ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 18 (196) 11 мая

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
М.Г. Тирских

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 18 (196) 11 мая.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Думы городского округа Ханты-Мансийск от 3 февраля 2012 года № 173 «О счетной палате города Ханты-Мансийска» **6**

Решение Думы городского округа Ханты-Мансийск от 3 февраля 2012 года № 170 «О книге почета города Ханты-Мансийска» **7**

Решение Совета депутатов Лямбирского муниципального района Республики Мордовия от 21 февраля 2012 года № 34 «Об утверждении положения о порядке учета и реализации наказов избирателей» **8**

Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 7 марта 2012 года № 3/552 «О создании Общественного экологического совета при руководителе Администрации муниципального района «Сыктывдинский» **10**

Постановление администрации города Тула от 9 апреля 2012 года № 868 «О почетном знаке администрации города Тулы «За заслуги перед городом» **11**

Постановление администрации города Тула от 9 апреля 2012 года № 871 «О почетном знаке администрации города Тулы «Тульский меценат» **12**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление главы города Брянск от 30 марта 2012 года № 822-пг «Об утверждении положения о представлении лицами, замещающими муниципальные должности города Брянска на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» **14**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации городского округа Киров Кировской области от 7 февраля 2012 года № 424-П «Об утверждении порядка деятельности и содержания кладбищ муниципального образования «Город Киров» **15**

Постановление администрации города Ханты-Мансийск от 27 февраля 2012 года № 203 «Об утверждении положения о защите зеленых насаждений на территории города Ханты-Мансийска» **16**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации городского округа Анадырь Чукотского автономного округа от 3 февраля 2012 года № 52 «Об утверждении положения о порядке оказания адресной социальной помощи малоимущим гражданам, а также гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории городского округа Анадырь, в 2012 году» **18**

Решение Собрания депутатов городского округа Йошкар-Ола Республики Марий Эл от 22 февраля 2012 года № 379-V «Об утверждении положения о мерах социальной поддержки некоторых категорий граждан, проживающих на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» **19**

Постановление администрации города Ульяновск от 1 марта 2012 года № 903 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Город Ульяновск» **20**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации городского округа Йошкар-Ола Республики Марий Эл от 17 февраля 2012 года № 348 «Об утверждении порядка сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории города Йошкар-Олы» **21**

Постановление администрации Рузаевского муниципального образования Республики Мордовия от 22 февраля 2012 года № 233 «О мерах поддержки добровольных пожарных и общественных объединений добровольной пожарной охраны» **22**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Распоряжение администрации города Горно-Алтайск Республики Алтай от 16 марта 2012 года № 361-р «О проведении муниципального конкурса программ, направленных на формирование здорового образа жизни молодежи, «Горно-Алтайску — здоровое поколение» **24**

Распоряжение администрации города Горно-Алтайск Республики Алтай от 16 марта 2012 года № 362-р «О проведении конкурса, направленного на развитие общественной активности молодежи, среди молодежных общественных организаций и органов молодежного самоуправления города Горно-Алтайска на получение субсидии — муниципального гранта» **25**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере промышленности, предпринимательства, транспорта и связи

Постановление администрации города Киров Кировской области от 6 февраля 2012 года № 418-П «Об организации мелкорозничной (разносной) торговли» **26**

Постановление администрации городского округа Омск от 30 марта 2012 года № 479-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация в уведомительном порядке трудовых договоров, заключаемых работником с работодателем — физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также факта прекращения указанных договоров (город Омск)» **27**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие жилищные и градостроительные отношения

Постановление администрации города Ачинск Красноярского края от 13 марта 2012 года № 086-п «Об осуществлении мониторинга управления многоквартирными домами на территории муниципального образования город Ачинск» **29**

Постановление администрации города Нижний Новгород от 29 марта 2012 года № 1256 «Об утверждении Порядка распределения и предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда города Нижнего Новгорода» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городском округе Ханты-Мансийске принято Решение Думы городского округа от 3 февраля 2012 года № 173 «О счетной палате города Ханты-Мансийска»

В соответствии с решением счетная палата города является контрольно-счетным органом муниципального образования, постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля города, образуемым в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города. Счетная палата города не обладает правами юридического лица.

Установлено, что счетная палата города образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и других работников. Срок полномочий председателя, заместителя председателя, аудиторов счетной палаты города составляет 5 лет. Глава города утверждает штатное расписание счетной палаты города и осуществляет в отношении работников счетной палаты города полномочия (представителя-нанимателя) работодателя. Обеспечение деятельности счетной палаты города в части ведения кадровой работы, бухгалтерского учета, материально-технического обеспечения осуществляет аппарат Думы города.

Согласно решению председатель счетной палаты города назначается на должность Думой города. Предложения о кандидатурах на должность председателя счетной палаты города в Думу города могут вносить глава города, депутаты Думы города в количестве не менее семи депутатов. Контракт с председателем счетной палаты города заключает глава города на основании решения Думы города о назначении лица на должность председателя счетной палаты города. Заместитель председателя и аудиторы счетной палаты города назначаются на должность Думой города. Предложения о кандидатурах на должности заместителя и аудиторов счетной палаты города вносятся в Думу города председателем счетной палаты города.

Определен порядок назначения председателя счетной палаты города. Так, предложения о кандидатурах на должность председателя счетной палаты города представляются в Думу города не позднее чем за 3

месяца до истечения полномочий действующего председателя счетной палаты города или в течение двух месяцев в случае досрочного прекращения полномочий председателя счетной палаты города. Решение о назначении председателя счетной палаты города принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

К полномочиям счетной палаты относятся: контроль за исполнением бюджета города; экспертиза проектов бюджета города; внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города; организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, а также средств, получаемых муниципальным образованием из других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации; контроль за соблюдением порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города; оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности; финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств города.

В городском округе Ханты-Мансийске принято Решение Думы городского округа от 3 февраля 2012 года № 170 «О книге почета города Ханты-Мансийска»

В соответствии с решением Книга почета города учреждена Думой города в целях поощрения организаций и жителей города за особые заслуги в области экономики, строительства, культуры, спорта, здравоохранения и образования перед городом и его жителями. Книга почета находится на постоянном хранении в Думе города и предоставляется для всеобщего обозрения в День города, а также в иные торжественные и праздничные дни. Электронная версия Книги почета размещается на официальном информационном портале органов местного самоуправления города.

Установлено, что в Книгу почета заносятся организации и жители города за особые заслуги в области экономики, строительства, культуры, спорта, здравоохранения и образования перед городом и его жителями. Занесение жителей города в Книгу почета может быть осуществлено как при жизни, так и посмертно. С ходатайством о занесении в Книгу почета вправе обращаться организации, общественные объединения, органы местного самоуправления города.

Ходатайство о занесении в Книгу почета направляется главе города. К ходатайству прилагаются следующие документы: сведения о кандидате, содержащие биографические данные с описанием заслуг и достижений, копии документов, подтверждающих особые заслуги в определенной сфере деятельности, и (или) имеющиеся награды и звания кандидата; решение коллегиального органа организации о выдвижении кандидатуры на занесение в Книгу почета; цветная фотография кандидата; информация об истории развития организации с указанием особых заслуг перед городом, материалы, свидетельствующие об общественном признании вклада организации в развитие города.

Установлено, что документы направляются инициатором ходатайства не позднее чем за 3 месяца до празднования Дня города.

Рассмотрение документов, подготовка заключения осуществляется комиссией по присвоению звания «Почетный житель», состав и порядок работы которой утверждаются Думой города. Оценка кандидатов, представленных к занесению в Книгу почета, производится по следующим критериям: эффективная многолетняя трудовая, общественная или благотворительная деятельность на благо города и его жителей; признание выдающихся достижений в профессиональной деятельности; выдающиеся достижения в различных сферах деятельности, получившие всероссийское и международное признание.

Согласно решению по результатам рассмотрения представленных документов комиссией оформляется заключение, которое направляется на рассмотрение Думы города. Заключение комиссии носит рекомендательный характер. При этом Думой города принимается решение о занесении кандидата в Книгу почета либо отказе в занесении.

В Лямбирском муниципальном районе Республики Мордовия принято Решение Совета депутатов муниципального района от 21 февраля 2012 года № 34 «Об утверждении положения о порядке учета и реализации наказов избирателей»

В соответствии с решением предложениями по наказам избирателей являются одобренные избирателями соответствующего избирательного округа и имеющие общественное значение поручения кандидатам в депутаты Совета депутатов муниципального района, депутатам Совета депутатов, которые направлены на улучшение деятельности органов местного самоуправления муниципальной о района по вопросам экономического, социального, политического и культурного развития, удовлетворение материальных и духовных потребностей жителей. К предложениям по наказам избирателей относятся только те поручения, реализация которых находится в ведении органов местного самоуправления муниципального района. Наказами избирателей являются предложения по наказам избирателей, рекомендованные к принятию и утвержденные Советом депутатов.

Установлено, что избиратели могут вносить предложения по наказам на предвыборных собраниях избирателей, которые проводятся в период предвыборной агитации по инициативе кандидатов в депутаты; политических партий, выдвинувших кандидатов; самих избирателей, а также в ходе отчетных встреч депутатов с избирателями. Участники предвыборного собрания (отчетной встречи) правомочны принимать решение об одобрении или отклонении предложений по наказам избирателей при условии, что в предвыборном собрании, на отчетной встрече приняли участие не менее 20 избирателей соответствующего избирательного округа. Решения об одобрении или отклонении предложений по наказам избирателей принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих избирателей на предвыборном собрании (отчетной встрече). Решение об одобрении предложений по наказам оформляется письменно и содержит конкретные предложения по наказам и результаты голосования по данным предложениям. Указанное решение направляется лично депутатам (кандидатам в депутаты).

Определено, что предварительное изучение предложений по наказам избирателей осуществляется депутатами (кандидатами в депутаты) самостоятельно. Депутаты (кандидаты в депутаты) согласовывают вопросы целесообразности реализации предложений по наказам избирателей с администрацией муниципального района. Перечни предложений по наказам избирателей формируются депутатами (кандидатами в депутаты) исходя из их законности, общественной значимости и реальности осуществления. В перечни не включаются предложения по наказам избирателей, внесенные избирателями с нарушением установленных требований. Кандидат в депутаты в случае его избрания депутатом, депутат направляют перечень предложений по наказам избирателей, а Совет депутатов не позднее 1 июня года, предшествующего очередному финансовому году. Комиссия по бюджету, финансам, налогам и имущественным отношениям Совета депутатов обобщает поступившие перечни предложений по наказам избирателей и готовит сводный перечень предложений по наказам избирателей.

Согласно решению сводный перечень предложений по наказам избирателей не позднее 1 июля, предшествующего очередному финансовому году, направляется в администрацию района для подготовки мотивированного заключения о возможности реализации предложений по наказам избирателей. Заключение рассматривается на совещании в администрации района с участием депутатов Совета депутатов и должно содержать сведения о предварительных сроках исполнения, объемах финансирования, структурных подразделениях администрации района и организациях, ответственных за исполнение предложений по наказам.

Установлено, что организация выполнения наказов избирателей

осуществляется администрацией района. Наказы избирателей учитываются при разработке проекта решения Совета депутатов о бюджете муниципального района на очередной финансовый год.

В муниципальном районе «Сыктывдинский» Республики Коми принято Постановление администрации муниципального района от 7 марта 2012 года № 3/552 «О создании Общественного экологического совета при руководителе Администрации муниципального района «Сыктывдинский»

Постановлением администрации муниципального района утверждено положение об общественном экологическом совете при руководителе администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

В соответствии с положением совет является коллегиальным совещательным органом, действующим на общественных началах в целях решения проблемных вопросов охраны окружающей среды на территории муниципального района. Совет является формой участия общественных организаций и граждан, представителей администрации муниципального района в формировании экологической политики, подготовке проектов нормативных и правовых актов, принятии управленческих решений органами местного самоуправления в сфере охраны окружающей среды и природопользования, а также среды обитания человека. Решения совета носят рекомендательный характер.

Согласно положению основными целями деятельности совета являются: организация взаимодействия граждан и общественных организаций с органами государственной власти и органами местного самоуправления в формировании и реализации экологической политики, решении вопросов по обеспечению охраны окружающей среды, развитию института общественного экологического контроля, а также выработки рекомендаций, направленных на решение вопросов в сфере охраны окружающей среды и природопользования, создание благоприятных условий жизнедеятельности человека и условий, стимулирующих деятельность юридических и физических лиц в сфере охраны окружающей среды, и ее координация; решение вопросов содержания домашних животных на территории муниципального района; обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления района в информировании жителей о состоянии окружающей среды.

При этом задачами совета являются: подготовка рекомендаций для органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам охраны окружающей среды, природопользования и санитарно-эпидемиологического состояния населенных пунктов; внесение инициатив по вопросам охраны окружающей среды и природопользования, в том числе: использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, зе-

леных насаждений; содержания, благоустройства, санитарного состояния территории населенных пунктов; охраны атмосферного воздуха; охраны водных объектов; охраны диких животных; содержания домашних животных (в том числе регулированию их численности).

Задачами также являются: развитие механизмов участия граждан в решении экологических проблем местного значения; участие в формировании экологической культуры; подготовка предложений для органов государственной власти, органов местного самоуправления по совершенствованию нормативно-правовой базы экологической направленности, оказание содействия в разработке подзаконных нормативных правовых документов и совершенствовании практики применения законодательства в области охраны окружающей среды; оказание содействия правоохранительным органам в борьбе с нарушениями в сфере охраны окружающей среды и благоустройства; организация информационного обмена в пределах, установленных федеральным и региональным законодательством между общественными организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления в сфере экологии и природопользовании.

Как указано в положении, очередные заседания совета проводятся в соответствии с утвержденным ежегодным планом работы не реже одного раза в квартал. Для выработки рекомендаций по проблемам, требующим срочного решения, могут проводиться внеочередные заседания совета. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его списочного состава. Решение совета считается принятым, если при наличии кворума за него проголосовала большая часть членов совета. При равенстве голосов мнение председателя признается решающим.

В городе Туле принято Постановление администрации города от 9 апреля 2012 года № 868 «О почетном знаке администрации города Тулы «За заслуги перед городом»

Согласно утвержденному постановлением положению «О награждении почетным знаком администрации города Тулы «За заслуги перед городом» Почетным знаком награждаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, проживающие в городе Туле. Награждение указанным почетным знаком является признанием выдающихся заслуг гражданина перед городом, внесшего большой личный вклад в обеспечение благополучия и стабильности общества, в экономическое, социальное и духовное развитие города, в укрепление законности и обеспечение правопорядка, в развитие науки, образования, культуры, искусства, спорта и других общественно значимых сфер деятельности.

Награждение проводится на основании постановления администрации города Тулы и приурочивается к празднованию Дня города.

Ежегодно вручается не более десяти почетных знаков. Почетный знак имеет две степени. Запись о награждении почетным знаком вносится в трудовую книжку гражданина.

Представления о награждении вносятся главе администрации города трудовыми коллективами предприятий всех форм собственности и организаций, общественными организациями, органами территориального общественного самоуправления, гражданами, за исключением самовыдвижения. Инициаторы награждения почетным знаком администрации города «За заслуги перед городом» направляют на имя главы администрации города Тулы ходатайство по установленной форме, в котором должны быть указаны сведения о гражданине, представляемом к награждению, и его достижениях. К ходатайству прилагается характеристика лица, представляемого к награждению.

Рассмотрение поступивших документов по награждению осуществляется комиссией по наградам администрации города. При необходимости комиссия по наградам запрашивает в установленном порядке в соответствующих органах, учреждениях, организациях информацию, необходимую для принятия решения.

Оформление документов по награждению лица почетным знаком, ведение документации, иная деятельность по организационно-техническому обеспечению награждения возлагается на управление организационно-кадровой работы и административной реформы администрации города.

Постановление администрации города о награждении почетным знаком публикуется в общественно-политической региональной газете «Тула», размещается на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В городе Туле принято Постановление администрации города от 9 апреля 2012 года № 871 «О почетном знаке администрации города Тулы «Тульский меценат»

Согласно утвержденному постановлением положению «О награждении почетным знаком администрации города Тулы «Тульский меценат», почетным знаком награждаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, проживающие в городе Туле. Почетным знаком награждаются граждане, руководители предприятий, организаций, чьи благотворительные инициативы, благотворительная и меценатская деятельность, направленные на поддержку культуры, образования, здравоохранения, спорта, духовной сферы, на защиту материнства и детства, заботу об инвалидах и ветеранах, имеют общественно-социальную значимость в масштабах района города, города.

Награждение указанным почетным знаком проводится на основании постановления администрации города Тулы и приурочивается к

празднованию Дня города. Почетный знак имеет три степени. Запись о награждении почетным знаком вносится в трудовую книжку гражданина.

Представления о награждении вносятся главе администрации города Тулы трудовыми коллективами предприятий всех форм собственности и организаций, гражданами, за исключением самовыдвижения.

Инициаторы награждения почетным знаком направляют на имя главы администрации города ходатайство по установленной форме, в котором должны быть указаны сведения о гражданине, представляемом к награждению, и его достижениях. К ходатайству прилагается характеристика лица, представляемого к награждению почетным знаком, и справка о размерах финансовой, материально-технической благотворительности.

Почетный знак I степени присваивается за многолетнюю активную благотворительную и меценатскую деятельность, принесшую улучшение социального благополучия жителей города и обеспечение сохранения и развития профессиональных видов культурной деятельности. Почетный знак II степени присваивается за ряд благотворительных действий на благо города. Почетный знак III степени присваивается за единовременное благотворительное пожертвование на благо города в крупных (значительных) размерах.

Постановление администрации города о награждении почетным знаком публикуется в общественно-политической региональной газете «Тула», размещается на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городе Брянске принято Постановление главы города от 30 марта 2012 года № 822-пг «Об утверждении положения о представлении лицами, замещающими муниципальные должности города Брянска на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

Положением установлено, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляют лица, замещающие муниципальные должности города, предусмотренные Уставом города, на постоянной основе, для которых федеральными законами не установлены иные порядок и формы представления указанных сведений.

Сведения представляются по утвержденным формам справок ежегодно не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом в кадровую службу городского Совета народных депутатов, которая в установленный Положением срок уведомляет комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности города на постоянной основе, деятельность которой определяется положением, утверждаемым главой города, и передает ей полученные сведения.

В случае если лица, замещающие муниципальные должности города Брянска на постоянной основе, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в установленном порядке.

В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера данный факт подлежит рассмотрению Комиссией по контролю за достоверностью сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности города.

Представляемые сведения являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Указанные сведения и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, представившего сведения.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городском округе Кирове Кировской области принято Постановление администрации городского округа от 7 февраля 2012 года № 424-П «Об утверждении порядка деятельности и содержания кладбищ муниципального образования «Город Киров»

В соответствии с постановлением специализированные службы по вопросам похоронного дела — организации, оказывающие, в том числе, на безвозмездной основе услуги по погребению, включенные в гарантированный перечень услуг, и на которые в соответствии с законодательством возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших (погибших) и совершению в связи с этим необходимых действий.

Юридические лица, претендующие на присвоение статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования, должны соответствовать следующим требованиям: предоставление гарантий погребений, предоставление гарантированного перечня услуг по погребению, установленного законодательством, а также погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего; наличие специализированного транспорта (катафалков и прочего) для перевозки умерших и сопровождающих лиц; наличие персонала для осуществления погребения умерших; наличие помещения для приема заявок, оформления документов на захоронение, салона-магазина с выставочным залом для реализации ритуальных принадлежностей в границах муниципального образования и с доступностью городского пассажирского транспорта; наличие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального назначения либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения; при этом за качество проведенных работ несет ответственность специализированная служба; наличие у персонала документов, подтверждающих квалификацию в области организации похоронного дела и управления предприятиями похоронного дела.

Согласно постановлению к объектам похоронного дела относятся муниципальные места погребения. Объекты похоронного дела должны соответствовать санитарным и экологическим требованиям. Все существующие места погребений регистрируются в администрации

города при предъявлении паспорта места погребения, выданного муниципальным учреждением, которое осуществляет контроль за деятельностью места погребения.

Установлено, что территория кладбища должна быть строго обозначена искусственными ограждениями или зеленой защитной зоной. Входная зона кладбища должна быть оборудована информационным стендом, содержащим: название кладбища; наименование органа местного самоуправления, в ведении которого находится кладбище (тел.); наименование муниципального учреждения, которое осуществляет контроль за деятельностью места погребения в соответствии с муниципальным заданием (адрес, тел.); правила и режим работы; план кладбища.

Выбор земельного участка для размещения мест погребения осуществляется в соответствии с существующими правилами и в соответствии с санитарными нормами. Вновь создаваемые места погребения должны размещаться на расстоянии не менее 500 метров от границ селитебной территории. Создание новых мест погребения, реконструкция действующих мест погребения возможны при наличии положительного заключения экологической и санитарно-гигиенической экспертизы.

Постановлением также регламентируются санитарные и экологические требования к содержанию мест погребения, правила посещения кладбищ, правила движения транспортных средств по территории кладбищ.

В городе Ханты-Мансийске принято Постановление администрации города от 27 февраля 2012 года № 203 «Об утверждении положения о защите зеленых насаждений на территории города Ханты-Мансийска»

В соответствии с постановлением деятельность по развитию зеленых насаждений осуществляется на принципах: защиты зеленых насаждений; рационального использования зеленых насаждений и обязательного восстановления в случаях повреждения, уничтожения, сноса; комплексности мероприятий по оформлению разрешительной документации на снос зеленых насаждений.

Установлено, что снос зеленых насаждений в границах города может быть разрешен уполномоченным органом в следующих случаях: строительства и реконструкции зданий и сооружений различного назначения; строительства парковочных мест (объектов); строительства, реконструкции и ремонта автомобильных дорог, тротуаров и прилегающих к ним сооружений; планового ремонта подземных и инженерных коммуникаций; проведения санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений; восстановления нормативного светового режима.

Определено, что при необходимости сноса зеленых насаждений заявитель обязан обратиться в уполномоченный орган с заявлением о

выдаче разрешения на снос зеленых насаждений и возместить вред, причиненный уничтожением зеленых насаждений, в размере восстановительной стоимости сносимых насаждений. На основании заявления уполномоченный орган производит обследование, оценку на целесообразность сноса зеленых насаждений, подлежащих вынужденному уничтожению.

К заявлению о получении разрешения на снос зеленых насаждений при производстве работ по новому строительству, реконструкции или ремонту существующих объектов заявитель представляет следующие документы: копию разрешительной документации на строительство, реконструкцию или ремонт объекта; проект благоустройства и озеленения; график проведения работ. В течение 10 рабочих дней с момента представления всех необходимых документов, уполномоченный орган совместно с заявителем проводит осмотр участка, на котором планируется проведение работ по сносу зеленых насаждений, и составляет акт осмотра.

При ликвидации аварийных ситуаций обследование зеленых насаждений и оформление разрешения на их снос производится в течение трех рабочих дней. Разрешение на снос зеленых насаждений уполномоченным органом выдается после предъявления копии документа об оплате восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений на срок проведения работ, но не более 1 года. Допускается поэтапная вырубка зеленых насаждений, при которой оплата осуществляется частями, и разрешение на вырубку выдается на каждый этап отдельно в пределах общих объемов, заявленных на вырубку зеленых насаждений.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городе Анадырь Чукотского автономного округа принято Постановление администрации городского округа от 3 февраля 2012 года № 52 «Об утверждении положения о порядке оказания адресной социальной помощи малоимущим гражданам, а также гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории городского округа Анадырь, в 2012 году»

В соответствии с постановлением основными принципами оказания адресной социальной помощи являются: дифференциация адресной социальной помощи; заявительный характер оказания адресной социальной помощи.

Определено, что по личному заявлению граждан получателем адресной социальной помощи являются малоимущие граждане, а также граждане, которые по независящим от них причинам оказались в трудной жизненной ситуации. Адресная социальная помощь предоставляется гражданам Российской Федерации.

Согласно постановлению адресная социальная помощь оказывается по следующим направлениям: пострадавшим в чрезвычайных ситуациях (пожар, наводнение, землетрясение, в иных чрезвычайных ситуациях); на первоочередные нужды (приобретение средств первой необходимости, проведение ремонта и иные нужды); оплата отдельных видов услуг социальной сферы, включая социально-медицинские виды услуг. При этом адресная социальная помощь предоставляется в форме материальной помощи.

В целях оказания адресной социальной помощи создается комиссия по оказанию адресной социальной помощи, в состав которой входят представители администрации городского округа и органов социальной поддержки населения, создается в количестве пяти человек. Установлено, что комиссия по оказанию адресной социальной помощи в каждом конкретном случае рассматривает заявления граждан с оформлением соответствующего протокола об определении формы оказания адресной социальной помощи и суммы денежных средств адресной социальной помощи по конкретному получателю с последующим утверждением решения комиссии приказом начальника управления по социальной политике администрации городского округа.

В соответствии с постановлением адресная социальная помощь оказывается посредством перечисления денежных средств на лицевые счета граждан в отделении банка либо предприятию, организации, учреждению за предоставленные услуги, товары, оплачиваемые в счет

адресной социальной помощи на основании письменных заявлений граждан. Адресная социальная помощь предоставляется гражданам на основании их письменных заявлений, поданных для рассмотрения комиссией по оказанию адресной социальной помощи с приложением следующих документов, подтверждающих сложную жизненную ситуацию: выписки из финансово-лицевого счета; справки о доходах каждого члена семьи, в том числе размере получаемой пенсии, детского пособия, стипендии, алиментов; паспортных данных гражданина, претендующего на получение адресной социальной помощи.

В городском округе Йошкар-Ола Республики Марий Эл принято Решение Собрания депутатов городского округа от 22 февраля 2012 года № 379-V «Об утверждении положения о мерах социальной поддержки некоторых категорий граждан, проживающих на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»

В соответствии с решением право на получение мер социальной поддержки в виде льготного проезда на электрическом транспорте общего пользования имеют: учащиеся и студенты образовательных учреждений из семей, имеющих трех несовершеннолетних детей; лица, которым назначена трудовая пенсия по старости, не имеющие права на получение государственной социальной помощи.

Определено, что учащиеся и студенты образовательных учреждений из семей, имеющих трех несовершеннолетних детей, имеют право на получение меры социальной поддержки в форме бесплатного проезда на электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) в периоды с 1 января по 14 мая и с 1 октября по 31 декабря. Лица, которым назначена трудовая пенсия по старости, не имеющие права на получение государственной социальной помощи, имеют право на получение меры социальной поддержки в форме приобретения ими льготного именного месячного проездного билета на проезд на электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) стоимостью ниже месячного проездного билета для граждан на 100 рублей.

Также установлено, что право на бесплатный проезд на электрическом транспорте общего пользования (троллейбус) учащимся и студентам образовательных учреждений из семей, имеющих трех несовершеннолетних детей, оформляется единым проездным билетом. Выдача единого проездного билета учащимся и студентам образовательных учреждений из семей, имеющих трех несовершеннолетних детей, осуществляется муниципальным предприятием «Троллейбусный транспорт».

Согласно решению право на получение мер социальной поддержки при предоставлении услуг бани, обслуживающей льготную категорию граждан, в виде предоставления услуги помывки в общем отделении по льготной стоимости имеют: дети из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей; дети-инвалиды; лица, проработавшие в тылу

в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны; ветераны труда и приравненные к ним лица; реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий. Услуга помывки в общем отделении бани предоставляется по приобретенному в кассе бани билету по льготной стоимости при предъявлении документов, подтверждающих принадлежность к одной из установленных категорий граждан. Стоимость льготного билета в общее отделение бани устанавливается в размере 62,5% от стоимости полного билета.

В городе Ульяновске принято Постановление администрации города от 1 марта 2012 года № 903 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Город Ульяновск»

В соответствии с постановлением определяется механизм предоставления мер социальной поддержки работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования, в виде оплаты в размере 50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в учреждениях, при условии, что их дети посещают учреждения. Компенсация выплачивается пропорционально времени нахождения ребенка в учреждении.

Условиями предоставления компенсации работнику являются: наличие трудовых отношений с учреждением по должности воспитателя, младшего воспитателя, помощника воспитателя по основному месту работы на день подачи заявления о предоставлении компенсации; наличие одного либо нескольких несовершеннолетних детей, посещающих учреждение, для которых работник учреждения является родителем либо законным представителем на день подачи заявления.

Установлено, что компенсация предоставляется на основании заявления работника на имя руководителя учреждения с приложением следующих документов: копии документа, удостоверяющего личность работника; копии свидетельства о рождении ребенка.

Согласно постановлению в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления, руководитель учреждения рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений: о предоставлении компенсации; об отказе в предоставлении компенсации. Компенсация предоставляется в безналичной форме в виде уменьшения оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в учреждениях.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городском округе Йошкар-Ола Республики Марий Эл принято Постановление администрации городского округа от 17 февраля 2012 года № 348 «Об утверждении порядка сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории города Йошкар-Олы»

В соответствии с постановлением сбор, накопление, хранение и транспортирование ртутьсодержащих ламп индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами осуществляется на основании требований действующего законодательства в соответствии с утвержденной разрешительной документацией. При этом определено, что до начала организации сбора ртутьсодержащих ламп от населения проводится информационно-агитационный комплекс работ по разъяснению сути предлагаемой системы, условий ее организации, целей, достигаемых в результате ее реализации.

Ответственным за организацию информационно-агитационной работы является комитет экологии и природопользования администрации городского округа. Информационно-агитационная работа может проводиться путем адресного обхода с раздачей информационных материалов о системе сбора ртутьсодержащих ламп; распространения буклетов и плакатов с информацией о системе сбора; информирования через средства массовой информации.

Для повышения эффективности информирования населения об экологической опасности отработанных люминесцентных и энергосберегающих ртутьсодержащих ламп, а также о необходимых мероприятиях по ликвидации локальных очагов загрязнения рекомендовать организациям, осуществляющим продажу данных изделий, разработать и разместить на торговых площадях стенды с указанием данного рода информации. Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей осуществляется специализированными организациями.

Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп у населения осуществляется путем подворового объезда согласно разработанному специализированной организацией плану-графику с указанием места и времени сбора, либо путем индивидуального вывоза по заявкам, поступившим от жителей в диспетчерские службы специализированной организации. Оплата расходов по сбору и вывозу отходов осуществляет-

ся на основании договора, заключенного между администрацией городского округа и специализированной организацией.

Потребители ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) осуществляют накопление отработанных ртутьсодержащих ламп. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов. Не допускается самостоятельное обезвреживание, использование, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями отработанных ртутьсодержащих ламп, а также их накопление в местах, являющихся общим имуществом собственников помещений многоквартирного дома. При этом установлено, что потребители ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) для накопления поврежденных отработанных ртутьсодержащих ламп обязаны использовать специальную тару, обеспечивающую герметичность и исключающую возможность загрязнения окружающей среды.

В соответствии с постановлением транспортирование отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется в соответствии с требованиями правил перевозки опасных грузов. Для транспортирования поврежденных отработанных ртутьсодержащих ламп используется специальная тара, обеспечивающая герметичность и исключающая возможность загрязнения окружающей среды. Транспортирование отработанных ртутьсодержащих ламп должно осуществляться специализированным транспортом.

Размещение отработанных ртутьсодержащих ламп в целях их обезвреживания, последующей переработки и использования переработанной продукции осуществляется специализированными организациями. Хранение отработанных ртутьсодержащих ламп производится в специально выделенном для этой цели помещении, защищенном от химически агрессивных веществ, атмосферных осадков, поверхностных и грунтовых вод, а также в местах, исключающих повреждение тары. Допускается хранение отработанных ртутьсодержащих ламп в неповрежденной таре из-под новых ртутьсодержащих ламп или в другой таре, обеспечивающей их сохранность при хранении, погрузочно-разгрузочных работах и транспортировании.

В Рузаевском муниципальном образовании Республики Мордовия принято Постановление администрации муниципального района от 22 февраля 2012 года № 233 «О мерах поддержки добровольных пожарных и общественных объединений добровольной пожарной охраны»

В соответствии с постановлением добровольным пожарным и общественным объединениям добровольной пожарной охраны оказываются следующие меры поддержки: предоставление субсидий из местного бюджета муниципального района; передача общественным объединениям добровольной пожарной охраны муниципального имуще-

ства в безвозмездное пользование; консультационную и информационную поддержку; личное страхование добровольных пожарных территориальных подразделений добровольной пожарной охраны на период исполнения ими обязанностей добровольного пожарного; предоставление добровольным пожарным добровольной пожарной охраны льгот по уплате налогов.

При этом определено, что расходы на реализацию мер поддержки добровольным пожарным и общественным объединениям добровольной пожарной охраны, установленных настоящим постановлением, производить в пределах выделенных ассигнований местного бюджета муниципального района на вышеуказанные цели.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Горно-Алтайске Республики Алтай принято Распоряжение администрации города от 16 марта 2012 года № 361-р «О проведении муниципального конкурса программ, направленных на формирование здорового образа жизни молодежи, «Горно-Алтайску — здоровое поколение»

Распоряжением утверждено положение, которое определяет порядок проведения муниципального конкурса программ, направленных на формирование здорового образа жизни молодежи, критерии оценки, требования к участникам и программам.

Целью конкурса является выявление, распространение и поддержка лучшего опыта работы с молодежью по формированию здорового образа жизни молодежи.

В конкурсе имеют право принимать участие педагоги учреждений профессионального образования и школ города, а также специалисты, работающие с молодежью. Для участия в конкурсе принимаются реализованные программы, разработанные индивидуально или коллективом авторов, содержание которых соответствует требованиям положения.

Положением также определено, что каждый участник или коллектив авторов может представить на конкурс не более одной программы, которая оценивается по таким критериям как: актуальность и новизна реализованной программы; целостность; контролируемость программы; учет возрастных и индивидуальных особенностей объекта программы; применение инновационных методов и технологий; сочетания различных форм работы; соответствие результатов поставленным целям и задачам программы; уровень достижимости ожидаемых результатов; наличие собственного вклада заявителя (привлечение к реализации программы молодых людей).

Все участники конкурса получают «Свидетельство участника Конкурса».

Победитель конкурса награждается памятным дипломом и денежной премией в сумме 5 тысяч рублей;

Кроме того, по итогам конкурса формируется электронный сборник, содержащий лучший опыт по формированию здорового образа жизни молодежи, который будет размещен на городском молодежном портале.

В городе Горно-Алтайске Республики Алтай принято Распоряжение администрации города от 16 марта 2012 года № 362-р «О проведении конкурса, направленного на развитие общественной активности молодежи, среди молодежных общественных организаций и органов молодежного самоуправления города Горно-Алтайска на получение субсидии — муниципального гранта»

Муниципальный правовой акт регулирует отношения, связанные с проведением конкурса, направленного на развитие общественной активности молодежи, среди молодежных общественных организаций и органов молодежного самоуправления города на получение субсидии — муниципального гранта.

Сумма субсидии — муниципального гранта не должна превышать 20 тысяч рублей.

Целями конкурса являются выявление и поддержка перспективных молодежных инновационных проектов в городе в сфере общественной активности молодежи; содействие развитию молодежного добровольчества и поддержка молодежных общественных организаций города; содействие повышению роли молодежных общественных организаций в решении социально важных проблем города.

Автором проекта может быть представитель или представители молодежной общественной организации или органа молодежного самоуправления города, чей возраст (чьи возраста) на момент подачи заявки не превышает 30 лет.

В соответствии с Положением приоритетными направлениями предоставления субсидии — муниципального гранта являются проекты, направленные на развитие добровольчества в молодежной среде; проекты, направленные на повышение общественно-политической активности молодежи; проекты, направленные на развитие молодежного и студенческого самоуправления; проекты, направленные на повышение роли молодежи в охране общественного порядка; проекты, направленные на повышение роли молодежи в пропаганде здорового образа жизни в молодежной среде.

Оценка проектов, поданных на конкурс, конкурсной комиссией осуществляется в баллах по критериям, перечень которых определен Положением (соответствие проекта целям и условиям конкурса — 10 баллов; — практическая значимость и ожидаемый эффект от реализации проекта — 30 баллов; — детальная проработанность проекта, в т. ч. соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации — 10 баллов; — конкретность и достижимость результатов проекта — 20 баллов и т. д.).

По итогам конкурса на основании протокола об итогах конкурса в 10-дневный срок администрация города заключает с победителем конкурса договор о предоставлении субсидии — муниципального гранта.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере промышленности, предпринимательства, транспорта и связи

В городе Кирове принято Постановление администрации города от 6 февраля 2012 года № 418-П «Об организации мелкорозничной (разносной) торговли»

В соответствии с постановлением для осуществления мелкорозничной (разносной) торговли вне стационарных мест торговли юридические или физические лица обращаются с заявлением в отдел потребительского рынка и услуг управления развития предпринимательства и потребительского рынка администрации города. Срок рассмотрения заявления составляет не более 5 дней.

При этом установлены следующие требования к организации рабочего места продавца: наличие информации о продавце; наличие палатки (зонта), соответствующей эстетическим требованиям; наличие холодильного оборудования (при реализации скоропортящейся продукции); наличие емкости для сбора мусора, подтоварников; наличие санитарной одежды, медицинской книжки, бэйджа; наличие емкости для воды, одноразовой посуды, влажных салфеток для обработки торгового оборудования и рук продавца для предприятий общественного питания; четко оформленные ценники (единого образца) с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, даты оформления, заверенные подписью или печатью продавца.

Для осуществления выездной мелкорозничной торговли при проведении общегородских мероприятий юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане обращаются с заявкой в отдел потребительского рынка в письменной форме, лично, по телефону, в электронном виде. Заявка должна содержать следующие сведения: наименование и организационно-правовую форму юридического лица, место его нахождения, основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика — для юридического лица; фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика — для индивидуального предпринимателя; фамилию, имя, отчество гражданина — для физического лица; адрес площадки и период проведения общегородского мероприятия, в котором заявитель желает участвовать; перечень товаров (работ, услуг), предполагаемых к реализации.

Установлено, что на основании представленных заявок формируется реестр участников, в соответствии с которым осуществляется подготовка талонов на организацию выездной мелкорозничной торговли (оказания услуг) при проведении общегородских мероприятий. В талоне указываются наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, дата и место проведения мероприятия, перечень реализуемых товаров (оказания услуг). Талон заверяется подписью лица, выдавшего талон, подписью начальника отдела потребительского рынка и печатью управления развития предпринимательства и потребительского рынка.

Согласно постановлению определены следующие требования к организации рабочего места: палатка (тент), соответствующая эстетическим требованиям; наличие холодильного оборудования (при реализации скоропортящейся продукции); емкость для сбора мусора, подтоварники; наличие санитарной одежды; наличие емкости для воды, одноразовой посуды, влажных салфеток для обработки торгового оборудования и рук продавца для предприятий общественного питания.

Для осуществления выездной мелкорозничной торговли при проведении общегородских мероприятий (торговых обслуживаний и т. д.) юридические или физические лица получают в отделе потребительского рынка талон. Талоны на участие в ярмарке выходного дня выдаются заявителям в день проведения мероприятия. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе не подавать заявку на участие в ярмарке выходного дня, а непосредственно явиться для размещения на площадке ярмарки в дни ее проведения. В этом случае его размещение на площадке осуществляется при наличии свободных мест.

В городском округе Омске принято Постановление администрации городского округа от 30 марта 2012 года № 479-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация в уведомительном порядке трудовых договоров, заключаемых работником с работодателем — физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также факта прекращения указанных договоров (город Омск)»

В соответствии с положениями утвержденного регламента заявителями являются: работодатели — физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями; работники, в случае обращения для регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного работодателем с работником, в связи со смертью работодателя или отсутствием сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, в связи с иными обстоятельствами, не позволяющими продолжать трудовые отношения и исключающими возможность регистрации факта прекращения трудового договора непосредственно работодате-

лем, а также для получения заверенной копии трудового договора в случае утраты его подлинного экземпляра. От имени заявителей могут выступать их уполномоченные представители.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа в лице уполномоченных структурных подразделений администрации городского округа — администраций административных округов. Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

Предусматривается, что результатом предоставления муниципальной услуги является: регистрация трудового договора; регистрация изменений (дополнений) трудового договора; регистрация факта прекращения трудового договора; отказ в регистрации трудового договора; отказ в регистрации изменений (дополнений) трудового договора; отказ в регистрации факта прекращения трудового договора; выдача заверенной копии трудового договора; отказ в выдаче заверенной копии трудового договора.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в регламенте.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня в базе данных администрации округа и в журнале приема заявлений работодателей — физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги; рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов; регистрация трудового договора, либо регистрация изменений (дополнений) трудового договора, либо регистрация факта прекращения трудового договора, либо подготовка уведомления заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги; выдача зарегистрированного трудового договора, либо зарегистрированного соглашения между сторонами трудового договора о внесении изменений (дополнений) в трудовой договор, либо зарегистрированного соглашения между сторонами трудового договора о прекращении трудового договора, либо выдача заверенной копии трудового договора, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие жилищные и градостроительные отношения

В городе Ачинске Красноярского края принято Постановление администрации города от 13 марта 2012 года № 086-п «Об осуществлении мониторинга управления многоквартирными домами на территории муниципального образования город Ачинск»

В целях реализации прав города Ачинска как собственника муниципального жилищного фонда по оценке деятельности управляющих организаций, товариществ собственников жилья, осуществлению мониторинга качества управления многоквартирными домами на территории города Ачинска утверждено положение об осуществлении мониторинга управления многоквартирными домами на территории муниципального образования город Ачинск.

Согласно положению мониторинг осуществляется по следующим направлениям: обеспечение надлежащего состояния многоквартирного дома; организационно-хозяйственная состоятельность; уровень взаимодействия с потребителями; эффективность экономического управления.

В соответствии с положением мониторинг управления многоквартирными домами на территории города осуществляется посредством проведения обходов многоквартирных домов, в которых имеются муниципальные жилые помещения, представителями комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города, представителями управляющих организаций, товарищества собственников жилья (далее — ТСЖ), в соответствии с планом проведения обходов. План обходов формируется на год и утверждается председателем комитета. Утвержденный план направляется в управляющие организации и ТСЖ. Проверка деятельности управляющих организаций, ТСЖ проводится один раз в квартал. Количество многоквартирных домов, техническое и санитарное состояние которых подлежит оценке по каждой обслуживающей их управляющей организации, ТСЖ, составляет равное количество домов, но не более трех. Оценка качественных характеристик технического и санитарного состояния многоквартирных домов города, показателей хозяйственно-финансовой деятельности управляющих организаций, ТСЖ.

Акты и документация, представляемая управляющими организациями, ТСЖ по хозяйственно-финансовой деятельности, рассматривается на комиссии по осуществлению мониторинга управления многоквартирными домами на территории города. Результаты рассмотрения

оформляются протоколом. Заседание комиссии проводится ежемесячно каждую последнюю пятницу месяца. Подведение итогов деятельности управляющих организаций, ТСЖ и их рейтингование осуществляется комиссией ежеквартально. Комиссия может рекомендовать комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города, выступающему в качестве собственника жилых помещений от имени города, инициировать проведение внеочередного собрания собственников жилых помещений многоквартирных домов по вопросу о досрочном расторжении договоров управления с управляющими организациями, а также внеочередного общего собрания членов ТСЖ по вопросам деятельности правления ТСЖ, его переизбрания, расторжения договора управления многоквартирным домом, заключенного между ТСЖ и управляющей организацией.

Согласно муниципальному нормативному правовому акту критериями оценки деятельности управляющих организаций, ТСЖ, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории муниципального образования город Ачинск, являются: обеспечение надлежащего состояния многоквартирного дома; организационно-хозяйственная состоятельность; уровень взаимодействия с потребителями: эффективность экономического управления.

В городе Нижний Новгород принято Постановление администрации города от 29 марта 2012 года № 1256 «Об утверждении Порядка распределения и предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда города Нижнего Новгорода»

Утвержденный постановлением порядок распределения и предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда города Нижнего Новгорода определяет сроки и порядок осуществления полномочий по распределению и предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда города Нижнего Новгорода.

Распределению подлежат жилые помещения муниципального жилищного фонда, свободные от прав третьих лиц.

Жилое помещение распределяется управлением по учету и распределению жилья администрации города Нижнего Новгорода путем направления в администрацию района письма с указанием цели использования жилого помещения. Администрация района в течение трех календарных дней с момента получения письма из управления направляет гражданину, имеющему право на получение жилого помещения, письменное извещение о представлении документов, необходимых для рассмотрения вопроса предоставления ему жилого помещения в соответствии с действующим законодательством.

В случае если предоставление жилого помещения невозможно по документально подтвержденным со стороны гражданина уважительным причинам (болезнь гражданина или членов его семьи, смерть близкого родственника, нахождение в командировке, нахождение в

отпуске), период предоставления жилого помещения может превышать установленный срок, но не более чем на 30 календарных дней. Если в течение установленных сроков жилое помещение остается не предоставленным, оно возвращается администрацией района в управление путем направления письма.

Вопрос предоставления гражданам жилого помещения по договорам: социального найма, найма специализированного жилого помещения, найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, иным договорам, предусмотренным действующим законодательством, рассматривается на районной комиссии по жилищным вопросам не позднее 7 календарных дней с момента представления гражданином всех документов, необходимых для принятия решения.

На основании протокола заседания комиссии издается распоряжение главы администрации района о предоставлении жилого помещения.

В зависимости от цели использования жилого помещения администрация района заключает с гражданами договор социального найма, договор найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, договор найма специализированного жилого помещения либо иные договоры, предусмотренные действующим законодательством.

Договор заключается гражданами в течение 5 календарных дней с момента издания распоряжения главы администрации района о предоставлении жилого помещения.

В случае если жилое помещение предназначено для расселения нанимателей в связи с признанием дома аварийным и подлежащим сносу, жилого помещения непригодным для проживания, изъятием земельного участка для муниципальных нужд или развитием застроенной территории, при отсутствии согласия нанимателя на вселение в предложенное жилое помещение, администрация района направляет исковое заявление в суд для принудительного вселения гражданина в предложенное жилое помещение.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 18 (196) 11 мая 2012 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 11.05.2012. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru