ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 26 (204) 6 июля

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 26 (204) 6 июля.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский Московской области от 26 апреля 2012 года № 25/5 «Об утверждении Регламента Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский на срок полномочий Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский» **6**

Постановление администрации Цивильского муниципального района Чувашской Республики от 5 мая 2012 года № 328 «Об утверждении Порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности» **7**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации Тотемского муниципального района Вологодской области от 28 апреля 2012 года № 287 «Об утверждении порядка увольнения в связи с утратой доверия» **9**

Решение окружного Совета депутатов Светловского городского округа Калининградской области от 4 мая 2012 года № 40 «Об утверждении Положения «О поощрении муниципальных служащих МО «Светловский городской округ» **10**

Постановление главы города Майкоп Республики Адыгея от 1 июня 2012 года № 420 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Город Майкоп» и членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального образования «Город Майкоп» и представления этих сведений средствам массовой информации» **10**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Решение Совета депутатов городского поселения Наро-Фоминска Московской области от 26 апреля 2012 года № 7/32 «О принятии Положения о правотворческой инициативе граждан в городском поселении Наро-Фоминск» **12**

Решение Совета депутатов городского поселения Ликино-Дулево Московской области от 26 апреля 2012 года № 54/05 «Об утверждении Положения об общественных слушаниях в городском поселении Ликино-Дулево» 13

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Решение Собрания депутатов города Алатырь Чувашской Республики от 25 апреля 2012 года № 22/14-5 «Об утверждении Положения о вопросах налогового регулирования в городе Алатыре, отнесенных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» 15

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление администрации городского округа Стрежевой Томской области от 3 мая 2012 года № 291 «Об утверждении Положения по осуществлению контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам» 16

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации городского округа Сыктывкар Республики Коми от 16 апреля 2012 года № 4/1176 «Об утверждении Совета и положения о совете по городскому дизайну и ландшафту города Сыктывкара» 18

Постановление мэра города Архангельска от 16 мая 2012 года № 109 «Об утверждении Положения о порядке формирования и утверждения перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования «Город Архангельск», подлежащих капитальному ремонту» 19

Постановление главы города Майкоп Республики Адыгея от 18 мая 2012 года № 364 «О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования «Город Майкоп» от 15.07.2009 № 532 «Об утверждении правил размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Майкоп» 20

Постановление главы города Майкоп Республики Адыгея от 1 июня 2012 года № 419 «О межведомственной комиссии по признанию жилых строений на садовых земельных участках пригодными для постоянного проживания» 22

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Решение Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский Московской области от 26 апреля 2012 года № 23/5 «Об утверждении

Положения о порядке бесплатного предоставления земельных участков многодетным семьям на территории городского округа Лосино-Петровский» 23

Постановление администрации городского округа Северска Томской области от 30 мая 2012 года № 1568 «Об утверждении Положения о предоставлении компенсационных выплат жителям ЗАТО Северск на проезд до садовых участков Томской области пригородным железнодорожным транспортом» 24

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации Можайского муниципального района Московской области от 24 апреля 2012 года № 857-П «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде» 26

Решение городской Думы города Вышний Волочек Тверской области от 25 мая 2012 года № 89 «О добровольной народной дружине по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Вышний Волочек» 27

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации городского округа Инта Республики Коми от 10 мая 2012 года № 5/1360 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных библиотек» 29

Постановление администрации городского округа Пермь от 5 июня 2012 года № 254 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения здравоохранения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания» 30

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городском округе Лосино-Петровский Московской области принято Решение Совета депутатов города от 26 апреля 2012 года № 25/5 «Об утверждении Регламента Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский на срок полномочий Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский»

Совет депутатов городского округа является выборным представительным органом местного самоуправления городского округа и состоит из 15 депутатов.

Срок полномочий депутата Совета депутатов составляет 4 года. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются согласно действующему законодательству.

Регламент принимается на срок полномочий Совета депутатов.

В соответствии с компетенцией деятельность Совета депутатов направлена на реализацию прав граждан Российской Федерации на местное самоуправление на территории городского округа, а также в принятии муниципальных правовых актов и иных актов по вопросам, которые находятся в ведении Совета депутатов.

Совет депутатов как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений, предусмотренных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Совет депутатов как представительный орган обладает следующей структурой: председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, постоянные комиссии Совета депутатов (7 комиссий), депутаты.

Депутаты избираются на срок полномочий Совета депутатов и осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более десяти процентов от установленной численности депутатов (15 человек) — 1 человек. Определение должности для замещения на постоянной основе осуществляется депутатами на первом заседании Совета депутатов. Решение принимается большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

Решением Совета депутатов «Об утверждении структуры Совета

депутатов городского округа Лосино-Петровский» определена должность председателя Совета депутатов, подлежащая замещению на постоянной основе на срок полномочий Совета депутатов.

Основными формами деятельности депутатов являются участие в заседаниях Совета депутатов, работа в комиссиях и иных органах Совета депутатов. Депутат Совета депутатов поддерживает регулярную связь с избирателями, отвечает на письма граждан, осуществляет прием жителей городского округа, изучает поступившие от них предложения и замечания, направляет депутатские запросы, ведет иную работу в соответствии со своим статусом и полномочиями.

Совет депутатов формирует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, разработки заключений и предложений, проектов муниципальных нормативных правовых актов, в том числе по соответствующим разделам проекта бюджета и программам социально-экономического развития городского округа. Для решения различных вопросов Советом депутатов могут создаваться рабочие группы с участием как депутатов Совета депутатов, так и иных представителей различных органов (организаций) по соответствующему согласованию с ними. Постоянные комиссии образуются на весь срок полномочий Совета депутатов в составе не менее трех человек. Временные комиссии образуются Советом депутатов на срок решения определенных вопросов.

Каждый из депутатов обязан принимать участие в работе постоянных комиссий Совета депутатов. Депутат Совета депутатов может быть членом разных постоянных комиссий. Каждый депутат может быть председателем только одной из постоянных комиссий.

По вопросам своей деятельности комиссии принимают решения, готовят соответствующие заключения (рекомендации, обращения, запросы). Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое голосовал председатель комиссии.

Регламентом также определен порядок подготовки и созыва заседания Совета депутатов, порядок проведения заседания Совета депутатов, а также порядок принятия решений Совета депутатов, оформления и вступления в силу решений Совета депутатов.

В Цивильском муниципальном районе Чувашской Республики издано Постановление администрации района от 5 мая 2012 года № 328 «Об утверждении Порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности»

Порядок определяет процедуру подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходи-

мых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.

В соответствии с Порядком структурные подразделения администрации района, осуществляющие от имени администрации района муниципальный контроль в соответствующих сферах деятельности, в течение отчетного года проводят сбор, учет, систематизацию и обобщение необходимых сведений, подлежащих включению в доклады по итогам отчетного года, на основании результатов проверок, осуществленных ими в рамках муниципального контроля.

Сбор, учет, систематизация и обобщение необходимых сведений, подлежащих включению в доклады, могут проводиться также с использованием иных данных (в том числе с использованием данных социологических опросов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых администрацией района проводятся проверки).

Сведения, содержащиеся в докладе, являются открытыми, общедоступными и размещаются на официальном сайте района, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К Порядку прилагается методика проведения мониторинга эффективности муниципального контроля, которая определяет порядок проведения мониторинга эффективности муниципального контроля, осуществляемого администрацией района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В свою очередь, мониторинг представляет собой систему наблюдения, анализа, оценки и прогноза эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.

Эффективность муниципального контроля заключается в достижении администрацией района значений показателей, характеризующих улучшение состояния исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в соответствующих сферах деятельности.

Методикой определен перечень документов и сведений сбора, обработки и анализа, на основании чего осуществляется мониторинг.

Данные мониторинга используются администрацией района при планировании и осуществлении своей деятельности, формировании заявок на выделение необходимых финансовых средств, подготовке предложений по совершенствованию нормативно-правового обеспечения контрольно-надзорных функций, улучшению координации и взаимодействия между органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В Тотемском муниципальном районе Вологодской области издано Постановление администрации района от 28 апреля 2012 года № 287 «Об утверждении порядка увольнения в связи с утратой доверия»

Согласно порядку замечания, выговор и увольнение по соответствующим основаниям применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании: доклада о результатах проверки, проведенной отделом организации и взаимодействия с муниципальными образованиями администрации района; рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в исполнительных органах местного самоуправления в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию; объяснений должностного лица, муниципального служащего; иных материалов.

При применении указанных взысканий учитываются характер совершенного должностным лицом, муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение должностным лицом, муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения должностным лицом, муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

В муниципальном акте (распоряжении) о применении к должностному лицу, муниципальному служащему взыскания в случае совершения ими коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», часть 1 или 2 статьи 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Копия распоряжения о применении к должностному лицу, муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых ими нарушены, или об отказе в применении к должностному лицу, муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего распоряжения.

В Светловском городском округе Калининградской области принято Решение окружного Совета депутатов муниципального образования от 4 мая 2012 года № 40 «Об утверждении Положения «О поощрении муниципальных служащих МО «Светловский городской округ»

Положение регламентирует виды и порядок применения поощрения к муниципальным служащим муниципального образования, не входящего в перечень выплат, составляющих денежное содержание муниципального служащего, предусмотренное действующим законодательством.

Положение направлено на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, усиления персональной ответственности за принятые решения.

Основанием для поощрения муниципальных служащих является успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности.

Документом предусматривается перечень видов поощрений (объявление благодарности; объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения; выплата единовременного поощрения при прекращении им муниципальной службы в связи с выходом на пенсию; поощрение Правительства РФ; поощрение Президента РФ и иные поощрения и награждения).

Решение о применении к муниципальному служащему поощрения принимается руководителем соответствующего органа местного самоуправления по представлению непосредственного руководителя.

Выплата муниципальному служащему поощрения при объявлении благодарности (в устной или письменной форме) осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления в размере 5 тысяч рублей.

Другие поощрения и выплаты могут быть регламентированы в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом органа местного самоуправления либо по распоряжению соответствующего органа местного самоуправления. Например, поощрение единовременной выплатой осуществляется по распоряжению соответствующего органа местного самоуправления в размере одного должностного оклада с установленными надбавками по замещаемой должности.

Сведения обо всех поощрениях и награждениях муниципальных служащих вносятся в их личные дела и трудовые книжки.

В городе Майкопе Республики Адыгея издано Постановление главы муниципального образования от 1 июня 2012 года № 420 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Город Майкоп» и членов их семей

на официальном сайте Администрации муниципального образования «Город Майкоп» и представления этих сведений средствам массовой информации»

В соответствии с порядком на официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера: перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них; перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям; декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

При этом в размещаемой на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать: иные сведения о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и обязательствах имущественного характера; персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего; данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи; данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании; информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими.

Установлено, что муниципальные служащие, осуществляющие кадровую работу в администрации муниципального образования: в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос; в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В городском поселении Наро-Фоминске Московской области принято Решение Совета депутатов города от 26 апреля 2012 года № 7/32 «О принятии Положения о правотворческой инициативе граждан в городском поселении Наро-Фоминск»

Правотворческая инициатива является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления в городском поселении.

Правотворческая инициатива может быть реализована путем внесения в органы местного самоуправления городского поселения или должностным лицам местного самоуправления городского поселения: проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения городского поселения; проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и (или) дополнений в действующие муниципальные правовые акты городского поселения; проектов муниципальных правовых актов о признании утратившими силу ранее принятых муниципальных правовых актов городского поселения.

Для реализации правотворческой инициативы формируется инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, минимальная численность которой составляет 300 чел. При этом общее число членов инициативной группы не может превышать 3% от количества жителей городского поселения, обладающих избирательным правом.

Формирование инициативной группы осуществляется на собрании, митинге, другом публичном мероприятии.

Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом, в котором указываются следующие сведения: дата, время, место проведения собрания; повестка собрания; решения, принятые по вопросам повестки собрания, и результаты голосования по ним; количество присутствующих на собрании членов инициативной группы; наименование проекта муниципального правового акта, вносимого на рассмотрение соответствующего органа местного самоуправления городского поселения или должностного лица городского поселения, с указанием органа или должностного лица, на рассмотрение которого представляются документы; адреса места жительства и контактные телефоны уполномоченных представителей инициативной группы с

указанием докладчика по вносимому проекту муниципального правового акта из их числа.

Решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, должно быть мотивированным. В случае отказа в принятии такого правового акта решение должно содержать основания отказа.

Основанием для отказа в принятии соответствующего муниципального правового акта может быть: принятие предложенного проекта нормативного правового акта выходит за пределы компетенции соответствующего органа местного самоуправления либо содержит правовое регулирование отношений, не относящихся к вопросам местного значения; предложенный проект нормативного правового акта противоречит законодательству Российской Федерации, Московской области, Уставу городского поселения, муниципальным нормативным правовым актам городского поселения; в предложенном проекте нормативного правового акта содержатся ограничения или отмена общепризнанных прав и свобод человека и гражданина, конституционных гарантий реализации таких прав и свобод; правовой акт, регулирующий тождественные правоотношения, был принят и введен в действие ранее; содержание предлагаемого правового акта противоречит пункту 5.3 Положения; должностное лицо или орган местного самоуправления, в компетенцию которого входит рассмотрение предложенного проекта правового акта, считает его принятие нецелесообразным, влекущим ухудшение, либо не влекущим улучшения условий жизни населения городского поселения, отдельных жителей городского поселения, правового регулирования правоотношений, либо влекущим неопределенные правовые последствия.

Принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта мотивированное решение в течение 10 дней должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

В городском поселении Ликино-Дулево Московской области принято Решение Совета депутатов города от 26 апреля 2012 года № 54/05 «Об утверждении Положения об общественных слушаниях в городском поселении Ликино-Дулево»

Общественные слушания — это консультативная форма участия граждан в управлении на территории городского поселения, подготовленное и проведенное органом местного самоуправления городского поселения в соответствии с данным Положением собрание граждан, на котором приведены факты и высказаны мнения по обсуждаемой проблеме, а также рассмотрены рекомендации для органов местного самоуправления по ее решению.

Целью общественных слушаний является: информирование граждан, СМИ и представителей органов государственной власти о фактах и мнениях по обсуждаемой проблеме; влияние на формирование общественного мнения по обсуждаемой проблеме; влияние на действия граждан и организаций по обсуждаемой проблеме; влияние на решения органов государственной власти по обсуждаемой проблеме.

Общественные слушания могут проводиться по проблемам, затрагивающим интересы граждан и организаций на территории городского поселения, решение которых находится в компетенции органов местного самоуправления, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Общественные слушания могут проводиться по инициативе Совета депутатов города, постоянной комиссии Совета депутатов города, главы города. Общественные слушания, проводимые по инициативе Совета депутатов города, постоянной комиссии Совета депутатов города, назначаются Советом депутатов города, а по инициативе главы города — главой города.

Общественные слушания организует и проводит инициатор проведения общественных слушаний либо организуемый им оргкомитет по проведению общественных слушаний.

Решением инициатора утверждается тема слушаний. Инициатор привлекает к подготовке представителей из общественных и иных организаций, органов местного самоуправления и СМИ, экспертов и иных лиц.

Решением инициатора окончательно утверждаются: название слушаний; дата, время и место проведения; принцип приглашения участников; сообщение для СМИ; размещение предварительных материалов на официальном сайте администрации города.

На основе принятых решений и материалов инициатор готовит доклады и основные выступления, итоговые материалы, информирует и приглашает участников, представителей местного самоуправления и СМИ, информирует граждан и их организации о предстоящих слушаниях.

Итоговый документ общественных слушаний имеет рекомендательный характер и может быть адресован органам местного самоуправления, вышестоящим органам власти, а также организациям, предприятиям и учреждениям, гражданам и их объединениям.

При создании редакционной комиссии ею в течение трех дней либо принимается текст итогового документа слушаний в целом, либо она ликвидируется, и итоговый документ используется в том виде, какой принят на слушаниях.

Итоги общественных слушаний размещаются в СМИ и на официальном сайте администрации города.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городе Алатыре Чувашской Республики принято Решение Собрания депутатов города от 25 апреля 2012 года № 22/14-5 «Об утверждении Положения о вопросах налогового регулирования в городе Алатыре, отнесенных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления»

Настоящее Положение регулирует налоговые правоотношения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления, в том числе:

— местные налоги, установление и введение в действие которых отнесено к ведению Собрания депутатов города;

— правила исполнения обязанностей по уплате налогов, пеней в бюджет города, включая элементы налогообложения по местным налогам — налоговые ставки (в пределах, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы, основания и порядок их применения;

— условия изменения срока уплаты налогов и сборов, зачисляемых в бюджет города.

К участникам отношений, регулируемых законодательством в городе о налогах и сборах, отнесены организации и физические лица, признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налогоплательщиками или плательщиками сборов; организации и физические лица, признаваемые в соответствии с НК РФ налоговыми агентами; исполнительные органы местного самоуправления, другие уполномоченные ими органы и должностные лица, осуществляющие в установленном порядке, помимо налоговых и таможенных органов, прием и взимание налогов и (или) сборов, а также контроль за их уплатой налогоплательщиками и плательщиками сборов.

При этом льготами по налогам и сборам признаются предоставляемые отдельным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики о налогах и сборах и настоящим положением преимущества по сравнению с другими налогоплательщиками или плательщиками сборов, включая возможность не уплачивать налог или сбор либо уплачивать их в меньшем размере.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городском округе Стрежевой Томской области издано Постановление администрации города от 3 мая 2012 года № 291 «Об утверждении Положения по осуществлению контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам»

Под муниципальным жилищным фондом понимается совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию.

Контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам осуществляют структурные подразделения администрации городского округа: отдел жилищной политики; отдел содержания муниципального жилищного фонда, благоустройства, строительства и капитального ремонта Управления городского хозяйства и безопасности проживания.

Для обеспечения проведения процедур контроля, проведения обследований и проверок отдел жилищной политики и Управление городского хозяйства привлекают специалистов иных структурных подразделений администрации городского округа, создавая соответствующие комиссии.

Контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок (обследований) и включает в себя следующие процедуры: принятие решения о проведении проверки (обследования); проведение проверки (обследования) муниципального жилищного фонда; оформление результатов проверки (обследования): составление акта о техническом, санитарном состоянии муниципального жилого помещения; акта о фактическом проживании согласно приложениям к Положению; принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки (обследования), выдача предписаний об устранении нарушений согласно приложению к Положению; подготовка письменного ответа на обращение в соответствии с действующим регламентом по работе с обращениями граждан.

Проверки (обследования) жилых помещений могут быть следующих видов: плановые — проводятся в соответствии с планом, утвержденным мэром городского округа; внеплановые проверки (обследова-

ния) проводятся в течение года на основании обращений граждан, эксплуатирующих организаций и контролирующих органов.

Управление городского хозяйства разрабатывает план обследований муниципального жилищного фонда на предстоящий календарный год, исходя из сроков службы конструктивных элементов, инженерного оборудования, периодичности проведения капитальных ремонтов, сроков подготовки муниципального жилищного фонда к сезонной эксплуатации, режимов обслуживания муниципального жилищного фонда. План обследований муниципального жилищного фонда на предстоящий календарный год утверждается мэром городского округа.

Решения о проведении внеплановых проверок (обследований) принимаются мэром городского округа и передаются на исполнение начальникам отдела жилищной политики и Управления городского хозяйства.

При проведении проверки производится контроль выполнения нанимателями условий договора социального найма жилого помещения: использование жилых помещений по назначению; обеспечение сохранности жилого помещения; проведение текущего ремонта жилого помещения; поддержание в надлежащем состоянии жилого помещения; контроль за фактически проживающими гражданами в муниципальном жилом помещении. При необходимости для выяснения информации, связанной с использованием и сохранностью муниципального жилого помещения, в ходе проверки жилого помещения могут быть опрошены граждане, проживающие в соседних жилых помещениях.

Обследование жилого помещения производится специалистами Управления городского хозяйства по жалобам нанимателей, эксплуатирующих организаций или контролирующих органов при обнаружении неисправностей конструкций, влияющих на нормальное проживание жителей или нарушение эксплуатации жилых помещений, а также при контрольных выездах в соответствии с планом обследования муниципального жилищного фонда. В ходе обследования определяется состояние ограждающих конструкций или деталей, перегородок, полов, столярных изделий, проверки работы инженерного оборудования и заданных режимов коммунального обслуживания.

По результатам проведения проверки (обследования) специалистами отдела жилищной политики, Управления городского хозяйства составляются акты. Акты подписываются проверяющим специалистом отдела жилищной политики, Управления городского хозяйства, иными специалистами, участвующими в проверке (обследовании), а также лицами, пояснения которых внесены в акт.

Отказ от подписания акта лицом, участвовавшим в проверке, не является основанием для признания акта недействительным. Об отказе от подписи в акте делается отметка.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городском округе Сыктывкаре Республики Коми издано Постановление администрации муниципального образования от 16 апреля 2012 года № 4/1176 «Об утверждении Совета и положения о совете по городскому дизайну и ландшафту города Сыктывкара»

Данным постановлением администрации городского округа утверждено Положение о Совете по городскому дизайну и ландшафту города Сыктывкара. Главной задачей Совета является повышение качественного уровня художественного оформления городской среды.

В соответствии с Положением Совет является общественным органом при администрации городского округа, основными задачами которого являются: подготовка нормативной базы, регулирующей состояние городского дизайна и ландшафта в целом; экспертная оценка состояния объектов монументального и декоративного искусства, ландшафта, а также объектов визуальной наружной рекламы, находящихся в черте городского округа; составление кадастра незрелых, некачественно выполненных произведений и разработка предложений по их замене.

Положением закреплены следующие полномочия Совета: рассмотрение проектов городской визуальной информации, оформления внутривитринных пространств, элементов малой архитектуры, озеленения улиц (клумбы, газоны, цветники), благоустройства территорий и оформления зданий, интерьеров, систем визуальных коммуникаций, вывески и таблички, рекламные изображения на автотранспорте собственников всех форм собственности, зарегистрированных на территории городского округа; согласование представленных на рассмотрение проектов. При положительном или отрицательном экспертном решении Совета на представленные проекты и выполненные по ним произведения малой архитектуры, монументального и декоративного искусства, элементов визуальной рекламы выдается выписка (справка) из протокола заседания Совета; дача экспертных оценок и предложений по замене незрелых, некачественных произведений городского дизайна, ландшафта и наружной рекламы.

Начальник управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации городского округа является председателем Совета. На заседания Совета могут быть приглашены эксперты, консультанты, представители творческих организаций, представители

заказчиков, художники, не входящие в состав Совета, но выполняющие индивидуальные заказы.

Заседания Совета проводятся дважды в месяц. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета, при присутствии на заседании не менее половины его состава. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Решения Совета являются обязательными для выполнения как владельцами произведений монументального, декоративного и оформительского искусства, рекламодателями, так и производителями данных произведений.

В городе Архангельске издано Постановление мэра города от 16 мая 2012 года № 109 «Об утверждении Положения о порядке формирования и утверждения перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования «Город Архангельск», подлежащих капитальному ремонту»

В соответствии с Положением о порядке формирования и утверждения перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования «Город Архангельск», подлежащих капитальному ремонту (далее — Положение) перечень объектов включает в себя следующие сведения: наименование объекта; местонахождение (адрес) объекта; наименование видов работ; срок выполнения работ по капитальному ремонту объекта; стоимость работ по капитальному ремонту объекта; объем бюджетных ассигнований городского бюджета, предусмотренных на проведение капитального ремонта на соответствующий финансовый год (пообъектно).

В перечень объектов включаются: объекты, техническое состояние которых не отвечает нормативному, и имеется техническая возможность приведения этого состояния до нормативного путем проведения капитального ремонта; резерв в размере не более 20% от общего объема бюджетных ассигнований городского бюджета, предусмотренных на проведение капитального ремонта объектов на соответствующий финансовый год.

Согласно Положению перечень объектов ежегодно формируется службой заместителя мэра города по городскому хозяйству при составлении проекта городского бюджета на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана города на очередной финансовый год и плановый период (далее — предварительный перечень объектов) и утверждается заместителем мэра города по городскому хозяйству после утверждения городского бюджета на очередной финансовый год. Предварительный перечень объектов формируется на очередной финансовый год и плановый период на основе предложений департамента городского хозяйства мэрии города с учетом доведенных департаментом финансов мэрии города Архангельска предельных объемов бюджет-

ных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Служба заместителя мэра города по городскому хозяйству осуществляет отбор объектов, включаемых в предварительный перечень объектов, в соответствии со следующими критериями: категория автомобильных дорог в зависимости от транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств; техническое состояние объектов (визуальная оценка покрытия дороги по прочности); дополнительные показатели (необходимость завершения работ, начатых в предыдущие годы; наличие судебных актов о необходимости проведения капитального ремонта; наличие распоряжений мэра города или заместителя мэра города; обращения граждан Российской Федерации, юридических лиц, депутатов Архангельской городской Думы, депутатов Архангельского областного Собрания, Правительства Архангельской области, Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения управления МВД РФ по Архангельской области, администраций территориальных округов мэрии города).

Очередь объекта, подлежащего включению в предварительный перечень объектов, определяется в зависимости от суммы баллов, установленных по каждому критерию. Включению в предварительный перечень объектов на основе отбора подлежат объекты, имеющие наиболее высокую итоговую сумму баллов. Результаты отбора объектов для включения их в предварительный перечень объектов оформляются протоколом.

В соответствии с Положением при включении объектов в предварительный перечень объектов на очередной финансовый год служба заместителя мэра города по городскому хозяйству в направляемых департаменту городского хозяйства уведомлениях указывает срок для представления задания на проектирование, смет на проведение изыскательских работ и разработку проектной документации или утвержденной проектной документации и положительного заключения государственной экспертизы проектной документации. На основании представленных департаментом городского хозяйства документов служба заместителя мэра города по городскому хозяйству формирует предварительный перечень объектов и направляет его на согласование заместителю мэра города по городскому хозяйству.

В городе Майкопе Республики Адыгея издано Постановление главы муниципального образования от 18 мая 2012 года № 364 «О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования «Город Майкоп» от 15.07.2009 № 532 «Об утверждении правил размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Майкоп»

Данным постановлением утверждены в новой редакции правила размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Майкоп».

Правила размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования устанавливают: требования к рекламным конструкциям, размещаемым на территории муниципального образования; порядок выдачи разрешений на установку рекламных конструкций; порядок заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности, а также объектах, право распоряжения которыми предоставлено действующим законодательством муниципальному образованию.

Установка рекламных конструкций на территории муниципального образования осуществляется на основании разрешения, выдаваемого в порядке, установленном правилами.

Утвержденные правила не распространяют свое действие: на вывески и указатели, не содержащие сведений рекламного характера; дорожные указатели, предупреждающие таблички, содержащие сведения об ограничении производства работ, передвижения и другие, связанные с особенностями данной территории или участка; объявления физических лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности; витрины, киоски, лотки, передвижные пункты торговли, уличные зонтики и иные подобные объекты, не предназначенные исключительно для размещения наружной рекламы.

Установлено, что глава города: подписывает разрешения на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования; подписывает решения об аннулировании разрешений на установку рекламных конструкций; заключает договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций; подписывает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций.

В свою очередь, специально уполномоченный орган администрации города осуществляет подготовку вышеуказанных разрешений, решений и договоров, а также осуществляет контроль за эстетическим состоянием рекламных конструкций и выявляет факты самовольной установки рекламных конструкций.

В частности, установлены следующие требования к рекламным конструкциям: конструкция должна быть безопасна, спроектирована, изготовлена и размещена в соответствии с существующими строительными нормами и правилами и другими нормативными актами, содержащими требования для конструкций данного типа; конструкции не должны эксплуатироваться без рекламной информации, при отсутствии рекламной информации, информационное поле должно быть закрыто материалами светлых тонов; конструкции не должны создавать помех для прохода пешеходов, проезда транспорта, уборки улиц и других территорий общего пользования, а также для выкашивания газонов, обрезки деревьев, ремонта фасадов зданий; конструкции, размещаемые на зданиях, не должны ухудшать их внешний вид, создавать помех для ремонтных и иных работ; при проведении работ по ус-

тановке и эксплуатации рекламных конструкций необходимо соблюдать общественный порядок и требования благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города.

В городе Майкопе Республики Адыгея издано Постановление главы муниципального образования от 1 июня 2012 года № 419 «О межведомственной комиссии по признанию жилых строений на садовых земельных участках пригодными для постоянного проживания»

Данным постановлением утверждено положение о порядке деятельности комиссии по признанию жилых строений на садовых земельных участках пригодными для постоянного проживания.

Основной задачей комиссии является проведение оценки соответствия жилого строения требованиям и признания жилого строения пригодным (непригодным) для постоянного проживания.

Для реализации возложенной задачи комиссия вправе: привлекать к работе в комиссии квалифицированных экспертов проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса; приглашать на заседания собственников жилого строения (уполномоченное им лицо) с правом совещательного голоса; знакомиться с документами, имеющими отношение к жилому строению, для принятия решения о соответствии (несоответствии) его требованиям и его пригодности (непригодности) для постоянного проживания; принимать решение о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки с целью приведения характеристик жилого строения в соответствие требованиям и после их завершения — о продолжении процедуры оценки; назначать дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии; проводить осмотр жилого строения после проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого строения для принятия соответствующего решения.

Основной формой работы комиссии является заседание, которое проводится на основании заявления собственника жилого строения. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение 30 дней с даты регистрации заявления.

По окончании работы комиссия составляет в 2-х экземплярах заключение о признании жилого строения пригодным (непригодным) для постоянного проживания. В случае обследования жилого строения комиссия составляет в 2-х экземплярах акт обследования помещения.

Заключение комиссии является основанием для утверждения главой муниципального образования муниципального правового акта о признании жилого строения пригодным (непригодным) для постоянного проживания.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городском округе Лосино-Петровский Московской области принято Решение Совета депутатов города от 26 апреля 2012 года № 23/5 «Об утверждении Положения о порядке бесплатного предоставления земельных участков многодетным семьям на территории городского округа Лосино-Петровский»

Положение определяет условия и нормы бесплатного предоставления многодетным семьям земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения садоводства в зависимости от имеющихся в наличии свободных сформированных земельных участков, состоящих на кадастровом учете и не подлежащих предоставлению иным категориям граждан и юридических лиц в ином порядке.

Право на бесплатное предоставление земельных участков имеют многодетные семьи, которые отвечают одновременно следующим условиям на дату подачи заявления: члены многодетной семьи являются гражданами Российской Федерации; родители либо одинокая мать (отец), с которым(и) совместно проживают трое и более детей, зарегистрирован(ы) по месту жительства на территории Московской области не менее 5 лет; трое и более детей многодетной семьи зарегистрированы по месту жительства на территории Московской области; члены многодетной семьи не имеют земельных участков в собственности, на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования на территории Московской области; члены многодетной семьи не являются собственниками жилых домов (строений) на территории Московской области.

В случае если один из членов многодетной семьи имеет на праве аренды земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, право на бесплатное получение в собственность такого земельного участка имеет только один из членов многодетной семьи в случае, если площадь земельного участка не превышает установленные в соответствии с законодательством максимальные размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность.

Земельные участки бесплатно предоставляются в собственность многодетным семьям либо одному из членов многодетной семьи однократно, предоставляются многодетным семьям в общую долевую

собственность в равных долях, за исключением случаев, установленных Положением.

Максимальный размер бесплатно предоставляемого многодетной семье земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением случаев, установленных Положением: для индивидуального жилищного строительства, садоводства и дачного строительства — 0,15 га.

Максимальный размер бесплатно предоставляемого многодетной семье земельного участка из земель, находящихся в собственности городского округа, для индивидуального жилищного строительства — 0,12 га, для садоводства и дачного строительства — 0,08 га.

Предоставление земельных участков многодетным семьям осуществляется на основании постановления администрации городского округа для целей индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения садоводства в зависимости от имеющихся в наличии свободных сформированных земельных участков, состоящих на кадастровом учете и не подлежащих предоставлению иным категориям граждан и юридических лиц в ином порядке и в сроки, установленные земельным законодательством.

В городском округе Северске Томской области издано Постановление администрации города от 30 мая 2012 года № 1568 «Об утверждении Положения о предоставлении компенсационных выплат жителям ЗАТО Северск на проезд до садовых участков Томской области пригородным железнодорожным транспортом»

Компенсационные выплаты предоставляются пенсионерам и инвалидам (супружеским парам пенсионеров и инвалидов), а также совместно проживающим с ними членам семей из числа пенсионеров и инвалидов, проживающим на территории города, для проезда до садовых участков Томской области пригородным железнодорожным транспортом на маршрутах г. Томск — г. Асино и г. Томск — ост. п. 26 км в направлении ст. Тайга ежегодно, в период с 1 мая по 30 сентября.

Для получения компенсационной выплаты указанные лица представляют в Муниципальное казенное учреждение «Центр жилищных субсидий» следующие документы: заявление о предоставлении компенсационной выплаты; паспорт; пенсионное удостоверение; документ, подтверждающий наличие садового участка (справку, выданную председателем садоводческого общества, подтверждающую членство в садоводческом обществе; государственный акт на пользование землей; свидетельство о праве собственности на землю); свидетельство о браке (при получении талонов супружеской парой пенсионеров или инвалидов); копию документа об открытии лицевого счета в банке.

Прием документов на предоставление компенсационных выплат проводится Центром до 20 октября. Использованные проездные биле-

ты предъявляются в состоянии, позволяющем установить зону станции и дату проезда.

Компенсационные выплаты предоставляются указанным лицам из расчета стоимости 16 пригородных железнодорожных билетов на одного человека в месяц туда или обратно до места назначения.

Компенсационные выплаты перечисляются на банковские счета граждан. При обращении гражданина в текущем месяце перечисление компенсационных выплат осуществляется до 20-го числа следующего месяца.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Можайском муниципальном районе Московской области издано Постановление администрации района от 24 апреля 2012 года № 857-П «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде»

Правила устанавливают порядок обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащий сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде.

Правила рекомендованы для юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальных предпринимателей, в том числе осуществляющих управление многоквартирными домами на основании заключенного договора или заключивших с собственниками помещений многоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, а также физических лиц.

Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с Правилами и другими нормативными правовыми актами рекомендуется разработать инструкции по организации сбора, накопления, использования, обезвреживания, транспортирования и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп применительно к конкретным условиям и назначить в установленном порядке ответственных лиц за обращение с указанными отходами.

Главам поселений, находящихся на территории муниципального района, рекомендуется разработать порядок и инструкции по организации сбора, накопления, использования, обезвреживания, транспортирования и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп от населения, проживающего в муниципальном и частном жилищных фондах, назначить в установленном порядке ответственных лиц за обращение с указанными отходами.

Потребители ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) осу-

ществляют накопление отработанных ламп. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов. Не допускается самостоятельное обезвреживание, использование, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями отработанных ламп, а также их накопление в местах, являющихся общим имуществом собственников помещений многоквартирного дома. Потребители ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) для накопления поврежденных отработанных данных ламп обязаны использовать специальную тару. Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей осуществляют специализированные организации.

Обезвреживание отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется специализированными организациями, осуществляющими их переработку методами, обеспечивающими выполнение санитарно-гигиенических, экологических и иных требований. В случае возникновения у потребителя отработанных ртутьсодержащих ламп аварийной ситуации, в частности боя ртутьсодержащей лампы (ламп), загрязненное помещение должно быть покинуто людьми и должен быть организован вызов специализированных организаций для проведения комплекса мероприятий по обеззараживанию помещений. Обезвреживание ртутного загрязнения может быть выполнено потребителями отработанных ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) самостоятельно с помощью демеркуризационного комплекта, включающего в себя необходимые препараты (вещества) и материалы для очистки помещений от локальных ртутных загрязнений, не требующего специальных мер безопасности при использовании.

Использование отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляют специализированные организации, ведущие их переработку, учет и отчетность по ним. Полученные в результате переработки ртуть и ртутьсодержащие вещества передаются в установленном порядке организациям — потребителям ртути и ртутьсодержащих веществ.

В городе Вышний Волочек Тверской области принято Решение городской Думы от 25 мая 2012 года № 89 «О добровольной народной дружине по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Вышний Волочек»

Указанным Решением утверждено положение о добровольной народной дружине по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Вышний Волочек».

Согласно положению цель деятельности добровольной народной дружины — оказание содействия правоохранительным органам в их деятельности по охране общественного порядка, профилактике и защите от противоправных посягательств на права и свободы граждан, укреплению правопорядка и борьбе с правонарушениями.

Установлено, что деятельность народной дружины по охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений осуществляется исключительно в дневное время (в период с 6 до 22 часов).

Администрация города утверждает символику народной дружины, к которой относятся нагрудный знак народного дружинника и нарукавная повязка, а также устанавливает образец удостоверения народного дружинника, порядок оформления, учета и выдачи удостоверений. Администрация города вправе также устанавливать образцы форменной одежды народного дружинника.

Администрация города осуществляет также за счет средств местного бюджета финансирование и организационное обеспечение деятельности народной дружины, в том числе предоставление помещения, технических средств, канцелярских принадлежностей и иного инвентаря для нужд народной дружины, выдачу народным дружинникам удостоверений, нагрудных знаков и нарукавных повязок, а в случаях необходимости — форменной одежды.

Администрация города устанавливает место нахождения народной дружины, определяет структуру народной дружины и численность народных дружинников. Для эффективной деятельности народной дружины могут формироваться отделения и группы народных дружинников.

Предусмотрено, что взаимодействие народной дружины с правоохранительными органами и органами местного самоуправления осуществляется через руководителя народной дружины и его заместителя.

Согласно положению для поощрения народных дружинников администрация города устанавливает и применяет ежемесячное денежное поощрение, а также различные формы морального поощрения (награждение почетными грамотами, ценными подарками и т. п.).

За особые заслуги в деле охраны общественного порядка, предупреждении и пресечении правонарушений, проявленные при этом мужество и героизм народные дружинники могут быть представлены к награждению государственными наградами Российской Федерации, а также наградами Тверской области в соответствии с законодательством.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городском округе Инте Республики Коми издано Постановление администрации муниципального образования от 10 мая 2012 года № 5/1360 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных библиотек»

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных библиотек устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», порядок взаимодействия с заявителями, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические и физические лица, а также их законные представители. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных библиотек либо отказ в предоставлении доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных библиотек. Муниципальная услуга и информация о ней предоставляется бесплатно. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Административный регламент предусматривает следующий перечень оснований для отказа в предоставлении или приостановления предоставления муниципальной услуги: технические неполадки на серверном оборудовании; технические проблемы с интернет-каналом; отключение электроэнергии.

По запросу пользователя муниципальная услуга предоставляется в день обращения без предварительной записи сразу после оформления документов.

Предоставление услуги состоит из следующих административных процедур:

1. Регистрация пользователя. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение в библиотеку пользователя. Прием пользователей ведется в порядке живой очереди согласно

графику работы библиотек. Пользователь заполняет карточку пользователя. Должностное лицо библиотеки, ответственное за предоставление услуги, указывает в карточке пользователя регистрационный номер пользователя. Результатом исполнения административной процедуры является подписанная пользователем карточка пользователя.

2. Консультирование специалистом библиотеки. Основанием для начала административной процедуры является подписанная пользователем карточка пользователя. Должностное лицо библиотеки, ответственное за предоставление услуги, консультирует пользователя по осуществлению доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных библиотек, в том числе по техническому осуществлению доступа.

Результатом исполнения административной процедуры является: доступ к справочно-поисковому аппарату, базам данных библиотек; отказ в предоставлении доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных библиотек либо приостановление предоставления доступа.

Должностное лицо библиотеки, ответственное за предоставление услуги, отмечает в карточке пользователя отказ в предоставлении доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных библиотек и причину отказа. Пользователь ставит в карточке пользователя личную подпись.

Результат предоставления услуги в помещении библиотек фиксируется в документах статистического учета.

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 5 июня 2012 года № 254 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения здравоохранения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания»

Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги и распространяется на муниципальные бюджетные учреждения здравоохранения города, осуществляющие сверх установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе. При этом он не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на платную услугу.

Предоставление платных услуг оформляется договором, которым регламентируются условия и сроки предоставления платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, иные существенные условия договора в соответствии с гражданским законодательством.

Размер платы за платные услуги рассчитывается с учетом: анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды (2 года); прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий; анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них; анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

Объектом расчета размера платы за платные услуги (работы) является медицинская помощь, которая предоставлена перечнем простых, сложных или комплексных медицинских услуг (для стоматологии выраженных в условных единицах трудоемкости (УЕТ) и услуг немедицинского характера.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 26 (204) 6 июля 2012 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 6.07.2012. Формат 60x90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru