ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 25 (203) 29 июня

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 25 (203) 29 июня.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации города Вологда от 25 апреля 2012 года № 2261 «Об утверждении порядка внесения проектов муниципальных правовых актов в Администрации города Вологды» **6**

Решение Совета депутатов городского округа Орехово-Зуево Московской области от 26 апреля 2012 года № 452/45 «Об утверждении Положения о ежегодном отчете главы городского округа Орехово-Зуево перед Советом депутатов городского округа Орехово-Зуево» **7**

Постановление администрации городского округа Железнодорожный Московской области от 10 мая 2012 года № 877 «Об утверждении Положения об официальном сайте Администрации городского округа Железнодорожный» **8**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации городского округа Лосино-Петровский Московской области от 4 мая 2012 года № 158 «Об утверждении Положения о премировании сотрудников Администрации городского округа Лосино-Петровский за выполнение особо важных и сложных заданий» **10**

Постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 17 мая 2012 года № 421 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации города Алатыря, и членов их семей на официальном сайте Администрации города Алатыря и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» **11**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Решение Совета депутатов Истринского муниципального района Московской области от 3 мая 2012 года № 9/2 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов на территории Истринского муниципального района Московской области» **12**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Решение Совета депутатов городского поселения Руза Московской области от 26 апреля 2012 года № 228/42 «О принятии Положения о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет городского поселения Руза части прибыли (или части доходов), остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей (новая редакция)» 14

Решение Совета депутатов городского поселения Серебряные пруды Московской области от 27 апреля 2012 года № 179/26 «Об утверждении положения о порядке зачисления и расходования безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет городского поселения Серебряные Пруды Московской области» 15

Постановление администрации городского округа Долинский Сахалинской области от 12 мая 2012 года № 498-па «Об утверждении Порядка и условий проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам, предоставленным Администрацией муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации» 16

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Совета депутатов городского округа Бронницы Московской области от 28 марта 2012 года № 360/53 «Об утверждении Положения о страховании имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Бронницы» Московской области» 18

Постановление администрации городского округа Северска Томской области от 6 июня 2012 года № 1625 «Об утверждении Порядка принятия Администрацией ЗАТО Северск решения об участии граждан и юридических лиц в сделках по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, либо в иных сделках с указанным имуществом» 19

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Решение Совета депутатов городского округа Электрогорска Московской области от 25 апреля 2012 года № 543/57 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Электрогорск Московской области» 21

Постановление администрации городского округа Омска от 1 июня 2012 года № 765-п «Об утверждении Положения о порядке отбора многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат капитальному ремонту и ремонту в 2012 году в рамках реализации долгосрочной целевой программы города Омска «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов города Омска» на 2012—2014 годы» 22

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Решение Совета депутатов городского поселения Икша Московской области от 26 апреля 2012 года № 189/36 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки по возмещению расходов за пользование коллективной антенной отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в муниципальном образовании «Городское поселение Икша Дмитровского муниципального района Московской области» **24**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации Люберецкого муниципального района Московской области от 27 марта 2012 года № 608-ПА «Об утверждении Положения о ведении Реестра объектов потребительского рынка на территории муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области» **26**

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Решение Совета местного самоуправления городского поселения Тырныауз Кабардино-Балкарской Республики от 10 мая 2012 года № 3/5 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Профилактика терроризма и экстремизма в городском поселении Тырныауз Эльбрусского муниципального района КБР на 2012—2015 годы» **28**

Решение городской Думы города Тамбова от 23 мая 2012 года № 585 «О правилах содержания домашних животных на территории городского округа — город Тамбов» **29**

Раздел 10. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации города Нижний Тагил Свердловской области от 3 мая 2012 года № 890 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан города Нижний Тагил (2012—2016 годы)» **31**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городе Вологде издано Постановление администрации города от 25 апреля 2012 года № 2261 «Об утверждении порядка внесения проектов муниципальных правовых актов в Администрацию города Вологды»

Согласно порядку в виде постановлений администрации города оформляются правовые акты по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, решения о награждении главой города, ходатайствах и согласовании о награждении государственными наградами, наградами губернатора Вологодской области, по вопросам осуществления трудовых прав и обязанностей в трудовых отношениях с руководителями муниципальных предприятий и учреждений.

В виде распоряжений администрации города оформляются правовые акты по оперативным, организационным вопросам, по вопросам осуществления прав и обязанностей представителя нанимателя (работодателя) в трудовых отношениях с работниками администрации, органов администрации, по вопросам утверждения состава комиссий, рабочих групп.

Порядком установлено, что проекты вносятся на согласование заместителями главы города, руководителями органов администрации города.

В случае если инициатором проектов являются органы государственной власти, руководители муниципальных предприятий, учреждений, физические или юридические лица, внесение данных проектов обеспечивает орган администрации города, в компетенцию которого входит вопрос (вопросы), по которым предполагается принять проекты.

В свою очередь, порядок внесения проектов приказов заместителей главы города, руководителей органов администрации города определяется ими самостоятельно.

К вносимым проектам прилагаются: пояснительная записка, раскрывающая его содержание, и обоснование необходимости принятия проекта. Кроме того, в пояснительной записке указываются нормативные правовые акты, требующие признания утратившими силу, изменения, отмены, а также принятия в связи с принятием проекта, финансово-экономическое обоснование внесения проекта и сведения о необходимости его размещения в информационно-телекоммуникаци-

онной сети Интернет и опубликовании (обнародовании) в средствах массовой информации; лист согласования и указатель рассылки; подлинники заключений, предложений согласующих органов администрации города; при подготовке проектов о внесении изменений в ранее принятые правовые акты — копии этих документов (со всеми изменениями к ним); заключение антикоррупционной экспертизы.

К проектам, предусматривающим предоставление муниципальной преференции, кроме указанных документов, прилагается решение антимонопольного органа.

В соответствии с порядком проекты обязательно согласовываются в следующей последовательности: 1) заместителями главы города, курирующими соответствующие вопросы; 2) руководителями отраслевых органов администрации города (по соответствующему направлению); 3) руководителями органов администрации города и иных организаций, интересы которых затрагивают правоотношения, указанные в проекте; 4) начальником правового управления администрации города (за исключением проектов, правовая экспертиза которых правовым управлением администрации города не осуществляется).

В городском округе Орехово-Зуево Московской области принято Решение Совета депутатов города от 26 апреля 2012 года № 452/45 «Об утверждении Положения о ежегодном отчете главы городского округа Орехово-Зуево перед Советом депутатов городского округа Орехово-Зуево»

Положение устанавливает порядок подготовки, заслушивания, назначения, проведения и оформления результатов ежегодных отчетов главы городского округа перед Советом депутатов городского округа о результатах его деятельности и деятельности администрации городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов городского округа.

Отчет заслушивается во втором квартале, следующим за отчетным годом. Глава отчитывается: о результатах своей деятельности; результатах деятельности администрации городского округа; решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

Дата, время и место проведения заседания по отчету определяются распоряжением председателя Совета депутатов, согласованным с главой.

Каждый депутат Совета депутатов вправе задать вопросы главе.

Глава уведомляется о дате, времени и месте проведения отчета не менее чем за 10 дней до его проведения. Информация о дате, месте и времени проведения заседания по отчету публикуется в официальных средствах массовой информации Городского округа не менее чем за 7 дней до даты его проведения.

Текст отчета и его электронная версия направляются главой в Совет депутатов не позднее 1 апреля текущего года.

После открытия председателем Совета депутатов заседания с докладом выступает исключительно глава. К отчету могут прилагаться приложения, статистические и графические материалы.

По завершении доклада глава отвечает на вопросы депутатов по мере их поступления. Вопросы задаются письменно и устно. Письменные вопросы направляются председателю Совета депутатов не менее чем за 7 дней до дня проведения отчета и передаются председателем Совета депутатов в администрацию Городского округа не менее чем за 5 дней до дня проведения отчета для подготовки ответов главой.

После ответов на вопросы депутаты могут выступить в прениях.

По итогам заслушивания отчета Советом депутатов принимается решение об оценке деятельности главы за отчетный год. Деятельность главы по результатам его отчета перед Советом депутатов за отчетный период оценивается как удовлетворительная либо неудовлетворительная. Решение Совета депутатов об оценке деятельности принимается на заседании Совета депутатов тайным голосованием. Данный результат указывается в решении Совета депутатов, которое также может содержать поручения и рекомендации Совета депутатов главе, направленные на реализацию полномочий главы по решению вопросов местного значения, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Московской области, уставом городского округа, нормативными правовыми актами городского округа.

Отчет подлежит официальному опубликованию. Одновременно с отчетом публикуется решение Совета депутатов об оценке деятельности.

В городском округе Железнодорожный Московской области издано Постановление администрации города от 10 мая 2012 года № 877 «Об утверждении Положения об официальном сайте Администрации городского округа Железнодорожный»

Положение об официальном сайте администрации городского округа определяет порядок организационно-технического обеспечения и поддержания в актуальном состоянии официального сайта администрации городского округа в сети Интернет.

Официальный сайт является официальным информационным ресурсом администрации городского округа в сети Интернет и направлен на информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа, информирование физических и юридических лиц о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления городского округа и освещение основных городских событий, общезначимых для жителей города.

Функционирование официального сайта направлено на реализацию следующих задач: участие органов местного самоуправления го-

родского округа в формировании единого информационного пространства; обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом; создание условий для эффективного взаимодействия между органами местного самоуправления городского округа и предприятиями, учреждениями, организациями, а также с населением города; предоставление технической возможности информационного обмена для всех его участников.

Официальный сайт предоставляет гражданам и организациям — пользователям сети Интернет — возможность: направления в электронной форме запросов о деятельности органов местного самоуправления городского округа, получения ответов на них; направления в электронной форме обращений по иным интересующим их вопросам и получения ответов на них; участия в опросах (анкетировании), проводимых органами местного самоуправления городского округа; использования имеющихся на официальном сайте информационных ресурсов администрации городского округа; быстрого поиска размещенной на официальном сайте информации.

Информационное обеспечение официального сайта осуществляет помощник главы городского округа путем приема информации и размещения ее на сайте.

Ответственность за содержание информации и несвоевременное предоставление ее для опубликования на официальном сайте несут должностные лица органов местного самоуправления городского округа, должностные лица предприятий, организаций городского округа, предоставившие информацию, в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городском округе Лосино-Петровский Московской области издано Постановление администрации города от 4 мая 2012 года № 158 «Об утверждении Положения о премировании сотрудников Администрации городского округа Лосино-Петровский за выполнение особо важных и сложных заданий»

Основной целью Положения является повышение материальной заинтересованности сотрудников администрации городского округа в своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, повышение уровня ответственности за порученную работу, за большой личный вклад в общие результаты работы с учетом функций, возложенных на структурное подразделение администрации городского округа, в том числе: досрочное выполнение текущих заданий; внедрение более эффективных форм и методов в работе; сокращение расходов и повышение доходов бюджетных средств; выполнение особых заданий руководителя структурного подразделения или главы городского округа.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается и выплачивается сотрудникам администрации по итогам работы за какой-либо период времени либо по результатам конкретного особого задания.

Руководитель структурного подразделения администрации городского округа предоставляет главе городского округа служебную записку, в которой отражает: список сотрудников, подлежащих премированию; подробное, мотивированное обоснование для премирования; размер премии.

Глава городского округа, оценив работу структурного подразделения администрации городского округа и личный вклад сотрудника в социально-экономическое развитие городского округа, определяет конкретный размер премии сотруднику в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

При положительном решении глава городского округа направляет служебную записку руководителя структурного подразделения в отдел экономики и муниципального заказа для подготовки распоряжения о назначении и выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Не подлежат премированию сотрудники, имеющие дисциплинарное взыскание в периоде, за который начисляется премия.

Ответственность за правильное начисление и выплату премии воз-

лагается на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности — главного бухгалтера администрации городского округа.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам степени обеспечения показателей оценки результатов труда, по итогам которых начисляется вышеуказанная премия, разрешаются в установленном законодательством порядке.

В городе Алатыре Чувашской Республики издано Постановление администрации города от 17 мая 2012 года № 421 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации города Алатыря, и членов их семей на официальном сайте Администрации города Алатыря и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

Порядком устанавливается обязанность кадровой службы администрации города по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации города, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города, а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы администрации города, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них; перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы администрации города, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям; декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы администрации города, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

При этом документом установлено, что запрещено требовать и размещать на официальном сайте иные сведения, кроме тех, перечень которых определен.

Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Порядка, обеспечивается кадровой службой администрации города.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В Истринском муниципальном районе Московской области принято Решение Совета депутатов района от 3 мая 2012 года № 9/2 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов на территории Истринского муниципального района Московской области»

Положение определяет порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов, проживающих на территории муниципального района, с целью обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления.

Собрания, конференции (собрания делегатов) граждан являются формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Конференция (собрание делегатов) проводится на территории муниципального района с целью обсуждения вопросов местного значения, находящихся в компетенции органов местного самоуправления муниципального района, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального района.

Конференция может проводиться по инициативе главы муниципального района или по инициативе населения. Конференция, проводимая и по инициативе населения, и по инициативе главы муниципального района, назначается постановлением главы муниципального района. Инициатором проведения конференции может быть инициативная группа жителей в количестве не менее 50 человек.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, к ведению которых относится вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение конференции, вправе провести консультации (обсуждение) с инициативной группой о целесообразности проведения конференции по выносимому вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

По общему согласию инициативной группы и главы муниципального района дата, время, место проведения собрания, конференции и выносимые на рассмотрение вопросы могут быть изменены.

Постановление главы муниципального района о проведении кон-

ференции подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации органов местного самоуправления муниципального района не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия. Население также может оповещаться с помощью объявлений, информационных стендов, писем, поквартирных обходов, путем размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района.

Выборы делегатов на конференцию граждан муниципального района осуществляются конференциями граждан в городских и сельских поселениях по месту жительства в соответствии с Положениями о порядке назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан, действующими на территории поселений. Норма представительства делегатов на конференцию граждан муниципального района устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности жителей, имеющих право на участие в конференции, проживающих на территории муниципального района, при этом один делегат не может представлять менее 500 и более 1000 жителей, имеющих право на участие в конференции.

До начала конференции представители инициатора ее проведения проводят регистрацию делегатов конференции с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства делегата.

Конференция является правомочной, если в ней приняло участие не менее 2/3 избранных на конференциях делегатов, представляющих не менее 1/3 жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

Решения конференции принимаются простым большинством голосов. Решения конференции носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления, жителей муниципального района, предприятий, организаций и иных лиц.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском поселении Руза Московской области принято Решение Совета депутатов города от 26 апреля 2012 года № 228/42 «О принятии Положения о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет городского поселения Руза части прибыли (или части доходов), остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей (новая редакция)»

Расчет части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет городского поселения Руза, исчисляется муниципальными унитарными предприятиями самостоятельно.

Для предприятий, применяющих общий режим налогообложения, расчет части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет городского поселения, производится от суммы прибыли, отраженной в бухгалтерском балансе за отчетный финансовый год, в отчете о прибылях и убытках по коду 190.

Для предприятий, применяющих общий режим налогообложения, норматив отчислений от прибыли, подлежащей перечислению в бюджет городского поселения, устанавливается в размере 25% от прибыли предприятий, остающейся после уплаты ими налогов, сборов и иных обязательных платежей.

Для предприятий, применяющих упрощенную систему налогообложения, в качестве базы для расчета указанных платежей берется сумма полученных доходов, отраженная в книге учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.

Для предприятий, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, расчет части прибыли производится от суммы дохода по видам предпринимательской деятельности, которые переведены на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Предприятия, применяющие упрощенную систему налогообложения и систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, перечисляют в бюджет городского поселения часть прибыли по ставке 1% от полученных доходов.

Часть прибыли исчисляется предприятиями ежеквартально и подлежит перечислению в бюджет городского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев отчетного года не позднее 35 календарных дней со дня, следующего за днем окончания соответствующе-

го отчетного периода, а по расчету за год — не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным.

Расчет указанных платежей осуществляется от суммы фактически полученной чистой прибыли нарастающим итогом с начала года.

Администрация городского поселения в случае необходимости имеет право назначить аудит бухгалтерской отчетности муниципального унитарного предприятия.

В городском поселении Серебряные пруды Московской области принято Решение Совета депутатов города от 27 апреля 2012 года № 179/26 «Об утверждении положения о порядке зачисления и расходования безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет городского поселения Серебряные Пруды Московской области»

Положение регулирует порядок привлечения и расходования средств добровольных пожертвований физических и юридических лиц на территории городского поселения.

Добровольным пожертвованием признается добровольная передача (дарение) собственности граждан и юридических лиц, в том числе имущества, денежных средств, ценных бумаг, а также имущественных прав городскому поселению.

Добровольные пожертвования передаются на безвозмездной и безвозвратной основе. Не могут вносить добровольные пожертвования органы государственной власти и органы местного самоуправления, муниципальные учреждения и предприятия. Привлечение добровольных пожертвований осуществляется исключительно для решения вопросов местного значения.

Добровольные пожертвования являются собственными доходами местного бюджета городского поселения. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, зачисляются в бюджет городского поселения и учитываются по коду бюджетной классификации «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений» в соответствии с целями, прописанными Положением. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по соответствующему договору и актам приема-передачи установленного образца. Для оформления безвозмездных поступлений физические и юридические лица обращаются к уполномоченному лицу в письменной или устной форме.

Безвозмездные поступления, зачисленные в местный бюджет в соответствующем финансовом году, направляются на финансирование мероприятий по решению вопросов местного значения, определенных Уставом городского поселения, на цели, указанные в договоре, а также: благоустройство территории городского поселения; содействие деятельности в сфере культуры и искусства, физической культуры и

массового спорта; на проведение праздничных, спортивных, молодежных, культурных мероприятий; на другие цели, не противоречащие действующему законодательству.

Безвозмездные поступления расходуются в соответствии со сводной бюджетной росписью городского поселения на соответствующий финансовый год с учетом их фактического поступления в бюджет городского поселения.

Администрация обеспечивает обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных средств. Отчет об использовании пожертвованных средств вносится на рассмотрение Совета депутатов городского поселения в рамках отчета об исполнении бюджета за прошедший год.

Ответственность за нецелевое расходование безвозмездных поступлений несет получатель безвозмездных поступлений согласно законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области и нормативным правовым документам городского поселения.

В городском округе Долинский Сахалинской области издано Постановление администрации города от 12 мая 2012 года № 498-па «Об утверждении Порядка и условий проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам, предоставленным Администрацией муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации»

Реструктуризация обязательств (задолженности) юридических лиц по бюджетным кредитам проводится путем предоставления отсрочек и рассрочек уплаты задолженности в бюджет муниципального образования до 1 января 2015 года.

Для рассмотрения вопроса о реструктуризации обязательств (задолженности) юридическое лицо, имеющее просроченную задолженность по договору о предоставлении бюджетного кредита, заключенному с администрацией муниципального образования представляет в финансовое управление муниципального образования письменное мотивированное обращение о реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту, включающего в себя: пояснительную записку с указанием причины неисполнения должником своих обязательств по возврату бюджетного кредита, обоснованием необходимости проведения реструктуризации обязательств (задолженности) и их объема, который предполагается реструктуризировать, с указанием способа проведения реструктуризации; информацию об источниках и сроках предполагаемого погашения реструктуризированных обязательств (задолженности); документы, подтверждающие полномочия должностных лиц на заключение соглашения о реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту.

Рассмотрение поступившего от юридического лица — должника обращения о реструктуризации обязательств (задолженности) по бюд-

жетному кредиту осуществляется финансовым управлением, которое вправе, помимо указанных документов, запрашивать у соответствующего должника иные сведения, связанные с погашением (непогашением) долга по бюджетному кредиту.

Финансовое управление рассматривает обращение о реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту в течение 10 дней со дня его получения.

Непредоставление юридическим лицом — должником сведений или предоставление недостоверных сведений является основанием для отказа в рассмотрении обращения о проведении реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту, о чем финансовое управление информирует должника в течение 10 дней после поступления вышеназванного обращения.

По результатам рассмотрения обращения о реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту финансовое управление в течение 5 дней после рассмотрения обращения: направляет в администрацию предложение о проведении реструктуризации обязательств (задолженности) юридического лица — должника по бюджетному кредиту с актом сверки задолженности, подтверждающим сумму задолженности должника по бюджетному кредиту, включая проценты за его пользование им и пени за несвоевременный возврат средств бюджетного кредита, подписанным финансовым управлением и юридическим лицом — должником; информирует юридическое лицо — должника об отказе в проведении реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту с указанием причины отказа.

Администрация на основании представленных финансовым управлением акта сверки задолженности заключает с должником соглашение о реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту, в котором должны содержаться следующие положения: срок и способ реструктуризации обязательств (задолженности) должника по бюджетному кредиту; сумма задолженности по бюджетному кредиту; сумма начисленных процентов за пользование бюджетным кредитом и пеней за несвоевременный его возврат на дату заключения соглашения; размер процентов за пользование бюджетным кредитом, начисляемых на сумму остатка непогашенной задолженности по бюджетному кредиту; график погашения задолженности; условия ответственности должника за неисполнение, в том числе частичное, условий соглашения; условия досрочного погашения задолженности; условия расторжения соглашения.

Контроль за исполнением юридическим лицом — должником своих обязательств по погашению задолженности по бюджетному кредиту в течение всего срока реструктуризации осуществляет финансовое управление.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городском округе Бронницы Московской области принято Решение Совета депутатов города от 28 марта 2012 года № 360/53 «Об утверждении Положения о страховании имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Бронницы» Московской области»

Целью осуществления страхования является обеспечение защиты имущественных интересов муниципального образования как собственника имущества.

В соответствии с настоящим Положением страхованию подлежат здания, помещения и объекты движимого имущества, находящиеся в собственности городского округа и закрепленные за органами местного самоуправления городского округа, органами администрации города, имеющими статус юридического лица, и муниципальными учреждениями городского округа.

Страхователями определяются органы местного самоуправления городского округа в отношении закрепленного за ними имущества; органы администрации в отношении закрепленного за ними имущества; муниципальные учреждения городского округа в отношении закрепленного за ними имущества.

Страхование осуществляется: органами местного самоуправления городского округа, органами администрации, муниципальными казенными учреждениями — за счет средств, предусмотренных на эти цели бюджетными сметами на соответствующий финансовый год; муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями — за счет средств, предусмотренных на эти цели планами финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

Полномочия по осуществлению страхования возникают: у органов местного самоуправления городского округа — с момента возникновения права собственности городского округа на соответствующее имущество; у органов администрации — с момента возникновения права оперативного управления на соответствующее имущество; у муниципальных учреждений городского округа с момента возникновения права оперативного управления на соответствующее имущество.

Страхование осуществляется на основании муниципальных контрактов или гражданско-правовых договоров (договоров страхования), заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации органами местного самоуправления городского округа, органа-

ми администрации и муниципальными учреждениями городского округа и страховыми организациями на условиях, установленных Положением.

Органы местного самоуправления городского округа, органы администрации и муниципальные учреждения городского округа определяют состав объектов движимого имущества, подлежащих страхованию, исходя из целесообразности и эффективности их страхования, а также в соответствии с объемом средств, предусмотренных на эти цели бюджетными сметами или планами финансово-хозяйственной деятельности.

В отношении имущества, находящегося в общей собственности городского округа и иного субъекта гражданских правоотношений, страхование осуществляется с момента подписания собственниками (лицами, выступающими от имени собственника) соглашения, определяющего права и обязанности сторон, порядок финансирования договора страхования, распределение страхового возмещения, иные условия, которые собственники считают необходимым урегулировать. При этом размер обязательств каждого собственника по оплате страховой премии должен быть пропорционален доле собственника в праве собственности на соответствующее имущество.

Определение объемов расходов на страхование на соответствующий финансовый год осуществляется в соответствии с общим порядком составления, рассмотрения и утверждения проекта бюджета города исходя из прогнозируемого общего объема доходов и расходов бюджета города на очередной финансовый год.

Положением также определены условия проведения страхования зданий и помещений, движимого имущества.

В городском округе Северске Томской области издано Постановление администрации города от 6 июня 2012 года № 1625 «Об утверждении Порядка принятия Администрацией ЗАТО Северск решения об участии граждан и юридических лиц в сделках по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, либо в иных сделках с указанным имуществом»

Действие Порядка распространяется на отношения, возникающие в связи с участием в сделках по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа, либо в иных сделках с указанным имуществом:

1) граждан Российской Федерации, постоянно не проживающих или не получивших разрешение на постоянное проживание на территории городского округа;

2) граждан Российской Федерации, не работающих на территории городского округа на условиях трудового договора, заключенного на

неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование Северск;

3) юридических лиц, не расположенных и не зарегистрированных на территории городского округа.

Администрация принимает решение об участии граждан и юридических лиц в сделках по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа, либо в иных сделках с указанным имуществом на основании заявления гражданина или юридического лица.

Решение принимается в форме распоряжения администрации, которое вступает в силу с момента получения согласования Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

Заявление об участии подается в письменной форме. В заявлении указываются сведения о виде и реквизитах сделки, позволяющих идентифицировать соответствующих физических и юридических лиц.

Уполномоченный орган в 10-дневный срок с момента регистрации заявления осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации об участии граждан и юридических лиц, указанных в пункте 2 и в 3-дневный срок с момента подписания распоряжения администрации направляет копии документов в Открытое акционерное общество «Сибирский химический комбинат» для получения мнения генерального директора Открытого акционерного общества «Сибирский химический комбинат» о возможности совершения сделки.

Уполномоченный орган в 7-дневный срок с момента получения мнения генерального директора Открытого акционерного общества «Сибирский химический комбинат» о возможности совершения сделки осуществляет подготовку сопроводительного письма и направляет в Государственную корпорацию «Росатом» на согласование распоряжение администрации об участии граждан и юридических лиц в сделках по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа, либо в иных сделках с указанным имуществом, заявление и документы и мнение генерального директора Открытого акционерного общества «Сибирский химический комбинат» о возможности совершения сделки.

Далее уполномоченный орган в 3-дневный срок с момента получения согласования Государственной корпорации «Росатом» через отдел по работе с обращениями граждан Управления делами администрации или общий отдел Управления делами администрации в письменной или устной форме уведомляет граждан и юридических лиц о получении согласования.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городском округе Электрогорске Московской области принято Решение Совета депутатов города от 25 апреля 2012 года № 543/57 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Электрогорск Московской области»

Положение определяет организацию работы по подготовке предложений и выдаче свидетельств о праве на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа.

Документом, подтверждающим право на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа, является свидетельство о праве на размещение нестационарного торгового объекта.

Отдел по торговле, услугам и защите прав потребителей администрации городского округа разрабатывает схему размещения нестационарных торговых объектов, предварительно согласовывает ее со структурными подразделениями администрации городского округа: отделом строительства, архитектуры, природопользования и экологии; комитетом по управлению имуществом и жилищным вопросам; отделом по жилищно-коммунальному хозяйству.

Глава городского округа утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа с приложенным перечнем видов специализации нестационарных торговых объектов. В случае необходимости внесения изменений и дополнений в схемы размещения нестационарных торговых объектов и перечень видов специализации нестационарных торговых объектов указанные изменения и дополнения утверждаются главой городского округа.

Утвержденный перечень предложений по размещению нестационарных торговых объектов, а также изменения и дополнения, внесенные в указанный перечень, публикуются в средствах массовой информации.

Лица, желающие разместить нестационарный торговый объект, подают в отдел по торговле, услугам и защите прав потребителей администрации городского округа заявление с приложением к нему следующих документов (нотариально заверенные копии либо копии с представлением оригинала): для юридических лиц — устав, свидетельство о государственной регистрации; для индивидуальных предприни-

мателей без образования юридического лица — свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика; проект (описание) нестационарного торгового объекта.

Заявления принимаются в течение 30 дней после официального опубликования в средствах массовой информации о проведении открытого конкурса.

Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется на конкурсной основе после утверждения главой городского округа схемы нестационарных торговых объектов на территории городского округа с приложенным перечнем видов специализации данных объектов.

В городском округе Омске издано Постановление администрации городского округа от 1 июня 2012 года № 765-п «Об утверждении Положения о порядке отбора многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат капитальному ремонту и ремонту в 2012 году в рамках реализации долгосрочной целевой программы города Омска «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов города Омска» на 2012—2014 годы»

Утвержденное Положение регламентирует порядок отбора многоквартирных домов и формирования перечня многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат капитальному ремонту и ремонту в 2012 году в рамках реализации мероприятий указанной программы, предусматривающих проведение работ по ремонту и восстановлению асфальтобетонного покрытия дворовых территорий многоквартирных домов.

Условиями участия в отборе многоквартирных домов для включения в перечень являются: самостоятельный выбор и реализация собственниками помещений в многоквартирном доме одного из способов управления многоквартирным домом, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации; наличие протокола (решения) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива) по следующим вопросам: об участии в отборе многоквартирных домов для включения в перечень, при этом доля собственников помещений (голосов), проголосовавших за решение о проведении капитального ремонта и ремонта дворовой территории многоквартирного дома, должна составлять не менее 2/3 от общего числа собственников помещений (голосов) в многоквартирном доме; об утверждении схемы участка дворовой территории многоквартирного дома, подлежащего ремонту, с указанием его ориентировочных размеров и площади, объеме планируемых работ по капитальному ремонту согласно схеме участка дворовой территории многоквартирного дома

и предварительной укрупненной смете расходов, включая стоимость разработки сметной документации, составленной в установленном законом порядке; о выборе лиц, представляющих интересы собственников помещений в многоквартирном доме при проведении отбора подрядной организации, подписании документов в период проведения капитального ремонта и ремонта дворовой территории, а также при проведении приемки выполненных работ, включая наделение их правом подписания от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме акта сдачи-приемки выполненных работ.

Прием и регистрацию обращений о включении многоквартирных домов в перечень и прилагаемых к ним документов осуществляют администрации соответствующих административных округов городского округа.

Предусматривается, что для проверки и оценки обращений о включении многоквартирных домов в перечень и представленных документов, составления ранжированного списка многоквартирных домов для включения в перечень создается комиссия администрации соответствующего административного округа городского округа. В состав окружной комиссии включаются специалисты администрации соответствующего административного округа городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а также, по согласованию, представители Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, бюджетного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области», общественности.

Прием обращений о включении многоквартирных домов в перечень осуществляется администрациями соответствующих административных округов городского округа в течение 15 календарных дней, начиная со дня, следующего за датой официального опубликования Положения. Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый, следующий за ним рабочий день.

После завершения приема обращений о включении многоквартирных домов в перечень окружная комиссия в течение 5 рабочих дней проводит проверку и оценку представленных документов, по результатам которых составляет ранжированный список многоквартирных домов, предлагаемых для включения в перечень. Сформированный ранжированный список многоквартирных домов, предлагаемых для включения в перечень по соответствующему административному округу городского округа, направляется в департамент городского хозяйства администрации городского округа для формирования перечня. Перечень формируется исходя из рейтинга многоквартирных домов в границах соответствующего административного округа городского округа, составленного по сумме баллов, в пределах объема финансирования за счет всех источников финансирования.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городском поселении Икша Московской области принято Решение Совета депутатов города от 26 апреля 2012 года № 189/36 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки по возмещению расходов за пользование коллективной антенной отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в муниципальном образовании «Городское поселение Икша Дмитровского муниципального района Московской области»

Порядок определяет механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки по возмещению расходов за пользование коллективной антенной инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, постоянно проживающим на территории городского поселения, за счет средств бюджета городского поселения.

Указанная дополнительная мера социальной поддержки и социальной помощи предоставляется гражданам, имеющим право на получение социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством и состоящим на учете в Дмитровском управлении социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области.

Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется ежемесячно в безналичной форме в виде уменьшения платы за пользование коллективной антенной на 50% гражданам, проживающим в домах независимо от вида жилищного фонда.

Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется организациями, осуществляющими начисления оплаты за пользование коллективной антенной по месту жительства получателя на основании имеющихся учетных данных в организации.

Организации ежемесячно для сверки представляют в Управление реестр граждан, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки, на бумажном носителе и в электронном виде в согласованном сторонами формате.

Получатели, сведения о которых отсутствуют в учетных данных, представляют в организации по месту жительства, осуществляющие начисление платы за пользование коллективной антенной, и Управление следующие документы: а) инвалиды: заявление об уменьшении платы за пользование коллективной телевизионной антенной; копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; копию справки медико-социальной экспертизы; б) семьи, имеющие детей-инвалидов: заявление об уменьшении платы за пользование коллек-

тивной телевизионной антенной; копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; копию свидетельства о рождении; копию справки медико-социальной экспертизы; в) для опекунов (попечителей) — выписку из решения администрации Дмитровского муниципального района Московской области об установлении над ребенком опеки (попечительства).

Получатели дополнительной меры социальной поддержки обязаны своевременно информировать организации, осуществляющие начисление платы за пользование коллективной антенной, об изменении обстоятельств, влияющих на получение дополнительной меры социальной поддержки (о перемене места жительства, возникновении или прекращении права на получение дополнительной меры социальной поддержки, изменении состава семьи и др.), а также несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

Представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

В случае утраты права на получение дополнительной меры социальной поддержки по оплате за коллективную антенну (смерть получателя, выезд на другое место жительства или иные обстоятельства) дополнительная мера социальной поддержки прекращается с момента возникновения указанных обстоятельств.

При переходе от представления дополнительной меры социальной поддержки в натуральной форме к денежному выражению указанная мера социальной поддержки будет выплачиваться в виде денежной компенсации на лицевые счета граждан, открытые в кредитных организациях.

Возмещение расходов, связанных с реализацией дополнительной меры социальной поддержки, производится администрацией городского поселения непосредственно организациям, начисляющим плату за пользованием коллективной антенной на основании договоров.

Финансирование расходов осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете городского поселения на соответствующий финансовый год, утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского поселения, утвержденного в установленном законодательством порядке.

Размер дополнительной меры социальной поддержки подлежит перерасчету в случае изменения оплаты за пользование коллективной антенной.

Администрация городского поселения является главным распорядителем средств, выделенных для финансирования расходов, предусмотренных Порядком.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В Люберецком муниципальном районе Московской области издано Постановление администрации района от 27 марта 2012 года № 608-ПА «Об утверждении Положения о ведении Реестра объектов потребительского рынка на территории муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области»

Формирование и ведение Реестра объектов потребительского рынка в муниципальном районе осуществляется в целях упорядочения деятельности потребительского рынка на территории муниципального района, обеспечения разработки прогноза социально-экономического развития муниципального района, анализа и контроля за регулярным и полным поступлением доходов в областной бюджет и бюджет муниципального района.

Реестр объектов потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования — районная информационная система, входящая в единую информационную систему Московской области, содержащая перечень объектов организаций оптовой и (или) розничной торговли, организаций общественного питания и организаций сферы услуг и сведения об их принадлежности хозяйствующим субъектам, расположенным на территории муниципального района.

Субъектами потребительского рынка являются юридические лица или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством порядке и занимающиеся деятельностью в сфере потребительского рынка на территории муниципального района.

Объектами потребительского рынка в целях Положения признаются объекты организаций розничной и (или) оптовой торговли, организаций общественного питания и организаций сферы услуг, которые расположены в специально оборудованных зданиях (их частях) и строениях, предназначенных для ведения деятельности в сфере потребительского рынка на территории муниципального района.

Внесению в Реестр подлежат расположенные на территории муниципального района предприятия потребительского рынка независимо от организационно-правовой формы собственности: входящие в стационарную торговую сеть: все объекты организаций оптовой и (или) розничной торговли, в том числе рынки, а из организаций мелкорозничной торговой сети — павильоны; объекты организаций общественного питания и организаций сферы услуг.

Свидетельство о внесении стационарного торгового объекта (объекта общественного питания, объекта сферы услуг) в Реестр является документом, подтверждающим внесение объекта организации оптовой и (или) розничной торговли, организации общественного питания и организации сферы услуг в Реестр.

Ведение Реестра объектов потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования осуществляет Управление защиты прав потребителей, рекламы и выдачи разрешительной документации. При осуществлении ведения Реестра Управление защиты прав потребителей, рекламы и выдачи разрешительной документации муниципального района осуществляет следующие функции: организует прием заявлений от субъектов о внесении соответствующих объектов потребительского рынка в Реестр и выдачу указанным субъектам свидетельств; организует обработку полученных сведений, а при необходимости — проверку их достоверности; обеспечивает актуализацию и хранение информации, содержащейся в Реестре; осуществляет централизованный заказ бланков свидетельств с единой нумерацией в целом по муниципальному району; определяет порядок предоставления информации пользователям Реестра; осуществляет иные функции, связанные с ведением Реестра.

В течение 30 дней после регистрации заявления и необходимых документов субъекту выдается свидетельство о внесении в Реестр. Свидетельство выдается на безвозмездной основе.

Исключение объекта потребительского рынка из Реестра производится в случаях: ликвидации объекта потребительского рынка (сноса, демонтажа и т. п.); изменения профиля организации, в ведении которой находится объект потребительского рынка.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городском поселении Тырныауз Кабардино-Балкарской Республики принято Решение Совета местного самоуправления от 10 мая 2012 года № 3/5 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Профилактика терроризма и экстремизма в городском поселении Тырныауз Эльбрусского муниципального района КБР на 2012—2015 годы»

Общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет координатор Программы — местная администрация.

Целями программы выступают: реализация государственной политики в области противодействия терроризму и экстремизму; обеспечение долгосрочной социально-политической стабильности в городе; всестороннее и гармоничное этнокультурное развитие проживающих в городе людей; совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности; выявление и устранение причин и условий, способствующих осуществлению террористической и экстремистской деятельности в пределах полномочий местной администрации города; укрепление и дальнейшее распространение норм и установок толерантного сознания и поведения; реализация комплекса мер по налаживанию и повышению эффективности межнационального, межэтнического и межконфессионального диалога.

Задачами Программы являются: формирование системы противодействия распространению идеологии терроризма; совершенствование нормативной правовой базы по профилактике терроризма и экстремизма; профилактика и предотвращение конфликтов на социально-политической, этнической и конфессиональной почве; усиление антитеррористической защищенности особо важных объектов, объектов повышенной опасности, промышленности, транспорта, связи, а также объектов с массовым пребыванием граждан; активизация информационно-пропагандистской деятельности, направленной на профилактику проявлений терроризма и экстремизма, с участием органов местного самоуправления, общественности, негосударственных структур, СМИ, духовенства, правоохранительных органов; информационное противодействие по манипулированию общественным мнением в СМИ; проведение воспитательной работы с жителями города, направленной на предупреждение террористической и экстремистской дея-

тельности, повышение уровня бдительности, правовой осведомленности и правовой культуры.

Мероприятия Программы охватывают основные направления государственной политики в области противодействия терроризму и распределены по семи разделам.

В результате реализации Программы должны быть достигнуты следующие показатели социальной и бюджетной эффективности: гармонизация межнациональных отношений, повышение уровня этносоциальной комфортности проживания в городе; формирование нетерпимости ко всем фактам террористических и экстремистских проявлений, а также толерантного сознания, позитивных установок представителям иных национальных, этнических и конфессиональных сообществ; повышение уровня доверия граждан, проживающих в городе, к правоохранительным органам; создание системы технической защиты особо важных объектов, объектов повышенной опасности, промышленности, транспорта, связи, а также объектов с массовым пребыванием людей; создание системы сбора, анализа и обобщения информации об объектах, подлежащих защите.

В городе Тамбове принято Решение городской Думы от 23 мая 2012 года № 585 «О правилах содержания домашних животных на территории городского округа — город Тамбов»

Правила содержания домашних животных на территории городского округа регулируют отношения в сфере содержания домашних животных, предупреждения и недопущения возникновения угрозы безопасности людей, нанесения ущерба жизни, здоровью и имуществу людей вследствие физического, санитарного и психологического воздействия домашних животных. Действие правового акта не распространяется на отношения в сфере содержания домашних животных, которых используют органы государственной власти в служебных целях или как объекты научных исследований. Правила также не распространяются на правоотношения, связанные с проведением мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней, общих для человека и животных, в том числе по отлову безнадзорных животных.

Определяется, что домашние животные — животные, исторически приручennые и разводимые человеком, находящиеся на содержании владельца в жилом помещении многоквартирного дома, в индивидуальном жилом доме либо на территории земельного участка, на котором расположен индивидуальный жилой дом.

Предусмотрен открытый перечень полномочий городской Думы и администрации города. Городская Дума принимает нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере содержания домашних животных; определяет порядок использования безнадзорных животных, поступивших в собственность городского округа.

Администрация города доводит до сведения жителей города информацию о Правилах; осуществляет контроль за соблюдением Правил владельцами домашних животных; инициирует привлечение лиц, нарушивших требования Правил, к административной ответственности; в случае нарушения владельцами домашних животных, являющимися собственниками жилых помещений, прав и интересов соседей принимает меры, направленные на прекращение права собственности на бесхозяйственно содержимое жилое помещение; по просьбе лица, задержавшего безнадзорное животное, принимает меры к розыску собственника и (или) осуществляет подыскание лица, имеющего необходимые условия для его содержания, и передачу ему животного; на время розыска собственника и (или) подыскания лица, имеющего необходимые условия для содержания, обеспечивает надлежащее содержание безнадзорных животных.

Регламентирован перечень прав и обязанностей владельцев домашних животных. В частности, владельцы домашних животных обязаны не допускать возникновение угрозы безопасности людей либо фактическое нанесение ущерба жизни, здоровью и имуществу людей вследствие физического, санитарного и психологического воздействия принадлежащих им домашних животных; немедленно сообщать в органы государственной ветеринарной службы о нападении домашнего животного на человека и предоставлять свое домашнее животное для ветеринарного осмотра и наложения карантина; сообщать в государственную ветеринарную службу о случаях внезапного падежа, массового заболевания или необычного поведения домашних животных. Владельцам домашних животных запрещается бросать (оставлять без попечения) домашних животных.

Правовым актом регламентированы условия содержания домашних животных, правила выгула собак, порядок перевозки домашних животных. Лица, виновные в нарушении Правил, привлекаются к административной ответственности.

Раздел 10

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Нижний Тагил Свердловской области издано Постановление администрации города от 3 мая 2012 года № 890 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан города Нижний Тагил (2012—2016 годы)»

Целью Программы является развитие системы патриотического воспитания в городе, направленной на формирование у граждан патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей.

Задачами Программы являются: развитие инфраструктуры, муниципальных учреждений для организации патриотического воспитания граждан города; модернизация содержания и форм патриотического воспитания как условие вовлечения подростков и молодежи в мероприятия историко-патриотической, героико-патриотической, военно-патриотической направленности; развитие механизмов поддержки деятельности учреждений и организаций, реализующих инновационные программы патриотического воспитания.

Реализация Программы позволит предоставить большему количеству граждан возможность участия в мероприятиях по патриотическому (военно-патриотическому) воспитанию, повысить качество организации патриотического (военно-патриотического) воспитания в соответствии с современными требованиями инновационного развития Российской Федерации.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы: увеличение до 65% числа граждан, положительно оценивающих результаты проведения мероприятий по патриотическому воспитанию; увеличение до 45% числа участвующих в деятельности патриотических молодежных объединений; увеличение до 10—15% числа граждан допризывного возраста (15—18 лет), проходящих подготовку в оборонно-спортивных лагерях; увеличение до 20% числа муниципальных учреждений и организаций, реализующих инновационные программы патриотической направленности и участвующих в конкурсах на получение грантов; увеличение до 50% числа учреждений, улучшивших учебно-материальные условия организации патриотического воспитания; увеличение до 90% числа руководителей военно-патриотических клубов, поисковых отрядов, прошедших курсы повышения квалификации.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 25 (203) 29 июня 2012 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 29.06.2012. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru