ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 24 (202) 22 июня

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 24 (202) 22 июня.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Совета депутатов Борецкого сельского поселения Рязанской области от 1 марта 2012 года № 122 «Об утверждении Положения о порядке избрания (делегирования) депутатов муниципального образования — Борецкое сельское поселение в Сараевский районный Совет депутатов, формируемый в соответствии с п. 1 ч. 4 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» **6**

Решение Совета депутатов Берестянского сельского поселения Рязанской области от 26 марта 2012 года № 7 «Об утверждении Положения «О старостах населенных пунктов Берестянского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области» **7**

Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 26 апреля 2012 года № 2389 «О комиссии по оценке эффективности деятельности органов мэрии в сфере административных отношений и содержания территории города» **9**

Решение Думы Артемовского городского округа Приморского края от 26 апреля 2012 года № 660 «Об утверждении положения об осуществлении мер по противодействию коррупции в Артемовском городском округе» **10**

Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 17 мая 2012 года № 2787 «Об утверждении концепции мониторинга правоприменения, осуществляемого мэрией города» **11**

Постановление администрации городского округа Первоуральска Свердловской области от 22 мая 2012 года № 1262 «Об определении порядка исполнения запросов органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления» **12**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации Невьянского городского округа Свердловской области от 28 апреля 2012 года № 1035-п «О порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств Невьянского городского округа» **13**

Постановление администрации городского округа Омска от 11 мая 2012 года № 666-п «О предоставлении из бюджета города Омска субсидий на возмещение затрат по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в рамках реализации Федерального закона «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» 14

Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 21 мая 2012 года № 2889 «Об утверждении положения о муниципальном финансовом контроле» 15

Постановление администрации города Чебоксары от 29 мая 2012 года № 124 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования города Чебоксары» 16

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Совета депутатов городского поселения Раменское Московской области от 29 марта 2012 года № 3/1 «Об утверждении Положения о порядке принятия в собственность городского поселения Раменское выморочного имущества в виде жилых помещений» 17

Постановление администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 28 апреля 2012 года № 1150 «Об утверждении Положения о порядке заключения договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области» 18

Постановление администрации города Тулы от 2 мая 2012 года № 1121 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Обеспечение выбора земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в городе Туле для строительства» 20

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Решение районной Думы Спасского муниципального района Рязанской области от 22 апреля 2012 года № 26/3 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» 21

Постановление администрации городского округа Волжский Волгоградской области от 26 апреля 2012 года № 2998 «О создании условий для развития конкурентной среды в сфере управления многоквартирными домами на территории городского округа — город Волжский Волгоградской области и оценке деятельности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, и об утверждении состава комиссии» 22

Постановление главы города Майкоп Республики Адыгея от 17 мая 2012 года № 363 «Об утверждении правил размещения на территории муниципального образования «Город Майкоп» некапитальных объектов торгового назначения и бытового обслуживания населения» 23

Раздел 5. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации городского округа Орехово-Зуево Московской области от 19 марта 2012 года № 296 «Об утверждении Положения о порядке учета инвалидов и семей, имеющих в своем составе инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и имеющих первоочередное право на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Городской округ Орехово-Зуево Московской области» **25**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации городского округа Южноуральского Челябинской области от 3 апреля 2012 года № 156 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Южноуральском городском округе на 2012—2014 годы» **27**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Решение Совета депутатов сельского поселения Мочильское Московской области от 19 апреля 2012 года № 167/34 «Об утверждении Положения о порядке проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований на территории сельского поселения Мочильское Московской области» **28**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации Находкинского городского округа Приморского края от 12 мая 2012 года № 792 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных учреждений Находкинского городского округа» **30**

Постановление администрации городского округа Калининграда от 16 мая 2012 года № 802 «Об учреждении ежемесячных стипендий (вознаграждения) подросткам и молодежи, участвующим в общественно полезной деятельности на территории города Калининграда в летний период 2012 года» **31**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Борецком сельском поселении Рязанской области принято Решение Совета депутатов от 1 марта 2012 года № 122 «Об утверждении Положения о порядке избрания (делегирования) депутатов муниципального образования — Борецкое сельское поселение в Сараевский районный Совет депутатов, формируемый в соответствии с п. 1 ч. 4 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования в районный Совет депутатов проводятся на заседании Совета депутатов муниципального образования. Срок полномочий депутатов, избранных в районный Совет депутатов, — 4 года.

Кандидатуры в состав районного Совета депутатов предлагаются главой муниципального образования, депутатами Совета депутатов муниципального образования. Депутат имеет право предложить свою кандидатуру в порядке самовыдвижения. Предложения по кандидатурам депутатов представляются в письменной форме председателю Совета депутатов муниципального образования. Выдвижение кандидатуры депутата допускается только с его согласия. Обсуждение кандидатур проводится на заседании по всем кандидатам открыто.

Выборы депутатов проводятся открытым голосованием. Решение об избрании депутата в районный Совет депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального образования (в соответствии с Уставом или регламентом работы представительного органа поселения). По итогам голосования принимается одно из решений: об избрании депутата (ов) Совета депутатов муниципального образования в районный Совет депутатов; о проведении второго тура голосования в случае, если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов согласно Положению. Решение подписывается председателем Совета депутатов муниципального образования и главой муниципального образования.

При необходимости проведения второго тура голосования во второй тур выдвигается не менее двух кандидатур депутатов, получивших наибольшее количество голосов в первом туре. Если после второго тура голосования кандидат не набрал необходимого числа голосов, ука-

занного в Положении, проводятся повторные выборы, начиная с процедуры выдвижения новых кандидатов в порядке, предусмотренном Положением.

Полномочия депутатов, избранных в районный Совет депутатов, подтверждаются следующими документами: для главы поселения, избранного на муниципальных выборах, — копией избирательной комиссии об утверждении итогов выборов действующего главы поселения, заверенной председателем избирательной комиссии муниципального образования; если глава муниципального образования избран из состава депутатов, — копией решения избирательной комиссии об избрании его в качестве депутата представительного органа поселения, заверенной председателем избирательной комиссии муниципального образования и копией решения представительного органа поселения об избрании главы поселения, заверенной председателем представительного органа поселения; для депутата представительного органа поселения — копией решения избирательной комиссии об избрании его в качестве депутата представительного органа поселения, заверенной председателем избирательной комиссии муниципального образованиями, и копией решения представительного органа поселения об избрании депутата представительного органа поселения в представительный орган района, заверенной председателем представительного органа поселения.

В связи с досрочным прекращением полномочий депутата Совета депутатов муниципального образования председатель Совета депутатов муниципального образования назначает заседание, на котором принимается решение о досрочном прекращении полномочий депутата и одновременно на заседании проводятся выборы депутата в районный Совет депутатов в соответствии с Положением. Решение Совета депутатов муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов муниципального образования и об избрании нового депутата в районный Совет депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления оснований для досрочного прекращения полномочий.

Полномочия депутата районного Совета депутатов прекращаются с момента прекращения полномочий главы муниципального образования либо с момента прекращения полномочий депутата Совета депутатов муниципального образования.

В Берестянском сельском поселении Рязанской области принято Решение Совета депутатов от 26 марта 2012 года № 7 «Об утверждении Положения «О старостах населенных пунктов Берестянского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области»

Общественное самоуправление на территории сельского поселения осуществляется выборными представителями населения — старостами (сел, поселков, деревень, улиц).

Староста населенного пункта — представитель исполнительной власти в сельском или ином населенном пункте (селе, деревне, поселке, улице) на территории сельского поселения, наделенный соответствующими полномочиями и доверием жителей, призванный активно содействовать администрации сельского поселения в решении вопросов местного значения.

Выборы старосты осуществляются жителями, постоянно и преимущественно проживающими в населенных пунктах, в которых избирается староста, посредством проведения открытого голосования на собрании граждан. Собрание граждан считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 25% жителей соответствующей территории, обладающих правом на участие в собрании граждан, в том числе незарегистрированные (дачники, собственники недвижимого имущества и т. п.), а также временно зарегистрированные.

Старостой может быть избран любой житель сельского поселения, достигший возраста 18 лет. Деятельность старосты осуществляется на безвозмездной основе. Староста может включаться в состав общественных комиссий, образуемых при администрации сельского поселения.

Ежегодно со старостами проводится совещание по организации работы. Глава сельского поселения имеет право вынести вопрос о досрочном переизбрании старосты в случае обоснованных жалоб населения, избравшего этого старосту.

Администрация сельского поселения выдает старосте документ, удостоверяющий его полномочия. На доме, где проживает староста, может устанавливаться специальная вывеска, обозначающая его место проживания, а также фамилия, имя, отчество.

Полномочия старосты прекращаются в случае: подачи им личного заявления о прекращении своих полномочий; переезда на постоянное место жительства за пределы сельского поселения; по решению собрания граждан; вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты; прекращения гражданства Российской Федерации, гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин обладает правами при осуществлении местного самоуправления; признания недееспособным по решению суда; смерти.

Основными задачами деятельности старосты, как одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления, являются: представительство интересов жителей населенного пункта при решении вопросов местного значения в органах местного самоуправления сельского поселения, с физическими и юридическими лицами; оказание содействия органам местного самоуправления сельского поселения в решении вопросов местного значения.

Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляет население, проживающее на подведомственной территории, путем заслушивания ежегодных отчетов старосты на собрании граждан и органы местного самоуправления сельского поселения.

Органы местного самоуправления вправе требовать от старосты представления отчета о его деятельности ежеквартально.

В городе Череповце Вологодской области издано Постановление мэрии от 26 апреля 2012 года № 2389 «О комиссии по оценке эффективности деятельности органов мэрии в сфере административных отношений и содержания территории города»

Данным постановлением утверждено положение о комиссии по оценке эффективности деятельности органов мэрии в сфере административных отношений и содержания территории города.

Согласно положению комиссия по оценке эффективности деятельности органов мэрии создана для коллегиального рассмотрения и подведения ежемесячных итогов деятельности органов мэрии по проведению мероприятий, направленных на исполнение отдельных государственных полномочий в сфере административных отношений, и контрольных мероприятий по содержанию и благоустройству территории города в соответствии с распоряжением мэрии города «Об организации деятельности органов мэрии в сфере административных отношений и содержания территорий города».

Комиссия является постоянно действующим органом.

Положением установлено, что комиссия осуществляет следующие функции: рассмотрение ежемесячных отчетов руководителей органов мэрии о проведении мероприятий; установление оценки эффективности деятельности органов мэрии по выполнению мероприятий; формирование рекомендаций по повышению эффективности деятельности органов мэрии по выполнению мероприятий; анализ выполнения рекомендаций комиссии.

В соответствии с положением, комиссия уполномочена формировать и направлять в адрес представителя нанимателя (работодателя) предложения об изменении размера ежемесячного денежного поощрения должностным лицам мэрии, ответственным за результаты деятельности по выполнению мероприятий, с учетом принятых комиссией решений об оценке эффективности деятельности органа мэрии.

В целях обеспечения объективного рассмотрения вопросов и принятия решений комиссия вправе: запрашивать в органах мэрии перечень объектов, подлежащих контролю в ходе выполнения мероприятий, а также периодичность контроля, приглашать на заседания комиссии руководителей органов мэрии, муниципальных служащих.

Комиссия организует свою работу в форме открытых заседаний, которые проводятся ежемесячно.

Должностным лицам органов мэрии, в отношении которых комиссией приняты решения и сформированы рекомендации, направляются выписки из протоколов комиссии, заверенные секретарем комиссии, в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Согласно положению в качестве исходной информации для оценки эффективности деятельности органов мэрии используются отчеты, представленные руководителями органов мэрии в соответствии с распоряжением мэрии города «Об организации деятельности органов мэрии в сфере административных отношений и содержания территории города».

Периодом оценки эффективности является календарный месяц.

В Артемовском городском округе Приморского края принято Решение Думы от 26 апреля 2012 года № 660 «Об утверждении положения об осуществлении мер по противодействию коррупции в Артемовском городском округе»

Согласно положению задачами антикоррупционной политики являются: создание системы мер противодействия коррупции в округе; устранение причин, порождающих коррупцию, и противодействие условиям, способствующим ее появлению; вовлечение всех институтов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики; формирование антикоррупционного сознания, нетерпимости по отношению к коррупции.

К мерам по противодействию коррупции относятся следующие: 1) принятие и реализация муниципальной программы по противодействию коррупции в округе; 2) проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов, осуществляемой органами местного самоуправления; 3) внедрение следующих антикоррупционных механизмов в рамках реализации законодательства о муниципальной службе: мониторинг конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы округа; предотвращение и урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе округа; предотвращение и устранение нарушений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих округа; 4) антикоррупционный мониторинг, под которым понимается наблюдение, анализ, оценка и прогноз коррупциогенных факторов, а также мер реализации антикоррупционной политики; 5) антикоррупционная пропаганда, которая представляет собой целенаправленную деятельность органов местного самоуправления округа во взаимодействии со средствами массовой информации, содержанием которой является раскрытие информации о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции, об уровне коррупции в округе, о ходе и результатах реализации планов по противодействию коррупции; 6) нормативное

правовое регулирование исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг.

Нормативные правовые акты, регламентирующие исполнение муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг, устанавливают сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов местного самоуправления округа, порядок взаимодействия между их структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия с физическими или юридическими лицами, иными органами местного самоуправления округа, а также учреждениями и организациями при исполнении муниципальных функций или предоставлении муниципальных услуг.

В городе Череповце Вологодской области издано Постановление мэрии от 17 мая 2012 года № 2787 «Об утверждении концепции мониторинга правоприменения, осуществляемого мэрией города»

Согласно постановлению под мониторингом правоприменения понимается комплексная и плановая деятельность, осуществляемая мэрией города, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия, изменения или признания утратившими силу муниципальных правовых актов.

Мониторинг правоприменения, осуществляемый мэрией города по собственной инициативе, является составной частью совершенствования правовой системы Российской Федерации.

Целями проведения мониторинга правоприменения являются: совершенствование муниципальных правовых актов; обеспечение соответствия муниципальных правовых актов действующему законодательству, устранение противоречий между нормативными правовыми актами; устранение коррупциогенных факторов.

Методологической основой для проведения мониторинга являются: Методика осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации; концепция мониторинга правоприменения, осуществляемого мэрией города; разработки научного и практического характера, которые могут способствовать достижению цели проведения мониторинга правоприменения.

Концепция предусматривает следующие задачи мониторинга: сбор, обобщение, анализ и оценку правоприменительной и иной юридической практики, а также информации, необходимой для осуществления мониторинга правоприменения; выявление пробелов и несоответствий в муниципальных правовых актах; выработка рекомендаций для приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством.

В соответствии с концепцией, объектами мониторинга выступают: решения Череповецкой городской Думы, постановления мэрии горо-

да, информация, необходимая для достижения цели мониторинга правоприменения.

Субъектами мониторинга правоприменения являются: правовое управление мэрии; контрольно-аналитическое управление мэрии.

Мониторинг правоприменения осуществляется на постоянной основе.

В городском округе Первоуральске Свердловской области издано Постановление администрации городского округа от 22 мая 2012 года № 1262 «Об определении порядка исполнения запросов органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления»

Установлена обязанность организаций всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа Первоуральск по предоставлению по запросу органов местного самоуправления или должностных лиц органов местного самоуправления, информации, необходимой для исполнения последними их полномочий.

Информация должна быть предоставлена субъектом в орган местного самоуправления или должностному лицу по направленному запросу в течение 15 дней с момента получения запроса.

В случае большого объема предоставления информации по запросу либо истребования необходимой информации у других организаций, субъект направляет в адрес органа местного самоуправления либо должного лица, направившего запрос, информационное письмо с обоснованием переноса сроков предоставления информации.

В случае признания обоснований, изложенных в информационном письме субъекта, уважительными, орган местного самоуправления либо должностное лицо вправе продлить срок ответа на запрос, но не более чем на 7 календарных дней, о чем в письменном виде сообщается субъекту.

Субъект обязан предоставить документы и материалы, указанные в запросе, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

Информация по запросу предоставляется с сопроводительным письмом, подписанным руководителем субъекта либо уполномоченным на то лицом, с предоставлением надлежащим образом заверенной копии доверенности, также содержащем фирменную печать субъекта.

В случае отсутствия у субъекта запрашиваемой информации, субъект обязан в течение двух рабочих дней сообщить об этом в адрес органа местного самоуправления либо должностного лица, направившего запрос.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В Невьянском городском округе Свердловской области издано Постановление администрации городского округа от 28 апреля 2012 года № 1035-п «О порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств Невьянского городского округа»

Порядок определяет организацию проведения мониторинга и оценки качества управления финансами, осуществляемых главными распорядителями средств бюджета городского округа, включая анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса: составление проекта бюджета городского округа, исполнение бюджета городского округа, учет и отчетность, осуществление контроля.

Оценка качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств (ГРБС) проводится: для определения текущего уровня качества управления финансами ГРБС; анализа изменений качества управления финансами ГРБС; определения областей управления финансами ГРБС, требующих совершенствования; оценки среднего уровня качества управления финансами ГРБС.

Оценке подлежат органы местного самоуправления городского округа и бюджетные учреждения, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств, в соответствии с решением Думы городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год.

Оценка качества управления финансами проводится ежегодно на основании данных ГРБС в соответствии с утвержденной Методикой балльной оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств бюджета городского округа.

На основе результатов оценки качества управления финансами ГРБС финансовое управление формирует ежегодный рейтинг ГРБС.

Результаты мониторинга оценки качества управления финансами ГРБС учитываются при оценке деятельности ГРБС.

На основании результатов оценки качества управления финансами финансовое управление разрабатывает для ГРБС рекомендации, направленные на повышение качества управления финансами.

В городском округе Омске издано Постановление администрации городского округа от 11 мая 2012 года № 666-п «О предоставлении из бюджета города Омска субсидий на возмещение затрат по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в рамках реализации Федерального закона «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»

Постановление утверждает Положение о предоставлении из городского бюджета субсидий на возмещение затрат по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в рамках реализации Федерального закона «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства». Указанные субсидии из бюджета предоставляются за счет средств, полученных из Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств областного бюджета и средств, предусмотренных в бюджете городского округа на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирных домов.

Целью предоставления субсидий является возмещение затрат по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в рамках реализации Федерального закона «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» для создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, стимулирования реформирования жилищно-коммунального хозяйства. Получателями субсидий являются товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, выбранные собственниками помещений в многоквартирном доме управляющие организации.

В соответствии с утвержденным Положением критерием отбора получателей субсидий является осуществление ими деятельности по управлению расположенными на территории городского округа многоквартирными домами, которые включены в региональную адресную программу Омской области по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на 2012 год.

Условиями предоставления субсидий являются: принятие решения общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, о долевом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее чем 5% общего объема средств, предоставляемых на проведение капитального ремонта многоквартирного дома; утверждение общим

собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме сметы расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома; открытие отдельного банковского счета; включение многоквартирного дома в программу Омской области по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на 2012 год.

Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между департаментом городского хозяйства администрации городского округа и получателем субсидии.

В городе Череповце Вологодской области издано постановление мэрии от 21 мая 2012 года № 2889 «Об утверждении положения о муниципальном финансовом контроле»

Согласно положению основными принципами осуществления муниципального финансового контроля являются законность, независимость, объективность, ответственность и системность.

Целью муниципального финансового контроля является оценка обоснованности, результативности (эффективности и экономности) и целевого характера использования бюджетных средств, законности совершения финансовых операций, а также выявление резервов по повышению результативного использования бюджетных средств.

Основные задачи муниципального финансового контроля следующие: проверка исполнения действующего бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, при составлении, рассмотрении, утверждении и исполнении городского бюджета; проверка соблюдения внутренних стандартов и процедур составления и организации исполнения городского бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета; предупреждение, выявление и пресечение нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нецелевого и неэффективного использования средств городского бюджета; проверка осуществления мероприятий по устранению нарушений, выявленных по результатам проверок, выполнению решений, принятых органами местного самоуправления (должностными лицами) по результатам проверок; выявление внутренних резервов повышения результативности использования средств городского бюджета.

Положением предусмотрены следующие субъекты муниципального финансового контроля: финансовое управление мэрии; контрольно-аналитическое управление мэрии; главные распорядители бюджетных средств.

Объектами муниципального финансового контроля выступают главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов городского бюджета, администраторы доходов городского

бюджета, главные администраторы источников финансирования городского бюджета, муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения, иные организации, получающие средства городского бюджета либо претендующие на их получение.

Финансовое управление мэрии осуществляет все формы муниципального финансового контроля.

Контрольно-аналитическое управление мэрии осуществляет последующий муниципальный финансовый контроль.

Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контрольные полномочия по предварительному, текущему и последующему муниципальному финансовому контролю.

В городе Чебоксары издано Постановление администрации от 29 мая 2012 года № 124 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования города Чебоксары»

Порядок устанавливает условия и механизм предоставления и исполнения муниципальных гарантий муниципального образования города (далее — муниципальные гарантии) для обеспечения исполнения обязательств получателей муниципальной гарантии перед третьими лицами, а также учета муниципальных гарантий.

Документом муниципальная гарантия муниципального образования города определена как вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование город (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального образования города в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

Согласно Порядку муниципальные гарантии предоставляются муниципальным унитарным предприятиям и претендентам, реализующим наиболее значимые для города программы и проекты, обеспечивающие социально-экономическое развитие и экологическую безопасность муниципального образования города, а также новым застройщикам либо организациям, заключившим договора подряда, с застройщиками или новыми застройщиками на цели завершения строительства проблемных объектов.

Муниципальные гарантии предоставляются по обязательствам юридических лиц, зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих основную деятельность на территории муниципального образования города.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городском поселении Раменское Московской области принято Решение Совета депутатов от 29 марта 2012 года № 3/1 «Об утверждении Положения о порядке принятия в собственность городского поселения Раменское выморочного имущества в виде жилых помещений»

Положение распространяется на жилые помещения, в том числе отдельные квартиры, комнаты в коммунальных квартирах, жилые дома, части жилых домов (доли в них) и иные помещения, находящиеся на территории городского поселения, переходящие по праву наследования по закону в собственность муниципального образования городское поселение в случаях, предусмотренных законом.

К жилым помещениям, переходящим по праву наследования по закону в муниципальную собственность, относятся жилые помещения, принадлежавшие гражданам на праве собственности на день смерти, при отсутствии у умершего гражданина наследников по закону и (или) по завещанию, либо в случаях, если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо если ни один из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства, и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

Совершение действий, необходимых для принятия (выявления) имущества, предполагаемого к переходу по праву наследования по закону в муниципальную собственность городского поселения, осуществляется администрацией городского поселения.

Организации, осуществляющие управление или обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, находящегося на территории городского поселения, в 30-дневный срок со дня смерти лица, имевшего жилое помещение на праве собственности (долю в праве), письменно уведомляют администрацию о возможном отсутствии у умершего наследников и необходимости совершения действий, направленных на принятие жилого помещения в муниципальную собственность в порядке наследства.

По истечении шести месяцев со дня смерти наследодателя уполномоченное лицо администрации городского поселения обращается к нотариусу по месту открытия наследства с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство.

Для получения свидетельства о праве на наследство уполномоченное лицо администрации представляет нотариусу вместе с заявлением следующие документы: свидетельство (справку) о смерти, выданное

органами ЗАГС; доверенность или ее копию, заверенную в установленном порядке; выписку из домовой книги; копию финансового лицевого счета; выписку из ЕГРП на жилое помещение о внесении записи регистрации права собственности умершего гражданина на жилое помещение.

Факт и день смерти наследодателя подтверждаются сведениями, выданными органами ЗАГС о смерти наследодателя. Временем открытия наследства признается день смерти наследодателя.

После выдачи нотариусом свидетельства о праве на наследство либо вступления в законную силу решения суда по делу о признании права муниципальной собственности на жилое помещение на рассмотрение Совета депутатов городского поселения Раменское направляется проект решения «О согласовании принятия объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность городского поселения» в порядке, установленном регламентом Совета депутатов городского поселения.

Для регистрации права муниципальной собственности на жилое помещение уполномоченное лицо администрации обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с заявлением и прилагает комплект документов, необходимых для государственной регистрации права муниципальной собственности.

Регистрация права муниципальной собственности на жилое помещение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Оплата расходов по технической инвентаризации, государственной регистрации права муниципальной собственности, а также иных расходов, связанных с принятием жилого помещения в муниципальную собственность городского поселения, предусматривается из средств бюджета городского поселения.

В Одинцовском муниципальном районе Московской области издано Постановление администрации района от 28 апреля 2012 года № 1150 «Об утверждении Положения о порядке заключения договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области»

Наем жилых помещений представляет собой основанное на договоре предоставление собственником жилого помещения (наймодателем) другой стороне (нанимателю) жилого помещения за плату во владение и пользование для проживания в нем.

Основным документом, регулирующим отношения наймодателя с нанимателем, является договор найма, заключенный в письменной форме по типовой форме договора найма жилого помещения.

Объектом договора найма может быть только изолированное жи-

лое помещение, пригодное для проживания, в виде отдельной квартиры (или комнаты), благоустроенное применительно к условиям соответствующего населенного пункта и отвечающее санитарным и техническим нормам, предоставляемое из муниципального жилищного фонда.

Основанием для заключения договора найма жилого помещения является постановление администрации муниципального района.

Затем гражданин обязан в течение 10 рабочих дней заключить договор найма жилого помещения.

Сторонами по договору социального найма являются наймодатель, с одной стороны, и наниматель, с другой. От муниципального образования право заключать договоры найма жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, с правом подписи предоставляется начальнику Управления жилищных отношений.

Нанимателем жилого помещения по договору найма является гражданин Российской Федерации, не признанный установленным порядком недееспособным.

Наниматель обязан в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора найма жилого помещения сдать его в соответствующую управляющую компанию для регистрации по месту жительства и открытия финансового лицевого счета по оплате коммунальных платежей.

Фактическая передача жилого помещения в пользование нанимателя осуществляется на основании акта приема-передачи жилого помещения, подписанного наймодателем и нанимателем на основании договора найма жилого помещения (приложение). Акт приема-передачи жилого помещения является неотъемлемой частью договора найма жилого помещения.

Наниматель по договору найма жилого помещения при согласии всех совершеннолетних членов семьи вправе вселить в занимаемое жилое помещение иных лиц в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

В случае смерти нанимателя, признания его недееспособным либо выбытия в другое место жительства его права и обязанности по договору найма переходят к одному из совершеннолетних членов семьи, постоянно проживающих с прежним нанимателем, по общему согласию между ними.

Договор найма жилого помещения сохраняет действие при временном отсутствии нанимателя или членов его семьи при условии внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, если иное не установлено нормами действующего законодательства.

Договор найма заключается на срок, установленный действующим законодательством, в зависимости от правового статуса жилого помещения.

В городе Туле издано Постановление администрации города от 2 мая 2012 года № 1121 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Обеспечение выбора земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в городе Туле для строительства»

Административный регламент регулирует последовательность и сроки административных процедур администрации города по обеспечению выбора земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в административном центре области — городе Туле для строительства.

Получатели муниципальной услуги — исполнительные органы государственной власти, уполномоченные на распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в городе, юридические лица, граждане Российской Федерации, а также за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, заинтересованные в предоставлении земельного участка для строительства на территории муниципального образования. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет два месяца со дня получения администрацией города обращения исполнительного органа государственной власти, уполномоченного на распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в городе.

Предоставление муниципальной услуги включает: прием обращения уполномоченного органа об обеспечении выбора земельного участка для строительства; обеспечение выбора земельного участка для строительства; подготовку акта выбора земельного участка и принятие постановления администрации города об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории в целях предварительного согласования места размещения объекта; направление документов в уполномоченный орган для принятия решения о предварительном согласовании места размещения объекта.

Основанием для отказа администрации города в предоставлении муниципальной услуги является невыполнение экологических, градостроительных и иных условий при размещении объекта на испрашиваемом земельном участке; резервирование земельного участка для государственных или муниципальных нужд; земельный участок отнесен к землям, изъятым из оборота; отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; представление документов в ненадлежащий орган; обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица; представителем не представлена оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В Спасском муниципальном районе Рязанской области принято Решение районной Думы от 22 апреля 2012 года № 26/3 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений»

Положение определяет принципы, методы и порядок установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, являющихся юридическими лицами.

Установление тарифов осуществляется путем применения методов прямого и косвенного регулирования: установления фиксированных тарифов; установления предельных (максимальных или минимальных) тарифов; установления предельных коэффициентов изменения (повышения или снижения) тарифов; ограничения уровня рентабельности; индексации установленных тарифов; сочетания методов регулирования тарифов, предусмотренных Положением.

Установление тарифов осуществляется муниципальными предприятиями и учреждениями самостоятельно, кроме установления тарифов на услуги, виды которых изложены в Положении.

Администрация муниципального образования устанавливает тарифы на следующие виды услуг муниципальных предприятий и учреждений: содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме; сбор и вывоз твердых бытовых отходов; услуги бань.

Основанием для установления тарифов является: предоставление услуг вновь созданными муниципальными предприятиями и учреждениями; предоставление муниципальными предприятиями и учреждениями новых видов услуг; окончание периода действия тарифа; досрочный пересмотр тарифа; изменение внешних и внутренних факторов, приводящих к изменению затрат на предоставление услуг.

К внешним факторам, являющимся основанием для установления тарифов, относятся: изменение материальных затрат на предоставление услуг, в том числе за счет изменения цен на энергоносители, сырье, материалы; проведение сравнительного анализа уровня цен на рынке услуг в районе; изменение действующего законодательства Российской Федерации, Рязанской области.

К внутренним факторам, являющимся основанием для установления тарифов, относятся: изменение учетной политики муниципального предприятия, учреждения, повлекшее за собой изменение стоимо-

сти услуг; необходимость привлечения дополнительных финансовых вложений, связанных с изменением технологии предоставления услуг; устранение нарушений, выявленных в ходе проверок финансово-хозяйственной деятельности, влияющих на себестоимость услуг; вступившее в законную силу решение суда.

Установление тарифов на услуги, виды которых изложены в Положении, производится по инициативе муниципального предприятия (учреждения).

Руководитель муниципального предприятия (учреждения) направляет в администрацию района письменное обращение об установлении тарифов.

Одновременно с письменным обращением направляются: пояснительная записка с указанием основания для установления тарифов, основания для досрочного пересмотра тарифов; сравнительная таблица действующих и предлагаемых к установлению тарифов, для вновь устанавливаемых тарифов — перечень услуг с указанием предлагаемых к установлению тарифов; расчетные калькуляции на предлагаемые к установлению тарифы.

В калькуляциях должны быть ссылки на нормативные правовые акты, используемые для установления тарифов.

Отсутствие одного из документов, установленных в Положении, является основанием для отказа в рассмотрении вопроса об установлении тарифов до представления соответствующего документа.

Администрация района рассматривает обращение муниципального предприятия (учреждения) и прилагаемые к нему документы, проверяет обоснованность расчета тарифов, проводит сравнительный анализ уровня цен на рынке услуг в районе, определяет метод регулирования тарифов.

По результатам рассмотрения представленных документов администрация Спасского района: издает постановление об установлении тарифов, в том числе в случае перерасчета предлагаемых к установлению тарифов; возвращает документы муниципальному предприятию (учреждению) в случае невозможности установления тарифов.

В городском округе Волжский Волгоградской области издано Постановление администрации города от 26 апреля 2012 года № 2998 «О создании условий для развития конкурентной среды в сфере управления многоквартирными домами на территории городского округа — город Волжский Волгоградской области и оценке деятельности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, и об утверждении состава комиссии»

Настоящее Постановление определяет комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа ответственным структурным подразделением администрации по решению во-

просов, связанных с проведением оценки деятельности на территории города организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, утверждает состав комиссии по оценке деятельности и определения рейтинга данных организаций, ее регламент и порядок оценки.

Порядок оценки деятельности управляющих организаций содержит в себе следующие критерии: эффективность принимаемых мер к снижению количества жалоб и претензий граждан на действие или бездействие управляющей организации, зафиксированных в установленном порядке в отчетном периоде; соблюдение действующего законодательства при управлении многоквартирными домами, в том числе при начислении населению платы за жилищные и коммунальные услуги, содержании и ремонте общего имущества собственников помещений многоквартирных домов; раскрытие информации в соответствии с требованиями стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами; выполнение требований законодательства об энергосбережении, в том числе в части установки приборов учета коммунальных ресурсов; финансовая деятельность по расчетам с ресурсоснабжающими организациями; участие в реализации муниципальных программ; наличие представлений, предписаний, протоколов, иных актов контролирующих и надзорных органов, свидетельствующих о нарушениях в деятельности по управлению многоквартирными домами; участие в системе добровольной сертификации персонала, предоставляемых работ и услуг.

Оценка деятельности управляющих организаций осуществляется ежеквартально на основании сведений, имеющихся в комитете по обеспечению жизнедеятельности города, отделе по работе с обращениями граждан, управлении экономики администрации города, а также по информации, представленной управляющими организациями. В случае непредставления управляющей организацией информации либо представления неполной информации значение по таким показателям принимается равным 0 баллов.

В городе Майкопе Республики Адыгея издано Постановление главы муниципального образования от 17 мая 2012 года № 363 «Об утверждении правил размещения на территории муниципального образования «Город Майкоп» некапитальных объектов торгового назначения и бытового обслуживания населения»

Согласно утвержденным правилам выделяются следующие типы некапитальных объектов:

1) киоск — одноэтажный некапитальный объект, предназначенный для торговли или бытового обслуживания населения, общей площадью до 15 м, без доступа покупателей (посетителей) внутрь помещения;

2) павильон — одноэтажный, отдельно стоящий некапитальный объект общей площадью до 30 м2, предназначенный для торговли или бытового обслуживания населения, с обслуживанием покупателей (посетителей) внутри помещения;

3) остановочно-торговый комплекс — комплекс, состоящий из некапитальных объектов торговли или бытового обслуживания населения (либо одного или двух киосков, либо одного павильона) и остановочного навеса, устанавливаемого на остановках общественного транспорта;

4) остановочный навес — кровля на опорах для защиты от солнца и непогоды, предназначенная для создания комфортных условий при ожидании общественного транспорта на остановках общественного транспорта;

5) торговый ряд — ряд некапитальных объектов (киосков или павильонов), размещенных вплотную друг к другу и образующих единую композицию и фасад с единым цветовым решением и используемыми отделочными материалами.

Согласно правилам, некапитальные объекты должны быть изготовлены с использованием современных материалов и технологий, внешний вид должен соответствовать современным требованиям дизайна, эргономики, специфики эксплуатации.

Срок временной установки некапитального объекта — от 3 до 5 лет.

Не допускается продлевать срок временной установки в случае: плановой реорганизации некапитальных объектов; реализации муниципальных программ в области градостроительства (расширение проезжей части дорог, прокладка инженерных коммуникаций, благоустройство территорий и т. д.); при нарушении правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города; при отсутствии действующего договора аренды земельного участка для размещения некапитального объекта; при наличии обоснованных жалоб от физических и юридических лиц на работу некапитального объекта.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городском округе Орехово-Зуево Московской области издано Постановление администрации города от 19 марта 2012 года № 296 «Об утверждении Положения о порядке учета инвалидов и семей, имеющих в своем составе инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и имеющих первоочередное право на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Городской округ Орехово-Зуево Московской области»

Ведение учета инвалидов и семей, имеющих в своем составе инвалидов, в целях предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования осуществляется Комитетом по управлению имуществом администрации городского округа.

В случаях, установленных Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», инвалиды или семьи, имеющие в своем составе инвалидов и изъявившие желание получить земельный участок для индивидуального жилищного строительства, подают в администрацию городского округа заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Заявления граждан при наличии предоставленных документов в течение двух недель рассматриваются на Межведомственной комиссии по градостроительству и земельным отношениям городского округа. Комиссия готовит рекомендации для принятия постановления администрации городского округа о постановке на учет инвалидов или семей, имеющих в своем составе инвалидов, в целях предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в зависимости от времени поданных заявлений и предоставленных документов, указанных в Положении, или об отказе в постановке на учет.

Комитетом по управлению имуществом в течение месяца со дня подачи заявления на основании решения Межведомственной комиссии и при наличии законных оснований готовится проект постановления администрации о постановке на учет инвалидов или семей, имеющих в своем составе инвалидов, в целях предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства с определением номера очереди в зависимости от времени поданных заявлений и предоставленных документов или об отказе в постановке на учет.

О результатах рассмотрения заявителю направляется почтовое уведомление о принятом решении.

Инвалиды или семьи, имеющие в своем составе инвалидов, принятые на учет в целях предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, включаются в книгу учета заявлений инвалидов или семей, имеющих в своем составе инвалидов, на каждого заявителя заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные документы на основании постановления администрации; в книге учета формируется список очередников — инвалидов или семей, имеющих в своем составе инвалидов. Номер очереди должен соответствовать порядковому номеру в книге учета в зависимости от времени поданных заявлений и предоставленных документов.

Отказ в постановке на учет инвалидов или семей, имеющих в своем составе инвалидов, в целях предоставления земельного участка производится в случаях, если: инвалидам или семьям, имеющим в своем составе инвалидов, предоставлен земельный участок в установленном порядке; не представлены документы, необходимые в соответствии с Положением; с заявлением обратилось ненадлежащее лицо, представителем не представлена оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий; отсутствует регистрация в городском округе; выявлены в предоставленных документах сведения, не соответствующие действительности; выявлены факты предоставления подложных документов; отсутствуют документы, подтверждающие факт установления инвалидности.

Снятие инвалидов или семей, имеющих в своем составе инвалидов, с учета в целях предоставления земельного участка производится на основании: утраты оснований для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях; заявления инвалидов или их представителей о снятии с учета; предоставления инвалидам или семьям, имеющим в своем составе инвалидов, земельного участка в установленном порядке; выявления в предоставленных документах сведений, не соответствующих действительности, послуживших основанием принятия на учет; выявление фактов предоставления подложных документов.

Снятие инвалидов или семей, имеющих в своем составе инвалидов, с учета производится после рассмотрения данного вопроса на Межведомственной комиссии по градостроительству и земельным отношениям. На основании ее рекомендаций администрацией городского округа издается постановление о снятии инвалидов или семей, имеющих в своем составе инвалидов, с учета.

Отказ в постановке на учет инвалидов или семей, имеющих в своем составе инвалидов, в целях предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, снятие инвалидов или семей, имеющих в своем составе инвалидов, с учета могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В Южноуральском городском округе Челябинской области издано Постановление администрации городского округа от 3 апреля 2012 года № 156 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Южноуральском городском округе на 2012—2014 годы»

Программа принята в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе.

Основными задачами Программы являются: развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства; формирование конкурентной среды в экономике городского округа; подготовка и переподготовка кадров для малого и среднего предпринимательства, включая инновационное предпринимательство; обеспечение занятости населения и развитие самозанятости.

В результате реализации Программы ожидается создание новых субъектов малого и среднего предпринимательства; новых рабочих мест; увеличение доли налоговых поступлений в общем объеме налоговых поступлений в бюджет округа; увеличение выпуска товаров (выполнения работ, оказания услуг) субъектами предпринимательства.

Разработана система программных мероприятий, включающая мероприятия по устранению административных барьеров в сфере развития предпринимательства; имиджевому продвижению и информационной поддержке субъектов предпринимательства; формированию инвестиционной привлекательности с использованием информационных и PR-инструментов; подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров; поддержке отдельных направлений предпринимательства.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В сельском поселении Мочильское Московской области принято Решение Совета депутатов от 19 апреля 2012 года № 167/34 «Об утверждении Положения о порядке проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований на территории сельского поселения Мочильское Московской области»

Положение определяет порядок организации и проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований на территории сельского поселения.

Организатор публичного мероприятия обязан: подать в администрацию сельского поселения уведомление о проведении публичного мероприятия; не позднее чем за три дня до дня проведения публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) информировать администрацию сельского поселения в письменной форме о принятии (непринятии) его предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия; обеспечение соблюдения условий проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия или измененных в результате согласования с администрацией сельского поселения; требовать от участников публичного мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения публичного мероприятия. Лица, не подчинившиеся законным требованиям организатора публичного мероприятия, могут быть удалены с места проведения данного публичного мероприятия; обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», выполнять эту обязанность совместно с уполномоченным представителем администрации сельского поселения и уполномоченным представителем органа внутренних дел, выполняя при этом все их законные требования; приостанавливать публичное мероприятие или прекращать его в случае совершения его участниками противоправных действий.

Организатор публичного мероприятия не вправе проводить его, если уведомление о проведении публичного мероприятия не было пода-

но в срок либо если с администрацией сельского поселения не было согласовано изменение по их мотивированному предложению места и (или) времени проведения публичного мероприятия.

Участниками публичного мероприятия признаются граждане, члены политических партий, члены и участники других общественных объединений и религиозных объединений, добровольно участвующие в нем.

Участники публичного мероприятия имеют право: участвовать в обсуждении и принятии решений, иных коллективных действиях в соответствии с целями публичного мероприятия; использовать при проведении публичного мероприятия различную символику и иные средства публичного выражения коллективного или индивидуального мнения, а также средства агитации, не запрещенные законодательством Российской Федерации; принимать и направлять резолюции, требования и другие обращения граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления, общественные и религиозные объединения, международные и иные органы и организации.

Во время проведения публичного мероприятия его участники обязаны: выполнять все законные требования организатора публичного мероприятия, уполномоченных им лиц, уполномоченного представителя администрации сельского поселения и сотрудников органов внутренних дел; соблюдать общественный порядок и регламент проведения публичного мероприятия; соблюдать требования по обеспечению транспортной безопасности и безопасности дорожного движения, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, если публичное мероприятие проводится с использованием транспортных средств.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Находкинском городском округе Приморского края издано Постановление администрации города от 12 мая 2012 года № 792 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных учреждений Находкинского городского округа»

Согласно порядку комплектование дошкольных учреждений на учебный год производится в сроки с 15 мая по 30 июня ежегодно.

Информация о сроках и графике комплектования дошкольных учреждений публикуется в средствах массовой информации и размещается на информационном стенде и официальном сайте управления образования.

Регистрация будущих воспитанников дошкольных учреждений производится в электронном реестре. Подтверждением факта внесения данных о будущих воспитанниках дошкольных учреждений в электронный реестр является выдаваемый родителям (законным представителям) регистрационный талон, форма которого утверждается управлением образования.

Причинами отказа в регистрации ребенка в электронном реестре являются: отсутствие необходимых сведений в заявлении; неправильное оформление заявления. Учет будущих воспитанников дошкольных учреждений в электронном реестре ведется по каждому дошкольному учреждению.

В соответствии с порядком, предварительное комплектование дошкольных учреждений на учебный год производится в сроки с 1 марта по 30 апреля ежегодно. В период предварительного комплектования дошкольных учреждений заявители, планирующие получить место в дошкольном учреждении в очередном учебном году, подтверждают информацию о необходимости предоставления места в дошкольном учреждении, а также о льготах семьи.

Управление образования имеет право отказать родителям (законным представителям) в предоставлении места ребенку в конкретном дошкольном учреждении по причине отсутствия мест в этом учреждении. В данном случае управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других дошкольных учреждениях.

Прием детей в дошкольные учреждения осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверя-

ющих личность одного из родителей (законных представителей).

Отношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

Установлено, что количество мест в дошкольном учреждении, предоставленных по внеочередному, первоочередному и преимущественному праву родителей (законных представителей), не должно превышать 30% от общего количества мест, комплектуемых в текущем году по каждому дошкольному учреждению.

В городском округе Калининграде издано Постановление администрации города от 16 мая 2012 года № 802 «Об учреждении ежемесячных стипендий (вознаграждения) подросткам и молодежи, участвующим в общественно полезной деятельности на территории города Калининграда в летний период 2012 года»

Постановлением утвержден Порядок назначения и выплаты стипендий (вознаграждений) подросткам и молодежи, который разработан в целях материального стимулирования социально активной молодежи, повышения уровня ее заинтересованности в общественно полезной деятельности и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) органов муниципальной исполнительной власти городского округа, осуществляющих полномочия содействия занятости и организации досуга молодежи.

Порядком под общественно полезной деятельностью понимается участие молодежи в городских мероприятиях (акциях) социально полезной направленности, которые могут быть организованы для благоустройства объектов социально-культурного назначения, восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон; озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма; помощь престарелым и инвалидам; по другим направлениям общественно полезной деятельности.

Документом установлено, что для участия в общественно полезных мероприятиях (акциях) необходимо личное обращение молодого человека (в возрасте от 14 до 30 лет) с заявлением о желании участия в мероприятиях (акциях).

Размеры стипендий (вознаграждений) дифференцированы по количеству участия в акциях и по возрастному критерию.

Например, при условии участия молодежи в течение календарного месяца в двадцати и более акциях размер стипендии составляет для молодых людей в возрасте от 14 до 17 лет 1 900 рублей, в возрасте от 18 до 30 лет — 2 500.

К Порядку прилагаются формы документов, необходимые для оформления указанных правоотношений.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 24 (202) 22 июня 2012 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 22.06.2012. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru