ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 38 (216) 28 сентября

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 38 (216) 28 сентября.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Совета депутатов городского поселения Большерогачевское Московской области от 28 июня 2012 года № 18/7 «Об утверждении Положения о порядке участия муниципального образования сельское поселение Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области в организации межмуниципального сотрудничества» **6**

Постановление администрации города Владивостока Приморского края от 28 августа 2012 года № 3045 «О создании комиссии по проведению административной реформы» **7**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации города Саяногорска Республики Хакасия от 7 августа 2012 года № 1267 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации муниципального образования г. Саяногорск к совершению коррупционных правонарушений» **9**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление администрации города Черногорска Республики Хакасия от 10 августа 2012 года № 2157-п «Об утверждении положения о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда города Черногорска» **11**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации городского округа Ишима Тюменской области от 23 июля 2012 года № 1212 «Об утверждении положения о составе, порядке подготовки и утверждении местных нормативов градостроительного проектирования в муниципальном образовании городской округ город Ишим» **12**

Решение Совета депутатов городского поселения Наро-Фоминска Московской области от 3 августа 2012 года № 4/37 «Об утверждении Правил производства земляных работ на территории городского поселения Наро-Фоминск» **13**

Постановление мэрии города Магадана от 8 августа 2012 года № 3181 «Об утверждении регламента содержания, капитального и текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования, тротуаров, мостов и иных транспортных сооружений на территории муниципального образования «Город Магадан»» 14

Распоряжение администрации города Челябинска от 17 августа 2012 года № 4443 «Об утверждении отраслевой целевой программы «Наружное освещение города Челябинска» на 2013—2015 годы» 16

Постановление администрации городского округа Рязани от 21 августа 2012 года № 4351 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и наземным электрическим транспортом в городском сообщении на территории города Рязани» 16

Раздел 5. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации Бирилюсского муницпального района Красноярского края от 27 июня 2012 года № 227 «Об утверждении ведомственной целевой Программы «Развитие системы социальной защиты населения Бирилюсского района на 2012—2014 годы» 18

Постановление администрации города Костромы от 1 августа 2012 года № 1558 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет средств бюджета города Костромы услуг водоотведения, оказываемых жителям города Костромы» 19

Постановление администрации города Благовещенска Амурской области от 15 августа 2012 года № 3879 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Создание доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на 2013—2015 годы» 19

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации городского округа Ишима Тюменской области от 13 августа 2012 года № 1340 «Об утверждении Положения об общественной экспертизе проектов муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства в городе Ишиме» 21

Постановление администрации городского округа Пермь от 21 августа 2012 года № 69-п «Об утверждении Административного регламента предоставления управлением по развитию потребительского рынка Администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка» 22

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации городского округа Усинска Республики Коми от 20 июля 2012 года № 1166 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов по маршрутам, проходящим по дорогам общего пользования местного значения в границах муниципального образования» **23**

Постановление мэрии города Магадана от 6 августа 2012 года № 3158 «Об определении территорий, прилегающих к местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования «Город Магадан» **24**

Постановление администрации городского округа Калининграда от 15 августа 2012 года № 1550 «О проведении конкурса на право реализации проектов по организации безопасного массового отдыха и досуга граждан на территориях, прилегающих к Голубым озерам и озеру Шенфлиз» **25**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Распоряжение администрации города Красноярска от 8 июня 2012 года № 48 «О проведении городского конкурса «Лучший по профессии» **27**

Постановление главы города Майкопа Республики Адыгея от 30 июля 2012 года № 597 «Об утверждении положения «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в трудовых бригадах для обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования «Город Майкоп» **29**

Распоряжение администрации городского округа Липецка от 5 сентября 2012 года № 610-р «О проведении спартакиады обучающихся общеобразовательных учреждений города Липецка в 2012—2013 учебном году» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городском поселении Большерогачевское Московской области принято Решение Совета депутатов города от 28 июня 2012 года № 18/7 «Об утверждении Положения о порядке участия муниципального образования сельское поселение Большерогачевское Дмитровского муниципального района Московской области в организации межмуниципального сотрудничества»

Положение определяет правовые и организационные основы участия муниципального образования сельское поселение в межмуниципальном сотрудничестве, а также устанавливает права и обязанности муниципального образования сельское поселение в сфере участия в управлении организациями межмуниципального сотрудничества.

Участие муниципального образования сельское поселение в организациях межмуниципального сотрудничества может осуществляться путем: учреждения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью; участия в ассоциации «Совет муниципальных образований Московской области», координационно-консультативных советах и иных объединениях муниципальных образований; создания некоммерческих организаций муниципальных образований в форме автономных некоммерческих организаций и фондов; заключения договоров и соглашений о межмуниципальном сотрудничестве; соучредительства в межмуниципальном печатном органе.

Муниципальное образование сельское поселение вправе на добровольной основе участвовать в создании и деятельности любого совета, ассоциации, союза муниципальных образований, объединенных как по территориальной принадлежности, так и по административному или отраслевому признакам, сотрудничество с которыми позволит наиболее эффективно решать задачи, представляющие общий интерес.

Решение об участии в организациях межмуниципального сотрудничества принимает Совет депутатов сельского поселения.

Проект решения Совета депутатов об участии сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества может быть внесен на рассмотрение Совета депутатов главой сельского поселения и депутатами Совета депутатов сельского поселения.

Для принятия решения об участии в организациях межмуниципального сотрудничества в Совет депутатов сельского поселения направляются: учредительные документы (проекты учредительных документов) соответствующей межмуниципальной организации; технико-экономическое обоснование участия в межмуниципальной организации; предложения по объему и виду активов, предполагаемых к передаче для участия в межмуниципальной организации; заключение финансового органа; иные документы, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами.

Решение об участии муниципального образования сельское поселение в межмуниципальном сотрудничестве считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Совет депутатов сельского поселения в порядке, установленном регламентом Совета, принимает решение: о создании межмуниципального хозяйственного общества в форме закрытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью или участии в образованном межмуниципальном хозяйственном обществе; о создании межмуниципальной некоммерческой организации в форме автономной некоммерческой организации или фонда или участии в образованной межмуниципальной некоммерческой организации.

Учредителем межмуниципальной организации от лица муниципального образования сельское поселение выступает администрация сельского поселения.

Решение принимается в виде нормативно-правового акта об учреждении (создании) организации межмуниципального сотрудничества либо о вступлении муниципального образования в организацию межмуниципального сотрудничества.

В городе Владивостоке Приморского края издано Постановление администрации города от 28 августа 2012 года № 3045 «О создании комиссии по проведению административной реформы»

Согласно постановлению комиссия по проведению административной реформы является координационным органом при администрации города, образованным в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для обеспечения реализации приоритетных направлений административной реформы на территории городского округа, направленных на повышение эффективности деятельности органов администрации города.

Целью деятельности комиссии является координация деятельности органов администрации города, муниципальных предприятий и учреждений города по вопросам реализации мероприятий по проведению административной реформы.

Предусмотрено, что задачами комиссии являются: обеспечение согласованных действий отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города, взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными подразделениями, органами государственной власти Приморского края с муниципальными предприятиями и учреждениями города, а также с заинтересованными организациями всех организационно-правовых форм при проведении административной реформы; осуществление контроля по выполнению планов мероприятий органами администрации по проведению административной реформы; разработка предложений по оптимизации структуры и функций органов администрации, муниципальных предприятий и учреждений города; обсуждение проектов муниципальных правовых актов городского округа, касающихся проведения административной реформы, в том числе формирования перечня функций, осуществляемых администрацией города, исключения дублирования функций и полномочий органов администрации; формирование предложений по внесению изменений в Устав города, в муниципальные правовые акты городского округа, в нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие полномочия органов местного самоуправления.

Во исполнение поставленных задач комиссия осуществляет следующие функции: определяет цели, задачи и направления проведения административной реформы; разрабатывает предложения по вопросам исключения возможности осуществления органами администрации дублирующих и избыточных функций; разрабатывает предложения по внедрению административных регламентов осуществления муниципальных (государственных) функций и административных регламентов (регламентов) предоставления муниципальных услуг (услуг); обеспечивает внедрение систем мониторинга качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг (услуг), реализации антикоррупционных программ, эффективности процедур закупок для муниципальных нужд, информационной открытости органов администрации; способствует распространению успешного опыта реформирования муниципального управления.

Для реализации возложенных задач и функций комиссия имеет право: заслушивать отчеты руководителей органов администрации, руководителей муниципальных предприятий и учреждений города о выполнении задач по проведению административной реформы; привлекать к работе комиссии руководителей органов администрации, руководителей муниципальных предприятий и учреждений города и заинтересованных организаций всех организационно-правовых форм; создавать рабочие группы по различным направлениям деятельности комиссии.

Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городе Саяногорске Республики Хакасия издано Постановление администрации муниципального образования от 7 августа 2012 года № 1267 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации муниципального образования г. Саяногорск к совершению коррупционных правонарушений»

Указанным постановлением утвержден порядок, который определяет способ уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования, включая муниципальных служащих органов администрации, наделенных правами юридического лица, к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

В соответствии с порядком муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по утвержденной форме путем передачи его уполномоченному представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему или направления такого уведомления по почте. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать: фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление; описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия); подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц; все известные сведения

о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению; способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале обязано выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя (работодателя) или, по его поручению, уполномоченным органом местного самоуправления.

Установлено, что организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем направления уведомлений в органы прокуратуры, внутренних дел, ФСБ России, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным или муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя).

Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие федеральные государственные органы либо их территориальные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городе Черногорске Республики Хакасия издано Постановление администрации города от 10 августа 2012 года № 2157-п «Об утверждении положения о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда города Черногорска»

Указанным постановлением утверждено положение о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда города, которое разработано в целях реализации права граждан на жилище и устанавливает условия приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда города. В соответствии с ним право на приватизацию служебного жилого помещения имеют граждане (лица), занимающие служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда города на условиях социального найма, имеющие высшее образование и работающие по специальности в муниципальных учреждениях города не менее пяти лет. Передача служебного жилого помещения в собственность осуществляется бесплатно.

Заявление о приватизации служебного жилого помещения подается работником муниципального учреждения в комиссию администрации города по рассмотрению вопросов о приватизации служебных жилых помещений на имя главы города. К заявлению прилагаются следующие документы: копия документа, удостоверяющего личность; копия решения о предоставлении работнику муниципального учреждения служебного жилого помещения; документ, подтверждающий, что работником муниципального учреждения ранее не было реализовано право на приватизацию жилого помещения в соответствии с Законом Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»; копия трудовой книжки; справка о зарегистрированных в занимаемом служебном жилом помещении гражданах, выданная органами регистрационного учета; письменное согласие на приватизацию служебного жилого помещения всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет; ходатайство руководителя учреждения, в котором работает работник муниципального учреждения; копия решения о включении данного жилого помещения в число служебных.

Комиссия отказывает работнику муниципального учреждения в случаях: непредставления работником муниципального учреждения документов; если работник муниципального учреждения уже использовал свое право на приватизацию другого жилого помещения.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городском округе Ишиме Тюменской области издано Постановление администрации города от 23 июля 2012 года № 1212 «Об утверждении положения о составе, порядке подготовки и утверждении местных нормативов градостроительного проектирования в муниципальном образовании городской округ город Ишим»

Местные нормативы градостроительного проектирования города содержат минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека (в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, доступности таких объектов для населения (включая инвалидов), объектами инженерной инфраструктуры, благоустройства территории), которые должны учитываться при подготовке, согласовании и утверждении документов территориального планирования города Ишима, а также документации по планировке города.

В местных нормативах должны содержаться: информация об использованных при разработке местных нормативов в нормативных правовых актах; цели и задачи разработки местных нормативов; информация о сфере жизнедеятельности человека, применительно к объектам обеспечения, которой разрабатываются местные нормативы (объекты социального, коммунально-бытового, транспортного назначения, объекты инженерной инфраструктуры и благоустройства); основные термины и определения, используемые в местных нормативах; непосредственно нормативы градостроительного проектирования на территории города; информация, содержащаяся в Генеральном плане муниципального образования городской округ.

Местные нормативы градостроительного проектирования подлежат согласованию с уполномоченными органами государственной власти и организациями. Перечень согласующих органов государственной власти и организаций определяется департаментом при согласовании технического задания на разработку местных нормативов градостроительного проектирования в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актов.

Местные нормативы утверждаются постановлением администрации города Ишима, которое подлежит официальному опубликованию

в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ город Ишим.

В городском поселении Наро-Фоминске Московской области принято Решение Совета депутатов города от 3 августа 2012 года № 4/37 «Об утверждении Правил производства земляных работ на территории городского поселения Наро-Фоминск»

Данным правовым актом устанавливают правила по организации производства земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции подземных инженерных сетей и коммуникаций, дорог, при проведении инженерно-геологических изысканий, посадке зеленых насаждений и благоустройстве на территории городского поселения.

Выполнение земляных работ на территории городского поселения допускается при условии соблюдения законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов городского поселения, действующих строительных норм и правил, регламентов и Правил.

Выполнение данных Правил обязательно для всех юридических и физических лиц, ведущих земляные работы по строительству и ремонту объектов, инженерных коммуникаций на территории городского поселения.

Разрешение на производство земляных работ оформляется администрацией городского поселения. Земляные работы на территории городского поселения производятся только при наличии выданной разрешительной документации и в установленные сроки. Получение ордера на производство земляных работ, производящихся на индивидуальном земельном участке, не требуется. При этом ответственность за сохранность инженерных сетей и коммуникаций, безопасность исполнителей работ в соответствии с законодательством Российской Федерации несут собственник, пользователь, арендатор такого участка.

Способ ведения земляных работ (открытый или закрытый) определяется проектом. Основным способом прохода через дороги, улицы при размещении подземных сооружений, коммуникаций и их ремонте является закрытый способ (направленное вертикально-горизонтальное бурение). Строительство трубопроводных инженерных сетей в наземном исполнении не допускается.

Открытый способ ведения работ при строительстве (прокладке) подземных коммуникаций допускается в случаях: если земельный участок для проведения разрытия не включает автодорог, улиц, площадей, тротуаров, объектов внешнего благоустройства; при ликвидации аварий на подземных коммуникациях.

При производстве земляных работ растительный грунт срезается, складируется отдельно и используется в последующем для восстановления нарушенного озеленения.

Восстановленную после завершения работ территорию принимает администрация городского поселения и землепользователи, на территории которых производились земляные работы, от производителя работ по акту. Указанный акт является основанием для закрытия ордера.

Для закрытия ордера (разрешения) строительная организация представляет в администрацию городского поселения следующие документы: исполнительные чертежи, оформленные в установленном порядке; акты приема объекта после выполнения благоустройства и восстановления дорожного покрытия для дальнейшей эксплуатации балансодержателю.

В городе Магадане издано Постановление мэрии города от 8 августа 2012 года № 3181 «Об утверждении регламента содержания, капитального и текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования, тротуаров, мостов и иных транспортных сооружений на территории муниципального образования «Город Магадан»»

Указанным регламентом определяется перечень работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования, тротуаров, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в весенний, летний и осенний период с 16 мая по 30 сентября.

Установлено, что проезжая часть дорог и улиц, покрытия тротуаров, пешеходных и велосипедных дорожек, посадочных площадок, остановочных пунктов, а также поверхность разделительных полос, обочин и откосов земляного полотна должны быть чистыми, без посторонних предметов, не имеющих отношения к их обустройству. Весной до начала интенсивного таяния снега необходимо удалять снег и лед с проезжей части дорог и обочин. После просыхания покрытие необходимо очищать от грязи, пыли, противогололедных материалов с использованием различных средств механизации уборочных работ. В летний период необходимо выполнять работы по очистке проезжей части дороги от пыли и грязи. Очистка ведется механическими щетками, поливомоечными и подметально-уборочными машинами. Мойку и уборку покрытий необходимо производить от оси дороги к обочине. При отсутствии осадков организация должна производить механизированное подметание проезжей части с увлажнением. При проведении работ по подметанию и увлажнению дорожного покрытия вода, пыль и мусор не должны попадать на одежду людей, находящихся на тротуарах, остановках общественного транспорта и на пешеходных переходах. Организация должна обеспечить отвод либо откачку талых и поверхностных вод с проезжей части дорог, автостоянок, в местах скоплений, превышающих по площади 30 кв. м, в течение 36 часов с момента образования или в течение 24 часов с момента получения сообщения об этом. Организация должна производить проверку работы

дождеприемных колодцев не реже 1 раза в неделю и устранять неполадки непосредственно при их обнаружении.

Подметание производят подметально-уборочными машинами в следующем порядке: в первую очередь подметают лотки на улицах с интенсивным движением и маршрутами общественного транспорта, во вторую очередь — лотки улиц со средней интенсивностью движения. Перед подметанием лотков, чтобы исключить их повторное загрязнение, должны быть убраны тротуары. Мойку проезжей части автомобильных дорог производят на улицах, имеющих усовершенствованное покрытие и водоприемные колодцы или уклоны, обеспечивающие надежный сток воды. Мойка в дневное время допускается в исключительных случаях непосредственно после дождя. Мойка лотков допускается на улицах, имеющих ливневую канализацию, хорошо спрофилированные лотки и уклоны. Очистка отстойников ливневой канализации производится один раз весной, далее — по мере накопления ила (от двух до четырех раз в сезон). Целесообразно выполнять поочередную очистку всех колодцев последовательно вдоль трассы движения. Посадочные площадки остановок городского пассажирского транспорта должны быть полностью очищены от различного мусора и смета. Вывоз смета производится непосредственно после завершения операции подметания. Уборку мусора производят вручную путем погрузки в контейнер или автомобиль с последующей вывозкой в специально установленные места. Автобусные павильоны периодически осматриваются на предмет выявления отдельных повреждений, которые устраняются в течение трех суток с момента обнаружения. Покраску и побелку автобусных павильонов осуществляют не реже одного раза в год.

Кроме этого регламентом определяется перечень работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования, тротуаров, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в зимний период с 1 октября по 15 мая. В зависимости от погодных условий указанный период может быть сокращен или продлен по решению департамента САТЭК. Работы по зимнему содержанию основываются на данных гидрометеослужбы, а также состояния поверхности дороги (температура, наличие влаги и концентрация солей). Зимнее содержание организуется по принципу приоритета. В первую очередь мероприятия проводятся на дорогах с постоянным автобусным движением, на перекрестках, подъездов к административным и общественным зданиям, дошкольным и общеобразовательным учреждениям, объектов социальной сферы. Качество работ должно обеспечивать ликвидацию гололеда и уборку снега в зимний период, отсутствие посторонних предметов, грязи, мусора на проезжей части и обочинах дорог, не должно быть выбоин, просадок и других дефектов, превышающих допустимые нормы ГОСТа.

В городе Челябинске издано Распоряжение администрации города от 17 августа 2012 года № 4443 «Об утверждении отраслевой целевой программы «Наружное освещение города Челябинска» на 2013—2015 годы»

Программа принята в целях обеспечения комфортного проживания населения, повышения качества и комфортности инфраструктуры городской среды посредством обеспечения развития уличного, утилитарного освещения и повышения энергетической эффективности установок наружного освещения на объектах транспортной инфраструктуры, в зонах отдыха и городских поселках.

Основными задачами программы являются: поддержание сетей наружного освещения города Челябинска в постоянном технически исправном и рабочем состоянии; техническое перевооружение и развитие сетей наружного освещения для реализации программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности электроустановок; внедрение современных технологий управления наружным освещением города; улучшение эстетических характеристик архитектуры городской среды в темное время суток; создание безопасных условий дорожного движения на улицах и автодорогах города.

В результате реализации программы ожидается: приведение в нормативное состояние сетей наружного освещения города; снижение риска дорожно-транспортных происшествий вследствие недостаточной освещенности улиц, пешеходных переходов и автодорог города за счет применения световых приборов с улучшенными световыми характеристиками; внедрение энергосберегающих световых приборов и автоматизированной системы диспетчерского управления.

План программных мероприятий включает в себя: меры по внедрению современных энергосберегающих технологий, развитию сети архитектурно-художественного освещения памятников, фасадов зданий, праздничного оформления мостов, транспортных магистралей с применением светодиодных светильников и других энергосберегающих световых приборов; капитальный ремонт сетей наружного освещения.

В городском округе Рязани издано Постановление администрации города от 21 августа 2012 года № 4351 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и наземным электрическим транспортом в городском сообщении на территории города Рязани»

Положение регламентирует вопросы организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом (автобусами) и наземным электрическим транспортом (троллейбусами) в городском сообщении на территории города.

Организацию транспортного обслуживания в городском сообщении в соответствии с полномочиями осуществляет администрация города посредством: организации транспортного обслуживания в город-

ском сообщении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; формирования сети маршрутов регулярных перевозок в городском сообщении; составления перечня организаций, обязанных осуществлять перевозки, признаваемые перевозками транспортом общего пользования; утверждения паспортов маршрутов регулярных перевозок, выдачи маршрутных карточек; контроля работы перевозчиков в пределах своей компетенции; согласования расписаний движения транспортных средств по маршрутам регулярных перевозок; организации обследования дорожных условий на действующих и вновь открываемых маршрутах регулярных перевозок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом и наземным электрическим транспортом в городском сообщении на территории города осуществляются путем: регулярных перевозок пассажиров муниципальным транспортом (автобусами, троллейбусами); привлечения на договорных началах к осуществлению регулярных перевозок пассажиров автомобильного транспорта перевозчиков.

Регулярные перевозки пассажиров немуниципальным транспортом осуществляются путем заключения договоров на осуществление регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом в городском сообщении на территории города между организатором пассажирских перевозок и перевозчиками.

Учитывая существующую пропускную способность дорожной сети в городе Рязани, не допускается осуществление перевозчиками регулярных перевозок пассажиров без договора.

Договор может заключаться на осуществление регулярных перевозок пассажиров по одному или нескольким маршрутам регулярных перевозок. Договор заключается с перевозчиками, предложившими лучшие условия осуществления регулярных перевозок пассажиров.

В целях выявления перевозчиков, предложивших лучшие условия осуществления регулярных перевозок пассажиров, организатором пассажирских перевозок проводится конкурс на выбор лучших условий осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом, в порядке, установленном Положением о конкурсе на выбор лучших условий осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом.

Организатор пассажирских перевозок предлагает победителям конкурса заключить договор, направив его с сопроводительным письмом в срок, не позднее трех рабочих дней со дня опубликования в официальном печатном издании списка победителей конкурса. Договор должен быть заключен победителем конкурса в срок не позднее 10 дней со дня опубликования в официальном печатном издании списка победителей конкурса, указанный в сопроводительном письме к направляемому договору.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В Бирилюсском муниципальном районе Красноярского края издано Постановление администрации района от 27 июня 2012 года № 227 «Об утверждении ведомственной целевой Программы «Развитие системы социальной защиты населения Бирилюсского района на 2012—2014 годы»

Целью Программы является повышение эффективности социальной защиты населения района.

В задачи Программы входят: повышение эффективности мер социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, семей с детьми и других категорий граждан; своевременное и качественное предоставление муниципальных услуг по социальному обслуживанию; повышение эффективности функционирования органа местного самоуправления в сфере социальной защиты населения.

Финансирование Программы будет осуществляться за счет средств федерального, краевого, местного бюджетов, а также внебюджетных средств.

Реализация Программы предусматривает: своевременное и адресное предоставление мер социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, другим категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки в денежной форме; предоставление единовременной адресной материальной помощи обратившимся гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации; обратившимся одиноко проживающим неработающим пенсионерам, не достигшим 65-летнего возраста, а также семьям неработающих пенсионеров, в составе которых отсутствуют трудоспособные граждане, на ремонт жилого помещения; отдельным категориям граждан на ремонт печного отопления и электропроводки; своевременное и адресное предоставление мер социальной поддержки инвалидам, в том числе детям-инвалидам, в денежной форме; предоставление государственных пособий гражданам, имеющим детей, в том числе компенсация родителям детей от 1,5 до 3 лет, которым временно не предоставлено место в дошкольном образовательном учреждении или предоставлено место в группах кратковременного пребывания дошкольных образовательных учреждений; компенсация стоимости проезда к месту амбулаторного консультирования и обследования и обратно, обеспечение бесплатного проезда детей до детских оздоровительных лагерей; предоставление мер социальной поддержки семьям с детьми в виде единовременного пособия при рождении одновремен-

но двух и более детей, ежегодного пособия на ребенка школьного возраста, ежемесячной компенсации расходов на приобретение единого социального проездного билета или оплату проезда по социальной карте; предоставление дополнительных мер социальной поддержки беременным женщинам.

В городе Костроме издано Постановление администрации города от 1 августа 2012 года № 1558 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет средств бюджета города Костромы услуг водоотведения, оказываемых жителям города Костромы»

В Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет средств бюджета города Костромы услуг водоотведения, оказываемых жителям города, указано, что в целях предоставления частичной оплаты вводится муниципальный стандарт стоимости услуг водоотведения. Частичная оплата предоставляется жителю города, обязанному вносить плату за услуги водоотведения в случае, если тариф, установленный уполномоченным исполнительным органом государственной власти области для ресурсоснабжающей организации и используемый для расчета размера платы за водоотведение в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, превышает муниципальный стандарт стоимости услуг водоотведения.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории города управление многоквартирными домами, или, в случае непосредственного управления, ресурсоснабжающие организации, оказывающие жителям города услуги водоотведения, предоставляют в организацию, осуществляющую ведение единой системы платежей населения за водоотведение (далее — агент), информацию (в том числе и в электронной форме) о распределении многоквартирных домов по ресурсоснабжающим организациям, оказывающим гражданам услуги водоотведения, и о тарифах на услуги водоотведения, установленных уполномоченным исполнительным органом государственной власти области.

Финансовое обеспечение предоставления частичной оплаты в соответствии с Порядком является расходным обязательством города, исполняемым за счет собственных доходов бюджета города.

В городе Благовещенске Амурской области издано Постановление администрации города от 15 августа 2012 года № 3879 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Создание доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на 2013—2015 годы»

Целью данной программы является формирование к 2015 году условий для устойчивого развития доступной среды для инвалидов в го-

роде Благовещенске, их интеграции в общество, совершенствование системы реабилитации инвалидов, повышение уровня и качества их жизни.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач: расширение спектра образовательных услуг для детей с ограниченными возможностями, в том числе форм дистанционного обучения; предоставление услуг дополнительного образования, включения детей-инвалидов в мероприятия оздоровительного, творческого, развивающего характера центра инклюзивного дополнительного образования «Досуг+»; создание базового учреждения МОБУ СОШ № 13 по созданию доступной безбарьерной среды для детей-инвалидов города Благовещенска; улучшение доступности и качества оказания медицинской помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья в виде устройства пандусов и поручней в медицинских учреждениях, укладки тактильной плитки, приобретения лестничных подъемников, установки сантехники для инвалидов в стационарах; развитие массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; благоустройство, реконструкция (адаптация) спортивной материально-технической базы, спортивных площадок МУ СОК «Юность» с устройством пандусов, укладки тактильной тротуарной плитки; обеспечение равного доступа к услугам организаций культуры граждан с ограниченными физическими возможностями; обеспечение равного доступа к транспортным услугам и доступности транспортной инфраструктуры граждан с ограниченными физическими возможностями.

Механизм реализации программы включает в себя мероприятия по пяти основным направлениям: создание безбарьерной среды для адаптации, обучения, развития детей с ограниченными возможностями; создание условий для беспрепятственного доступа людей с ограниченными возможностями здоровья в лечебные учреждения; развитие физической культуры и спорта в городе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам культуры, создание условий социокультурной адаптации инвалидов; обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к услугам транспорта и транспортной инфраструктуре города.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городском округе Ишиме Тюменской области издано Постановление администрации города от 13 августа 2012 года № 1340 «Об утверждении Положения об общественной экспертизе проектов муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства в городе Ишиме»

Общественная экспертиза — это независимая от органов государственной власти и местного самоуправления экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов с точки зрения их соответствия интересам малого и среднего предпринимательства города Ишима. Участником общественной экспертизы является некоммерческая организация предпринимателей, аккредитованная в соответствии с Положением для участия в проведении общественной экспертизы. Экспертами являются физические лица, члены некоммерческой организации или общественного объединения предпринимателей, обладающих в соответствии с Положением правом принимать участие в проведении общественной экспертизы, уполномоченные представлять интересы такой организации или объединения при проведении экспертизы. Эксперт должен иметь законченное высшее образование либо специальную подготовку и опыт работы в области предпринимательства или в сфере экономических отношений, регламентируемых проектом нормативного правового акта.

Общественная экспертиза осуществляется за счет собственных средств ее участников, информация о ходе проведения общественной экспертизы и содержании поступивших предложений является открытой и общедоступной.

Уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней со дня получения заключения участника общественной экспертизы размещает его на сайте разработчика и направляет членам президиума Совета по развитию малого и среднего предпринимательства.

Официальная позиция разработчика в отношении представленного участником общественной экспертизы заключения направляется соответствующему участнику в письменном виде и размещается на сайте разработчика не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого заключения.

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 21 августа 2012 года № 69-п «Об утверждении Административного регламента предоставления управлением по развитию потребительского рынка Администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка»

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги, порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги, порядок и формы обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка или их уполномоченные представители.

Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры: прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных документов; направление заявителю уведомления о принятии заявления к рассмотрению либо о необходимости устранения недостатков в оформлении заявления и (или) представления недостающих документов; юридическая экспертиза документов; подготовка проекта распоряжения начальника Управления по развитию потребительского рынка о выдаче разрешения (продлении срока действия разрешения) или об отказе в выдаче разрешения (продлении срока действия разрешения), подписание его начальником Управления; подготовка и оформление разрешения и уведомления о выдаче разрешения (продлении срока действия разрешения) или уведомления об отказе в выдаче разрешения (продлении срока действия разрешения) на право организации розничного рынка, вручение (направление) заявителю.

Общий срок предоставления муниципальной услуги заявителю — в течение 30 календарных дней со дня приема заявления о предоставлении муниципальной услуги со всеми необходимыми документами (для выдачи разрешения на право организации розничного рынка), в течение 15 календарных дней со дня приема заявления (для продления срока действия разрешения на право организации розничного рынка).

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на право организации розничного рынка, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка либо отказ в выдаче разрешения (продлении срока действия разрешения).

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городском округе Усинске Республики Коми издано Постановление администрации муниципального образования от 20 июля 2012 года № 1166 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов по маршрутам, проходящим по дорогам общего пользования местного значения в границах муниципального образования»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах муниципального образования городского округа устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации городского округа, порядок взаимодействия между ее структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие с заявителями, органами государственной власти, органами местного самоуправления в Республике, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, заинтересованные в провозе опасных грузов по маршрутам, проходящим по улицам и дорогам общего пользования местного значения в границах городского округа. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация городского округа. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача специального разрешения на движение транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов по маршрутам, проходящим по дорогам общего пользования местного значения в границах муниципального образования.

Муниципальная услуга предоставляется на основании письменного заявления, требования к содержанию которого установлены административным регламентом. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Основаниями для отказа в приеме заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги являются: несоответствие

представленного заявления требованиям административного регламента; наличие у представленного заявления повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать его содержание, исправлений, в том числе механических исправлений (подчисток); отсутствие в заявлении и невозможность однозначного установления наименования (имени) и/или адреса места нахождения (места жительства) заявителя; заявление не поддается прочтению; наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: наличие одного или нескольких оснований для отказа в приеме документов, указанных в административном регламенте; невозможность предоставления муниципальной услуги вследствие того, что предмет обращения не входит в компетенцию администрации, о чем письменно сообщается заявителю.

Заявление подлежит обязательной регистрации в день поступления в администрацию городского округа.

В соответствии с административным регламентом предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления; принятие резолюции курирующим заместителем главы администрации; подготовка и выдача специального разрешения заявителю либо направление отказа в выдаче специального разрешения.

В городе Магадане издано Постановление мэрии города от 6 августа 2012 года № 3158 «Об определении территорий, прилегающих к местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования «Город Магадан»

Указанным постановлением утвержден порядок, который разработан в целях исполнения постановления администрации Магаданской области «О реализации Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» на территории Магаданской области» и устанавливает требования к формированию и ведению Реестра.

В соответствии с порядком под Реестром понимается база данных, содержащая сведения об объектах и территориях, на которых в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования.

Установлено, что Реестр содержит два раздела: объекты и территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной про-

дукции на территории муниципального образования (на текущую дату); объекты и территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования (архив).

В Реестр включаются следующие сведения: наименование объекта; адрес объекта: населенный пункт, улица (проспект, переулок, проезд и т. п.), номер здания, строения, помещения; характеристика объекта: отдельно стоящее здание, строение; нежилое помещение (с указанием места расположения с учетом этажности); наличие огражденного земельного участка; тип объекта (детские, образовательные, медицинские организации, организации культуры, объекты спорта, остановочные пункты транспорта общего пользования городского и пригородного сообщения, автозаправочные станции, оптовые и розничные рынки, автовокзал, аэропорт, объекты военного назначения, нестационарные торговые объекты; места массового скопления людей, места нахождения источников повышенной опасности и т. п.). При этом для разделов на текущую дату: дата включения объекта в Реестр и основание для включения в Реестр (дата и номер ответа соответствующего органа на запрос Комитета, дата акта обследования Комитетом в ходе определения прилегающих территорий к местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности). Для архивных разделов: дата исключения объекта из Реестра; причина исключения объекта из Реестра (изменение наименования, ликвидация, перенос объекта и т. п.); основание для исключения объекта из Реестра (дата и номер ответа соответствующего органа на запрос Комитета, дата акта обследования Комитетом в ходе определения прилегающих территорий к местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности).

В городском округе Калининграде издано Постановление администрации города от 15 августа 2012 года № 1550 «О проведении конкурса на право реализации проектов по организации безопасного массового отдыха и досуга граждан на территориях, прилегающих к Голубым озерам и озеру Шенфлиз»

Постановлением утверждено Положение о проведении конкурса на право реализации проектов по организации безопасного массового отдыха и досуга граждан на территориях, прилегающих к Голубым озерам и озеру Шенфлиз, и состав конкурсной комиссии по проведению данного конкурса.

Положением установлен порядок проведения конкурса на право разработки и реализации проектов по организации безопасного массового отдыха и досуга граждан на территориях, прилегающих к Голубым озерам и озеру Шенфлиз.

По составу участников конкурс проводится для всех хозяйствую-

щих субъектов независимо от форм собственности и является закрытым по способу представления проектов по организации безопасного массового отдыха и досуга граждан на территориях, прилегающих к Голубым озерам и озеру Шенфлиз.

Конкурс проводится в целях наилучшей организации безопасного массового отдыха и досуга граждан на территориях, прилегающих к Голубым озерам и озеру Шенфлиз.

Положение устанавливает требования к организации безопасного массового отдыха и досуга граждан и проектам, представляемым на конкурс (технические задания). В частности, к таковым отнесено техническое задание «Голубые озера», «Озеро Шенфлиз».

Оценка конкурсных предложений осуществляется по таким критериям как: соответствие проекта обязательным требованиям по организации безопасного массового отдыха и досуга граждан; расчет затрат на обустройство территорий (объем вложений); перечень мероприятий по обеспечению безопасности отдыхающих; соблюдение требований по безопасности оказываемых услуг (подтверждающие документы) и наличие опыта работы.

Победителем конкурса признается участник, чьи конкурсные предложения наберут наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки конкурсных предложений в рамках целостности и единства в подходе к благоустройству территории города и обеспечению безопасности на предоставленной территории.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Красноярске издано Распоряжение администрации города от 8 июня 2012 года № 48 «О проведении городского конкурса «Лучший по профессии»

Данным распоряжением утверждено Положение о проведении городского конкурса «Лучший по профессии» в рамках ежегодных праздничных мероприятий, посвященных Дню города Красноярска. Организатором конкурса является департамент социальной политики администрации города.

Как указано в Положении, конкурс проводится в целях выявления и поощрения работников бюджетной сферы, органов местного самоуправления, подведомственных отраслевых муниципальных учреждений и предприятий, вносящих своей профессиональной деятельностью вклад в решение задач социального развития города, качественно оказывающих социальные услуги населению.

Задачами конкурса являются: выражение публичной признательности заслуженным жителям города за их ежедневную плодотворную работу на благо развития и процветания города; стимулирование работников в целях повышения эффективности деятельности, качества и доступности муниципальных услуг; развитие принципов корпоративной культуры.

В соответствии с Положением конкурс проводится в 14 номинациях: «Лучший работник муниципального дошкольного образовательного учреждения», «Лучший работник муниципального общеобразовательного учреждения», «Лучший работник торговли и бытового обслуживания», «Лучший работник муниципального учреждения культуры», «Лучший работник муниципального спортивного учреждения», «Лучший работник в области муниципальной молодежной политики», «Лучший работник транспортной отрасли», «Лучший работник жилищно-коммунального хозяйства», «Лучший работник муниципальных учреждений социальной сферы», «Лучший работник правоохранительных органов», «Лучший работник муниципальной отрасли здравоохранения», «Лучший работник строительной отрасли», «Лучший муниципальный служащий города», «Руководитель лучшей некоммерческой общественной организации года».

Положением установлены требования к участникам конкурса (в за-

висимости от номинации), перечень документов, представляемых организатору для участия в конкурсе (в зависимости от номинации).

Согласно Положению для рассмотрения и оценки материалов (документов), поступивших для участия в конкурсе, подведения итогов конкурса создается экспертная комиссия. Для принятия решения об итогах конкурса экспертная комиссия имеет право проводить собеседование с участниками конкурса и использовать отзывы отраслевых органов администрации города, привлекать сторонних экспертов для оценки профессиональной деятельности участников. Решение экспертной комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов председатель экспертной комиссии имеет решающий голос. Экспертная комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее половины от числа членов экспертной комиссии. Принятые на заседаниях экспертной комиссии решения оформляются протоколом. В каждой номинации определяется не более одного победителя.

Оценка деятельности участника конкурса «Лучший по профессии» осуществляется на основании следующих критериев: развернутое описание профессиональной деятельности участника с приложением рекомендации его непосредственного руководителя; достижения в профессиональной деятельности (показатели эффективности, качества и т. д.); личный вклад в совершенствование работы организации; награды и поощрения.

Критериями оценки деятельности участника конкурса «Лучший по профессии» в номинации «Лучший муниципальный служащий города» являются: развернутое описание профессиональной деятельности участника с приложением рекомендаций его непосредственного руководителя; оперативность и своевременность выполнения муниципальным служащим служебных заданий; способность муниципального служащего применять и предлагать новые (иные) варианты (способы) выполнения поставленных задач; практические применения результатов служебной деятельности муниципального служащего в решении вопросов местного значения.

Организатор в течение трех дней со дня подписания протокола заседания экспертной комиссии готовит проект правового акта администрации города об определении победителей конкурса и награждении. Победители конкурса повторно могут принять участие в конкурсе не ранее чем через три года.

Как указано в Положении, расходы по подготовке и проведению конкурса производятся в пределах средств, предусмотренных по смете расходов администрации города на организацию и проведение мероприятий, посвященных Дню города. Итоги конкурса, информация о победителях публикуются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте администрации города. Победите-

лям конкурса в каждой номинации вручается золотой знак «Лучший по профессии» и Диплом главы города.

В городе Майкопе Республики Адыгея издано Постановление главы муниципального образования от 30 июля 2012 года № 597 «Об утверждении положения «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в трудовых бригадах для обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования «Город Майкоп»

Утвержденное положение разработано в целях повышения качества организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в трудовых бригадах для обучающихся общеобразовательных учреждений города и определяет порядок трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

Согласно положению основной целью организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в трудовых бригадах для обучающихся общеобразовательных учреждений города является обеспечение права граждан на труд и вознаграждение за труд, удовлетворение потребностей несовершеннолетних граждан в работе и заработке в свободное от учебы время, приобретение опыта и навыков работы, а также повышение эффективности системы трудового воспитания и профориентационной подготовки учащихся, социализация и адаптация подростков в условиях современной бизнес-среды.

Предусмотрено, что трудовые бригады для обучающихся включают следующие легкие виды работ: подсобные работы; уборку территории школьного двора; реставрацию книг в школьной библиотеке; косметический ремонт классных помещений; приведение в порядок мест захоронения ветеранов ВОВ и памятников погибшим защитникам Отечества.

При определении обучающихся в трудовые бригады преимуществом пользуются следующие категории несовершеннолетних: дети-сироты, опекаемые, учащиеся, состоящие на профилактическом учете в школе, в отделе участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел России по городу Майкопу, в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города, дети из неполных, малообеспеченных, многодетных семей, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

На период организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в трудовых бригадах для обучающихся общеобразовательных учреждений города все работники принимаются на временную работу по срочному трудовому договору с работодателем (руководитель общеобразовательного учреждения) и обязательным ознакомлением с приказом о приеме на работу. В срочном трудовом догово-

ре с подростком должны быть отражены все необходимые положения, установленные Трудовым кодексом.

В обязанности члена трудовой бригады входят: выполнение работы качественно и добросовестно; бережное отношение к школьному имуществу, предоставленному во временное пользование; соблюдение техники безопасности и инструктажа руководителя трудовой бригады; соблюдение дисциплины во время рабочего дня.

Непосредственное руководство трудовой бригадой осуществляет руководитель бригады, которого назначает руководитель муниципального общеобразовательного учреждения. В своей работе он руководствуется приказами, распоряжениями, другими нормативными документами.

При отказе учащегося от работы руководитель общеобразовательного учреждения обязан отчислить его приказом, расторгнув срочный трудовой договор, и в тот же день поставить в известность лицо, ответственное за организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в Комитете по образованию.

В городском округе Липецке издано Распоряжение администрации города от 5 сентября 2012 года № 610-р «О проведении спартакиады обучающихся общеобразовательных учреждений города Липецка в 2012—2013 учебном году»

Спартакиада проводится в целях создания условий в общеобразовательных учреждениях для укрепления здоровья обучающихся и совершенствования физического воспитания детей и подростков.

Ее основными задачами являются: привлечение школьников к регулярным занятиям физической культурой и спортом; увеличение количества обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время; определение победителей по видам спорта, лучших образовательных учреждений города и комплектование сборных команд города для участия в соревнованиях в зачет спартакиады обучающихся общеобразовательных учреждений области.

В спартакиаде принимают участие обучающиеся, допущенные врачом по состоянию здоровья.

Место общеобразовательных учреждений в комплексном зачете спартакиады определяется по наибольшей сумме очков, набранных в своей группе. В каждой группе определяются общеобразовательные учреждения, занявшие с первого по последнее место в комплексном зачете спартакиады.

При равенстве очков у двух и более общеобразовательных учреждений во внимание принимается большее количество первых, вторых, третьих мест.

В случае равенства и этих показателей во внимание принимаются дополнительные показатели: наибольшее количество занятых четвер-

тых, пятых, шестых и т. д. мест в соревнованиях по видам спорта и наибольшее количество побед в личных встречах в командных видах спорта.

На распределение мест общеобразовательных учреждений в комплексном зачете спартакиады оказывает влияние отсутствие команд в обязательных и рекомендованных видах спартакиады.

Общеобразовательные учреждения, занявшие 1, 2, 3-е места в комплексном (итоговом) зачете спартакиады в своей группе, награждаются кубком, грамотой и памятными призами на общую сумму, не превышающую действующие на момент подведения итогов в комплексном зачете нормативы финансовых затрат при проведении мероприятий в зачет спартакиады на одно общеобразовательное учреждение, являющееся победителем или призером комплексного зачета. Педагогические работники (руководители, их заместители, учителя и инструкторы по физической культуре и спорту, тренеры, классные руководители) данного учреждения награждаются грамотами соответствующих степеней.

Команды, занявшие 1, 2, 3-е места в каждом виде программы по группам (награждение команд по видам спорта), награждаются кубком, памятными призами и грамотой соответствующей степени, а игроки команды — грамотами.

Специальными призами и (или) грамотами награждаются лучшие спортсмены соревнований по легкой атлетике, легкоатлетическому кроссу, Президентским состязаниям, занявшие 1, 2, 3-е места в личном зачете.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 38 (216) 28 сентября 2012 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 28.09.2012. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru