ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 19 (197) 18 мая

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 19 (197) 18 мая.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации Койгородского муниципального района Республики Коми от 20 марта 2012 г. № 27/03 «Об утверждении методики проведения мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля» **6**

Решение городской Думы города Саратова от 26 апреля 2012 г. № 13-162 «О социальной поддержке депутата Саратовской городской Думы» **6**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации Прилузского муниципального района Республики Коми от 5 апреля 2012 г. № 498 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации муниципального района «Прилузский» представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений» **8**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты в области муниципальной собственности

Решение Совета депутатов городского поселения Галицыно Московской области от 19 апреля 2012 г. № 5/3 «О порядке формирования, управления и распоряжения собственностью городского поселения Голицино Одинцовского муниципального района Московской области» **10**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации города Ульяновска от 20 февраля 2012 г. № 689 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Ремонт муниципальных бань города Ульяновска на 2012—2015 годы» **12**

Постановление администрации городского округа Саранск от 26 апреля 2012 г. № 1576 «Об утверждении порядка демонтажа средств наружной рекламы, самовольно установленных и размещенных на территории городского округа Саранск» **12**

Решение Совета депутатов городского округа Климовск Московской области от 26 апреля 2012 г. № 7/4 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования «городской округ Климовск» Московской области» 13

Постановление администрации города Перми от 27 апреля 2012 г. № 197 «О ранжировании объектов муниципальной собственности, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта» 15

Постановление администрации городского округа Воркута Республики Коми от 28 апреля 2012 г. № 542 «Об утверждении порядка осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения городского округа «Воркута» 16

Раздел 5. Муниципальные правовые акты в сфере труда и социальной защиты граждан

Решение Совета депутатов города Мончегорск Мурманской области от 22 марта 2012 г. № 20 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Мончегорска» 18

Постановление администрации городского округа Калининграда от 18 апреля 2012 г. № 581 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» 19

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации города Владивостока Приморского края от 28 апреля 2012 г. № 1726 «О мерах по усилению профилактики вакциноуправляемых инфекций в городе Владивостоке» 20

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации городского округа Саранск Республики Мордовия от 16 февраля 2012 г. № 460 «Об утверждении положения о порядке выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа Саранск» 22

Постановление администрации города Костромы от 23 марта 2012 г. № 561 «О проведении конкурса среди ветеранских объединений на лучшую постановку работы по патриотическому воспитанию» 22

Распоряжение администрации города Красноярска от 4 апреля 2012 г. № 10-соц «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на право реализации базовых проектов долгосрочной городской целевой программы «Поддержка институтов развития гражданственности и патриотизма молодежи города Красноярска» на 2012—2014 годы» 24

Постановление администрации города Великие Луки Псковской области от 11 апреля 2012 г. № 1074 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление документов для исследователей в читальный зал муниципального архива» **25**

Решение городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25 апреля 2012 г. № 504-нд «О мерах поддержки отдельных категорий медицинских работников муниципальных учреждений здравоохранения Петропавловск-Камчатского городского округа» **26**

Решение муниципального Совета Чернянского муниципального района Белгородской области от 25 апреля 2012 г. № 494 «О единовременном пособии молодым педагогам муниципальных бюджетных учреждений Чернянского района, реализующих программы начального, основного общего, среднего (полного) общего образования» **27**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере промышленности, предпринимательства, транспорта и связи

Постановление администрации городского округа Анадырь Чукотского автономного округа от 20 февраля 2012 г. № 101 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Совершенствование транспортного обслуживания населения городского округа Анадырь на 2012—2015 годы» **29**

Постановление администрации городского поселения Кашира Московской области от 4 апреля 2012 г. № 331-гп «Об утверждении положения об инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «городское поселение Кашира» **30**

Решение Совета городского округа Сыктывкар Республики Коми от 27 апреля 2012 г. № 08/2012-153 «О порядке определения платы за право размещения сезонных нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» **31**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В муниципальном районе «Койгородский» Республики Коми издано Постановление администрации муниципального района от 20 марта 2012 г. № 27/03 «Об утверждении методики проведения мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля»

В соответствии с методикой проведения мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля мониторинг применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля проводится администрацией муниципального района в отношении функций муниципального контроля. Мониторинг проводится по следующим показателям:

1) наличие утвержденного административного регламента осуществления муниципального контроля;

2) наличие утвержденного административного регламента взаимодействия (в случае наличия взаимодействия с иными органами государственного и (или) муниципального контроля при исполнении функции муниципального контроля);

3) наличие порядка осуществления муниципального контроля;

4) наличие сведений о функции муниципального контроля на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) наличие сведений о взаимодействии с иными органами контроля на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии такого взаимодействия).

По итогам проведения мониторинга составляется отчет о результатах мониторинга применения регламентов, форма которого утверждена рассматриваемой методикой.

В городе Саратове принято Решение городской Думы от 26 апреля 2012 г. № 13-162 «О социальной поддержке депутата Саратовской городской думы»

В соответствии с муниципальным правовым актом социальная поддержка в виде ежемесячных выплат устанавливается и выплачивается депутатам городской Думы при выходе на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении. Лицо, исполнявшее полномочия депутата городской Думы на

22 декабря 1996 года и позднее, имеет право на получение социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты.

Ежемесячная выплата устанавливается в таком размере, чтобы сумма пенсии и ежемесячной выплаты к ней составляла при замещении выборной должности от одного до трех лет — 55%, свыше трех лет — 75% от месячного денежного вознаграждения депутата Саратовской городской Думы на постоянной основе.

Ежемесячные выплаты выплачиваются со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем прекращения трудовых отношений с депутатом и назначения (досрочного оформления) пенсии, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с федеральным законодательством, в том числе к пенсии по инвалидности.

Размер месячного денежного вознаграждения, исходя из которого исчисляется ежемесячная выплата, не должен превышать 0,8 месячного денежного вознаграждения депутата Саратовской городской Думы на момент прекращения полномочий (достижения возраста, дающего право на пенсию, ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение).

Размер ежемесячной выплаты не может быть ниже установленного федеральным законом фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости лиц (за исключением лиц, достигших возраста 80 лет или являющихся инвалидами 1 группы), не имеющих на иждивении нетрудоспособных членов семьи.

Ежемесячная выплата производится за счет средств бюджета муниципального образования. Порядок назначения, перерасчета и осуществления ежемесячной выплаты устанавливаются администрацией муниципального образования.

Размер ежемесячной выплаты пересчитывается при изменении в установленном порядке размера денежного вознаграждения депутата Саратовской городской Думы, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, либо при изменении пенсии, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного ежемесячного материального обеспечения.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В муниципальном районе «Прилузский» Республики Коми принято Постановление администрации муниципального района от 5 апреля 2012 г. № 498 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации муниципального района «Прилузский» представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений»

В соответствии с муниципальным правовым актом порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации муниципального района представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является служебной обязанностью муниципального служащего.

Уведомление муниципальным служащим представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений составляется на имя представителя нанимателя и передается в организационно-правовое управление администрации муниципального района.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в

журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими администрации муниципального района представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Журнал хранится в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

Организационно-правовое управление обеспечивает доведение до комиссии и представителя нанимателя информации о регистрации уведомления в установленном порядке в день его поступления. Проверка проводится комиссией в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления.

По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется комиссией представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Организационно-правовое управление в трехдневный срок со дня принятия решения представителем нанимателя сообщает о нем муниципальному служащему, подавшему уведомление.

Раздел 3
Муниципальные правовые акты в области муниципальной собственности

В городском поселении Галицыно Московской области принято Решение Совета депутатов городского поселения от 19 апреля 2012 г. № 5/3 «О порядке формирования, управления и распоряжения собственностью городского поселения Голицино Одинцовского муниципального района Московской области»

В соответствии с муниципальным правовым актом в муниципальной собственности может находиться имущество, предназначенное: для решения установленных федеральным законом вопросов местного значения, в том числе (имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения; автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог; имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка в границах поселения; жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда и т. д.); для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений; для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Московской области; а также иное имущество, в том числе поступающее: по результатам реализации инвестиционных контрактов (проектов); гражданско-правовым сделкам; вступившим в законную силу решениям суда; объекты, не завершенные строительством.

При передаче объектов передается также необходимая для их эксплуатации техническая документация.

Не подлежат передаче в муниципальную собственность здания и сооружения, отнесенные к числу ветхих, аварийных или непригодных для их использования в соответствии с целевым назначением либо подлежащие сносу, а также объекты инженерной инфраструктуры, требующие капитального ремонта.

Для передачи объектов в муниципальную собственность юридические либо физические лица обращаются с заявлением на имя главы городского поселения.

К заявлению прилагаются: копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации; перечень объектов, предлагаемых к передаче, с указанием их местонахождения и основных технических характеристик; перечень зданий, сооружений, нежилых помещений, в том числе встроенно-пристроенных, сдаваемых в аренду либо обремененных правами третьих лиц, с копиями соответствующих договоров; копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на передаваемый объект; справка о балансовой принадлежности объектов с указанием их начальной и остаточной балансовой стоимости; протокол (выписка из протокола) общего собрания либо иного органа юридического лица, компетентного принимать решение об отчуждении имущества в муниципальную собственность; кадастровые паспорта, технические паспорта и поэтажные планы на каждый объект сроком исполнения документации не позднее шести месяцев до истечения срока действия к моменту ее представления; правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен предлагаемый к передаче объект.

Прием имущества в муниципальную собственность осуществляется на основании постановления главы городского поселения.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Ульяновске принято Постановление администрации города от 20 февраля 2012 г. № 689 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Ремонт муниципальных бань города Ульяновска на 2012—2015 годы»

В соответствии с постановлением целью программы является повышение качества и безопасности банных услуг, предоставляемых населению города. В рамках программы предусматривается решение следующей задачи — приведение технического состояния муниципальных бань города в соответствие с установленными законодательством санитарно-техническими требованиями, правилами и обеспечение доступности банных услуг для маломобильных граждан.

Определено, что в ходе реализации программы предполагается осуществление следующих мероприятий: обследование основных строительных конструкций бань; изготовление проектно-сметной документации на проведение реставрационных работ на соответствующих объектах; осуществление ремонтно-реставрационных работ.

В городском округе Саранск принято Постановление администрации городского округа от 26 апреля 2012 г. № 1576 «Об утверждении порядка демонтажа средств наружной рекламы, самовольно установленных и размещенных на территории городского округа Саранск»

Порядок определяет порядок выявления самовольно установленных и размещенных средств наружной рекламы, выдачи предписаний о демонтаже и демонтажа самовольно установленных и размещенных средств наружной рекламы на территории городского округа.

Под демонтажом средств наружной рекламы понимаются работы по восстановлению мест их размещения в первоначальное состояние и благоустройство прилегающей территории.

Рекламные конструкции, установленные или размещенные на территории городского округа без получения необходимых разрешений и согласований, подлежат обязательному демонтажу.

Демонтаж указанных рекламных конструкций должен быть произведен способами, исключающими причинение им несоразмерного ущерба, с удалением фундамента и восстановлением благоустройства территории.

В ходе проведения проверок уполномоченные работники Управления градостроительства и архитектуры администрации городского округа: выявляют самовольно установленные вновь рекламные конструкции на имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельных участках, право распоряжения которыми принадлежит органам местного самоуправления городского округа; выявляют рекламные конструкции, самовольно установленные не на имуществе, находящемся в муниципальной собственности; выявляют рекламные конструкции, срок действия разрешения на которые истек в соответствии с действующим законодательством; рекламные конструкции, разрешения на установку которых аннулированы либо разрешения на которые признаны недействительными.

При невыполнении обязанности по демонтажу самовольно установленной рекламной конструкции в установленный срок работники Управления градостроительства и архитектуры, Юридического управления администрации городского округа, КУ городского округа Саранск «Градостроительство» обеспечивают подготовку необходимых документов для предъявления иска в суд о принудительном демонтаже рекламной конструкции.

Демонтаж незаконно установленных или размещенных средств наружной рекламы осуществляется независимо от применения к владельцу рекламной конструкции мер административной ответственности.

В городском округе Климовск Московской области принято Решение Совета депутатов городского округа от 26 апреля 2012 г. № 7/4 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования «городской округ Климовск» Московской области»

В соответствии с муниципальным правовым актом наружная реклама — это реклама, распространяемая с использованием щитов, стендов, строительных сеток, перетяжек, электронных табло, воздушных шаров, аэростатов и иных технических средств стабильного территориального размещения, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта, осуществляемая владельцем рекламной конструкции, являющимся рекламораспространителем.

Распространять наружную рекламу на территории городского округа разрешено юридическим и физическим лицам при наличии разрешения на установку рекламной конструкции, выданного администрацией города.

Распространение рекламы на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения, не допускается.

Разрешение на установку рекламной конструкции на территории городского округа должно быть согласовано с уполномоченными органами, перечень которых определяется постановлением главы города.

За выдачу разрешения на установку рекламной конструкции взимается государственная пошлина в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Установка и эксплуатация рекламной конструкции осуществляются ее владельцем по договору с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, управомоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором. В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции возможно только при наличии согласия собственников помещений в многоквартирном доме. Заключение такого договора осуществляется лицом, уполномоченным на его заключение общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается на срок 5 лет, за исключением договора на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции, который может быть заключен на срок не более чем 12 месяцев. По окончании срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции обязательства сторон по договору прекращаются.

В случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество, при наличии согласия такого собственника.

Лицо, которому выдано разрешение на установку рекламной конструкции, обязано в течение 10 рабочих дней письменно уведомить администрацию города, выдавшую такое разрешение, обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции с указанием в уведомлении наименования, юридического и фактического адресов и банковских реквизитов указанных лиц.

Установка рекламной конструкции допускается при наличии разрешения на установку рекламной конструкции, выдаваемого на основании заявления собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества либо владельца рекламной конструкции администрацией города.

Установка рекламной конструкции без разрешения на установку рекламной конструкции (самовольная установка) не допускается. В случае самовольной установки рекламной конструкции она подлежит демонтажу на основании предписания, выданного администрацией города.

Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется на основе конкурса, проводимого отраслевым органом.

В городе Перми принято Постановление администрации от 27 апреля 2012 г. № 197 «О ранжировании объектов муниципальной собственности, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта»

Порядок ранжирования объектов муниципальной собственности, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние, в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта определяет процедуру отбора и ранжирования объектов муниципальной собственности, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние, в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта для формирования ведомственных долгосрочных и среднесрочных планов по ремонту и приведению в нормативное состояние.

Отбор и ранжирование объектов производится комиссией по отбору и ранжированию объектов муниципальной собственности, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние по функционально-целевому блоку «Развитие человеческого потенциала».

Формирование заявок на участие в приоритетных региональных проектах осуществляют уполномоченные функциональные органы администрации города по результатам отбора и ранжирования объектов.

Финансирование работ по ремонту и приведению в нормативное состояние объектов, включенных в ведомственные планы, осуществляется за счет средств бюджета города, а также бюджета Пермского края в случае участия в приоритетных региональных проектах.

Ранжирование объектов осуществляется по балльной системе оценки на основании критериев ранжирования объектов муниципальной собственности, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта.

В ранжировании не участвуют объекты, на которые получено заключение (технико-экономическое обоснование) о нецелесообразности проведения соответствующих работ.

Ранжирование объектов осуществляется на очередной финансовый год и плановый период отдельно для каждой отрасли с учетом макси-

мально набранного в пределах одной отрасли количества баллов. Набранный балл (ранг) объекта рассчитывается как сумма баллов по всем относящимся к отрасли критериям, указанным в приложении к настоящему Порядку: при наличии готовой проектно-сметной документации на объект общая сумма баллов увеличивается на 2 балла; при наличии готовой сметной документации на ремонтные работы общая сумма баллов увеличивается на 1 балл.

Уполномоченный функциональный орган администрации города на основании полученных баллов формирует предварительный отраслевой перечень объектов, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние в очередном финансовом году и плановом периоде, и направляет его на рассмотрение комиссии.

Комиссия на основании представленных предложений формирует сводный перечень объектов, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние, предусматривающий соответствующие разделы по объектам в отрасли образования, культуры, физической культуры и спорта, на очередной финансовый год и плановый период.

В городском округе «Воркута» Республики Коми принято Постановление администрации городского округа от 28 апреля 2012 г. № 542 «Об утверждении порядка осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения городского округа «Воркута»

Порядок определяет орган администрации муниципального образования, уполномоченный на осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения городского округа, его организационную структуру, полномочия, функции и порядок деятельности, перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.

Муниципальный контроль осуществляется управлением городского хозяйства и благоустройства администрации городского округа.

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами об использовании автомобильных дорог и полос отвода автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, при осуществлении: работ по содержанию автомобильных дорог; реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог; прокладки или переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации в границах полосы отвода автомобильной дороги и границах придорожных полос автомобильных дорог; строительства, реконструкции, капитального ремонта

объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги; установки и эксплуатации рекламных конструкций в границах полосы отвода автомобильной дороги; перевозок по автомобильным дорогам опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; обслуживания водоотводных сооружений автомобильных дорог.

При осуществлении муниципального контроля предметом плановых проверок является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

При осуществлении муниципального контроля предметом внеплановых проверок является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий такого вреда.

К проведению мероприятий по муниципальному контролю привлекаются эксперты и экспертные организации, аккредитованные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на основании распорядительного акта органа контроля и в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами.

Результаты проверки оформляются актом проверки, к которому прилагаются экспертные заключения, подготовленные экспертами и представителями экспертных организаций, принимавшими участие в проверке. На основании акта проверки и экспертных заключений составляется отчет о проведении проверки, который утверждается руководителем (заместителем руководителя) органа контроля. В отчете о проведении проверки указываются нарушения, выявленные при проведении проверки, и меры, которые необходимо принять в отношении фактов таких нарушений и совершивших их должностных лиц.

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган контроля выдает предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, имуществу физических и юридических лиц, муниципальному имуществу.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты в сфере труда и социальной защиты граждан

В городе Мончегорске Мурманской области принято Решение Совета депутатов муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией от 22 марта 2012 г. № 20 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Мончегорска»

Решением утверждено положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Мончегорска, порядок оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципальных бюджетных и казенных учреждений, Перечень видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях, перечень видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях.

Решением также утверждены минимальные размеры окладов по должностям работников образовательных учреждений города Мончегорска, минимальные размеры окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии муниципальных культурно-просветительных учреждений города Мончегорска, минимальные размеры окладов работников бюджетных и казенных учреждений города Мончегорска, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих по профессиональным квалификационным группам, минимальные размеры окладов работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Мончегорска, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих.

Положением об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Мончегорска установлено, что системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Мончегорска включают в себя порядок и условия оплаты труда работников, размеры окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до размера минимальной заработной платы, действующей на территории Мурманской области.

Порядком оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципальных бюджетных и казенных учреждений предусмотрено, что заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципальных бюджетных и

казенных учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся учреждения, разрабатывают примерные положения по оплате труда работников учреждения по видам экономической деятельности, которые утверждаются постановлением администрации города Мончегорска.

В городском округе «Город Калининград» Калининградской области принято Постановление администрации городского округа от 18 апреля 2012 г. № 581 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»

Постановлением утверждены размеры должностных окладов директоров, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету городского хозяйства городского округа, а также работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету городского хозяйства городского округа. Кроме того, документом утверждено положение об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету городского хозяйства городского округа.

Положение регламентирует условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера работников учреждения.

Документом, помимо должностных окладов, утверждены выплаты стимулирующего характера (например, за сложность, напряженность, интенсивность в работе, особый режим работы; премиальные выплаты, при назначении которых учитываются: своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей; соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины; достижение высоких результатов в работе за соответствующий период); компенсационного характера (например, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных и т. п.).

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам учреждения выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада каждому работнику.

Кроме того, положением установлено, что за счет экономии средств фонда оплаты труда работников учреждения предусмотрена выплата материальной помощи в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, уходом на пенсию, на погребение родственников, на погребение родственников и членов семьи, родителей супруга или супруги работника, при наступлении непредвиденных событий в размере не более одного должностного оклада на одного работника.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе Владивостоке Приморского края принято Постановление администрации города от 28 апреля 2012 г. № 1726 «О мерах по усилению профилактики вакциноуправляемых инфекций в городе Владивостоке»

Муниципальным правовым актом в целях предупреждения инфекционных заболеваний, управляемых средствами специфической профилактики среди населения, в связи с неблагополучной эпидемиологической обстановкой по инфекционной заболеваемости в городе рекомендуется руководителям организаций всех организационно-правовых форм города Владивостока в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации: оказывать содействие лечебно-профилактическим организациям в составлении переписи работающих граждан по организациям, расположенным на территории обслуживания лечебно-профилактической организации, для уточнения численности обслуживаемых граждан, их возрастного и профессионального состава, анализа данных индивидуальных учетных форм и медицинских документов, содержащих сведения о выполненных прививках с целью планирования профилактических прививок; предоставлять ежегодно до 1 ноября в обслуживающие лечебно-профилактические организации списки работающих граждан с указанием года рождения, занимаемой должности, заверенные руководителями лечебно-профилактических организаций; направлять работников без ограничения возраста в обслуживающие лечебно-профилактические организации с целью проведения им профилактических прививок по планам, согласованным с руководителями лечебно-профилактических организаций.

Управлению по исполнению программ по поддержке населения администрации города Владивостока предписывается усилить санитарно-просветительскую работу с населением с привлечением средств массовой информации в целях повышения информированности населения города об опасности и последствиях инфекционных заболеваний, мерах личной и общественной профилактики инфекций, в том числе управляемых средствами специфической профилактики.

Управление по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока обязано обеспечить: проведение организационных мероприятий для 100% охвата детей и сотруд-

ников профилактическими прививками в муниципальных образовательных учреждениях города; проведение учета детей в муниципальных образовательных учреждениях города Владивостока после формирования коллективов с 15 сентября по 1 октября ежегодно для уточнения списочного состава детей. Списки детей и сотрудников, заверенные руководителями и медицинскими работниками муниципальных образовательных учреждений города, представлять в обслуживающие лечебно-профилактические организации с целью своевременного планирования иммунизации.

При выявлении нарушений требований к организации профилактических прививок населению города рекомендуется применять меры административной ответственности к руководителям организаций всех организационно-правовых форм в соответствии с административным законодательством Российской Федерации, а также усилить санитарно-просветительскую работу среди населения города Владивостока по вопросам медицинских знаний в области вакцинопрофилактики.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Саранске Республики Мордовия принято Постановление администрации городского округа от 16 февраля 2012 г. № 460 «Об утверждении положения о порядке выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа Саранск»

В соответствии с постановлением определяется порядок выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, следующих типов: общеобразовательные учреждения; вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения; образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста; специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Установлено, что субсидия на выплату вознаграждения педагогическим работникам учреждений предоставляется из бюджета городского округа один раз в месяц в виде субсидии на иные цели. Объем субсидии на иные цели, предоставляемой каждому учреждению, определяется исходя из расчета 1000 рублей за классное руководство в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях, либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в общеобразовательных учреждениях, вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста, расположенных в сельской местности. Для классов с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер ежемесячного вознаграждения уменьшается пропорционально количеству обучающихся.

В городе Костроме издано Постановление администрации города от 23 марта 2012 г. № 561 «О проведении конкурса среди ветеранских объединений на лучшую постановку работы по патриотическому воспитанию»

Данным постановлением утверждено положение о конкурсе среди ветеранских объединений на лучшую постановку работы по патриотическому воспитанию, которое определяет цели и задачи данного кон-

курса, порядок его проведения и информационного обеспечения, основные требования к представляемым материалам, процедуру их рассмотрения и подведения итогов.

В соответствии с положением конкурс проводится в целях: выявления лучших ветеранских организаций и использование их опыта для работы по патриотическому воспитанию граждан; укрепления взаимодействия ветеранских организаций с руководителями территориальных органов и учреждений; содействия развитию эффективной системы патриотического воспитания в организациях города.

Задачами конкурса являются: активизация работы по патриотическому воспитанию граждан на территории города; утверждение и пропаганда патриотических ценностей, взглядов, идеалов, уважения к историческому и культурному прошлому города, области, России, повышения престижа Вооруженных сил Российской Федерации и военной службы; использование богатого жизненного и высокого морально-нравственного потенциала ветеранских объединений в организации патриотического и профессионального воспитания детей и молодежи; улучшение культурно-просветительской и досуговой работы.

Право на участие в конкурсе имеют ветеранские объединения города.

Положением утвержден перечень документов, предоставляемых участниками конкурса.

В соответствии с положением для оценки представленных на конкурс работ, определения победителей и подведения итогов конкурса создается экспертный совет. Он формируется из представителей отраслевых (функциональных) органов администрации города, представителей ветеранских объединений и организаций.

Согласно положению критериями оценки деятельности ветеранских организаций являются: участие в героико-патриотическом воспитании молодежи, содействие в профессиональном становлении, развитии наставничества; дифференцированный подход в формировании и развитии чувств патриотизма у подрастающего поколения; количественные и качественные показатели проводимых мероприятий по патриотическому воспитанию жителей города; развитие информационного обеспечения в области патриотического воспитания жителей города.

Победители конкурса определяются посредством открытого голосования большинством голосов членов экспертного совета, присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов голос председателя экспертного совета является решающим.

Победителям конкурса выплачиваются гранты. Финансирование работ осуществляется на основании двухсторонних договоров, которые должны быть заключены в течение тридцати календарных дней после объявления итогов конкурса, между Управлением культуры, туризма, спорта и работы с молодежью администрации города и участ-

никами, признанными победителями. Полученные средства гранта должны быть израсходованы на реализацию программы-победителя (кроме приобретения основных средств), в том числе материальное стимулирование авторов-разработчиков программы.

В городе Красноярске принято Распоряжение администрации города от 4 апреля 2012 г. № 10-соц «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на право реализации базовых проектов долгосрочной городской целевой программы «Поддержка институтов развития гражданственности и патриотизма молодежи города Красноярска» на 2012—2014 годы»

В соответствии с Положением о порядке проведения данного конкурса участником конкурса является муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное автономное учреждение в сфере молодежной политики, подавшее проектную заявку установленной формы на участие в конкурсе на предоставление средств из бюджета города для реализации базового проекта Программы. При этом базовый проект Программы — это комплексная задача городской молодежной политики, закрепленная в Программе, решение которой позволит создать условия для включения молодежи как активного субъекта общественных отношений в процессы развития города. Функции по общей координации мероприятий в рамках реализации Программы, а также принятия решений по выбору операторов возложены на коллегиальный орган — совет программы. Анализ и экспертизу базовых проектов, а также подготовку заключений по конкурсным заявкам, поступившим в ходе проведения конкурса, осуществляет коллегиальный совещательный орган — Центр экспертного сопровождения Программы.

Согласно Положению решение о проведении конкурса принимается управлением молодежной политики администрации города и утверждается приказом руководителя управления молодежной политики. В состав конкурсной документации входят: форма проектной заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению; требования, предъявляемые к участникам конкурса; требования к описанию реализации базового проекта, его содержанию, оформлению, презентации и т. п.; порядок, место, даты начала и окончания срока подачи проектных заявок; порядок и срок отзыва проектных заявок, внесения в них изменений; критерии оценки проектных заявок на участие в конкурсе; порядок оценки и сопоставления проектных заявок; срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора на реализацию базового проекта, с момента проведения конкурса и составления соответствующего итогового протокола; проект договора на реализацию базового проекта.

Управление молодежной политики рассматривает поступившие проектные заявки в срок, не превышающий 5 рабочих дней. В случае соответствия проектной заявки требованиям, установленным кон-

курсной документацией, Положением, управление молодежной политики принимает решение о передаче проектной заявки на участие в конкурсе на рассмотрение ЦЭС и Совета. Члены ЦЭС в течение 7 дней с момента поступления к ним проектных заявок проводят их экспертизу и в письменном виде оформляют свое заключение по каждой проектной заявке. Заключения членов ЦЭС носят рекомендательный характер и учитываются Советом, управлением молодежной политики при принятии соответствующих решений. После получения от членов ЦЭС проектных заявок на участие в конкурсе с соответствующими заключениями управление молодежной политики организует заседание Совета в целях выявления победителя конкурса.

Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший более эффективные условия реализации базового проекта в соответствии с установленными критериями оценки по сравнению с другими участниками конкурса. По итогам проведения конкурса с победителем заключается договор на реализацию базового проекта, который является основанием для осуществления финансирования базового проекта из бюджета города. Финансирование реализации базовых проектов из бюджета города осуществляется в форме предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием операторами базовых проектов муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием.

В городе Великие Луки Псковской области принято Постановление администрации города от 11 апреля 2012 г. № 1074 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление документов для исследователей в читальный зал муниципального архива»

В соответствии с принятым постановлением административный регламент разработан в целях повышения качества информационного обеспечения ретроспективной документальной информацией физических и юридических лиц. Заявителем (получателем) услуги являются граждане; органы государственной власти и местного самоуправления; организации и общественные объединения; юридические и физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством РФ либо в силу наделения их пользователями в порядке, установленном законодательством РФ, полномочиями выступать от их имени.

Административным регламентом закреплены требования, предъявляемые к порядку информирования о правилах предоставления услуги, а также требования, предъявляемые к стандарту предоставления государственной услуги. Предоставление услуги возложено на архив. Результат предоставления муниципальной услуги — выдача копий архивных документов; выдача выписок из архивных документов; предоставление информации, в том числе в письменной форме, об отказе (отсрочке) в выдаче документов, существующих ограничениях на вы-

дачу и копирование документов по теме исследования и о сроках, в течение которых они будут действовать.

Показателями доступности услуги признаны: наличие различных способов получения информации о правилах предоставления услуги; короткое время ожидания при подаче документов для предоставления услуги и получении конечного результата услуги; удобное территориальное расположение архива. Показателями качества услуги являются: профессиональная подготовка специалистов, предоставляющих услугу; высокая культура обслуживания заявителей; соблюдение сроков предоставления услуги.

Предоставление муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц по документам муниципального архива» включает в себя такие административные процедуры, как прием и регистрацию заявления; рассмотрение заявления; предоставление заявителям научно-справочного аппарата, архивных документов под расписку в бланке заказа за каждую единицу предоставленного материала; копирование и выдачу копий архивных документов, изготовленных по заказам заявителей.

Административным регламентом определены формы контроля за его исполнением (текущий контроль, проведение плановых и внеплановых проверок). В ходе текущего контроля проверяется соблюдение сроков исполнения административных процедур; последовательность исполнения административных процедур.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления услуги. Предусмотрены возможные основания обращения с жалобой заявителя, а также перечень требований к содержанию указанной жалобы, срокам ее рассмотрения и принятия по ней решения.

В городе Петропавловск-Камчатский Камчатского края принято Решение городской Думы городского округа от 25 апреля 2012 г. № 504-нд «О мерах поддержки отдельных категорий медицинских работников муниципальных учреждений здравоохранения Петропавловск-Камчатского городского округа»

Решение о мерах поддержки отдельных категорий медицинских работников муниципальных учреждений здравоохранения Петропавловск-Камчатского городского округа устанавливает условия и порядок предоставления мер поддержки отдельным категориям медицинских работников муниципальных учреждений здравоохранения Петропавловск-Камчатского городского округа в виде выплаты компенсации затрат на приобретение обуви, приобретение проездных билетов для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, оплату услуг сотовой связи.

Компенсации подлежат затраты работника: на приобретение обуви из расчета 2 пары обуви (зимняя и летняя) в год; приобретение проездных билетов из расчета 12 проездных билетов на календарный год; оплату услуг сотовой связи.

Право на получение компенсации затрат на приобретение обуви, проездных билетов, оплату услуг сотовой связи имеют следующие категории работников муниципальных учреждений здравоохранения: врач-педиатр участковый; врач-терапевт участковый; медицинская сестра участковая врача-педиатра участкового; медицинская сестра участковая врача-терапевта участкового; врач-педиатр отделения организации медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях; медицинская сестра отделения организации медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях.

Размер и порядок выплаты работникам компенсации затрат на приобретение обуви, приобретение проездных билетов, оплату услуг сотовой связи устанавливается постановлением администрации городского округа ежегодно. Расходы по выплате работникам компенсации данных затрат осуществляются за счет средств бюджета городского округа.

В Чернянском муниципальном районе Белгородской области принято Решение муниципального Совета муниципального района от 25 апреля 2012 г. № 494 «О единовременном пособии молодым педагогам муниципальных бюджетных учреждений Чернянского района, реализующих программы начального, основного общего, среднего (полного) общего образования»

В соответствии с муниципальным правовым актом единовременное пособие выплачивается молодому педагогу, прошедшему государственную (итоговую) аттестацию и получившему документ государственного образца об уровне образования, не достигшему 30-летнего возраста, имеющему учебную (педагогическую) нагрузку не менее одной тарифной ставки: приступившему в год окончания обучения в учреждении высшего и (или) среднего профессионального образования к работе в муниципальном бюджетном образовательном учреждении района; приступившему к работе после службы в Российской Армии, если до призыва в армию и после службы не работал в другой сфере деятельности; находящемуся в отпуске по уходу за ребенком с условием отработки срока, установленного договором с руководителем образовательного учреждения (без включения периода отпуска в срок отработки); принятому на место педагогического работника, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, при условии заключения молодым педагогом в текущем календарном году трудового договора с любым муниципальным бюджетным образовательным учреждением района.

Для организации выплаты единовременного пособия образовательные учреждения до 1 октября года приема молодого педагога на

работу направляют в управление образования администрации района: заявление на имя начальника управления образования администрации района; заверенные работодателем копии трудовой книжки и приказа о приеме на работу; копию трудового договора с молодым педагогом; заверенную работодателем копию документа государственного образца о профессиональном педагогическом образовании; копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; заверенную работодателем копию трудового договора с указанием учебной нагрузки и размера тарифной ставки (должностного клада).

Управление образования администрации района на основании представленных документов формирует заявки на сумму выплат и предоставляет их вместе с документами в управление финансов и бюджетной политики администрации района.

Выплата единовременного пособия в размере 50 тысяч рублей осуществляется управлением образования администрации района за счет средств районного бюджета путем перечисления денежных средств на лицевой счет педагогического работника в год окончания обучения в срок не позднее двух месяцев со дня представления документов.

Основаниями для отказа в выплате единовременного пособия молодым педагогам могут служить следующие обстоятельства: несоответствие требованиям, предъявляемым к молодому педагогу; наличие недостоверных сведений в представленных документах; отсутствие какого-либо документа.

О принятом решении (выплате или отказе в выплате единовременного пособия) молодой педагог уведомляется в течение месяца со дня представления в управление образования администрации района.

Молодой педагог обязан со своей стороны выполнять условия трудового договора, заключенного с образовательным учреждением, и в течение трех лет отработать в данном учреждении, добросовестно выполняя свои обязанности.

Молодой педагог обязан в случае увольнения до истечения трехлетнего срока работы (за исключением причины прерывания трудового договора по медицинским основаниям, подтвержденным соответствующими документами, смерти работника, признания его нетрудоспособности, ликвидации и реорганизации учреждения образования, перехода из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение Чернянского района Белгородской области, при уходе в отпуск по беременности и родам или по уходу за ребенком до трех лет, при увольнении по сокращению штатов в образовательном учреждении) возместить работодателю сумму указанного единовременного пособия в полном объеме одновременно с увольнением из учреждения.

Единовременное пособие выплачивается молодому педагогу один раз.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере промышленности, предпринимательства, транспорта и связи

В городе Анадырь Чукотского автономного округа принято Постановление администрации городского округа от 20 февраля 2012 г. № 101 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Совершенствование транспортного обслуживания населения городского округа Анадырь на 2012—2015 годы»

В соответствии с постановлением главной целью программы является повышение доступности услуг транспортного комплекса для жителей городского округа. Доступность транспортных услуг относится к числу важнейших параметров, определяющих качество жизни населения и уровень развития экономики. Достижение цели по обеспечению доступности услуг транспортного комплекса для населения предусматривает решение задач по обновлению парка автобусов; расширение сети транспортных маршрутов на территории городского округа.

В ходе реализации программы предполагается осуществление следующих мероприятий: субсидирование лизинговых платежей по договорам аренды; подготовка предложений по расширению сети автобусных маршрутов; запуск в тестовом режиме новых автобусных маршрутов; оснащение парка автотранспортных средств устройствами регистрации труда и отдыха, аппаратурой спутниковой навигации.

В городском поселении Кашира Московской области принято Постановление администрации городского поселения от 4 апреля 2012 г. № 331-гп «Об утверждении положения об инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «городское поселение Кашира»

В соответствии с муниципальным правовым актом приоритетными направлениями инвестиционной деятельности являются: производство продукции, товаров, работ, услуг; строительство и ремонт объектов производственного и непроизводственного назначения, в том числе индивидуального жилищного строительства, социального, природоохранного и экологического назначения; инновационная деятельность; сфера благоустройства городского поселения.

К полномочиям Совета депутатов муниципального образования в области инвестиционной деятельности относятся: утверждение перечня приоритетных направлений инвестиционной деятельности в городском поселении; установление налоговых льгот по платежам в бюджет городского поселения для субъектов инвестиционной деятельности; установление порядка предоставления инвестиционных налоговых кредитов.

Полномочиями главы муниципального образования являются: внесение на рассмотрение Совета депутатов перечня приоритетных направлений инвестиционной деятельности в городском поселении; наделение специально уполномоченные органы городского поселения полномочиями по подготовке и проведению конкурсов инвестиционных проектов на получение муниципальных гарантий городского поселения по инвестиционным проектам за счет средств бюджета городского поселения; осуществление иных полномочий по вопросам инвестиционной деятельности.

Все субъекты инвестиционной деятельности, включая иностранные, имеют равные права на осуществление инвестиционной деятельности в любой форме.

Инвесторы самостоятельно определяют объемы направления, размеры и эффективность инвестиций и по своему усмотрению привлекают на договорной основе физических и юридических лиц, необходимых для реализации инвестиций.

Субъекты инвестиционной деятельности обязаны: осуществлять инвестиционную деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления городского поселения; представлять органам местного самоуправления городского поселения информацию, необходимую для муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, осуществляемой в соответствии с их полномочиями; использовать средства муниципальной поддержки инвестиционной деятельности по целевому назначению.

Запрещается инвестирование в объекты, создание и использование которых не будет отвечать требованиям экологических, санитарно-гигиенических и других норм, установленных действующим законодательством, или будет наносить ущерб охраняемым законом правам и интересам граждан, юридических лиц и государства.

При осуществлении договорных отношений между субъектами инвестиционной деятельности не допускается вмешательство органов местного самоуправления и должностных лиц городского поселения, выходящее за пределы их компетенции.

Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности осуществляется в форме: предоставления субъектам инвестиционной деятельности льготных условий налогообложения в пределах сумм, зачисляемых в бюджет городского поселения; предоставления бюджетного кредита; возмещения инвесторам части процентных ставок по полученным банковским кредитам; предоставления муниципальной гарантии; обеспечения обязательств инвесторов залогом объектов муниципальной собственности с использованием залогового фонда и иных гарантийных фондов; выпуска облигационных займов, в том числе целевых, для финансирования проектов; финансирования целе-

вых программ; установления субъектам инвестиционной деятельности льготных ставок арендной платы при аренде имущества, принадлежащего на праве собственности городскому поселению, в целях осуществления инвестиционной деятельности на арендуемых земельных участках; предоставления субъектам инвестиционной деятельности льгот при аренде объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности; сопровождения специалистами администрации городского поселения Кашира инвестиционных проектов, получивших поддержку.

В городском округе «Сыктывкар» Республики Коми принято Решение Совета муниципального образования от 27 апреля 2012 г. № 08/2012-153 «О порядке определения платы за право размещения сезонных нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Порядок определения размера платы за право размещения сезонных нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования устанавливает размер платы за право размещения сезонных нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования, расположенных на земельных участках, являющихся муниципальной собственностью, и на земельных участках, право собственности на которые не разграничено.

Условия внесения платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяются договором на право размещения нестационарного торгового объекта, заключаемым в определенном администрацией муниципального образования порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования.

Размер платы определяется по формуле: S = K ассорт x K сезон x K1 x K2, где: S — размер платы за право размещения сезонных нестационарных торговых объектов без оформления земельно-правовых отношений; K ассорт — базовый размер платы за право размещения сезонных нестационарных торговых объектов в зависимости от их вида, площади объекта и ассортимента товара; K сезон — коэффициент, учитывающий сезонность (K сезон = 1,5 — с 1 апреля по 31 октября, K сезон = 1,0 с 1 ноября по 31 марта, K сезон = 2,0 — для круглогодичного периода); K1 — коэффициент, применяемый только для товаропроизводителей сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки, производителей продукции общественного питания (для данной категории равен 0,5, для остальных — 1); K2 — коэффициент, учитывающий территориальную зону.

Расчет платы за право размещения нестационарного торгового объекта является обязательным приложением к договору на право размещения нестационарного торгового объекта.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 18 (196) 11 мая 2012 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 11.05.2012. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru