ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 23 (201) 15 июня

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 23 (201) 15 июня.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Совета депутатов Кадомского городского поселения Рязанской области от 15 марта 2012 г. № 10 «Об утверждении Положения о порядке избрания (делегирования) депутатов Кадомского городского поселения в представительный орган муниципального образования — Кадомский муниципальный район» **6**

Решение Совета депутатов Красногорского муниципального района Московской области от 29 марта 2012 г. № 1120/63 «Об утверждении Положения о премии Совета депутатов Красногорского муниципального района» **7**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Решение Собрания Холмского городского округа Сахалинской области от 19 апреля 2012 г. № 41/4-728 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Холмский городской округ» **9**

Решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области от 28 марта 2012 года № 177/25 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в сельском поселении Осташевское Волоколамского муниципального района Московской области» **10**

Распоряжение администрации городского округа Пермь от 25 мая 2012 г. № 50 «Об утверждении Методики оценки уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих Администрации города Перми при проведении квалификационного экзамена» **11**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации Благовещенского муниципального района Амурской области от 16 апреля 2012 г. № 805 «Об утверждении Положения о резервном фонде и порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Благовещенского района» **13**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Совета депутатов городского округа Краснознаменска Московской области от 27 апреля 2012 г. № 60/4 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа Краснознаменск Московской области» **15**

Решение Совета депутатов Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 27 апреля 2012 г. № 404/50 «Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Павлово-Посадского муниципального района Московской области» **16**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации городского округа Стрежевой Томской области от 2 мая 2012 г. № 289 «Об утверждении Порядка содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Стрежевой» **18**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление Думы города Ульяновска от 1 марта 2012 г. № 903 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки работникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Город Ульяновск» **20**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Решение Совета депутатов городского округа Лобня Московской области от 29 марта 2012 г. № 67/5 «О Положении об организации ярмарок на территории города Лобня» **22**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление поселковой Управы городского поселения «Поселок Полотняный Завод» Калужской области от 4 апреля 2012 г. № 37 «О создании спасательного поста на территории городского поселения «Поселок Полотняный Завод» **24**

Постановление администрации городского округа Калининграда от 4 мая 2012 г. № 707 «О порядке эвакуации тел умерших (погибших) граждан с мест их обнаружения» **25**

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 12 марта 2012 г. № 871 «Об утверждении Положения «О платных услугах, оказываемых муниципальными учреждениями дополнительного образования детей спортивной направленности и учреждениями молодежной политики городского округа «Город Южно-Сахалинск» **27**

Постановление администрации Можайского муниципального района Московской области от 12 апреля 2012 года № 787-П «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях Можайского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты» **28**

Постановление администрации города Черногорска Республики Хакасия от 20 апреля 2012 г. № 984-п «Об утверждении положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории города Черногорска» **29**

Постановление администрации городского округа Нальчика Кабардино-Балкарской Республики от 3 мая 2012 г. № 681 «Об утверждении комплекса мер по модернизации системы общего образования городского округа Нальчик в 2012 году» **31**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Кадомском городском поселении Рязанской области принято Решение Совета депутатов города от 15 марта 2012 г. № 10 «Об утверждении Положения о порядке избрания (делегирования) депутатов Кадомского городского поселения в представительный орган муниципального образования — Кадомский муниципальный район»

Выборы депутатов Совета депутатов городского поселения в представительный орган района проводятся на заседании Совета депутатов городского поселения.

Срок полномочий депутатов, избранных в представительный орган района, составляет 1 год.

Кандидатуры в состав представительного органа района предлагаются главой городского поселения, депутатами представительного органа городского поселения. Депутат вправе предложить свою кандидатуру в порядке самовыдвижения. Предложения по кандидатурам депутатов представляются в письменной форме председателю представительного органа поселения. Выдвижение кандидатуры депутата допускается только с его согласия. Обсуждение кандидатур проводится на заседании по всем кандидатам открыто. Выборы депутатов проводятся открытым голосованием. Решение об избрании депутата в представительный орган района принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов городского поселения (в соответствии с Уставом муниципального образования). По итогам голосования принимается одно из решений: об избрании депутатов представительного органа поселения в представительный орган района; о проведении второго тура голосования, в случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, согласно Положению.

При необходимости проведения второго тура голосования во второй тур выдвигается не менее двух кандидатур депутатов, получивших наибольшее количество голосов в первом туре. Если после второго тура голосования кандидат не набрал необходимого числа голосов, указанного в Положении, проводятся повторные выборы, начиная с процедуры выдвижения новых кандидатов в порядке, предусмотренном Положением.

Полномочия депутатов, избранных в Совет депутатов городского поселения, подтверждаются следующими документами: для главы по-

селения, избранного на муниципальных выборах, — копией решения избирательной комиссии об утверждении итогов выборов действующего главы городского поселения, заверенной председателем Территориальной избирательной комиссии района; если глава муниципального образования избран из состава депутатов — копией решения избирательной комиссии об избрании его в качестве депутата Совета депутатов городского поселения, заверенной председателем Территориальной избирательной комиссии района, и копией решения Совета депутатов городского поселения об избрании главы городского поселения, заверенной председателем Совета депутатов городского поселения; для депутата Совета депутатов городского поселения — копией решения Территориальной избирательной комиссии района об избрании его в качестве депутата Совета депутатов городского поселения, заверенной председателем Территориальной избирательной комиссии района, и копией решения Совета депутатов городского поселения об избрании депутата Совета депутатов городского поселения в представительный орган района, заверенной председателем Совета депутатов городского поселения.

В Красногорском муниципальном районе Московской области принято Решение Совета депутатов района от 29 марта 2012 г. № 1120/63 «Об утверждении Положения о премии Совета депутатов Красногорского муниципального района»

Премия Совета депутатов муниципального района присуждается работникам бюджетной сферы района за особые достижения и существенный вклад в развитие образования, здравоохранения, культуры и спорта, за разработку и внедрение новых высокоэффективных технологий, прогрессивных методов в работе, достигшим высоких результатов в профессиональной деятельности, оказывающим эффективное влияние на развитие района.

Премия присуждается: в области образования — «За особые достижения и существенный вклад в развитие педагогической деятельности и воспитание подрастающего поколения Красногорского муниципального района»; в области здравоохранения — «За особые заслуги в профилактике заболеваний, сохранении и укреплении здоровья населения Красногорского муниципального района»; в области культуры — «За плодотворную работу и существенный вклад в развитие творческой и культурной среды Красногорского муниципального района»; в области физической культуры и спорта — «За высокие достижения в развитии физической культуры и спорта Красногорского муниципального района».

Премия присуждается ежегодно по итогам работы работников бюджетной сферы в текущем году, но не чаще одного раза в пять лет одному и тому же претенденту. Количество и размер премий устанавли-

ваются решением Совета депутатов в объеме средств, предусмотренных программой по реализации наказов (обращений) избирателей Красногорского муниципального района.

Ходатайство на присуждение премии направляется главой Красногорского муниципального района на имя председателя Совета депутатов за 2 месяца до официальной даты Дня образования муниципального района.

Дополнительно к ходатайству прилагаются: характеристика кандидата с указанием его заслуг перед районом, сведений о наградах; иные документы, подтверждающие сложившееся позитивное мнение о результатах деятельности кандидата.

Представленные кандидаты на получение премии рассматриваются на заседании постоянной комиссии Совета депутатов по социальным вопросам с последующим рассмотрением данного вопроса на заседании Совета депутатов.

Победителям вручается диплом лауреата муниципальной премии Совета депутатов муниципального района и выплачивается денежная премия.

Диплом лауреата муниципальной премии Совета депутатов муниципального района вручается председателем Совета депутатов муниципального района на торжественном мероприятии, посвященном празднованию Дня района.

Выплата премий производится на основании решения Совета депутатов путем перечисления денежных средств на личные банковские счета лауреатов.

Сумма денежной премии, полученная лауреатами, включается в доход каждого налогоплательщика и облагается налогом на доходы физических лиц в общеустановленном порядке.

Расходы по выплате премии производятся из бюджета муниципального района в размере, установленном решением Совета депутатов при утверждении программы по реализации наказов (обращений) избирателей муниципального района.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В Холмском городском округе Сахалинской области принято Решение Собрания города от 19 апреля 2012 г. № 41/4-728 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Холмский городской округ»

Аттестация проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

Аттестация призвана способствовать формированию профессионального кадрового состава муниципальной службы в муниципальном образовании «Холмский городской округ», повышению квалификационного уровня муниципальных служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности муниципальной службы при сокращении должностей муниципальной службы, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда муниципальных служащих.

Аттестации не подлежат муниципальные служащие: замещающие должности муниципальной службы менее одного года; достигшие возраста 60 лет; беременные женщины; находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска; замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора.

Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

Решение о проведении аттестации принимает представитель нанимателя.

Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости — его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед органом местного самоуправления задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, его профессиональные знания и опыт работы, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к трудовой дисциплине и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, — также организаторские способности.

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

В Волоколамском муниципальном районе Московской области принято Решение Совета депутатов района от 28 марта 2012 г. № 177/25 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в сельском поселении Осташевское Волоколамского муниципального района Московской области»

Положение устанавливает требования к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения, определяет условия и порядок прохождения муниципальной службы, статус муниципального служащего, управление муниципальной службой.

Предметом регулирования Положения являются отношения, связанные с прохождением муниципальной службы в сельском поселении.

Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование сельское поселение, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

Представителем нанимателя (работодателя) может быть глава муниципального образования сельское поселение или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

На муниципального служащего распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации с особенностями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области по регулированию муниципальной службы, учитывая особенности ее прохождения в муниципальном образовании.

Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации обеспечивается посредством: единства основных квалификационных требований к должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы; единства ограничений и обязательств при прохождении муниципальной службы и государственной гражданской службы; единства требований к подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих и государственных гражданских служащих; учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа государственной гражданской службы и учета стажа государственной гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы; соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий муниципальных служащих и государственных гражданских служащих; соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших муниципальную службу, и граждан, проходивших государственную гражданскую службу, а также членов их семей в случае потери кормильца.

Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются: к уровню профессионального образования с учетом группы должностей муниципальной службы; стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности; профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Типовые квалификационные требования к должностям муниципальной службы определяются в соответствии с категориями и группами должностей.

В городском округе Пермь издано Распоряжение администрации города от 25 мая 2012 г. № 50 «Об утверждении Методики оценки уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих Администрации города Перми при проведении квалификационного экзамена»

Квалификационный экзамен проводится аттестационными комиссиями, созданными в администрации города Перми, функциональных и территориальных органах администрации города.

При его проведении аттестационная комиссия оценивает уровень профессиональной подготовки муниципального служащего на основе

экзаменационных процедур с использованием не противоречащих законам и нормативным правовым актам методов оценки профессиональных и деловых качеств муниципального служащего в форме: 1) индивидуального собеседования (т. е. процедуры, при которой муниципальный служащий отвечает на вопросы, предлагаемые аттестационной комиссией); 2) тестирования (в электронном виде или на бумажном носителе); 3) экзамена по билетам (т. е. процедуры, при которой муниципальный служащий в устной форме отвечает на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов аттестационной комиссии); 4) защиты реферата (написание и защита обзорной работы по одной из предложенных тем).

Форма экзаменационной процедуры для оценки профессиональных и деловых качеств муниципального служащего определяется представителем нанимателя (работодателем) в решении о проведении квалификационного экзамена.

Раздел 3
Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В Благовещенском муниципальном районе Амурской области издано Постановление администрации района от 16 апреля 2012 г. № 805 «Об утверждении Положения о резервном фонде и порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Благовещенского района»

Указанным постановлением утверждено Положение о резервном фонде и порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района. Резервный фонд администрации района создается с целью финансового обеспечения расходов, относящихся к вопросам местного значения муниципального района, носящих непредвиденный характер и не предусмотренных в бюджете района, в том числе: проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории района; проведение мероприятий по предотвращению (предупреждению) ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения района, и ликвидация их последствий; проведение неотложных, экстренных ремонтных работ объектов муниципального жилищного фонда, социально-культурной сферы, а также иных объектов муниципальной собственности, имеющих важное значение для жизнеобеспечения населения, проживающего в районе; оказание единовременной материальной помощи пострадавшим и (или) семьям лиц, погибших в результате опасных природных явлений, стихийных бедствий, катастроф, аварий, пожаров, террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций на территории района, повлекших тяжкие последствия; закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан; развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более одного месяца) пунктов временного проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан; оказание медицинских услуг на детских койках стационара участковых больниц учреждений здравоохранения находящихся на территории района на содержание детей оставшихся в трудной жизненной ситуации.

Установлено, что резервный фонд формируется за счет собственных (налоговых и неналоговых) доходов районного бюджета. Размер резервного фонда устанавливается решением районного Совета на-

родных депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год и не может превышать 3% общего объема расходов. Средства резервного фонда предоставляются на безвозвратной и безвозмездной основе в пределах размера резервного фонда, утвержденного решением районного Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год. Поводом для рассмотрения вопроса о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов является письменное обращение должностного лица отраслевого структурного подразделения администрации района или главы администрации сельских поселений района на имя главы администрации района, направленное не позднее одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации с приложением обоснований и сметно-финансовых расчетов, подтверждающих сумму испрашиваемых бюджетных ассигнований.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городском округе Краснознаменске Московской области принято Решение Совета депутатов города от 27 апреля 2012 г. № 60/4 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа Краснознаменск Московской области»

Положение определяет порядок предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа на принципах эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления.

Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа осуществляет администрация городского округа.

Земельные участки предоставляются в аренду гражданам, постоянно проживающим и зарегистрированным на территории городского округа Краснознаменск Московской области, в том числе физическим лицам, постоянно проживающим и зарегистрированным в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей на территории городского округа; юридическим лицам, расположенным и зарегистрированным в установленном порядке на территории городского округа или поставленным на налоговый учет на территории городского округа в установленном законодательством порядке.

Земельные участки, предоставляемые гражданам и юридическим лицам согласно Положению, могут использоваться только в соответствии с установленным видом разрешенного использования земельного участка.

Предоставление земельных участков осуществляется на основании постановления администрации.

Предоставление земельных участков для строительства осуществляется с проведением работ по их формированию: без предварительного согласования мест размещения объектов; с предварительным согласованием мест размещения объектов.

Процедура предоставления в аренду земельных участков для стро-

ительства с предварительным согласованием мест размещения объектов осуществляется в следующем порядке: выбор земельного участка в установленном порядке, на основании протокола Комиссии по выбору земельных участков под застройку и инвестирования в строительство и реконструкцию объектов недвижимости на территории городского округа и издание постановления администрации о предварительном согласовании места размещения объекта и утверждении схемы расположения земельного участка; выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ, осуществление его государственного кадастрового учета; принятие решения о предоставлении в аренду земельного участка для строительства; заключение договора аренды земельного участка и его государственная регистрация.

Постановление администрации о предварительном согласовании места размещения объекта и утверждении схемы расположения земельного участка являются основанием установления за счет лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка, границ земельного участка на местности и его государственного кадастрового учета в порядке, установленном действующим законодательством.

Решение о предварительном согласовании места размещения объекта является основанием последующего принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства и действует в течение трех лет.

В Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области принято Решение Совета депутатов района от 27 апреля 2012 г. № 404/50 «Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Павлово-Посадского муниципального района Московской области»

Положение регулирует отношения, возникающие в связи с передачей в аренду муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального района, условия передачи муниципальной собственности в аренду и порядок определения арендной платы.

В аренду может быть передано следующее движимое и недвижимое муниципальное имущество: составляющее муниципальную казну муниципального района; закрепленное за муниципальными учреждениями (казенными, бюджетными, автономными) муниципального района на праве оперативного управления; закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями муниципального района на праве хозяйственного ведения; имущество, переданное муниципальному району в случае ликвидации юридического лица, учредителем (участником) которого был муниципальный район, имевший вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица; имущество, стоимость которого не вошла в уставный капитал организаций, созданных в процессе приватизации.

Виды имущества, передача которых в аренду ограничивается или не допускается, устанавливаются действующим законодательством.

Арендодателем муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне муниципального района, выступает администрация муниципального района.

Муниципальные унитарные предприятия могут быть арендодателями муниципального имущества (движимого и недвижимого), закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения в рамках их уставной деятельности, с согласия собственника этого имущества.

Муниципальные учреждения (казенные, бюджетные, автономные) могут быть арендодателями муниципального имущества (движимого и недвижимого), закрепленного за ними на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством, с согласия собственника этого имущества.

Арендаторами муниципального имущества могут быть физические лица, предприниматели без образования юридического лица и юридические лица независимо от их организационно-правовой формы.

Арендодатели в соответствии с Положением заключают договоры аренды муниципального имущества, обеспечивают учет муниципального имущества, сданного в аренду, а также осуществляют контроль за выполнением арендаторами условий договоров аренды и за перечислением арендных платежей.

Примерная форма договора аренды нежилого помещения (здания, строения), находящегося в муниципальной собственности, утверждается главой муниципального района.

Ответственность за прохождение государственной регистрации договора аренды, заключенного на срок более одного года, возлагается на арендатора.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городском округе Стрежевой Томской области издано Постановление администрации города от 2 мая 2012 г. № 289 «Об утверждении Порядка содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Стрежевой»

Для организации деятельности по содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и искусственных сооружений администрация городского округа заключает муниципальные контракты с организациями или индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы по содержанию или ремонту автомобильных дорог в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Мероприятия по содержанию и ремонту автомобильных дорог включают в себя обследование автомобильных дорог, разработку сметной документации, а при необходимости — проектно-сметной документации, планирование, финансирование и осуществление дорожной деятельности, организацию контроля производства и качества работ, приемку выполненных работ.

Основным документом учета технического состояния автомобильных дорог является технический паспорт.

Обследование автомобильных дорог осуществляется комиссией, утверждаемой постановлением администрации городского округа, в составе представителей Управления городского хозяйства и безопасности проживания администрации городского округа, Государственной инспекции безопасности дорожного движения (по согласованию), организаций, специализирующихся на выполнении дорожно-строительных и ремонтных работ согласно муниципальным контрактам (договорам).

Обследование автомобильных дорог проводится путем визуального осмотра два раза в год, в начале осеннего и в конце весеннего периодов (весенний и осенний осмотры), в соответствии с нормативными документами.

В ходе визуального осмотра автомобильных дорог определяются: состояние полосы отвода, земляного полотна и водоотвода; состояние покрытия проезжей части, его дефекты; состояние искусственных дорожных сооружений; состояние элементов обустройства автомобильных дорог.

По результатам визуального осмотра комиссией выявляются участки автомобильных дорог, не отвечающие нормативным требованиям к их транспортно-эксплуатационному состоянию, и определяются виды и состав основных работ и мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог с целью повышения их транспортно-эксплуатационного состояния до требуемого уровня.

Результаты визуального осмотра оформляются актом обследования, в котором отражаются выявленные недостатки автомобильной дороги и предложения комиссии по их устранению с указанием необходимых мероприятий.

На основании актов обследования автомобильных дорог Управление городского хозяйства и безопасности проживания администрации городского округа планирует виды работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог, а также определяет объемы и очередность их выполнения.

При невозможности визуальной оценки отдельных параметров состояния автомобильной дороги (прочность дорожной одежды и покрытия, шероховатость и коэффициент сцепления колеса с покрытием, состояние мостов и водопропускных труб) проводится диагностика, инструментальный контроль автомобильных дорог, обследование искусственных сооружений специализированными организациями.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городе Ульяновске издано Постановление Думы города от 1 марта 2012 г. № 903 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки работникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Город Ульяновск»

В соответствии с постановлением определен механизм предоставления меры социальной поддержки работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории города, в виде оплаты в размере 50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в учреждениях, при условии, что их дети посещают учреждения. Компенсация выплачивается пропорционально времени нахождения ребенка в учреждении.

Компенсация предоставляется работникам учреждений из числа воспитателей, младших воспитателей, помощников воспитателей. При этом определено, что условиями предоставления компенсации работнику являются: наличие трудовых отношений с учреждением по должности воспитателя, младшего воспитателя, помощника воспитателя по основному месту работы на день подачи заявления о предоставлении компенсации; наличие одного либо нескольких несовершеннолетних детей, посещающих учреждение, для которых работник учреждения является родителем либо законным представителем на день подачи заявления.

Установлено, что компенсация предоставляется на основании заявления с приложением следующих документов: копии документа, удостоверяющего личность работника; копии свидетельства о рождении ребенка.

Согласно постановлению в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления, руководитель учреждения рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений: о предоставлении компенсации; об отказе в предоставлении компенсации.

Принятое решение оформляется приказом руководителя учреждения о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации.

О принятом решении руководитель учреждения письменно уведомляет работника в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Определено, что компенсация предоставляется в безналичной форме в виде уменьшения оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в учреждениях.

После издания приказа о предоставлении компенсации учреждение до 25 числа каждого месяца представляет заявку на финансирование компенсации в Управление образования администрации города вместе с заявкой на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

Также следует отметить, что постановлением утвержден порядок предоставления мер социальной поддержки работникам соответствующих учреждений в виде ежедневного одноразового бесплатного питания в период работы учреждения.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городском округе Лобня Московской области принято Решение Совета депутатов города от 29 марта 2012 г. № 67/5 «О Положении об организации ярмарок на территории города Лобня»

Ярмарки подразделяются на следующие виды: сезонные — ярмарки, организуемые в целях реализации сезонного вида товаров, выполнения сезонных работ, оказания сезонных услуг и проведение которых приурочено к определенным периодам, временам года, сезонам; праздничные — ярмарки, проведение которых приурочено к праздничным дням; выходного дня — ярмарки, проведение которых приурочено к выходным дням.

Ярмарки подразделяются по следующим типам: универсальная ярмарка — ярмарка, на которой осуществляется продажа универсального ассортимента продовольственных и (или) непродовольственных товаров; специализированная ярмарка — ярмарка, на которой 80 и более процентов торговых мест от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одного класса; сельскохозяйственная ярмарка — специализированная ярмарка, на которой осуществляется продажа сельскохозяйственной продукции.

Ярмарки организуются в соответствии с планом организации ярмарок. Порядок формирования плана организации ярмарок устанавливается администрацией города Лобня.

Ярмарки проводятся в стационарных объектах или на земельных участках (вне зависимости от формы собственности), соответствующих противопожарным, санитарно-эпидемиологическим, градостроительным требованиям и включенных в план организации ярмарок.

Место проведения ярмарки должно иметь: твердое покрытие, предназначенное для торговли с палаток, лотков, автомашин и иных обустроенных и обеспечивающих показ и реализацию товара торговых мест; вывеску с указанием информации об организаторе ярмарки, ее наименовании, местонахождении, адресе и режиме работы.

Запрещается организация ярмарок на территории города, не включенных в план организации ярмарок на территории города и в реестр ярмарок, организуемых на территории Московской области.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующие на выполнение функций организатора ярмарки, не позднее чем за 45 календарных дней до начала года, в течение которого планируется организация ярмарок, направляют в администрацию го-

рода заявку об организации ярмарки для последующего включения в план организации ярмарок.

Организатор ярмарки до начала проведения ярмарки: разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней; определяет режим работы ярмарки; определяет порядок организации ярмарки; определяет порядок предоставления торговых мест; информирует население.

План мероприятий должен содержать: наименование организатора ярмарки; вид ярмарки; тип ярмарки; место проведения ярмарки; срок проведения ярмарки; количество торговых мест на ярмарке; размер платы за предоставление оборудованных торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборкой территории, проведением ветеринарно-санитарной экспертизы и других услуг), с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней; схему размещения торговых мест с учетом предоставления торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленной переработки, в том числе с автотранспортных средств; информацию о мероприятиях, направленных на обеспечение выполнения участниками ярмарки требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований; иные мероприятия, направленные на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городском поселении «Поселок Полотняный Завод» Калужской области издано Постановление поселковой Управы от 4 апреля 2012 г. № 37 «О создании спасательного поста на территории городского поселения «Поселок Полотняный Завод»

В соответствии с данным постановлением в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, а также экологической безопасности и правопорядка на водоемах территории данного городского поселения создан спасательный пост на территории городского поселения «Поселок Полотняный Завод» с 1 июня 2012 года. Кроме этого данным постановлением утверждено положение о спасательном посте.

Спасательный пост городского поселения «Поселок Полотняный Завод» является аварийно-спасательным формированием и предназначен для проведения спасательных работ на водных объектах поселка Полотняного Завода.

Личный состав спасательного поста должен быть подготовлен и профессионально обучен по спасению людей на воде, оснащен современными спасательными средствами, аппаратурой связи. Спасательные работы проводятся во взаимодействии с силами и средствами постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Калужской области.

Спасательный пост выполняет следующие задачи: оказание помощи людям, терпящим бедствие на воде и проведение работы по охране жизни людей на воде; организация службы на посту и совершенствование приемов оказания помощи пострадавшим на воде; организация дежурства в месте постоянного размещения дежурных смен и поддержание в постоянной готовности спасательных средств; установление предупредительных знаков на водных участках и организация работ по ограждению мест для купания, расположенных в районе спасательного поста; обучение и постоянное совершенствование знаний и навыков личного состава по спасательному делу; проведение разъяснительной работы среди населения по предупреждению несчастных случаев на водных объектах; оказание содействия в обеспечении безопасности людей на водных объектах для массового отдыха и в контроле по поддержанию правопорядка на водоемах; принятие мер по обес-

печению сохранности плавсредств при усилении ветра и волнении; содержание плавсредств и спасательного имущества в постоянной готовности к немедленному оказанию помощи терпящим бедствие на воде.

Кроме того (в случае функционирования поста), в зимнее время: обеспечение предупредительными знаками мест несанкционированных переправ; проведение тщательной проверки прочности льда; проведение среди населения профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на воде, распространение информационных листовок о правилах поведения на льду; проведение учебных занятий и тренировок с личным составом поста.

В зависимости от обстановки на водоемах устанавливаются следующие режимы готовности и функционирования: режим повседневной деятельности, который включает в себя: учебные занятия и тренировки; лечебно-профилактические мероприятия; режим повышенной готовности, который включает в себя: прибытие к месту происшествия; период поиска; оформление отчетной документации; доклад диспетчеру единой дежурно-диспетчерской службы района о результатах работы.

На работников спасательных постов, прошедших аттестацию в установленном порядке и получивших удостоверение спасателя, распространяются все права и обязанности в соответствии с Федеральным законом «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

В городском округе Калининграде издано Постановление администрации города от 4 мая 2012 г. № 707 «О порядке эвакуации тел умерших (погибших) граждан с мест их обнаружения»

Постановлением утверждено одноименное Положение, которое устанавливает на территории городского округа единый порядок эвакуации тел граждан, умерших в учреждениях здравоохранения, а также умерших (погибших) граждан с мест их обнаружения в учреждения судебно-медицинской экспертизы для судебно-медицинского исследования (экспертизы), а также в морги учреждений здравоохранения и иные трупохранилища, расположенные на территории городского округа, для сохранения.

В соответствии с Положением эвакуация трупов осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела специализированным транспортом.

Служба обеспечивает круглосуточный режим работы по эвакуации трупов.

Транспортные средства, предназначенные для эвакуации трупов, должны подвергаться уборке и дезинфекции в обязательном порядке по окончании дежурства, а также в процессе дежурства — при необходимости.

Эвакуация трупов осуществляется по направлению органа, принявшего решение о направлении трупа на судебно-медицинское исследование, а также по заказам юридических и физических лиц на транспортировку для сохранения в морги или трупохранилища трупов, обнаруженных на улице или в жилых помещениях либо умерших в учреждениях здравоохранения.

Основанием для выполнения работ по эвакуации трупа в учреждение судебно-медицинской экспертизы является направление на судебно-медицинское исследование, оформляемое должностным лицом правоохранительных органов, производящим первичный осмотр трупа, карта перевозок установленной формы на доставку тела умершего (погибшего).

Согласно Положению эвакуация трупов из лечебных учреждений или жилых помещений, с мест их обнаружения для сохранения в морги и трупохранилища осуществляется службой безвозмездно за счет собственных средств.

Оформленное должностным лицом правоохранительных органов направление на судебно-медицинское исследование передается одновременно с трупом в учреждение судебно-медицинской экспертизы, морг или трупохранилище.

К Положению прилагается форма карты перевозок.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Южно-Сахалинске издано Постановление администрации от 12 марта 2012 г. № 871 «Об утверждении Положения «О платных услугах, оказываемых муниципальными учреждениями дополнительного образования детей спортивной направленности и учреждениями молодежной политики городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Муниципальные учреждения дополнительного образования детей спортивной направленности и учреждения молодежной политики оказывают платные услуги населению, организациям, предприятиям и учреждениям в соответствии с уставной деятельностью и перечнем платных услуг, указанным в разделе Положения.

Учреждения вправе оказывать следующие платные услуги: проведение учреждениями учебно-тренировочного процесса по культивируемым видам спорта (групповые и индивидуальные занятия); обучение спортивным дисциплинам (этапам подготовки) сверх учебного плана; обучение в спортивно-оздоровительных группах по культивируемым видам спорта (групповые и индивидуальные занятия).

Учреждения также вправе оказывать следующие платные услуги: предоставление в пользование помещений; прокат инвентаря и оборудования, услуга по подготовке лыжного инвентаря (установка крепления, смазка лыж), подготовка коньков (ремонт, заточка и т. д.); организация летней оздоровительной кампании (лагеря дневного пребывания спортивной направленности, лагеря дневного пребывания в клубах по месту жительства, палаточные стационарные лагеря, передвижные палаточные лагеря, походы, экскурсии); организация и проведение спортивно-массовых мероприятий по различным видам спорта, проведение показательных выступлений спортсменов, организация работы судьи-информатора, ведущего спортивно-массового мероприятия, подготовка мероприятий (составление сценариев, положений, пошив, прокат костюмов, изготовление реквизита), оформление пакета документов для проведения спортивно-массовых мероприятий (положение, регламент, программа, протоколы соревнований, отчеты, справки); подготовка лыжных трасс, трасс для легкоатлетического кросса, трасс для лыжероллеров, подготовка стартового и финишного городков, прокладка лыжни специальным оборудованием; изготовление копий документов в учебных целях, фотокопирование, выполнение печатных работ, работ по тиражированию, брошюрованию, лами-

нированию, записи информации на внешний носитель, редактирование материалов; фото- и видеоуслуги по освещению спортивно-массовых мероприятий по культивируемым в муниципальных учреждениях видам спорта, по изготовлению фото- и видеоматериалов; консультирование населения; организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе: концерты, фестивали, вечера встреч, игровые программы для детей, дни рождения, тематические вечера, игровые программы, утренники, дискотеки, лекции, выставки, слеты, проведение спектаклей, театрализованных представлений; проведение занятий с детьми и взрослыми по декоративно-прикладным видам творчества и народным промыслам (бисероплетение, вязание, вышивка, макраме, оригами, бумага-пластика, работа с глиной, работа с природным материалом), изготовление сувенирной продукции и изделий декоративно-прикладного и художественного творчества; организация и проведение тренингов (аудиторных и полевых), в том числе по альпинизму, туризму, безопасности; услуга по организации пеших и выездных экскурсий; организация нестационарных форм обслуживания населения по месту жительства (организация занятий для детей, присмотр за детьми на дому, доставка продукции на дом и к месту работы); организация развивающего досуга для дошкольников и учащихся младших классов общеобразовательных школ; предоставление в пользование площадей фасадов зданий для размещения рекламы; организация и проведение ярмарок вакансий для работодателей по подбору специалистов, оказание информационных услуг населению в области трудоустройства; оказание психолого-профориентационной помощи, психодиагностическая методика, профконсультирование, психодиагностика; разработка и создание интернет-сайтов, ВЕБ-дизайн, публикация вакансий и размещение банерной рекламы на сайте учреждений, разработка и изготовление рекламных роликов, плакатов, банеров, листовок.

В Можайском муниципальном районе Московской области издано Постановление администрации района от 12 апреля 2012 года № 787-П «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях Можайского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты»

Порядок определяет условия назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в

государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального района, выплачивается из расчета: 20% размера родительской платы, внесенной за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на первого ребенка; 50% размера родительской платы, внесенной за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка; 70% размера родительской платы, внесенной за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на третьего ребенка и последующих детей в семье.

Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в иных образовательных организациях Можайского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, выплачивается из расчета: 20% среднего размера родительской платы, установленного Правительством Московской области, на первого ребенка; 50% среднего размера родительской платы, установленного Правительством Московской области, на второго ребенка; 70% среднего размера родительской платы, установленного Правительством Московской области, на третьего ребенка и последующих детей в семье.

Дети, в отношении которых родители лишены родительских прав, при определении размера компенсации не учитываются.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законный представитель).

Образовательные организации представляют в Управление образования администрации муниципального района документы, необходимые для назначения компенсации, указанные в Порядке.

Управление образования принимает и доводит до образовательной организации решение о назначении (отказе в назначении) компенсации в 7-дневный срок с момента предоставления документов, указанных в Порядке.

Решение о назначении (отказе в назначении) компенсации доводится до получателя компенсации образовательной организацией в 7-дневный срок с момента получения указанного решения Управления образования.

В городе Черногорске Республики Хакасия издано Постановление администрации города от 20 апреля 2012 г. № 984-п «Об утверждении положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории города Черногорска»

Указанным постановлением утверждено положение, которое устанавливает порядок предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего обра-

зования по основным общеобразовательным программам на территории города Черногорска. Образовательная программа определяет содержание образования определенного уровня и (или) направленности. На территории города реализуются образовательные программы — общеобразовательные (основные и дополнительные).

К основным общеобразовательным программам относятся программы начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории города осуществляется администрацией города в лице уполномоченного структурного подразделения (управление образованием). Общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование предоставляется муниципальными общеобразовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы.

Установлено, что образовательные учреждения города, реализующие основные общеобразовательные программы, подразделяются на виды: начальная общеобразовательная школа (реализует общеобразовательную программу начального общего образования); средняя общеобразовательная школа (реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования); средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов (реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам); гимназия (реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля, и может реализовывать общеобразова-

тельную программу начального общего образования); лицей (реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технического или естественно-научного профиля, и может реализовывать общеобразовательную программу начального общего образования).

В городском округе Нальчике Кабардино-Балкарской Республики издано Постановление администрации города от 3 мая 2012 г. № 681 «Об утверждении комплекса мер по модернизации системы общего образования городского округа Нальчик в 2012 году»

Комплекс мер по модернизации общего образования в городском округе Нальчик разработан в целях продолжения работы по модернизации общего образования для обеспечения современного качества школьного образования в соответствии с основными направлениями национальной образовательной инициативы «Наша новая школа». Основой для его разработки является комплекс мер по модернизации системы общего образования Кабардино-Балкарской Республики в 2012 году, утвержденный Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

Данный акт регламентирует такие меры по модернизации общего образования, как: развитие сети учреждений общего образования; развитие инфраструктуры общего образования; оснащение образовательных учреждений современным учебно-лабораторным оборудованием и учебно-наглядными пособиями; комплексная информатизация общего образования; развитие кадрового потенциала.

Предполагается, что реализация комплекса мер по модернизации общего образования в городском округе будет способствовать: улучшению материально-технической базы общеобразовательных учреждений и условий обучения за счет приобретения учебно-лабораторного, компьютерного, спортивного, технологического оборудования; развитию школьной инфраструктуры за счет проведения реконструкции и текущего ремонта зданий и сооружений с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся; дальнейшей информатизации городской системы образования, в том числе внедрению электронных систем управления и средств обучения, распространению дистанционных форм обучения; повышению доступности качественных услуг общего образования независимо от места жительства, состояния здоровья обучающихся, социального положения и материального благосостояния семей; росту мотивации педагогов к повышению квалификации и результативному труду; эффективности использования ресурсов, в том числе и энергоресурсов.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 23 (201) 15 июня 2012 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 15.06.2012. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru