ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 31 (209) 10 августа

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 31 (209) 10 августа.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Совета депутатов городского поселения Истра Московской области от 31 мая 2012 года № 5/3 «Об утверждении Положения о гарантиях осуществления полномочий выборным должностным лицом местного самоуправления муниципального образования городское поселение Истра» **6**

Решение Совета депутатов городского поселения Истра Московской области от 31 мая 2012 года № 5/6 «Об утверждении Положения об осуществлении международного межмуниципального сотрудничества муниципальным образованием городское поселение Истра Истринского муниципального района Московской области» **8**

Решение Совета депутатов городского поселения Мытищи Московской области от 31 мая 2012 года № 33/3 «Об утверждении Положения о размещении проектов муниципальных правовых актов городского поселения Мытищи на официальном сайте органов местного самоуправления» **9**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Решение Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 24 апреля 2012 года № 31 «Об утверждении Положения о премировании и поощрении муниципальных служащих муниципальной службы органов местного самоуправления Ипатовского муниципального района Ставропольского края» **10**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Решение Совета депутатов городского поселения Истра Московской области от 31 мая 2012 года № 5/2 «Об утверждении Положения о правотворческой инициативе граждан в городском поселении Истра Истринского муниципального района Московской области» **11**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации городского округа Салехарда Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 июля 2012 года № 355 «О Порядке предоставления льготы арендаторам имущества казны муниципального образования город Салехард» **13**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Решение Думы Артемовского городского округа Приморского края от 24 мая 2012 года № 680 «Об утверждении положения о порядке освобождения самовольно занятых земельных участков, сноса самовольных построек и переноса иных объектов на территории Артемовского городского округа» **14**

Решение городской Думы города Казани Республики Татарстан от 7 июня 2012 года № 25-14 «О порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории г. Казани» **15**

Постановление администрации Тихорецкого городского поселения Краснодарского края от 29 июня 2012 года № 751 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на снос зеленых насаждений на территории Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района» **16**

Постановление администрации городского округа Краснодара от 3 июля 2012 года № 5566 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области благоустройства территории муниципального образования город Краснодар» **17**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации городского округа Краснодара от 21 июня 2012 года № 5103 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Назначение и выплата компенсации расходов на погребение вдов Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» **19**

Решение Собрания депутатов города Канаша Чувашской Республики от 27 июня 2012 года № 20/7 о реализации на территории города Канаша пилотного проекта «Предоставление пособий гражданам, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не посещающих образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» **20**

Постановление администрации городского округа Краснодара от 29 июня 2012 года № 5445 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар, наделенной отдельными государственными полномочиями, государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), ребенка, переданного на воспитание в приемную семью» **21**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление главы Старожиловского муниципального района Рязанской области от 12 мая 2012 года № 452 «О создании Кон-

сультативного совета по защите прав потребителей в Старожиловском муниципальном районе» 23

Постановление администрации городского округа Краснодара от 22 июня 2012 года № 5149 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной функции «Осуществление контроля за проведением муниципальной лотереи» 24

Постановление администрации городского округа Краснодара от 9 июля 2012 года № 5655 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление права размещения нестационарных торговых объектов» 25

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации Турлатовского сельского поселения Рязанской области от 12 апреля 2012 года № 8 «Об утверждении Положения о противодействии экстремистской деятельности на территории Турлатовского сельского поселения» 27

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации города Горно-Алтайска от 9 июня 2012 года № 43 «О проведении городских конкурсов: «Лучший учитель города Горно-Алтайска», «Лучший педагог дошкольного образовательного учреждения города Горно-Алтайска», «Лучший педагог учреждения дополнительного образования города Горно-Алтайска» 29

Постановление администрации городского округа Краснодара от 20 июня 2012 года № 5040 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар, наделенной отдельными государственными полномочиями, государственной услуги «Предоставление путевок в санатории, в том числе детские и для детей с родителями, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в том числе дневного пребывания, амбулаторного лечения в бальнео- и грязелечебницах, имеющих источники минеральных вод и лечебных грязей» 30

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городском поселении Истра Московской области принято Решение Совета депутатов города от 31 мая 2012 года № 5/3 «Об утверждении Положения о гарантиях осуществления полномочий выборным должностным лицом местного самоуправления муниципального образования городское поселение Истра»

Положение определяет гарантии осуществления полномочий выборным должностным лицом местного самоуправления муниципального образования городское поселение.

Главе городского поселения гарантируются условия, обеспечивающие беспрепятственное и эффективное осуществление своих полномочий, а также защита главы городского поселения и членов его семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с осуществлением полномочий в порядке, установленном федеральными законами.

Должностные лица органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, государственных учреждений Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, руководители организаций и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Московской области, к которым поступило обращение главы городского поселения по вопросам, связанным с осуществлением его полномочий, обязаны предоставить письменный ответ, а также необходимую информацию и документы не позднее 30 дней со дня получения обращения.

Информация ограниченного доступа предоставляется в порядке, установленном федеральными законами.

Размер и условия оплаты труда главы городского поселения устанавливаются муниципальными правовыми актами городского поселения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

Главе городского поселения в связи с осуществлением его полномочий гарантируются: предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день продолжительностью 20 календарных дней сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска; материальная помощь, выплачиваемая в связи с

причинением ему материального ущерба или вреда его здоровью и по иным уважительным причинам, а также материальная помощь в связи со смертью члена (членов) его семьи, членам семьи в связи с его смертью.

Главе городского поселения по истечении установленного срока полномочий, а также в случае досрочного прекращения его полномочий гарантируется 4-кратная выплата ежемесячного денежного содержания по ранее замещаемой муниципальной должности.

Выплата ежемесячного денежного содержания не производится, если полномочия главы городского поселения прекратились досрочно по следующим основаниям: вступление в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда; отзыв избирателями; отставка по собственному желанию, за исключением добровольного сложения с себя полномочий в случае установления инвалидности 1-й или 2-й группы; выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства; прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления; вступление в силу нормативного акта об удалении в отставку главы городского поселения.

Главе городского поселения гарантируется право на получение пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных федеральными законами, законами Московской области и муниципальными правовыми актами городского поселения Истра.

Главе городского поселения гарантируется: предоставление возможности повышения квалификации, переподготовки; предоставление служебного автотранспорта для осуществления полномочий; предоставление служебного телефона (на срок осуществления полномочий).

Расходы, связанные с гарантиями осуществления полномочий главой городского поселения, указанными в Положении, финансируются за счет средств бюджета городского поселения и не учитываются при формировании межбюджетных трансфертов из других бюджетов.

В городском поселении Истра Московской области принято Решение Совета депутатов города от 31 мая 2012 года № 5/6 «Об утверждении Положения об осуществлении международного межмуниципального сотрудничества муниципальным образованием городское поселение Истра Истринского муниципального района Московской области»

Положение определяет порядок осуществления международного межмуниципального сотрудничества муниципальным образованием городское поселение Истра с муниципальными образованиями, административно-территориальными образованиями и организациями иностранных государств.

Целями международного межмуниципального сотрудничества являются: развитие и укрепление хозяйственных, спортивных и культурных связей; содействие взаимопониманию и дружбе между народами; упрощение взаимного общения заинтересованных органов местного самоуправления, деловых кругов и групп населения, в том числе этнических общностей сотрудничающих государств; обмен опытом управления муниципальными образованиями и муниципального устройства; сотрудничества при осуществлении инвестиционных проектов; сбор, изучение и распространение образцов (продуктов) лучшей практики муниципального управления и управления в отраслях муниципального хозяйства; предоставление методической помощи между муниципальными образованиями в вопросах организации и деятельности местного самоуправления; проведение конференций и семинаров, обобщение предложений в решении организационных, юридических и информационных вопросов; разработка и реализация совместных проектов и программ социально-экономического, экологического, правового и научного характера; другие формы взаимодействия, не противоречащие действующему законодательству.

Форма международного межмуниципального сотрудничества осуществляется путем участия в деятельности международных объединений российских и иностранных органов местного самоуправления или посредством заключения соглашений о международном межмуниципальном сотрудничестве.

По результатам проведенных за пределами территории муниципального образования мероприятий по международному межмуниципальному сотрудничеству руководители делегации органов местного самоуправления составляют отчет о проведенных мероприятиях и представляют его главе городского поселения Истра.

По результатам проведенных на территории городского поселения Истра мероприятий по международному межмуниципальному сотрудничеству отчет о проведенных мероприятиях составляет лицо, уполномоченное главой городского поселения Истра.

Отчеты по результатам проведенных мероприятий составляются в течение 10 рабочих дней с момента окончания проведения мероприятия.

Международное межмуниципальное сотрудничество прекращается путем: окончания срока действия соглашения о международном межмуниципальном сотрудничестве; расторжения соглашения об установлении международного межмуниципального сотрудничества.

Инициатива принятия решения о прекращении международного межмуниципального сотрудничества может исходить от главы городского поселения Истра, депутатов Совета депутатов, а также населения городского поселения Истра в порядке правотворческой инициативы.

В городском поселении Мытищи Московской области принято Решение Совета депутатов города от 31 мая 2012 года № 33/3 «Об утверждении Положения о размещении проектов муниципальных правовых актов городского поселения Мытищи на официальном сайте органов местного самоуправления»

Положение устанавливает процедуру организации и проведения общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов (муниципальных нормативных правовых актов) органов местного самоуправления путем размещения их на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Мытищи www.mytischy-city.ru.

Подлежат общественному обсуждению проекты документов, разработанные органами администрации городского поселения и вносимые на рассмотрение в Совет депутатов городского поселения, затрагивающие права и свободы человека и гражданина, основные направления социально-экономического развития городского поселения Мытищи, представляющие общественный интерес и имеющие особую социальную значимость для населения.

Население информируется о размещении проектов документов на сайте через средства массовой информации.

Орган администрации, ответственный за выпуск документа, направляет проект документа в печатном и электронном виде в орган администрации, ответственный за размещение информации на сайте.

Проект документа в интерактивной форме находится на сайте в течение пяти рабочих дней с момента его вывода на сайт, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, срок нахождения может быть изменен.

Орган администрации, ответственный за размещение информации на сайте, по истечении срока нахождения проекта документа на сайте направляет исполнителю сопроводительное письмо с указанием сроков размещения, поступивших замечаний или их отсутствия.

Исполнитель дорабатывает документ с учетом предложений и замечаний или с мотивированной справкой о невозможности внесения замечаний и направляет на рассмотрение главе городского поселения.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В Ипатовском муниципальном районе Ставропольского края принято Решение Совета района от 24 апреля 2012 года № 31 «Об утверждении Положения о премировании и поощрении муниципальных служащих муниципальной службы органов местного самоуправления Ипатовского муниципального района Ставропольского края»

Положение устанавливает порядок выплат и размеры премий по результатам работы и поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу в органах местного самоуправления муниципального района.

Согласно Положению премирование муниципальных служащих осуществляется ежемесячно по результатам работы в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления муниципального района.

Документом к основным условиям и показателям премирования муниципальных служащих отнесены: своевременное и качественное выполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей; оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего; соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

Премия выплачивается ежемесячно по результатам своевременного и качественного исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в размере 25% от должностного оклада.

Кроме того, Положением установлено, что за успешное и добросовестное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей, безупречную и эффективную службу устанавливаются поощрения, которые могут быть материального характера (выдача премий; выплата единовременного поощрения в связи с государственными и профессиональными праздниками (максимальным размером не ограничивается); награждение ценным подарком) и нематериального (объявление благодарности; награждение почетной грамотой; присвоение почетного звания; представление к наградам Российской Федерации и края; иные поощрения). Возможно одновременное применение материального и нематериального поощрения.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В городском поселении Истра Московской области принято Решение Совета депутатов города от 31 мая 2012 года № 5/2 «Об утверждении Положения о правотворческой инициативе граждан в городском поселении Истра Истринского муниципального района Московской области»

Под правотворческой инициативой понимается право граждан, обладающих избирательным правом на территории городского поселения, вносить на рассмотрение органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского поселения проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в действующие муниципальные правовые акты либо о признании их утратившими силу.

Формирование инициативной группы для реализации правотворческой инициативы осуществляется на основе волеизъявления граждан.

Минимальная численность инициативной группы составляет не менее 25 человек. При этом общее число членов инициативной группы не может превышать 3% от числа муниципального образования городское поселение Истра, обладающих избирательным правом.

Решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы принимается на собрании граждан по месту жительства. При этом члены инициативной группы избирают из своего состава председателя и секретаря для решения организационных вопросов. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании.

Документы, представленные инициативной группой, в 30-дневный срок со дня их поступления и регистрации в установленном порядке рассматриваются органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта. По представленным документам проводится проверка правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений.

По итогам рассмотрения представленных документов орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, принимает решение о регистрации инициативной груп-

пы и сроках сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы либо решение об отказе в принятии документов.

На основании принятого решения орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, не позднее 7 дней со дня его принятия выдает членам инициативной группы образец подписного листа и регистрационное свидетельство на право сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы, срок действия которого не может превышать 10 дней.

Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы, в течение трех месяцев со дня его внесения подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, не позднее чем за 10 дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта в письменной форме уведомляет инициативную группу граждан о дате, времени и месте рассмотрения внесенного ими проекта муниципального правового акта и обеспечивает представителям инициативной группы возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке правотворческой инициативы, относится к компетенции Совета депутатов городского поселения, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Совета депутатов городского поселения.

По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта могут быть приняты следующие решения: принятие муниципального правового акта в предложенной редакции; отправление муниципального правового акта на доработку в целях дальнейшего рассмотрения и принятия; отклонение проекта муниципального правового акта с аргументированным обоснованием причины; вынесение проекта муниципального правового акта на местный референдум.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском округе Салехарде Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 11 июля 2012 года № 355 «О Порядке предоставления льготы арендаторам имущества казны муниципального образования город Салехард»

В соответствии с утвержденным Порядком субъект малого и среднего предпринимательства, использующий имущество казны городского округа на основании договора аренды и претендующий на получение льготы по оплате аренды в виде 25 % скидки от размера месячной арендной платы, обращается в Управление общей политики администрации городского округа с заявлением, составленным по форме согласно приложению к Порядку. К заявлению арендатор обязан приложить следующие документы: бухгалтерская отчетность за последний отчетный период, с отметкой налогового органа (для юридического лица); декларация о доходах за последний отчетный период с отметкой налогового органа (для физического лица); справка из Пенсионного фонда Российской Федерации о количестве застрахованных работников.

Управление рассматривает заявление в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. По результатам рассмотрения заявления Управление готовит соглашение к договору аренды о предоставлении льготы либо направляет заявителю обоснованный отказ. Предусматривается, что перерасчет арендной платы производится Управлением на основании подписанного сторонами соглашения о предоставлении льготы.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В Артемовском городском округе Приморского края принято Решение Думы от 24 мая 2012 года № 680 «Об утверждении положения о порядке освобождения самовольно занятых земельных участков, сноса самовольных построек и переноса иных объектов на территории Артемовского городского округа»

Утвержденное положение разработано для организации благоустройства городского округа, организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа, имеет целью не допустить самовольного занятия земель, самовольного строительства, самовольного размещения объектов на территории городского округа.

В целях пресечения самовольного занятия земельных участков, самовольного строительства на территории городского округа создается комиссия по освобождению самовольно занятых земельных участков, сносу самовольных построек и переносу иных объектов.

Снос объектов движимого имущества, освобождение самовольно занятого земельного участка в отношении переноса объектов движимого имущества, хранение материалов демонтажа и иного имущества могут быть произведены лицом (организацией) в порядке, установленном положением, на основании договора об оказании соответствующих услуг, заключенного с администрацией городского округа в порядке, установленном действующим законодательством, либо силами муниципального учреждения, осуществляющего деятельность в сфере благоустройства и коммунального хозяйства.

Снос объектов недвижимого имущества осуществляется в судебном порядке по иску администрации городского округа. В случае неисполнения судебного акта о сносе самовольной постройки осуществившим ее лицом, администрация городского округа, в соответствии с процедурами, установленными действующим законодательством, осуществляет снос самовольной постройки за счет средств бюджета городского округа с последующим взысканием затраченных денежных средств с лица, осуществившего самовольную постройку.

В случае неисполнения судебного акта о сносе самовольной постройки, ее снос может быть осуществлен по поручению администрации городского округа силами муниципального учреждения, осуще-

ствляющего деятельность в сфере благоустройства и коммунального хозяйства, с последующим взысканием затраченных денежных средств с лица, осуществившего самовольную постройку.

Предусмотрено, что выявление самовольно занятых земельных участков и самовольных построек осуществляется администрацией городского округа на основании информации, поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, путем осмотра самовольных построек и самовольно занятых земельных участков, а также информации, полученной в ходе выполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг и осуществления контрольных мероприятий органами администрации городского округа.

В случае если лицо, осуществившее самовольную постройку, самовольно занявшее земельный участок, не установлено, акт о выявлении размещается на самовольной постройке либо на самовольно занятом земельном участке, а администрация городского округа в день составления акта о выявлении размещает соответствующую информацию на официальном сайте городского округа и печатном издании.

В случае если в течение срока, установленного актом о выявлении, самовольно занятый земельный участок не будет освобожден, самовольная постройка не будет снесена, администрация городского округа направляет в комиссию акт о выявлении с целью принятия комиссией соответствующего решения.

В городе Казани Республики Татарстан принято Решение городской Думы от 7 июня 2012 года № 25-14 «О порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории г. Казани»

Согласно утвержденному Решением Положению к объектам движимого имущества относятся: нестационарные торговые объекты, в том числе передвижные сооружения, некапитальные металлические гаражи, контейнеры, иные передвижные сооружения, конструкции, механизмы, строительные материалы, ограждения и иное движимое имущество. При этом определяется, что действие Положения не распространяется на незаконно размещенные и (или) самовольно установленные средства наружной рекламы и информации.

Закрепляется, что организация демонтажа, перемещения, хранения, транспортирования демонтированных объектов осуществляется уполномоченным органом Исполнительного комитета города.

Самовольные (незаконные) объекты выявляются в рамках государственного и (или) муниципального земельного контроля. Информация о выявленных самовольных (незаконных) объектах направляется в уполномоченный орган по месту нахождения указанных объектов.

Предусматривается размещение на официальном сайте муници-

пального образования города и публикация в Сборнике документов и муниципальных правовых актов города уполномоченным органом Исполнительного комитета города информации о типе самовольного (незаконного) объекта, месте его нахождения, дате его выявления и сроке для добровольного демонтажа, владельце самовольного (незаконного) объекта (в том случае, если он установлен).

Срок для добровольного демонтажа самовольного (незаконного) объекта — 10 дней со дня размещения и публикации данной информации.

Принудительный демонтаж должен быть произведен в срок, указанный в распоряжении уполномоченного органа, издаваемого после окончания срока добровольного демонтажа самовольного (незаконного) объекта, но не позднее 10 дней со дня истечения срока, установленного для добровольного демонтажа.

Порядок демонтажа, перемещения, возврата владельцам самовольных (незаконных) объектов, а также порядок компенсации расходов, связанных с демонтажем, перемещением, хранением, транспортированием самовольно установленных и незаконно размещенных объектов движимого имущества, устанавливаются муниципальными правовыми актами Исполнительного комитета города.

В Тихорецком городском поселении Краснодарского края издано Постановление администрации городского поселения от 29 июня 2012 года № 751 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на снос зеленых насаждений на территории Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района»

Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского поселения и осуществляется через отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации.

Регламент предусматривает, что при предоставлении муниципальной услуги специалисты администрации взаимодействуют: с администрацией муниципального образования Тихорецкий район; департаментом природных ресурсов и государственного экологического контроля Краснодарского края; предприятиями, оказывающими услуги озеленения; органами государственного контроля по вопросам санитарно-эпидемиологического состояния, охраны окружающей среды и благоустройства; органами внутренних дел.

Получателем муниципальной услуги могут быть физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели.

Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления о выдаче разрешения и прилагаемых к нему документов; рассмотрение заявления о выдаче разрешения и прилагаемых к нему документов; проведение обследования и оценка зеленых насаждений, предполагаемых к

сносу; составление акта по результатам обследования; принятие решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения; оформление и выдача разрешения или составление мотивированного отказа и информирование получателя муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное или поступившее по почте обращение заявителя (его представителя, доверенного лица) в администрацию городского поселения с предоставлением заявления. Основанием для начала процедуры рассмотрения заявления о выдаче разрешения является получение специалистом администрации заявления и документов, представленных заявителем для рассмотрения.

Предусматривается проведение обследования и оценка зеленых насаждений, предполагаемых к сносу, которое организуется ответственным специалистом администрации городского поселения. Специалисты в составе комиссии в течение 10 дней после поступления заявления проводят обследование и оценку зеленых насаждений, предполагаемых к сносу. По результатам проведенного обследования в течение трех дней составляется акт обследования зеленых насаждений, в котором обосновывается необходимость или отсутствие необходимости сноса зеленых насаждений и форма возмещения ущерба, причиненного вследствие сноса. Акт подписывается всеми специалистами, проводящими обследование.

Согласно регламенту возмещение нанесенного в результате сноса зеленых насаждений ущерба является обязательным и производится в соответствии с методикой расчета размера платежей за вырубку зеленых насаждений и для проведения компенсационного озеленения при осуществлении градостроительной деятельности на территории городского поселения. В случае определения необходимости сноса зеленых насаждений для ликвидации аварийных и иных ситуаций и их последствий, создающих угрозу здоровью, жизни и имуществу граждан, административная процедура завершается составлением и утверждением акта, который дает право незамедлительного проведения работ.

В городском округе Краснодаре издано Постановление администрации городского округа от 3 июля 2012 года № 5566 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области благоустройства территории муниципального образования город Краснодар»

В соответствии с утвержденным регламентом органами администрации городского округа, осуществляющими муниципальную функцию, является департамент городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации городского округа, администрации Центрального, Карасунского, Прикубанского и Западного внутригородских округов города Краснодара, Елизаветинского, Березов-

ского, Старокорсунского, Калининского, Пашковского сельских округов городского округа.

Муниципальная функция исполняется путем проведения проверок. Проверки проводятся муниципальными служащими уполномоченных органов, в функциональные обязанности которых входит осуществление муниципального контроля на территории городского округа в области благоустройства территории.

Регламент устанавливает следующие права и обязанности должностных лиц уполномоченных органов при проведении проверки: своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами; соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физического и юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которого проводится; проводить проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании приказов (распоряжений) уполномоченных органов о ее проведении в соответствии с их назначением; не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки; представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки; соблюдать сроки проведения проверки; не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации; осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Результатом исполнения муниципальной функции является акт проверки.

Проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей включает в себя следующие административные процедуры: принятие решения о проведении проверки; направление уведомления о проведении проверки; проведение проверки; подготовка акта проверки; ознакомление юридического лица, его руководителя, иных должностных лиц или уполномоченного представителя юридического лица с актом проверки. По результатам проверки должностными лицами уполномоченного органа, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городском округе Краснодаре издано Постановление администрации городского округа от 21 июня 2012 года № 5103 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Назначение и выплата компенсации расходов на погребение вдов Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»

Предметом регулирования утвержденного регламента является определение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате компенсации расходов на погребение вдов Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы и определение сроков и последовательности действий администрации городского округа при осуществлении полномочий по организации процесса предоставления муниципальной услуги.

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются близкие родственники, иные родственники, законные представители или иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение вдовы. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является управление по социальным вопросам администрации городского округа. Результатом предоставления муниципальной услуги является назначение и выплата компенсации расходов на погребение вдов Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение вдовы с выдачей заявителю расчета-распоряжения о выплате компенсации расходов на погребение или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 календарных дней со дня принятия заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Регламентом называется следующий исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подаваемых заявителем: заявление; копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего место жительства заявителя; копия документа, подтверждающего регистрацию вдовы на момент смерти по месту жительства в городском округе; копия свидетельства о смерти вдовы; копии документов, подтверждающих факт присвоения мужу вдовы звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или пол-

ного кавалера ордена Славы; документы, подтверждающие понесенные заявителем расходы на ритуальные услуги; документы, подтверждающие оплату заявителем выполненных работ демонтажа и монтажа памятника (счета, квитанции, квитанции к приходному ордеру, договор на выполнение работ демонтажа и монтажа памятника); справка о месте захоронения.

Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры: прием заявления и прилагаемых к нему документов, передача документов из муниципального краевого учреждения «Краснодарский городской многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» в управление; рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов в управлении, принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги, передача документов в многофункциональный центр; выдача документов заявителю в указанном центре и выплата компенсации расходов на погребение заявителю.

В городе Канаша Чувашской Республики принято Решение Собрания депутатов от 27 июня 2012 года № 20/7 о реализации на территории города Канаша пилотного проекта «Предоставление пособий гражданам, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не посещающих образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

В Решении указано, что реализация пилотного проекта в городе предположительно должна была позволить разгрузить очередь на предоставление места детям в дошкольных образовательных учреждениях города. Но очередность не только не уменьшилась, но и возросла. За период комплектования дошкольных образовательных учреждений в мае 2012 года выписано 236 путевок в детские сады города детям от 1,5 до 3 лет, а в очереди на предоставление места в дошкольных образовательных учреждениях города находится 843 ребенка данного возраста. Документы на назначение пособия подают граждане, чьи дети не стоят в очереди на получение места в дошкольных образовательных учреждениях города и, следовательно, не нуждаются в предоставлении услуг дошкольного образования. Следовательно, реализация проекта существенно не повлияла на повышение доступности услуг в сфере дошкольного образования.

Документом решено считать нецелесообразным дальнейшую реализацию в городе пилотного проекта «Предоставление пособий гражданам, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не посещающих образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и представлено ходатайство перед Кабинетом министров Республики об исключении города из состава участников реализации указанного пилотного проекта.

В городском округе Краснодаре издано Постановление администрации городского округа от 29 июня 2012 года № 5445 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар, наделенной отдельными государственными полномочиями, государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), ребенка, переданного на воспитание в приемную семью»

В соответствии с утвержденным регламентом заявителями, имеющими право на предоставление государственной услуги, являются опекуны (попечители), приемные родители или приемный родитель, имеющие право на назначение и выплату денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством); ребенка, переданного на воспитание в приемную семью.

Органом администрации городского округа, предоставляющим государственную услугу, является управление по вопросам семьи и детства. Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством); ребенка, переданного на воспитание в приемную семью в форме приказа, или решение об отказе в назначении и выплате денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством); ребенка, переданного на воспитание в приемную семью в форме письма, а также постановление администрации городского округа о назначении денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством); ребенка, переданного на воспитание в приемную семью. Срок предоставления государственной услуги составляет 15 календарных дней.

Регламент называет следующий исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги: заявление о назначении денежных средств на содержание подопечного ребенка; копия свидетельства о рождении подопечного ребенка; копия документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей; справка с места жительства подопечного ребенка о его совместном проживании с опекуном (попечителем), приемным родителем; справка об обучении в образовательном учреждении подопечного ребенка старше 16 лет; решение органа опеки и попечительства об установлении над несовершеннолетним ребенком опеки (попечительства) или копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью; справка органа социальной защиты населения о прекращении выплат иных социальных пособий на ребенка; документ, удостоверяющий личность заявителя и подтверждающий его фактическое проживание на территории края.

Предоставление рассматриваемой услуги осуществляется в рамках

следующих административных процедур: прием и рассмотрение в Управлении заявления и прилагаемых к нему документов; формирование и направление межведомственного запроса в соответствующий государственный орган (в случае непредставления заявителем по собственной инициативе справки органов социальной защиты населения о прекращении выплат иных социальных пособий на ребенка); выдача приказа начальника Управления, издание постановления администрации городского округа, перечисление Управлением денежных средств на банковский счет подопечного ребенка, находящегося под опекой (попечительством); ребенка, переданного на воспитание в приемную семью, открытый в кредитной организации либо выдача письма об отказе заявителю.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В Старожиловском муниципальном районе Рязанской области издано Постановление главы муниципального образования от 12 мая 2012 года № 452 «О создании Консультативного совета по защите прав потребителей в Старожиловском муниципальном районе»

Консультативный совет по защите прав потребителей создан для обеспечения взаимодействия администрации муниципального образования, территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Рязанской области в районе и иных государственных контрольно-надзорных органов с целью обеспечения комплексного подхода к вопросам выбора форм и методов защиты прав потребителей на основе сочетания мер административной и гражданской ответственности в наиболее проблемных, с точки зрения достигнутого уровня защиты прав потребителей, сферах потребительского рынка исходя из компетенции и полномочий членов Совета.

Совет является постоянно действующим совещательным органом, призванным обеспечить создание на уровне муниципального района действенной системы защиты потребительских прав граждан.

Задачами Совета являются: разработка и формирование основных направлений деятельности, обеспечивающей защиту законных прав граждан на потребительском рынке товаров (работ, услуг); разработка комплексных, скоординированных мероприятий по реализации основных направлений деятельности с разграничением функций каждого из членов Совета; определение и систематическая реализация комплекса превентивных мер, направленных на предупреждение и минимизацию нарушений прав потребителей, в том числе за счет просвещения потребителей и предпринимателей по вопросам правоприменения потребительского законодательства, взаимодействия со средствами массовой информации, проведения различных гласных и публичных мероприятий (семинаров, совещаний, конференций, «горячих линий» и т. д.); проведение анализа и обобщение практики применения на территории муниципального района законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения в области защиты прав потребителей; организация изучения общественного мнения по вопросам защиты прав потребителей; организация работы по подготовке ежегодного доклада о состоянии дел по защите прав потребителей в муниципальном районе.

Состав формируется из представителей администрации муниципального района, территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Рязанской области в районе, государственных контрольно-надзорных органов, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав потребителей на территории муниципального района, иных организаций и учреждений.

К работе Совета могут привлекаться специалисты, эксперты и представители различных органов и организаций, в сферу деятельности которых входят вопросы практической реализации государственной политики в области защиты прав потребителей.

Заседания Совета проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов членов Совета — решающим является голос председателя Совета.

В городском округе Краснодаре издано Постановление администрации городского округа от 22 июня 2012 года № 5149 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной функции «Осуществление контроля за проведением муниципальной лотереи»

Указанная муниципальная функция исполняется департаментом экономического развития, инвестиций и внешних связей администрации городского округа.

Устанавливается, что муниципальная функция исполняется путем проведения проверок следующими работниками департамента: директором департамента; заместителем директора департамента, начальником отдела по работе с муниципальными ценными бумагами, финансовому и фондовому рынку; работниками отдела по работе с муниципальными ценными бумагами, финансовому и фондовому рынку.

Работники департамента, исполняющие муниципальную функцию, взаимодействуют в установленном порядке с органами государственной власти, органами прокуратуры, правоохранительными органами, специалистами отраслевых, функциональных, территориальных органов администрации городского округа, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями, а также гражданами по вопросам осуществления контроля за проведением муниципальной лотереи.

Предметом проверки является соблюдение юридическими лицами обязательных требований, установленных Законом о лотереях и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области организации и проведения лотерей, в том числе: условий лотереи; обязательных нормативов муниципальной лотереи (за исключением

стимулирующих лотерей); целевого использования выручки от проведения лотереи (за исключением стимулирующих лотерей).

Исполнение муниципальной функции осуществляется в отношении юридического лица — организатора муниципальной лотереи, получившего в установленном порядке разрешение на проведение муниципальной лотереи или направившего в Департамент уведомление о проведении муниципальной стимулирующей лотереи.

В регламенте предусматриваются следующие права должностных лиц департамента при проведении проверки: запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки; беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации городского округа о проведении проверки посещать места проведения лотерей и проводить обследования используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю; выдавать юридическим лицам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований; направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований в сфере организации и проведения лотерей, для составления протоколов об административных правонарушениях и возбуждения уголовных дел.

Проведение проверок осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами и включает в себя следующие административные действия: принятие решения о проведении проверки; проведение проверки; подготовка акта проведения проверки и ознакомление организатора муниципальной лотереи с актом проверки.

По результатам проверки работниками департамента, проводящими проверку, составляется акт проверки по установленной форме в двух экземплярах.

В городском округе Краснодаре издано Постановление администрации городского округа от 9 июля 2012 года № 5655 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление права размещения нестационарных торговых объектов»

В соответствии с утвержденным регламентом заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются юридические лица и индивидуальные предприниматели. Органом администрации городского округа, предоставляющим муниципальную услугу, является Управление торговли и бытового облуживания населения. Результатом предоставления муниципальной услуги является: при проведении конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов — выдача заявителю выписки из протокола оценки и сопо-

ставления заявлений и документов заседания конкурсной комиссии по предоставлению права размещения нестационарных торговых объектов; без проведения конкурса — выдача разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

Предусматривается, что срок предоставления муниципальной услуги составляет: при проведении конкурса не более 44 календарных дней со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов; без проведения конкурса не более 30 календарных дней с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов. Регламент устанавливает исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

При проведении конкурса основаниями для отказа в предоставлении услуги могут быть: непредставление документа на участие в конкурсе, предусмотренного регламентом; содержание недостоверных данных в документах, представленных для участия в конкурсе; неисполнение требований, предъявляемых к оформлению документации.

Без проведения конкурса отказ в предоставлении услуги может быть получен в случае: отсутствия праздничных мероприятий в период, указанный в заявлении; размещения объектов на территории, прилегающей к административным зданиям, историческим объектам, памятникам архитектуры; размещения объектов в заявленном месте, препятствующем проведению праздничных мероприятий, движению транспорта и (или) пешеходов; наличия достаточного количества стационарных торговых объектов (3 и более) и нестационарных торговых объектов (2 и более), осуществляющих реализацию схожего ассортимента товаров по адресу, указанному в заявлении.

Предусматривается, что в состав административных процедур при проведении конкурса входит: прием заявления и прилагаемых к нему документов, передача пакета документов из муниципального краевого учреждения «Краснодарский городской многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» в Управление; формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, проведение конкурсных процедур и рассмотрение документов комиссией по предоставлению права размещения нестационарных торговых объектов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги; подготовка и передача выписки из протокола заседания конкурсной комиссии по предоставлению права размещения нестационарных торговых объектов (выписка из протокола) в многофункциональном центре; выдача документов заявителю.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Турлатовском сельском поселении Рязанской области издано Постановление администрации муниципального образования от 12 апреля 2012 года № 8 «Об утверждении Положения о противодействии экстремистской деятельности на территории Турлатовского сельского поселения»

Положением определяются правовые и организационные основы противодействия экстремистской деятельности, устанавливается ответственность за ее осуществление.

Противодействие экстремистской деятельности основывается на следующих принципах: признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, а равно законных интересов организаций; законность; гласность; приоритет обеспечения безопасности территории поселения; приоритет мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности; сотрудничество государства с общественными и религиозными объединениями, иными организациями, гражданами в противодействии экстремистской деятельности; неотвратимость наказания за осуществления экстремистской деятельности.

Противодействие экстремистской деятельности осуществляется по следующим основным направлениям: принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности; выявление, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц.

Органы местного самоуправления участвуют в противодействии экстремистской деятельности в пределах своей компетенции.

В целях противодействия экстремистской деятельности органы местного самоуправления в пределах своей компетенции в приоритетном порядке осуществляют профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности.

При наличии достаточных и предварительно подтвержденных сведений о готовящихся противоправных действиях, содержащих признаки экстремистской деятельности, и при отсутствии оснований для

привлечения к уголовной ответственности глава поселения или его заместитель либо подчиненное ему соответствующее должностное лицо направляют руководителю общественного или религиозного объединения либо руководителю иной организации, а также другим соответствующим лицам предостережение в письменной форме о недопустимости такой деятельности с указанием конкретных оснований объявления предостережения.

В случае невыполнения требований, изложенных в предостережении, лицо, которому было объявлено данное предостережение, может быть привлечено к ответственности в установленном порядке.

Общественному или религиозному объединению либо иной организации в случае выявления фактов, свидетельствующих о наличии в их деятельности, в том числе в деятельности хотя бы одного из их региональных и других структурных подразделений, признаков экстремизма, выносится предупреждение в письменной Форме о недопустимости такой деятельности с указанием конкретных оснований вынесения предупреждения, в том числе допущенных нарушений, в предупреждении также устанавливается срок для устранения указанных нарушений, составляющий не менее двух месяцев со дня вынесения предупреждения.

Предупреждение общественному или религиозному объединению либо иной организации выносится главой поселения или другим должностным лицом администрации.

Запрещается использование сетей связи общего пользования для осуществления экстремистской деятельности. В случае если сеть связи общего пользования используется для осуществления экстремистской деятельности, применяются меры, предусмотренные Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», с учетом особенностей отношений, регулируемых законодательством РФ в области связи.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Горно-Алтайске издано Постановление администрации города от 9 июня 2012 года № 43 «О проведении городских конкурсов: «Лучший учитель города Горно-Алтайска», «Лучший педагог дошкольного образовательного учреждения города Горно-Алтайска», «Лучший педагог учреждения дополнительного образования города Горно-Алтайска»

Постановлением в целях стимулирования учебно-воспитательной деятельности педагогов и в рамках реализации комплекса мер по модернизации системы общего образования города утвержден перечень следующих документов: Положение о денежном поощрении лучших учителей города Горно-Алтайска; Правила проведения конкурса на получение денежного поощрения лучших учителей города Горно-Алтайска; Положение о денежном поощрении лучших педагогов дошкольных образовательных учреждений города Горно-Алтайска за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование; Правила и порядок конкурсного отбора для денежного поощрения лучших педагогов дошкольного образования города Горно-Алтайска за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование; Положение о денежном поощрении лучших педагогов дополнительного образования города Горно-Алтайска за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование; Правила и порядок конкурсного отбора для денежного поощрения лучших педагогов дополнительного образования города Горно-Алтайска за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование.

В частности, Положением о денежном поощрении лучших учителей города предусмотрено, что указанная выплата производится лучшим учителям города, реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования за высокое профессиональное мастерство и значительный вклад в развитие образования города.

Выплата денежного поощрения осуществляется по результатам конкурса, ежегодно ко Дню учителя выплачивается 2 денежных поощрения в размере 25 тыс. рублей каждое.

На участие в конкурсе имеют право учителя со стажем педагогической работы не менее 5 лет, основным местом работы которых являются общеобразовательные учреждения.

Педагоги, осуществляющие в общеобразовательных учреждениях

только административные или организационные функции, права на участие в конкурсе не имеют.

Правила проведения конкурса на получение денежного поощрения лучших учителей города определяют порядок проведения и критерии конкурсного отбора лучших учителей образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на получение денежного поощрения.

Конкурсный отбор лучших учителей проводится на основании критериев, к которым отнесены: высокие результаты учебных достижений обучающихся при их позитивной динамике за прошедший аттестационный период; высокие результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам; создание учителем условий для приобретения обучающимися позитивного социального опыта и др.

Учителя — победители конкурса награждаются Почетными грамотами администрации города.

Другие Положения и Правила, утвержденные Постановлением, регулируют сходные отношения.

Кроме того, Постановлением утвержден Сетевой план-график реализации конкурсов: «Лучший педагог дошкольного образовательного учреждения города Горно-Алтайска», «Лучший учитель города Горно-Алтайска», «Лучший педагог учреждения дополнительного образования города Горно-Алтайска».

В городском округе Краснодаре издано Постановление администрации городского округа от 20 июня 2012 года № 5040 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар, наделенной отдельными государственными полномочиями, государственной услуги «Предоставление путевок в санатории, в том числе детские и для детей с родителями, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в том числе дневного пребывания, амбулаторного лечения в бальнео- и грязелечебницах, имеющих источники минеральных вод и лечебных грязей»

В соответствии с утвержденным регламентом заявителями, имеющими право на предоставление государственной услуги, являются родители (законные представители) несовершеннолетних, постоянно проживающих на территории Краснодарского края, желающие получить путевки в санаторные учреждения.

Получателями государственной услуги являются дети — граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Краснодарского края. При этом путевки предоставляются следующим категориям детей: для лечения в детских санаториях — детям в возрасте от 7 до 17 лет (включительно); для лечения в санаториях для детей с родителями — детям в возрасте от 4 до 6 лет (включительно), де-

тям-инвалидам с 7 до 17 лет (включительно), если такой ребенок по медицинским показаниям нуждается в постоянном уходе и помощи; для лечения в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в том числе дневного пребывания, — детям с 7 до 16 лет (включительно); для амбулаторного лечения в бальнео- и грязелечебницах, имеющих источники минеральных вод и лечебных грязей, — детям с 4 до 17 лет (включительно).

Предоставление государственной услуги осуществляется управлением (отдел по вопросам семьи и детства). Результатом предоставления государственной услуги является выдача путевки в санаторное учреждение или отказ в выдаче такой путевки. Предусматривается, что в течение календарного года на одного ребенка может быть предоставлено не более одной социальной выплаты или одной частичной компенсации стоимости путевки, приобретенной организацией для детей своих сотрудников или одной бесплатной путевки, приобретенной за счет средств бюджета Краснодарского края.

Предоставление путевок осуществляется в следующих пропорциях: не более 30% от общего количества путевок — родителям (законным представителям) детей, работающим в бюджетных учреждениях; 70% от общего количества путевок — родителям (законным представителям) детей вне зависимости от места их работы, в том числе не осуществляющим трудовую деятельность. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, обеспечиваются путевками в санаторные учреждения в первоочередном порядке.

Предоставление путевок осуществляется в рамках следующих административных процедур: организация личного приема заявителей по вопросам предоставления государственной услуги; прием заявления и необходимых документов для предоставления государственной услуги; анализ представленных документов; издание приказа начальника Управления о включении в очередь на получение путевки в санаторное учреждение либо отказе во включении в очередь на получение путевки; принятие решения о предоставлении путевки; информирование заявителя о предоставлении путевки по телефону; оформление и выдача путевок в санаторное учреждение.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 31 (209) 10 августа 2012 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 10.08.2012. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru