ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 27 (205) 13 июля

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 27 (205) 13 июля.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Думы городского округа Лесной Свердловской области от 28 марта 2012 года № 14 «Об утверждении положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа «город Лесной» **6**

Постановление администрации города Кирсанова Тамбовской области от 30 мая 2012 года № 708 «Об организации центров общественного доступа к официальным сайтам органов государственной власти и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и к государственным и муниципальным услугам, предоставляемым в электронном виде» **7**

Распоряжение администрации городского округа Омска от 22 июня 2012 года № 238-р «О вводе в эксплуатацию муниципальной информационной системы Администрации города Омска «Мой дом» **7**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации городского округа Краснодара от 23 мая 2012 года № 3958 «О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в отраслевых, функциональных и территориальных органах администрации муниципального образования город Краснодар» **9**

Постановление администрации города Белогорска Амурской области от 23 мая 2012 года № 803 «Об утверждении положения «Об этическом совете по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации города Белогорск» **10**

Распоряжение администрации городского округа Омска от 22 июня 2012 года № 239-р «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, входящего в номенклатуру кадров Мэра города Омска, к совершению коррупционных правонарушений» **11**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Решение собрания депутатов городского округа Копейского Челябинской области от 25 апреля 2012 года № 498-МО «Об утверждении положений о территориальном общественном самоуправлении и о порядке выплаты вознаграждения председателям комитетов территориального общественного самоуправления в Копейском городском округе Челябинской области» **13**

Постановление администрации города Саяногорска Республики Хакасия от 5 мая 2012 года № 709 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса среди органов территориального общественного самоуправления муниципального образования г. Саяногорск» 14

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение районного собрания Ферзиковского муниципального района Калужской области от 4 апреля 2012 года № 112 «Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального района «Ферзиковский район» 15

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Распоряжение администрации города Красноярска от 30 мая 2012 года № 41-гх «О порядке привлечения подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов». 17

Распоряжение администрации города Красноярска от 13 июня 2012 года № 836-ж «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения об открытии новых, изменении и закрытии существующих городских маршрутов регулярных перевозок» 19

Решение Думы городского округа Читы Забайкальского края от 14 июня 2012 года № 68 «О Положении «О размещении средств наружной рекламы и информации на территории городского округа «Город Чита» 20

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 24 мая 2012 года № 1402 «Об определении видов и объемов общественных работ, организуемых в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2012 году в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу» 21

Постановление администрации города Тамбова от 9 июня 2012 года № 4440 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории городского округа — город Тамбов» 22

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Распоряжение главы администрации городского округа Махачкала Республики Дагестан от 21 мая 2012 года № 311-р «Об организации весенне-летней торговли сельскохозяйственной продукцией на территории городского округа «город Махачкала» 23

Постановление главы города Абакана Республики Хакасия от 1 июня 2012 года № 930 «Об организации и проведении городского конкурса на звание «Лучший молодой предприниматель. Абакан-2012» **23**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации городского округа Пермь от 20 июня 2012 года № 312 «О создании Комиссии по рассмотрению предложений о кандидатурах для включения в состав экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (иных законных представителей) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей» **25**

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации Каслинского муниципального района Челябинской области от 10 апреля 2012 года № 544 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Модернизация общего образования на территории Каслинского муниципального района на 2012—2013 гг.» **27**

Постановление администрации городского округа Инта Республики Коми от 10 мая 2012 года № 5/1361 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» **28**

Распоряжение администрации города Красноярска от 7 июня 2012 года № 23-соц «О создании городской комиссии по проверке готовности оздоровительных учреждений к обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей» **29**

Постановление администрации города Тула от 8 июня 2012 года № 1460 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городском округе Лесной Свердловской области принято Решение Думы городского округа от 28 марта 2012 года № 14 «Об утверждении положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа «город Лесной»

Положение устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа «Город Лесной» по контракту.

Конкурс на замещение должности главы администрации проводится с целью оценки профессионального уровня, деловых и личных качеств граждан, претендующих на замещение вакантной должности главы администрации, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности главы администрации.

При формировании конкурсной комиссии одна треть ее членов назначается Думой городского округа, одна треть — Законодательным Собранием Свердловской области по представлению Губернатора Свердловской области, одна треть — Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом».

Кандидатуры в состав конкурсной комиссии для утверждения Думой городского округа определяются Думой городского округа. Одним из кандидатов, утверждаемых Думой, является глава городского округа; остальные два кандидата, утверждаемые Думой, выдвигаются из числа депутатов Думы городского округа.

Решение об объявлении конкурса принимается в случаях: истечения срока полномочий главы администрации; досрочного прекращения полномочий главы администрации; внесения изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, Устав городского округа или иные муниципальные правовые акты городского округа, если такими изменениями обусловлена необходимость назначения главы администрации; отсутствия кандидатов для представления к назначению на должность главы администрации по результатам проведения конкурса в порядке, установленном Положением.

Конкурс проводится в два этапа: первый этап — конкурс документов; второй этап — собеседование с кандидатом и рассмотрение пред-

ставленной кандидатом программы развития городского округа в рамках полномочий главы администрации.

При оценке качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований, предъявляемых к должности главы администрации, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа, и требований, предусмотренных в контракте с главой администрации.

В городе Кирсанове Тамбовской области Кирсанова издано Постановление администрации города от 30 мая 2012 года № 708 «Об организации центров общественного доступа к официальным сайтам органов государственной власти и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и к государственным и муниципальным услугам, предоставляемым в электронном виде»

В соответствии с Постановлением Центр общественного доступа предназначен для предоставления широкому кругу пользователей города Кирсанова (граждан и представителей организаций) на безвозмездной основе возможности доступа: к информации о деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти области и органов местного самоуправления, информации о предоставляемых (исполняемых) ими и подведомственными им учреждениями и организациями государственных (муниципальных) услугах (функциях); к получению государственных (муниципальных) услуг (функций) в электронном виде при помощи средств Единого портала государственных (муниципальных) услуг (функций), в том числе Портала государственных и муниципальных услуг (функций) области.

Устанавливаются требования к видам деятельности и техническому оснащению центра общественного доступа; к безопасности; к помещению центра общественного доступа; к организации работы центра общественного доступа.

В городском округе Омске издано Распоряжение администрации городского округа от 22 июня 2012 года № 238-р «О вводе в эксплуатацию муниципальной информационной системы Администрации города Омска «Мой дом»

Распоряжение утверждает: Положение о порядке эксплуатации муниципальной информационной системы администрации города Омска «Мой дом» и доступа к информации, содержащейся в муниципальной информационной системе администрации города Омска «Мой дом».

Предусматривается, что администратором Системы является казенное учреждение городского округа «Управление информационно-коммуникационных технологий».

В соответствии с Положением операторами системы являются: департамент городского хозяйства администрации городского округа; департамент общественных отношений и организационной работы администрации городского округа; департамент образования администрации городского округа; управление единой дежурно-диспетчерской службы администрации городского округа; управление общественной безопасности администрации городского округа.

Пользователями системы являются граждане, организации, общественные объединения, а также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации, содержащейся в системе.

Согласно установленному порядку эксплуатации системы администратор системы обеспечивает: доступ операторов системы к информационным ресурсам системы; сопровождение и техническую поддержку работы системы; защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам системы; резервное копирование и восстановление информационных ресурсов системы в случае сбоя; осуществляет деятельность по эксплуатации системы, в том числе по обработке ее информационных ресурсов, вводу и актуализации информации, составляющей информационные ресурсы системы, в соответствии с Порядком актуализации информации, входящей в состав информационных ресурсов системы; обеспечивает полноту и достоверность размещаемой информации, сохранность ключей доступа к информационным ресурсам системы, предоставленных администратором системы.

Доступ к информации, содержащейся в системе, обеспечивается путем ее размещения на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Предусматривается, что доступ к информации, содержащейся в системе, является открытым, бесплатным и круглосуточным. Для получения доступа к информации, содержащейся в системе, не требуется регистрации.

Лицо, имеющее право доступа к информационным ресурсам системы с возможностью их обработки, обязано хранить конфиденциальность ключей доступа к информационным ресурсам системы, предоставленных администратором системы.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городском округе Краснодаре издано Постановление администрации городского округа от 23 мая 2012 года № 3958 «О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в отраслевых, функциональных и территориальных органах администрации муниципального образования город Краснодар»

Постановлением утверждается Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в отраслевых, функциональных и территориальных органах администрации городского округа. Предусматривается, что конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы и обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

Конкурс в администрации городского округа объявляется по решению главы городского округа. Функции представителя нанимателя, связанные с организацией и проведением процедуры конкурса, осуществляет заместитель главы городского округа, в обязанности которого входят полномочия по организации и координации работы по подбору кадров в администрацию городского округа, ее отраслевые, функциональные и территориальные органы.

Конкурс в администрации проводится на вакантные должности муниципальной службы старшей, ведущей, главной и высшей групп должностей муниципальной службы.

Устанавливается, что конкурс в администрации не проводится: при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности муниципальной службы «помощники (советники)»; при заключении срочного трудового договора; при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе; при назначении на должности младшей группы должностей муниципальной службы; при назначении на должности муниципальной службы в порядке перевода из органов администрации при условии соответствия профессионального образования претендента для заме-

щения вакантной должности квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

В городе Белогорске Амурской области издано Постановление администрации города от 23 мая 2012 года № 803 «Об утверждении положения «Об этическом совете по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации города Белогорск»

Указанным Постановлением утверждено положение, которое определяет порядок формирования и деятельности этического совета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (в администрации города и ее структурных подразделениях в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»).

В соответствии с Положением основной задачей Совета является содействие органам местного самоуправления: в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации города ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей; в осуществлении в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции; в поддержании и развитии этических норм работы и взаимодействия служащих администрации города, изложенных в кодексе этики муниципального служащего, принятом на общем собрании работников администрации, разрешении конфликтных ситуаций, связанных с этикой.

Совет рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, занимающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования и ее структурных подразделениях.

Установлено, что основаниями для проведения заседания Совета являются: представление общим отделом в соответствии с Порядком проверки достоверности представляемых муниципальными служащими администрации города Белогорск сведений о доходах, об имущест-

ве и обязательствах имущественного характера своих, а также членов своей семьи, утвержденным постановлением администрации города; представление муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений; несоблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципального служащего, касающемся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции; поступившее должностному лицу администрации обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением администрации города Белогорск, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы; заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; представление главы муниципального образования или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции.

В городском округе Омске издано Распоряжение администрации городского округа от 22 июня 2012 года № 239-р «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, входящего в номенклатуру кадров Мэра города Омска, к совершению коррупционных правонарушений»

Утвержденный Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных пра-

вонарушений, порядок регистрации уведомления, а также порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Предусматривается, что о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения к нему, а если муниципальный служащий находится в командировке, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания командировки.

В уведомлении указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление, наименование замещаемой им должности муниципальной службы; информация об обращении к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (указываются дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, данные о лицах, обратившихся к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли муниципального служащего); информация об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; дата уведомления; подпись муниципального служащего.

Уведомление подается муниципальным служащим в сектор по работе со служебной документацией общего отдела управления делами администрации городского округа и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений в день его поступления в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в администрации городского округа.

Уведомление передается сектором мэру городского округа в день его поступления и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления, направляется мэром городского округа для рассмотрения в комиссию по профилактике коррупции в администрации городского округа. На заседании комиссии осуществляется проверка сведений, содержащихся в уведомлении. В случае если требуется проведение дополнительной проверки, определяются лица, ответственные за ее проведение. Проверка сведений, указанных в уведомлении, осуществляется комиссией в течение тридцати календарных дней с момента поступления уведомления.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В Копейском городском округе Челябинской области принято Решение собрания депутатов городского округа от 25 апреля 2012 года № 498-МО «Об утверждении положений о территориальном общественном самоуправлении и о порядке выплаты вознаграждения председателям комитетов территориального общественного самоуправления в Копейском городском округе Челябинской области»

Положением о территориальном общественном самоуправлении определены: права граждан на участие и принципы территориального самоуправления; компетенция собраний, конференций граждан; порядок принятия, регистрации и обнародования устава территориального общественного самоуправления; органы общественного самоуправления и механизм их взаимодействия с органами местного самоуправления; финансовая основа деятельности и ответственность органов самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление осуществляется на принципах: законности; свободного волеизъявления граждан; взаимной ответственности за состояние дел на соответствующей территории; согласования, учета интересов и объединения усилий граждан в решении важнейших проблем на соответствующей территории; гласности и открытости деятельности территориального общественного самоуправления; баланса интересов органов местного самоуправления и территориального общественного самоуправления; широкого участия граждан в выработке и принятии решений по вопросам своей компетенции.

К исключительной компетенции собраний, конференций граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления относится решение следующих вопросов: установление структуры органов территориального общественного самоуправления; принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений; избрание органов территориального общественного самоуправления; определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления; утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении; рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания, конференции граждан по вопросам организации и осуществления территориального общест-

венного самоуправления, принятия и изменения их решений устанавливается уставом территориального общественного самоуправления.

Органы местного самоуправления городского округа оказывают методическую помощь инициативным группам граждан, органам территориального общественного самоуправления в проведении собраний, конференций граждан; содействуют деятельности территориального общественного самоуправления в осуществлении его полномочий, оказывают ему организационную и методическую помощь; взаимодействуют с органами территориального общественного самоуправления при организации и проведении опросов граждан, публичных слушаний; оказывают содействие органам территориального общественного самоуправления, действующего без образования юридического лица, в предоставлении помещения, средств связи для осуществления их деятельности; осуществляют иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

Председатель КТОС получает вознаграждение по договору гражданско-правового характера, заключенному с администрацией городского округа, и на основании отчета о проделанной работе.

В городе Саяногорске Республики Хакасия издано Постановление администрации муниципального образования от 5 мая 2012 года № 709 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса среди органов территориального общественного самоуправления муниципального образования г. Саяногорск»

Указанным Постановлением утверждено Положение о проведении конкурса среди органов территориального общественного самоуправления муниципального образования, которое определяет порядок, условия проведения конкурса и критерии отбора победителей.

В соответствии с ним целями конкурса являются: определение уровня развития территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования; привлечение жителей муниципального образования и общественности к благоустройству, озеленению придомовых территорий; повышение активности населения, объединение жителей путем проведения совместных социальных и культурно-массовых мероприятий; выявление эффективной модели работы органов территориального общественного самоуправления на своих территориях для удовлетворения социальных, культурных, бытовых потребностей населения города.

Конкурс проводится в следующих номинациях: «Зеленый двор» — формирование комфортной среды проживания, благоустройство и озеленение придомовых территорий; «Активный город» — организация досуговой деятельности по месту жительства; «Быть здоровым — здорово!» — формирование здорового образа жизни; «Город дружбы — город детства» — работа с детьми, подростками и молодежью по месту жительства.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В Ферзиковском муниципальном районе Калужской области принято Решение районного собрания муниципального образования от 4 апреля 2012 года № 112 «Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального района «Ферзиковский район»

Данным муниципальным правовым актом утверждено Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального района.

Служебными жилыми помещениями являются жилые помещения муниципального жилищного фонда муниципального района, отнесенные с соблюдением требований и в порядке, которые установлены Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», к муниципальному специализированному жилищному фонду муниципального района «Ферзиковский район» и предназначенные для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления муниципального района.

Служебные жилые помещения предоставляются муниципальным служащим в виде жилого дома, отдельной квартиры.

Служебные жилые помещения предоставляются муниципальным служащим в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления муниципального района на период замещения ими в администрации (исполнительно-распорядительном органе) муниципального района должности муниципальной службы. Приоритет при решении вопроса о предоставлении служебного жилого помещения отдается муниципальным служащим с ненормированным рабочим днем.

Вопросы предоставления служебных жилых помещений рассматриваются с участием комиссии администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района по вопросам предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального района.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения муниципальный служащий подает в комиссию на имя ее председателя соответствующее заявление о предоставлении служебного жилого помещения по рекомендуемому образцу с приложением документов, указанных в рассматриваемом Положении.

По результатам рассмотрения заявления муниципального служащего о предоставлении служебного жилого помещения и приложенных к нему документов комиссия принимает решение, которое должно содержать предложение о предоставлении муниципальному служащему служебного жилого помещения или об отказе в предоставлении муниципальному служащему служебного жилого помещения.

На основании предложения комиссии администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района принимает решение о предоставлении муниципальному служащему служебного жилого помещения или об отказе в предоставлении муниципальному служащему служебного жилого помещения.

Администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальному служащему служебного жилого помещения выдает или направляет муниципальному служащему, в отношении которого принято такое решение, документ, подтверждающий принятие такого решения.

Отказ в предоставлении муниципальному служащему служебного жилого помещения допускается в случаях, если: не представлены документы, предусмотренные данным Положением, или содержащиеся в представленных документах сведения неполные или недостоверные; представлены документы, которые не подтверждают наличие оснований для предоставления муниципальному служащему служебного жилого помещения; отсутствуют свободные от прав третьих лиц служебные жилые помещения.

Решение о предоставлении муниципальному служащему служебного жилого помещения оформляется постановлением администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района о предоставлении служебного жилого помещения.

Решение об отказе в предоставлении муниципальному служащему служебного жилого помещения оформляется письмом администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района.

Договор найма служебного жилого помещения заключается между администрацией (исполнительно-распорядительным органом) муниципального района и муниципальным служащим, которому предоставлено служебное жилое помещение, в соответствии со статьей 100 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» о предоставлении такого помещения согласно типовому договору найма служебного жилого помещения, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Красноярске издано Распоряжение администрации города от 30 мая 2012 года № 41-гх «О порядке привлечения подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов».

Положение о порядке привлечения подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов.

В соответствии с Положением управляющая организация не позднее семи рабочих дней со дня получения уведомления об объеме средств на проведение капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов публикует в СМИ извещение о проведении отбора подрядных организаций для проведения капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов. Срок подачи предложений подрядными организациями о выполнении ремонтных работ составляет семь рабочих дней со дня опубликования в средствах массовой информации извещения о проведении отбора. Предложение подается подрядной организацией Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении отбора. Положением определены требования к содержанию извещения, а также требования к содержанию и оформлению предложения подрядной организации.

Согласно Положению поданные в срок предложения подрядных организаций Заказчик регистрирует в журнале и передает принятые документы и журнал регистрации в комиссию по отбору подрядных организаций. При этом к отбору допускаются подрядные организации, соответствующие следующим требованиям: непроведение ликвидации подрядной организации и отсутствие процедур банкротства в отношении подрядной организации — юридического лица, индивидуального предпринимателя; неприостановление деятельности подрядной организации в порядке, предусмотренном КоАП РФ, на день рассмотрения предложения подрядной организации; отсутствие у подрядной организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой сто-

имости активов подрядной организации, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; наличие свидетельств о допуске саморегулируемых организаций, необходимых в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, на проведение соответствующих работ по капитальному ремонту.

Как указано в Положении, заказчик формирует комиссию по рассмотрению заявок и отбору подрядных организаций, которая осуществляет: оценку соответствия подрядных организаций требованиям, установленным к организациям, привлекаемым для выполнения работ по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов; рассмотрение, оценку и сопоставление предложений подрядных организаций о проведении капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов; отбор организации, предложившей лучшие условия исполнения договора выполнения работ по капитальному ремонту дворовых территорий многоквартирных домов и имеющей наиболее высокие квалификационные показатели.

Положением установлены следующие критерии оценки предложений: квалификация подрядной организации (опыт, деловая репутация, степень надежности, профессиональная компетентность инженерно-технических работников); срок выполнения работ; срок предоставления гарантии качества работ; цена договора.

Победителем отбора признается подрядная организация, которая предложила лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями оценки предложений подрядных организаций и предложению которой присвоен первый номер. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем комиссии.

Результаты оценки и сопоставления предложений подрядных организаций оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, существенных условиях договора, всех подрядных организациях, направивших свои предложения, об отклоненных предложениях с обоснованием причин отклонения, о порядке оценки и сопоставления предложений подрядных организаций исходя из установленной комиссией значимости критериев, о предложениях подрядных организаций, по которым производились оценка и сопоставление, сведения о победителе отбора.

В городе Красноярске издано Распоряжение администрации города от 13 июня 2012 года № 836-ж «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения об открытии новых, изменении и закрытии существующих городских маршрутов регулярных перевозок»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решения об открытии новых, изменении и закрытии существующих городских маршрутов регулярных перевозок определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по принятию решения об открытии новых, изменении и закрытии существующих городских маршрутов регулярных перевозок.

В соответствии с Административным регламентом заявителями на предоставление муниципальной услуги являются органы исполнительной власти края, местного самоуправления, юридические и физические лица. Для получения муниципальной услуги заявители обращаются в департамент транспорта администрации города. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

Результатом предоставления муниципальной услуги является: издание распоряжения администрации города об открытии нового, изменении или закрытии существующего маршрута; направление письменного уведомления о принятии решения об отказе в открытии нового, изменении или закрытии существующего маршрута.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 60 дней.

Административный регламент закрепляет перечни документов, необходимых для получения заявителями муниципальной услуги по открытию нового маршрута, по изменению маршрута, а также по закрытию существующего маршрута. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления с приложенными документами; принятие решения об открытии новых, изменении и закрытии существующих маршрутов (отказе в открытии новых, изменении и закрытии существующих маршрутов).

Как указано в Административном регламенте, после принятия и регистрации заявления с прилагаемыми документами специалист отдела готовит их для рассмотрения на комиссии по рассмотрению вопросов об организации пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии. На основании принятого комиссией решения ответственный специалист отдела готовит проект распоряжения администрации города об открытии нового, изменении или закрытии существующего городского маршрута регулярных перевозок. Распоряжение издается и доводится до сведения заявителей и населения города путем публикации его в газете и размещения на офици-

альном сайте администрации города за 10 дней до начала осуществления движения по открываемому либо изменяемому маршруту или прекращения движения транспортных средств по закрываемому маршруту. В случае принятия комиссией решения об отказе в открытии новых, изменении или закрытии существующих маршрутов заявителю в течение 3 дней со дня заседания комиссии направляется письменное уведомление.

В городе Чите Забайкальского края принято Решение Думы городского округа от 14 июня 2012 года № 68 «О Положении «О размещении средств наружной рекламы и информации на территории городского округа «Город Чита»

Положением определяются требования к средствам наружной рекламы и информации, размещаемой на территории городского округа, соответствующие внешнему архитектурному облику сложившейся застройки городского округа.

Устанавливается перечень полномочий органов местного самоуправления городского округа в сфере размещения средств наружной рекламы и информации на территории городского округа.

В соответствии с Положением требования к средствам наружной рекламы и информации зависят от ее места положения на территории городского округа. В целях сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки при размещении средств наружной рекламы и информации городской округ делится на следующие территориальные части: центральная, особого значения, гостевые маршруты, периферийная.

Не допускается распространение звуковой рекламы на улицах городского округа, кроме систем оповещения населения в чрезвычайных ситуациях: в выходные и праздничные дни, за исключением случаев проведения общественных мероприятий; ближе пятидесяти метров от наземных пешеходных переходов и остановок маршрутных транспортных средств; ближе чем сто метров от жилых зданий, театров, цирков, музеев, домов и дворцов культуры, библиотек, строений, сооружений, занимаемых детскими, образовательными, медицинскими организациями; в центральной части и территории особого значения.

Режим вещания звуковой рекламы — с 10 часов до 19 часов. При этом уровень звука, создаваемого звуковой рекламой, не должен превышать предельно допустимых уровней, ухудшать условия проживания граждан.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края издано Постановление администрации города от 24 мая 2012 года № 1402 «Об определении видов и объемов общественных работ, организуемых в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2012 году в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу»

Указанным Постановлением утверждены виды общественных работ, организуемых в городском округе в 2012 году, а также объемы общественных работ, организуемых в городском округе в 2012 году.

В соответствии с Постановлением к общественным работам, организуемым в городском округе в 2012 году, относятся: 1) строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание, в том числе работы по очистке дорожных покрытий от грязи, снега в местах, недоступных для дорожной техники; замена поврежденных дорожных знаков, недостающих ограждений; окраска элементов обустройства дорог; содержание автобусных остановок, площадок отдыха; неквалифицированные работы при строительстве тротуаров для пешеходов; 2) строительство, реконструкция, ремонт и содержание жилого фонда, объектов социально-культурного назначения (дошкольных учреждений, спортивных площадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых и инвалидов и другие), в том числе земляные, малярные, штукатурные, столярные работы; благоустройство сдаваемых объектов; подноска строительных материалов; восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон; благоустройство мемориалов и памятников Великой Отечественной войны; 3) эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства; 4) обслуживание пассажирского транспорта, работа в организациях связи (в том числе работа почтальонами в отделениях связи); 5) благоустройство, очистка и озеленение территорий, в том числе: скашивание травы и вырубка кустарника на обочинах, откосах, обрезка веток; вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередач; уход за насаждениями; работы по благоустройству кладбищ; 6) уход за престарелыми и инвалидами, помощь в обслуживании больных; 7) руководство бригадами школьников; 8) сопровождение детей в школу и др.

В городе Тамбове издано Постановление администрации города от 9 июня 2012 года № 4440 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории городского округа — город Тамбов»

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления, доступности результатов исполнения, создания комфортных отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Получатели муниципальной услуги — малоимущие граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа, а также иные категории граждан, определенные федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации или законами области и признанные нуждающимися в жилых помещениях.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города, обеспечивает предоставление муниципальной услуги жилищный комитет администрации города.

Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет принимается администрацией города с учетом рекомендаций жилищной комиссии администрации города по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и представленных документов не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления документов.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя прием документов; формирование пакета документов заявителя о предоставлении муниципальной услуги; организацию передачи пакета документов заявителя о предоставлении муниципальной услуги в орган предоставления, уполномоченный орган; проверку представленных документов, направление запросов в порядке межведомственного взаимодействия, получение ответов на запросы, подготовку пакета документов для рассмотрения жилищной комиссией; рассмотрение представленных документов жилищной комиссией администрации города; подготовку и визирование протокола заседания жилищной комиссии администрации города; подготовку и принятие постановления администрации города о принятии (об отказе в принятии) граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе; выдачу или направление выписок из постановления администрации города о принятии (об отказе в принятии) на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях; формирование учетного дела.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городском округе Махачкала Республики Дагестан издано Распоряжение главы администрации города от 21 мая 2012 года № 311-р «Об организации весенне-летней торговли сельскохозяйственной продукцией на территории городского округа «город Махачкала»

Указанным актом в целях улучшения организации торгового обслуживания и обеспечения санитарно-эпидемического благополучия населения городского округа в весенне-летний период 2012 года (с 1 мая по 1 ноября) приоритетными направлениями в организации весенне-летней торговли считаются: обеспечение населения необходимым количеством объектов мелкорозничной сети, реализующих товары сезонного ассортимента, в том числе передвижных объектов для осуществления доставки и реализации товаров первой необходимости; увеличение реализации товаров сезонного ассортимента: плодоовощной продукции, бахчевых культур, прохладительных напитков, в том числе кваса.

При этом не допускается в весенне-летний период реализация всех видов скоропортящихся товаров (мясопродуктов, рыботоваров, молока и цельномолочной продукции, молокопродуктов и т. д.) с лотков и открытых прилавков; реализация бахчевых культур с земли, их нарезка и реализация частями в нарезку; реализация сельскохозяйственной продукции на тротуарах, проезжей части, на зеленой зоне, скверах, детских площадках.

В городе Абакане Республики Хакасия издано Постановление главы города от 1 июня 2012 года № 930 «Об организации и проведении городского конкурса на звание «Лучший молодой предприниматель. Абакан-2012»

Указанным постановлением утверждено положение, которое регламентирует порядок и условия проведения городского конкурса на звание «Лучший молодой предприниматель. Абакан-2012».

Основными целями и задачами проведения данного конкурса являются: выявить и поощрить достижения молодых представителей малого и среднего предпринимательства города; популяризировать достижения молодых представителей малого и среднего предпринимательства в различных отраслях экономики города; создать среду здоровой конкуренции среди молодых представителей малого и среднего предпринимательства; повысить уровень профессионализма предста-

вителей малого и среднего предпринимательства; вовлечь население в процесс самореализации и занятости посредством осуществления самостоятельной предпринимательской деятельности; сформировать благоприятное общественное мнение о предпринимательской деятельности; обеспечить обратную связь между представителями малого и среднего предпринимательства и органами местного самоуправления.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 20 июня 2012 года № 312 «О создании Комиссии по рассмотрению предложений о кандидатурах для включения в состав экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (иных законных представителей) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей»

Комиссия создана при администрации города для рассмотрения предложений, поступивших от руководителей органов внутренних дел, территориальных органов социальной защиты населения, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, о кандидатурах для включения в состав экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (иных законных представителей) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей. Кроме того данная комиссия может рассмотреть кандидатуры депутатов городской Думы, представителей общественных объединений, образовательных учреждений и организаций, экспертов разных специальностей (в том числе специалистов в области детской психиатрии, психологии и педагогики) для включения их в состав экспертной комиссии.

Ее основными задачами являются рассмотрение предложений о кандидатурах для включения в состав экспертной комиссии и подготовка ходатайств о включении кандидата в состав экспертной комиссии либо об отказе от включения кандидата в состав экспертной комиссии.

Руководство деятельностью комиссии по рассмотрению кандидатур осуществляет председатель — заместитель главы администрации города Перми, курирующий функционально-целевой блок «Развитие человеческого потенциала».

Основанием для проведения заседания комиссии по рассмотрению

кандидатур являются поступившие от руководителей органов (учреждений, организаций) письменные предложения о кандидатурах для включения в состав экспертной комиссии на основании запроса администрации города.

Решения принимаются простым большинством голосов.

После рассмотрения предложений о кандидатурах для включения в состав экспертной комиссии комиссия по рассмотрению кандидатур оформляет письменно одно из следующих ходатайств: о включении кандидата в состав экспертной комиссии или об отказе от включения кандидата в состав экспертной комиссии.

При этом ходатайство о включении кандидата в состав экспертной комиссии либо об отказе от включения кандидата в ее состав направляется комиссией главе администрации города.

Глава администрации города, рассмотрев ходатайство, принимает одно из следующих решений: о подготовке правового акта администрации города Перми об утверждении состава экспертной комиссии или о подготовке письменного отказа органу (учреждению, организации) о включении предлагаемой им кандидатуры в состав экспертной комиссии.

Установлено, что основаниями для отказа органу (учреждению, организации) от включения предлагаемой им кандидатуры в состав экспертной комиссии являются: наличие у кандидата неснятой или непогашенной судимости; письменный отказ кандидата от включения его кандидатуры в состав экспертной комиссии; недостоверность данных, указанных в предложении; наличие предложения о другом кандидате от данного органа (учреждения, организации), поступившего ранее, и отсутствие отзыва о данной кандидатуре.

Орган (учреждение, организация) вправе обжаловать решение об отказе от включения предлагаемой им кандидатуры в состав экспертной комиссии в установленном законодательством порядке.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Каслинском муниципальном районе Челябинской области принято Постановление администрации муниципального района от 10 апреля 2012 года № 544 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Модернизация общего образования на территории Каслинского муниципального района на 2012 — 2013 гг.»

Программа принята в целях формирования эффективной образовательной системы, удовлетворяющей запросы и потребности граждан в получении доступного качественного образования как одного из факторов развития муниципального района.

Основными задачами Программы являются: обеспечение получения учащимися доступного, качественного образования; обеспечение доступности качественного специального (коррекционного) образования для детей с ограниченными возможностями здоровья; создание условий обучения в образовательных учреждениях, отвечающих современным требованиям, предъявляемым к образовательному процессу; комплектование школьных библиотек, приобретение электронных образовательных ресурсов; укрепление материально-технической базы образовательных учреждений; создание условий для удовлетворения потребности образовательных учреждений в педагогических кадрах, повышения их качественного состава с учетом реальной потребности практики.

В результате реализации Программы ожидается повышение доступности качественного образования на основе инновационных технологий.

Разработан комплекс мер по модернизации общего образования, включающий в себя приобретение оборудования, пополнение фондов школьных библиотек, приобретение транспортных средств для перевозки обучающихся и приобретение оборудования для проведения процедур оценки качества образования; текущий, капитальный ремонт школьной инфраструктуры; организацию дистанционного обучения; повышение квалификации, профессиональную переподготовку учителей и руководителей общеобразовательных учреждений. Определен объем финансирования мероприятий.

В городском округе Инте Республики Коми издано Постановление администрации муниципального образования от 10 мая 2012 года № 5/1361 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», порядок взаимодействия с заявителями, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические и физические лица, а также их законные представители.

В соответствии с Административным регламентом результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах либо отказ в предоставлении доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, отсутствует. Муниципальная услуга и информация о ней предоставляется бесплатно.

Согласно Административному регламенту основаниями для отказа в предоставлении или приостановления предоставления муниципальной услуги являются: технические неполадки на серверном оборудовании; технические проблемы с Интернет-каналом; отключение электроэнергии.

По запросу пользователя муниципальная услуга предоставляется в день обращения без предварительной записи сразу после оформления документов.

Предоставление услуги состоит из следующих административных процедур:

1) регистрация пользователя. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение в библиотеку пользователя. Прием пользователей ведется в порядке живой очереди согласно графику работы библиотек. Пользователь заполняет карточку

пользователя. Должностное лицо библиотеки, ответственное за предоставление услуги, указывает в карточке пользователя регистрационный номер пользователя. Результатом исполнения административной процедуры является подписанная пользователем карточка пользователя;

2) консультирование специалистом библиотеки. Основанием для начала административной процедуры является подписанная пользователем карточка пользователя. Должностное лицо библиотеки, ответственное за предоставление услуги, консультирует пользователя по техническому осуществлению доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

Результатом исполнения административной процедуры является доступ к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах; отказ в предоставлении доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, либо приостановление предоставления доступа.

Должностное лицо библиотеки, ответственное за предоставление услуги, отмечает в карточке пользователя отказ в предоставлении доступа к оцифрованным изданиям и причину отказа. Пользователь ставит в карточке пользователя личную подпись.

Результат предоставления услуги в помещении библиотек фиксируется в документах статистического учета.

В городе Красноярске издано Распоряжение администрации города от 7 июня 2012 года № 23-соц «О создании городской комиссии по проверке готовности оздоровительных учреждений к обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей»

Данным распоряжением утверждено Положение о городской комиссии по проверке готовности оздоровительных учреждений к обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей.

В соответствии с Положением городская комиссия по проверке готовности оздоровительных учреждений к обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей является коллегиальным совещательным органом, созданным при администрации города в целях проверки готовности муниципальных загородных детских оздоровительных учреждений и негосударственных организаций отдыха, оздоровления детей, расположенных на территории города, к летнему оздоровительному сезону, а также проверки обеспечения безопасности детей в течение оздоровительной кампании.

Согласно Положению основной задачей комиссии является орга-

низация приемки муниципальных загородных детских оздоровительных учреждений и негосударственных организаций отдыха, оздоровления детей, расположенных на территории города, к началу оздоровительного сезона.

В целях решения данной задачи комиссия осуществляет следующие функции: проверяет готовность муниципальных загородных детских оздоровительных учреждений и негосударственных организаций отдыха, оздоровления детей, расположенных на территории города, к летнему оздоровительному сезону; проводит выездные проверки обеспечения режима общественной безопасности в период летней оздоровительной кампании в оздоровительных учреждениях; контролирует выполнение оздоровительными учреждениями мероприятий по исполнению требований надзорных органов и стандарта безопасности отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных учреждениях; осуществляет контроль за соблюдением мер по обеспечению антитеррористической защищенности загородных оздоровительных учреждений.

В соответствии с Положением председателем комиссии является заместитель главы города — руководитель департамента социальной политики. Периодичность проведения заседаний комиссии определяется председателем. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует более половины ее состава. Заседания комиссии проводятся в выездном режиме. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством участвующих в голосовании членов комиссии. При равенстве числа голосов «за» и «против» решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются актами, которые подписываются членами комиссии, принимавшими участие в выездном заседании.

В городе Туле издано Постановление администрации города от 8 июня 2012 года № 1460 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

Исполнителем муниципальной услуги являются муниципальные учреждения «Молодежные центры по районам города Тулы» управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города и муниципальные учреждения управления образования администрации города.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется во взаимодействии с органами исполнительной власти области; органами местного самоуправления муниципального образования; общественными

объединениями, осуществляющими деятельность в сфере реализации мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования; юридическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере реализации мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования; средствами массовой информации.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выделение путевки в санаторный оздоровительный лагерь, выделение путевки в загородный оздоровительный лагерь, выплата единовременной денежной компенсации для оплаты частичной стоимости путевки, самостоятельно приобретенной родителем (иным законным представителем), в детский оздоровительный лагерь, работающий в каникулярное время, обеспечение пребывания в лагере с дневным пребыванием детей, обеспечение пребывания в палаточном лагере, обеспечение пребывания в многодневном походе, мотивированный отказ в предоставлении результата муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя консультирование по порядку и срокам предоставления муниципальной услуги; прием заявлений на предоставление муниципальной услуги; регистрацию заявления с целью предоставления муниципальной услуги; проведение проверки и наличия всех необходимых документов, соответствия их установленным законодательством требованиям; принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги; уведомление заявителя о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 27 (205) 13 июля 2012 года

Редактор Л.Н. Заступова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 13.07.2012. Формат 60x90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru