ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

# МОНИТОРИНГ
# муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

**Еженедельный выпуск**

**№ 33 (211) 24 августа**

**Иркутск**
**2012**

*Печатается по решению ученого совета*
*Иркутского областного государственного научно-исследовательского*
*казенного учреждения «Институт законодательства*
*и правовой информации имени М.М. Сперанского»*

*Составитель*
М.Г. Тирских

**Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации.** Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 33 (211) 24 августа.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

# СОДЕРЖАНИЕ

**Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц**

Решение окружного Совета депутатов муниципального образования «Светловский городской округ» Калининградской области от 27 июня 2012 года № 57 «Об утверждении Положения о порядке участия муниципального образования «Светловский городской округ» в организациях межмуниципального сотрудничества» **6**

Решение Окружного Совета депутатов города Калининграда от 4 июля 2012 года № 181 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту генерального плана городского округа «Город Калининград», изменений в генеральный план городского округа «Город Калининград» **6**

Постановление администрации города Тулы от 16 июля 2012 года № 1932 «Об утверждении Порядка представления и анализа информации о качестве предоставляемых муниципальных услуг по результатам рассмотрения обращений граждан» **8**

Решение Совета местного самоуправления Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 25 июля 2012 года № 27 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Терского муниципального района» **8**

Постановление администрации города Тулы от 26 июля 2012 года № 2040 «Об утверждении Положения об организации публикации официальных и информационных материалов администрации города Тулы, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Тулы в муниципальном учреждении, осуществляющем деятельность в сфере печатных средств массовой информации» **9**

**Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы**

Решение Совета депутатов городского округа Климовск Московской области от 5 июля 2012 года № 2/7 «Об утверждении положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ Климовск» Московской области» **11**

**Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности**

Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 13 июня 2012 года № 573 «Об утверждении Порядка принятия решения о бесплатном предоставлении в собственность земельных участков гражданам в случаях, установленных законами Российской Федерации и Ставропольского края» **13**

Решение Совета местного самоуправления Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 25 июля 2012 года № 30 «Об утверждении порядка бесплатного предоставления в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в собственности Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, для индивидуального жилищного строительства» 14

Постановление администрации города Иваново от 30 июля 2012 года № 1785 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» 15

**Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования**

Решение Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 31 мая 2012 года № 170-IV «О правилах благоустройства и обеспечения чистоты и порядка на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края» 16

**Раздел 5. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан**

Решение Совета Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 19 июня 2012 года № 375 «Об утверждении Положения «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий медицинских работников муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения Изобильненского муниципального района Ставропольского края» 18

Постановление администрации города Невинномысска Ставропольского края от 23 июля 2012 года № 2166 «Об утверждении Порядка предоставления в 2012 году дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан на территории города Невинномысска» 19

Постановление администрации города Перми от 3 августа 2012 года № 66-П «Об утверждении Административного регламента комитета социальной защиты населения администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях признания нуждающимися в получении жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма» 20

**Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований**

Решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 13 июля 2012 года № 236 «О порядке организации регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по маршрутам городского округа «Город Калининград» 22

Постановление администрации Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 25 июля 2012 года № 256-па «О комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, расположенных в Чегемском муниципальном районе» 23

Постановление администрации городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики от 31 июля 2012 года № 1134 «Об утверждении порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов по интенсивному садоводству и овощеводству в закрытом грунте» 24

Постановление администрации городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики от 31 июля 2012 года № 1135 «О порядке предоставления грантов на реализацию инвестиционных проектов молодежи (бизнес-идей)» 25

Постановление администрации города Перми от 3 августа 2012 года № 65-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом дорог и транспорта администрации города Перми муниципальной услуги «Открытие и изменение маршрутов регулярных перевозок города Перми» 26

**Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований**

Постановление администрации города Великие Луки Псковской области от 1 августа 2012 года № 2178 «Об утверждении Положения и состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального образования «Город Великие Луки» в новой редакции» 27

**Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры**

Постановление администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 12 мая 2012 года № 400 «Об утверждении Порядка комплектования и зачисления детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и общеобразовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Шпаковском муниципальном районе» 29

Решение Тульской городской Думы от 18 июля 2012 года № 48/1019 «О Положении «Об организации и проведении культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования город Тула» 30

# Раздел 1

## Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

**В муниципальном образовании «Светловский городской округ» Калининградской области принято Решение окружного Совета депутатов муниципального образования от 27 июня 2012 года № 57 «Об утверждении Положения о порядке участия муниципального образования «Светловский городской округ» в организациях межмуниципального сотрудничества»**

Муниципальный правовой акт определяет порядок участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества.

Муниципальное образование принимает участие в межмуниципальном сотрудничестве в целях: взаимодействия с другими муниципальными образованиями для выражения и защиты общих интересов; объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для совместного решения вопросов местного значения; обмена опытом в области местного самоуправления; содействия развитию местного самоуправления и в иных целях, не противоречащих действующему законодательству.

Положением установлены формы межмуниципального сотрудничества (участие в создании и деятельности объединений (советов, ассоциаций) муниципальных образований; учреждение межмуниципальных хозяйственных обществ и некоммерческих организаций; заключение соглашений и договоров в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления).

Согласно Положению инициирование участия в межмуниципальном хозяйственном обществе возможно как главой, так и главой администрации муниципального образования.

**В городе Калининграде принято Решение окружного Совета депутатов города от 4 июля 2012 года № 181 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту генерального плана городского округа «Город Калининград», изменений в генеральный план городского округа «Город Калининград»**

Муниципальный правовой акт определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту генерального плана, проекту изменений в генеральный план и направлено на реализацию права жителей города на участие в обсуждении указанного плана и

проекта изменений в данный план городского округа.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства проект генерального плана городского округа и предложения о внесении изменений в генеральный план городского округа в обязательном порядке подлежат обсуждению на публичных слушаниях. Не требуется обсуждение на публичных слушаниях проекта изменений в генеральный план, предусматривающих изменение границ городского округа в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения.

В соответствии с Положением проект генерального плана, проект изменений в генеральный план подлежат опубликованию в качестве приложения к постановлению главы городского округа о проведении публичных слушаний.

Продолжительность публичных слушаний по проекту генерального плана, проекту изменений в генеральный план составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования проекта до дня опубликования заключения о проведении публичных слушаний.

В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта изменений в генеральный план комитет в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, проекта изменений в генеральный план, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана, проекта изменений в генеральный план на собрании жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

Положением определен круг лиц, имеющих право быть участниками публичных слушаний, предложения которых по обсуждаемому вопросу должны быть рассмотрены (жители города, обладающие активным избирательным правом; юридические лица, осуществляющие деятельность на территории города; общественные объединения и структурные подразделения политических партий, зарегистрированные и действующие на территории области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; органы местного самоуправления и должностные лица органов местного самоуправления города).

Публичные слушания проводятся в форме выступлений в порядке поступивших заявок на такое выступление.

В заключении о результатах публичных слушаний должно содержаться мотивированное обоснование решений, принятых по итогам публичных слушаний.

**В городе Туле принято Постановление администрации города от 16 июля 2012 года № 1932 «Об утверждении Порядка представления и анализа информации о качестве предоставляемых муниципальных услуг по результатам рассмотрения обращений граждан»**

В соответствии с утвержденным Порядком представление информации о качестве предоставляемых муниципальных услуг по результатам рассмотрения обращений граждан осуществляется путем заполнения опросных листов на бумажном носителе или в электронном виде. При заполнении опросного листа указываются регистрационный номер и дата ответа на обращение, направленное гражданину.

Учет и анализ поступившей информации осуществляет отдел по обращениям граждан управления делопроизводства, контроля и архивных работ администрации города, который ежемесячно направляет сводный доклад об оценке гражданами качества предоставляемых муниципальных услуг по результатам рассмотрения обращений граждан заместителю главы администрации города — руководителю аппарата. Сводный доклад содержит сведения о количестве и характере поступившей информации в отношении конкретных должностных лиц, обращениях граждан, по результатам рассмотрения которых заполнены опросные листы.

По итогам рассмотрения сводного доклада заместитель главы администрации города, непосредственно координирующий и контролирующий деятельность соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации города, готовит предложения об обоснованности и целесообразности применения к должностным лицам мер дисциплинарного взыскания или поощрения.

**В Терском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики принято Решение Совета местного самоуправления муниципального района от 25 июля 2012 года № 27 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Терского муниципального района»**

Контрольно-счетная палата является контрольным органом муниципального района, который образуется в целях осуществления контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета района, отчета о его исполнении, а также контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района.

Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом муниципального финансового контроля, образуемым Советом местного самоуправления и подотчетным ему. Она образуется в целях контроля исполнения местного бюджета, соблюдения установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля соблюдения установ-

ленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Ее задачами являются: 1) организация и осуществление контроля за законностью, рациональностью и эффективностью использования муниципальной собственности и средств местного бюджета Терского муниципального района; 2) контроль за поступлением в местный бюджет средств, полученных: от распоряжения муниципальной собственностью (в том числе полученных в результате приватизации, от продажи, залога, сдачи в аренду и найма); от управления объектами муниципальной собственности Терского муниципального района; 3) контроль за исполнением доходных и расходных статей местного бюджета по объемам, структуре и целевому назначению; 4) анализ выявленных отклонений от установленных показателей местного бюджета и подготовка предложений, направленных на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом и др.

Структура контрольно-счетной палаты утверждается Советом местного самоуправления. При этом в ее состав могут входить внештатные инспекторы.

**В городе Туле принято Постановление администрации города от 26 июля 2012 года № 2040 «Об утверждении Положения об организации публикации официальных и информационных материалов администрации города Тулы, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Тулы в муниципальном учреждении, осуществляющем деятельность в сфере печатных средств массовой информации»**

В соответствии с утвержденным Положением организация публикации официальных и информационных материалов администрации города, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города на территории муниципального образования осуществляется администрацией города в лице ее уполномоченного отраслевого (функционального) органа — комитета имущественных и земельных отношений администрации города.

Для публикации указанных материалов создается муниципальное учреждение, осуществляющее свою деятельность в сфере печатных средств массовой информации. Основными целями деятельности указанного муниципального учреждения является производство и выпуск газеты «Тула» для официального опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей города официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается учредителем — комитетом имущественных и зе-

мельных отношений администрации города в рамках выполнения муниципальной услуги «Публикация официальных и информационных материалов администрации города Тулы, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Тулы».

Положением регламентируется порядок организации публикации материалов, основанный на стандарте оказания муниципальной услуги, организация публикации официальных и информационных материалов администрации города. В частности, устанавливается, что место размещения материалов в газете «Тула» определяется редакцией. Муниципальные правовые акты и официальные сообщения органов местного самоуправления публикуются по их требованию в согласованный срок. Печатный объем и условия публикации регулируются сторонами согласно муниципальному заданию.

# Раздел 2

## Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

**В городском округе Климовск Московской области принято Решение Совета депутатов городского округа от 5 июля 2012 года № 2/7 «Об утверждении положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ Климовск» Московской области»**

Муниципальный правовой акт устанавливает состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании, а также порядок установления размера и выплаты денежного содержания.

Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя надбавку к должностному окладу: за классный чин; особые условия работы; выслугу лет на муниципальной службе; работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Дополнительные выплаты включают: единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска; материальную помощь.

Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70% должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается руководителями органов местного самоуправления и руководителями отраслевых органов по конечным результатам труда муниципального служащего, достигаемым за счет профессиональной компетенции при подготовке, принятии и реализации вопросов местного значения по соответствующей специализации.

Муниципальному служащему за выполнение особо важных и сложных заданий может выплачиваться разовая премия в размере, установленном распоряжением главы города или приказом руководителя отраслевого органа.

Лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

Лицу, замещающему муниципальную должность, при предоставле-

нии ежегодного оплачиваемого отпуска или его части производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

Выплата материальной помощи в первый и последний год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году.

Для расчета размера материальной помощи и единовременной выплаты принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи и единовременной выплаты.

# Раздел 3

## Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

**В Новоалександровском муниципальном районе Ставропольского края принято Постановление администрации муниципального района от 13 июня 2012 года № 573 «Об утверждении Порядка принятия решения о бесплатном предоставлении в собственность земельных участков гражданам в случаях, установленных законами Российской Федерации и Ставропольского края»**

Муниципальный правовой акт регулирует правоотношения, связанные с бесплатным предоставлением в собственность граждан в случаях, установленных законами Российской Федерации и края, земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности муниципального района или государственная собственность на которые не разграничена.

Принятие на учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, носит заявительный характер. Заявление о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка подается на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, перечень которых предусмотрен Порядком и дифференцирован в зависимости от субъекта получателя, к которым отнесены Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, полные кавалеры ордена Трудовой Славы, Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий военнослужащими, уволенными в запас (отставку), иными лицами, уволенными по выслуге срока службы или иным основаниям, дающим право выхода на пенсию, при условии признания нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с жилищным законодательством и другие граждане.

При согласии гражданина на получение конкретного земельного участка для индивидуального жилищного строительства, администрация района, в случае если осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка и имеется кадастровый паспорт земельного участка, принимает решение о предоставления гражданину в собственность бесплатно данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Для постановки на учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, создается комиссия, состав которой утвержден Постановлением. Кроме того, к Постановлению прилагается утвержденный регламент работы комиссии.

**В Терском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики принято Решение Совета местного самоуправления муниципального района от 25 июля 2012 года № 30 «Об утверждении порядка бесплатного предоставления в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в собственности Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, для индивидуального жилищного строительства»**

Земельные участки для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, дачного хозяйства предоставляются однократно и бесплатно в собственность без торгов и предварительного согласования мест размещения объектов отдельным категориям граждан, нуждающихся в жилых помещениях (улучшении жилищных условий), в случаях и при условиях, установленных в статье 2 Закона.

Гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность, земельные участки предоставляются в границах того муниципального образования, в котором гражданин проживает и имеет регистрацию не менее трех лет.

Ежегодно не позднее 1 декабря текущего года местная администрация утверждает перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам, обладающим правом на бесплатное предоставление земельного участка в собственность, с указанием в нем кадастровых номеров, местоположения, площади, разрешенного использования земельных участков.

Предоставление земельного участка гражданину, обладающему правом на бесплатное предоставление земельного участка в собственность, производится на основании решения (правового акта) уполномоченного органа.

Решение о предоставлении земельного участка может быть принято только в отношении земельного участка, поставленного в установленном порядке на государственный кадастровый учет.

Земельные участки предоставляются гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность, в порядке очередности обращения.

По результатам рассмотрения заявления уполномоченный орган принимает решение о предварительном распределении земельного участка с последующим его предоставлением в аренду для индивидуального жилищного строительства или личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, дачного хозяйства либо решение об отказе в предоставлении земельного участка.

В случае отказа гражданина от земельного участка им утрачивается право на получение земельного участка по соответствующему поданному и рассмотренному заявлению. В таком случае гражданин имеет право повторно подать заявление.

В случае поступления от гражданина согласия на приобретение земельного участка уполномоченный орган обязан в срок не позднее 20 дней со дня получения указанного согласия принять решение о предоставлении земельного участка.

**В городе Иваново принято Постановление администрации города от 30 июля 2012 года № 1785 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»**

Согласно утвержденному регламенту целью его разработки является реализация права граждан на обращение в органы местного самоуправления и повышение качества рассмотрения таких обращений администрацией города и ее структурными подразделениями, создание комфортных условий для получения муниципальной услуги, снижение административных барьеров, достижение открытости и прозрачности работы органов власти.

Правом на получение муниципальной услуги обладают физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители. Предоставляет муниципальную услугу администрация города в лице управления архитектуры и градостроительства.

Результат предоставления муниципальной услуги — выдача (направление) заявителю заверенной копии постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 90 дней со дня регистрации заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от заявителя, либо отказ в приеме и рассмотрении документов; рассмотрение заявления и документов, предоставленных для получения муниципальной услуги; подготовку мотивированного отказа в приеме и рассмотрении документов, в предоставлении муниципальной услуги; принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

# Раздел 4

## Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

**В городе-курорте Железноводске Ставропольского края принято Решение Думы города-курорта от 31 мая 2012 года № 170-IV «О правилах благоустройства и обеспечения чистоты и порядка на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края»**

Муниципальный правовой акт устанавливает единые и обязательные к исполнению нормы и требования в сфере внешнего благоустройства, определяют порядок уборки и содержания городских территорий, включая прилегающие к границам зданий, сооружений и ограждений, а также внутренние производственные территории.

Правила обязательны для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, являющимися арендаторами, пользователями или собственниками земель, застройщиками и подрядными строительными организациями, собственниками, балансодержателями и арендаторами зданий, строений и сооружений, расположенными на территориях города-курорта, независимо от форм собственности, ведомственной принадлежности, а также гражданами, проживающими или пребывающими на территории города.

Субъектами, ответственными за благоустройство и санитарное содержание территорий, являются: по территориям и объектам благоустройства, находящимся в государственной или муниципальной собственности, переданным во владение и (или) пользование третьим лицам, — владельцы и (или) пользователи этих объектов (физические и юридические лица); по территориям и объектам благоустройства, находящимся в государственной или муниципальной собственности, не переданным во владение и (или) пользование третьим лицам, — органы государственной власти, местного самоуправления соответственно; по территориям и объектам благоустройства, находящимся в иных формах собственности, — собственники объектов и территорий (физические и юридические лица).

Обязанности по благоустройству и санитарному содержанию территорий выполняются либо непосредственно субъектами, ответственными за благоустройство и санитарное содержание, либо иными лицами на основании заключенных договоров.

Документом сформулированы основные термины и понятия, относящиеся к предмету правового регулирования соответствующих общественных отношений и применяемые в целях реализации его положе-

ний (благоустройство территории, элементы благоустройства территории, нормируемый комплекс элементов благоустройства, накопление отходов, брошенный разукомплектованный транспорт и др.).

Юридические и физические лица независимо от их организационно-правовых форм обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий (территориях частных домовладений, внутридворовых территориях многоквартирного жилого фонда, территориях предприятий, организаций, учреждений) в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами, не допускать повреждения и разрушения элементов благоустройства (дорог, тротуаров, газонов, малых архитектурных форм, освещения, водоотвода, и т. д.), самовольного строительства различного рода хозяйственных и временных построек.

Правилами также предусматриваются порядок создания, содержания и охраны зеленых насаждений, осуществление строительных работ в городе, содержание кошек и собак и другие мероприятия.

В частности, например, владельцы собак и кошек имеют право содержать собак и кошек в отдельных квартирах, занятых одной семьей, при условии выполнения санитарно-гигиенических и ветеринарно-санитарных правил, а в квартирах, занятых несколькими семьями, при наличии согласия всех проживающих. В квартире многоэтажного дома, занимаемой одной семьей, допускается содержание не более двух собак и двух кошек с приплодом до двухмесячного возраста.

Физические лица, имеющие дома на праве личной собственности, юридические лица могут содержать собак и кошек в количестве, определяемом самими физическими и юридическими лицами, при условии выполнения санитарно-гигиенических и ветеринарно-санитарных правил.

# Раздел 5

## Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

**В Изобильненском муниципальном районе Ставропольского края принято Решение Совета муниципального района от 19 июня 2012 года № 375 «Об утверждении Положения «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий медицинских работников муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения Изобильненского муниципального района Ставропольского края»**

Положение устанавливает дополнительные меры социальной поддержки в виде выплаты компенсации по коммерческому найму жилого помещения отдельным категориям медицинских работников муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения района (далее — меры социальной поддержки).

Документом определен круг лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки, к которым отнесены врачи и средний медицинский персонал, имеющий высшее и среднее специальное образование, действующий сертификат специалиста и состоящим в трудовых отношениях с муниципальными бюджетными учреждениями здравоохранения муниципального района (далее — медицинские работники).

Приоритетным правом на выплату денежной компенсации по коммерческому найму жилого помещения пользуются специалисты, приглашенные на работу в медицинское учреждение в связи с наличием дефицита специалистов по данной специальности.

Меры социальной поддержки, установленные Положением, предоставляются медицинским работникам в виде денежной выплаты в порядке, устанавливаемом правовым актом администрации муниципального района.

Медицинским работникам предоставление мер социальной поддержки осуществляется при условии: нахождения медицинского работника в трудовых отношениях по основному месту работы с муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения муниципального образования; отсутствия зарегистрированного права собственности на жилое помещение, находящееся на территории муниципального района, а также зарегистрированных сделок с жилыми помещениями по отчуждению собственности в течение трех предшествующих лет на момент обращения.

В случае проживания в одном жилом помещении нескольких медицинских работников, имеющих право на денежную компенсацию, выплата осуществляется каждому в равных долях.

Выплата по коммерческому найму жилого помещения осуществляется независимо от форм собственности жилищного фонда (за исключением жилья, находящегося в собственности муниципального района), на основании заключенного договора коммерческого найма жилого помещения с собственником жилья, прошедшего регистрацию в налоговом органе и фактического проживания по адресу, указанному в договоре.

Мерой социальной поддержки является ежемесячная денежная выплата медицинским работникам, которая осуществляется в заявительном порядке в сумме, указанной в договоре коммерческого найма жилого помещения, но не более 5 тыс. рублей; для семейных пар, где оба супруга являются медицинскими работниками и проживают в одном помещении — не более 7 тыс. рублей.

Согласно Положению основаниями прекращения выплаты денежной компенсации являются прекращение трудовых отношений с муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения; приобретение медицинским работником в собственность или пользование по договору социального найма жилого помещения и найма служебного жилья; расторжение договора коммерческого найма жилого помещения; установление фактов предоставления медицинским работником недостоверных сведений, предусмотренных муниципальным правовым актом.

**В городе Невинномысске Ставропольского края принято Постановление администрации города от 23 июля 2012 года № 2166 «Об утверждении Порядка предоставления в 2012 году дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан на территории города Невинномысска»**

Порядок определяет условия и механизм использования средств бюджета города на предоставление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан (далее — граждане).

Единовременная материальная (денежная) помощь предоставляется дифференцированно в натуральной или денежной формах. В зависимости от субъекта получателя дифференцируется и вид единовременной материальной помощи и сумма.

Так, например, единовременная материальная (денежная) помощь предоставляется в сумме не более 30 тыс. рублей инвалидам, пенсионерам, малоимущим и многодетным семьям, трудоспособным гражданам, зарегистрированным по месту жительства на территории города, попавшим по независящим от них причинам в трудную жизненную ситуацию, которую они не могут преодолеть самостоятельно, и понесшим сопутствующие расходы при получении медицинской помощи в сумме, превышающей трехкратный среднедушевой доход семьи; соб-

ственникам жилья и гражданам, зарегистрированным по данному месту жительства на территории города, на проведение первоочередных мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций локального характера.

Единовременная помощь (материальная (денежная) или натуральная — предметами первой необходимости) на сумму не более 20 тыс. рублей, предоставляется гражданам, зарегистрированным по месту жительства на территории города, а также лицам без определенного места жительства, иногородним гражданам, оказавшимся на территории города, попавшим по независящим от них причинам в трудную жизненную ситуацию, которую они не могут преодолеть самостоятельно.

Предоставление единовременной (материальной (денежной) или натуральной — предметами первой необходимости) помощи при трудной жизненной ситуации и на проведение первоочередных мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций локального характера (далее — единовременная материальная (денежная) помощь при трудной жизненной ситуации) осуществляется Комитетом при предоставлении гражданином или его законным представителем документов, перечень которых установлен Положением и зависит от субъекта получателя.

В соответствии с Положением единовременная натуральная помощь может предоставляться в виде ремонта жилого помещения (в том числе приобретение материалов), замены газового оборудования (плит, колонок, котлов), ремонта жилого помещения (в том числе приобретение материалов), продуктового набора и в других видах.

**В городском округе Пермь принято Постановление администрации города от 3 августа 2012 года № 66-П «Об утверждении Административного регламента комитета социальной защиты населения администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях признания нуждающимися в получении жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма»**

Административный регламент разработан в целях определения порядка предоставления муниципальной услуги, последовательности действий (административных процедур), сроков исполнения, порядка и формы контроля, порядка и формы обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемого ими решения при оказании муниципальной услуги.

В качестве заявителей могут выступать граждане Российской Федерации из числа лиц, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования, а также признанных в судебном порядке жителями города.

От имени и в интересах заявителей могут действовать официальные представители, подтвердившие свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее — заявитель).

Предоставление услуги включает следующие административные процедуры: прием заявления и прилагаемых документов для предоставления муниципальной услуги; подготовка межведомственных запросов в органы и организации в рамках межведомственного информационного взаимодействия с целью получения документов, предусмотренных административным регламентом; подготовка запросов с целью проверки сведений, представленных заявителем и членами семьи, одиноко проживающим гражданином; расчет доходов заявителя и членов его семьи, расчет порогового значения дохода и стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи и проверка выполненных расчетов; принятие решения о признании или об отказе в признании граждан малоимущими в целях признания их нуждающимися в получении жилого помещения муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договору социального найма, уведомление гражданина о принятом решении.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 рабочих дней.

Результатом ее предоставления является принятие решения: о признании граждан малоимущими в целях признания нуждающимися в получении жилого помещения муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договору социального найма; отказе в признании граждан малоимущими в целях признания нуждающимися в получении жилого помещения муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договору социального найма.

# Раздел 6

# Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

**В городе Калининграде принято Решение окружного Совета депутатов города от 13 июля 2012 года № 236 «О порядке организации регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по маршрутам городского округа «Город Калининград»**

Решением утверждено Положение, которое определяет порядок организации транспортного обслуживания населения городского округа и регулирует отношения, связанные с организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по маршрутам городского округа.

Требования Положения обязательны для исполнения пассажирами, всеми юридическими и физическими лицами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров транспортом общего пользования на маршрутах городского округа.

Положением сформулированы основные термины и понятия, относящиеся к предмету правового регулирования соответствующих общественных отношений и применяемые в целях реализации положений данного документа (заказчик, организатор, организация транспортного обслуживания и др.).

Организация регулярных перевозок, реализуемых в целях удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках, является комплексом мероприятий, перечень которых установлен Положением (например, разработка маршрутов транспорта общего пользования с определением вида перевозок, типа и количества подвижного состава на маршрутах с учетом пассажиропотока и пропускной способности объектов транспортной инфраструктуры (автомобильных дорог, элементов обустройства автомобильных дорог, объектов дорожного сервиса и др.); координация работы всех видов транспорта общего пользования и др.).

Для организации транспортного обслуживания населения при проведении работ по капитальному ремонту или реконструкции улиц администрация городского округа имеет право без проведения конкурсного отбора организовать пассажирские перевозки по временному маршруту посредством заключения дополнительного соглашения к существующему договору с перевозчиком, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по ремонтируемым (реконструированным) улицам в соответствии с итогами конкурса.

Документом также предусматриваются функции организатора, заказчика перевозчика.

Кроме того, Положением определены права и обязанности водителя, кондуктора транспортного средства и пассажиров.

Регулярные перевозки транспортом общего пользования осуществляются на основании договоров об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам городского округа, который заключается по результатам конкурса на право заключения договоров об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа указанным транспортом.

**В Чегемском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики издано Постановление администрации муниципального района от 25 июля 2012 года № 256-па «О комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, расположенных в Чегемском муниципальном районе»**

Комиссия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, расположенных в Чегемском муниципальном районе, является постоянно действующим координирующим и консультативным органом при местной администрации и предназначена для организации выполнения мероприятий, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время и в условиях чрезвычайных ситуаций.

Установлено, что мероприятия по повышению устойчивости функционирования экономики района разрабатываются и осуществляются заблаговременно, а также с учетом перспектив развития и совершенствования способов и средств поражения объектов экономики в военное время, возможных последствий крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий.

Мероприятия, которые по своему характеру не могут быть осуществлены в мирное время, должны быть заблаговременно подготовлены для проведения в возможно короткие сроки в чрезвычайных ситуациях и при угрожающем положении в военное время.

Состав комиссии утверждает глава местной администрации. При этом ее возглавляет первый заместитель главы местной администрации.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утвержденным ее председателем.

Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов

из числа присутствующих на заседании членов комиссии. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений.

**В городском округе Нальчике Кабардино-Балкарской Республики принято Постановление администрации городского округа от 31 июля 2012 года № 1134 «Об утверждении порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства — крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов по интенсивному садоводству и овощеводству в закрытом грунте»**

Порядок определяет условия и порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства — крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов по интенсивному садоводству и овощеводству в закрытом грунте.

Целью предоставления средств на поддержку начинающих фермеров является предоставление дополнительных стимулирующих возможностей по созданию и развитию крестьянских (фермерских) хозяйств для увеличения производства и сбыта плодоовощной продукции.

Информирование начинающих фермеров об объявлении конкурсного отбора по предоставлению грантов производится путем размещения информации на официальном сайте местной администрации.

Предоставление грантов начинающим фермерам осуществляется с учетом следующих условий: гранты предоставляются вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в городском округе Нальчик, и только на реализацию проектов по интенсивному садоводству и овощеводству в закрытом грунте; сумма гранта не превышает 0,3 млн рублей на одного получателя гранта; гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим фермером расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта; гранты предоставляются после прохождения претендентом краткосрочного обучения по основам предпринимательской деятельности. Прохождение претендентом краткосрочного обучения не требуется при наличии диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки); обеспечена координация с программой государственной поддержки, реализуемой Министерством сельского хозяйства республики, а также концепцией массового развития и государственной поддержки агропромышленного комплекса.

Отбор заявителей на предоставление гранта осуществляет конкурсная комиссия.

При этом конкурсный отбор проводится в два этапа. На первом этапе в срок не более 15 рабочих дней после окончания приема заявок

осуществляется рассмотрение документов на соответствие заявителей предусмотренным условиям и допуск ко второму этапу конкурсного отбора. А на втором этапе в срок не более 15 рабочих дней осуществляется очное собеседование — презентация заявителем своего проекта конкурсной комиссии с обоснованием основных экономических показателей и оценка заявок.

Результатом второго этапа является определение победителей конкурсного отбора и утверждение им плана расходов, а также суммы гранта.

Получатель гранта ежеквартально представляет в местную администрацию городского округа отчет о целевом расходовании средств по форме, установленной договором.

Контроль за целевым использованием средств на поддержку начинающих фермеров, достоверностью, полнотой и своевременностью представляемых отчетов осуществляется местной администрацией.

**В городском округе Нальчике Кабардино-Балкарской Республики принято Постановление администрации городского округа от 31 июля 2012 года № 1135 «О порядке предоставления грантов на реализацию инвестиционных проектов молодежи (бизнес-идей)»**

Порядок определяет условия и порядок предоставления грантов на реализацию инвестиционных проектов молодежи (бизнес-идей).

Установлено, что информирование начинающих фермеров об объявлении конкурсного отбора по предоставлению грантов производится путем размещения информации на официальном сайте местной администрации.

Грант предоставляется студентам и выпускникам высших и средних учебных заведений в возрасте до 30 лет на финансирование расходов, связанных с началом или дальнейшим осуществлением предпринимательской деятельности (действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства).

К рассмотрению принимаются инвестиционные проекты, соответствующие следующим условиям: максимальная сумма гранта для реализации бизнес-идей не должна превышать 300 тыс. рублей на одного получателя поддержки; гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектам малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта; гранты на реализацию проектов в сфере розничной и оптовой торговли должны составлять не более 10% от общей суммы субсидии из консолидированного бюджета республики; срок окупаемости проекта — не более 2 лет; рентабельность — не меньше 10%; уровень заработной платы работников не меньше среднемесячной заработной платы по Кабардино-Балкарской Республике.

**В городском округе Пермь принято Постановление администрации города от 3 августа 2012 года № 65-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом дорог и транспорта администрации города Перми муниципальной услуги «Открытие и изменение маршрутов регулярных перевозок города Перми»**

Административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий департамента дорог и транспорта администрации города, упорядочивает взаимодействие между департаментом, должностными лицами администрации города, физическими и юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление услуги осуществляется бесплатно и включает следующие административные процедуры: прием и регистрацию заявления; назначение ответственного специалиста, рассмотрение заявления; проведение обследования дорожных условий; рассмотрение заявления и документов, принятие решения начальником Департамента о возможности (невозможности) открытия (изменения) маршрутов; подготовку проекта приказа начальника Департамента об организации в порядке эксперимента движения автобусного маршрута; направление копии приказа начальника Департамента об организации в порядке эксперимента движения автобусного маршрута либо отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю.

Общий срок ее предоставления не должен превышать 70 календарных дней со дня регистрации заявления заявителя об открытии (изменении) маршрута регулярных перевозок города.

Основаниями для отказа в приеме заявления, необходимого для предоставления услуги, являются: отсутствие в заявлении обязательных реквизитов; наличие в заявлении зачеркиваний и исправлений, позволяющих неоднозначно трактовать текст; невозможность прочтения заявления; отсутствие в заявлении сведений, позволяющих предоставить муниципальную услугу; непредставление заявителем в установленный срок оригинала заявления, если заявление направлялось по электронной почте.

Результатом ее предоставления является выдача заявителю копии приказа начальника Департамента об организации в порядке эксперимента движения автобусного маршрута либо обоснованный отказ в предоставлении услуги.

# Раздел 7

## Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

**В городе Великие Луки Псковской области принято Постановление администрации города от 1 августа 2012 года № 2178 «Об утверждении Положения и состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального образования «Город Великие Луки» в новой редакции»**

Согласно утвержденному Положению Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений муниципального образования является совещательным органом.

Основные задачи комиссии — обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области, общественными объединениями и организациями по вопросам профилактики правонарушений; подготовка предложений по совершенствованию деятельности по профилактике правонарушений на территории города; анализ и внесение в администрацию города предложений по реализации действующих муниципальных программ по усилению борьбы с преступностью и профилактике правонарушений на территории города; подготовка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, направленных на повышение эффективности профилактического воздействия, устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

Комиссия вправе запрашивать в установленном порядке необходимую для работы комиссии информацию; привлекать представителей территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, общественных объединений и организаций (по согласованию с их руководителями) к участию в работе комиссии; создавать рабочие группы для проработки вопросов, отнесенных к компетенции комиссии; принимать в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера, необходимые для организации и совершенствования взаимодействия территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, общественных объединений и организаций, обмена информацией и опытом работы в сфере профилактики правонарушений; информировать аналитичес-

кой справкой с приложением подтверждающих документов соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления о выявленных негативных тенденциях и проблемах, требующих вмешательства.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Подготовка материалов на заседания комиссии, а также предложений по проектам решений комиссии осуществляется структурными подразделениями и органами администрации города, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

# Раздел 8

## Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

**В Шпаковском муниципальном районе Ставропольского края принято Постановление администрации муниципального района от 12 мая 2012 года № 400 «Об утверждении Порядка комплектования и зачисления детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и общеобразовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Шпаковском муниципальном районе»**

Порядок разработан с целью соблюдения действующего законодательства в части обеспечения прав граждан на общедоступное бесплатное дошкольное образование, создания системы учета детей, не посещающих и нуждающихся в устройстве в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, регулирования порядка комплектования ДОУ и общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном районе.

Согласно Порядку комплектование ДОУ ведется в соответствии с регистрационными номерами детей в книге учета и правом родителей на внеочередной и первоочередной прием в ДОУ. Запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, отношения к религии их родителей (законных представителей).

Комплектование ДОУ на территории г. Михайловска осуществляется общественной комиссией, состав которой утверждается учредителем.

Комплектование ДОУ производится ежегодно с мая по июнь (включительно) текущего года. Комиссиями в конце мая формируются списки (в соответствии с регистрационными номерами учета детей и в соответствии с льготными основаниями родителей) детей, которые могут быть направлены в ДОУ.

Выдача направлений в ДОУ комиссиями осуществляется с 1 по 15 июня текущего года (с учетом праздничных и выходных дней).

Доукомплектование групп производится по мере высвобождения мест в ДОУ в течение года.

Родители, получившие направление для зачисления ребенка в ДОУ, но не обратившиеся к руководителю обозначенного дошкольного учреждения в течение 14 дней, без уважительной (не подкрепленной документами) причины, теряют возможность определения ребен-

ка в ДОУ. Для решения вопроса по устройству ребенка в ДОУ им необходимо вновь зарегистрироваться в книге учета.

В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7-ми лет в зависимости от вида ДОУ, определяемого учредителем в соответствии с созданными в учреждении условиями, условия приема детей в ДОУ определяются его Уставом.

Документом установлен перечень детей, принимаемых в ДОУ в первоочередном порядке и имеющих право не первоочередной прием (например, дети работников прокуратуры и судей, дети сотрудников полиции и др.).

Количество мест в учреждении, предоставленных для детей, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление в учреждение, не может превышать количество мест в учреждении, предоставленных для детей, не имеющих таких прав.

При устройстве в ДОУ детей, достигших трехлетнего (и старше) возраста, в случае отсутствия свободного места в дошкольном учреждении, выбранном родителем, предлагается место в другом дошкольном учреждении (при наличии свободных мест).

При отсутствии свободных мест (с учетом установленной наполняемости) по первоочередному и внеочередному устройству детей в ДОУ, комиссиями может быть отказано родителям (законным представителям) в выдаче направления для определения ребенка в ДОУ. При этом за ребенком сохраняется учетный номер согласно регистрации в книге учета.

**В городе Туле принято Решение Тульской городской Думы от 18 июля 2012 года № 48/1019 «О Положении «Об организации и проведении культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования город Тула»**

Согласно утвержденному Положению организатор культурно-массовых мероприятий обязан зарегистрировать культурно-массовое мероприятие в управлении культуры администрации города до объявления о его начале. Организатором культурно-массовых мероприятий является юридическое или физическое лицо независимо от форм собственности, ведомственной принадлежности и места регистрации, осуществляющее свою деятельность на территории муниципального образования, являющееся инициатором культурно-массового мероприятия и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения.

Регистрируются культурно-массовые мероприятия при проведении в концертных залах, клубах, Домах и Дворцах культуры, других закрытых площадках с количеством посадочных мест более 100; в ночных клубах, ресторанах в случае участия творческих коллективов и исполнителей из других городов и государств, а также в случаях, когда оп-

лата за выступление приглашенных творческих коллективов и исполнителей входит в оплату обслуживания; на городских улицах и площадях, парках и скверах, в том числе на территории объектов, являющихся памятниками истории и культуры; на площадках, прилегающих к административно-торговым центрам; на стадионах, в манеже.

Определяется перечень материалов, которые организатор культурно-массовых мероприятий должен предоставить для регистрации культурно-массовых мероприятий в управление культуры администрации муниципального образования наряду с заявлением на имя главы администрации города (при проведении мероприятий на открытых площадках — городских улицах и площадях, парках и скверах, в том числе на территории объектов, являющихся памятниками истории и культуры) или на имя начальника управления культуры администрации города Тулы (во всех остальных случаях). Информацию о дате, времени и месте проведения мероприятия организаторы размещают только после его регистрации.

Устанавливаются требования к организаторам культурно-массовых мероприятий. Организатор обязан обеспечить: условия безопасности участников и зрителей культурно-массовых мероприятий; медицинское обеспечение. Организатор должен иметь билеты определенного образца и вести их учет. Вход на культурно-массовое мероприятие начинается не позднее чем за 30 минут до начала. При отсрочке начала культурно-массового мероприятия по требованию потребителя организатор обязан проставить на билете фактическое время начала культурно-массового мероприятия, заверенное подписью организатора или его представителя.

Справочно-информационное издание

# МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 33 (211) 24 августа 2012 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 24.08.2012. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru