ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 22 (200) 8 июня

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 22 (200) 8 июня.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Думы городского округа Верхнее Дуброво Свердловской области от 19 апреля 2012 г. № 19 «Об утверждении Положения о правовых актах городского округа Верхнее Дуброво» **6**

Постановление администрации городского округа Первоуральск Свердловской области от 22 мая 2012 г. № 1262 «Об определении порядка исполнения запросов органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления» **7**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Решение Думы Новоуральского городского округа Свердловской области от 25 апреля 2012 г. № 54 «Об утверждении порядка ведения реестра муниципальных служащих Новоуральского городского округа» **8**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Решение Собрания депутатов Копейского городского округа Челябинской области от 25 апреля 2012 г. № 498-МО «Об утверждении положений о территориальном общественном самоуправлении и о порядке выплаты вознаграждения председателям комитетов территориального общественного самоуправления в Копейском городском округе Челябинской области» **9**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации города Северодвинска Архангельской области от 5 марта 2012 г. № 86-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных» **11**

Постановление главы городского округа Сухой Лог Свердловской области от 6 апреля 2012 г. № 619-ПГ «Об утверждении Порядка проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений» **12**

Постановление администрации города Курска от 20 апреля 2012 г. № 1164 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Курска субсидии на возмещение затрат работодателя, связанных с выполнением мероприятий по снижению напряженности на рынке труда, в части расходов на заработную плату участников программы и начислений на нее» 12

Постановление администрации города Шадринска Курганской области от 25 апреля 2012 г. № 848 «Об утверждении Порядка оценки бюджетной и социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот» 14

Решение Думы Туринского городского округа Свердловской области от 26 апреля 2012 г. № 25 «Об утверждении положения о предоставлении муниципальных гарантий Туринского городского округа» 15

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение районного Собрания Ферзиковского муниципального района от 4 апреля 2012 г. № 112 «Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального района «Ферзиковский район» 16

Решение Совета депутатов Руссковского сельского поселения Смоленской области от 11 апреля 2012 г. № 7 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Руссковского сельского поселения» 17

Постановление администрации Ковдорского муниципального района Мурманской области от 24 апреля 2012 г. № 275 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» 18

Постановление администрации Новоуральского городского округа Свердловской области от 5 мая 2012 г. № 937-а «Об утверждении порядка проведения конкурса на право страхования муниципального имущества Новоуральского городского округа» 20

Постановление администрации Режевского городского округа Свердловской области от 18 мая 2012 г. № 585 «Об утверждении порядка проведения предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Режевского городского округа» 21

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации городского округа Инта Республики Коми от 17 апреля 2012 г. № 4/1068 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой Программы «Доступная среда на 2012—2015 годы» 22

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации городского округа Усинска Республики Коми от 17 мая 2012 г. № 757 «Об утверждении целевой муниципальной программы «Дополнительная социальная поддержка в муниципальном образовании городского округа «Усинск» на 2013—2015 годы» **23**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Мурманска от 27 апреля 2012 г. № 853 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске на 2012—2016 годы» **25**

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление поселковой Управы городского поселения «Поселок Полотняный Завод» Калужской области от 4 апреля 2012 г. № 37 «О создании спасательного поста на территории городского поселения «Поселок Полотняный Завод» **27**

Раздел 10. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации Каслинского муниципального района Челябинской области от 10 апреля 2012 г. № 544 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Модернизация общего образования на территории Каслинского муниципального района на 2012—2013 гг.» **29**

Постановление администрации города Мурманска от 4 мая 2012 г. № 900 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городском округе Верхнее Дуброво Свердловской области принято Решение Думы городского округа от 19 апреля 2012 г. № 19 «Об утверждении Положения о правовых актах городского округа Верхнее Дуброво»

Установлены общие положения о правовых актах и правотворчестве в городском округе, определен порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, опубликования, вступления в силу, действия, изменения, толкования и признания утратившими силу нормативных правовых актов городского округа.

При осуществлении правотворческой деятельности в городском округе должны соблюдаться следующие основные принципы: законности; отражения в правовых актах интересов населения; демократизма и гласности в процессе подготовки и принятия правовых актов; непротиворечивости правовых актов; открытости и доступности информации о принятых правовых актах; соблюдения правил юридической техники.

Правовой акт как документ состоит из содержательной части и реквизитов, образующих текст правового акта.

Правовые акты городского округа излагаются на русском языке. Использование в правовых актах городского округа новых иностранных терминов и выражений допускается, если отсутствуют имеющие тот же смысл русские термины и выражения или термины иностранного происхождения стали в русском языке общеупотребительными.

Основными стадиями правотворческой деятельности являются: подготовка проекта нормативного правового акта городского округа; внесение проекта нормативного правового акта городского округа; предварительное рассмотрение проекта нормативного правового акта городского округа и его принятие; подписание и официальное опубликование нормативного правового акта городского округа; вступление в силу нормативного правового акта городского округа. Отдельные виды правотворческого процесса могут иметь иное количество основных стадий.

В городском округе Первоуральске Свердловской области издано Постановление администрации городского округа от 22 мая 2012 г. № 1262 «Об определении порядка исполнения запросов органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления»

Установлена обязанность организаций всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа Первоуральск по предоставлению по запросу органов местного самоуправления или должностных лиц органов местного самоуправления, информации, необходимой для исполнения последними их полномочий.

Информация должна быть предоставлена субъектом в орган местного самоуправления или должностному лицу по направленному запросу в течение 15 дней с момента получения запроса.

В случае большого объема предоставления информации по запросу либо истребования необходимой информации у других организаций, субъект направляет в адрес органа местного самоуправления либо должностного лица, направившего запрос, информационное письмо с обоснованием переноса сроков предоставления информации.

В случае признания обоснований, изложенных в информационном письме субъекта, уважительными, орган местного самоуправления либо должностное лицо вправе продлить срок ответа на запрос, но не более чем на семь календарных дней, о чем в письменном виде сообщается субъекту.

Субъект обязан предоставить документы и материалы, указанные в запросе, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

Информация по запросу предоставляется с сопроводительным письмом, подписанным руководителем субъекта либо уполномоченным на то лицом, с предоставлением надлежащим образом заверенной копии доверенности, также содержащем фирменную печать субъекта.

В случае отсутствия у субъекта запрашиваемой информации, субъект обязан в течение двух рабочих дней сообщить об этом в адрес органа местного самоуправления либо должностного лица, направившего запрос.

В случае непредставления или несвоевременного представления в орган местного самоуправления или должностному лицу сведений (информации), необходимых для осуществления этим органом или должностным лицом его законной деятельности, а равно представление в орган местного самоуправления или должностному лицу в неполном объеме или в искаженном виде, субъект несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В Новоуральском городском округе Свердловской области принято Решение Думы городского округа от 25 апреля 2012 г. № 54 «Об утверждении порядка ведения реестра муниципальных служащих Новоуральского городского округа»

Ведение реестра муниципальных служащих городского округа осуществляется на основе сведений, внесенных в личные дела муниципальных служащих городского округа.

Ведение реестра осуществляется органом (структурным подразделением) администрации городского округа, уполномоченным по вопросам кадров и муниципальной службы.

Реестр состоит из разделов, в каждый из которых включаются сведения о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления городского округа (Дума городского округа, администрация городского округа, контрольно-счетная комиссия городского округа), аппарате Избирательной комиссии городского округа.

Сведения из личного дела муниципального служащего, включенные в реестр, хранятся на бумажном и электронном носителях с соблюдением условий по обеспечению защиты от несанкционированного доступа и копирования.

Сведения о гражданах, поступивших на муниципальную службу, вносятся в реестр не позднее 30 дней со дня их назначения на должность.

Сведения о гражданах, поступивших на муниципальную службу, направляются соответствующим органом местного самоуправления, иным муниципальным органом городского округа в уполномоченный орган для внесения в реестр не позднее семи дней со дня назначения указанных граждан на должность муниципальной службы.

Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, реестр утверждается постановлением главы городского округа (с учетом изменений, внесенных в реестр в течение истекшего квартала).

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В Копейском городском округе Челябинской области принято Решение Собрания депутатов городского округа от 25 апреля 2012 г. № 498-МО «Об утверждении положений о территориальном общественном самоуправлении и о порядке выплаты вознаграждения председателям комитетов территориального общественного самоуправления в Копейском городском округе Челябинской области»

Положением о территориальном общественном самоуправлении определены: права граждан на участие и принципы территориального самоуправления; компетенция собраний, конференций граждан; порядок принятия, регистрации и обнародования устава территориального общественного самоуправления; органы общественного самоуправления и механизм их взаимодействия с органами местного самоуправления; финансовая основа деятельности и ответственность органов самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление осуществляется на принципах: законности; свободного волеизъявления граждан; взаимной ответственности за состояние дел на соответствующей территории; согласования, учета интересов и объединения усилий граждан в решении важнейших проблем на соответствующей территории; гласности и открытости деятельности территориального общественного самоуправления; баланса интересов органов местного самоуправления и территориального общественного самоуправления; широкого участия граждан в выработке и принятии решений по вопросам своей компетенции.

К исключительной компетенции собраний, конференций граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления относится решение следующих вопросов: установление структуры органов территориального общественного самоуправления; принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений; избрание органов территориального общественного самоуправления; определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления; утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении; рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания, конференции граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления, принятия и изменения их решений устанавливается уставом территориального общественного самоуправления.

Органы местного самоуправления городского округа: оказывают методическую помощь инициативным группам граждан, органам территориального общественного самоуправления в проведении собраний, конференций граждан; содействуют деятельности территориального общественного самоуправления в осуществлении его полномочий, оказывают ему организационную и методическую помощь; взаимодействуют с органами территориального общественного самоуправления при организации и проведении опросов граждан, публичных слушаний; оказывает содействие органам территориального общественного самоуправления, действующего без образования юридического лица, в предоставлении помещения, средств связи для осуществления их деятельности; осуществляют иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

Председатель получает вознаграждение по договору гражданско-правового характера, заключенному с администрацией городского округа, и на основании отчета о проделанной работе.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городе Северодвинске Архангельской области издано Постановление администрации муниципального образования от 5 марта 2012 г. № 86-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных»

Порядок определяет условия предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям — победителям конкурса проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных.

В соответствии с Порядком право на получение субсидий для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных имеют социально ориентированные некоммерческие организации — победители конкурса проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных на основании постановления администрации города о победителях конкурса на право получения субсидий для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных. На основании постановления администрации города о победителях конкурса на право получения субсидий для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных администрация города в течение месяца заключает договор с каждым получателем субсидии.

Как указано в Порядке, при нарушении условий предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть полученную субсидию главному распорядителю бюджетных средств в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушения отделом экологии и природопользования или отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации города. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляют отдел экологии и природопользования и отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города. Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации несет ответственность за недостоверность и несвоевременное предоставление установленной отчетности и другой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В городском округе Сухой Лог Свердловской области издано Постановление главы городского округа от 6 апреля 2012 г. № 619-ПГ «Об утверждении Порядка проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений»

В целях предотвращения, снижения и ликвидации просроченной кредиторской задолженности бюджетных муниципальных учреждений, снижения рисков возникновения финансовых потерь и иных не предусмотренных бюджетом обязательств утвержден порядок проведения мониторинга и управления просроченной кредиторской задолженностью.

Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности проводится бюджетными муниципальными учреждениями ежемесячно.

В этих целях бюджетные учреждения проводят инвентаризацию просроченной кредиторской задолженности, результаты которой предоставляются главным распорядителям, с последующим направлением в Финансовое управление администрации городского округа до 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

В объем задолженности включается основная сумма просроченной кредиторской задолженности по муниципальному контракту (договору). Штрафные санкции, предъявленные бюджетному учреждению за несвоевременную оплату поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров), не включаются в основную сумму задолженности. Их погашение осуществляется по решению суда.

Главные распорядители осуществляют проверку представленных подведомственными бюджетными учреждениями документов на предмет обоснованности возникновения просроченной кредиторской задолженности и достоверности отражения ее в отчетности.

Руководители бюджетных учреждений несут ответственность за возникновение несанкционированной задолженности и невыполнение мероприятий по сокращению или ликвидации просроченной кредиторской задолженности в соответствии с нормами действующего законодательства и положениями трудовых договоров.

В городе Курске издано Постановление администрации города от 20 апреля 2012 г. № 1164 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Курска субсидии на возмещение затрат работодателя, связанных с выполнением мероприятий по снижению напряженности на рынке труда, в части расходов на заработную плату участников программы и начислений на нее»

Постановлением утвержден Порядок предоставления из бюджета города субсидии на возмещение затрат работодателя, связанных с выполнением мероприятий по снижению напряженности на рынке труда, в части расходов на заработную плату участников программы и на-

числений на нее. Целью предоставления из бюджета города Курска субсидии на возмещение затрат работодателя, связанных с выполнением мероприятий по снижению напряженности на рынке труда, в части расходов на заработную плату участников программы и начислений на нее является повышение эффективности занятости населения, оказание социальной поддержки безработным гражданам, развитие рынка труда. Получателями субсидии являются организации, включенные в перечень предприятий и организаций, претендующих на заключение договоров для организации рабочих мест при проведении общественных работ, согласно приложению к программе «Содействие занятости населения города Курска на 2012—2014 годы».

Субсидия предоставляется при условии оказания получателем субсидии услуги по выполнению мероприятий программы «Содействие занятости населения города Курска на 2012—2014 годы». Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств на данные цели, решением городского Собрания о бюджете города на 2012 финансовый год на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с договором, заключенным с получателем субсидии.

Получатель субсидии обязан предоставлять главному распорядителю расчеты фактической суммы субсидии до 6-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем. Размер субсидии определяется по установленной формуле.

Главный распорядитель осуществляет проверку предоставленных получателем субсидии расчетов и направляет заявку на получение финансирования в комитет финансов города не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Комитет финансов города Курска на основании полученной от главного распорядителя заявки осуществляет финансирование в соответствии с Порядком. Главный распорядитель после получения финансирования в соответствии с направленной заявкой перечисляет субсидию получателю субсидии на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

В случае нарушения условия, предусмотренного Порядком, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии главному распорядителю в течение 1 месяца со дня обнаружения нарушения условия предоставления субсидии. Главный распорядитель обеспечивает перечисление средств в бюджет города. При неперечислении субсидии получателем субсидии в добровольном порядке она подлежит взысканию главными распорядителями бюджетных средств в бюджет города в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В городе Шадринске Курганской области издано Постановление администрации города от 25 апреля 2012 г. № 848 «Об утверждении Порядка оценки бюджетной и социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот»

Постановлением утвержден Порядок оценки бюджетной и социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот.

Порядок оценки бюджетной и социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот определяет показатели для оценки эффективности налоговых льгот, подходы к оценке, последовательность действий при проведении оценки. Порядок распространяется на предоставленные решениями городской Думы, а также планируемые к предоставлению налоговые льготы по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц. Порядок позволяет обеспечить регулярную оценку планируемых и фактических результатов предоставления налоговых льгот.

Под оценкой эффективности налоговых льгот понимается контроль результативности налоговых льгот и их соответствия общественным интересам. Результативность налоговых льгот определяется бюджетной и социальной эффективностью. Под бюджетной эффективностью налоговых льгот понимается сохранение или превышение темпа роста налоговой базы, суммы исчисленного налога, подлежащего уплате в бюджет города Шадринска, над темпами роста объема налоговых льгот. Под социальной эффективностью понимается сумма предоставленных налоговых льгот.

Целями осуществления оценки эффективности предоставления налоговых льгот являются: минимизация потерь бюджета города Шадринска, связанных с предоставлением налоговых льгот; проведение социальной политики в области налогообложения.

Результаты оценки бюджетной и социальной эффективности налоговых льгот используются в процессе формирования параметров бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период. Оценка бюджетной и социальной эффективности предоставленных налоговых льгот проводится в срок до 15 августа года, следующего за отчетным, и осуществляется в три этапа: первый этап — обобщение информации о налоговых льготах, установленных решениями городской Думы; второй — расчет коэффициентов эффективности налоговых льгот; третий — анализ эффективности налоговых льгот.

Оценка бюджетной эффективности планируемых к предоставлению налоговых льгот проводится в течение месяца со дня поступления предложений о предоставлении льгот и проводится в три этапа: первый этап — оценка и прогнозирование на отчетный финансовый год, очередной финансовый год и плановый период показателей, необходимых для расчета коэффициентов эффективности налоговых

льгот; второй — расчет коэффициентов эффективности налоговых льгот; третий — анализ эффективности налоговых льгот.

Социальная эффективность налоговых льгот для физических лиц принимается равной сумме предоставленных налоговых льгот и признается положительной, если направлена на поддержку малообеспеченных и социально незащищенных категорий граждан. Расчет коэффициента бюджетной эффективности налоговых льгот производится отдельно по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц по установленной формуле.

В Туринском городском округе Свердловской области принято Решение Думы городского округа от 26 апреля 2012 г. № 25 «Об утверждении положения о предоставлении муниципальных гарантий Туринского городского округа»

Положение определяет порядок и условия предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета городского округа.

Муниципальная гарантия городского округа — вид долгового обязательства, в силу которого городской округ (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в муниципальной гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета городского округа в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется администрацией городского округа в пределах общей суммы муниципальных гарантий, утвержденных решением Думы городского округа о местном бюджете на очередной финансовый год.

Муниципальные гарантии предоставляются: муниципальным унитарным предприятиям на выполнение муниципального заказа; юридическим лицам, не являющимся муниципальными унитарными предприятиями, на выполнение мероприятий по решению вопросов местного значения городского округа.

Муниципальная гарантия выдается на основании постановления главы городского округа и оформляется договором о предоставлении муниципальной гарантии городского округа.

Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной. Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

Контрольный орган Думы городского округа осуществляет оценку законности предоставления муниципальных гарантий, а также осуществляет проверку соблюдения условий получения муниципальных гарантий получателями гарантий.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В Ферзиковском муниципальном районе принято Решение районного Собрания муниципального образования от 4 апреля 2012 г. № 112 «Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального района «Ферзиковский район»

Данным муниципальным правовым актом утверждено Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального района.

Служебными жилыми помещениями являются жилые помещения муниципального жилищного фонда муниципального района, отнесенные с соблюдением требований и в порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», к муниципальному специализированному жилищному фонду муниципального района и предназначенные для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления муниципального района.

Служебные жилые помещения предоставляются муниципальным служащим в виде жилого дома, отдельной квартиры.

Служебные жилые помещения предоставляются муниципальным служащим в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления муниципального района на период замещения ими в администрации (исполнительно-распорядительном органе) муниципального района должности муниципальной службы. Приоритет при решении вопроса о предоставлении служебного жилого помещения отдается муниципальным служащим с ненормированным рабочим днем.

Вопросы предоставления служебных жилых помещений рассматриваются с участием комиссии администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района по вопросам предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального района.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения муниципальный служащий подает в комиссию на имя ее председателя соответствующее заявление о предоставлении служебного жилого помещения по рекомендуемому образцу с приложением документов, указанных в рассматриваемом Положении.

По результатам рассмотрения заявления муниципального служащего о предоставлении служебного жилого помещения и приложенных к нему документов комиссия принимает решение, которое должно содержать предложение о предоставлении муниципальному служащему служебного жилого помещения или об отказе в предоставлении муниципальному служащему служебного жилого помещения.

На основании предложения комиссии администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района принимает решение о предоставлении муниципальному служащему служебного жилого помещения или об отказе в предоставлении муниципальному служащему служебного жилого помещения.

Администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальному служащему служебного жилого помещения выдает или направляет муниципальному служащему, в отношении которого принято такое решение, документ, подтверждающий принятие такого решения.

Договор найма служебного жилого помещения заключается между администрацией (исполнительно-распорядительным органом) муниципального района и муниципальным служащим, которому предоставлено служебное жилое помещение, в соответствии со статьей 100 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района о предоставлении такого помещения согласно типовому договору найма служебного жилого помещения, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

В Руссковском сельском поселении Смоленской области принято Решение Совета депутатов от 11 апреля 2012 г. № 7 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Руссковского сельского поселения»

Положение определяет порядок приобретения, управления, распоряжения и учета имущества сельского поселения, порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений сельского поселения и разграничивает полномочия органов местного самоуправления поселения по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Субъектом права муниципальной собственности является сельское поселение. От имени сельского поселения права собственника муниципального имущества осуществляет администрация сельского поселения.

Задачами управления и распоряжения муниципальным имущест-

вом являются: формирование и ведение реестра муниципального имущества; управление муниципальным имуществом; распоряжение муниципальным имуществом.

Учет муниципального имущества осуществляется администрацией сельского поселения путем ведения реестра муниципального имущества, где учитываются: муниципальные унитарные предприятия; муниципальные учреждения; муниципальные жилые и нежилые здания, строения, помещения, построенные или приобретенные за счет средств бюджета поселения, а также жилые и нежилые здания, строения, помещения, переданные в муниципальную собственность в установленном законом порядке; пакеты акций, являющиеся муниципальным имуществом и находящиеся в уставном капитале акционерных обществ; имущество органов местного самоуправления поселения; объекты инженерной инфраструктуры, внешнего благоустройства поселения (за исключением входящих в состав имущества муниципальных унитарных предприятий и учреждений); земельные участки; природные ресурсы, находящиеся в собственности поселения; муниципальный жилищный фонд; другое движимое и недвижимое имущество; средства местного бюджета, включая валютные; результаты интеллектуальной (творческой) деятельности, приобретенные поселением в установленном действующим законодательством порядке; исключительные права, используемые с согласия правообладателя.

Органы местного самоуправления сельского поселения наделяются всей полнотой прав по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

В Ковдорском муниципальном районе Мурманской области издано Постановление администрации муниципального образования от 24 апреля 2012 г. № 275 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»

Постановлением утвержден Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества. Устанавливается, что муниципальные учреждения, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (главные распорядители бюджетных средств), вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей отчета, включать иные сведения в отчет в установленном ими порядке. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями с учетом требований законодательства Российской Федерации о

защите государственной тайны. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе, с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684.

Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по установленной форме.

Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов: раздел I «Общие сведения об учреждении»; раздел II «Результат деятельности учреждения»; раздел III «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях». Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в срок до 1 июня года, следующего за отчетным. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассматривает отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Повторное рассмотрение отчета осуществляется в порядке, установленном абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

Учреждение представляет отчет, утвержденный и согласованный, для его размещения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Федеральным казначейством), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Утвержденные и согласованные отчеты автономных учреждений подлежат размещению на сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сайте учреждения либо ином сайте с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

В Новоуральском городском округе Свердловской области издано Постановление администрации городского округа от 5 мая 2012 г. № 937-а «Об утверждении порядка проведения конкурса на право страхования муниципального имущества Новоуральского городского округа»

Основной целью конкурса является обеспечение сохранности муниципального имущества и получение гарантии возмещения убытков от возможного уничтожения и повреждения муниципального имущества городского округа.

Предметом конкурса на право страхования муниципального имущества городского округа является право на заключение договора страхования муниципального имущества городского округа, переданного юридическим и (или) физическим лицам в аренду и другое возмездное пользование.

Инициатором и организатором проведения конкурса является Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа.

При проведении конкурса функции конкурсной комиссии выполняет комиссия по проведению конкурса (аукциона) на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в казне.

В результате оценки поступивших заявок на участие в конкурсе и представленных документов комиссия отбирает те из них, которые содержат наиболее выгодные предложения по следующим критериям: размер собственных средств страховой организации, в том числе размер ее уставного капитала, соотношение выплат и взносов, кредиторской задолженности; размер и размещение страховых резервов страховой организации; срок работы на страховом рынке, в том числе по страхованию имущества юридических лиц; применяемый размер тарифной ставки при страховании объектов муниципальной собственности.

Между КУМИ и страховой организацией-победителем конкурса либо единственным участником конкурса не позднее чем через 20 дней после определения победителей в конкурсе заключается генеральный договор.

Предметом генерального договора является сотрудничество КУМИ со страховой организацией по страхованию муниципального имущества на случай нанесения ему ущерба в результате повреждения и (или) гибели.

В Режевском городском округе Свердловской области издано Постановление администрации городского округа от 18 мая 2012 г. № 585 «Об утверждении порядка проведения предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Режевского городского округа»

Порядок подлежит обязательному применению во всех случаях, когда в соответствии с действующим законодательством предполагается принять решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью городского округа.

Органом, уполномоченным на проведение экспертной оценки, является администрация городского округа в лице Комиссии по проведению предварительной экспертной оценки последствий принятого решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью городского округа.

Экспертная комиссия рассматривает представленное заявление и документы в порядке, установленном настоящим Порядком. При проведении экспертной оценки, в случае возникновения такой необходимости и в целях принятия мотивированного и обоснованного решения, экспертная комиссия вправе: направлять запросы в органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации; приглашать на заседания экспертной комиссии должностных лиц, привлекать экспертов и (или) специалистов в различных областях деятельности для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений; для выявления мнения населения обращаться в территориальные органы администрации городского округа с просьбой об организации опроса граждан, проведения собрания граждан и т. д.

Экспертная оценка оформляется в виде заключения, которое должно: включать обоснование необходимости реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации объекта (педагогическая необходимость (для образовательных учреждений), экономический эффект, демографические тенденции и другие особенности организации работы соответствующего объекта в зависимости от видов его деятельности); содержать прогноз последствий реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации объекта, в том числе указывать, каким образом (в каких муниципальных учреждениях) будут реализованы права детей на образование, воспитание, развитие, отдых и оздоровление, на оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, предоставление социального обслуживания в период проведения реконструкции или модернизации объекта или после изменения назначения, ликвидации объекта, в котором эти права реализовывались ранее; отражать вопросы возможности дальнейшего трудоустройства работников объекта, назначение которого планируется изменить или ликвидировать.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городском округе Инта Республики Коми издано Постановление администрации муниципального образования от 17 апреля 2012 г. № 4/1068 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой Программы «Доступная среда на 2012—2015 годы»

Целью Программы является формирование к 2015 году условий беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Для достижения поставленной цели должны быть решены следующие задачи: обеспечение беспрепятственного доступа для инвалидов и маломобильных групп населения к приоритетным объектам социальной инфраструктуры; обеспечение доступности, повышение оперативности и эффективности предоставления услуг для инвалидов и маломобильных групп населения.

Финансирование Программы будет осуществляться за счет средств бюджета городского округа.

Реализация мероприятий Программы позволит: повысить уровень и качество жизни инвалидов и маломобильных групп населения; определить социально значимые объекты, наиболее посещаемые инвалидами, для последующего создания в них доступной для инвалидов среды; увеличить число доступных приоритетных объектов и услуг; повысить социальную активность инвалидов и преодолеть их самоизоляцию при помощи занятий спортом и участия в культурно-массовых мероприятиях; создать комфортную информационную среду для инвалидов.

Программа предусматривает реализацию мероприятия по следующим направлениям: 1) обеспечение беспрепятственного доступа для инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры, в том числе к объектам здравоохранения, культуры; 2) обеспечение доступности, повышение оперативности и эффективности предоставления следующих услуг для инвалидов и маломобильных групп населения: образования; здравоохранения; культуры; услуг в сфере физической культуры и спорта; обеспечение равного доступа инвалидов к реабилитационным услугам.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городском округе Усинске Республике Коми издано Постановление администрации муниципального образования от 17 мая 2012 г. № 757 «Об утверждении целевой муниципальной программы «Дополнительная социальная поддержка в муниципальном образовании городского округа «Усинск» на 2013—2015 годы»

Целью Программы является создание и реализация на муниципальном уровне системы социальной и материальной поддержки как за счет средств местного бюджета, так и путем координации деятельности предприятий, организаций, учреждений, действующих на территории городского округа, малообеспеченных граждан, пожилых людей, многодетных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в связи с возрастом, состоянием здоровья, социальным положением, недостаточной обеспеченностью средствами существования.

Финансирование Программы будет осуществляться за счет средств бюджета городского округа.

Программа предусматривает реализацию мероприятий по следующим направлениям.

1. Предоставление отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки с учетом их возраста, статуса, состояния доходов, жилищно-бытовых и других условий, которое предусматривает: льготный проезд в городском и пригородном общественном транспорте; льготное зубопротезирование: расходы, связанные с оказанием платных услуг инвалидам и гражданам с последствиями инсульта; реализацию публичных нормативных обязательств городского округа специалистам учреждений здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, образования; подписку на газету «Усинская новь» для малоимущих пенсионеров; проведение праздников к знаменательным датам.

2. Предоставление адресной материальной и социальной поддержки семьям, в том числе имеющим 5 и более несовершеннолетних детей, предусматривающее: возмещение частичной стоимости оплаты коммунальных услуг; поощрение лучших семей в связи с празднованием Международного дня семьи; оказание поддержки в связи с празднованием Дня матери и Дня защиты детей.

3. Предоставление адресной материальной помощи гражданам на преодоление трудной жизненной ситуации, а именно: предоставление нуждающимся семьям, одиноко проживающим гражданам социальной помощи в натуральной форме (талоны на продукты питания);

предоставление нуждающимся семьям, одиноко проживающим гражданам социальной помощи в натуральной форме (талон на лекарственные средства, средства санитарии и гигиены); оказание адресной социальной помощи лицам без определенного места жительства, в том числе приехавшим из других регионов; оказание адресной социальной помощи нуждающимся гражданам (медицинский осмотр осужденных без изоляции от общества, направленных на общественные работы); осуществление мероприятий, направленных на профилактику туберкулеза; оказание социальной помощи больным социально-значимыми заболеваниями, получающим лечение в противотуберкулезном кабинете (талоны на продукты); оплата проезда больным туберкулезом, сопровождающим больных туберкулезом детей и инвалидов 1 группы, не имеющих права на оплату расходов в органе соцзащиты к месту лечения и обратно.

4. Оказание поддержки ветеранам Великой Отечественной войны и их вдовам, увековечивание памяти о ветеранах Великой Отечественной войны и боевых действий, предусматривающее: празднование Дня Победы в Великой Отечественной войне, в том числе реконструкция и изготовление памятников в местах захоронений ветеранов Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов боевых действий; шефская помощь ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны.

5. Муниципальная поддержка общественных организаций.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Мурманске издано Постановление администрации города от 27 апреля 2012 г. № 853 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске на 2012—2016 годы»

Постановлением утвержден Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Мурманска на 2012—2016 годы.

Порядок устанавливает правила и условия предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидий — денежных компенсаций части расходов, связанных: с уплатой процентов по привлеченным кредитам коммерческих банков и лизинговых компаний для реализации инвестиционных проектов на территории города; технологическим присоединением (подключением) к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения) объектов недвижимости, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности; участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях в Российской Федерации, кроме выставок (ярмарок), проводимых на территории города Мурманска, за исключением транспортных расходов и оплаты услуг по проживанию; затратами по договорам на разработку проектно-конструкторской документации, проведение технологической экспертизы, получение патента, разработку и внедрение систем менеджмента качества.

Субсидирование части расходов субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования. Субсидии предоставляются в объеме лимитов бюджетных обязательств и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования в соответствующем финансовом году на реализацию долгосрочной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2012—2016 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12 октября 2011 года № 1880, для выполнения мероприятия «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

Право на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4

Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории города.

Порядком установлены условия предоставления субсидий, требования к участникам конкурса, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, сроки проведения конкурса, порядок проведения конкурса.

Субсидии за счет средств бюджета муниципального образования предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе в объеме лимитов бюджетных обязательств и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования в соответствующем финансовом году.

К участию в конкурсе не допускаются следующие заявители: осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых; являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами; являющиеся участниками соглашений о разделе продукции; осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городском поселении «Поселок Полотняный Завод» Калужской области издано Постановление поселковой Управы от 4 апреля 2012 г. № 37 «О создании спасательного поста на территории городского поселения «Поселок Полотняный Завод»

В соответствии с данным постановлением в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, а также экологической безопасности и правопорядка на водоемах территории данного городского поселения создан спасательный пост на территории городского поселения «Поселок Полотняный Завод» с 1 июня 2012 года. Кроме этого данным постановлением утверждено положение о спасательном посте.

Спасательный пост городского поселения «Поселок Полотняный Завод» является аварийно-спасательным формированием и предназначен для проведения спасательных работ на водных объектах поселка Полотняного Завода.

Личный состав спасательного поста должен быть подготовлен и профессионально обучен по спасению людей на воде, оснащен современными спасательными средствами, аппаратурой связи. Спасательные работы проводятся во взаимодействии с силами и средствами постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Калужской области.

Спасательный пост выполняет следующие задачи: оказание помощи людям, терпящим бедствие на воде и проведение работы по охране жизни людей на воде; организация службы на посту и совершенствование приемов оказания помощи пострадавшим на воде; организация дежурства в месте постоянного размещения дежурных смен и поддержание в постоянной готовности спасательных средств; установление предупредительных знаков на водных участках и организация работ по ограждению мест для купания, расположенных в районе спасательного поста; обучение и постоянное совершенствование знаний и навыков личного состава по спасательному делу; проведение разъяснительной работы среди населения по предупреждению несчастных случаев на водных объектах; оказание содействия в обеспечении безопасности людей на водных объектах для массового отдыха и в контроле по поддержанию правопорядка на водоемах; принятие мер по обес-

печению сохранности плавсредств при усилении ветра и волнении; содержание плавсредств и спасательного имущества в постоянной готовности к немедленному оказанию помощи терпящим бедствие на воде.

Кроме того (в случае функционирования поста), в зимнее время: обеспечение предупредительными знаками мест несанкционированных переправ; проведение тщательной проверки прочности льда; проведение среди населения профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на воде, распространение информационных листовок о правилах поведения на льду; проведение учебных занятий и тренировок с личным составом поста.

В зависимости от обстановки на водоемах устанавливаются следующие режимы готовности и функционирования: режим повседневной деятельности (учебные занятия и тренировки, лечебно-профилактические мероприятия, режим повышенной готовности, который включает в себя прибытие к месту происшествия и период поиска); оформление отчетной документации; доклад диспетчеру единой дежурно-диспетчерской службы района о результатах работы.

На работников спасательных постов, прошедших аттестацию в установленном порядке и получивших удостоверение спасателя, распространяются все права и обязанности в соответствии с Федеральным законом «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

Раздел 10

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Каслинском муниципальном районе Челябинской области издано Постановление администрации муниципального района от 10 апреля 2012 г. № 544 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Модернизация общего образования на территории Каслинского муниципального района на 2012—2013 гг.»

Программа принята в целях формирования эффективной образовательной системы, удовлетворяющей запросы и потребности граждан в получении доступного качественного образования, как одного из факторов развития Каслинского муниципального района.

Основными задачами Программы являются: обеспечение получения учащимися доступного, качественного образования; обеспечение доступности качественного специального (коррекционного) образования для детей с ограниченными возможностями здоровья; создание условий обучения в образовательных учреждениях, отвечающих современным требованиям, предъявляемым к образовательному процессу; комплектование школьных библиотек, приобретение электронных образовательных ресурсов; укрепление материально-технической базы образовательных учреждений; создание условий для удовлетворения потребности образовательных учреждений в педагогических кадрах, повышения их качественного состава с учетом реальной потребности практики.

В результате реализации Программы ожидается повышение доступности качественного образования на основе инновационных технологий.

Разработан комплекс мер по модернизации общего образования, включающий в себя: приобретение оборудования, пополнение фондов школьных библиотек, приобретение транспортных средств для перевозки обучающихся и приобретение оборудования для проведения процедур оценки качества образования; текущий, капитальный ремонт школьной инфраструктуры; организация дистанционного обучения; повышение квалификации, профессиональная переподготовка учителей и руководителей общеобразовательных учреждений. Определен объем финансирования мероприятий.

В городе Мурманске издано Постановление администрации города от 4 мая 2012 г. № 900 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»

Постановлением утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных».

Административный регламент устанавливает порядок предоставления указанной муниципальной услуги. Получателями данной услуги являются физические и юридические лица.

Сведения о местонахождении библиотек, графиках работы, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и официальных интернет-сайтах библиотек приведены в приложении № 1 к административному регламенту. Информация о порядке оказания муниципальной услуги предоставляется пользователю: непосредственно в библиотеках посредством размещения на информационных стендах библиотек, при личном обращении, по телефону, а также на официальном интернет-сайте библиотек и посредством рекламной продукции.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги выполняют работники библиотеки, осуществляющие обслуживание пользователей.

Административным регламентом установлен стандарт предоставления муниципальной услуги, в который входит наименование муниципальной услуги, наименования организаций, предоставляющих муниципальную услугу, результат предоставления муниципальной услуги, сроки предоставления муниципальной услуги, правовые основания для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги, размер платы за предоставление муниципальной услуги, срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, срок регистрации запроса пользователя о предоставлении муниципальной услуги, требования к местам предоставления муниципальной услуги, показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, прочие требования к предоставлению муниципальной услуги.

Определяется, что показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги определяются в соответствии со стандартами качества предоставления муниципальной услуги, утвержденными постановлением администрации города «О стандартах качества предоставления муниципальных услуг в сфере культуры и искусства».

Административным регламентом устанавливается состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных; блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги.

Ответственным за оказание муниципальной услуги является директор библиотеки, который осуществляет внутренний контроль за качеством предоставления муниципальной услуги. Внешний контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется комитетом по культуре администрации города.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 22 (200) 8 июня 2012 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 8.06.2012. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru