ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 16 (194) 27 апреля

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
М.Г. Тирских

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 16 (194) 27 апреля.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации муниципального образования «Ухта» Республики Коми от 19 марта 2012 года № 464 «Об утверждении Методики проведения мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля» **6**

Постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» Республики Коми от 20 марта 2012 года № 353 «Об общественном Лесном совете при Главе муниципального района «Усть-Куломский» — руководителе Администрации района» **7**

Постановление администрации городского округа Пермь от 26 марта 2012 года № 31-П «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений города Перми» **8**

Решение городской Думы городского округа Пермь от 27 марта 2012 года № 39 «Об Общественном совете по участию города Перми в конкурсе «Культурная столица Европы» **9**

Решение городской Думы городского округа Пермь от 27 марта 2012 года № 50 «Об утверждении регламента Пермской городской Думы» **9**

Постановление администрации городского округа Пермь от 30 марта 2012 года № 34-п «Об утверждении порядка назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений города Перми» **11**

Постановление администрации города Пскова от 30 марта 2012 года № 645 «Об утверждении положений о почетной грамоте администрации города Пскова, Благодарственном письме администрации города Пскова, Приветственном адресе администрации города Пскова» **13**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми от 28 февраля 2012 года № 02/361 «Об утверждении муниципальной целевой Программы «Обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой в целях жилищного строительства» (2012 — 2016 годы)» **15**

Решение окружного Совета депутатов муниципального образования «Советский городской округ» Калининградской области от 29 февраля 2012 года № 199 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования «Советский городской округ» **16**

Постановление администрации муниципального района «Удорский» Республики Коми от 22 марта 2012 года № 148 «Об утверждении целевой муниципальной программы «Обращение с отходами производства и потребления на территории муниципального образования муниципального района «Удорский» на 2012 — 2016 годы» **16**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми от 27 февраля 2012 года № 134 «Об организации трудоустройства несовершеннолетних граждан на временную работу в период каникул и в свободное от учебы время в 2012 году» **18**

Постановление администрации муниципального района «Удорский» Республики Коми от 28 февраля 2012 года № 84 «Об утверждении муниципальной целевой Программы «Обеспечение населения, муниципальных учреждений дровами, лесо- (пило-) материалами и поддержка организаций, занимающихся заготовкой древесины для собственных и муниципальных нужд муниципального образования муниципального района «Удорский» на 2012 год» **18**

Постановление администрации Красноармейского муниципального района Чувашской Республики от 15 марта 2012 года № 126 «Об утверждении положения о порядке предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красноармейского района» **19**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми от 5 марта 2012 года № 159 «Об антинаркотической комиссии муниципального района «Ижемский» **21**

Постановление администрации Петрозаводского городского округа Республики Карелия от 27 марта 2012 года № 1422 «Об утверждении Положения о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Петрозаводском городском округе» **22**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации города Волгоград от 15 марта 2012 года № 645 «О проведении конкурса «Городской фестиваль здоровья» **25**

Распоряжение администрации города Красноярск от 19 марта 2012 года № 9-соц «О проведении конкурса научно-технического творчества молодежи города Красноярска (НТТМ) в 2012 — 2014 годах» **25**

Постановление администрации Петрозаводского городского округа Республики Карелия от 19 марта 2012 года № 1207 «О проведении конкурса «Экофантазер» **26**

Постановление администрации города Пермь от 23 марта 2012 года № 113 «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом образования администрации города Перми муниципальной услуги «прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» **27**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере промышленности, предпринимательства, транспорта и связи

Постановление администрации Долгоруковского муниципального района Липецкой области от 22 марта 2012 года № 113 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений на территории Долгоруковского муниципального района Липецкой области» **29**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие жилищные и градостроительные отношения

Постановление администрации городского округа Анадырь Чукотского автономного округа от 20 февраля 2012 года № 105 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории городского округа Анадырь в 2012 году» **30**

Постановление администрации города Тула от 3 апреля 2012 года № 805 «Об утверждении порядка списания безнадежной к взысканию задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг с учетом неустоек (штрафов, пеней)» **31**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В муниципальном образовании «Ухта» Республики Коми принято Постановление администрации от 19 марта 2012 года № 464 «Об утверждении Методики проведения мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля»

Согласно методике проведения мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля мониторинг применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля проводится отделом муниципальных услуг администрации городского округа на основании предоставленных сведений от структурных подразделений администрации городского округа в отношении функций муниципального контроля.

Мониторинг применения регламентов проводится по следующим показателям: наличие утвержденного административного регламента осуществления муниципального контроля; наличие утвержденного административного регламента взаимодействия (в случае наличия взаимодействия с иными органами государственного и (или) муниципального контроля при исполнении функции муниципального контроля); наличие порядка осуществления муниципального контроля; наличие сведений о функции муниципального контроля на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций); наличие сведений о взаимодействии с иными органами контроля на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии такого взаимодействия).

Отчет о результатах мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля направляется отделом муниципальных услуг администрации городского округа ежегодно, до 20 октября отчетного года, в Управление Государственной Гражданской службы Республики Коми по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования.

В муниципальном районе «Усть-Куломский» Республики Коми принято Постановление администрации от 20 марта 2012 года № 353 «Об общественном Лесном совете при Главе муниципального района «Усть-Куломский» — руководителе Администрации района»

Данным постановлением утверждено Положение об общественном Лесном совете при главе муниципального района «Усть-Куломский» — руководителе администрации района. В соответствии с положением совет создается с целью обеспечения согласования деятельности участников лесных отношений и реализации следующих функций: обеспечение согласованной стратегии развития лесопользования и лесовосстановления в районе; согласование мест традиционного лесопользования; согласование действий по сохранению девственных лесов; оценка проектов и содействие развитию глубокой переработки древесины; формирование инвестиционной политики в районе в сфере лесопользования; организация и проведение общественных слушаний; содействие развитию добровольной лесной сертификации; решение вопросов по обеспечению населения дровами; выработка предложений по передаче лесных территорий в пользование местному населению (леса социального значения и требования к управлению ими); составление и анализ информации о состоянии лесного фонда и перспективах развития лесопользования для местного населения и лесопромышленных компаний; разработка предложений по нормативным актам в сфере лесоуправления, адаптированных к условиям района; согласование зонирования района по экономической доступности и экологической ценности лесов; содействие расширению использования недревесных продуктов леса.

Согласно положению совет формируется сроком на три года в составе председателя совета, его заместителей и членов совета. Численность совета составляет 10 человек. Состав совета утверждается постановлением администрации муниципального района.

Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания совета являются открытыми для представителей средств массовой информации и других заинтересованных лиц. Отдельные вопросы повестки дня заседания совета, предполагающие рассмотрение информации, относимой нормативными правовыми актами к конфиденциальной, обсуждаются в закрытом порядке, о чем делается публичное сообщение. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения совета принимаются простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. Решения совета носят рекомендательный характер. Особое мнение членов совета, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и прилагается к решению

освета. Решения, принимаемые на заседаниях совета, оформляются протоколами.

В городском округе Пермь принято Постановление администрации города от 26 марта 2012 года № 31-П «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений города Перми»

Порядок определяет процедуру контроля функциональными и территориальными органами администрации города, осуществляющими по поручению администрации города функции и полномочия учредителя, за деятельностью муниципальных автономных, муниципальных бюджетных, муниципальных казенных учреждений города.

Предметом контроля за деятельностью учреждений является: осуществление учреждениями видов деятельности, предусмотренных уставами учреждений, в том числе выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ); оказание учреждениями услуг (выполнение работ) за плату для граждан и юридических лиц; выполнение муниципальными бюджетными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности; соблюдение учреждениями стандартов оказания муниципальных услуг; обеспечение учреждениями открытости и доступности информации о своей деятельности.

Основными целями осуществления контроля за деятельностью учреждений являются оценка результатов деятельности учреждений, выявление отклонений в деятельности учреждений при соотношении плановых и фактических значений результатов деятельности, выявление, предупреждение и пресечение нарушений в деятельности учреждений, установление правомерности проводимых мероприятий, связанных с текущей деятельностью учреждений.

При этом контроль за деятельностью учреждений в соответствии с уставами учреждений осуществляют уполномоченные должностные лица функциональных и территориальных органов администрации города Перми, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений, путем проведения проверок деятельности учреждений.

Проверки деятельности учреждений осуществляются в формах документарной и выездной проверки учреждений.

Результаты проведения контроля учитываются учредителем при решении вопросов: о соответствии (несоответствии) результатов деятельности учреждения уставу; об оценке эффективности и результативности деятельности учреждения; о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований; об изменении видов деятельности учреждения; о привлечении к ответственности руководителя учреждения; о реорганизации учреждения, изменении типа учреждения или ликвидации.

В городском округе Пермь принято Решение городской Думы от 27 марта 2012 года № 39 «Об Общественном совете по участию города Перми в конкурсе «Культурная столица Европы»

Общественный совет по участию в конкурсе «Культурная столица Европы» создается в целях участия города Перми в конкурсе «Культурная столица Европы».

Совет является совещательным органом при Пермской городской Думе, который возглавляет глава города Перми — председатель Пермской городской Думы.

Совет состоит из председателя, заместителя председателя и иных членов Совета.

Персональный состав Совета формируется из представителей органов государственной власти края и органов местного самоуправления города, представителей бизнес-сообщества и гражданского общества, заслуженных деятелей культуры, представителей некоммерческих организаций в сфере культуры, в том числе общественных организаций, творческих союзов, образовательных учреждений, иных культурных институций.

Основными задачами Совета являются: инициирование, рассмотрение и обсуждение предложений по участию города Перми в конкурсе «Культурная столица Европы», рассмотрение вопросов, связанных с заявкой на участие города Перми в конкурсе «Культурная столица Европы», взаимодействие с общественными организациями, ассоциациями, в том числе европейскими, по участию города Перми в конкурсе «Культурная столица Европы», рассмотрение иных вопросов по участию города Перми в конкурсе «Культурная столица Европы».

Руководство Советом осуществляют председатель Совета и его заместитель.

По результатам рассмотрения вопросов на заседании Совета принимаются решения, которые носят рекомендательный характер.

Решения по вопросам повестки заседания Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего является определяющим.

При этом закрепляется, что решения Совета, влекущие дополнительные расходные обязательства города Перми, подлежат одобрению Пермской городской Думой.

В городском округе Пермь принято Решение городской Думы от 27 марта 2012 года № 50 «Об утверждении регламента Пермской городской Думы»

Установлено, что полномочия председателя Думы осуществляет глава города Перми — председатель Думы, который руководит ее подготовкой, созывает, открывает и ведет заседания, исполняет обязанности председательствующего на заседаниях, организует работу Сове-

та Думы, представляет ее в отношениях с жителями города, органами государственной власти, органами городского самоуправления, органами местного самоуправления других муниципальных образований, общественными объединениями и организациями, направляет поступающие в Думу проекты правовых актов и материалы к ним в комитеты, временные комиссии, рабочие группы, созданные решениями Думы, в соответствии с их компетенцией, оказывает содействие депутатам, органам Думы в осуществлении ими своих полномочий, подписывает протоколы заседаний Думы, в соответствии с распределением обязанностей — другие документы Думы, решает вопросы, связанные с организацией деятельности Думы, в соответствии с Уставом города и распределением обязанностей, дает поручения по вопросам, относящимся к его компетенции, осуществляет общее руководство аппаратом Думы, осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством, Уставом города, Регламентом, решениями Думы и распределением обязанностей.

В Рамках Думы создаются Совет, Комитет Думы, а также временные комиссии и др.

Совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Думы. Он создается на срок полномочий Думы данного созыва.

Ее членами являются по должности председатель, заместители председателя, председатели комитетов Думы, представители депутатских групп (не более одного представителя от каждой депутатской группы).

Совет Думы рассматривает предложения о включении проектов нормативных правовых актов в план нормотворческой деятельности Думы, рассматривает проекты повесток дня очередного заседания Думы перед их подписанием главой города — председателем Думы, рассматривает готовность к рассмотрению проектов правовых актов Думы на заседании Думы, а также вопросы повестки, планируемые к рассмотрению в рамках часа депутата, принимает необходимые меры по координации работы комитетов Думы, заслушивает председателей комитетов, рабочих групп Думы о ходе реализации поставленных задач, осуществляет иные полномочия, возложенные на Совет Думы.

Заседания Совета созываются по мере необходимости (проводятся, как правило, по понедельникам и четвергам каждую третью неделю месяца).

Комитет Думы является постоянно действующим органом Думы и состоит из членов комитета — депутатов. При этом количественный состав каждого комитета (установленное число членов комитета) не может быть менее трех и более одиннадцати депутатов. Его заседания созываются его председателем по мере необходимости в период между заседаниями Думы. При этом по вопросам, относящимся к компе-

тенции нескольких комитетов, а также в иных случаях могут проводиться совместные заседания комитетов.

Временная комиссия Думы является создаваемым на определенный срок органом Думы для проведения депутатского расследования, связанного с деятельностью должностных лиц органов городского самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений, а также для иных целей.

Одним из видов временных комиссий является Счетная комиссия, которая создается в количестве трех человек для проведения голосования с использованием бюллетеней и определения результатов такого голосования.

Кроме того в рамках Думы могут создаваться рабочие группы для подготовки ко второму чтению проектов нормативных правовых актов Думы, принятых в первом чтении, разработки проектов муниципальных правовых актов, определения подходов к решению вопросов местного значения и рассмотрения особо сложных вопросов, относящихся к компетенции Думы.

Решение о создании рабочей группы принимается большинством голосов от установленной численности депутатов решением Думы, которым определяются цель ее создания, количественный и персональный состав. Решением Думы может быть определен срок деятельности рабочей группы.

Этим же актом определяются иные формы работы Думы: совещательные органы Думы, круглые столы, депутатские группы, а также организация деятельности Думы.

В городском округе Пермь принято Постановление администрации города от 30 марта 2012 года № 34-п «Об утверждении порядка назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений города Перми»

Порядок регулирует вопросы назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных автономных, муниципальных бюджетных, муниципальных казенных учреждений города.

На должность руководителя учреждения может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование, стаж работы на руководящих должностях в организациях, соответствующих профилю учреждения, не менее 5 лет и соответствующий иным квалификационным требованиям к руководителям учреждений, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Определение кандидатур на должность руководителя учреждения может производиться путем подбора на основе рекомендаций руководителя функционального или территориального органа администра-

ции города, руководителя аппарата администрации города и путем проведения конкурса.

Организация работы по рассмотрению документов кандидатов на должность руководителей учреждений и проведению конкурсов осуществляется постоянно действующей комиссией, утверждаемой приказом работодателя, распоряжением руководителя аппарата администрации города в составе председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря. В состав комиссии в обязательном порядке входят руководитель (представитель) кадровой службы, руководитель (представитель) юридической службы работодателя.

При определении кандидатуры на должность руководителя учреждения путем подбора на основе рекомендаций работодателя подготовленный комиссией по результатам рассмотрения документов протокол с предложением кандидатуры на должность руководителя учреждения подписывается председателем, членами комиссии и направляется для согласования курирующему руководителю функционально-целевого блока.

В случае принятия комиссией решения об объявлении конкурса на должность руководителя учреждения условия его проведения и требования к кандидату на должность руководителя учреждения публикуются в средствах массовой информации не менее чем за 1 месяц до начала проведения конкурса.

Комиссия на основании представленных кандидатами на должность руководителя учреждения документов всесторонне анализирует кандидатуры по образованию, квалификации, результатам предшествующей деятельности, деловым качествам, проводит собеседование с кандидатами.

При этом закрепляется, что в случае, если в результате проведения повторного конкурса не были выявлены кандидаты на должность руководителя учреждения, окончательное решение принимается работодателем.

Назначение кандидата на должность руководителя учреждения производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Содержание трудового договора определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с законодательством, регулирующим правовое положение учреждений.

Освобождение от должности руководителя учреждения оформляется приказом Работодателя по согласованию с курирующим руководителем функционально-целевого блока по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, федеральными законами, трудовым договором.

Трудовой договор может содержать следующие иные основания прекращения трудового договора: необеспечение руководителем муниципального бюджетного учреждения достижения предусмотренных

трудовым договором показателей оценки эффективности и результативности управленческой деятельности; наличие у муниципального бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение, установленное постановлением администрации города.

В городе Псков принято Постановление администрации города от 30 марта 2012 года № 645 «Об утверждении положений о почетной грамоте администрации города Пскова, Благодарственном письме администрации города Пскова, Приветственном адресе администрации города Пскова»

Согласно положению о почетной грамоте администрации города, почетная грамота администрации города является формой поощрения граждан, юридических лиц города, подразделений правоохранительных органов и воинских формирований за заслуги и достижения в различных областях деятельности, способствующие экономическому, социальному и культурному развитию города. Почетной грамотой могут награждаться граждане, трудовые коллективы организаций других муниципальных образований и субъектов РФ, иностранные граждане, заслужившие своим вкладом (личным вкладом) широкую известность.

Основания для награждения почетной грамотой: многолетний добросовестный труд (свыше 5 лет) в различных сферах деятельности, способствующий экономическому, социальному и культурному развитию города, конкретные успехи и достижения, активное участие в благотворительной и общественной деятельности, успехи, достигнутые в сфере патриотического воспитания молодежи, общественно значимый вклад (личный вклад) в развитие города. Лица, награжденные почетной грамотой, могут быть вновь представлены к награждению не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения по одному и тому же событийному поводу. Запись в трудовую книжку лицу, награжденному почетной грамотой, оформляется по месту работы (службы) награжденного.

Благодарственное письмо администрации города Пскова — форма поощрения за плодотворную деятельность, значительный вклад в развитие различных сфер жизнедеятельности города. Благодарственным письмом могут быть отмечены граждане, юридические лица Российской Федерации, иностранные граждане и организации за значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие города.

Основаниями для направления благодарственного письма являются успехи в трудовой и общественной деятельности; активное участие в социально значимом для города событии; участие в подготовке и проведении общегородских мероприятий; отличие при исполнении служебных обязанностей; активная работа по военно-патриотическому воспитанию граждан.

Приветственный адрес администрации города представляет собой форму поощрения граждан и коллективов организаций, общественных объединений, подразделений правоохранительных органов и воинских формирований за добросовестный труд на благо города, достижение стабильных результатов в различных сферах жизнедеятельности города. Приветственный адрес вручается, в частности, в связи с юбилейными и памятными датами коллективов организаций; в связи с юбилейными датами в жизни и деятельности граждан города; в связи с профессиональными праздниками; в связи с прочими основаниями.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В муниципальном образовании муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми принято Постановление администрации муниципального района от 28 февраля 2012 года № 02/361 «Об утверждении муниципальной целевой Программы «Обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой в целях жилищного строительства» (2012 — 2016 годы)»

Целью программы является обеспечение новых земельных участков инженерной и дорожной, а также социальной инфраструктурой для увеличения объемов жилищного строительства.

Задачи программы: подготовить и реализовать инвестиционные проекты по обеспечению земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, инженерной и дорожной инфраструктурой; обеспечить комплексное воспроизводство и развитие систем инженерной инфраструктуры района; создать эффективные, устойчивые, долгосрочные организационные и финансовые механизмы обеспечения земельных участков под жилищное строительство инженерной и дорожной инфраструктурой.

Финансирование программы осуществляется за счет средств муниципального района.

Программа предусматривает реализацию мероприятий по следующим направлениям: разработка инвестиционного проекта по обеспечению нового земельного участка дорожной инфраструктурой (для определенных населенных пунктов); подготовка документации на участие в отборе инвестиционных проектов в рамках долгосрочной республиканской целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Республике Коми» (для определенных населенных пунктов); реализации проекта, прошедшего отбор (софинансирование).

Реализация мероприятий программы позволит достичь следующих основных результатов: подготовить земельные участки с инженерной инфраструктурой для дальнейшей застройки жилыми домами; увеличить объемы жилищного строительства в районе; увеличить количество земельных участков, обеспеченных объектами инженерной и дорожной инфраструктуры, подготовленных под строительство жилья

В муниципальном образовании «Советский городской округ» Калининградской области принято решение окружного Совета депутатов от 29 февраля 2012 года № 199 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования «Советский городской округ»

Правила являются нормативным актом, устанавливающим единый порядок благоустройства, обеспечения чистоты и порядка, санитарного содержания, охраны зеленых насаждений на территории городского округа, и обязательны для всех предприятий, объединений, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также граждан, иностранных юридических лиц и граждан, лиц без гражданства.

Правилами определен порядок содержания юридическими, должностными и физическими лицами (в том числе индивидуальными предпринимателями) основных и прилегающих территорий, обеспечения внешнего облика муниципального образования, перечень и сроки выполнения работ.

Документом сформулированы понятия, относящиеся к предмету правового регулирования соответствующих общественных отношений (санитарное содержание территории городского округа, прилегающая территория, твердые и жидкие бытовые отходы, опасные отходы, земляные (вскрышные) работы и др.).

Физические, индивидуальные предприниматели без организации юридического лица, управляющие компании, ТСЖ и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм обязаны обеспечивать ежедневную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством и порядком сбора, вывоза и утилизации отходов производства и потребления, утвержденным органами местного самоуправления.

Организация уборки иных территорий осуществляется органами местного самоуправления по соглашению со специализированной организацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

Кроме того, Правилами предусмотрен перечень субъектов, осуществляющих организацию уборки в зависимости от территории их нахождения (юридические, должностные и физические лица, которым отведен земельный участок и др.).

В муниципальном районе «Удорский» Республики Коми принято Постановление администрации муниципального района от 22 марта 2012 года № 148 «Об утверждении целевой муниципальной программы «Обращение с отходами производства и потребления на территории муниципального образования муниципального района «Удорский» на 2012 — 2016 годы»

Целью реализации программы является снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду посредством улучшения си-

туации в области обращения с отходами. Задачами программы являются: приведение в нормативное состояние межпоселенческой свалки в поселке Усогорск; строительство площадки складирования и временного хранения древесных отходов в поселке Усогорск; привлечение средств республиканского бюджета для реализации программы.

Финансирование программы осуществляется за счет средств республиканского бюджета, средств бюджета муниципального района.

Программа направлена на улучшение экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки путем снижения уровня загрязнения почв отходами и содержащимися в них вредными веществами.

В результате реализации программы будут достигнуты: снижение загрязнения компонентов окружающей среды и оздоровление экологической обстановки за счет уменьшения и локализации негативного воздействия отходов; накопление опыта приведения в нормативное состояние существующих объектов размещения и эффективной утилизации отходов на территории муниципального района; возможность организации системы учета отходов на объектах размещения; создание дополнительных рабочих мест; обеспечение более комфортных условий проживания граждан.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми принято Постановление администрации от 27 февраля 2012 года № 134 «Об организации трудоустройства несовершеннолетних граждан на временную работу в период каникул и в свободное от учебы время в 2012 году»

Данным постановлением утверждено положение об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в Ижемском районе, а также задание на организацию временных работ для несовершеннолетних граждан на территории МР «Ижемский».

Положение определяет основные принципы деятельности по организации трудоустройства на временную работу несовершеннолетних граждан в возрасте 14 — 18 лет в свободное от учебы время и в период каникул.

Согласно положению работа по трудоустройству несовершеннолетних граждан на временную работу проводится в соответствии с программой занятости населения Ижемского района на 2011 год. При трудоустройстве приоритетным правом пользуются дети из числа сирот и лишенных попечения родителей, а равно лиц их заменяющих; подростки из семей безработных граждан, неполных и многодетных семей; подростки, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних. Трудоустройство несовершеннолетних граждан на временные работы осуществляется в соответствии с нормами законодательства, предусмотренными для данной категории. Период работы подтверждается табелем учета рабочего времени и справкой о выполненной работе, времени работы и заработной платы.

Как указано в положении, оплата труда подростков на всех видах работ и при любой форме ее финансирования производится работодателем.

В муниципальном районе «Удорский» Республике Коми принято Постановление администрации от 28 февраля 2012 года № 84 «Об утверждении муниципальной целевой Программы «Обеспечение населения, муниципальных учреждений дровами, лесо- (пило-) материалами и поддержка организаций, занимающихся заготовкой древесины для собственных и муниципальных нужд муниципального образования муниципального района «Удорский» на 2012 год»

Целью программы является заготовка древесины для обеспечения потребностей населения, муниципальных и государственных учреждений, сельскохозяйственных организаций на основании договора купли-продажи лесных насаждений.

Задачами программы являются: обеспечение топливными дровами населения, муниципальных организаций и сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств района; обеспечение лесо- (пило-) материалами населения, муниципальных учреждений для ремонта и строительства зданий, сооружений, индивидуальных жилых домов, мостовых переходов; обеспечение дровами муниципальных котельных; поддержка субъектов среднего и малого предпринимательства, зарегистрированных на территории муниципального района.

Финансирование организации отвода осуществляется за счет средств участников аукциона. Финансирование закупок дров, лесо- (пило-) материалов от поставщиков осуществляется за счет средств бюджетных учреждений в пределах выделенных лимитов, средств сельхозпредприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств, средств населения.

Программа предусматривает реализацию мероприятий по следующим направлениям: проведение мониторинга потребности в обеспечении дровами, лесо- (пило-) материалами населения, муниципальных учреждений и предприятий для нужд отопления, строительства и ремонта зданий, сооружений, мостов, домов; формирование потребности в обеспечении дровами, лесо- (пило-) материалами населения, муниципальных учреждений в целях предоставления лесных участков для заготовки древесины; формирование потребности в обеспечении дровами, лесоматериалами сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств в целях предоставления лесных участков для заготовки древесины; опубликование информации о проведении аукционов по продаже права на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для реализации программы.

В результате реализации мероприятий программы ожидается: решение проблемы по обеспечению муниципальных (государственных) учреждений, населения дровами, в том числе льготной категории граждан; решение проблемы по обеспечению лесо- (пило-) материалами граждан, осуществляющих индивидуальное жилищное строительство; сохранение и создание новых рабочих мест в целях снижения уровня безработицы в районе; повышение устойчивости деятельности малых и средних предприятий.

В Красноармейском районе Чувашской Республики принято Постановление администрации муниципального района от 15 марта 2012 года № 126 «Об утверждении положения о порядке предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красноармейского района»

Положение устанавливает: порядок предоставления частичной

компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях района; порядок определения категории обучающихся, нуждающихся в частичной компенсации стоимости питания; источники финансирования частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях района.

Положение принято с целью сохранения и укрепления здоровья обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений района из многодетных малообеспеченных семей.

Документ распространяется на муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения, подведомственные отделу образования администрации района и регулирует отношения между администрацией района, отделом образования, общеобразовательными учреждениями района и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам предоставления частичной компенсации стоимости питания.

Согласно Положению многодетная семья — это семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей, постоянную регистрацию в районе и российское гражданство.

Частичная компенсация стоимости питания предоставляется в виде выплаты денежной компенсации в размере 5 (пять) рублей в день и предоставляется обучающимся только в дни посещения образовательного учреждения.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми принято Постановление администрации муниципального района от 5 марта 2012 года № 159 «Об антинаркотической комиссии муниципального района «Ижемский»

Данным постановлением администрации муниципального района утверждены Положение об антинаркотической комиссии в муниципальном районе «Ижемский», а также регламент антинаркотической комиссии в муниципальном районе «Ижемский».

В соответствии с положением комиссия является органом, осуществляющим координацию деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, председателем комиссии в муниципальном районе по должности является руководитель администрации муниципального района. Персональный состав комиссии определяется постановлением администрации муниципального района. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти республики Коми, органами государственной власти республики, антинаркотической комиссией в республике, органами местного самоуправления муниципальных образований республики, организациями и общественными объединениями.

Согласно положению основными задачами комиссии являются: участие в формировании и реализации на территории муниципального района государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений в антинаркотическую комиссию в республике по совершенствованию законодательства республики в этой области, а также представление ежегодных докладов о деятельности комиссии; координация деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления муниципального образования республики по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекур-

соров, а также организация их взаимодействия с общественными объединениями и организациями; разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику, а также на повышение эффективности реализации муниципальных целевых программ в этой области и т. д.

В соответствии с положением комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым постановлением администрации. Планирование работы комиссии осуществляется на год. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя комиссии, могут проводиться внеочередные заседания комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии. Комиссия ежеквартально информирует аппарат антинаркотической комиссии в республике об итогах своей деятельности до 20 числа последнего месяца квартала.

Регламент устанавливает общий порядок организации работы антинаркотической комиссии реализации, ее полномочий в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории муниципального района.

В Петрозаводском городском округе Республики Карелия принято Постановление администрации городского округа от 27 марта 2012 года № 1422 «Об утверждении Положения о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Петрозаводском городском округе»

В соответствии с Положением о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Петрозаводском городском округе комиссия создана при администрации городского округа для рассмотрения вопросов и подготовки предложений по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения. Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляется комитетом жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа.

Основной задачей комиссии является организация разработки и выполнения программ по предупреждению аварийности на автомобильном транспорте и дорогах на территории городского округа. Согласно положению комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции: организует изучение причин аварийности на автомобильном транспорте, рассматривает состояние работы по ее предупреждению; определяет совместно с межмуниципальным управлением МВД России «Петрозаводское» и Управ-

лением государственного автомобильного и дорожного надзора по Республике Карелия приоритетные направления деятельности по предупреждению дорожно-транспортной аварийности; организует выполнение на территории городского округа федеральных и республиканских программ по обеспечению безопасности дорожного движения, рассматривает обоснование потребности в финансовых и материально-технических ресурсах для их реализации; предоставляет информацию средствам массовой информации по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения через пресс-центр информационно-аналитического управления аппарата администрации городского округа.

Как указано в положении, комиссия может создавать рабочие группы по вопросам, относящимся к ее деятельности, и определять порядок их работы. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует простое большинство ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для выполнения предприятиями, организациями и учреждениями, независимо от форм собственности.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Волгограде принято Постановление администрации города от 15 марта 2012 года № 645 «О проведении конкурса «Городской фестиваль здоровья»

Постановление утверждает составы организационного комитета и конкурсной комиссии, а также положение о проведении конкурса «Городской фестиваль здоровья». Положение устанавливает порядок организации, проведения и подведения итогов данного конкурса, целью которого является пропаганда здорового образа жизни, вовлечение жителей города и средств массовой информации в формирование идеологии здорового образа жизни. Организатором конкурса является администрация Волгограда.

Согласно положению конкурс проводится по девяти номинациям: «Самый здоровый класс», «К здоровой семье через детский сад», «Самый здоровый педагогический коллектив», «Лучшая организация физической культуры и спорта», «Самый здоровый трудовой коллектив», «Самая лучшая передача или публикация, посвящённая здоровью», «Самая здоровая группа высшего и среднего профессионального учебного заведения Волгограда», «Здоровый взгляд» и «Вспышка здоровья». Для каждой из номинаций существуют свои правила. Так, для участия в номинации «Самый здоровый класс» школьники должны вместе с заявкой на участие предоставить такие данные, как перечень и описание форм участия в общешкольных мероприятиях, направленных на формирование здорового образа жизни у учащихся общеобразовательных учреждений, сведения об уровне общей заболеваемости в классе (количество учеников, пропускавших занятия по болезни) за период с сентября 2011 г. по март 2012 г., письменную работу (не менее двух тысяч знаков) на тему «Мир без сигарет», сценарий пятиминутного коллективного выступления на тему «Наш класс — самый здоровый!» и другие. А в номинации «Вспышка здоровья» участниками выступают молодёжные организации Волгограда и отправляют на конкурс сценарий акции, посвященной пропаганде здорового образа жизни, в которой большая группа людей выполняет одинаковые действия с целью привлечения внимания окружающих к какой-либо социальной или иной проблеме, и пояснительную записку, включающую в себя название организации, цель акции, место и время реализации, коллектив организаторов и актуальность тематики.

Заявки на участие в конкурсе подаются в департамент здравоохранения администрации Волгограда. Принимает заявки, рассматривает их и оценивает конкурсная комиссия, список членов которой указан в Постановлении. Объявление и награждение победителей дипломами будет проведено не позднее 20 сентября 2012 г.

В городе Красноярске принято Распоряжение администрации города от 19 марта 2012 года № 9-соц «О проведении конкурса научно-технического творчества молодежи города Красноярска (НТТМ) в 2012 — 2014 годах»

Данным распоряжением утверждено Положение о проведении конкурса научно-технического творчества молодежи города Красноярска (НТТМ) на 2012—2014 годы.

В соответствии с Положением конкурс проводится управлением молодежной политики администрации города среди молодежи города в рамках реализации мероприятий долгосрочной городской целевой программы «Развитие молодежной политики города Красноярска» на 2012 — 2014 годы и ежегодной общегородской ассамблеи «Красноярск. Технологии будущего». Цель конкурса — поддержка и стимулирование инновационной, научно-технической деятельности молодежи в городе. Задачами конкурса являются: выявление и поддержка инновационных проектов научно-технического творчества молодежи, молодых изобретателей и рационализаторов; создание в городе условий для формирования молодежного научно-технического сообщества, появления новых научных лабораторий, технических площадок, конструкторских бюро; популяризация идей технического творчества, робототехники, конструирования и моделирования среди молодежи города; создание реестра научных разработок молодежи; поддержка научных разработок.

В конкурсе могут принимать участие (в зависимости от номинаций) следующие категории участников в возрасте от 14 до 30 лет: учащиеся учреждений общего и дополнительного образования; учащиеся учреждений начального и среднего профессионального образования; студенты и аспиранты высших учебных заведений; молодые ученые (лица, имеющие ученую степень) высших учебных заведений и институтов академии наук; молодые специалисты — работники предприятий и организаций города.

Согласно Положению конкурс проводится по трем номинациям: «Лучшие проекты в области технического творчества»; «Лучшие научно-исследовательские проекты»; «Лучшие молодежные инвестиционные проекты».

Организаторы конкурса в целях определения победителей конкурса создают организационный комитет, состав которого утверждается распоряжением администрации города. Для экспертной оценки пред-

ставляемых на конкурс проектов конкурса формируется экспертная комиссия, персональный состав которой утверждается руководителем управления молодежной политики администрации города.

Экспертная комиссия реализует следующие функции: оценка проектов, представленных на районных и городском этапах конкурса; подготовка необходимых заключений и рекомендаций в рамках проведения конкурса по проектам, оцененным и рассмотренным в рамках районных и городского этапов конкурса.

Заключения, рекомендации экспертной комиссии оформляются соответствующими протоколами.

Согласно положению критериями оценки проектов, заявленных на конкурс, являются: техническое исполнение; наличие действующего опытного образца, модели, изделия; оформление изделия, проекта; оригинальность, новизна и инновационный характер проекта; возможность практической реализации и внедрения в производстве либо в иной сфере деятельности; степень проработанности проектной идеи; реалистичность и реализуемость проекта; наличие (либо возможность привлечения) потенциальных партнеров, инвесторов, готовых к реализации данного проекта; результативность.

В Петрозаводском городском округе Республики Карелия принято Постановление администрации городского округа от 19 марта 2012 года № 1207 «О проведении конкурса «Экофантазер»

В соответствии с муниципальным правовым актом конкурс проводится администрацией городского округа в лице отдела экологии управления городского хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа. Предметом конкурса являются литературные работы экологической направленности в стихотворной и прозаической форме, авторами которых являются дети и подростки городского округа.

Цель конкурса — привлечение внимания детей и подростков к вопросам экологии и проблемам взаимоотношений человека и природы через эстетическое восприятие окружающего мира и развитие творческих способностей. Задачи конкурса: развитие любознательности и интереса в области экологии, поощрение заинтересованности детей и подростков природоохранной тематикой; создание условий для творческой самореализации; развитие экологического сознания и социально-экологической активности у подрастающего поколения; формирование экологической культуры, воспитание чувства любви к родной природе, чувства ответственности за ее сохранность.

Согласно положению конкурс проводится по номинациям: «Поэзия» — литературные работы в стихотворной форме (стихотворения, басни и др.); «Проза» — литературные работы в прозаической форме (рассказы, сказки, притчи и др.); «Публицистика» — литературные ра-

боты в жанре журналистики (статьи, очерки, заметки, интервью и др.).

Рассмотрение литературных работ в каждой номинации проводится по трем возрастным группам: I группа: от 7 до 10 лет; II группа: от 11 до 14 лет; III группа: от 15 от 18 лет.

Положением утверждены требования к оформлению литературных работ.

В соответствии с Положением оценка представленных на конкурс литературных работ выполняется конкурсной комиссией с присуждением I, II, III места участникам конкурса по каждой из номинаций. Система оценки литературных работ включает поэтапное проведение оценки соответствия представленных литературных работ установленным критериям, включая:

1-й этап — оценка соответствия литературных работ установленным требованиям Положения;

2-й этап — оценка художественной составляющей литературных работ.

При этом критериями оценки художественной составляющей представленных литературных работ являются: художественный уровень литературной работы; раскрытие тематики конкурса; оригинальность сюжета и авторской позиции; воображение и творческий подход автора; соответствие жанру, выдержанность стиля; глубина эмоционального и эстетического воздействия; творческий подход к оформлению литературной работы.

Оценка художественной составляющей представленных литературных работ выполняется каждым членом конкурсной комиссии по установленным критериям. Решение о присуждении призовых мест принимается на заседании конкурсной комиссии путем открытого голосования. Итоги проведения конкурса публикуются в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Петрозаводского городского округа.

В городском округе Пермь принято Постановление администрации города от 23 марта 2012 года № 113 «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом образования администрации города Перми муниципальной услуги «прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, и им устанавливаются требования к срокам и последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги, формы контроля предоставления муниципальной услуги, порядок и формы обжалования результатов муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется департаментом образования администрации города через отделы образования районов, являющиеся структурными подразделениями департамента образования.

Информирование о месте нахождения, графике работы департамента образования и отделов образования районов, порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела образования районов при личном контакте, с использованием средств телефонной связи, посредством почтовой связи и электронной почты, на официальном сайте департамента образования, а также посредством публикации в средствах массовой информации.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере промышленности, предпринимательства, транспорта и связи

В Долгоруковском муниципальном районе Липецкой области принято Постановление администрации муниципального района от 22 марта 2012 года № 113 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений на территории Долгоруковского муниципального района Липецкой области»

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений на территории Долгоруковского муниципального района Липецкой области» разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги и создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при подготовке и выдаче разрешения на установку рекламных конструкций на территории Долгоруковского муниципального района.

Получателями муниципальной услуги выступают юридические и физические лица — владельцы рекламных конструкций, являющиеся рекламораспространителями, собственники или иные законные пользователи земельных участков, зданий и иного недвижимого имущества, к которому присоединяются рекламные конструкции. Также от имени получателей муниципальной услуги могут выступать физические и юридические лица, действующие по нотариально заверенной доверенности.

Данную услугу оказывает отдел реформирования жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной деятельности администрации Долгоруковского муниципального района Липецкой области.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на установку рекламной конструкции; отказ в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции с указанием мотивированных причин; аннулирование таких разрешений с указанием мотивированных причин. При этом срок предоставления муниципальной услуги не может превышать два месяца со дня подачи заявления о предоставлении услуги.

В городском округе Анадырь Чукотского автономного округа принято

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление администрации городского округа от 20 февраля 2012 года № 105 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории городского округа Анадырь в 2012 году»

В целях комплексного решения проблемы качества предоставляемых жилищных и коммунальных услуг потребителям, получения финансовой поддержки на капитальный ремонт многоквартирных домов городского округа Анадырь за счёт средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства настоящее постановление утверждает муниципальную адресную программу «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории городского округа Анадырь в 2012 году» и возлагает контроль за исполнением настоящего постановления на первого заместителя главы администрации городского округа Анадырь — начальника управления промышленности и сельскохозяйственной политики округа.

В рамках данной программы будут решаться следующие основные задачи: содействие формированию конкурентной среды в сфере управления, содержания и ремонта многоквартирных домов; содействие формированию эффективных механизмов управления многоквартирными домами и самоорганизации собственников помещений в многоквартирных домах; обеспечение возможности самостоятельного выбора собственниками помещений в многоквартирных домах видов и объемов работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, размера и порядка их долевого финансирования за счет средств товарищества собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или средств собственников помещений в многоквартирных домах, выбравших для управления многоквартирным домом управляющую организацию; стимулирование собственников помещений в многоквартирных домах к принятию решений о проведении всех видов работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в соответствии с Законом, внедрение ресурсосберегающих технологий, направленных на создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.

Программа включает в себя как технические мероприятия по восстановлению износа многоквартирных домов и реализацию новых инженерно-технических решений, так и мероприятия по созданию организационно-управленческих и финансовых механизмов, обеспечивающих выполнение Закона. Выполнение программных мероприятий

позволит улучшить техническое состояние жилищного фонда на территории городского округа Анадырь, условия проживания граждан, повысит инвестиционную привлекательность и конкурентоспособность системы жилищно-коммунального комплекса.

Согласно Паспорту программы реализация мероприятий позволит снизить износ конструктивных элементов многоквартирных домов, снизить издержки в себестоимости жилищно-коммунальных услуг, улучшить качество и доступность жилищно-коммунальных услуг и снизить жалобы населения на качество жилищно-коммунальных услуг.

В рамках Программы будут выполнены работы по капитальному ремонту кровли многоквартирного дома. Общий объем финансирования программных мероприятий составляет 2 880 094,44 рубля.

В городе Тула принято Постановление администрации города от 3 апреля 2012 года № 805 «Об утверждении порядка списания безнадежной к взысканию задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг с учетом неустоек (штрафов, пеней)»

В соответствии с данным порядком основанием для рассмотрения вопроса о списании задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг является обращение заинтересованного лица. Правовым актом предусмотрен перечень документов, необходимых для списания задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг в случае смерти или объявления судом умершим нанимателя жилого помещения по договору социального найма при условии отсутствия постоянно проживающих совместно с ним лиц, а также в случае смерти или объявления судом умершим собственника жилого помещения при отсутствии наследников.

Определен перечень документов, необходимых к представлению, исходя из категории граждан: дети-сироты (лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель); дети, оставшиеся без попечения родителей (лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей); лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель), а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей.

Закреплен порядок списания задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг. Так, при поступлении в администрацию города обращения о списании задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг управление тарифной и налоговой политики администрации города формирует дело о списании задолженности и запрашивает установленный перечень документов. Управление тарифной и налоговой политики проводит анализ полученных материалов и по ре-

зультатам рассмотрения готовит проект постановления администрации города о списании задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг и ответ заявителю о решении, принятом администрацией города, либо уведомляет заявителя об отказе с указанием соответствующих оснований. Порядком закреплены требования к содержанию постановления администрации города о списании задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг.

Предусмотрен контроль за списанием задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг. Организациям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги населению, в течение месяца после получения денежных средств необходимо представить отчет о списании задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг в администрацию города по каждому случаю списания. Управлению тарифной и налоговой политики администрации города следует информировать городскую Думу о каждом случае списания задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг с указанием суммы списанной задолженности.