ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 29 (207) 27 июля

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 29 (207) 27 июля.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение городской Думы города Пскова от 30 мая 2012 года № 132 «Об утверждении Положения о совете стратегического развития города Пскова и его состава» **6**

Постановление администрации города Кирова от 5 июня 2012 года № 1975-П «О совете по топонимии муниципального образования «Город Киров» **7**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации города Кирова от 28 мая 2012 года № 1729-П «Об утверждении порядка уведомления гражданином, замещающим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Администрации города Кирова, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Кирова и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должность в организации и (или) выполняет в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организации входили в его должностные (служебные) обязанности» **8**

Постановление администрации городского округа Салехарда Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 июня 2012 года № 259 «О Порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день» **9**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации городского округа Пермь от 28 июня 2012 года № 345 «Об утверждении регламента взаимодействия участников бюджетного процесса при перераспределении средств экономии, сложившейся при расходовании в 2012 году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на предоставление субсидий на иные цели, на предоставление бюджетных инвестиций» **11**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Совета депутатов городского округа Саранска Республики Мордовия от 14 июня 2012 года № 94 «О передаче в муниципальную собственность подарков» **12**

Постановление администрации городского округа Краснодара от 25 июня 2012 года № 5281 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования

город Краснодар муниципальной услуги «Прекращение ведения учета приватизированных квартир в реестре муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар» 13

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации города Кирова от 30 мая 2012 года № 1766-П «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие транспорта общего пользования на территории города Кирова в 2011—2014 годах» 15

Постановление администрации Сыктывдинского муниципального района Республики Коми от 15 июня 2012 года № 6/1342 «Об утверждении Положения об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» 16

Постановление администрации города Тамбова от 18 июня 2012 года № 4601 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уточнение местоположения земельного участка на территории городского округа — город Тамбов (физические и юридические лица)» 17

Постановление администрации города Юрга Кемеровской области от 19 июня 2012 года № 1054 «Об утверждении Положения о присвоении и регистрации адресов объектам недвижимости (земельным участкам, зданиям, строениям, сооружениям) на территории Юргинского городского округа» 17

Постановление администрации городского округа Пермь от 29 июня 2012 года № 353 «Об утверждении порядка проведения конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок города Перми, состава комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок города Перми и типовой формы договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок города Перми» 18

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации Палкинского муниципального района Псковской области от 28 мая 2012 года № 340 «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности на территории Палкинского района» 20

Постановление администрации городского округа Пермь от 2 июля 2012 года № 54-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением жилищных отношений Администрации города Перми муниципальной услуги «Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях» 21

Постановление администрации городского округа Пермь от 3 июля 2012 года № 55-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением жилищных отношений Администрации

города Перми муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, проживающим в коммунальных квартирах и состоящим на жилищном учете или имеющим право состоять на таком учете» 22

Постановление администрации городского округа Пермь от 3 июля 2012 года № 56-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением жилищных отношений Администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях» 23

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации Усть-Вымского муниципального района Республики Коми от 5 мая 2012 года № 334 «Об утверждении муниципальной целевой Программы «Развитие сельского хозяйства на территории муниципального района «Усть-Вымский» на 2012—2016 годы» 24

Постановление администрации городского округа Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 июня 2012 года № 279 «Об организации работы летних кафе и объектов развлекательных аттракционов сезонного функционирования на территории города Салехарда» 25

Постановление администрации городского округа Краснодар от 25 июня 2012 года № 5295 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Рассмотрение уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи» 26

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации Усть-Цилемского муниципального района Республики Коми от 28 мая 2012 года № 05/899 «Об утверждении долгосрочной целевой муниципальной программы «Защита населенных пунктов, объектов экономики, инфраструктуры от лесных пожаров на территории муниципального района «Усть-Цилемский» (2012—2014 годы)» 28

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации городского округа Нижневартовск Ханты-Мансийского автономного округа от 23 мая 2012 года № 584 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Дополнительное образование в детских музыкальных школах и школах искусств в городе Нижневартовске в 2012—2014 годах» 29

Постановление главы муниципального образования — мэра города Архангельска от 25 мая 2012 года № 128 «О премии мэра города Архангельска обучающимся муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования «город Архангельск», находящихся в ведении управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска» 29

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городе Пскове принято Решение городской Думы от 30 мая 2012 года № 132 «Об утверждении Положения о совете стратегического развития города Пскова и его состава»

Согласно утвержденному Положению Совет стратегического развития города представляет собой консультативно-координирующий орган, созданный с целью контроля и управления реализацией Стратегии развития города до 2020 года, утвержденной решением городской Думы.

Целью деятельности Совета является выработка согласованных решений по вопросам обеспечения реализации указанной Стратегии на основе координации и контроля процесса достижения стратегических целей, а также результатов их достижения.

В состав Совета могут входить представители органов государственной власти области, органов местного самоуправления, представители предприятий малого, среднего и крупного бизнеса, работающего на территории города финансовых, общественных, научных и образовательных организаций, учреждений культуры и средств массовой информации. Принимаемые решения носят рекомендательный характер.

Устанавливаются следующие права Совета при осуществлении им своих задач: право запрашивать у органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и организаций города необходимую информацию; привлекать для решения задач по отдельным направлениям в качестве экспертов соответствующих специалистов; создавать в установленном порядке рабочие группы для решения основных вопросов, отнесенных к компетенции Совета, и определять порядок их работы; представлять аналитические записки по актуальным проблемам социально-экономического развития города главе администрации города; заслушивать представителей органов местного самоуправления, заинтересованных организаций и предпринимательского сообщества по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, и принимать соответствующие решения.

В городе Кирове издано Постановление администрации города от 5 июня 2012 года № 1975-П «О совете по топонимии муниципального образования «Город Киров»

В соответствии с постановлением совет является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях подготовки предложений и заключений по вопросам наименования и переименования улиц, площадей и иных территорий муниципального образования, остановок транспорта общего пользования. Состав совета утверждается постановлением администрации города. При этом в состав совета могут входить почетные граждане города, депутаты городской Думы, историки, краеведы, лингвисты, социологи, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования.

Установлено, что основными задачами совета являются: разработка основных принципов наименования и переименования улиц и иных элементов адресной привязки, остановок транспорта общего пользования, включая возвращение их исторических названий, замену созвучных, дублирующих и иных наименований, не отвечающих культурно-историческим традициям города и (или) создающих трудности в результате их применения; осуществление единой политики в наименовании, нормализации употребления и сохранении исторически сложившейся системы топонимов на территории муниципального образования; формирование у населения уважительного отношения к географическим названиям; возвращение, охрана и защита исторических географических названий; разработка и рекомендация наименований для новых объектов; подготовка предложений для коллегии администрации города и городской Думы по наименованию и переименованию улиц и иных элементов адресной привязки; принятие решения по наименованию или переименованию остановок транспорта общего пользования; рассмотрение предложений, подготовка экспертных заключений, справок, рекомендаций по всему комплексу топонимических вопросов; рассмотрение обращений по вопросам восстановления или замены исторических географических названий, а также топонимов.

Согласно постановлению заседания совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание совета проводит председатель совета, а в его отсутствие — заместитель председателя совета.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городе Кирове издано Постановление администрации города от 28 мая 2012 года № 1729-П «Об утверждении порядка уведомления гражданином, замещающим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Администрации города Кирова, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Кирова и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должность в организации и (или) выполняет в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организации входили в его должностные (служебные) обязанности»

В соответствии с постановлением гражданин, замещавший должность муниципальной службы, обязан в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы до заключения трудового договора или гражданско-правового договора уведомлять комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Кирова и урегулированию конфликта интересов о намерении замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего. Уведомление направляется в комиссию в письменном виде. В уведомлении указываются: наименование организации, в которой гражданин, замещавший должность муниципальной службы, планирует замещать на условиях трудового договора должности и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать услуги); адрес организации; предполагаемая дата заключения трудового (гражданско-правового) договора; должность муниципальной службы, которую замещал гражданин; адрес места жительства, контактный телефон гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. Определено, что комиссия обязана рассмотреть письменное уведомление гражданина в течение семи дней со дня поступления указанного уведомления, о принятом решении направить гражданину письменное уведомление не позднее следующего рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

По итогам рассмотрения уведомления комиссия выносит одно из следующих решений: дать гражданину согласие на замещение должности либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности; отказать гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, мотивировав свой отказ.

Установлено, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, при согласии комиссии на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, обязан при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора сообщить работодателю сведения о последнем месте службы.

В городском округе Салехарде Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 18 июня 2012 года № 259 «О Порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день»

Порядок распространяется на муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности, иных работников администрации городского округа и структурных подразделений, в том числе обладающих правами юридического лица, а также на работников организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета, если они при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого муниципальным служащим и иным работникам администрации городского округа, имеющим ненормированный рабочий день, устанавливается представителем нанимателя (работодателем) с учетом мнения представительного органа работников в зависимости от должности, продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня, объема и сложности выполняемой работы.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и зависит от объема работы, степени напряженности труда, воз-

можности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Работодатель (кадровые службы) ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

Перечень должностей муниципальных служащих и иных работников с ненормированным рабочим днем устанавливается локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

В указанный перечень включаются должности, при замещении которых в соответствии с должностными инструкциями необходимо исполнять должностные обязанности за пределами нормальной продолжительности рабочего дня.

Право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день возникает у муниципальных служащих и иных работников независимо от продолжительности трудовой деятельности в условиях ненормированного рабочего дня. Дополнительный отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

В случае увольнения, переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков. Оплата дополнительных отпусков производится в пределах фонда оплаты труда.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 28 июня 2012 года № 345 «Об утверждении регламента взаимодействия участников бюджетного процесса при перераспределении средств экономии, сложившейся при расходовании в 2012 году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на предоставление субсидий на иные цели, на предоставление бюджетных инвестиций»

Под экономией, сложившейся при расходовании в 2012 году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на предоставление субсидий на иные цели, на предоставление бюджетных инвестиций, понимается разница между начальной (максимальной) ценой и ценой муниципального контракта (договора), заключенного главными распорядителями, получателями бюджетных средств по итогам размещения муниципального заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

Перераспределению в соответствии с настоящим регламентом подлежит экономия в размере не менее 200,0 тыс. руб. по каждому муниципальному контракту (договору), направлению расходов.

Предложения главных распорядителей бюджетных средств по перераспределению бюджетных ассигнований в связи с отсутствием потребности по отдельным направлениям расходов бюджета города и потребности в увеличении бюджетных ассигнований по другим направлениям расходов бюджета города Перми в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, департамент финансов отражает в сведениях об объеме экономии и ее перераспределении.

На основании предложений главных распорядителей бюджетных средств по перераспределению сумм экономии на оплату обязательных платежей во все уровни бюджетов (налоги, сборы и иные обязательные платежи), оплату коммунальных услуг, исполнение судебных актов департамент финансов вносит изменения в сводную бюджетную роспись в установленном порядке.

Для принятия решения о перераспределении средств экономии департамент финансов ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет на рассмотрение главе администрации города сведения об объеме экономии и ее перераспределении.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городском округе Саранске Республики Мордовия принято Решение Совета депутатов городского округа от 14 июня 2012 года № 94 «О передаче в муниципальную собственность подарков»

Подарок, полученный лицом, замещающим должность Председателя Совета депутатов, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой и другим официальным мероприятием, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, передается лицами, замещающими муниципальные должности, в муниципальную собственность городского округа. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, направляет заявление о передаче подарка в муниципальную собственность на имя председателя соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в течение трех рабочих дней с момента получения подарка и (или) возвращения из служебной командировки, во время которой был получен указанный подарок. В заявлении указываются известные лицу, замещающему муниципальную должность, реквизиты дарителя, вид подарка и прилагаются документы (если таковые имеются), подтверждающие стоимость подарка. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость подарка, его прием от лица, замещающего муниципальную должность, производится непосредственно перед проведением заседания оценочной комиссии. Оценочная комиссия создается правовым актом администрации городского округа с целью определения стоимости подарков, передаваемых лицами, замещающими муниципальные должности, в собственность городского округа.

Согласно решению оценочная комиссия состоит из трех—пяти человек. В ее состав должен быть включен главный бухгалтер администрации городского округа. В случае если подарок имеет историческую либо культурную ценность, или оценка подарка затруднена вследствие его уникальности, для его оценки могут привлекаться эксперты из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля.

В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, сдающее подарок, имеет намерение выкупить его после оформления передачи в муниципальную собственность, это должно быть отражено в заявлении.

Установлено, что комиссия на своем заседании рассматривает заявление лица, замещающего муниципальную должность. Результаты рассмотрения заявления отражаются в протоколе заседания комиссии. После рассмотрения выписка из протокола заседания комиссии направляется комиссией специалисту кадровой службы и финансовый орган администрации городского округа. Специалист кадровой службы извещает лицо, замещающее муниципальную должность, о месте и времени приема от него подарка, осуществляемого на основании акта приема-передачи. Подарки принимаются на ответственное хранение от лица, замещающего муниципальную должность, материально ответственным лицом администрации городского округа по акту приема-передачи. Прилагаемые к подарку технический паспорт, гарантийный талон, инструкция по эксплуатации и тому подобные документы (при их наличии) передаются материально ответственному лицу. Перечень передаваемых документов указывается в акте приема-передачи. Акт приема-передачи составляется в трех экземплярах: один экземпляр — для лица, замещающего муниципальную должность, второй экземпляр — для материально ответственного лица, принявшего подарки на ответственное хранение, третий экземпляр — для передачи в финансовый орган администрации городского округа.

В соответствии с решением, в случае если стоимость подарка, определенная оценочной комиссией или привлеченными экспертами, не превышает трех тысяч рублей, подарок подлежит возврату лицу, замещающему муниципальную должность. Возврат подарка, стоимость которого не превышает трех тысяч рублей, производится в течение 5 рабочих дней со дня его оценки по акту возврата.

Определено, что к принятым на ответственное хранение материальным ценностям материально ответственным лицом прикрепляется ярлык с указанием Ф.И.О. должности лица, сдавшего подарки, даты и номера акта приема-передачи и прилагаемых к нему документов. Подарок учитывается в установленном законодательством порядке с открытием инвентарной карточки, нумеруемой в соответствии с номером акта приема-передачи, и поступает на временное хранение в администрацию городского округа.

В городском округе Краснодаре издано Постановление администрации городского округа от 25 июня 2012 года № 5281 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Прекращение ведения учета приватизированных квартир в реестре муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар»

Предметом регулирования утвержденного регламента является определение сроков и последовательности действий в ходе предоставления муниципальной услуги, влекущей изменение, прекращение пра-

воотношений в связи с выбытием жилых помещений из муниципальной собственности в результате их приватизации по обращению собственников данных жилых помещений или их представителей. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические и юридические лица. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, установленной регламентом, и выдача документов по результатам оказания муниципальной услуги или отказ в предоставлении муниципальной услуги осуществляются муниципальным казенным учреждением «Краснодарский городской многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

Результатом оказания муниципальной услуги является выдача копии приказа директора Департамента муниципальной собственности и городских земель администрации городского округа о прекращении ведения учета в отношении объекта учета. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Регламентом закрепляется следующий исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги: заявление о прекращении ведения учета; документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт); документ, подтверждающий переход права собственности на объект недвижимости к заявителю (договор о передаче в собственность, договор купли-продажи, договор мены, свидетельство о праве на наследство по закону, договор дарения, заверенная надлежащим образом копия судебного акта с отметкой о вступлении в законную силу); правоудостоверяющий документ (свидетельство о государственной регистрации права).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается заместителем директора Департамента, координирующим работу отдела реестра муниципальной собственности, не позднее 5 календарных дней с момента выявления обстоятельств, явившихся основанием для отказа.

Оказание муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Предусматривается, что муниципальная услуга предоставляется путем выполнения следующих административных процедур (действий): прием заявления и прилагаемых к нему документов, передача курьером пакета документов из многофункционального центра в Департамент; рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов в Департаменте и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги; согласование проекта приказа директора Департамента и его регистрация; передача курьером пакета документов из Департамента в многофункциональный центр; выдача документов заявителю в центре.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Кирове издано Постановление администрации города от 30 мая 2012 года № 1766-П «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие транспорта общего пользования на территории города Кирова в 2011—2014 годах»

В соответствии с постановлением мероприятия программы направлены на достижение следующих целей: создание условий для улучшения транспортного обслуживания предприятий, организаций и населения города за счет развития городского транспорта общего пользования; создание условий для безубыточной работы предприятий городского транспорта общего пользования, учредителем которых является муниципальное образование; повышение уровней информативности и объективности муниципальной автоматизированной системы контроля за работой транспорта общего пользования с использованием аппаратуры спутниковой навигации (ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS) для повышения безопасности и качества транспортного обслуживания населения, способствующих добросовестной конкуренции среди транспортных организаций, действующих на рынке услуг транспорта общего пользования города; улучшение показателей планирования и контроля работы автотранспорта; повышение уровня производственной дисциплины среди водителей и эффективности использования автотранспорта.

При этом реализации программы должны решить следующие задачи: развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры города Кирова, обеспечивающей повышение доступности и качества услуг транспортного комплекса для населения и устойчивости транспортной системы; модернизирование системы диспетчерского управления и контроля за работой городского транспорта общего пользования (АСДУ-А) на основе использования технологии спутникового слежения за движением транспортных средств и оснащение современной аппаратурой спутникового контроля ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS каждого автобуса и троллейбуса, привлеченных к обслуживанию населения города на городских маршрутах транспортом общего пользования; осуществление информационного обеспечения процесса контроля за выполнением плана транспортной работы (час.), выполняемого в соответствии с утвержденными администрацией города графиками движения по городским маршрутам.

В ходе осуществления программы предполагается выполнение следующих программных мероприятий: модернизация системы диспетчерского управления и контроля за работой городского транспорта общего пользования (АСДУ-А) на основе использования технологии спутникового слежения за движением транспортных средств; информационное обеспечение процесса контроля за выполнением плана транспортной работы (час.), выполняемого в соответствии с утвержденными администрацией города графиками движения по городским маршрутам.

В Сыктывдинском муниципальном районе Республики Коми издано Постановление администрации района от 15 июня 2012 года № 6/1342 «Об утверждении Положения об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

Положение определяет структуру, порядок формирования и ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального района, а также порядок предоставления сведений системы по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

Система представляет собой систематизированный по разделам свод документированных сведений о развитии территорий, их застройке, земельных участках, объектах капитального строительства и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений, предусмотренных частью 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации и пунктом 6 приложения № 1 к приказу Министерства регионального развития Российской Федерации «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности». Ведение системы осуществляет отдел архитектуры, градостроительства и землепользования администрации муниципального района.

Как указано в Положении, технологии и программные, правовые и организационные средства ведения системы должны обеспечивать: создание и обновление топографо-геодезической основы, адресного плана и иных тематических карт, схем и планов; пользование классификаторами сведений, предусмотренных Положением; обмен документированными сведениями с другими государственными и муниципальными информационными системами; формирование дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках; автоматизированный поиск информации по наименованию территории, адресу, кадастровому номеру земельного участка, координатам и другим характеристикам объекта, а также дате, номеру и наименованию документа; актуализацию сведений, содержащихся в информационной системе, посредством регистрации и учета новых документов, а также перевода в архивный режим хранения документов, которые в установленном порядке признаны недействующими; предоставление сведе-

ний заинтересованным лицам в порядке, установленном Положением; ведение книг, входящих в состав разделов системы.

Положением урегулированы вопросы, связанные с содержанием системы, предоставлением сведений и документов, содержащихся в системе, определены участники системы, закреплен порядок ведения и предоставления сведений системы.

В городе Тамбове издано Постановление администрации города от 18 июня 2012 года № 4601 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уточнение местоположения земельного участка на территории городского округа — город Тамбов (физические и юридические лица)»

Административный регламент разработан в целях повышения качества и эффективности предоставления муниципальной услуги, направленной на устранение препятствий в оформлении правоустанавливающих документов на земельный участок.

Заявителем, имеющим право на получение муниципальной услуги, является гражданин или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно администрацией города Тамбова, ее предоставление обеспечивается комитетом архитектуры, развития и реконструкции администрации города. При наличии у заявителя электронной цифровой подписи предоставление документов может осуществляться через Интернет.

Результат предоставления муниципальной услуги — принятие решения об уточнении местоположения земельного участка в виде постановления администрации города или письменного отказа с указанием причин. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня подачи установленных документов.

Административная процедура по предоставлению муниципальной услуги включает в себя прием документов от заявителя; рассмотрение заявления; подготовку итогового документа; принятие решения об уточнении местоположения земельного участка.

В городе Юрге Кемеровской области издано Постановление администрации города от 19 июня 2012 года № 1054 «Об утверждении Положения о присвоении и регистрации адресов объектам недвижимости (земельным участкам, зданиям, строениям, сооружениям) на территории Юргинского городского округа»

Данным постановлением утверждено Положение о присвоении адресов объектам недвижимости (земельным участкам, зданиям, строе-

ниям, сооружениям) на территории городского округа. Данное Положение устанавливает правила присвоения адресов земельным участкам, зданиям, строениям, сооружениям, правила регистрации адресов, состав и структуру Адресного реестра города, порядок его ведения, изменения и аннулирования адресов.

Положение предназначено для организаций, использующих в своей деятельности информацию об адресной привязке земельных участков, зданий, строений, сооружений в городе. Действие данного Положения распространяется на все виды адресной информации об объектах недвижимости всех форм собственности в городе.

Каждому объекту недвижимости на территории города присваивается уникальный адрес, т. е. не повторяющий ранее зарегистрированный адрес другого существующего на момент присвоения адреса объекта или участка.

Юридически правильным адресом объекта недвижимости является адрес, зарегистрированный в Адресном реестре города после проведения процедур присвоения или изменения адреса и утвержденный постановлением администрации города.

Субъектами присвоения, изменения, аннулирования адресов являются юридические и физические лица — собственники и владельцы адресуемых объектов недвижимости.

Присвоение, изменение, подтверждение адресов объектам недвижимости и регистрацию их в Адресном реестре, ведение дежурных адресных планов города, представление информации об адресах в городе осуществляет Комитет архитектуры администрации города.

Информация, содержащаяся в Адресном реестре, является официальным подтверждением юридических адресов объектов недвижимости в городе.

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 29 июня 2012 года № 353 «Об утверждении порядка проведения конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок города Перми, состава комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок города Перми и типовой формы договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок города Перми»

Порядок определяет цели и порядок проведения конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок города, требования к участникам, критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, основания признания конкурса несостоявшимся.

Предметом конкурса является право на заключение договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок города, а целями — удовлетворение потребностей населения города в пассажирских перевозках и повышение культуры и качества обслуживания пассажиров.

Конкурс проводится в два этапа отдельно по каждому маршруту, включенному в Единую сеть маршрутов регулярных перевозок пассажирского транспорта общего пользования города.

Его проведение осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации города.

Организатором конкурса является департамент дорог и транспорта администрации города.

К участию в конкурсе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованном для перевозки более 8 человек, на основании выданной в установленном порядке лицензии.

Требования к участникам конкурса следующие: владение на праве собственности или ином законном основании транспортными средствами с техническими характеристиками и в количестве (с учетом резервных), установленными в конкурсной документации; деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе; отсутствие процедур ликвидации или банкротства; отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника конкурса по данным отчетности, предусмотренной действующим законодательством, за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В Палкинском муниципальном районе Псковской области издано Постановление администрации района от 28 мая 2012 года № 340 «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности на территории Палкинского района»

В соответствии с утвержденным Постановлением меры социальной поддержки по оплате жилого помещения, освещения и отопления предоставляются гражданам в денежной форме учреждением, в котором работает или работал заявитель до выхода на пенсию.

Размер ежемесячного пособия рассчитывается дифференцированно для каждого получателя в зависимости от набора предоставляемых ему жилищно-коммунальных услуг. При этом размер ежемесячного пособия в части оплаты жилого помещения, устанавливаемой в зависимости от общей площади жилья, определяется каждому гражданину индивидуально в соответствии с действующим законодательством. Общий размер ежемесячного пособия состоит из сумм на каждый из видов платы за жилое помещение, отопление и освещение.

Положением устанавливается перечень документов, предъявляемых, наряду с заявлением, гражданами, получившими право на получение пособия после 1 января 2012 года. Оговаривается, что гражданам, получавшим по состоянию на 1 января 2011 года меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в натуральной форме, выплата ежемесячного пособия производится без подачи заявления.

Выплата ежемесячного пособия осуществляется за текущий месяц по адресу, где гражданин зарегистрирован в установленном порядке по месту жительства и осуществляет платежи за жилое помещение и коммунальные услуги.

Предусматривается, что при изменении расчетных величин (норматива, тарифа, ставки платы и др.) перерасчет размера денежной компенсации производится с даты вступления в силу нормативного правового акта, внесшего соответствующие изменения, без истребования у получателей ежемесячного пособия каких-либо документов. Ежемесячное пособие определяется с учетом начисленных платежей за соответствующий месяц.

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение, возобновление выплаты или перерасчет размера ежемесячного пособия, выплата ежемесячного пособия прекращается, возобновляется или

производится в измененном размере, начиная с месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств, с учетом ранее произведенной выплаты.

Суммы пособия, причитавшиеся гражданину и не полученные им при жизни, наследуются в установленном законодательством порядке.

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 2 июля 2012 года № 54-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением жилищных отношений Администрации города Перми муниципальной услуги «Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Административный регламент разработан в целях установления сроков и последовательности административных процедур и административных действий при снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Муниципальная услуга осуществляется управлением жилищных отношений администрации города.

Заявителями могут выступать граждане Российской Федерации, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории города.

Муниципальная услуга включает следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления и документов; рассмотрение заявления и документов; принятие решения о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях и выдача копии распоряжения (выписки из распоряжения) начальника Управления о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Результатом ее предоставления является принятие решения о снятии заявителя с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении и выдача копии распоряжения (выписки из распоряжения) начальника Управления о снятии с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются: информированность заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги; обеспечение удобного для заявителей способа подачи заявления в Управление; обеспечение заявителей комфортными условиями получения муниципальной услуги в предусмотренном объеме; количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность; технологичность оказания муниципальной услуги; отсутствие коррупциогенных факторов при предоставлении муниципальной услуги.

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 3 июля 2012 года № 55-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением жилищных отношений Администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, проживающим в коммунальных квартирах и состоящим на жилищном учете или имеющим право состоять на таком учете»

Административный регламент разработан в целях определения сроков и последовательности административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно управлением жилищных отношений администрации города.

Заявителями могут выступать граждане Российской Федерации, являющиеся нанимателями или собственниками жилых помещений в коммунальных квартирах в городе, в которых освободились жилые помещения.

Муниципальная услуга включает следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления и документов; рассмотрение заявления и документов; принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах гражданам по договорам социального найма.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире гражданам по договорам социального найма принимается по результатам рассмотрения заявления и представленных документов не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления заявления и всех необходимых документов.

Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах гражданам по договорам социального найма осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента направления согласованного проекта распоряжения или письма начальнику Управления.

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление либо отказ в предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире гражданам по договору социального найма.

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 3 июля 2012 года № 56-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением жилищных отношений Администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Административный регламент разработан в целях установления сроков и последовательности административных процедур и административных действий при предоставлении жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, которым в порядке очередности предложены для заселения муниципальные жилые помещения.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением жилищных отношений администрации города.

Заявителями могут выступать граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в городе, состоящие на учете в управлении жилищных отношений администрации города Перми в качестве нуждающихся в жилых помещениях, которым в порядке очередности предложены для заселения жилые помещения муниципального жилищного фонда.

Муниципальная услуга включает следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления и документов; рассмотрение заявления и документов; принятие решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, об отказе в предоставлении жилого помещения и выдача документов о предоставлении жилого помещения гражданину, состоящему на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях (в форме копии распоряжения начальника Управления), или об отказе в предоставлении жилого помещения (в форме письма начальника Управления).

Решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма или об отказе в предоставлении жилого помещения принимается по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных документов не позднее чем через 30 рабочих дней со дня подачи заявления и необходимых документов.

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения и выдача документов о предоставлении жилого помещения по договору социального найма или об отказе в предоставлении жилого помещения.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В Усть-Вымском муниципальном районе Республики Коми издано Постановление администрации района от 5 мая 2012 года № 334 «Об утверждении муниципальной целевой Программы «Развитие сельского хозяйства на территории муниципального района «Усть-Вымский» на 2012—2016 годы»

Основными целями Программы являются: устойчивое развитие сельских территорий, повышение занятости и уровня жизни сельского населения; повышение уровня доходов производителей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия; повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, производимой в районе; сохранение и воспроизводство используемых в сельскохозяйственном производстве земельных и других природных ресурсов.

Основными задачами Программы являются: создание предпосылок для устойчивого развития территорий; улучшение общих условий функционирования хозяйства; обеспечение ускоренного развития животноводства; обеспечение финансовой устойчивости сельского хозяйства; совершенствование механизмов регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия.

Финансирование Программы будет осуществляться за счет средств местного бюджета.

Программа предусматривает реализацию мероприятий по следующим направлениям: поддержание плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения; организация мониторинга плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения и формирование информационной базы данных по плодородию почв; инвентаризация земель на предмет их принадлежности, целевого использования, степени зарастания; проведение землеустроительных работ на землях сельскохозяйственного назначения, включая земли, в границах которых гражданам и юридическим лицам могут быть предоставлены земельные участки, и земли, которые могут быть включены в специальные земельные фонды; совершенствование кадрового обеспечения, включающее финансирование расходов по проведению совещаний, профессиональных конкурсов, конкурсов личных подсобных хозяйств граждан; содействие формированию государственных информационных ресурсов в сфере сельского хозяйства и обеспечению доступа к ним; предоставление квалифицированной консультационной помощи и ее интеграция с системой информационного обеспечения производите-

лей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для населения; развитие приоритетных отраслей сельского хозяйства; помощь в составлении бизнес-планов на развитие хозяйства; повышение доступности кредитных ресурсов для производителей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия; повышение финансовой устойчивости малых форм хозяйствования на селе.

В результате реализации Программы ожидается достижение следующих результатов: стабилизация и рост объемов производства сельскохозяйственной продукции; увеличение поголовья крупного рогатого скота в сельхозорганизациях и крестьянских фермерских хозяйствах.

В городском округе Салехарде Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 25 июня 2012 года № 279 «Об организации работы летних кафе и объектов развлекательных аттракционов сезонного функционирования на территории города Салехарда»

Постановление утверждает Порядок размещения и эксплуатации летних кафе и объектов развлекательных аттракционов сезонного функционирования на территории города Салехарда в летний период и состав комиссии по рассмотрению заявлений на размещение и готовность объектов летних кафе и развлекательных аттракционов сезонного функционирования.

В соответствии с утвержденным Порядком летнее кафе — это объект общественного питания сезонного функционирования с ограниченным ассортиментом реализуемой продукции, организованный в целях более полного удовлетворения потребностей населения в услугах питания и организации досуга.

Предусматривается, что места размещения объектов торговли, общественного питания и развлекательных аттракционов сезонного функционирования и вносимые в них изменения утверждаются распоряжением администрации городского округа и размещаются на официальном сайте городского округа в сети Интернет, а также подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов. Хозяйствующий субъект, желающий организовать работу летних кафе и объектов развлекательных аттракционов сезонного функционирования, направляет в отдел по развитию потребительского рынка и услуг управления муниципального заказа и торговли администрации городского округа заявление, в котором указывается: место желаемого размещения объекта, его режим работы и срок деятельности; примерный ассортимент предлагаемой к реализации продукции (для летних кафе); характеристика архитектурно-планировочного и дизайнерского решения наружного оформления летнего кафе и торгового зала; наличие малых ар-

хитектурных форм (скамейки, цветочницы, декоративные садовые фигуры и т. д.); другие информационные материалы, обеспечивающие полное представление об объекте; опыт организации работы летнего кафе; привлечение в кафе кадров со специальным образованием и профессиональной подготовкой; принятие обязательств по санитарной уборке прилегающей к летнему кафе территории в радиусе 25 метров по периметру объекта; наличие биотуалета или общественного туалета в радиусе 100 метров (для летних кафе).

Отдел по развитию потребительского рынка и услуг управления муниципального заказа и торговли администрации городского округа ведет реестр поданных заявлений. Заявления и информационные материалы, представленные хозяйствующими субъектами, рассматриваются совещательным органом — комиссией по рассмотрению заявлений на размещение и готовность объектов летних кафе и развлекательных аттракционов сезонного функционирования.

Основаниями для отказа в согласовании размещения объектов сезонного функционирования являются: отсутствие условий для выполнения предъявленных требований; недостоверная информация, представляемая заявителем; обоснованные жалобы жителей города на причинение неудобств, связанных с размещением летних кафе и объектов развлекательных аттракционов вблизи жилой застройки.

Утвержденный Порядок содержит также требования к организации работы летних кафе и объектов сезонного функционирования.

В городском округе Краснодаре издано Постановление администрации городского округа от 25 июня 2012 года № 5295 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Рассмотрение уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи»

Предметом регулирования утвержденного регламента является определение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги по рассмотрению уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи, регулирование качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги и определение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

Заявителем, имеющим право на предоставление муниципальной услуги, является юридическое лицо, имеющее местонахождение в Российской Федерации. Муниципальная услуга предоставляется Департаментом экономического развития, инвестиций и внешних связей администрации городского округа. Предусматривается, что результатом предоставления муниципальной услуги является включение информации о проведении муниципальной стимулирующей лотереи в реестр муниципальных лотерей в городском округе и выдача заявите-

лю выписки из реестра или решения о запрете проведения муниципальной стимулирующей лотереи. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 дней со дня принятия многофункциональным центром уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи и прилагаемых к нему документов.

Регламентом закрепляется следующий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: уведомление о проведении муниципальной стимулирующей лотереи; условия стимулирующей лотереи; порядок информирования участников стимулирующей лотереи об условиях этой лотереи; описание способа информирования участников стимулирующей лотереи о сроках проведения стимулирующей лотереи и ее условиях; описание признаков или свойств товара (услуги), позволяющих установить взаимосвязь такого товара (услуги) и проводимой стимулирующей лотереи; описание способа заключения договора между заявителем и участником стимулирующей лотереи; описание способа информирования участников стимулирующей лотереи о досрочном прекращении ее проведения; засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов заявителя; порядок хранения невостребованных выигрышей и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышей; документ (справка), содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов по состоянию на месяц, предшествующий месяцу подачи уведомления.

Согласно регламенту административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги включают в себя: прием уведомления и прилагаемых к нему документов в многофункциональном центре, передача курьером пакета документов из центра в Департамент; прием и регистрация уведомления в Департаменте; рассмотрение уведомления и прилагаемых документов, направление запроса в Федеральную налоговую службу России о предоставлении справки в рамках межведомственного взаимодействия (в случае непредставления заявителем), принятие решения о включении информации о проведении муниципальной стимулирующей лотереи в реестр и подготовка выписки из реестра или принятие решения о запрете, передачу документов из Департамента в многофункциональный центр; выдача выписки из реестра или решения о запрете в центре.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Усть-Цилемском муниципальном районе Республики Коми издано Постановление администрации муниципального образования от 28 мая 2012 года № 05/899 «Об утверждении долгосрочной целевой муниципальной программы «Защита населенных пунктов, объектов экономики, инфраструктуры от лесных пожаров на территории муниципального района «Усть-Цилемский» (2012—2014 годы)»

Целью Программы является защита населенных пунктов, объектов экономики, инфраструктуры от лесных пожаров на территории муниципального района, выполнение обязательных требований и норм федерального законодательства.

Задачами Программы являются: создание необходимых защитных противопожарных разрывов от границ застройки населенных пунктов до лесных массивов, исключающих возможность переброса верхового огня на застройку населенных пунктов; создание необходимых защитных минерализованных полос, исключающих возможность переброса низового огня на застройку населенных пунктов.

Финансирование Программы будет осуществляться за счет средств бюджета муниципального района. При этом в Программе указано, что возможно привлечение средств республиканского бюджета.

Реализация мероприятий Программы позволит обеспечить: защиту населения и территорий населенных пунктов от чрезвычайных ситуаций, обусловленных лесными пожарами, выполнение обязательных требований и норм федерального законодательства Российской Федерации, а также отсутствие ущерба от лесных пожаров; отсутствие необходимости в материальных и финансовых затратах из бюджета района на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации, возникшей вследствие лесных пожаров.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городском округе Нижневартовске Ханты-Мансийского автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 23 мая 2012 года № 584 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Дополнительное образование в детских музыкальных школах и школах искусств в городе Нижневартовске в 2012—2014 годах»

В соответствии с постановлением цель программы — это повышение доступности и эффективности функционирования системы дополнительного образования в детских музыкальных школах и школах искусств при сохранении текущего объема и качества муниципальной услуги. К задачам программы относятся: внедрение новых образовательных программ в сфере искусства; сохранение качества оказания муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования в детских музыкальных школах и школах искусств; создание и предоставление условий для индивидуального развития одаренных детей и ранней профессиональной ориентации; увеличение доступности дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями развития.

Реализация программы предусматривает реализацию мероприятий, направленных на создание условий и механизма развития системы дополнительного образования, в результате чего планируется обеспечение повышения качества, эффективности и доступности художественно-эстетического образования на основе сохранения лучших традиций.

В городе Архангельске издано Постановление главы муниципального образования — мэра города от 25 мая 2012 года № 128 «О премии мэра города Архангельска обучающимся муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования «город Архангельск», находящихся в ведении управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска»

Данным постановлением мэра города в целях стимулирования творческого потенциала юных музыкантов и художников, повышения престижа художественного образования, поощрения наиболее перспективных обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования, находящихся в ведении управления культуры и моло-

дежной политики учреждено 10 премий мэра города обучающимся муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования, находящихся в ведении управления культуры и молодежной политики мэрии города; утверждено Положение о премии мэра города Архангельска обучающимся муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования «Город Архангельск», находящихся в ведении управления культуры и молодежной политики мэрии города.

В соответствии с Положением премия присуждается ежегодно распоряжением мэра города. Премия мэра состоит из денежного вознаграждения и свидетельства о присуждении премии мэра за его подписью. Премии мэра присуждаются один раз в год. Присуждение премии мэра одному обучающемуся в течение более чем двух лет подряд не допускается.

Согласно Положению премия мэра присуждается обучающимся детской художественной школы и иных муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей, находящихся в ведении управления культуры и молодежной политики мэрии города, показавшим в течение предыдущего учебного года отличные знания по профилирующим предметам, активно участвовавшим в течение двух лет подряд в конкурсах, фестивалях, выставках и городских концертах, имеющим награды, дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства и другие документы, подтверждающие достижения или участие в городских, региональных, общероссийских, международных конкурсах, фестивалях, выставках. Кандидатами на получение премии мэра могут стать обучающиеся детских школ искусств начиная с третьего класса пятилетнего курса обучения и с четвертого класса семилетнего курса обучения, а также обучающиеся детской художественной школы и художественных отделений детских школ искусств начиная с четвертого класса семилетнего курса обучения и со второго класса четырехлетнего курса обучения.

Как указано в Положении, выдвижение кандидатов на присуждение премии мэра осуществляется директорами детских школ искусств. Каждое учреждение может представить на присуждение премии мэра не более 5 кандидатов. Списки кандидатов на присуждение премии, утвержденные директорами учреждений, направляются в управление культуры и молодежной политики мэрии города с приложением документов, перечень которых установлен в Положении. Управление рассматривает и проверяет представленные документы на соответствие требованиям Положения и формирует на их основе сводный список кандидатов. Отбор кандидатов на присуждение премии мэра осуществляется комиссией по отбору кандидатов на присуждение премии мэра, состав которой утверждается мэром города, на основании сле-

дующих критериев: статус конкурса, фестиваля, выставки; место, занятое соответствующим кандидатом на соответствующем конкурсе, фестивале, выставке; количество персональных выставок или выступлений на сольных и городских концертах кандидата на присуждение премии мэра.

Комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Заседание считается правомочным при участии в нем не менее 2/3 членов комиссии. Итоги голосования и решение фиксируются в соответствующем протоколе. На основании решения комиссии управление готовит проект распоряжения мэра города о присуждении премии и представляет его мэру города на утверждение.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 29 (207) 27 июля 2012 года

Редактор Т.А.Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 27.07.2012. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru