ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 20 (198) 25 мая

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 20 (198) 25 мая.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации Койгородского муниципального района Республики Коми от 20 марта 2012 года № 27/03 «Об утверждении методики проведения мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля» **6**

Решение Совета местного самоуправления Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 3 апреля 2012 года № 1/8 «О конкурсе на замещение вакантной должности главы местной администрации Черекского муниципального района» **6**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации города Липецка от 13 апреля 2012 года № 422 «Об утверждении порядка предоставления субсидий» **8**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 5 апреля 2012 года № 1083-п/1 «Об утверждении Положения о порядке согласования сделок, совершаемых муниципальным предприятием городского округа Тольятти» **9**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации городского округа Самара от 12 марта 2012 года № 183 «Об утверждении Порядка открытия, изменения и закрытия внутримуниципальных маршрутов» **11**

Постановление местной администрации городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики от 11 апреля 2012 года № 523 «О проведении открытого конкурса на право заключения договоров на обслуживание регулярных автобусных маршрутов общего пользования на муниципальной маршрутной сети городского округа Нальчик» **12**

Постановление администрации города Великий Новгород от 5 мая 2012 года № 1737 «Об утверждении Положения о комиссии по увековечению памяти выдающихся личностей и исторических событий» **13**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации города Рязани от 23 марта 2012 года № 2261 «Об утверждении Порядка осмотра объекта индивидуального жилищного строительства и подготовки документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала» **15**

Постановление администрации города Липецка от 12 апреля 2012 года № 421 «О порядке предоставления бесплатного проезда» **16**

Постановление администрации города Великий Новгород от 18 апреля 2012 года № 1481 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям в связи с одновременным рождением трех и более детей» **17**

Постановление администрации города Великий Новгород от 14 мая 2012 года № 1834 «Об утверждении Порядка предоставления социальной поддержки семьям в связи с одновременным рождением двух детей» **18**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации городского поселения Чехов Московской области от 6 апреля 2012 года № 127/11-1 «Об организации ярмарок на территории города Чехова и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» **19**

Постановление администрации городского округа Пермь от 12 апреля 2012 года № 165 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг, выполнение работ для граждан и юридических лиц муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства города Перми» **20**

Постановление администрации городского округа Краснодар от 4 мая 2012 года № 3325 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Консультирование граждан по вопросам защиты прав потребителей» **21**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации городского округа Псков от 12 марта 2012 года № 469 «Об утверждении Правил выплаты денежного поощрения членам добровольных народных дружин согласно приложению к настоящему постановлению» **23**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации города Кострома от 23 марта 2012 года № 561 «О проведении конкурса среди ветеранских объединений на лучшую постановку работы по патриотическому воспитанию» **24**

Решение Совета депутатов городского поселения Можайск Московской области от 28 марта 2012 года № 137/54 «О порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ в городском поселении Можайск Можайского муниципального района Московской области» **25**

Постановление администрации городского округа Пермь от 12 апреля 2012 года № 161 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями города Перми муниципальных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц по отрасли «Физическая культура и спорт» **27**

Постановление администрации городского округа Самара от 16 апреля 2012 года № 314 «О стипендии Главы городского округа Самара одаренным детям и талантливой молодежи городского округа Самара» **28**

Постановление администрации города Ростов-на-Дону от 18 апреля 2012 года № 265 «О создании городского совета по реализации проекта модернизации системы общего образования города Ростова-на-Дону» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Койгородском муниципальном районе Республики Коми издано Постановление администрации от 20 марта 2012 года № 27/03 «Об утверждении методики проведения мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля»

В соответствии с методикой проведения мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля мониторинг применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля проводится администрацией муниципального района в отношении функций муниципального контроля. Мониторинг проводится по следующим показателям:

1) наличие утвержденного административного регламента осуществления муниципального контроля;

2) наличие утвержденного административного регламента взаимодействия (в случае наличия взаимодействия с иными органами государственного и (или) муниципального контроля при исполнении функции муниципального контроля);

3) наличие порядка осуществления муниципального контроля;

4) наличие сведений о функции муниципального контроля на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) наличие сведений о взаимодействии с иными органами контроля на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии такого взаимодействия).

По итогам проведения мониторинга составляется отчет о результатах мониторинга применения регламентов, форма которого утверждена рассматриваемой методикой.

В Черекском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики принято Решение Совета местного самоуправления от 3 апреля 2012 года № 1/8 «О конкурсе на замещение вакантной должности главы местной администрации Черекского муниципального района»

К участию в конкурсе на замещение должности главы местной администрации Черекского муниципального района допускаются граждане Российской Федерации не моложе 25 лет и не старше 65 лет.

Для замещения должности главы местной администрации устанав-

ливаются следующие квалификационные требования: наличие высшего профессионального образования; стаж муниципальной службы на главных муниципальных должностях муниципальной службы или стаж государственной гражданской службы на ведущих государственных должностях государственной гражданской службы не менее трех лет, или наличие стажа работы на руководящей должности не менее пяти лет, стажа работы по специальности не менее трех лет.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет лично в конкурсную комиссию следующие документы: личное заявление об участии в конкурсе на замещение должности главы местной администрации муниципального района с приложением установленного пакета документов.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городе Липецке издано Постановление администрации города от 13 апреля 2012 года № 422 «Об утверждении порядка предоставления субсидий»

Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат и выпадающих доходов транспортным организациям, осуществляющим перевозки пассажиров транспортом общего пользования на сезонных (садоводческих) маршрутах в период действия весенне-летнего расписания движения, утвержденного распоряжением администрации города Липецка.

Основным критерием отбора является наличие у транспортной организации: действующей лицензии на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек; транспортных средств, соответствующих по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и допущенных в установленном порядке к участию в дорожном движении, оборудованных программно-техническими средствами для мониторинга и диспетчерского управления движением, программно-техническими средствами для автоматической системы оплаты проезда с помощью транспортных карт системы «ЛипецкТранспорт», совместимыми с программно-техническими средствами комплексной автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками в городе Липецке; производственной базы, оснащенной оборудованием для проведения технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств; системы контроля технического состояния транспортных средств, системы контроля за состоянием здоровья водителей, системы учета труда и отдыха водителей.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, выделенных из областного фонда софинансирования расходов на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения в границах городского округа город Липецк на сезонных (садоводческих) маршрутах на текущий финансовый год.

В случае установления факта искажения отчетных данных, факта излишне полученных средств денежные средства подлежат возврату в бюджет в объеме допущенных нарушений.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городском округе Тольятти Самарской области издано Постановление мэрии города от 5 апреля 2012 года № 1083-п/1 «Об утверждении Положения о порядке согласования сделок, совершаемых муниципальным предприятием городского округа Тольятти»

Положение определяет порядок согласования сделок, которые муниципальное предприятие городского округа не может осуществлять без согласования мэрии городского округа как собственника муниципального имущества.

Муниципальное предприятие распоряжается муниципальным имуществом только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом муниципального предприятия. Сделки, совершенные муниципальным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

Действие Положения распространяется на следующие виды совершаемых муниципальным предприятием сделок: внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества; внесение муниципального имущества в качестве вклада в некоммерческую организацию; заключение договора простого товарищества; крупные сделки с муниципальным имуществом; предоставление займов; предоставление поручительств; получение банковских гарантий; уступка требований; перевод долга; внесение денежного вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества; внесение денежного вклада в некоммерческую организацию; сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального предприятия; другие сделки, согласование которых предусмотрено уставом муниципального предприятия.

Согласование сделок по продаже муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий городского округа, регулируется Положением о продаже имущества муниципальных предприятий в городском округе, утвержденным решением Думы городского округа.

Согласование залоговых сделок муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий городского округа, регулируется Положением о согласовании залоговых сделок, утвержденным решением Думы городского округа.

Согласование сделок в связи с предоставлением в аренду муници-

пального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий городского округа, регулируется Порядком предоставления в аренду недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, утвержденным Постановлением мэрии городского округа.

Согласование сделок в связи с осуществлением заимствований муниципальными предприятиями регулируется Положением о порядке осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями городского округа, утвержденным Постановлением мэра городского округа.

Решение о даче согласия муниципальному предприятию на совершение сделок с муниципальным имуществом принимается мэром городского округа в форме постановления мэрии.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городском округе Самара издано Постановление администрации города от 12 марта 2012 года № 183 «Об утверждении Порядка открытия, изменения и закрытия внутримуниципальных маршрутов»

Порядок регулирует вопросы, связанные с открытием новых, закрытием или изменением существующих внутримуниципальных маршрутов автомобильного и городского наземного электрического транспорта общего пользования. Порядок не регулирует вопросы временного закрытия или изменения маршрута сроком до 900 календарных дней.

Инициаторами открытия, изменения и закрытия маршрутов могут выступать уполномоченный орган исполнительной власти Самарской области, органы местного самоуправления, перевозчик, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица.

Инициатор открытия маршрута направляет в Департамент транспорта администрации городского округа следующие документы: заявление об открытии маршрута; сведения о предлагаемом подвижном составе на вновь открываемом маршруте; схему движения в виде графического условного изображения; расписание движения (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); информацию о предлагаемых местах расположения отстойно-разворотных площадок транспортных средств на конечных остановочных пунктах (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); предполагаемый размер платы за проезд и провоз багажа (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Департамент транспорта в течение одного рабочего дня со дня получения заявления об открытии маршрута регистрирует его и в течение 5 календарных дней со дня регистрации осуществляет проверку на наличие полного пакета документов.

В течение 5 календарных дней со дня подписания уведомления о принятии заявления к рассмотрению приказом Департамента транспорта создается рабочая группа Департамента транспорта в составе не менее 5 человек, определяются ее состав и порядок работы.

В течение 15 календарных дней со дня создания рабочая группа Департамента транспорта проводит следующие мероприятия: анализирует на дублирование вновь открываемого маршрута с существующими мар-

шрутами городского округа; определяет потребность в перевозках пассажиров по предлагаемому для открытия маршруту; совместно с Департаментом благоустройства и экологии администрации городского округа и ОГИБДД УВД по городу Самаре обследует маршрут следования и дорожные условия на предмет обеспечения безопасных условий перевозки пассажиров, наличия, состояния и достаточности дорожных инженерных устройств (остановочные павильоны, освещение дороги и т. д.), технических средств организации дорожного движения (дорожные знаки, дорожная разметка, светофоры и т. д.); составляет технико-экономическое обоснование целесообразности открытия маршрута.

В течение 5 календарных дней со дня проведения всех мероприятий рабочая группа Департамента транспорта готовит заключение, в котором содержатся рекомендации о целесообразности открытия маршрута или отказе в открытии маршрута с приложением технико-экономического обоснования целесообразности открытия маршрута.

В городском округе Нальчик Кабардино-Балкарской Республики издано Постановление местной администрации городского округа от 11 апреля 2012 года № 523 «О проведении открытого конкурса на право заключения договоров на обслуживание регулярных автобусных маршрутов общего пользования на муниципальной маршрутной сети городского округа Нальчик»

Для проведения третьего этапа открытого конкурса на право заключения договоров на обслуживание регулярных автобусных маршрутов общего пользования на муниципальной маршрутной сети городского округа – квалификационного конкурсного отбора перевозчиков для обслуживания муниципальной маршрутной сети утверждены муниципальный заказ на обслуживание автомобильным транспортом муниципальной маршрутной сети городского округа Нальчик по качественным и количественным характеристикам подвижного состава в 2012–2016 годах; конкурсная документация для участия в третьем этапе конкурса на право заключения договоров на обслуживание регулярных автобусных маршрутов общего пользования на муниципальной маршрутной сети городского округа – квалификационном конкурсном отборе перевозчиков для обслуживания муниципальной маршрутной сети, а также конкурсные предложения (лоты) на обслуживание муниципальной маршрутной сети городского округа.

Конкурс – это квалификационный конкурсный отбор перевозчиков для обслуживания муниципальной маршрутной сети городского округа Нальчик, способных наиболее качественно оказывать услуги по перевозке пассажиров, соблюдать безопасность дорожного движения и правила перевозки пассажиров, соблюдать требования нормативно-правовых актов в сфере пассажирских перевозок, требования трудового законодательства Российской Федерации.

Установлено, что финансирование открытого конкурса из бюджета городского округа не предусматривается.

Заказчик конкурса – это местная администрация городского округа, а организатор – управление промышленности, транспорта и связи местной администрации городского округа Нальчик.

Участниками конкурса могут быть любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения и места происхождения капитала или индивидуальные предприниматели, представившие свои заявки.

Участник конкурса должен соответствовать требованиям Положения о проведении конкурса на право заключения договоров на обслуживание регулярных автобусных маршрутов общего пользования на муниципальной маршрутной сети городского округа Нальчик, утвержденного Решением Нальчикского городского Совета местного самоуправления от 3 июня 2009 г. № 77 с последующими изменениями и дополнениями.

Участниками конкурса не могут быть физические лица, состоящие в штате заказчика конкурса или организатора конкурса. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах размещения муниципального заказа, либо являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки, либо являющиеся членами их органов управления или кредиторами участников конкурса.

Каждый участник конкурса вправе подать одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

При этом участник вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника конкурса такое разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, без указания участника конкурса, от которого поступил запрос.

В городе Великий Новгород издано Постановление администрации города от 5 мая 2012 года № 1737 «Об утверждении Положения о комиссии по увековечению памяти выдающихся личностей и исторических событий»

Комиссия по увековечению памяти выдающихся личностей и исторических событий является консультативным, совещательным органом администрации города.

Комиссия создается для формирования единого подхода к решению вопросов увековечения памяти выдающихся личностей и исторических событий в Великом Новгороде.

Основными формами увековечения памяти выдающихся личностей и исторических событий в Великом Новгороде являются: установка мемориальных досок на фасадах и во внутренних интерьерах зданий; установление памятных дат городского событийного календаря; присвоение имени выдающейся личности муниципальному предприятию, учреждению, учебному заведению, организации; создание и сохранение мемориальных музеев, организация выставок; установление и благоустройство памятников, обелисков, стел, других мемориальных сооружений и объектов; сохранение и обустройство территорий, связанных с событиями истории Великого Новгорода; публикации в средствах массовой информации материалов о выдающихся личностях и событиях истории Великого Новгорода.

Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Основными функциями комиссии являются: рассмотрение документов, представляемых отделом по культурному наследию комитета культуры и молодежной политики администрации города, ходатайств, поступающих от организаций и инициативных групп, принятие решений по вопросам увековечения памяти выдающихся личностей и исторических событий; передача в топонимическую комиссию Думы города представленных предложений по увековечению памяти выдающихся личностей и исторических событий в наименовании, переименовании элементов адресации, восстановлении географических названий (топонимов) на территории города; передача на рассмотрение в Думу города представленных предложений о присвоении имени выдающейся личности муниципальному предприятию, учреждению, учебному заведению, организации и другому объекту после принятия положительного решения комиссией; рассмотрение предложений по установке мемориальных досок; рассмотрение предложений и ходатайств, поступающих от организаций, инициативных групп, о демонтаже мемориальных знаков и целесообразности восстановления утраченных памятных знаков; передача в учреждения, воинские части и другие организации для рассмотрения в соответствии с установленной для этих организаций процедурой представленных предложений по увековечению памяти выдающихся личностей и исторических событий по присвоению имен выдающихся личностей в других формах.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов от общего числа. Комиссия принимает решения простым большинством голосов. Решения оформляются протоколом, на основании которого готовятся заключения и рекомендации комиссии.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городе Рязани издано Постановление администрации города от 23 марта 2012 года № 2261 «Об утверждении Порядка осмотра объекта индивидуального жилищного строительства и подготовки документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

Порядок содержит основные положения, регламентирующие деятельность по осмотру объекта индивидуального жилищного строительства и подготовке документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения в размере 12 кв. м, утвержденную решением Рязанского городского Совета «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в городе Рязани».

В целях получения акта освидетельствования лицо, получившее материнский (семейный) капитал, или его представитель обращается в управление капитального строительства администрации города с заявлением о выдаче акта освидетельствования в свободной форме либо по форме согласно приложению к Порядку.

Проверку поданных заявителем документов, подготовку акта освидетельствования либо отказа в выдаче акта освидетельствования осуществляет управление капитального строительства администрации города.

Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства осуществляется представителем управления капитального строительства совместно с представителем управления градостроительства и архитектуры администрации города в присутствии лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал. При необходимости осуществляются обмеры и обследования объекта.

Дата и время осмотра объекта индивидуального жилищного строительства согласовываются с заявителем заблаговременно.

По результатам осмотра объекта составляется акт освидетельство-

вания по форме, утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации.

В случаях если в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) будет установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме, или в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства будет установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения в размере 12,0 кв. м, на основании акта освидетельствования с соответствующей записью управление капитального строительства подготавливает уведомление об отказе в выдаче акта освидетельствования по форме согласно приложению к Порядку.

Акт освидетельствования либо уведомление об отказе в выдаче акта освидетельствования выдается лицу, получившему государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо его представителю лично под расписку, либо направляется заказным письмом с уведомлением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Уведомление об отказе в выдаче акта освидетельствования может быть обжаловано в судебном порядке.

Лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо его представитель вправе повторно подать заявление о выдаче акта освидетельствования после устранения обстоятельств, явившихся причиной отказа в выдаче акта освидетельствования.

В городе Липецке издано Постановление администрации города от 12 апреля 2012 года № 421 «О порядке предоставления бесплатного проезда»

Бесплатный проезд на сезонных (садоводческих) маршрутах устанавливается льготным категориям граждан, получающим ежемесячные денежные выплаты из федерального или областного бюджетов, пенсионерам, не отнесенным действующим законодательством к льготной категории граждан, и членам многодетных семей.

Он устанавливается на период действия весенне-летнего расписания движения городского пассажирского транспорта, утвержденного распоряжением администрации города Липецка. При проезде в транспорте общего пользования на сезонных (садоводческих) маршрутах гражданин, пользующийся правом бесплатного проезда, получает разовый контрольный билет у водителя транспортного средства при предъявлении документов, дающих право на получение мер социальной поддержки.

В городе Великий Новгород издано Постановление администрации города от 18 апреля 2012 года № 1481 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям в связи с одновременным рождением трех и более детей»

Порядок определяет правила предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям в связи с одновременным рождением трех и более детей.

Дополнительные меры социальной поддержки семей в связи с одновременным рождением трех и более детей предоставляются в виде денежной выплаты в размере одного миллиона рублей (с учетом налога на доходы физических лиц).

Право на социальную поддержку имеют семьи, у которых после 30 ноября 2011 года одновременно родилось трое и более детей. При рождении мертвого ребенка (детей) социальная поддержка не предоставляется. В случае смерти матери детей социальная поддержка предоставляется отцу или законному представителю.

Социальная поддержка предоставляется по заявительному принципу при условии, что один или оба родителя зарегистрированы по месту жительства в Великом Новгороде на момент одновременного рождения трех и более детей.

Социальная поддержка предоставляется дополнительно к мерам социальной поддержки, установленным в соответствии с областными или федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области.

Социальная поддержка назначается, если обращение за ней последовало не позднее трех лет со дня рождения детей. Оказание социальной поддержки осуществляется в течение месяца с даты подачи заявления (приложение к Порядку) о назначении социальной поддержки со всеми необходимыми документами.

В случае отказа в назначении социальной поддержки заявителю в 5-дневный срок направляется письменное уведомление с указанием причин отказа. Отказ в назначении социальной поддержки заявитель может обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оказание социальной поддержки производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый заявителем в кредитной организации Великого Новгорода.

Получатели социальной поддержки несут ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

В городе Великий Новгород издано Постановление администрации города от 14 мая 2012 года № 1834 «Об утверждении Порядка предоставления социальной поддержки семьям в связи с одновременным рождением двух детей»

Порядок определяет правила предоставления социальной поддержки семьям в связи с одновременным рождением двух детей. Право на социальную поддержку на улучшение жилищных условий имеют семьи, у которых, начиная с 1 января 2012 года, одновременно родилось двое детей. При рождении мертвого ребенка (детей) социальная поддержка не предоставляется.

Социальная поддержка предоставляется по заявительному принципу при условии, что один или оба родителя зарегистрированы по месту жительства в Великом Новгороде сроком не менее двух лет на момент одновременного рождения детей.

Социальная поддержка предоставляется, если обращение за ней последовало в срок не позднее трех лет со дня рождения детей.

Социальная поддержка осуществляется в виде социальной выплаты: на приобретение жилого помещения, в том числе индивидуального жилого дома; приобретение жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома (при подтверждении высокой степени готовности объекта – не менее 80%); погашение основного долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), обязательство по которому возникло до возникновения права на получение социальной поддержки.

Социальная выплата предоставляется в размере 400 тысяч рублей.

Размер социальной выплаты, направляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на приобретение жилья либо на оплату обязательств по договору купли-продажи жилого помещения (договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), договору участия в долевом строительстве, не может превышать размер остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), цены договора купли-продажи жилого помещения или размер оставшейся неуплаченной суммы по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа либо по договору участия в долевом строительстве.

Жилое помещение, приобретаемое с использованием социальной выплаты, должно находиться в Великом Новгороде.

Основаниями для отказа в предоставлении социальной поддержки являются: представление неполного комплекта документов; недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; лишение (ограничение) в родительских правах в отношении детей; нахождение детей на полном государственном обеспечении.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городском поселении Чехов Московской области издано Постановление администрации города от 6 апреля 2012 года № 127/11-1 «Об организации ярмарок на территории города Чехова и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»

Организатор ярмарки, желающий организовать ярмарку в месте проведения ярмарки, содержащемся в сводном плане организации ярмарок, но не включенных в реестр ярмарок, не позднее 5 дней до начала проведения ярмарки подает заявку об организации ярмарки в отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации города.

Заявка составляется в произвольной форме и содержит:

1) полное и сокращенное наименование (в случае, если имеется), в том числе фирменное наименование юридического лица, место его нахождения, основной государственный регистрационный номер юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, – если организатором ярмарки является юридическое лицо;

2) фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, государственный регистрационный номер о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, – если организатором ярмарки является индивидуальный предприниматель;

3) место проведения ярмарки;

4) срок проведения ярмарки;

5) вид ярмарки;

6) тип ярмарки.

Сведения, указанные в заявке, должны быть подтверждены документально.

Отдел потребительского рынка управления по организационной работе и социальной инфраструктуре администрации города в день обращения информирует организатора ярмарки о наличии (отсутствии) свободного места (свободных мест) проведения ярмарки в соответствии со сводным планом организации ярмарок. В течение 3 рабо-

чих дней после получения заявления и необходимых документов администрацией города принимается решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на организацию ярмарки на территории города.

Отказ в выдаче разрешения на организацию ярмарки на территории города принимается в случае несоответствия заявки, поданной организатором ярмарки, требованиям, установленным постановлением.

В случае организации ярмарки администрация города не позднее 3 дней до начала ярмарки информирует об этом администрацию муниципального района.

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 12 апреля 2012 года № 165 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг, выполнение работ для граждан и юридических лиц муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства города Перми»

Порядок распространяется на деятельность муниципального бюджетного учреждения «Центр развития предпринимательства города Перми» по оказанию услуг, выполнению работ, относящихся в соответствии с уставом Учреждения к основным видам деятельности учреждения сверх установленного муниципального задания для граждан и юридических лиц за плату и иным видам деятельности учреждения для граждан и юридических лиц за плату.

Учреждение самостоятельно в соответствии с уставом определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численности и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

Стоимость платной услуги формируется на основе: материальных и трудовых затрат на оказание платной услуги; выполнения работ, относящихся в соответствии с Уставом к основным видам деятельности учреждения сверх установленного муниципального задания, для граждан и юридических лиц за плату, иным видам деятельности учреждения для граждан и юридических лиц за плату.

Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее оказания, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся: затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал); материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги; затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги и прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, относятся затраты: на материальные и информационные ресурсы, услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение; коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, прочие услуги, потребляемые учреждением; содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т. п.), противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т. п.), содержание прилегающей территории, арендную плату за пользование имуществом; амортизацию зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги; персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги; уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи.

Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод, метод прямого счета.

Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды.

В городском округе Краснодар издано Постановление администрации городского округа от 4 мая 2012 года № 3325 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Консультирование граждан по вопросам защиты прав потребителей»

Предметом регулирования административного регламента является определение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги по консультированию граждан по вопросам защиты прав потребителей, возникающим между потребителями и изготовителями, исполнителями, импортерами, продавцами при продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг).

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются потребители. При этом потребитель – это гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести, либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Органом администрации городского округа, предоставляющим муниципальную услугу, является управление по социальным вопросам администрации городского округа. Результатом предоставления муни-

ципальной услуги является устное или письменное разъяснение по существу вопроса, оказание устной помощи в написании претензий к хозяйствующим субъектам, нарушившим права потребителей.

В соответствии с регламентом предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления на имя начальника управления, которое оформляется по форме согласно приложению № 1 к регламенту.

При этом от заявителя запрещается требовать представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления городского округа и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Называются следующие основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: представление заявителем заявления, оформленного не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи); если текст письменного обращения не поддается прочтению; наличие в обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги принимается в следующих случаях: обращение заявителя не относится к компетенции управления и не регулируется законодательством о защите прав потребителей; обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; изменение законодательства либо наступление форс-мажорных обстоятельств.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городском округе Псков издано Постановление администрации города от 12 марта 2012 года № 469 «Об утверждении Правил выплаты денежного поощрения членам добровольных народных дружин согласно приложению к настоящему постановлению»

Правила определяют условия и порядок выплаты денежного поощрения членам добровольных народных дружин.

Выплата денежного поощрения членам добровольных народных дружин осуществляется администрацией города на основании распоряжения администрации города по представлению руководителя добровольной народной дружины, которое предварительно согласовывается с руководством Управления МВД РФ по городу Пскову.

Выплата денежного поощрения членам добровольных народных дружин осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в бюджете города.

Выплата денежного поощрения добровольным дружинникам осуществляется за добросовестное выполнение функциональных обязанностей при их активном участии в обеспечении общественного порядка, а руководству добровольной народной дружины за успешное выполнение задач, возложенных на добровольную народную дружину по итогам работы за месяц в следующих объемах: командир – 4–6 тыс. рублей в месяц; заместитель командира – 2–4 тыс. рублей в месяц; народный дружинник – 500 рублей за один выход на дежурство, при этом продолжительность дежурства за один выход должна быть не менее 4 часов, а количество выходов не может превышать 4 раз в месяц.

Представление на денежное поощрение члена добровольной народной дружины командир направляет в администрацию города в срок до 30-го числа отчетного месяца. Выплата денежного поощрения производится 10-го числа следующего месяца за отчетным.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Костроме издано Постановление администрации города от 23 марта 2012 года № 561 «О проведении конкурса среди ветеранских объединений на лучшую постановку работы по патриотическому воспитанию»

Данным постановлением утверждено положение о конкурсе среди ветеранских объединений на лучшую постановку работы по патриотическому воспитанию, которое определяет цели и задачи конкурса среди ветеранских объединений на лучшую постановку работы по патриотическому воспитанию, порядок его проведения и информационного обеспечения, основные требования к представляемым материалам, процедуру их рассмотрения и подведения итогов.

В соответствии с положением конкурс проводится в следующих целях:

1) выявление лучших ветеранских организаций и использование их опыта для работы по патриотическому воспитанию граждан;

2) укрепление взаимодействия ветеранских организаций с руководителями территориальных органов и учреждений;

3) содействие развитию эффективной системы патриотического воспитания в организациях города.

Задачами конкурса являются:

1) активизация работы по патриотическому воспитанию граждан на территории города;

2) утверждение и пропаганда патриотических ценностей, взглядов, идеалов, уважения к историческому и культурному прошлому города, области, России, повышения престижа Вооруженных сил Российской Федерации и военной службы;

3) использование богатого жизненного и высокого морально-нравственного потенциала ветеранских объединений в организации патриотического и профессионального воспитания детей и молодежи;

4) улучшение культурно-просветительской и досуговой работы.

Право на участие в конкурсе имеют ветеранские объединения города.

Положением утвержден перечень документов, предоставляемых участниками конкурса.

В соответствии с положением для оценки представленных на конкурс работ, определения победителей и подведения итогов конкурса

создается экспертный совет. Он формируется из представителей отраслевых (функциональных) органов администрации города, представителей ветеранских объединений и организаций.

Согласно положению критериями оценки деятельности ветеранских организаций являются:

1) участие в героико-патриотическом воспитании молодежи, содействие в профессиональном становлении, развитии наставничества;

2) дифференцированный подход в формировании и развитии чувств патриотизма у подрастающего поколения;

3) количественные и качественные показатели проводимых мероприятий по патриотическому воспитанию жителей города;

4) развитие информационного обеспечения в области патриотического воспитания жителей города.

Победители конкурса определяются посредством открытого голосования большинством голосов членов экспертного совета, присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов голос председателя экспертного совета является решающим.

Победителям конкурса выплачиваются гранты. Финансирование работ осуществляется на основании двусторонних договоров, которые должны быть заключены в течение 30 календарных дней после объявления итогов конкурса, между Управлением культуры, туризма, спорта и работы с молодежью администрации города и участниками, признанными победителями. Полученные средства гранта должны быть израсходованы на реализацию программы-победителя (кроме приобретения основных средств), в том числе материальное стимулирование авторов-разработчиков программы.

В городском поселении Можайск Московской области принято Решение Совета депутатов города от 28 марта 2012 года № 137/54 «О порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ в городском поселении Можайск Можайского муниципального района Московской области»

Положение определяет порядок привлечения граждан городского поселения к выполнению на добровольной основе социально значимых работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.

Под социально значимыми работами (в том числе дежурствами) в положении понимаются работы, не требующие специальной профессиональной подготовки, осуществляемые в целях решения следующих вопросов местного значения: участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах городского поселения; участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского поселения; обеспечение

первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского поселения; создание условий для массового отдыха жителей городского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованием улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов городского поселения. Привлечение граждан к работам, осуществляемым в целях решения иных вопросов местного значения городского поселения, не допускается. Население городского поселения не может привлекаться к опасным для жизни и здоровья работам.

К выполнению на добровольной основе социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители городского поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Финансирование расходов по организации и проведению социально значимых работ осуществляется за счет средств местного бюджета.

Решение о привлечении местного населения к выполнению на добровольной основе социально значимых работ принимается по собственной инициативе: Советом депутатов городского поселения; главой городского поселения. Решение о привлечении местного населения к выполнению на добровольной основе социально значимых работ может быть принято на основании обращения инициативной группы граждан, проживающих на территории поселения.

Решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ оформляется муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления, принявшего данное решение.

Администрация городского поселения: обеспечивает оповещение жителей городского поселения о видах социально значимых работ, времени и местах их проведения, местах сбора граждан; принимает заявки граждан на участие в социально значимых работах; осуществляет регистрацию участников социально значимых работ, проверяя соблюдение требований, предусмотренных положением; определяет участникам конкретный вид и объем социально значимых работ; обеспечивает участников социально значимых работ необходимым инвентарем; организует проведение инструктажа по технике безопасности; осуществляет непосредственный контроль за ходом проведения социально значимых работ.

Информация об итогах проведения социально значимых работ подлежит опубликованию в официальном печатном издании, а также может быть размещена на официальном сайте администрации городского поселения.

По результатам выполнения социально значимых работ жители могут быть поощрены главой городского поселения.

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 12 апреля 2012 года № 161 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями города Перми муниципальных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц по отрасли «Физическая культура и спорт»

Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования муниципальными бюджетными учреждениями платы для физических и юридических лиц за услуги (работы) по отрасли «Физическая культура и спорт», относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения в соответствии с его уставом, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания, а также в целях установления единого механизма формирования стоимости платных услуг.

Порядок распространяется на муниципальные бюджетные учреждения города, осуществляющие оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности учреждений по отрасли «Физическая культура и спорт», для физических и юридических лиц на платной основе и не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

Учреждение самостоятельно в соответствии с уставом определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на платные услуги.

Руководитель учреждения формирует перечень платных услуг по согласованию с учредителем.

Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка.

Стоимость платных услуг формируется на основе затрат на оказание платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

В частности, к затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся: затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал); материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги; затраты (амортизация) спортивного оборудования, контрольно-измерительных, информационных средств, используемых в процессе оказания платной услуги; затраты на подготовку спортсооружений к использованию, а к затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не используемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, относятся: затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги; хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт нефинансовых активов; затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи; затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

В городском округе Самара издано Постановление администрации города от 16 апреля 2012 года № 314 «О стипендии Главы городского округа Самара одаренным детям и талантливой молодежи городского округа Самара»

Порядок устанавливает механизм назначения и выплаты стипендии главы городского округа одаренным детям и талантливой молодежи, обучающимся в учреждениях, расположенных на территории городского округа, за счет средств бюджета городского округа в целях поддержки наиболее одаренных детей и талантливой молодежи, стимулирования интереса детей и молодежи к эстетическому образованию, научной, литературной, музыкальной, художественной, спортивной деятельности, к достижению высоких результатов в процессе самореализации и развития личности.

Стипендия предоставляется из средств бюджета городского округа в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета городского

округа Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации городского округа, на указанные цели.

Получателями стипендии могут быть учащиеся учреждений, расположенных на территории городского округа, являющиеся: участниками и (или) победителями областных, всероссийских, международных творческих, научных и спортивных состязаний (художественных выставок, музыкальных, литературных и других творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований); участниками разработки, исследования и реализации социально значимых инициатив, проектов, программ.

Кандидаты на получение стипендии выдвигаются директорами (руководителями) учреждений образования, науки, культуры, искусства, спорта, молодежной политики городского округа на основании решения общего собрания трудового коллектива, художественных советов и иных коллегиальных органов указанных учреждений из числа участников и (или) победителей областных, всероссийских, международных творческих, научных и спортивных состязаний (художественных выставок, музыкальных, литературных и других творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований), а также из числа участников разработки, исследования и реализации социально значимых инициатив, проектов, программ.

Отбор кандидатов на получение стипендии осуществляется конкурсной комиссией по назначению стипендии.

Конкурсная комиссия регистрирует представленные документы в день их поступления и в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации проводит заседание конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов конкурсной комиссии.

На заседании конкурсная комиссия рассматривает документы, представленные учреждениями, в целях выявления кандидатов, достойных получения стипендии. При рассмотрении документов, представленных учреждениями, члены комиссии учитывают следующие критерии: систематическое участие кандидата на получение стипендии в творческих, научных и спортивных состязаниях (художественных выставках, музыкальных, литературных и других творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях); уровень достижений кандидата на получение стипендии (городской, областной, всероссийский, международный и (или) иной уровень достижений); личные качества кандидата на получение стипендии (активность, самостоятельность, разнонаправленность в деятельности, инициативность и иные качества).

Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов конкурсной комис-

сии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При несогласии члена конкурсной комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

По результатам заседания конкурсной комиссией принимается решение о назначении стипендии и формируется список лиц, удостоенных стипендии. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который составляется не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и подписывается председателем, заместителем председателя и членами конкурсной комиссии.

Стипендия устанавливается постановлением администрации городского округа, которое принимается на основании протокола заседания конкурсной комиссии.

Стипендия главы городского округа устанавливается сроком на один календарный год в размере 5 тыс. рублей в месяц.

В городе Ростове-на-Дону издано Постановление администрации города от 18 апреля 2012 года № 265 «О создании городского совета по реализации проекта модернизации системы общего образования города Ростова-на-Дону»

Постановлением оформлено решение создать городской совет по реализации проекта модернизации системы общего образования города Ростова-на-Дону и урегулирована деятельность совета. При этом установлено, что городской совет по реализации проекта модернизации системы общего образования города Ростова-на-Дону является совещательным коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения вопросов реализации комплекса мер по модернизации системы общего образования города, внесения на рассмотрение мэру (главе администрации) города предложений по вопросам реализации мероприятий комплекса мер, осуществления контроля за исполнением основных мероприятий комплекса мер по модернизации системы общего образования города.

Совет вправе: запрашивать информацию и материалы у органов администрации города, осуществляющих управление в сфере образования города, иных органов и организаций; приглашать на свои заседания должностных лиц органов администрации города, осуществляющих управление в сфере образования города, иных органов, представителей организаций; направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам реализации комплекса мер, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления; заслушивать на заседаниях совета информацию должностных лиц органов администрации города, осуществляющих управление в сфере образования, представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции совета.

Совет состоит из председателя, заместителя председателя и членов совета.

Заседания совета проводятся не реже одного раза в полугодие. По решению председателя совета могут проводиться внеочередные заседания.

Заседания совета ведет председатель либо лицо, которое председательствует на заседании совета по поручению председателя.

Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов совета. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются протоколом, который подписывает председатель совета либо лицо, которое председательствует на заседании совета.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 20 (198) 25 мая 2012 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 25.05.2012. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru