ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 28 (206) 20 июля

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 28 (206) 20 июля.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Думы Ирбитского муниципального образования Свердловской области от 29 мая 2012 года № 36 «Об утверждении Положения о помощнике депутата Думы Ирбитского муниципального образования» **6**

Решение городской Думы города Череповца Вологодской области от 29 мая 2012 года № 111 «О порядке проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Череповецкой городской Думы и проектов нормативных правовых актов Череповецкой городской Думы» **6**

Решение Думы Качканарского городского округа Свердловской области от 13 июня 2012 года № 42 «Об утверждении Положения о порядке распространения информации об осуществлении полномочий депутата Думы Качканарского городского округа» **8**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации Невьянского городского округа Свердловской области от 28 апреля 2012 года № 1035-п «О порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств Невьянского городского округа» **9**

Постановление администрации Хасанского муниципального района Приморского края от 11 мая 2012 года № 819 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Хасанского муниципального района на иные цели» **10**

Постановление администрации городского округа Липецка от 8 июня 2012 года № 859 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение муниципальных лотерей и рассмотрение уведомлений о проведении муниципальных стимулирующих лотерей на территории города Липецка» **11**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление администрации городского округа Краснодара от 21 июня 2012 года № 5100 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» **13**

Постановление администрации городского округа Краснодара от 21 июня 2012 года № 5101 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование» 14

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации городского округа Омска от 12 мая 2012 года № 677-п «О городской выставке зеленого строительства, цветоводства и садоводства «Флора-2012» 16

Распоряжение администрации города Липецка от 24 мая 2012 года № 349-р «О создании Общественного совета по наружной рекламе» 17

Распоряжение администрации Канашского муниципального района Чувашской Республики от 28 мая 2012 года № 148 «О районном конкурсе на лучшее оформление двориков сельских поселений «Сельские мотивы» 18

Постановление местной администрации городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики от 29 мая 2012 года № 821 «О проведении общегородского субботника в поддержку детства» 19

Постановление администрации городского округа Пермь от 1 июня 2012 года № 46-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Перми и территориальными органами администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» 19

Постановление администрации города Пскова от 26 июня 2012 года № 1748 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Город Псков» на период 2012—2014 гг.» 20

Раздел 5. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Решение Совета депутатов городского округа Подольск Московской области от 4 мая 2012 года № 17/7 «Об утверждении Положения о порядке учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» 22

Постановление администрации городского округа Липецк от 14 июня 2012 года № 884 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению льгот, компенсаций и ежемесячных денежных выплат гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин города Липецка», а также льгот и компенсаций вдовам (вдовцам) граждан, имеющих звание «Почетный гражданин города Липецка» 23

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации городского округа Липецк от 8 июня 2012 года № 858 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» **24**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации городского округа Инта Республики Коми от 14 мая 2012 года № 5/1403 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» **25**

Постановление администрации города Новочебоксарск Чувашской Республики от 24 мая 2012 года № 215 «Об учреждении ежегодных разовых специальных поощрительных выплат главы администрации Города Новочебоксарска «Молодые дарования» **26**

Постановление главы города Чебоксары Чувашской Республики 1 июня 2012 года № 27 «О городском конкурсе на присуждение премии «Общественное признание-2012» **26**

Постановление администрации городского округа Пермь от 1 июня 2012 года № 48-П «Об утверждении Административного регламента оказания Комитетом по культуре администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры города Перми» **28**

Постановление администрации городского округа Пермь от 1 июня 2012 года № 47-П «Об утверждении Административного регламента оказания Комитетом по культуре администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории города Перми и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» **29**

Постановление администрации города Тула от 8 июня 2012 года № 1475 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Ирбитском муниципальном образовании Свердловской области принято Решение Думы муниципального образования от 29 мая 2012 года № 36 «Об утверждении Положения о помощнике депутата Думы Ирбитского муниципального образования»

Депутат Думы для осуществления своих полномочий вправе иметь не более двух помощников, осуществляющих свою деятельность на общественных началах, которых подбирает самостоятельно.

Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста. Помощнику депутата выдается удостоверение, которое дает право посещать органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации всех форм собственности, общественные объединения на территории муниципального образования.

Помощник депутата оказывает депутату Думы экспертную, аналитическую, консультационную, организационно-техническую и иную помощь в целях более эффективного осуществления депутатом Думы его полномочий, выполняет поручения депутата по взаимоотношениям с избирателями, государственными органами власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями муниципального образования.

Передача помощнику депутата отдельных полномочий депутата Думы не допускается. Деятельностью помощника депутата непосредственно руководит депутат, который определяет его конкретные обязанности, дает ему поручения и контролирует их выполнение.

В городе Череповце Вологодской области принято Решение городской Думы от 29 мая 2012 года № 111 «О порядке проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Череповецкой городской Думы и проектов нормативных правовых актов Череповецкой городской Думы»

Утвержденный порядок в целях создания условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов) городской Думы определяет срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы, порядок рассмотрения за-

ключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, правила учета результатов независимой антикоррупционной экспертизы и обнародования сведений о результатах независимой антикоррупционной экспертизы.

Установлено, что независимая антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов городской Думы проводится в пятидневный срок со дня размещения соответствующего проекта на официальном сайте городской Думы.

Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов городской Думы проводится со дня официального опубликования соответствующего нормативного правового акта городской Думы.

Заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы принимаются в трехдневный срок со дня окончания срока проведения независимой антикоррупционной экспертизы соответствующего проекта нормативного правового акта городской Думы.

По итогам рассмотрения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы постоянная комиссия городской Думы принимает одно из следующих решений:

1) согласиться с наличием всех или отдельных указанных в заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта городской Думы коррупциогенных факторов, выявленных в проекте нормативного правового акта городской Думы;

2) согласиться с наличием всех или отдельных указанных в заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта городской Думы коррупциогенных факторов, выявленных в нормативном правовом акте городской Думы;

3) не согласиться с наличием указанных в заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов, выявленных в нормативном правовом акте городской Думы, проекте нормативного правового акта городской Думы.

По итогам рассмотрения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы постоянная комиссия городской Думы готовит мотивированный ответ с указанием обоснованной позиции постоянной комиссии городской Думы по каждому указанному в заключении коррупциогенному фактору, за исключением случаев, когда в заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

В Качканарском городском округе Свердловской области принято Решение Думы городского округа от 13 июня 2012 года № 42 «Об утверждении Положения о порядке распространения информации об осуществлении полномочий депутата Думы Качканарского городского округа»

Распространение информации об осуществлении полномочий депутата осуществляется:

1) путем размещения информации материалов в печатных средствах массовой информации;

2) путем размещения информации на официальном сайте Качканарского городского округа;

3) в ходе личных встреч депутатов с населением;

4) в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Депутат имеет право выступать по вопросам осуществления депутатских полномочий в печатном средстве массовой информации, учрежденном для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей городского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, а также в других печатных и иных средствах массовой информации, имеющихся на территории городского округа, по выбору депутата, и осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

Депутат имеет право на размещение информации об осуществлении собственных полномочий на официальном сайте Качканарского городского округа. При этом материалы, представляемые депутатом по личной инициативе или по поручению Думы Качканарского городского округа, его комиссий, подлежат обязательному размещению на официальном сайте Качканарского городского округа. Редактирование представленных депутатом материалов без согласования с ним не допускается.

Информационные материалы об осуществлении полномочий депутатами размещаются в средствах массовой информации отдельным блоком.

Средства массовой информации при формировании информационной политики имеют право предусматривать в иных публицистических, информационных и информационно-аналитических материалах достоверное, всестороннее и объективное информирование аудитории об осуществлении депутатами собственных полномочий.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В Невьянском городском округе Свердловской области издано Постановление администрации городского округа от 28 апреля 2012 года № 1035-п «О порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств Невьянского городского округа»

Порядок определяет организацию проведения мониторинга и оценки качества управления финансами, осуществляемых главными распорядителями средств бюджета городского округа, включая анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса: составление проекта бюджета городского округа, исполнение бюджета городского округа, учет и отчетность, осуществление контроля.

Оценка качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств (ГРБС) проводится для определения текущего уровня качества управления финансами ГРБС; анализа изменений качества управления финансами ГРБС; определения областей управления финансами ГРБС, требующих совершенствования; оценки среднего уровня качества управления финансами ГРБС.

Оценке подлежат органы местного самоуправления городского округа и бюджетные учреждения, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств, в соответствии с решением Думы городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год.

Оценка качества управления финансами проводится ежегодно на основании данных ГРБС в соответствии с утвержденной Методикой балльной оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств бюджета городского округа.

На основе результатов оценки качества управления финансами ГРБС финансовое управление формирует ежегодный рейтинг ГРБС.

Результаты мониторинга оценки качества управления финансами ГРБС учитываются при оценке деятельности ГРБС.

На основании результатов оценки качества управления финансами финансовое управление разрабатывает для ГРБС рекомендации, направленные на повышение качества управления финансами.

В Хасанском муниципальном районе Приморского края издано Постановление администрации от 11 мая 2012 года № 819 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Хасанского муниципального района на иные цели»

Закреплено, что субсидии на иные цели представляют собой расходы целевого характера, которые могут быть направлены:

1) на мероприятия, проводимые в рамках реализации краевых и муниципальных целевых программ, не включенные в муниципальное задание;

2) капитальный ремонт и приобретение основных средств, не включенных в нормативные затраты, связанных с выполнением муниципального задания;

3) возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации.

Объем субсидии на иные цели определяется органом местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Согласно порядку, предварительные расчеты объема субсидии на иные цели, используемые при формировании проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, с подтверждающими документами представляются учреждением учредителю в сроки, установленные для составления проекта бюджета муниципального района.

Предоставление субсидии на иные цели осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели, заключаемого между учреждением и учредителем по установленной форме.

Соглашение заключается после принятия решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период. Соглашение заключается на один финансовый год.

В случае изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренного в бюджете муниципального района на предоставление субсидии, Учредитель вносит соответствующие изменения в Соглашение.

Перечисление субсидии на иные цели учреждению осуществляется в соответствии с порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78(1) Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленным постановлением администрации муниципального района.

Установлено, что учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет учредителю отчет об

использовании субсидии на иные цели по установленной форме.

Не использованные в текущем финансовом году учреждениями остатки средств субсидии на иные цели подлежат перечислению в бюджет муниципального района. Остатки средств, перечисленные учреждениями в бюджет муниципального района, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

Контроль за целевым использованием средств субсидий на иные цели осуществляет учредитель.

В случае использования субсидии не по целевому назначению средства взыскиваются в бюджет муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

В городском округе Липецке издано Постановление администрации города от 8 июня 2012 года № 859 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение муниципальных лотерей и рассмотрение уведомлений о проведении муниципальных стимулирующих лотерей на территории города Липецка»

Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

Право на получение муниципальной услуги имеют юридические лица либо их уполномоченные представители.

Муниципальную услугу предоставляет департамент экономики администрации города.

Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе и включает в себя следующие административные процедуры: прием, проверку и регистрацию заявления (уведомления) и комплекта документов; рассмотрение заявления о предоставлении разрешения на проведение муниципальной лотереи (уведомления о проведении стимулирующей лотереи) и представленных документов на соответствие предъявляемым требованиям; подготовку и выдачу разрешения на проведение муниципальной лотереи; отказ в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи; запрет на проведение стимулирующей лотереи; внесение в реестр муниципальных лотерей информации о проведении муниципальной лотереи.

Результатом предоставления муниципальной услуги являются: выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи; отказ в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи; рассмотре-

ние уведомления о проведении стимулирующей лотереи; запрет на проведение стимулирующей лотереи.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является представление заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия, и предоставление не в полном объеме пакета документов.

Решение об отказе в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи принимается по одному из следующих оснований: несоответствие документов, представленных заявителем для получения разрешения на проведение лотереи, требованиям Федерального закона «О лотереях»; представление заявителем недостоверных сведений; наличие у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов; возбуждение в отношении заявителя арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве).

При этом решение о запрете на проведение стимулирующей лотереи принимается по одному из следующих оснований: представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом «О лотереях»; несоответствие представленных документов требованиям Федерального закона «О лотереях»; представление заявителем недостоверных сведений; наличие у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городском округе Краснодаре издано постановление администрации городского округа от 21 июня 2012 года № 5100 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

Предметом регулирования утвержденного регламента является определение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, в случае поступления соответствующего заявления от заинтересованного лица. Предусматривается, что заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются юридические и физические лица. Услуга предоставляется бесплатно.

Наименование органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу: департамент муниципальной собственности и городских земель администрации городского округа. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, или об отсутствии таких объектов.

В соответствии с регламентом срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 календарных дней с момента поступления заявления.

В состав административных процедур, в рамках которых осуществляется предоставление услуг, входят: прием и регистрация заявления, выдача заявителю второго экземпляра заявления с отметкой о его регистрации; рассмотрение заявления работником отдела арендных отношений Департамента, ответственным за подготовку информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду; подготовка, подписание и регистрация письма, содержащего информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, или об отсутствии таких объектов; направление или передача заявителю письма, содержащего информацию об объектах недвижимого имущества, находя-

щихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, или об отсутствии таких объектов.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением утвержденного регламента в ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок работников уполномоченным заместителем директора Департамента. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги: контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок. Плановые и внеплановые проверки проводятся директором Департамента. Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В городском округе Краснодаре издано Постановление администрации городского округа от 21 июня 2012 года № 5101 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование»

Предметом регулирования утвержденного регламента является определение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов на право заключения договора аренды или безвозмездного пользования в случае поступления соответствующего заявления от заявителя. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются юридические и физические лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» может быть заключен договор аренды или безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества без проведения торгов. Предусматривается, что предоставление услуги осуществляется департаментом муниципальной собственности и городских земель администрации городского округа.

Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение с заявителем договора аренды или договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом. Устанавливается, что срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 45 кален-

дарных дней со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов.

Регламент устанавливает следующий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем: заявление о передаче имущества в аренду (безвозмездное пользование); заверенная (не нотариально) копия устава (положения) организации (для юридических лиц); документ, подтверждающий полномочия лица заключать от имени организации договор, либо его заверенная (не нотариально) копия (для юридических лиц); копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

Предоставление рассматриваемой услуги осуществляется в рамках следующих административных процедур: прием и регистрация заявления, выдача заявителю второго экземпляра заявления с отметкой о его регистрации; рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов Департаментом, формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении услуги; организация проведения заседания комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, принятие решения Комиссией о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги; издание приказа директора Департамента о заключении договора с заявителем на основании принятого Комиссией решения о предоставлении муниципальной услуги либо в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в целях заключения договора на новый срок, или оформление и выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении услуги заявителю при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; подписание заявителем договора по утвержденной форме, выдача договора заявителю.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городском округе Омске издано Постановление администрации городского округа от 12 мая 2012 года № 677-п «О городской выставке зеленого строительства, цветоводства и садоводства «Флора-2012»

Постановление утверждает: Положение о городском смотре-конкурсе; состав конкурсной комиссии городского смотра-конкурса; Положение о городском конкурсе любителей флористики и ландшафтного дизайна; состав жюри городского конкурса любителей флористики и ландшафтного дизайна; схему размещения участков в границах городской выставки; смету расходов на организацию и проведение городской выставки, городского смотра-конкурса, городского конкурса любителей флористики и ландшафтного дизайна.

В соответствии с Положением о смотре-конкурсе участниками конкурса являются: бюджетные учреждения городского округа в сфере благоустройства; организации, расположенные на территории городского округа; индивидуальные предприниматели; жители городского округа.

Городской смотр-конкурс проводится по следующим номинациям: на лучшее содержание и оформление территорий объектов жилищного фонда города Омска («Лучшее содержание и оформление придомовой территории многоквартирного жилого дома, управление которым осуществляется товариществом собственников жилья, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом», «Лучшее содержание и оформление придомовой территории многоквартирного жилого дома, управление которым осуществляется управляющей организацией или непосредственно собственниками жилых помещений в многоквартирном доме», «Лучшее содержание и оформление улицы индивидуальной жилой застройки»); на лучшее содержание и оформление территорий организаций («Лучшее содержание и оформление территории дошкольного образовательного учреждения», «Лучшее содержание и оформление территории общеобразовательного учреждения», «Лучшее содержание и оформление территории учреждения дополнительного образования», «Лучшее содержание и оформление территории образовательного учреждения среднего профессионального образования», «Лучшее содержание и оформление территории образовательного учреждения

высшего профессионального образования», «Лучшее содержание и оформление территории учреждения здравоохранения», «Лучшее содержание и оформление территории некоммерческой организации», «Лучшее содержание и оформление территории коммерческой организации с численностью работников до 100 человек», «Лучшее содержание и оформление территории коммерческой организации с численностью работников до 500 человек»); на лучшее содержание и оформление отдельных территорий административного округа городского округа («Лучшее содержание и оформление территории административного округа города Омска, благоустроенной комитетом территориального общественного самоуправления»).

Организатором городского смотра-конкурса является администрация городского округа.

Городской смотр-конкурс проводится в следующих целях: привлечение жителей городского округа, индивидуальных предпринимателей и организаций к проведению мероприятий по благоустройству, озеленению, улучшению внешнего облика и санитарного состояния территории городского округа; реализация и развитие творческого потенциала и общественной активности населения городского округа.

Городской смотр-конкурс проводится в два этапа: первый этап — с 15 мая по 20 июня 2012 года — отборочные смотры-конкурсы в административных округах города Омска; второй этап — с 1 июля по 1 августа 2012 года — городской смотр-конкурс среди победителей первого этапа.

В целях проведения первого этапа городского смотра-конкурса администрации административных округов создают окружные конкурсные комиссии.

В каждой номинации городского смотра-конкурса определяются победители, занявшие первое, второе и третье места.

В городе Липецке издано Распоряжение администрации города от 24 мая 2012 года № 349-р «О создании Общественного совета по наружной рекламе»

Общественный совет по наружной рекламе при администрации города Липецка является консультативно-совещательным органом по вопросам регулирования отношений в сфере наружной рекламы в городе Липецке.

Его основными целями выступают: создание условий для развития механизмов саморегулирования рекламной деятельности, формирование цивилизованных норм и правил поведения на рекламном рынке; развитие взаимодействия операторов наружной рекламы с органами местного самоуправления города Липецка.

Задачами Совета являются: участие в разработке муниципальных правовых актов города Липецка, затрагивающих вопросы в сфере на-

ружной рекламы; содействие разрешению споров и конфликтов в рекламной сфере и предупреждение их возникновения; организация взаимодействия между рекламодателями, распространителями, производителями и потребителями рекламной продукции; изучение, обобщение и распространение передового опыта в области наружной рекламы; подготовка предложений по совершенствованию нормативной базы, регулирующей отношения в сфере наружной рекламы; проведение независимой экспертизы рекламы на предмет установления ее соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о рекламе и подготовка соответствующих рекомендаций для рекламодателей, производителей и распространителей рекламы.

Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости. При этом решения Совета носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления города Липецка.

В Канашском муниципальном районе Чувашской Республики издано Распоряжение администрации района от 28 мая 2012 года № 148 «О районном конкурсе на лучшее оформление двориков сельских поселений «Сельские мотивы»

Распоряжением утверждено Положение о проведении районного конкурса на лучшее оформление двориков сельских поселений и состав жюри.

Положением регулируются условия и порядок проведения конкурса, цель, задачи, сроки и место проведения.

На конкурсе принимают участие творческие формирования сельских поселений района (кружки, студии, творческие мастерские и т. д.), а также отдельные участники, сохраняющие и пропагандирующие народное наследие.

Согласно документу коллективы сельских поселений должны индивидуализированно удивить зрителей и жюри неповторимой изюминкой (например, встреча гостей и членов жюри величальными песнями, хлебом-солью, различными национальными играми и забавами, акробатическими номерами, показом мастер-классов по валянию валенок, бисероплетению и т. п.), заранее продумать себе костюмы, знаки отличия и представление коллектива.

В соответствии с Положением организационные расходы по проведению конкурса осуществляются отделом социального развития администрации района. Расходы, связанные с транспортом и питанием участников конкурса, несет направляющая сторона.

Конкурсная комиссия подводит итоги, определяет победителей, занявших 1-е, 2-е, 3-е места, вручает награды победителям. Конкретный вид наград документом не определен.

Спонсоры, другие организации и частные лица могут устанавливать участникам конкурса персональные призы.

В городском округе Нальчике Кабардино-Балкарской Республики издано Постановление местной администрации от 29 мая 2012 года № 821 «О проведении общегородского субботника в поддержку детства»

В целях социальной поддержки учащихся общеобразовательных школ из малообеспеченных, многодетных и других категорий семей в канун нового 2012/13 учебного года решено провести 2 июня 2012 года общегородской субботник в поддержку детства.

В соответствии с утвержденным планом мероприятий предполагается провести покос травы и обеспечить санитарный порядок на собственных территориях предприятий, организаций, хозяйствующих субъектов всех форм собственности и прилегающих к ним территориях, на строительных площадках, объектах культуры, общественного питания и др., а также на прилегающих к ним территориях.

Кроме того, предполагается провести ремонт и покраску малых архитектурных форм, ограждений, распределительных шкафов, опор зданий, подстанций, санитарную очистку и благоустройство территорий жилого фонда города, ликвидировать стихийные свалки строительного и бытового мусора в черте города.

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 1 июня 2012 года № 46-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Перми и территориальными органами администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

Административный регламент разработан в целях повышения уровня просвещения и информированности населения, качества и полноты предоставления жилищно-коммунальных услуг.

Заявителями на получение муниципальной услуги могут являться граждане Российской Федерации, юридические и физические лица, проживающие на территории муниципального образования города, нуждающиеся в информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

Получение информации заявителями по вопросам предоставления информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, в том числе о ходе исполнения муниципальной услуги, осуществляется путем личного обращения, почтовым отправлением, в электронном виде, ознакомления с информацией, размещаемой на тематических стендах, стеллажах в управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми и территориальных органах.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно и включает следующие административные процедуры: прием и регистрацию заявле-

ния; анализ тематики поступившего заявления, принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовку письменного ответа заявителю; направление письменного ответа заявителю, выдачу справок и иных документов.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление, которое подлежит обязательной регистрации в отделе документационного и системного администрирования Управления либо в общем отделе территориального органа в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: обращение заявителя за выдачей документов, оформление которых не осуществляется Управлением и территориальными органами; текст запроса не поддается прочтению; запрос информации, не относящейся к информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению; письменное заявление гражданина о возврате документов, предоставленных им для получения муниципальной услуги.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги запрос возвращается заявителю с мотивированным письменным обоснованием такого отказа.

В городе Пскове издано Постановление администрации города от 26 июня 2012 года № 1748 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Город Псков» на период 2012—2014 гг.»

Согласно утвержденной Программе ее целью является совершенствование транспортной инфраструктуры города. Достижение поставленной цели планируется за счет обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, уменьшения доли автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, а также развития автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием.

Реализация программных мероприятий рассчитана на период 2012—2014 годов. Финансирование мероприятий Программы планируется осуществлять в соответствии с действующим законодательством за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

В результате реализации Программы предполагается увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуа-

тационным показателям до 67,6%; увеличение доли протяженности искусственных сооружений на автомобильных дорогах общего пользования местного значения с оценкой технического состояния «хорошо» и «удовлетворительно» до 100%; увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, вводимых в эксплуатацию после реконструкции, капитального ремонта и ремонта на 222,79 км; увеличение площади поверхности автомобильных дорог общего пользования местного значения, вводимых в эксплуатацию после реконструкции, капитального ремонта и ремонта, на 1467,3 кв. м.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городском округе Подольске Московской области принято Решение Совета депутатов города от 4 мая 2012 года № 17/7 «Об утверждении Положения о порядке учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Положение определяет порядок учета граждан, постоянно проживающих на территории муниципального образования, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков.

Учет заявлений граждан, обратившихся в администрацию города о принятии на учет в качестве нуждающихся в получении земельного участка, осуществляется комитетом имущественных и земельных отношений администрации города.

На учет в качестве нуждающихся в получении земельных участков принимаются совершеннолетние граждане, соответствующие следующим условиям: постоянно зарегистрированы по месту жительства на территории муниципального образования; не имеют на праве собственности земельных участков на территории Московской области для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства.

Для постановки на учет граждане, нуждающиеся в получении земельных участков, вправе обратиться с соответствующим заявлением в администрацию города на имя главы города. Типовая форма заявления приведена в приложении к Положению.

По поручению главы города заявление с документами направляется для рассмотрения в комитет. Комитет вправе осуществлять проверку сведений, указанных в предоставленных документах, путем направления запросов в соответствующие органы.

Рассмотрение вопросов включения в список очередников граждан, нуждающихся в получении земельных участков, и исключения их из списка возлагается на комиссию, состав которой утверждается постановлением главы города. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

По итогам заседания комиссии комитет готовит проект постановления главы города Подольска «О постановке граждан в очередь для получения земельных участков».

В городском округе Липецке издано Постановление администрации города от 14 июня 2012 года № 884 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению льгот, компенсаций и ежемесячных денежных выплат гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин города Липецка», а также льгот и компенсаций вдовам (вдовцам) граждан, имеющих звание «Почетный гражданин города Липецка»

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются: граждане Российской Федерации, имеющие звание «Почетный гражданин города Липецка»; вдовы (вдовцы) граждан, имеющих звание «Почетный гражданин города Липецка».

Для граждан, имеющих звание «Почетный гражданин города Липецка», муниципальная услуга предоставляется в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 5 000 руб.; бесплатного получения лекарств по рецептам врачей в территориальных поликлиниках по месту жительства; ежемесячной денежной компенсации на проезд в городском муниципальном транспорте; 100%-ной льготы по оплате за жилищно-коммунальные услуги; 100%-ной денежной компенсации в связи с фактическими расходами за пользование стационарным телефоном, радиотрансляционной точкой, коллективной телевизионной антенной. А для вдов (вдовцов) граждан, имеющих звание «Почетный гражданин города Липецка», муниципальная услуга предоставляется в виде 50%-ной льготы по оплате за жилищно-коммунальные услуги, коллективную антенну, радиоточку, газ. Услуга предоставляется Департаментом социальной защиты населения администрации города за счет средств городского бюджета и состоит из приема документов и установления права заявителя на предоставление муниципальной услуги; формирования личного дела заявителя и электронной карточки в базе данных льготных категорий; назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты и компенсаций. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней с даты подачи заявления.

Результат предоставления муниципальной услуги — перечисление ежемесячной денежной выплаты в размере 5 000 руб., компенсация расходов на оплату за пользование стационарным телефоном, радиоточкой, коллективной антенной, проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси) на лицевой счет граждан, имеющих звание «Почетный гражданин города Липецка»; перечисление 50%-ной компенсации по оплате за радиоточку и коллективную антенну вдове (вдовцу) гражданина, имеющего звание «Почетный гражданин города Липецка»; предоставление почетному гражданину и совместно проживающей (его) супруге (супругу) 100%-ной льготы по оплате за жилищно-коммунальные услуги, газ; предоставление вдове (вдовцу) почетного гражданина 50%-ной льготы по оплате за жилищно-коммунальные услуги, газ.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городском округе Липецке издано Постановление администрации города от 8 июня 2012 года № 858 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка»

Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

Право на получение муниципальной услуги имеют юридические лица либо их представители с надлежаще оформленными полномочиями.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием, проверку и регистрацию заявления и комплекта документов; рассмотрение представленного заявления и комплекта документов департаментом на соответствие предъявляемым требованиям и принятие решения; подготовку и принятие распоряжения департамента о предоставлении разрешения или отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка; подготовку и выдачу заявителю уведомления о выдаче разрешения с приложением оформленного разрешения либо об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка; направление в управление потребительского рынка и ценовой политики Липецкой области информации о выданном разрешении и содержащихся в нем сведениях.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории города Липецка или отказ в выдаче разрешения.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации поступившего заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Показателями доступности муниципальной услуги являются: транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги; возможность получения информации по электронной почте или через Интернет-сайт администрации.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городском округе Инта Республики Коми издано Постановление администрации муниципального образования от 14 мая 2012 года № 5/1403 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий муниципального бюджетного учреждения культуры «Интинский краеведческий музей», порядок взаимодействия с заявителями, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

В соответствии с Административным регламентом заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические и физические лица, а также их законные представители. Муниципальная услуга предоставляется и осуществляется Интинским краеведческим музеем.

Результатом предоставления муниципальной услуги является запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии или отказ в записи.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 3 дня. Муниципальная услуга и информация о ней предоставляются бесплатно.

Согласно Административному регламенту предоставление муниципальной услуги состоит из следующих административных процедур: прием и регистрация заявки; рассмотрение запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги; информирование заявителя о результатах рассмотрения запроса.

Административным регламентом установлено, что основания для отказа в приеме заявки, необходимой для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: отсутствие в заявке фамилии гражданина, направившего заявку, почтового адреса — для физических лиц, полного наименования, адреса местонахождения — для юридических лиц, по которому должен быть направлен ответ; отсутствие тематики экскурсии, заявленной заявителем, в перечне прово-

димых музеем экскурсий; заявленное время проведения экскурсии выходит за рамки рабочего времени музея; отсутствие свободного места в графике экскурсий в желаемый заявителем день и час экскурсионного посещения музея; текст заявки не поддается прочтению; наличие в заявке нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

В городе Новочебоксарске Чувашской Республики города Новочебоксарск издано Постановление администрации от 24 мая 2012 года № 215 «Об учреждении ежегодных разовых специальных поощрительных выплат главы администрации Города Новочебоксарска «Молодые дарования»

Постановлением утверждено Положение с аналогичным наименованием, которое определяет порядок присуждения и выдачи ежегодных разовых специальных поощрительных выплат главы администрации города творчески одаренным детям и молодежи в области культуры и искусства.

Согласно Положению претендентами на присуждение ежегодных разовых специальных поощрительных выплат могут быть учащиеся учреждений дополнительного образования детей, творческая молодежь учреждений культуры и искусства города в возрасте от 14 до 30 лет, достигшие значительных результатов в учебной, преподавательской, исследовательской, научной, творческой, управленческой и проектной деятельности. Учащимся школ дополнительного образования детей необходимо иметь победы на российских, международных, республиканских, городских конкурсах, фестивалях, а также активно участвовать в ответственных отчетных концертах, олимпиадах и выставках.

Претенденты на присуждение ежегодных разовых специальных поощрительных выплат выдвигаются администрацией учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры города.

По итогам конкурсного отбора предусматривается до 8 разовых специальных поощрительных выплат в размере 1500 рублей.

В городе Чебоксары Чувашской Республики издано Постановление главы города 1 июня 2012 года № 27 «О городском конкурсе на присуждение премии «Общественное признание-2012»

Постановлением утверждены Положение о городском конкурсе на присуждение премии «Общественное признание-2012» (далее — Положение), состав организационного комитета и состав жюри по проведению городского конкурса.

Положение регламентирует порядок организации и проведения городского конкурса на присуждение указанной премии, которой отме-

чается особый вклад представителей широкого круга общественности, горожан, предприятий, организаций и учреждений в социальную и экономическую жизнь города.

Документом утвержден ряд целей проведения городского конкурса, к которым отнесены признание заслуг предприятий, организаций, учреждений, общественных и некоммерческих объединений, внесших значительный вклад в социальную и экономическую жизнь города; привлечение общественного внимания к деятельности отдельных граждан, внесших весомый вклад в развитие города, и выражение общественного признания их заслуг, талантов и достижений и др.

Соискателями премии могут стать руководители, коллективы и работники организаций, представители общественных и некоммерческих объединений, жители города, которые должны предоставить полный пакет документов, определенный организационным комитетом. Выдвижение кандидатов на соискание премии производится на основе поданных в организационный комитет заявок от организаций, общественных и некоммерческих объединений, органов исполнительной власти республики и органов местного самоуправления города, а также граждан.

Кроме того, Положением установлено, что соискатель премии может выдвигаться как самостоятельно, так и третьими лицами (при согласии на это соискателя), представляющими заявку по установленной форме.

Городской конкурс проводится в 3 этапа (1-й этап: с 5 июня по 15 июля — предоставление документов на соискание премии; 2-й этап: с 16 июля по 31 июля — работа с заявками соискателей; 3-й этап: с 1 августа по 10 августа — подведение итогов конкурса и награждение).

Администрацией города обеспечивается финансирование городского конкурса в размере 120 000 рублей.

Награды лауреатам вручают глава города, глава администрации города, руководители ведущих организаций, выдающиеся ученые и мастера культуры, спорта, почетные граждане города.

Лауреаты премии определяются по 11 номинациям. Положением установлены общие (для юридических лиц и общественных организаций) и персональные номинации: «Не стареют душой ветераны», «Будущее делаем сегодня», Беспокойные сердца», «Человек года», «Наперекор судьбе» и другие. В каждой номинации награждаются три лауреата, соответственно, присуждается три места с дипломами и подарками, так как премия «Общественное признание-2012» имеет негосударственный общественный статус и не имеет денежного выражения.

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 1 июня 2012 года № 48-П «Об утверждении Административного регламента оказания Комитетом по культуре администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры города Перми»

Административный регламент разработан в целях обеспечения доступа граждан и юридических лиц к информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсам данных мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры города Перми, определяет последовательность и сроки выполнения действий комитета по культуре администрации города Перми по оказанию муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры города Перми», порядок и формы контроля оказания муниципальной услуги, обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителями могут быть физические или юридические лица либо их уполномоченные представители, заинтересованные в получении информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры города.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в следующем объеме: предоставление краткой справки о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры города Перми.

Муниципальная услуга предоставляется на основании устного обращения, а также письменного обращения по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту.

Общий максимальный срок предоставления муниципальной услуги с момента поступления обращения составляет 6 рабочих дней. При этом если установленный срок подготовки информации истекает в выходной или праздничный день, последним днем считается следующий за ним рабочий день.

Муниципальная услуга включает следующие административные

процедуры: прием и регистрацию обращений: устных (по телефону, при личном обращении); письменных (при личном обращении, по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи); рассмотрение обращения и подготовка ответа; предоставление ответа заявителю.

Результатом предоставления муниципальной услуги является: получение заявителем в электронной форме, в устной форме, в том числе по телефону, либо в письменной форме информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры города Перми.

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 1 июня 2012 года № 47-П «Об утверждении Административного регламента оказания Комитетом по культуре администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории города Перми и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

Административный регламент разработан в целях обеспечения доступа граждан и юридических лиц к информации об объектах культурного наследия, расположенных на территории города Перми, определяет сроки и последовательность действий комитета по культуре администрации города Перми по оказанию муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории города Перми и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», порядок и формы контроля за оказанием муниципальной услуги, обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителями могут быть физические или юридические лица либо их уполномоченные представители, заинтересованные в получении информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории города Перми и включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Муниципальная услуга включает следующие административные процедуры: прием и регистрацию обращений: устных (по телефону,

при личном обращении); письменных (при личном обращении, по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи); рассмотрение обращения и подготовку ответа; предоставление ответа заявителю.

То есть результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем в электронной форме, в устной форме, в том числе по телефону, либо в письменной форме информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории города Перми и включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в следующем объеме: предоставление краткой исторической справки об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории города Перми и включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, с указанием формы собственности и места расположения запрашиваемых объектов культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории города Перми.

Муниципальная услуга предоставляется на основании устного обращения, а также письменного обращения по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту.

Общий максимальный срок предоставления муниципальной услуги с момента поступления обращения составляет 6 рабочих дней. При этом если установленный срок подготовки информации истекает в выходной или праздничный день, последним днем считается следующий за ним рабочий день.

В городе Туле издано Постановление администрации города от 8 июня 2012 года № 1475 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях»

В соответствии с утвержденным Административным регламентом предмет его регулирования — порядок взаимодействия с физическими и юридическими лицами, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Заявителями, а также физическими и юридическими лицами, имеющими право в соответствии с действующим законодательством либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном действующим законодательством, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующим отраслевым (функциональным)

органом администрации города, подведомственными ему учреждениями, при предоставлении муниципальной услуги являются все заинтересованные лица, граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, юридические лица.

Предоставляет муниципальную услугу Управление образования администрации города, а также муниципальные дошкольные образовательные учреждения, муниципальные общеобразовательные учреждения — начальные общеобразовательные школы, муниципальные общеобразовательные учреждения — средние общеобразовательные школы, муниципальное общеобразовательное учреждение — общеобразовательная школа-интернат. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Закрепляется, что сведения о предоставлении муниципальной услуги, а также услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, можно получить с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) области.

Перечень административных процедур, исполняемых в рамках предоставления муниципальной услуги, включает в себя консультирование по порядку и срокам предоставления муниципальной услуги; прием заявления с целью предоставления муниципальной услуги; регистрацию заявления с целью предоставления муниципальной услуги; рассмотрение заявления для установления права на муниципальную услугу; принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги; уведомление заявителя о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги; подготовку и предоставление информации; отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 28 (206) 20 июля 2012 года

Редактор Л.Н. Заступова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 20.07.2012. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru