ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 17 (195) 4 мая

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
М.Г. Тирских

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 17 (195) 4 мая.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Курганской городской Думы от 21 марта 2012 года № 70 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Кургане» **6**

Постановление администрации городского округа Краснодар от 2 апреля 2012 года № 2552 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования город Краснодар» **7**

Постановление администрации Аликовского муниципального района Чувашской Республики от 2 апреля 2012 года № 217 «Об утверждении мониторинга правоприменения в Аликовском районе Чувашской Республики» **9**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Распоряжение администрации городского округа Омск от 2 апреля 2012 года № 134-р «Об утверждении Порядка размещения и представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации города Омска, их супругов и несовершеннолетних детей» **10**

Решение Совета депутатов города Мурманска от 4 апреля 2012 года № 47-636 «О положении о предоставлении гарантий в области премирования лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, и выплаты материальной помощи указанным лицам» **11**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление администрации города Шадринск Курганской области от 15 марта 2012 года № 517 «Об утверждении административного регламента по управлению муниципальным имуществом администрации города Шадринска предоставления муниципальной услуги по расторжению договоров аренды земельных участков, заключенных с муниципальным образованием — город Шадринск» **13**

Решение Курганской городской Думы от 21 марта 2012 года № 53 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения землями на территории города Кургана» **14**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Решение Курганской городской Думы от 21 марта 2012 года № 52 «Об утверждении положения об организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах города Кургана» **16**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации муниципального образования «Светлогорский район» Калининградской области от 1 февраля 2012 года № 104 «О компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Светлогорского района» **18**

Постановление администрации городского округа Омск от 28 марта 2012 года № 463-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «предоставление мер социальной поддержки за счет средств бюджета города Омска лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Омска» **18**

Постановление администрации Воловского муниципального района Липецкой области от 29 марта 2012 года № 102 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «выдача справок на получение государственной социальной стипендии, справок о среднедушевом доходе малоимущей семьи» **19**

Постановление администрации городского округа «Воркута» Республики Коми от 3 апреля 2012 года № 322 «Об утверждении муниципальной Программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования городского округа «Воркута» на 2012 год» **21**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации города Мурманск от 20 марта 2012 года № 569 «Об антинаркотической комиссии города Мурманска» **22**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального района Чувашской Республики от 14 марта 2012 года № 172 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Мариинско-Посадском районе в 2012 году» **24**

Постановление администрации Красноармейского муниципального района Чувашской Республики от 15 марта 2012 года № 126 «Об утверждении Положения о порядке предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красноармейского района» **25**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере промышленности, предпринимательства, транспорта и связи

Постановление администрации муниципального образования Кольский район Мурманской области от 22 марта 2012 года № 299 «О порядке проведения конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок, в том числе на социально значимых муниципальных маршрутах, на территории Кольского района» **26**

Постановление администрации городского округа Пермь от 12 апреля 2012 года № 165 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг, выполнение работ для граждан и юридических лиц муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства города Перми» **27**

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие жилищные и градостроительные отношения

Постановление администрации города Мурманск от 26 марта 2012 года № 584 «Об утверждении положения о ведении информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск» **29**

Постановление администрации города Курган от 4 апреля 2012 года № 2134 «Об утверждении положения о комиссии по землепользованию и застройке города Кургана» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городе Кургане принято Решение Курганской городской Думы от 21 марта 2012 года № 70 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Кургане»

Решением утвержден порядок организации и проведения публичных слушаний в городе Кургане.

Порядок организации и проведения публичных слушаний в городе Кургане направлен на реализацию прав населения города на непосредственное участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления города по вопросам местного значения. Публичные слушания являются формой участия жителей города в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

Цели проведения публичных слушаний: информирование населения о проектах решений органов местного самоуправления города; выявление общественного мнения по теме или вопросам, выносимым на публичные слушания; осуществление взаимодействия органов местного самоуправления города с населением; подготовка предложений по обсуждаемой проблеме.

Предусматривается, что на публичные слушания должны выноситься: проект устава муниципального образования города, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами; проект бюджета города и отчет о его исполнении; проекты планов и программ развития города, проекты генерального плана города, правил землепользования и застройки города, проекты планировки и межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; вопросы о преобразовании муниципального образования города.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения города Кургана, Курганской городской Думы, главы города. Инициатором проведения публичных слушаний от имени населения города Кургана выступает инициативная группа граждан численностью не менее 100 человек, зарегистрированных на территории города Кургана.

Предусматривается, что порядок подготовки и проведения публичных слушаний зависит от содержания проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания. Комиссия (рабочая группа): определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию на публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения по вопросам, выносимым на обсуждение; назначает секретаря для составления протоколов и итогового документа публичных слушаний (заключения); готовит информационные материалы к публичным слушаниям; определяет докладчиков (содокладчиков); устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях; проводит анализ материалов, представленных инициаторами публичных слушаний и экспертами (при наличии); разрабатывает повестку дня публичных слушаний; регистрирует участников публичных слушаний; организует подготовку протокола публичных слушаний; обеспечивает подготовку и публикацию итогового документа публичных слушаний (заключения).

Порядком урегулированы вопросы об информационном обеспечении проведения публичных слушаний, о составе участников слушаний и др.

Предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, рассматриваются городской Думой на ближайшем заседании, а главой города — в течение 30 дней со дня их поступления, за исключением случаев, предусмотренных Порядком. По итогам рассмотрения результатов публичных слушаний городской Думой принимается решение, а Главой города — постановление, подлежащие обязательному опубликованию. Материалы публичных слушаний в течение срока полномочий Курганской городской Думы и главы города хранятся в городской Думе, а по истечении этого срока сдаются на хранение в муниципальный архив.

В городском округе Краснодаре принято Постановление администрации городского округа от 2 апреля 2012 года № 2552 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования город Краснодар»

Предметом регулирования утвержденного регламента является определение стандарта и порядка предоставления муниципальной услу-

ги по выдаче копий правовых актов администрации городского округа. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические или юридические лица, обратившиеся в администрацию городского округа за предоставлением муниципальной услуги.

Органом администрации городского округа, предоставляющим муниципальную услугу, является управление делами администрации городского округа. Функциональные действия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются общим отделом.

Муниципальная услуга распространяется на правовые акты администрации городского округа, на которые установлен ведомственный срок хранения до передачи их на хранение в архивный отдел управления делами администрации городского округа. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заверенной копии правового акта заявителю либо письменное уведомление об отказе в выдаче копии правового акта.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче копии правового акта в многофункциональный центр.

Устанавливается следующий исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: отсутствие у заявителя или физического лица, действующего от имени заявителя, соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги; представление заявителем заявления, оформленного не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи).

В состав административных процедур включаются следующие процедуры: прием, первичная обработка и регистрация поступившего заявления о предоставлении копии правового акта, передача заявления и прилагаемых к нему документов из многофункционального центра в общий отдел; прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в общем отделе; рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении копии правового акта; подготовка копии запрашиваемого правового акта или письменного уведомления об отказе в предоставлении копии правового акта; передача копии запрашиваемого правового акта или письменного уведомления об отказе в предоставлении копии правового акта курьеру многофункционального центра и выдача заявителю копии запрашиваемого правового акта или письменного уведомления об отказе в предоставлении копии правового акта.

В Аликовском районе Чувашской Республики принято Постановление администрации муниципального района от 2 апреля 2012 года № 217 «Об утверждении мониторинга правоприменения в Аликовском районе Чувашской Республики»

Постановлением утверждено положение с аналогичным наименованием, которое определяет порядок осуществления администрацией района мониторинга правоприменения правовых и иных нормативных правовых актов района.

Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую администрацией района в пределах своих полномочий, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия, изменения или признания утратившими силу правовых и иных нормативных правовых актов района Чувашской Республики в целях, перечень которых установлен Положением (например, приведения нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики после принятия соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики).

По результатам мониторинга ответственный исполнитель в течение месяца после его проведения осуществляет подготовку и внесение в установленном порядке на утверждение проекта соответствующего нормативного правового акта района, в том числе о внесении изменений в нормативный правовой акт либо о признании утратившим силу нормативного правового акта.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городском округе Омске принято Распоряжение администрации городского округа от 2 апреля 2012 года № 134-р «Об утверждении Порядка размещения и представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации города Омска, их супругов и несовершеннолетних детей»

Утвержденным порядком устанавливаются обязанности администрации городского округа по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации городского округа, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет, а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них; перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям; декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В размещаемых на официальном сайте и представляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать: иные сведения, кроме перечисленных выше, о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера; персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего; данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи; данные, позволяющие определить место-

нахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании; информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Размещение на официальном сайте указанных сведений обеспечивается: в отношении муниципальных служащих, входящих в номенклатуру кадров мэра городского округа, департаментом правового обеспечения и муниципальной службы администрации городского округа; в отношении иных муниципальных служащих соответствующими структурными подразделениями администрации городского округа, наделенными правами юридического лица.

В городе Мурманске принято Решение Совета депутатов города от 4 апреля 2012 года № 47-636 «О положении о предоставлении гарантий в области премирования лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, и выплаты материальной помощи указанным лицам»

Решением утверждено положение о предоставлении гарантий в области премирования лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, и выплаты материальной помощи указанным лицам.

Положение определяет порядок и размеры предоставления гарантий в области премирования и выплаты материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления города Мурманска: главы муниципального образования, заместителя председателя Совета депутатов города, работающего на постоянной штатной основе.

Объем средств, направленных на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, (фонд оплаты труда) определяется в расчете на год, исходя из суммы выплат месячного денежного содержания, ежемесячных надбавок за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере фактически установленных надбавок, а также 1,5-месячного денежного содержания в год на осуществление премирования с учетом гарантий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации и решением Совета депутатов города «О гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых относится к полномочиям органов местного самоуправления, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера».

Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, утверждается решением совета депутатов города о бюджете муниципального образования на соответствующий год. По решению главы муниципального образования недоиспользованные в течение финансового года средства на премирование в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут быть выплачены на оказание материальной помощи.

Предусматривается, что лицам, замещающим муниципальные должности, допущенным к государственной тайне, устанавливается и выплачивается ежемесячная процентная надбавка к месячному денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в процентном отношении.

Решение об установлении ежемесячной процентной надбавки к месячному денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, принимается главой муниципального образования и оформляется распоряжением на основании документально оформленного допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

Положением установлены правила премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, правила премирования по результатам работы за квартал и год, порядок выплаты материальной помощи.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городе Шадринске Курганской области принято Постановление администрации города от 15 марта 2012 года № 517 «Об утверждении административного регламента по управлению муниципальным имуществом администрации города Шадринска предоставления муниципальной услуги по расторжению договоров аренды земельных участков, заключенных с муниципальным образованием — город Шадринск»

Постановлением утвержден административный регламент комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Шадринска предоставления муниципальной услуги по расторжению договоров аренды земельных участков, заключенных с муниципальным образованием — город Шадринск.

Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов муниципальной услуги по расторжению договоров аренды земельных участков, заключенных с муниципальным образованием, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

Предметом регулирования регламента являются: регулирование отношений между комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города и заявителем, обратившимся за предоставлением муниципальной услуги; определение сроков и последовательности действий (административных процедур) комитета при предоставлении муниципальной услуги; определение условий предоставления муниципальной услуги; ответственность должностных лиц комитета за несоблюдение и нарушение регламента.

Регламентом устанавливается, что заявителем могут быть физические и юридические лица, с которыми муниципальным образованием заключены договоры аренды земельных участков, их уполномоченные представители. Установлены требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием заявления и документов от заявителя, регистрация заявления в журнале учета входящих документов, рассмотрение заявления руководителем комитета; проверка и правовая оценка документов, установление оснований для предоставления, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги; подготовка проекта соглашения о расторжении договора арен-

ды земельного участка; обеспечение подписания и выдача соглашения о расторжении договора аренды земельного участка.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами положений регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений специалистами осуществляется руководителем комитета и заместителем руководителя комитета. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения уполномоченными лицами, положений регламента, иных правовых актов. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц комитета. Проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании распоряжений руководителя комитета.

В городе Кургане принято Решение Курганской городской Думы от 21 марта 2012 года № 53 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения землями на территории города Кургана»

Решением утверждено положение о порядке управления и распоряжения землями на территории города. Положение определяет порядок управления и распоряжения землями на территории муниципального образования города при предоставлении земельных участков в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование.

Действие положения распространяется на земельные участки, зарегистрированные на праве муниципальной собственности, и в пределах предоставленных муниципальному образованию городу полномочий на земельные участки государственной собственности до момента разграничения государственной собственности на землю.

Положением урегулированы вопросы о полномочиях органов местного самоуправления, порядок предоставления земельных участков для строительства, порядок предоставления земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, порядок предоставления гражданам земельных участков для целей, не связанных со строительством, порядок заключения договора аренды земельного участка и др.

Уполномоченным органом по организации торгов (конкурсов, аукционов) и продавцом земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков является департамент развития городского хозяйства администрации города.

Предусматривается, что предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в государственной собственности, в пределах предоставленных муниципальному образованию городу полномочий на земельные участки государственной собственности до момента разграничения собственности на землю, осуществляется с проведением работ по их формированию: с предварительным согласованием мест размещения объектов; без предварительного согласования мест размещения объектов.

Граждане и юридические лица, имеющие в собственности, безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, строения, сооружения, расположенные на земельных участках, приобретают соответствующее право постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования, аренды или собственности на эти земельные участки в случаях и в порядке, установленном законодательством.

Граждане, заинтересованные в предоставлении или передаче земельных участков для целей, не связанных со строительством, обращаются с соответствующим заявлением. В заявлении должны быть определены цель использования земельного участка, его предполагаемые размеры и местоположение, испрашиваемое право на землю. К заявлению должны прилагаться копии документов, удостоверяющих личность заявителя.

Предусматривается, что земельные участки на территории города могут быть сданы в аренду гражданам и юридическим лицам в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

Срок аренды земельного участка определяется договором аренды и положением. Договор аренды земельного участка может быть заключен на срок не более 49 лет. В аренду до 3 лет предоставляются земельные участки: для размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов; для размещения и эксплуатации объектов, государственная регистрация прав на которые не требуется; для огородничества и животноводства без права возведения капитальных строений; для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

В аренду до 10 лет предоставляются земельные участки для индивидуального жилищного строительства. В остальных случаях срок аренды земельного участка определяется по усмотрению сторон. Договор аренды земельного участка, заключенный на срок более одного года, подлежит государственной регистрации согласно действующему законодательству.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Кургане принято Решение Курганской городской Думы от 21 марта 2012 года № 52 «Об утверждении положения об организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах города Кургана»

Решением утверждено положение об организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах города.

Положение определяет порядок организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах города. Действие положения распространяется на лесные участки городских лесов, находящиеся в муниципальной собственности, и в пределах предоставленных органам местного самоуправления полномочий на лесные участки городских лесов, государственная собственность на которые не разграничена.

Предусматривается, что органом, уполномоченным осуществлять организацию использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, является департамент развития городского хозяйства администрации города.

По целевому назначению городские леса относятся к защитным лесам, по категории — леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов. Лесным участком является земельный участок, границы которого определены в соответствии с лесным и земельным законодательством. Формы собственности на лесные участки городских лесов определяются в соответствии с земельным законодательством. Осуществление мероприятий по охране, защите и воспроизводству городских лесов финансируется из бюджета города.

Положением урегулированы вопросы о полномочиях органов местного самоуправления города в области лесных отношений, порядок использования городских лесов, охрана и защита городских лесов, воспроизводство городских лесов, порядок предоставления гражданам, юридическим лицам лесных участков городских лесов, организация проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка городских лесов, прекращение прав пользования участками городских лесов.

Устанавливается, что городские леса подлежат охране от пожаров,

от загрязнения (в том числе радиоактивными веществами) и от иного негативного воздействия, а также защите от вредных организмов. Меры пожарной безопасности в городских лесах включают в себя: предупреждение лесных пожаров; мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров; иные меры пожарной безопасности в лесах, предусмотренные действующим законодательством.

Погибшие, поврежденные лесные насаждения подлежат воспроизводству путем лесовосстановления. Лесовосстановление осуществляется путем естественного, искусственного или комбинированного восстановления лесов.

Организатором аукциона и продавцом права на заключение договора аренды лесного участка городских лесов является департамент развития городского хозяйства администрации города. Организатор аукциона: организует подготовку документации об аукционе; принимает решение о дате и месте проведения аукциона; определяет перечень аукционных единиц и размер начальной цены; определяет величину повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона); определяет размер, срок и условия внесения задатка заявителем; организует подготовку и публикацию извещения о проведении аукциона, об отказе в проведении аукциона; обеспечивает прием и сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность информации, содержащейся в заявке на участие в аукционе; организует подготовку и публикацию информационного сообщения о результатах аукциона.

Для организации и проведения аукциона создается комиссия, деятельность которой регламентируется соответствующим положением. Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации города.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В муниципальном образовании «Светлогорский район» Калининградской области принято Постановление администрации муниципального района от 1 февраля 2012 года № 104 «О компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Светлогорского района»

Постановлением утвержден порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, который определяет процедуру предоставления денежной компенсации части расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, проходившим военную службу в Афганистане в период ведения там боевых действий.

Компенсация является денежным эквивалентом мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предоставляемых гражданам, проходившим военную службу в Афганистане в период ведения там боевых действий, проживающим на территории района.

Предоставление компенсации ежемесячно осуществляет отдел социальной защиты населения администрации района путем перечисления денежных средств на имеющиеся или открываемые гражданами банковские счета на основании заявлений.

Размер предоставляемой гражданину компенсации расходов на оплату жилого помещения (плата за социальный наем, а также за содержание и ремонт жилого помещения) и коммунальных услуг определяется исходя из тарифов и нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг, установленных законодательством области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

В городском округе Омске принято Постановление администрации городского округа от 28 марта 2012 года № 463-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «предоставление мер социальной поддержки за счет средств бюджета города Омска лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Омска»

Предоставление указанной муниципальной услуги осуществляется администрацией городского округа в лице уполномоченного структурного подразделения администрации городского округа — департамента социальной политики администрации городского округа. Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе со-

гласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление следующих мер социальной поддержки: компенсации расходов на оплату жилищных и коммунальных услуг заявителям, постоянно проживающим на территории городского округа, и проживающим совместно с ними супругам; возмещения расходов на ежемесячную оплату услуг вневедомственной охраны заявителям, постоянно проживающим на территории городского округа, и проживающим совместно с ними супругам; возмещения расходов по абонентской плате за пользование услугами телефонной связи заявителям, постоянно проживающим на территории городского округа, и проживающим совместно с ними супругам; возмещения затрат, связанных с проездом на железнодорожном транспорте пригородного сообщения в пределах территории Омской области; ежемесячной пожизненной денежной выплаты в размере 20 тысяч рублей.

Общий срок рассмотрения документов для предоставления (отказа в предоставлении) мер социальной поддержки заявителю не может превышать 30 дней со дня представления в департамент необходимых документов в соответствии с регламентом.

В соответствии с регламентом основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: представление заявителем неполных и (или) недостоверных данных; несоответствия представленных документов установленным требованиям; заявитель не относится к уполномоченным категориям граждан.

В Воловском муниципальном районе Липецкой области принято Постановление администрации муниципального района от 29 марта 2012 года № 102 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «выдача справок на получение государственной социальной стипендии, справок о среднедушевом доходе малоимущей семьи»

Административный регламент разработан в целях повышения доступности и качества исполнения государственной услуги по выдаче справок на получение государственной социальной стипендии, справок о среднедушевом доходе малоимущей семьи, открытости деятельности органов, предоставляющих государственную услугу, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении государственной услуги, и определяет сроки и последова-

тельность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по исполнению государственной услуги.

Предметом регулирования регламента являются правоотношения, возникающие: при обращении заявителей в отдел социальной защиты населения администрации муниципального района и (или) муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления услуг населению» муниципального района по вопросу реализации права на получение информации по вопросам выдачи справок на получение государственной социальной стипендии, справок о среднедушевом доходе малоимущей семьи; при предоставлении многофункциональным центром государственной услуги (прием, проверка и регистрация от заявителей заявления с документами, необходимыми для исполнения государственной услуги); при предоставлении отделом социальной защиты населения государственной услуги в пределах своей компетенции (прием документов от универсальных операторов многофункционального центра, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, выдача справок на получение государственной социальной стипендии, справок о среднедушевом доходе малоимущей семьи); при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия.

Заявителями являются граждане, постоянно зарегистрированные на территории муниципального района. При этом в обязательном порядке получателями государственной услуги являются следующие категории студентов: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа; признанные в установленном порядке инвалидами 1 и 2 групп; пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф; являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий; лица, имеющие статус ребенка-инвалида.

Результатом предоставления государственной услуги является выдача справок студентам на получение государственной социальной стипендии, справок о среднедушевом доходе малоимущей семьи или отказ в выдаче справок.

Основаниями для отказа в приеме документов являются: несоответствие представленных документов установленному перечню; несоответствие представленных документов требованиям, предъявляемым к их оформлению; предоставление недостоверных сведений.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются: наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги; превышение среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, ус-

тановленного в области (за исключением установленных категорий студентов).

При этом не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги непредставление (несвоевременное представление) органом, учреждением необходимых для предоставления государственной услуги документов и информации по межведомственному запросу.

В муниципальном образовании городского округа «Воркута» Республики Коми принято Постановление администрации городского округа от 3 апреля 2012 года № 322 «Об утверждении муниципальной Программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования городского округа «Воркута» на 2012 год»

Целями программы являются максимальное информирование населения о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности в организациях и учреждениях, учебных заведениях и быту, а также проведение профилактики и обучение людей действиям при возникновении пожаров и оказанию первой неотложной помощи.

Задачами программы являются укрепление системы обеспечения пожарной безопасности, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа, а также реализация требований нормативных правовых актов в области пожарной безопасности на территории городского округа.

Программа предусматривает реализацию следующих мероприятий: изготовление и распространение памяток по пожарной безопасности для населения; иготовление и распространение наглядных пособий (плакатов, стендов); изготовление и показ рекламных роликов на каналах телевидения; приобретение литературы и дисков для обучения и пропаганды пожарной безопасности; подготовка базы диспетчерского места единой дежурно-диспетчерской службы городского округа (программное и техническое обеспечение).

В результате реализации мероприятий программы, целенаправленное информирование населения городского округа о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности позволит снизить количество пожаров, гибель и травмирование людей, сохранение (спасение) материальных ценностей. Кроме этого ожидается привлечение населения городского округа к участию в добровольной пожарной охране и к контролю над обеспечением пожарной безопасности на территории городского округа.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе Мурманске принято Постановление администрации города от 20 марта 2012 года № 569 «Об антинаркотической комиссии города Мурманска»

Постановлением утверждено положение об антинаркотической комиссии города Мурманска, утвержден регламент работы антинаркотической комиссии города Мурманска, а также состав антинаркотической комиссии города Мурманска.

Антинаркотическая комиссия города является органом, осуществляющим координацию деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и администрации города, ее структурных подразделений по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

Руководителем комиссии является глава администрации города (председатель комиссии). Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти области, органами государственной власти области, антинаркотической комиссией области, организациями и общественными объединениями города.

Основными задачами комиссии являются: участие в формировании и реализации на территории муниципального образования государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений в антинаркотическую комиссию области по совершенствованию законодательства области в этой сфере, а также представление ежегодных докладов о деятельности комиссии; координация деятельности структурных подразделений администрации города, территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений и иных заинтересованных организаций города по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров; разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности реализации муниципальных целевых программ в этой области; сотрудничество с органами местного са-

моуправления других муниципальных образований Мурманской области и субъектов Российской Федерации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе подготовка проектов соответствующих решений.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации города. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе. Планирование работы комиссии осуществляется на год. Комиссия ежегодно информирует аппарат антинаркотической комиссии Мурманской области об итогах своей деятельности, отчет по итогам года предоставляется в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

Регламент работы антинаркотической комиссии города устанавливает общий порядок организации работы антинаркотической комиссии города по реализации ее полномочий в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории муниципального образования, направления деятельности которой предусмотрены положением об антинаркотической комиссии города.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Мариинско-Посадском районе Чувашской Республики принято Постановление администрации муниципального района от 14 марта 2012 года № 172 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Мариинско-Посадском районе в 2012 году»

Постановлением утвержден порядок с аналогичным наименованием, который определяет механизм организации отдыха, оздоровления и занятости детей школьного возраста в загородных детских оздоровительных лагерях, детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, палаточных туристических лагерях, трудовых подростковых отрядах и иных формах организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

Согласно порядку отдел образования и молодежной политики администрации района производит закупку путевок в загородные детские оздоровительные лагеря на конкурсной основе.

Организация отдыха и оздоровления детей в загородных детских оздоровительных лагерях осуществляется путем выделения их родителям (законным представителям детей) путевок на основании заявления, поданного в отдел образования и молодежной политики.

Кроме того, документом установлено, что организация деятельности детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется на основании образовательных программ, получивших заключения экспертного совета, созданного при информационно-методическом центре отдела образования и молодежной политики.

При организации отдыха, оздоровления и занятости детей особое внимание уделяется детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях опекунов, попечителей, детям из неблагополучных, многодетных и неполных семей, а также победителям и призерам интеллектуальных, творческих, спортивных олимпиад, конкурсов, соревнований, активистам детских общественных организаций, иным детям, нуждающимся в социальной поддержке.

В Красноармейском районе Чувашской Республики принято Постановление администрации муниципального района от 15 марта 2012 года № 126 «Об утверждении Положения о порядке предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красноармейского района»

Положение устанавливает порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях района; порядок определения категории обучающихся, нуждающихся в частичной компенсации стоимости питания; источники финансирования частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях района.

Положение принято с целью сохранения и укрепления здоровья обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений района из многодетных малообеспеченных семей и регулирует отношения между администрацией района, отделом образования, общеобразовательными учреждениями района и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам предоставления частичной компенсации стоимости питания.

Частичная компенсация стоимости питания предоставляется в виде выплаты денежной компенсации в размере 5 рублей в день. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется обучающимся только в дни посещения образовательного учреждения.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере промышленности, предпринимательства, транспорта и связи

В муниципальном образовании Кольский район Мурманской области принято Постановление администрации муниципального района от 22 марта 2012 года № 299 «О порядке проведения конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок, в том числе на социально значимых муниципальных маршрутах, на территории Кольского района»

Постановлением утверждены: порядок проведения конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок, в том числе на социально значимых муниципальных маршрутах, на территории района; форма маршрутной карты.

Порядок определяет вопросы организации и проведения конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок, в том числе на социально значимых муниципальных маршрутах, на территории района.

В конкурсе могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, владеющие либо пользующиеся и распоряжающиеся на иных законных основаниях автотранспортными средствами, предназначенными для перевозки пассажиров, независимо от их организационно-правовой формы.

Предметом конкурса является право на обслуживание населения на муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок, в том числе на социально значимых муниципальных маршрутах, на территории Кольского района. Цель конкурса — определение перевозчиков, предложивших лучшие условия для обеспечения следующих основных задач: удовлетворение потребностей населения в транспортном обслуживании на регулярных муниципальных маршрутах; обеспечение безопасности при перевозке пассажиров на регулярных муниципальных маршрутах; повышение культуры и качества обслуживания пассажиров.

Конкурс организует и проводит администрация района. Решение о проведении конкурса принимается организатором конкурса в следующих случаях: при открытии новых муниципальных маршрутов; пре-

кращении действия договора (договоров) на право осуществления пассажирских перевозок на муниципальном маршруте, заключенного между организатором и перевозчиком; в случае признания конкурса несостоявшимся.

Перечень маршрутов регулярных перевозок, выставляемых на конкурс, вместе с требованиями к количеству и типу подвижного состава, необходимого для обслуживания каждого маршрута, его вместимости, режиму работы, а также максимально допустимый годовой объем субсидии на компенсацию затрат или недополученных доходов по каждому маршруту определяется организатором конкурса. Каждый муниципальный маршрут на конкурсе размещается в отдельном лоте. При организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах с большим пассажиропотоком на конкурс могут выставляться в лоте отдельные выходы автобусов по расписанию с целью создания условий для работы нескольких перевозчиков на таких маршрутах.

Для объявления конкурса организатор конкурса готовит конкурсную документацию и обеспечивает ее официальное опубликование (обнародование) одновременно с извещением о проведении конкурса. До проведения конкурса организатор создает конкурсную комиссию, определяет ее состав и порядок работы. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации района. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Порядком урегулированы требования к участникам конкурса, порядок проведения конкурса, порядок рассмотрения заявок и подведение итогов конкурса, порядок заключения договора.

В городском округе Пермь принято Постановление администрации города от 12 апреля 2012 года № 165 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг, выполнение работ для граждан и юридических лиц муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства города Перми»

Порядок распространяется на деятельность муниципального бюджетного учреждения «Центр развития предпринимательства города Перми» по оказанию услуг, выполнению работ, относящихся в соответствии с уставом учреждения к основным видам деятельности учреждения сверх установленного муниципального задания для граждан и юридических лиц за плату и иным видам деятельности учреждения для граждан и юридических лиц за плату.

Учреждение самостоятельно в соответствии с уставом определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численности и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

Стоимость платной услуги формируется на основе: материальных и трудовых затрат на оказание платной услуги; выполнения работ, от-

носящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения сверх установленного муниципального задания, для граждан и юридических лиц за плату, иным видам деятельности учреждения для граждан и юридических лиц за плату.

При этом к затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся: затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал); материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги; затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги; прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, относятся затраты: на материальные и информационные ресурсы, услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение; коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, прочие услуги, потребляемые учреждением; содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и тому подобное), противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и тому подобное), содержание прилегающей территории, арендную плату за пользование имуществом; амортизацию зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги; персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги; уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие жилищные и градостроительные отношения

В городе Мурманске принято Постановление администрации города от 26 марта 2012 года № 584 «Об утверждении положения о ведении информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск»

Постановлением утверждено положение о ведении информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск и утверждена стоимость предоставления сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск.

Положение о ведении информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск устанавливает порядок формирования, ведения и предоставления информации, определяет структуру и состав сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности применительно к территории города.

Информационная система обеспечения градостроительной деятельности — это систематизированный свод документированных сведений о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений.

Целью ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности является обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства. Функции по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования осуществляет комитет градостроительства и территориального развития администрации города.

Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности осуществляется комитетом путем сбора, документирования, актуализации, систематизации, учета и хранения сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности. Обладателем сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности является администрация города. Информация, занесенная в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности — муниципальный информационный ресурс.

Автоматизированные базы данных, создаваемые в целях пополнения муниципального информационного ресурса, а также формы предоставления информации, подлежащей занесению в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, должны быть совместимы с программным комплексом, на базе которого ведется информационная система обеспечения градостроительной деятельности в комитете.

Формирование разделов информационной системы обеспечения градостроительной деятельности осуществляется на основе взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования, органов государственной власти Российской Федерации и Мурманской области, предприятий, организаций и учреждений любой формы собственности путем предоставления сведений, подлежащих занесению в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

Кроме этого, положением урегулированы правила предоставления сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности и правила обеспечения защиты информации.

В городе Кургане принято Постановление администрации города от 4 апреля 2012 года № 2134 «Об утверждении положения о комиссии по землепользованию и застройке города Кургана»

Постановлением создана комиссия по землепользованию и застройке города и утверждено положение о комиссии по землепользованию и застройке города, а также утвержден состав комиссии по землепользованию и застройке.

Положение о комиссии по землепользованию и застройке города определяет компетенцию комиссии по землепользованию и застройке, порядок ее деятельности.

Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при администрации города.

Комиссия создана в целях выработки единой земельной и градостроительной политики на территории города, выполнения задач градостроительного зонирования и осуществления мероприятий по организации и проведению публичных слушаний по градостроительным решениям.

В задачи комиссии входят: организация процесса последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории города; обеспечение своевременного и объективного рассмотрения заявлений граждан и юридических лиц по вопросам землепользования и застройки на территории города; обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления города по реализации основных направлений муниципальной политики в области земельных отношений и градостроительной деятельности.

Комиссия имеет следующие функции: рассмотрение предложений заинтересованных лиц и подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в генеральный план города, правила землепользования и застройки города, а также подготовка проектов муниципальных правовых актов города в области землепользования и застройки города; рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о получении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства; рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о получении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; рассмотрение спорных вопросов по применению правил землепользования и застройки города; подготовка и проведение публичных слушаний; контроль за соблюдением правил землепользования и застройки города всеми субъектами градостроительной деятельности; выработка и прием предложений уполномоченным органом по принятию соответствующих мер воздействия к субъектам градостроительной деятельности, допускающим нарушения в области землепользования и застройки; решение иных вопросов, связанных с регулированием землепользования и застройки на территории города.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Периодичность заседаний, время и место проведения заседаний комиссии определяются председателем комиссии.

Решения комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу путем открытого голосования, большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае недостаточности материалов, представленных заявителем для рассмотрения вопроса по существу, указанное обращение может быть снято с рассмотрения по предложению члена комиссии. В данном случае заявитель информируется секретарем комиссии о необходимости предоставления дополнительных материалов в указанный срок.

Итоги каждого заседания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол оформляется секретарем не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания и подписывается председателем (председательствующим) и секретарем комиссии. Решение комиссии после подписания протокола может быть подготовлено заявителю в виде выписки из протокола заседания комиссии.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 17 (195) 4 мая 2012 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 4.05.2012. Формат 60x90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru