ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 30 (208) 3 августа

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 30 (208) 3 августа.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение городского Совета депутатов города Красноярска от 19 июня 2012 года № 19-303 «Об утверждении Положения о порядке участия представителей города Красноярска в органах управления автономных некоммерческих организаций, учредителем которых является город Красноярск» **6**

Решение сельского Совета народных депутатов Цнинского сельского поселения Тамбовской области от 27 июня 2012 года № 268 «Об утверждении Положения «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Цнинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» **6**

Распоряжение главы города Пскова от 17 июля 2012 года № 57-р «О порядке подготовки и проведения протокольного мероприятия с участием главы муниципального образования «город Псков» — главы города Пскова» **7**

Решение городской Думы города Пскова от 17 июля 2012 года № 200 «Об утверждении Положения о порядке представления и заслушивания ежегодных отчетов главы города Пскова, главы администрации города Пскова о результатах их деятельности, деятельности администрации города Пскова, в том числе о решении вопросов, поставленных Псковской городской думой» **8**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Распоряжение городской Думы городского округа Пермь от 9 июля 2012 года № 139-р «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы» **9**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации города Ачинска Красноярского края от 4 июня 2012 года № 187-п «О создании комиссии по рассмотрению вопросов задолженности организаций города по налоговым и неналоговым платежам в бюджет города Ачинска» **10**

Постановление администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 15 июня 2012 года № 1769-НПА «О порядке оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам» **10**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение городской Думы города Иваново от 27 июня 2012 года № 434 «Об утверждении Порядка бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков в городе Иванове» **13**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации города Твери от 20 июня 2012 года № 1070 «Об утверждении комплексной целевой программы «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов города Твери на 2012 год» **14**

Постановление администрации городского округа Пермь от 27 июня 2012 года № 336 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг по подключению к системе газоснабжения жилых домов в микрорайонах индивидуальной застройки» **15**

Постановление администрации городского округа Пермь от 2 июля 2012 года № 53-П «Об утверждении Административного регламента Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Перми» **16**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации городского округа Краснодара от 24 мая 2012 года № 4014 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Вынесение заключений о возврате конфискованного имущества, возмещения его стоимости или выплаты денежной компенсации реабилитированным лицам» **18**

Постановление администрации городского округа Салехарда Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 июня 2012 года № 280 «Об утверждении Порядка использования в период длительного стационарного лечения совершеннолетних недееспособных граждан жилых помещений, занимаемых ими на условиях договора социального найма» **19**

Постановление администрации города Красноярска от 28 июня 2012 года № 281 «Об утверждении Положения о порядке льготной продажи жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, работникам муниципальных предприятий и учреждений системы образования, здравоохранения, культуры, спорта, социальной защиты граждан, транспорта, городского хозяйства, молодежной политики, нуждающимся в жилых помещениях» **20**

Постановление администрации города Тула от 29 июня 2012 года № 1752 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма» **22**

Постановление администрации городского округа Пермь от 3 июля 2012 года № 56-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением жилищных отношений Администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях» 22

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Юрга Кемеровской области от 13 июня 2012 года № 1002 «Об упорядочении мелкорозничной торговли на территории Юргинского городского округа» 24

Постановление администрации города Великие Луки Псковской области от 5 июля 2012 года № 1929 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование места расположения объекта (объектов) розничной продажи алкогольной продукции по отношению к местам массового скопления граждан и нахождения источников повышенной опасности, на которых ограничивается розничная продажа алкогольной продукции» 25

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление мэрии города Архангельска от 14 июня 2012 года № 150 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «город Архангельск» в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности» 26

Постановление главы города Майкоп Республики Адыгея от 15 июня 2012 года № 449 «О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Город Майкоп» 27

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации городского округа Пермь от 2 июля 2012 года № 538 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений отрасли культуры города Перми» 29

Постановление администрации городского округа Пермь от 13 июля 2012 года № 381 «Об утверждении порядка проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений» 29

Постановление администрации городского округа Пермь от 13 июля 2012 года № 382 «Об утверждении Положения и состава Координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми» 30

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городе Красноярске принято Решение городского Совета депутатов от 19 июня 2012 года № 19-303 «Об утверждении Положения о порядке участия представителей города Красноярска в органах управления автономных некоммерческих организаций, учредителем которых является город Красноярск»

В соответствии с Положением о порядке участия представителей города в органах управления автономных некоммерческих организаций, учредителем которых является город Красноярск, представителями города в органах управления автономных некоммерческих организаций могут быть муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности, иные граждане Российской Федерации. Представители города назначаются и освобождаются от исполнения полномочий администрацией города. При этом кандидатура на назначение представителем города и решение об освобождении представителя города от исполнения полномочий, за исключением досрочного прекращения полномочий представителей города, подлежат предварительному согласованию с постоянной комиссией городского Совета депутатов, соответствующей профилю деятельности автономной некоммерческой организации.

Положением установлены обязанности представителей города, требования к содержанию договора на представление интересов города в автономной некоммерческой организации, основания освобождения представителя города от исполнения обязанностей, а также случаи досрочного прекращения полномочий представителя города.

Отчет представителя города о проделанной работе размещается на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

В Цнинском сельском поселении Тамбовской области принято Решение сельского Совета народных депутатов от 27 июня 2012 года № 268 «Об утверждении Положения «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Цнинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области»

Согласно утвержденному Положению антикоррупционная экспертиза в отношении действующих нормативных правовых актов органов

местного самоуправления сельского совета района проводится при мониторинге их применения на основании поручения главы сельского совета. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления сельского совета проводится при проведении их правовой (юридической) экспертизы.

Антикоррупционная экспертиза проводится экспертной группой, состав и порядок деятельности которой утверждается постановлением администрации сельского совета. В случае выявления в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов, устранение или уменьшение действия которых невозможно, экспертная группа обосновывает это в отношении каждого фактора в отдельности и информирует об этом органы прокуратуры.

Устанавливается, что субъекты антикоррупционной экспертизы вправе вернуться к ее проведению в отношении акта или его части при наличии оснований, в том числе по результатам анализа практики правоприменения нормативного правового акта.

Коррупциогенные факторы, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта органов местного самоуправления района, устраняются на стадии доработки проекта его разработчиками. Выявленные в действующем нормативном правовом акте органов местного самоуправления коррупциогенные факторы устраняются путем внесения в него соответствующих изменений либо путем признания его утратившим силу органом или должностным лицом, принявшим нормативный правовой акт.

В городе Пскове издано Распоряжение главы города от 17 июля 2012 года № 57-р «О порядке подготовки и проведения протокольного мероприятия с участием главы муниципального образования «город Псков» — главы города Пскова»

В соответствии с утвержденным Порядком под протокольными мероприятиями с участием главы города понимаются мероприятия, проводимые на территории города с использованием средств местного бюджета, объектов муниципальной собственности, средств муниципальных предприятий и муниципальных учреждений. Актом определяется примерный перечень указанных мероприятий.

Ответственность за организацию и общую координацию между структурными подразделениями аппарата по обеспечению участия главы города в протокольных мероприятиях возлагается на управляющего делами аппарата городской Думы, за подготовку содержательной части мероприятия — на начальника отдела по обеспечению деятельности главы города (секретариат) городской Думы.

Решение о проведении протокольного мероприятия по инициативе главы города оформляется постановлением (распоряжением) главы города, утверждающего тему, план, место и время проведения мero-

приятия, состав участников, смету предполагаемых расходов.

Устанавливается перечень материалов, представляемых главе города управляющим делами городской Думы и (или) начальником отдела по обеспечению деятельности главы города (секретариат) либо начальником отдела по взаимодействию с органами государственной власти и межмуниципальному сотрудничеству в зависимости от вида протокольного мероприятия и его инициатора.

В городе Пскове принято Решение Псковской городской Думы от 17 июля 2012 года № 200 «Об утверждении Положения о порядке представления и заслушивания ежегодных отчетов главы города Пскова, главы администрации города Пскова о результатах их деятельности, деятельности администрации города Пскова, в том числе о решении вопросов, поставленных Псковской городской Думой»

Согласно утвержденному Положению отчет главы города, а также главы администрации о его деятельности и деятельности администрации города по итогам прошедшего года, включая отчет о выполнении планов и программ комплексного социально-экономического развития города, заслушивается городской Думой не реже одного раза в год.

Отчет главы города заслушивается на сессии городской Думы, следующей после заслушивания отчетов председателя Контрольно-счетной палаты, администрации города об исполнении бюджета города и главы администрации о результатах его деятельности, деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой. Предусматривается, что ежегодный отчет главы города за прошедший год представляется в городскую Думу не позднее первого мая текущего года и заслушивается не позднее первого июня текущего года.

При этом в год, когда заканчивается срок полномочий главы города, его отчет за прошедший год представляется в городскую Думу не позднее чем за 60 календарных дней до окончания срока полномочий. Отчет заслушивается на сессии городской Думы не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока полномочий.

Глава администрации направляет в городскую Думу отчет не позднее 30 апреля. Порядок подготовки к заслушиванию ежегодного отчета главы администрации определяется решением городской Думы, содержит порядок ознакомления населения с материалами отчета; порядок проведения встреч с жителями города по результатам ознакомления с материалами отчета; порядок обобщения представленных замечаний и предложений.

Отчет заслушивается на сессии городской Думы после рассмотрения ежегодного отчета об исполнении бюджета города за прошедший год на этой же или последующих сессиях Думы. Отчет должен быть заслушан Думой не позднее 31 мая текущего года.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городском округе Пермь издано Распоряжение городской Думы от 9 июля 2012 года № 139-р «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы»

Положение определяет перечень квалификационных требований к должностям муниципальной службы, замещаемым муниципальными служащими аппарата Пермской городской Думы.

Установлено, что для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Думы предъявляются квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы. Кроме того, данные требования учитываются при отборе кандидатур для формирования кадрового резерва, определении кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы, при аттестации муниципального служащего и сдаче квалификационного экзамена.

Степень соответствия квалификационным требованиям при назначении на муниципальную должность определяет работодатель, в дальнейшем при прохождении муниципальной службы — аттестационная комиссия.

Этим же актом установлено, что квалификационные требования включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

Квалификационные требования для муниципальных служащих, замещающих должности руководителей самостоятельных структурных подразделений и руководителей подразделений в составе самостоятельных структурных подразделений аппарата Думы, устанавливаются положением о соответствующем структурном подразделении.

Раздел 3
Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городе Ачинске Красноярского края издано Постановление администрации от 4 июня 2012 года № 187-п «О создании комиссии по рассмотрению вопросов задолженности организаций города по налоговым и неналоговым платежам в бюджет города Ачинска»

Данным постановлением утверждено Положение о комиссии по рассмотрению вопросов задолженности организаций города по налоговым и неналоговым платежам в бюджет города.

В соответствии с Положением комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации города, образованным в целях сокращения недоимки по налоговым и неналоговым платежам в бюджет города, осуществления контроля за поступлением арендной платы за использование муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности. При этом задачами комиссии являются выявление причин возникновения задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет города, выработка рекомендаций и предложений по снижению задолженности для налогоплательщиков, приглашенных на заседание комиссии.

Согласно Положению комиссия осуществляет свою деятельность в форме проведения заседаний. Заседания комиссии проводятся еженедельно. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов и носит рекомендательный характер. По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

В Уссурийском городском округе Приморского края издано Постановление администрации от 15 июня 2012 года № 1769-НПА «О порядке оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам»

Утвержденный порядок оценки эффективности налоговых льгот, установленных решением Думы городского округа, а также планируемых к введению определяет цели, объекты, показатели и последовательность действий при проведении оценки эффективности налоговых льгот.

Согласно порядку оценка эффективности налоговых льгот проводится в целях оптимизации действующих (планируемых к предостав-

лению) налоговых льгот, их соответствия общественным интересам, повышения точности прогнозирования результатов предоставления налоговых льгот, обеспечения оптимального выбора объектов для предоставления финансовой поддержки в форме налоговых льгот, сокращения недополученных доходов бюджета городского округа.

Объектами оценки эффективности налоговых льгот являются налоговые льготы по видам экономической деятельности, видам налогов и категориям налогоплательщиков, предоставленные на основании решения Думы городского округа и планируемые к предоставлению в виде установленных отдельным категориям налогоплательщиков преимуществ по сравнению с другими налогоплательщиками, включая возможность не уплачивать налоги либо уплачивать их в меньшем размере.

Оценка эффективности установленных налоговых льгот осуществляется по отчетным данным за истекший период действия льготы. Оценка эффективности предоставленных налоговых льгот производится в сроки, установленные для формирования проекта бюджета городского округа. Оценка эффективности планируемых к предоставлению налоговых льгот проводится в течение месяца, следующего с момента обращения налогоплательщика в администрацию городского округа.

Предусмотрено, что источниками информации для оценки эффективности налоговых льгот являются данные налоговой и статистической отчетности, оценки экспертов, сведения, предоставленные налогоплательщиками, использующими налоговые льготы по местным налогам и (или) инициирующими их установление.

Оценка эффективности налоговых льгот предусматривает определение бюджетной, экономической и социальной эффективности их применения в отношении каждого вида налога, каждой из предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот и по каждой категории их получателей.

При этом под бюджетной эффективностью налоговых льгот понимается влияние налоговой льготы на налоговые поступления бюджета городского округа. Данный показатель определяется путем сравнения выпадающих доходов от предоставления льготы с приростом налоговых платежей в результате ее применения.

Под экономической эффективностью налоговых льгот понимается темп роста доходов, полученных юридическими лицами, за исключением казенных учреждений.

Под социальной эффективностью налоговых льгот понимается социальная значимость дополнительного дохода, получаемого в форме налоговой льготы. Социальная эффективность рассчитывается для некоммерческих организаций и физических лиц и принимается равной размеру предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот.

Результаты оценки эффективности налоговых льгот используются при разработке проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, а также при разработке проектов решений Думы городского округа по вопросам предоставления, изменения налоговых льгот либо отмене неэффективных налоговых льгот в порядке, установленном действующим законодательством.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городе Иванове принято Решение городской Думы от 27 июня 2012 года № 434 «Об утверждении Порядка бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков в городе Иванове»

На основании утвержденного Порядка правом на бесплатное предоставление в собственность земельных участков в городе обладают лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, являющиеся гражданами РФ, постоянно проживающими на территории города, нуждающимися в улучшении жилищных условий; вынужденные переселенцы, являющиеся гражданами РФ, нуждающиеся в улучшении жилищных условий.

Земельные участки предоставляются однократно в порядке очередности на основании данных учета граждан в пределах норм предоставления земельных участков не менее 0,04 га и не более 0,12 га.

Обращения граждан о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность удовлетворяются по мере формирования перечней земельных участков города, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность.

При этом решение о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность принимается только в случае, если земельный участок поставлен на государственный кадастровый учет с установленными в соответствии с требованиями действующего законодательства границами.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Твери издано Постановление администрации от 20 июня 2012 года № 1070 «Об утверждении комплексной целевой программы «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов города Твери на 2012 год»

Целью утвержденной программы является приведение в нормативное состояние дворовых территорий многоквартирных домов и создание максимально благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания и отдыха жителей города.

Для достижения целей программы необходимо решение следующих задач: ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части дворовой территории; ремонт асфальтобетонного покрытия тротуаров дворовой территории; замена бортового камня.

Перечень мероприятий программы предусматривает решение конкретных проблем города: ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов города и осуществление технического надзора за объектами ремонта (за счет средств бюджета города).

Мероприятия программы направлены на улучшение внешнего облика города и создание максимально благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания и отдыха жителей города.

Для обеспечения действенного управления за реализацией программы и контроля за расходованием финансовых средств в рамках программы управление благоустройства и дорожного хозяйства администрации города: осуществляет в пределах своей компетенции координацию деятельности исполнителей программы; организует ведение отчетности по реализации программы по установленным формам; готовит план-график реализации выполнения мероприятий программы и организует его утверждение путем издания распоряжения главы администрации города; ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет о выполнении программных мероприятий в департамент экономики, инвестиций и промышленной политики администрации города в установленной форме.

Основными ожидаемыми результатами программы являются: ремонт 61 дворовой территории города; улучшение качества городской среды.

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 27 июня 2012 года № 336 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг по подключению к системе газоснабжения жилых домов в микрорайонах индивидуальной застройки»

Порядок определяет направления, условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг по подключению к системе газоснабжения жилых домов в микрорайонах индивидуальной застройки.

При этом к работам по газификации жилых домов относятся: изготовление проектно-сметной документации от точки подключения до внутридомового газопотребляющего оборудования; получение необходимых заключений и согласований по проектной документации (получение заключения вневедомственной экспертизы, заключения на промышленную безопасность, согласование со службами); выполнение строительно-монтажных работ по разработанной проектно-сметной документации; геодезическая съемка построенного газопровода от уличного газопровода до фасада дома; подключение к существующим газораспределительным сетям (пусконаладочные работы, врезка); благоустройство территории (при условии прохода газопровода через существующие дороги); установка газового счетчика, включая стоимость оборудования и работ.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах денежных средств, предусмотренных в бюджете города, в соответствии со стоимостью производимых работ (услуг).

Целью их предоставления является возмещение затрат по подключению жилых домов в микрорайонах индивидуальной застройки к системе газоснабжения малоимущих, инвалидов 1-й и 2-й групп, семей, воспитывающих детей-инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам.

Критериями отбора получателей субсидий являются: наличие в основном виде деятельности получателя субсидии деятельности по оказанию услуг, аналогичных по содержанию работам, услугам по подключению к системе газоснабжения жилых домов в микрорайонах индивидуальной застройки; отсутствие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды; отсутствие получателя субсидии в реестре недобросовестных поставщиков; отсутствие процедуры ликвидации, приостановки осуществления экономической деятельности или банкротства.

Получателем субсидии признается юридическое лицо, соответствующее критериям отбора и предложившее наименьшую стоимость оказания работ, услуг по подключению к системе газоснабжения жилых домов в микрорайонах индивидуальной застройки.

Решение о предоставлении субсидии и объеме субсидии принимает уполномоченный орган на основании представленных документов получателем субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется на основании трехстороннего договора, который заключается между гражданином, претендующим на подключение жилого дома к системе газоснабжения, получателем субсидии и уполномоченным органом. Обязательным приложением к договору является согласованная всеми сторонами смета на подключение жилого дома к системе газоснабжения.

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 2 июля 2012 года № 53-П «Об утверждении Административного регламента Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Перми»

Административный регламент определяет стандарт, порядок и сроки предоставления данной муниципальной услуги в администрации города.

Его положения распространяются на запросы о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в письменной форме или в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Муниципальная услуга предоставляется Департаментом за плату, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители.

При этом предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры: прием и регистрация заявки с приложенными документами; рассмотрение начальником управления информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города заявки с приложенными документами, назначение ответственных исполнителей за подготовку к выдаче сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города (ИСОГД); подготовка к выдаче по заявке сопроводительного письма и сведений, содержащихся в ИСОГД, либо уведомления о мотивированном отказе в выдаче таких сведений; подписание начальником УИОГД сопроводительного письма и пакета доку-

ментов для выдачи заявителю либо уведомления о мотивированном отказе в выдаче таких сведений; выдача сведений, содержащихся в ИСОГД, либо уведомления о мотивированном отказе в выдаче таких сведений.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача: сведений, заверенных копий документов, картографического материала из разделов, содержащихся в ИСОГД; либо уведомления о мотивированном отказе в выдаче сведений, содержащихся в ИСОГД.

Выдача сведений, содержащихся в ИСОГД, производится в течение 11 рабочих дней со дня поступления и регистрации в отделе служебной корреспонденции Департамента заявки с приложенными документами.

Основаниями для отказа в приеме документов и (или) предоставлении муниципальной услуги являются: непредставление определенных регламентом документов или представление недостоверных сведений; невозможность прочтения текста заявки либо приложенных документов; отсутствие запрашиваемых сведений, содержащихся в ИСОГД; отсутствие допуска к запрашиваемой информации, отнесенной к категории ограниченного доступа.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городском округе Краснодаре издано Постановление администрации городского округа от 24 мая 2012 года № 4014 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Вынесение заключений о возврате конфискованного имущества, возмещения его стоимости или выплаты денежной компенсации реабилитированным лицам»

В соответствии с утвержденным регламентом заявителями являются следующие категории лиц: граждане России, граждане государств — бывших республик СССР, иностранные граждане и лица без гражданства, необоснованно репрессированные по политическим мотивам судебными, внесудебными, административными органами, а также административными органами, наделявшимися административными полномочиями, и впоследствии реабилитированные, независимо от того, где указанные реабилитированные лица были репрессированы и проживают в настоящее время, наследники по закону первой очереди указанных лиц.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют следующие субъекты: управление по социальным вопросам администрации городского округа, муниципальное казенное учреждение «Краснодарский городской многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

Результатом предоставления муниципальной услуги является издание постановления администрации городского округа об утверждении заключения комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при главе городского округа о возврате конфискованного имущества, возмещении его стоимости или выплаты денежной компенсации реабилитированным лицам либо об отказе в возврате конфискованного имущества, возмещении его стоимости или выплате денежной компенсации. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается комиссией не позднее одного месяца с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа. Решение комиссии оформляется в виде заключения комиссии, которое утверждается постановлением администрации городского округа. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

В состав административных процедур, требуемых для предоставления услуги, входят следующие процедуры: прием заявления и прилагаемых к нему документов в муниципальное казенное учреждение

«Краснодарский городской многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг», регистрация заявления, выдача заявителю расписки в получении заявления и документов с указанием их наименования, количества, порядкового номера, даты получения документов, Ф.И.О., должности и подписи работника; передача курьером пакета документов из учреждения в управление по социальным вопросам; рассмотрение документов в управлении по социальным вопросам и их правовая экспертиза; направление запросов в органы прокуратуры, внутренних дел, безопасности, архивные учреждения и другие организации о представлении документов и материалов, проведение проверок и установление фактов, имеющих значение для решения вопросов по восстановлению прав реабилитированных; подготовка и передача документов из управления по социальным вопросам в комиссию; рассмотрение на заседании комиссии поступивших документов, принятие заключения и передача его в управление по социальным вопросам для подготовки проекта постановления администрации городского округа; утверждение заключения комиссии постановлением администрации городского округа; передача управлением по социальным вопросам постановления о предоставлении муниципальной услуги в управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края во внутригородских округах городского округа; передача курьером пакета документов из управления по социальным вопросам в учреждение для выдачи постановления заявителю.

В городском округе Салехарде Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 25 июня 2012 года № 280 «Об утверждении Порядка использования в период длительного стационарного лечения совершеннолетних недееспособных граждан жилых помещений, занимаемых ими на условиях договора социального найма»

В соответствии с утвержденным Порядком в период длительного стационарного лечения совершеннолетних недееспособных граждан в медицинских организациях, расположенных за пределами территории городского округа, жилые помещения, занимаемые ими на условиях договора социального найма, в целях обеспечения их сохранности, могут быть использованы для временного проживания граждан по договору поднайма.

Решение о заключении с гражданином договора поднайма на соответствующее жилое помещение принимается комиссией по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами на территории городского округа на основании ходатайства работодателя лица, претендующего на заключение договора поднайма, либо органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных и

ограниченно дееспособных граждан и письменного согласия структурного подразделения администрации городского округа в сфере жилищной политики на заключение договора поднайма в отношении указанного жилого помещения. Договор поднайма заключается на период нахождения совершеннолетнего недееспособного гражданина в медицинской организации, расположенной за пределами территории муниципального образования городского округа, но не более чем на один год.

По истечении срока договора поднайма на основании решения комиссии по опеке и попечительству данный договор может быть продлен на тех же условиях либо определен другой поднаниматель.

Согласно Порядку поднаниматели обязаны: использовать жилое помещение по назначению; не нарушать права и законные интересы соседей; не допускать бесхозяйственного обращения с жилым помещением и его разрушение; проводить текущий ремонт жилого помещения; своевременно и в полном объеме производить оплату жилого помещения и коммунальных услуг; перечислять на специально открытый на имя нанимателя лицевой счет в кредитной организации ежемесячно денежные средства, рассчитанные в соответствии с методикой расчета платы за наем (аренду) жилых помещений.

Орган опеки и попечительства осуществляет контроль за исполнением поднанимателем своих обязанностей в порядке, предусмотренном договором поднайма, и информирует о выявленных нарушениях комиссию по опеке и попечительству.

В городе Красноярске издано Постановление администрации города от 28 июня 2012 года № 281 «Об утверждении Положения о порядке льготной продажи жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, работникам муниципальных предприятий и учреждений системы образования, здравоохранения, культуры, спорта, социальной защиты граждан, транспорта, городского хозяйства, молодежной политики, нуждающимся в жилых помещениях»

Положение утверждено в целях стабилизации кадровой ситуации в муниципальных предприятиях и учреждениях системы образования, здравоохранения, культуры, спорта, социальной защиты граждан, транспорта, городского хозяйства, молодежной политики, создания условий для реализации гражданами, являющимися работниками указанных организаций, нуждающимися в улучшении жилищных условий, права на жилище путем его приобретения за доступную плату.

Положением установлены требования к гражданам, обладающим право состоять на учете. Ведение учета граждан осуществляется по месту их работы. На каждого гражданина, принятого на учет, по месту учета формируется учетное дело. В случае изменения обстоятельств, влияющих на нахождение на учете и приобретение муниципальных

жилых помещений, граждане, состоящие на учете, обязаны незамедлительно сообщить об этом по месту учета путем подачи соответствующего заявления. Решение о внесении изменений в список граждан, состоящих на учете, в части изменения состава семьи гражданина, состоящего на учете, оформляется протоколом заседания комиссии по месту учета.

Списки граждан, состоящих на учете, постоянно поддерживаются по месту учета в актуальном состоянии, в том числе в части внесения соответствующих изменений при постановке граждан на учет, снятии с учета, изменениях в составе семьи гражданина, состоящего на учете.

Граждане, состоящие на учете, могут реализовать свое право на приобретение муниципальных жилых помещений на условиях Положения только один раз. После приобретения на условиях настоящего Положения муниципальных жилых помещений по нормам, установленным Положением, граждане подлежат снятию с учета.

Муниципальные жилые помещения могут реализовываться на условиях Положения гражданам, состоящим на учете, и членам их семьи на основании договоров купли-продажи или мены. Гражданин, состоящий на учете, вправе приобрести на условиях Положения только одно муниципальное жилое помещение.

Как указано в Положении, граждане, состоящие на учете, и члены их семей выкупают (приобретают по договору мены) муниципальное жилое помещение за 50% его рыночной стоимости, которые являются продажной стоимостью. Решение о распределении муниципальных жилых помещений в уполномоченные органы администрации города для организации работы по распределению муниципальных жилых помещений гражданам, состоящим на учете, и направлению в управление учетных дел по кандидатурам граждан принимается на заседании комиссии после государственной регистрации права муниципальной собственности на указанные помещения. На основании решения комиссии управление готовит проект распоряжения администрации города о распределении жилых помещений. Данное распоряжение подписывается главой города. Гражданам, состоящим на учете, и членам их семей, не имеющим на праве собственности жилых помещений, муниципальные жилые помещения передаются в общую долевую собственность путем заключения договоров купли-продажи с рассрочкой платежа сроком на 10 лет.

Гражданам, состоящим на учете, и членам их семей, имеющим в собственности жилое помещение, муниципальные жилые помещения передаются в общую долевую собственность по договорам мены с доплатой разницы между продажной стоимостью муниципального жилого помещения и рыночной стоимостью жилого помещения, передаваемого в муниципальную собственность, с рассрочкой платежа сроком на 5 лет.

В городе Туле издано Постановление администрации города от 29 июня 2012 года № 1752 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма»

Административный регламент определяет требования к порядку предоставления муниципальной услуги, стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий получателя муниципальной услуги (заявителя) при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города и осуществляется через отраслевой (функциональный) орган администрации города — управление муниципального жилищного фонда администрации города.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя консультирование по порядку и срокам предоставления муниципальной услуги; прием и регистрация заявления и документов с целью предоставления муниципальной услуги; рассмотрение документов комиссией по жилищным вопросам при администрации города; проведение проверки представленных заявителем сведений; принятие решения о согласии на обмен жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма, либо об отказе на обмен; уведомление заявителя о принятом решении.

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о согласии на обмен жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма; выдача или направление заявителю, в отношении которого принято решение о согласии на обмен, документа, подтверждающего принятие такого решения; принятие решения об отказе на обмен жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма; письмо, содержащее мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 3 июля 2012 года № 56-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением жилищных отношений Администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Административный регламент разработан в целях установления сроков и последовательности административных процедур и административных действий при предоставлении жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, которым в порядке очередности предложены для заселения муниципальные жилые помещения.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением жилищных отношений администрации города.

Заявителями могут выступать граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в городе, состоящие на учете в управлении жилищных отношений администрации города Перми в качестве нуждающихся в жилых помещениях, которым в порядке очередности предложены для заселения жилые помещения муниципального жилищного фонда.

Муниципальная услуга включает следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления и документов; рассмотрение заявления и документов; принятие решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, об отказе в предоставлении жилого помещения и выдача документов о предоставлении жилого помещения гражданину, состоящему на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях (в форме копии распоряжения начальника Управления), или об отказе в предоставлении жилого помещения (в форме письма начальника Управления).

Решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма или об отказе в предоставлении жилого помещения принимается по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных документов не позднее чем через 30 рабочих дней со дня подачи заявления и необходимых документов.

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения и выдача документов о предоставлении жилого помещения по договору социального найма или об отказе в предоставлении жилого помещения.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Юрге Кемеровской области издано Постановление администрации города от 13 июня 2012 года № 1002 «Об упорядочении мелкорозничной торговли на территории Юргинского городского округа»

Данным постановлением утверждено Положение о мелкорозничной торговой сети в г. Юрге. Положение разработано в целях упорядочения организации мест торговли нестационарной мелкорозничной сети, повышения уровня обслуживания населения и защиты прав потребителей. Под мелкорозничной торговой сетью понимается торговая сеть, осуществляющая розничную торговлю через палатки, прилавки, киоски, павильоны, а также передвижные средства развозной и разносной торговли.

Для эксплуатации объектов мелкорозничной сети на территории города устанавливаются следующие периоды: по реализации саженцев — с 15 апреля по 15 октября; по реализации овощей и фруктов — с 1 апреля по 31 октября; по реализации хвойных деревьев (новогодних елок) — с 10 по 31 декабря; по реализации живых цветов — с 1 мая по 30 сентября; по приему картофеля — с 1 апреля по 1 октября.

Утвержденное положение не распространяется на временное размещение нестационарных торговых объектов при проведении спортивно-зрелищных, культурно-массовых и иных мероприятий, которые регулируются отдельными правовыми актами города Юрга.

Размещение нестационарных объектов мелкорозничной сети по реализации саженцев, хвойных деревьев возможно только при наличии разрешения на торговлю, выданного отделом потребительского рынка и предпринимательства.

Розничная торговля (в том числе с рук) в местах, не предусмотренных схемой и дислокацией, считается незаконной и лица, ее осуществляющие, привлекаются к ответственности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области.

Не допускается размещение нестационарных объектов мелкорозничной сети: на газонах, цветниках, детских и спортивных площадках, на пешеходных дорожках, тротуарах, на прилегающей территории дорог, на городских и привокзальных площадях; в охранной зоне инженерных сетей и коммуникаций; на территориях, прилегающих к зданиям школ, детских садов, зданиям органов государственной власти и управления, образовательных учреждений, учреждений здравоохра-

нения, культуры и спорта на расстоянии менее 50 м от периметра вышеназванных объектов.

Размещение и эксплуатация нестационарных объектов, ассортимент реализуемых товаров и услуг должны соответствовать противопожарным, санитарным, экологическим и другим нормам и правилам, условиям приема и реализации товаров и обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

Временно размещенные сооружения (киоски, павильоны, остановочные комплексы) должны соответствовать современному уровню архитектуры и дизайна, формировать гармоничную, удобную для проживания городскую среду, учитывать, дополнять и развивать своеобразие архитектурно-художественного облика города, так как могут иметь в своем оформлении элементы рекламы, визуальных коммуникаций и графического дизайна.

В городе Великие Луки Псковской области издано Постановление администрации города от 5 июля 2012 года № 1929 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование места расположения объекта (объектов) розничной продажи алкогольной продукции по отношению к местам массового скопления граждан и нахождения источников повышенной опасности, на которых ограничивается розничная продажа алкогольной продукции»

Согласно Административному регламенту потребители муниципальной услуги — юридические лица, а также физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является согласование (отказ в согласовании) места расположения объекта (объектов) розничной продажи алкогольной продукции по отношению к местам массового скопления граждан и нахождения источников повышенной опасности. Максимальный срок получения результата предоставления муниципальной услуги составляет два рабочих дня с момента регистрации заявления.

Исполнение муниципальной услуги включает: прием заявления и документов; регистрацию заявления; рассмотрение заявления; проверку представленных документов на их соответствие установленному перечню; принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги; при принятии решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги: информирование заявителя о принятом решении по телефону, указанному в заявлении; при принятии решения о предоставлении муниципальной услуги — передача подписанного документа заявителю.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе Архангельске издано Постановление мэрии города от 14 июня 2012 года № 150 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «город Архангельск» в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности»

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; рассмотрение заявления, проверка полноты и достоверности указанных в заявлении сведений; выдача специального разрешения или отказ в выдаче специального разрешения.

Муниципальную услугу предоставляет департамент городского хозяйства мэрии города в лице управления транспорта и связи департамента городского хозяйства и управления дорог и мостов департамента городского хозяйства. Структурными подразделениями департамента, непосредственно осуществляющими выдачу специальных разрешений, являются: управление транспорта и связи — на перевозки опасных грузов; управление дорог и мостов — на перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, выполняют владельцы автомобильных дорог.

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются владельцы транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов: физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели без образования юридического лица; юридические лица (организации).

Результатом предоставления муниципальной услуги является: выдача специального разрешения на перевозки опасных грузов, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования; уведомление об отказе в выдаче специального разрешения.

Согласно Административному регламенту выдача специального

разрешения на перевозки опасных грузов составляет до 6 рабочих дней со дня регистрации заявления. Выдача специального разрешения на перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов составляет до 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе для заявителя.

Административный регламент предусматривает следующие основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: несоответствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляемых заявителем, установленным требованиям; ненадлежащее оформление заявления (отсутствие в заявлении подписи заявителя, наличие незаполненных граф); отсутствие полномочий у лица на подачу заявления (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: отсутствие полномочий департамента на выдачу специальных разрешений по заявленному маршруту; представление недостоверных и (или) неполных сведений, а также отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляемых заявителем; получение мотивированного отказа от владельцев автомобильных дорог в согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

В городе Майкопе Республики Адыгея издано Постановление главы муниципального образования от 15 июня 2012 года № 449 «О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Город Майкоп»

Данным постановлением утверждено положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории муниципального образования.

Согласно положению комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения является координирующим органом администрации города, осуществляющим рассмотрение вопросов и подготовку предложений по обеспечению безопасности дорожного движения.

Основными задачами и функциями комиссии являются: взаимодействие с органами управления различных уровней, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности и общественными объединениями в сфере обеспечения безопасности дорожного движения; разработка программ, планов и мероприятий по предупреждению аварийности на автомобильном транспорте; подготовка предложений по совершенствованию нормативных документов по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения; анализ причин аварийности на автомобильном транспорте, разработка меро-

приятий и рекомендаций, направленных на повышение безопасности дорожного движения; координация деятельности структурных подразделений администрации города, организаций и общественных объединений в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, оказания им информативной и организационно-методической помощи в решении проблем в сфере обеспечения безопасности дорожного движения; анализ состояния работы по предупреждению аварийности на дорогах в муниципальном образовании, учреждениях, предприятиях, организациях и общественных объединениях, изучение причин аварийности на автомобильном транспорте и прогнозирование положения в области безопасности дорожного движения.

Положением предусмотрены, в частности, следующие права комиссии: запрашивать от структурных подразделений администрации города, предприятий, организаций, учреждений независимо от подчиненности и форм собственности и общественных учреждений сведения, необходимые для осуществления возложенных на комиссию задач; привлекать по согласованию с руководителями ведомств, организаций, учреждений и общественных объединений специалистов для изучения вопросов безопасности дорожного движения и участия в работе комиссии; вносить предложения об устранении недостатков в работе по обеспечению безопасности дорожного движения в соответствующие структурные подразделения администрации города, руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности и общественных объединений; принимать в пределах своей компетенции рекомендации в области обеспечения безопасности дорожного движения на территории муниципального образования.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 2 июля 2012 года № 538 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений отрасли культуры города Перми»

Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования стоимости платных услуг (работ) и не распространяется на виды деятельности, не являющиеся основными в соответствии с уставами учреждений.

Установлено, что платные услуги (работы) оказываются учреждением в размере стоимости, покрывающей издержки учреждения на оказание данных услуг (выполнение работ).

Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг (выполнения работ) в зависимости от материальной базы, численности состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

Стоимость платных услуг (работ) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов. Она формируется на основе себестоимости оказания платной услуги (выполнения работы) с учетом спроса на платную услугу (работу), требований к качеству платной услуги (работы) в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных расходов на оказание платной услуги (выполнение работы).

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 13 июля 2012 года № 381 «Об утверждении порядка проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений»

Порядок регламентирует аттестацию руководителей муниципальных образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности и лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города.

Целями аттестации являются: определение соответствия уровня профессиональной компетентности лица, претендующего на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, квалификационным требованиям на замещение должности; определение соответствия руководителя муниципального образовательного учреждения занимаемой должности на основе оценки его квалификации, результатов профессиональной деятельности, компетентности и профессиональных качеств.

При этом указывается, что аттестация руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя, является обязательной.

Для проведения аттестации руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя, создается аттестационная комиссия, состоящая из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Она формируется из представителей администрации города, профессиональных союзов, высших учебных заведений и иных организаций. При этом ее состав формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов комиссии.

Аттестация проводится на основании заявления лица, претендующего на должность руководителя, и включает: прием и регистрацию заявления; информирование кандидата о дате, месте, времени проведения аттестации; подготовку представления, содержащего анализ документов на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя (по педагогическому стажу, уровню образования, наличию опыта руководящей работы); проведение собеседования; оформление аттестационных листов в двух экземплярах; выдачу аттестационного листа аттестуемому.

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 13 июля 2012 года № 382 «Об утверждении Положения и состава Координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми»

Координационный совет создается в целях координации деятельности функциональных, территориальных органов, функциональных подразделений администрации города, муниципальных учреждений города Перми, органов внутренних дел, органов службы занятости, органов по защите прав потребителей и иных организаций, оказывающих услуги по оздоровлению и (или) отдыху детей, для выработки рекомендаций по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей, а также подготовки предложений по реализации федеральных, краевых, городских и районных программ, связанных с оздоровлением, отдыхом и занятостью детей.

Его основными задачами являются: определение стратегии и тактики развития оздоровления, отдыха и занятости детей, проживающих на территории города; анализ ситуации, выработка предложений и рекомендаций по вопросам оздоровления, отдыха и занятости детей города в рамках Закона края о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей; анализ выполнения мероприятий по обеспечению оздоровления, отдыха и занятости детей, сохранению и эффективному использованию сети оздоровительных учреждений в интересах детей функциональными, территориальными органами, функциональными подразделениями администрации города Перми, муниципальными учреждениями города и рассмотрение вопросов по финансированию мероприятий по обеспечению оздоровления, отдыха и занятости детей из различных источников.

Этим же актом устанавливается, что председателем координационного совета является заместитель главы администрации города, возглавляющий функционально-целевой блок «Развитие человеческого потенциала».

Заседания координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

При этом указывается, что решения, принимаемые координационным советом, носят рекомендательный характер.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 30 (208) 3 августа 2012 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 3.08.2012. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru