ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 37 (215) 21 сентября

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 37 (215) 21 сентября.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Совета депутатов Егорьевского муниципального района Московской области от 21 июня 2012 года № 668/62 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан и организации личного приема в Совете депутатов Егорьевского муниципального района» **6**

Решение Думы городского округа Верхняя Тура Свердловской области от 31 июля 2012 года № 50 «Об утверждении Положения «О контроле за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского округа Верхняя Тура полномочий по решению вопросов местного значения» **7**

Постановление администрации городского округа Липецка от 22 августа 2012 года № 1618 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в администрации города Липецка» **8**

Решение Думы городского округа Красноуфимска Свердловской области от 23 августа 2012 года № 65/3 «Об утверждении Положения «О порядке разработки структуры администрации городского округа Красноуфимск» **9**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Решение Совета города Заинска Республики Татарстан от 19 июля 2012 года № 87 «О применении взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» **10**

Постановление администрации городского поселения Можайска Московской области от 3 августа 2012 года № 510-П «Об утверждении Положения о порядке участия муниципальных служащих администрации городского поселения Можайск в органах управления коммерческих организаций» **11**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Решение Совета депутатов городского поселения Озеры Московской области от 24 июля 2012 года № 152/30 «Об утверждении Положения о наказах избирателей городского поселения Озеры» **12**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Решение городского Совета депутатов городского округа Скопина Рязанской области от 25 июля 2012 года № 107/93 «Об утверждении Положения «О Порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования — городской округ город Скопин Рязанской области» **14**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Совета депутатов городского округа Подольска Московской области от 28 июня 2012 года № 19/3 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» **16**

Решение Совета депутатов городского округа Железнодорожный Московской области от 18 июля 2012 года № 02/30 «О принятии Положения о порядке предоставления в аренду нежилых помещений, зданий и сооружений муниципальной собственности (казны) городского округа Железнодорожный Московской области» **18**

Постановление администрации Киришского муниципального района Ленинградской области от 27 июля 2012 года № 378 «Об утверждении положения о процедурах и критериях предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством» **19**

Решение Думы городского округа Томска от 14 августа 2012 года № 459 «Об утверждении Положения о порядке предоставления имущества муниципальной имущественной казны города Томска» **20**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации Койгородского муниципального района Республики Коми от 30 июля 2012 года № 52/07 «Об утверждении целевой муниципальной программы «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов МР «Койгородский» на 2012 год» **22**

Постановление администрации города Вологды от 14 августа 2012 года № 4649 «Об утверждении порядка содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Город Вологда» **22**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации Петрозаводского городского округа Республики Карелия от 1 августа 2012 года № 3716 «Об ут-

верждении Положения о предоставлении молодым семьям дополнительных социальных выплат при рождении (усыновлении) ребенка для погашения части расходов, связанных с приобретением жилья (строительством индивидуального жилого дома) экономкласса за счет средств бюджета Петрозаводского городского округа в рамках реализации ведомственной муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» **24**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Твери от 14 августа 2012 года № 1333 «О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства и туризма при администрации города Твери» **26**

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации города Магнитогорска Челябинской области от 7 августа 2012 года № 10076-П «Об утверждении долгосрочной городской целевой программы «Профилактика терроризма в городе Магнитогорске на 2012—2014 годы» **28**

Постановление главы Полевского городского округа Свердловской области от 15 августа 2012 года № 1624 «О порядке оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при ведении боевых действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» **29**

Раздел 10. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Решение Думы города Костромы от 19 июля 2012 года № 126 «О проведении акции «Семья помогает семье: соберем детей в школу!» **30**

Постановление администрации городского округа Усинска Республики Коми от 27 августа 2012 года № 1394 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой Программы «Патриотическое воспитание граждан на территории муниципального образования городского округа «Усинск» на 2013—2015 годы» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Егорьевском муниципальном районе Московской области принято Решение Совета депутатов от 21 июня 2012 года № 668/62 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан и организации личного приема в Совете депутатов Егорьевского муниципального района»

В Совете депутатов района рассматриваются обращения граждан по вопросам, находящимся в исключительной компетенции Совета депутатов района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом района и регламентом.

Рассмотрение обращений граждан по вопросам, находящимся в исключительной компетенции Совета депутатов района, осуществляется главой муниципального района, исполняющим обязанности председателя Совета депутатов района, депутатами Совета депутатов муниципального района по 18 округам.

Рассмотрение обращений граждан включает рассмотрение обращений в письменной форме или в форме электронного документа и устных обращений граждан, поступивших в ходе личного приема депутатами Совета депутатов района.

Справочную, методическую, аналитическую работу, контроль за сроками исполнения обращений граждан в Совете депутатов района ведут специалисты организационно-правового управления администрации муниципального района.

Результатом рассмотрения письменного или устного обращения гражданина, поступившего в ходе личного приема, является разрешение по существу всех поставленных в обращении вопросов, принятие необходимых мер и направление заявителю письменного ответа.

Сведения о местонахождении Совета депутатов района, его полный почтовый адрес, телефон для справок, требования к письменному обращению граждан и обращению, направляемому по электронной почте, информация об установленных для личного приема граждан днях и часах размещаются в средствах массовой информации, на информационном стенде в здании, где находится Совет депутатов района, на официальном сайте Егорьевского муниципального района.

Обращения граждан, поступающие в Совет депутатов района в письменной форме или в форме электронного документа, в течение

трех дней регистрируются в журнале регистрации обращений граждан, поступивших в Совет депутатов муниципального района.

Зарегистрированные обращения граждан в письменной форме или в форме электронного документа передаются главе района. Глава района направляет поступившие обращения на рассмотрение председателям комиссий (рабочих групп), депутатам Совета депутатов района или самостоятельно дает ответ на обращение.

Обращения граждан в письменной форме или в форме электронного документа в случае необходимости могут рассматриваться с участием гражданина и с выездом на место.

Обращение, поступившее в Совет депутатов района в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации, если не установлен более короткий срок рассмотрения обращения. В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения обращения, в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу глава района вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение. Рассмотрение обращений граждан, содержащих вопросы защиты прав ребенка, предложения по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, производится безотлагательно. В случае если обращение написано на иностранном языке или точечно-рельефным шрифтом слепых, срок рассмотрения обращения увеличивается на время, необходимое для перевода.

Порядком также установлены общие положения организации личного приема граждан.

В городском округе Верхняя Тура Свердловской области принято Решение Думы городского округа от 31 июля 2012 года № 50 «Об утверждении Положения «О контроле за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского округа Верхняя Тура полномочий по решению вопросов местного значения»

Урегулирован порядок осуществления полномочия Думы городского округа Верхняя Тура по контролю за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами полномочий по решению вопросов местного значения.

Установлены следующие формы контроля: заслушивание на заседании Думы и (или) постоянных комиссий Думы отчетов о деятельности объектов контроля; рассмотрение на заседании Думы и (или) постоянных комиссий Думы отчетов (информации) о ходе исполне-

ния отдельных муниципальных нормативных правовых актов, о выполнении отдельных решений Думы, о решении отдельных вопросов местного значения; истребование информации; направление депутатских запросов; проведение проверок.

В городском округе Липецке издано Постановление администрации города от 22 августа 2012 года № 1618 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в администрации города Липецка»

Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации города, проектов нормативных правовых актов городского Совета депутатов, инициируемых администрацией города.

Экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится правовым управлением администрации города при проведении их правовой экспертизы в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы.

Выявленные в проекте нормативного правового акта коррупциогенные факторы отражаются в заключении, составляемом при проведении антикоррупционной экспертизы.

Заключение оформляется на бланке правового управления администрации города и подписывается начальником правового управления администрации города или уполномоченным им лицом.

В случае несогласия с результатами антикоррупционной экспертизы, свидетельствующими о наличии в проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов, проект нормативного правового акта выносится на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в городе Липецке с приложением пояснительной записки разработчика, обоснованием его несогласия с результатами экспертизы.

Этим же актом закрепляется, что антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов администрации города осуществляется: правовым управлением администрации города при проведении мониторинга нормативных правовых актов на предмет соответствия действующему законодательству; юристами структурных подразделений администрации города при проведении мониторинга применения нормативных правовых актов.

Мониторинг применения нормативных правовых актов администрации города проводится структурными подразделениями администрации города в соответствии с полномочиями.

Выявленные в нормативном правовом акте коррупциогенные факторы отражаются в заключении, составляемом по результатам антикоррупционной экспертизы, и устраняются посредством внесения изменений в нормативный правовой акт.

В городском округе Красноуфимск Свердловской области принято Решение Думы городского округа от 23 августа 2012 года № 65/3 «Об утверждении Положения «О порядке разработки структуры администрации городского округа Красноуфимск»

В целях оптимизации функционирования системы управления администрацией городского округа Красноуфимск, исключения дублирования функций структурных подразделений, а также повышения эффективности их взаимодействия, более глубокого изучения и оперативного решения вопросов местного значения установлен порядок разработки структуры местной администрации.

Структура администрации — это перечень структурных подразделений и схема подчиненности (распределение полномочий по общему руководству структурными подразделениями между высшими должностными лицами администрации городского округа Красноуфимск).

Структура администрации городского округа утверждается Думой городского округа по представлению главы городского округа.

Перечень структурных подразделений администрации должен соответствовать нижеследующим требованиям: перечень структурных подразделений должен содержать наименование и общее количество структурных подразделений администрации городского округа; наименование структурного подразделения должно содержать указание на вид структурного подразделения и его отраслевую либо функциональную принадлежность; структурные подразделения администрации городского округа в зависимости от объема полномочий и численности работников могут создаваться в виде комитетов, управлений, отделов, служб.

Структура администрации городского округа формируется исходя из принципа полноты осуществления местного самоуправления: все вопросы местного значения, а также переданные в установленном порядке государственные полномочия распределяются между структурными подразделениями.

Внутреннее устройство структурного подразделения администрации городского округа должно исключать дублирование функций между его собственными службами, а также дублирование полномочий других структурных подразделений администрации городского округа.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городе Заинске Республики Татарстан принято Решение Совета города от 19 июля 2012 года № 87 «О применении взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

В соответствии с утвержденным Положением о порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, на муниципального служащего налагаются такие дисциплинарные взыскания, как замечание; выговор; увольнение с муниципальной службы.

Предусматривается, что при применении взысканий учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено; соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Взыскания, предусмотренные статьями 14.1 («Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе»), 15 («Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего») и 27 («Дисциплинарная ответственность муниципального служащего») Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются руководителем органа местного самоуправления (работодателем) на основании доклада о результатах проверки, проведенной должностными лицами кадровой службы, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления города; рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов города в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию; объяснений муниципального служащего; иных материалов с учетом требований, запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе.

В городском поселении Можайске Московской области издано Постановление администрации города от 3 августа 2012 года № 510-П «Об утверждении Положения о порядке участия муниципальных служащих администрации городского поселения Можайск в органах управления коммерческих организаций»

Положением устанавливается порядок участия муниципального служащего администрации городского поселения в органе управления коммерческой организации, созданной в форме хозяйственного общества, акции (доля в уставном капитале) которой находятся в муниципальной собственности городского поселения.

Решение об участии муниципального служащего в органе управления коммерческой организации принимается главой городского поселения в течение 10 дней и оформляется распоряжением. Для рассмотрения вопроса о вхождении муниципального служащего в состав органа управления коммерческой организации главе городского поселения представляются следующие документы: служебная записка руководителя функционального органа администрации городского поселения или заявление от коммерческой организации (в случае, если инициатива исходит от коммерческой организации) с просьбой ввести в состав органа управления коммерческой организации муниципального служащего; информация о финансово-экономическом состоянии коммерческой организации; согласие (в письменной форме) муниципального служащего об участии в работе органа управления коммерческой организации; письменное обоснование необходимости участия муниципального служащего в работе органа управления коммерческой организации.

Полномочия муниципального служащего в органах управления коммерческих организаций прекращаются: со дня принятия решения о его замене другим муниципальным служащим или иным уполномоченным лицом; со дня прекращения правовых оснований участия представителя администрации городского поселения в органах управления соответствующих коммерческих организаций.

Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления коммерческой организации взамен предшествующей осуществляется в случаях: принятия решения главой городского поселения о замене муниципального служащего, представляющего городское поселение в органах управления коммерческой организации; систематического (более одного раза) неисполнения муниципальным служащим своих обязанностей; возникновения объективных обстоятельств, препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти и органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания и т. п.); в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В городском поселении Озеры Московской области принято Решение Совета депутатов города от 24 июля 2012 года № 152/30 «Об утверждении Положения о наказах избирателей городского поселения Озеры»

Положение закрепляет организацию работы по выполнению наказов избирателей, данных депутатам Совета депутатов городского поселения, как одну из форм выражения и реализации воли и интересов населения, непосредственного участия граждан в управлении городским поселением и его дальнейшем развитии.

Наказами избирателей являются имеющие общественное значение предложения избирателей депутатам по своему избирательному округу по вопросам местного значения, утвержденные Советом депутатов городского поселения.

Наказы депутатам могут быть даны в течение срока их полномочий отдельными избирателями или группами избирателей соответствующего избирательного округа. Наказы принимаются и выполняются исходя из их общественной значимости, социально-экономической и правовой обоснованности, реальности осуществления.

Выполнение наказов депутатами осуществляется в течение срока их полномочий, может осуществляться поэтапно. Этап выполнения наказа представляет собой комплекс мероприятий, подлежащих реализации в течение одного календарного года.

Финансирование выполнения наказов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Предложения избирателей должны даваться в письменной форме и подписываться дающими их избирателями. Предложения избирателей вручаются депутатам на общих собраниях избирателей, иных встречах с избирателями в избирательных округах, в ходе приема избирателей.

Депутат, рассмотрев поступившее предложение избирателей, вправе по собственному усмотрению принять предложение избирателей в качестве наказа либо отклонить его и уведомить избирателей письменно о результатах рассмотрения соответствующего предложения не позднее месяца со дня его получения. Если наказ подан избирателями по решению общего собрания, схода или конференции избирателей, то депутат обязан принять данный наказ.

Депутат, принявший наказ от избирателей, должен зарегистрировать его в Совете. Председатель Совета ежегодно, но не позднее 1 ав-

густа текущего года направляет обобщенный перечень наказов избирателей, зарегистрированных в Совете, главе городского поселения Озеры для подготовки заключения администрации городского поселения Озеры о мероприятиях по их выполнению.

Совет, исходя из интересов избирателей с учетом материальных, трудовых и финансовых возможностей городского поселения, принимает решение об утверждении наказов избирателей до 15 октября текущего года. Совет с учетом полученного мотивированного заключения администрации городского поселения Озеры вправе принять мотивированное решение о нецелесообразности или невозможности выполнения отдельных наказов избирателей.

Решения Совета об утверждении наказов избирателей доводятся до сведения избирателей через средства массовой информации и на встречах депутатов с избирателями.

Утвержденные наказы избирателей учитываются при разработке проектов планов и программ социально-экономического развития городского поселения, а также проекта бюджета на соответствующий финансовый год.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском округе Скопине Рязанской области принято Решение городского Совета депутатов от 25 июля 2012 года № 107/93 «Об утверждении Положения «О Порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования — городской округ город Скопин Рязанской области»

Положение определяет порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования, их учета, а также отчетности лиц, в обеспечение обязательств которых предоставлены муниципальные гарантии.

Муниципальная гарантия (гарантия) — вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального образования в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

От имени муниципального образования предоставление муниципальной гарантии осуществляется администрацией муниципального образования на основании решения городского Совета депутатов о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

По общему правилу гарантии предоставляются на конкурсной и возмездной основе. Порядок предоставления гарантий на конкурсной основе, а также основания предоставления гарантий на безвозмездной основе устанавливаются администрацией муниципального образования.

Размер платы за предоставление муниципальной гарантии определяется в договоре о предоставлении муниципальной гарантии, но не может превышать 3% от суммы полученной гарантии.

Муниципальная гарантия предоставляется без проведения конкурса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в случае обеспечения обязательств принципала, неисполнение которых привело к прекращению электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в границах муниципального образования.

Муниципальная гарантия предоставляется с правом регрессного требования гаранта к принципалу.

Предоставление муниципальной гарантии осуществляется при соблюдении условий, предусмотренных статьей 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В договоре о предоставлении муниципальной гарантии должны быть указаны: сведения о гаранте, включающие его наименование (муниципальное образование — городской округ город Скопин), и наименование органа, выдавшего гарантию от имени указанного гаранта (администрация муниципального образования); сведения о принципале, включающие его полное наименование и местонахождение; обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия; объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии; сведения о бенефициаре, включающие его полное наименование и местонахождение; определение гарантийного случая; основания для выдачи гарантии; порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии; порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантией; наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс); порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии (в случае предоставления гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу); срок действия гарантии.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городском округе Подольске Московской области принято Решение Совета депутатов города от 28 июня 2012 года № 19/3 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Порядок регламентирует предоставление специализированных жилых помещений по договору найма специализированного жилого помещения и определяет категории граждан, которым могут быть предоставлены специализированные жилые помещения.

Виды жилых помещений, отнесенных к муниципальному специализированному жилищному фонду, и их назначение установлены Жилищным кодексом Российской Федерации.

В состав муниципального специализированного жилищного фонда города Подольска входят: служебные жилые помещения; жилые помещения в общежитиях; жилые помещения маневренного фонда.

Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду города с соблюдением требований и порядка, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Служебные жилые помещения предназначаются для заселения гражданами, не обеспеченными жилыми помещениями на территории города, которые в связи с характером их трудовых отношений должны проживать вблизи места работы.

Служебные жилые помещения могут предоставляться следующим категориям граждан: работникам муниципальных предприятий и учреждений городского округа; лицам в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления города; муниципальным служащим города, а также лицам, состоящим в трудовых отношениях с органами местного самоуправления города; сотрудникам правоохранительных органов города; сотрудникам органов, составляющих единую федеральную централизованную систему органов прокуратуры Российской Федерации; сотрудникам государственных унитарных предприятий и учреждений, находящихся на территории города; служащим Подольского благочиния; лицам, работающим (занимающимся) в спортивных учреждениях (клубах) города и являющимся

чемпионами (призерами) Олимпийских игр, Параолимпийских игр, чемпионатов мира и Европы; служащим отдела военного комиссариата Московской области по городам Подольск, Климовск, Троицк, Щербинка и Подольскому району; в иных случаях, когда необходимость привлечения специалиста (работника) вызвана интересами муниципального образования в соответствии с решением общественной комиссии по жилищным вопросам по ходатайствам работодателей, поддержанным главой муниципального образования.

Под служебные жилые помещения выделяется отдельная квартира, жилой дом. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы, нахождения на выборной должности.

Прекращение трудовых отношений, увольнение со службы, а также прекращение пребывания на выборной должности являются основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда города.

Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан на период их работы или службы в организациях, указанных в Порядке, в соответствии с трудовым договором. Жилые помещения в общежитиях предоставляются в размере не менее 6 кв. м жилой площади на одного человека. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений или прохождения службы.

Жилые помещения маневренного фонда из специализированного жилищного фонда города предназначены для временного проживания: граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма; граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными; граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств; иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем 6 кв. м жилой площади на одного человека.

Жилое помещение из специализированного жилищного фонда города предоставляется по договору найма специализированного жилого помещения на основании постановления главы города с учетом ходатайства организации-работодателя и решения общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации города.

В городском округе Железнодорожный Московской области принято Решение Совета депутатов города от 18 июля 2012 года № 02/30 «О принятии Положения о порядке предоставления в аренду нежилых помещений, зданий и сооружений муниципальной собственности (казны) городского округа Железнодорожный Московской области»

Положение определяет и регулирует порядок и правила предоставления в аренду муниципальных нежилых помещений, зданий и сооружений, входящих в состав муниципальной казны, а также методику расчета размера арендной платы за аренду нежилых помещений, зданий и сооружений.

К муниципальным нежилым помещениям, зданиям и сооружениям относятся нежилые помещения, здания, сооружения, принадлежащие городскому округу на праве муниципальной собственности, входящие в состав муниципальной казны (не предоставленные на праве хозяйственного ведения или оперативного управления).

Арендодателем муниципальных нежилых помещений, зданий и сооружений, находящихся в собственности городского округа, выступает комитет по управлению имуществом городского округа.

Арендаторами муниципальных нежилых помещений, зданий и сооружений могут выступать юридические, физические лица и индивидуальные предприниматели.

Предоставление в аренду муниципальных нежилых помещений, зданий и сооружений осуществляется конкретному арендатору под определенный вид деятельности путем заключения договора аренды: на основании постановления администрации городского округа; на основании протокола итогов конкурса или аукциона.

В течение месяца с момента вступления договора аренды в законную силу арендатор осуществляет страхование арендуемого имущества за свой счет на весь срок аренды от рисков, наступление которых может привести к невозможности использования этих помещений по их прямому назначению или ухудшению их состояния. Копия договора страхования представляется в Комитет. При отсутствии договора страхования арендатор несет полную ответственность в случае повреждения или утраты имущества.

Договором может быть установлена обязанность арендатора производить капитальный ремонт за свой счет без изменения арендной платы.

При наличии свободных муниципальных нежилых помещений, зданий и сооружений Комитет определяет возможность предоставления их в аренду для конкретного вида деятельности. В случае определения возможности сдачи в аренду муниципальных нежилых помещений, зданий и сооружений для видов деятельности, имеющих широкое распространение на рынке работ и услуг, Комитет принимает решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального нежилого помещения.

Для заключения договора аренды муниципального имущества без проведения аукциона на право заключения договора аренды арендатор муниципального имущества обращается с заявлением к должностному лицу администрации городского округа. Заявление регистрируется в отделе по общим вопросам и организационной работе контрольно-организационного управления администрации городского округа и передается в течение одного рабочего дня со дня регистрации на рассмотрение главе городского округа, который в дальнейшем принимает решение и направляет для исполнения в Комитет.

В Киришском муниципальном районе Ленинградской области издано Постановление администрации от 27 июля 2012 года № 378 «Об утверждении положения о процедурах и критериях предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством»

Согласно положению при наличии свободного земельного участка, границы которого определены в соответствии с федеральными законами, администрация муниципального образования принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность за плату или о передаче земельного участка в аренду без проведения торгов либо о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, либо о проведении торгов по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка.

Предусмотрено, что администрация муниципального образования обеспечивает ведение информационной базы о земельных участках, которые возможно предоставить для целей, не связанных со строительством, на основании поступивших заявок.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством, подают заявки в администрацию муниципального района или в администрации городских и сельских поселений.

В указанной заявке должны быть определены: местоположение земельного участка; ориентировочная площадь земельного участка; цель использования земельного участка; испрашиваемое право на землю.

К заявке прилагаются следующие документы: копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; копия документа, удостоверяющего права представителя физического или юридического лица, если с заявкой обращается представитель заявителя; в случае наличия права на бесплатное предоставление в собственность земельного участка — документы, подтверждающие наличие указанного права; план-схема запрашиваемого земельного участка.

При необходимости администрация муниципального образования может дополнительно запросить обоснование размера площади земельного участка.

Установлено, что администрация муниципального района направляет все заявки, оформленные в соответствии с установленными требованиями на рассмотрение в соответствующую администрацию городских или сельских поселений, на территории которой находится испрашиваемый земельный участок.

В свою очередь, администрации городских и сельских поселений с учетом зонирования территорий в недельный срок предоставляют в администрацию муниципального района информацию о наличии земельных участков для целей, не связанных со строительством, в соответствии с поступившими заявками.

Информация должна содержать сведения: о правах третьих лиц на испрашиваемый земельный участок, имеющихся ограничениях и обременениях; праве и сроке, на который может быть предоставлен земельный участок; необходимости (отсутствии необходимости) разработки документации по планировке территории; категории земель, разрешенных видах использования испрашиваемого земельного участка; соответствии размера земельного участка заявленным целям; возможности формирования земельного участка в одной территориальной зоне.

Обязательным приложением является ситуационный план.

После получения вышеуказанной информации администрация муниципального района принимает решение о возможности предоставления земельного участка в собственность (за плату, бесплатно) либо о передаче его в аренду, при необходимости — о сроке, на который может быть предоставлен земельный участок для указанных целей.

В случае принятия решения о невозможности предоставления испрашиваемого земельного участка для заявленных целей администрация муниципального района в недельный срок с момента принятия такого решения направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении земельного участка.

Если на момент окончания срока приема заявлений поступило два или более заявлений о предоставлении земельного участка, комиссия рассматривает их в обозначенный в информационном сообщении срок, принимает решение о подготовке земельного участка и выставлении его на торги.

В городском округе Томске принято Решение Думы города от 14 августа 2012 года № 459 «Об утверждении Положения о порядке предоставления имущества муниципальной имущественной казны города Томска»

Положение устанавливает порядок предоставления в безвозмездное пользование недвижимого и движимого имущества, принадлежащего муниципальному образованию на праве собственности и находящегося в муниципальной имущественной казне.

Договор безвозмездного пользования может быть заключен: по результатам конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования; без проведения торгов в форме предоставления муни-

ципальной преференции; в случаях, предусмотренных действующим законодательством, без проведения торгов для достижения следующих социальных целей: решение вопросов местного значения муниципального образования в соответствии с целевым назначением муниципального имущества; проведение капитального ремонта и (или) иных неотделимых улучшений в отношении муниципального имущества за счет внебюджетных средств; решение иных социально значимых городских задач.

Решение о проведении торгов в отношении конкретного муниципального имущества принимается в форме муниципального правового акта администрации города.

Аукцион или конкурс на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организатором аукционов или конкурсов на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом выступает уполномоченный орган администрации города.

Решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов принимается администрацией города: в случае передачи движимого имущества — в форме муниципального правового акта администрации города; в случае передачи недвижимого имущества муниципальным унитарным предприятиям или муниципальным учреждениям — в форме муниципального правового акта администрации города; в случае передачи недвижимого имущества иным лицам — в форме муниципального правового акта администрации города с предварительного согласия Думы города в форме решения Думы города.

Решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов принимается при одновременном соблюдении следующих условий: муниципальное имущество в соответствии с действующим законодательством может являться объектом безвозмездного пользования; заявитель соответствует категории лиц, которым в соответствии с действующим законодательством муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование без проведения торгов; заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование и прилагаемые к нему документы соответствуют требованиям, установленным муниципальным правовым актом администрации города; при наличии оснований для передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование, предусмотренных действующим законодательством и Положением; при наличии положительного заключения Комиссии о целесообразности передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование (в случае передачи муниципального недвижимого имущества в безвозмездное пользование некоммерческой организации); при наличии согласия территориального антимонопольного органа (в случае предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование в форме муниципальной преференции).

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В Койгородском муниципальном районе Республики Коми издано Постановление администрации от 30 июля 2012 года № 52/07 «Об утверждении целевой муниципальной программы «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов МР «Койгородский» на 2012 год»

Основными целями реализации Программы являются: снижение физического износа дорожного покрытия дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов; повышение уровня благоустройства дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам, и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов; улучшение транспортно-эксплуатационного состояния проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.

Задачей Программы является доведение технического и эксплуатационного состояния дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов до нормативных требований путем осуществления ремонта покрытия дворовых проездов.

Финансирование Программы осуществляется за счет средств республиканского бюджета и бюджета муниципального района.

Реализация Программы позволит выполнить комплекс работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и улучшить их транспортно-эксплуатационное состояние, а также сократить количество дворовых территорий, благоустройство которых не отвечает современным техническим и социальным требованиям.

В городе Вологде издано Постановление администрации от 14 августа 2012 года № 4649 «Об утверждении порядка содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Город Вологда»

Основными задачами деятельности по содержанию и ремонту автомобильных дорог являются поддержание и непрерывное совершенствование технического уровня и эксплуатационного состояния автомобильных дорог, способствующее повышению безопасности дорожного движения и эффективности работы автомобильного транспорта.

Выполнение поставленных задач обеспечивается комплексными мероприятиями при организации работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог, к которым относятся: учет автомобильных дорог, обследование и оценка технического состояния дорог, планирование, проектирование, финансирование и выполнение дорожных работ, организация контроля качества и приемка выполненных работ.

Установлено, что в целях организации учета автомобильных дорог ежегодно на основании приказа заместителя главы города — начальника департамента городского хозяйства администрации города проводится инвентаризация автомобильных дорог.

Обследование и оценка технического состояния автомобильных дорог на маршрутах регулярных перевозок в целях получения полной, объективной и достоверной информации о транспортно-эксплуатационном состоянии дорог, качестве их содержания осуществляется еженедельно комиссией по обследованию дорожных условий на маршрутах регулярных перевозок пассажиров. По результатам обследования комиссией выявляются участки автомобильных дорог, не отвечающие нормативным требованиям к их транспортно-эксплуатационному состоянию, и определяются виды и состав основных работ и мероприятий по содержанию автомобильных дорог.

Планирование работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог осуществляется департаментом на основании нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог, оценки транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог, долгосрочных целевых программ в пределах бюджетных ассигнований. Планирование работ по обеспечению безопасности дорожного движения (нанесение горизонтальной разметки, установка и замена пришедших в негодность дорожных знаков, содержание и ремонт средств регулирования дорожного движения) осуществляется с учетом проектов, схем и иной документации по организации дорожного движения и анализа аварийности, предоставляемых органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения.

Проектирование автомобильных дорог включает в себя разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) или сметных расчетов стоимости работ по ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог).

Финансирование работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог осуществляется на основании нормативов финансовых затрат, утверждаемых постановлением администрации города.

Организация контроля качества и приемка выполненных работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог производится департаментом городского хозяйства администрации города.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В Петрозаводском городском округе Республики Карелия издано Постановление администрации города от 1 августа 2012 года № 3716 «Об утверждении Положения о предоставлении молодым семьям дополнительных социальных выплат при рождении (усыновлении) ребенка для погашения части расходов, связанных с приобретением жилья (строительством индивидуального жилого дома) экономкласса за счет средств бюджета Петрозаводского городского округа в рамках реализации ведомственной муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей»

Согласно Положению о предоставлении молодым семьям дополнительных социальных выплат при рождении (усыновлении) ребенка для погашения части расходов, связанных с приобретением жилья (строительством индивидуального жилого дома) экономкласса за счет средств бюджета Петрозаводского городского округа в рамках реализации ведомственной муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» (далее — Положение), социальная выплата предоставляется на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам или займам, в том числе ипотечным, на приобретение жилья (строительство индивидуального жилого дома) экономкласса при участии средств, предоставленных в качестве основной социальной выплаты за счет средств федерального бюджета и бюджета Республики.

Социальная выплата молодой семье предоставляется в случае рождения в молодой семье одного и более детей в период с даты принятия решения администрацией городского округа о включении молодой семьи в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011—2015 годы до момента перечисления молодой семье средств, предоставленных в качестве основной социальной выплаты, в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, работ (товаров, услуг) по строительству индивидуального жилого дома.

Согласно Положению социальная выплата за счет средств бюджета городского округа предоставляется в размере 5%-ной расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с Положением. При этом размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом или займом, в том числе ипотечным. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату ее предоставления и остается неизменным.

Для подтверждения права на социальную выплату за счет средств бюджета городского округа молодая семья подает в управление жилищного хозяйства комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа документы, перечень которых утвержден Положением.

Как указано в Положении, основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в Положении, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также отсутствие у семьи оформленных надлежащим образом финансовых обязательств, связанных с приобретением жилья (строительством индивидуального жилого дома) экономкласса.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Твери издано Постановление администрации от 14 августа 2012 года № 1333 «О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства и туризма при администрации города Твери»

Постановлением утверждено положение о координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства и туризма при администрации города Твери.

Согласно положению координационный совет является постоянно действующим совещательным органом, созданным с целью повышения эффективности работы по поддержке малого и среднего предпринимательства, координации совместных действий по основным направлениям развития бизнеса, а также создания благоприятных условий для развития туристской индустрии на территории города, формирования стратегии позиционирования города.

Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Основными задачами совета являются: участие в формировании и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства; изучение, обобщение и обсуждение имеющихся проблем субъектов малого и среднего предпринимательства; выработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам деятельности малого и среднего предпринимательства; выработка предложений по созданию и совершенствованию инфраструктуры поддержки и развития предпринимательской деятельности; участие в формировании и реализации муниципальной политики в сфере создания условий для развития туризма на территории города; определение и поддержка приоритетных направлений туристской деятельности на территории города; создание привлекательного образа (имиджа) города; совершенствование системы информационного обеспечения туристской индустрии.

Для решения поставленных задач совет осуществляет следующие функции: участвует в разработке и реализации городских программ развития малого и среднего предпринимательства и туризма в городе; проводит анализ проблем малого и среднего предпринимательства, развития туристской отрасли и дает предложения по их решению; организует взаимодействие объединений субъектов малого и среднего предпринимательства в целях согласования позиций по основным вопросам развития малого и среднего предпринимательства в городе; рассматривает вопросы, связанные с отчуждением из муниципальной

собственности недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства; формированием перечня муниципального имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего бизнеса; осуществляет взаимодействие по вопросам развития туризма с исполнительными органами государственной власти области; проводит анализ реализации долгосрочных целевых программ и концепций по развитию туризма на территории города; разрабатывает механизмы муниципальной поддержки при реализации проектов, направленных на создание условий для развития туризма на территории города; участвует в создании и продвижении туристских продуктов; участвует в обсуждении программ и проектов, принимаемых администрацией города, на предмет соответствия условиям для развития туризма на территории города.

Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседания проводятся в очной и заочной форме (опросным путем).

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе Магнитогорске Челябинской области издано Постановление администрации города от 7 августа 2012 года № 10076-П «Об утверждении долгосрочной городской целевой программы «Профилактика терроризма в городе Магнитогорске на 2012—2014 годы»

Программа принята в целях повышения эффективности деятельности администрации города путем совершенствования системы профилактических мер антитеррористической направленности.

Основными задачами Программы являются: усиление антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов, мест массового пребывания людей и объектов жизнеобеспечения населения города Магнитогорска; создание условий для повышения оперативности реагирования правоохранительных органов на заявления и сообщения населения о происшествиях в общественных местах города; укрепление технической защищенности мест массового пребывания людей; улучшение технической оснащенности органов местного самоуправления и учреждений, привлекаемых для ликвидации террористических актов и минимизации их последствий; повышение уровня взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в сфере противодействия проявлениям терроризма.

В результате реализации Программы ожидается повышение уровня безопасности населения, уменьшение рисков совершения на территории города террористических актов и связанных с этим случаев травматизма и гибели людей.

Определены ресурсное обеспечение и механизм организации управления и реализации Программы.

Разработан перечень программных мероприятий, включающий в себя: приобретение оборудования, монтаж и организацию обслуживания видеонаблюдения в местах с массовым пребыванием людей; проведение проверок состояния антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей; размещение в местах массового пребывания людей информационных материалов о действиях в случае возникновения угроз террористического характера.

В Полевском городском округе Свердловской области издано Постановление главы городского округа от 15 августа 2012 года № 1624 «О порядке оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при ведении боевых действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Положение определяет состав, задачи, структуру систем оповещения и механизм реализации мероприятий по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также порядок их создания, совершенствования и поддержания в постоянной готовности к задействованию.

Оповещение является одним из важнейших мероприятий, обеспечивающих приведение органов, осуществляющих управление силами городского звена Свердловской областной подсистемы РСЧС и формирований гражданской обороны в установленные степени готовности и доведение в минимально короткие сроки сигналов (команд, распоряжений) и информации. С этой целью на каждом уровне управления (местном, объектовом) создаются системы оповещения.

Система оповещения Полевского городского округа включает в себя: местную систему оповещения (приложение к настоящему Положению), локальные системы оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов и системы оповещения предприятий производственной и социальной сферы (объектовые системы оповещения).

Основной задачей местной системы оповещения является обеспечение доведения сигналов оповещения (распоряжений) и экстренной информации от органов, осуществляющих управление силами городского звена ТП РСЧС и формированиями гражданской обороны: до руководящего состава и служб; оперативных дежурных служб (диспетчеров) потенциально опасных объектов и других объектов экономики, имеющих важное оборонное и экономическое значение или представляющих высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций; населения, проживающего на территории города.

Системы оповещения создаются заблаговременно.

Местная и объектовые системы оповещения создаются, совершенствуются и поддерживаются в постоянной готовности к задействованию под руководством главы Полевского городского округа, руководителя объекта экономики (организации, учреждения) с участием службы обеспечения связи.

Раздел 10

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Костроме принято Решение Думы города от 19 июля 2012 года № 126 «О проведении акции «Семья помогает семье: соберем детей в школу!»

Данным решением Думы города утверждено Положение о проведении благотворительной акции «Семья помогает семье: соберем детей в школу!». В соответствии с Положением акция проводится в целях привлечения внимания общественности к проблемам семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и оказания адресной социальной поддержки остро нуждающимся, многодетным семьям, семьям, попавшим в сложную жизненную ситуацию, а также безработным женщинам, занятым уходом и воспитанием детей, неполным семьям, испытывающим трудности при подготовке детей к 1 сентября. Участниками акции являются Дума города, администрация города, Федерация организаций профсоюзов Костромской области, жители города, предприятия, учреждения и организации города.

Пункты приема-передачи помощи от участников акции располагаются в муниципальных образовательных учреждениях города согласно приложению к Положению. В качестве помощи в пункты приема-передачи помощи принимаются: одежда, обувь, детские игрушки, книги, письменные принадлежности, спортивный инвентарь, развивающие игры, сумки, ранцы и другие товары детского, подросткового ассортимента. Не принимаются нижнее белье и плюшевые игрушки, требующие особой обработки. Собранные вещи и канцелярские товары передаются семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

В городском округе Усинске Республики Коми издано Постановление администрации муниципального образований от 27 августа 2012 года № 1394 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой Программы «Патриотическое воспитание граждан на территории муниципального образования городского округа «Усинск» на 2013—2015 годы»

Целью Программы является совершенствование системы патриотического воспитания граждан на территории городского округа, формирование у молодого поколения высокого патриотического сознания, укрепление чувства патриотизма среди молодежи, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей.

Задачами Программы являются: создание условий для развития системы патриотического воспитания на территории городского округа; реализация комплекса мер по патриотическому воспитанию, активное привлечение к участию в патриотическом воспитании клубов, общественных организаций, молодое поколение, проживающее на территории городского округа; повышение качества организации патриотического воспитания в образовательных учреждениях города; информирование молодежи об истории отечества, культуре народов, трудовых заслугах, военных победах и подвигах соотечественников; реализация мероприятий по повышению мотивации к военной службе среди юношей допризывного возраста, проживающих на территории городского округа.

Реализация Программы предусматривает 2 этапа: 1-й этап — аналитический и подготовительный (подготовка и начало реализации программных мероприятий); 2-й этап включает реализацию основных задач Программы, привлечение инвестиций, укрепление материально-технической базы объектов, направленных на развитие и совершенствование патриотического воспитания, подготовку кадров.

В рамках Программы планируется реализация мероприятий по следующим направлениям: создание условий для развития системы воспитания граждан на территории городского округа; информационное обеспечение в области патриотического воспитания граждан, проживающих на территории городского округа; комплекс мероприятия по совершенствованию системы патриотического воспитания граждан, проживающих на территории городского округа; комплекс мероприятий, посвященных юбилейным датам и другим памятным событиям и датам истории России и Республики; мероприятий по допризывной подготовке граждан.

Реализация Программы позволит добиться: увеличения доли молодых граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию; увеличения доли обучающихся образовательных учреждений, участвующих в деятельности патриотических молодежных объединений; создания условий для деятельности различных социальных институтов (органов управления, образовательных и молодежных учреждений, общественных организаций, семьи, средств массовой информации) по решению задач патриотического воспитания детей и молодежи; повышения качества патриотического воспитания в образовательных учреждениях города; улучшения учебно-материальных условий кабинетов образовательных учреждений, клубов, объединений, реализующих проекты патриотической направленности; повышения квалификации педагогов; повышения мотивации к военной службе среди юношей допризывного возраста, проживающих на территории городского округа.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 37 (215) 21 сентября 2012 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 21.09.2012. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru