ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 39 (217) 5 октября

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 39 (217) 5 октября.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации городского округа Северска Томской области от 27 июля 2012 года № 2139 «Об утверждении Положения о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации ЗАТО Северск» **6**

Постановление администрации Шумерлинского муниципального района Чувашской Республики от 16 августа 2012 года № 518 «О порядке обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Шумерлинского района» **7**

Постановление администрации города Чебоксары от 22 августа 2012 года № 246 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности администрации города Чебоксары» **8**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации Шумерлинского муниципального района Чувашской Республики от 3 августа 2012 года № 497 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Шумерлинского района» **10**

Решение Собрания депутатов Шумерлинского муниципального района Чувашской Республики от 31 августа 2012 года № 26/3 «Об утверждении Правил определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих Шумерлинского района» **11**

Постановление администрации Шумерлинского муниципального района Чувашской Республики от 31 августа 2012 года № 544 «Об утверждении Порядка проведения экспериментов в ходе реализации муниципальной целевой программы развития муниципальной службы в Шумерлинском районе Чувашской Республики» **12**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Решение Думы Сосьвинского городского округа Свердловской области от 23 августа 2012 года № 62 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Сосьвинском городском округе» **13**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации Серовского городского округа Свердловской области от 7 сентября 2012 года № 1425 «О Порядке

проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных и бюджетных учреждений Серовского городского округа» 14

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление администрации городского округа Краснодара от 29 июня 2012 года № 5502 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Выдача справок и выписок из реестра муниципального имущества муниципального образования город Краснодар» 15

Постановление администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области от 20 августа 2012 года № 603 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Кумылженского муниципального района» 16

Постановление администрации города Горно-Алтайска от 27 августа 2012 года № 81 «Об утверждении Положения о порядке проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями города Горно-Алтайска» 17

Постановление администрации городского округа Перми от 13 сентября 2012 года № 73-П «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством» 18

Постановление администрации городского округа Перми от 13 сентября 2012 года № 74-П «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для строительства без предварительного согласования места размещения объекта и проведения торгов» 18

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации города Горно-Алтайска от 27 августа 2012 года № 80 «Об утверждении Порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» 21

Постановление администрации города Тюмени от 27 августа 2012 года № 110-пк «Об утверждении порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории города Тюмени» 22

Постановление администрации городского округа Перми от 31 августа 2012 года № 511 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирных домах города Перми» 23

Постановление администрации города Волгограда от 6 сентября 2012 года № 2647 «О присвоении адресов объектам недвижимости на территории городского округа город-герой Волгоград и их регистрации в Адресном реестре Волгограда» 24

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации городского округа Краснодара от 29 июня 2012 года № 5496 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар, наделенной отдельными государственными полномочиями, государственной услуги «Передача детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью» 26

Решение Собрания депутатов Шумерлинского муниципального района Чувашской Республики от 20 июля 2012 года № 25/3 «О содействии в трудовом устройстве лиц, нуждающихся в социальной адаптации» 27

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации городского округа Инта Республики Коми от 15 августа 2012 года № 8/2456 «Об утверждении муниципальной целевой Программы «Комплексные меры профилактики пьянства и алкоголизма в муниципальном образовании городского округа «Инта» на 2012–2015 гг.» 28

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление главы администрации Гусевского муниципального района Калининградской области от 3 июля 2012 года № 780 «Об утверждении Порядка приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования «Гусевский муниципальный район» 30

Постановление администрации города Чебоксары от 30 августа 2012 года № 270 «Об установлении размера платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Чебоксары» 31

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городском округе Северске Томской области издано Постановление администрации города от 27 июля 2012 года № 2139 «Об утверждении Положения о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации ЗАТО Северск»

Положение устанавливает процедуру проведения антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов администрации города и проектов нормативных правовых актов администрации города, включая административные регламенты оказания муниципальных услуг.

Антикоррупционная экспертиза направлена на выявление в правовых актах и проектах правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, и предотвращение включения в них указанных положений.

Антикоррупционная экспертиза правовых актов проводится в соответствии с годовым планом проведения антикоррупционной экспертизы, утверждаемым распоряжением администрации города.

Антикоррупционную экспертизу правовых актов и проектов правовых актов проводят специалисты Правового комитета администрации города.

Специалисты Правового комитета осуществляют антикоррупционную экспертизу проектов правовых актов: затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина; имеющих межведомственный характер; регулирующих вопросы владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью городского округа; об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

При осуществлении антикоррупционной экспертизы проекта правового акта специалисты Правового комитета обязаны установить наличие или отсутствие всех предусмотренных Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», коррупциогенных факторов.

В случае выявления по результатам проведенной специалистом Правового комитета антикоррупционной экспертизы в тексте проекта правового акта коррупциогенных факторов, определенных Методикой, специалист Правового комитета составляет мотивированное заключение.

В случае если при проведении специалистом Правового комитета антикоррупционной экспертизы проекта правового акта в тексте данного проекта коррупциогенных факторов не выявлено, председатель Правового комитета визирует данный проект без составления заключения.

В заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы правового акта (проекта правового акта) отражаются следующие сведения: дата подготовки заключения; основание для проведения антикоррупционной экспертизы; вид правового акта, заголовок (наименование) правового акта, дата принятия (издания) и номер правового акта, проходящего антикоррупционную экспертизу; вид акта и заголовок (наименование) проекта правового акта, проходящего антикоррупционную экспертизу; вывод о наличии коррупциогенных факторов в правовом акте (проекте правового акта) либо об отсутствии коррупциогенных факторов в правовом акте; перечень выявленных коррупциогенных факторов с указанием их признаков и соответствующих статей (пунктов, подпунктов) правового акта (проекта правового акта), в которых эти факторы выявлены; предложения о способах устранения (нейтрализации) коррупциогенных факторов.

В Шумерлинском муниципальном районе Чувашской Республики издано Постановление администрации района от 16 августа 2012 года № 518 «О порядке обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Шумерлинского района»

Постановлением утвержден Порядок об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации района.

Порядок регулирует отношения, возникающие при предоставлении администрацией района и ее структурными подразделениями информации, находящейся в их распоряжении.

Обязанности по предоставлению информации в соответствии с положениями Порядка возлагаются на администрацию и ее структурные подразделения.

Иностранные граждане и лица без гражданства вправе требовать предоставления информации администрацией наравне с гражданами Российской Федерации, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Под информацией о деятельности администрации понимается информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий администрацией, организациями, подведомственными администрации, либо туда поступившая.

К информации о деятельности администрации относятся также муниципальные нормативно-правовые акты администрации, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности, а также иная информация, касающаяся деятельности администрации и организаций.

Доступ к информации о деятельности администрации обеспечивается способами, перечень которых установлен Порядком (обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в периодических печатных средствах массовой информации; присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на коллегиальных заседаниях администрации; предоставление пользователям по их запросу информации о деятельности администрации и ее главы, подведомственных организаций; другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами района).

Согласно Порядку информация о деятельности администрации может предоставляться в устной и (или) документированной форме (на бумажном или машиночитаемом носителе, фиксирующем речевую, изобразительную информацию и (или) их сочетание), в том числе в виде электронного документа.

Форма предоставления информации о деятельности администрации определяется запросом пользователя информации, а при невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме предоставляется в том виде, в каком она имеется в администрации.

В городе Чебоксары издано Постановление администрации города от 22 августа 2012 года № 246 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности администрации города Чебоксары»

Правила определяют порядок взимания платы за предоставление пользователю информации по его запросу информации о деятельности администрации города.

Плата за предоставление информации о деятельности администрации города взимается в случае, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает 20 страниц формата А4 или 10 страниц формата А3, или 5 страниц формата А2, или 1 страницу формата, превышающего формат А2 (при предоставлении информации на бумажном носителе), или 1 мегабайт (при предоставлении информации в электронном виде) исходя из расходов на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходов, связанных с их пересылкой по почте (исключения установлены Правилами).

Если объем запрашиваемой информации превышает объем, установленный Правилами, расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов оплачиваются пользователем информации в повышенном размере дифференцированно в зависимости от того, на бумажном носителе хранится информация в администрации города либо в электронном виде за каждый дополнительный мегабайт.

В случае если компьютерное накопительное устройство предоставлено пользователем информации и информация, записанная на указанное устройство, направляется пользователю информации по почте, пользователь информации оплачивает в полном объеме расходы, связанные с пересылкой компьютерного накопительного устройства по почте и рассчитанные в соответствии с тарифами на оказание универсальных услуг связи, действующими на дату регистрации в администрации города запроса, если иное не определено договором между оператором почтовой связи и пользователем услуг почтовой связи.

В случае если пользователь информации не предоставляет в администрацию города компьютерное накопительное устройство, стоимость указанного устройства включается в плату за предоставление информации.

Запрашиваемая информация предоставляется администрацией города с учетом требований Правил в объеме и формате имеющихся в администрации города документов и (или) материалов.

Информация о деятельности администрации города, предоставляемая на платной основе, направляется (передается) пользователю информации после оплаты им предоставления указанной информации.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В Шумерлинском муниципальном районе Чувашской Республики издано Постановление администрации района от 3 августа 2012 года № 497 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Шумерлинского района»

Кодекс представляет свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации района независимо от замещаемой ими должности.

Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

В Шумерлинском муниципальном районе Чувашской Республики принято Решение Собрания депутатов от 31 августа 2012 года № 26/3 «Об утверждении Правил определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих Шумерлинского района»

Правила определяют порядок расчета среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы района.

Для определения среднемесячного заработка учитывается денежное содержание муниципальных служащих, состоящее из выплат, перечень которых установлен Положением (например, месячный должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы района; ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе; ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и др.).

Согласно Правилам за период сохранения за муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики денежного содержания по замещаемой им должности муниципальной службы для определения среднемесячного заработка учитывается указанное денежное содержание.

Расчет среднемесячного заработка производится по выбору муниципального служащего исходя из денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

Размер среднемесячного заработка не может превышать 1,45 (для главы администрации района) или 2,8 (для всех остальных должностей муниципальной службы) должностного оклада, установленного муниципальному служащему в расчетном периоде либо сохраненного в этом периоде в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики и нормативно-правовыми актами района.

В Шумерлинском муниципальном районе Чувашской Республики издано Постановление администрации района от 31 августа 2012 года № 544 «Об утверждении Порядка проведения экспериментов в ходе реализации муниципальной целевой программы развития муниципальной службы в Шумерлинском районе Чувашской Республики»

Порядок определяет процедуру, условия и сроки проведения экспериментов по применению новых подходов к организации деятельности администрации района и ее муниципальных служащих в ходе реализации муниципальной целевой программы развития муниципальной службы в районе Республики.

Эксперименты в рамках муниципальной целевой программы развития муниципальной службы могут проводиться в структурных подразделениях администрации района.

Согласно Порядку эксперимент может быть проведен одновременно в нескольких структурных подразделениях администрации района.

Проведение эксперимента является одним из способов повышения эффективности деятельности структурного подразделения администрации района и их муниципальных служащих.

Эксперименты проводятся в целях апробации и внедрения современных технологий управления, включающих в себя новые методы планирования и финансирования деятельности администрации района и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; апробации и внедрения системы показателей и критериев оценки деятельности администрации района, а также профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; совершенствования оплаты труда и регламентации деятельности муниципальных служащих; совершенствования финансово-экономического и материально-технического обеспечения муниципальной службы; оптимизации структуры и штатной численности администрации района и в других целях, установленных Порядком.

Срок проведения эксперимента должен составлять не менее 30 календарных дней и не более 12 месяцев.

Изменение условий трудового договора муниципального служащего — участника эксперимента на время проведения эксперимента осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Проведение эксперимента не должно приводить к уменьшению размера денежного содержания муниципального служащего — участника эксперимента по сравнению с денежным содержанием этого служащего на момент начала эксперимента, а также к понижению его в должности по сравнению с должностью, замещаемой муниципальным служащим на момент начала эксперимента.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В Сосьвинском городском округе Свердловской области принято Решение Думы городского округа от 23 августа 2012 года № 62 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Сосьвинском городском округе»

Определены цели проведения публичных слушаний в Сосьвинском городском округе, вопросы, выносимые на публичные слушания, а также порядок назначения, подготовки и проведения слушаний.

Установлено, что публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы и главы городского округа. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения в Думу городского округа могут обратиться инициативная группа граждан, проживающих на территории городского округа, обладающих избирательным правом, численностью не менее 50 человек, общественные объединения, местные и региональные отделения политических партий, профессиональные и творческие союзы, действующие на территории городского округа, органы территориального общественного самоуправления.

На публичные слушания обязательно выносятся: проект Устава городского округа, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа, кроме случаев, установленных федеральным законом; проект бюджета городского округа и отчет о его исполнении; проекты планов и программ развития городского округа; проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки; вопросы о преобразовании городского округа.

На публичные слушания могут выноситься проекты других муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В Серовском городском округе Свердловской области издано Постановление администрации городского округа от 7 сентября 2012 года № 1425 «О Порядке проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных и бюджетных учреждений Серовского городского округа»

В целях снижения и ликвидации просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных и бюджетных учреждений городского округа утвержден порядок проведения мониторинга и урегулирования данной задолженности.

Определен порядок инвентаризации просроченной кредиторской задолженности, ее проверки и мониторинга. Мониторинг задолженности осуществляется на основании представленных муниципальными учреждениями данных в целях выявления отклонений задолженности на текущую отчетную дату от задолженности на начало года, анализа причин возникновения увеличения задолженности и своевременного принятия мер, направленных на недопущение увеличения задолженности.

Установлено, что учреждения в течение 10 дней после инвентаризации задолженности проводят переговоры с основными кредиторами, подписывают соглашения о реструктуризации задолженности, а также разрабатывают и утверждают графики проведения мероприятий по реструктуризации долга.

По результатам проверки задолженность признается санкционированной, несанкционированной, либо необоснованной, о чем на представленном комплекте документов главным распорядителем средств делается отметка с указанием даты проверки.

Результаты проводимого мониторинга используются в целях исключения необоснованного роста просроченной кредиторской задолженности, прогнозирования расходной части бюджета на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу.

В случае выявления фактов возникновения просроченной кредиторской задолженности главный распорядитель средств направляет учреждению уведомление о необходимости устранения выявленных фактов.

При повторном выявлении необоснованного роста просроченной задолженности главный распорядитель средств направляет докладную записку на имя главы администрации городского округа о привлечении руководителей к ответственности согласно действующему законодательству.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городском округе Краснодаре издано Постановление администрации городского округа от 29 июня 2012 года № 5502 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Выдача справок и выписок из реестра муниципального имущества муниципального образования город Краснодар»

В соответствии с утвержденным регламентом заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются физические или юридические лица либо их уполномоченные представители в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Органом администрации городского округа, предоставляющим муниципальную услугу, является департамент муниципальной собственности и городских земель.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача выписки из реестра муниципального имущества, содержащей полные сведения об объекте учета, либо справки об отсутствии объекта учета в реестре муниципального имущества соответственно. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 календарных дней с даты регистрации письменного заявления физического или юридического лица.

В утвержденном регламенте называется следующий исчерпывающий перечень документов, подлежащих предоставлению заявителем, необходимых для предоставления муниципальной услуги: заявление о выдаче выписки из реестра муниципального имущества; документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя юридического лица действовать от имени юридического лица (доверенность, оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и документ, удостоверяющий личность).

Устанавливаются следующие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: представление заявления, содержащего нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении рассмотрения ранее направленного им заявления; изменение законодательства либо наступление форс-мажорных обстоятельств.

В соответствии с регламентом муниципальная услуга предоставля-

ется путем выполнения следующих административных процедур (действий): прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, передача документов из муниципального краевого учреждения «Краснодарский городской многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» в департамент; рассмотрение заявления в департаменте, принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги, передача документов в муниципальное краевое учреждение «Краснодарский городской многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»; выдача выписки или справки заявителю.

В Кумылженском муниципальном районе Волгоградской области издано Постановление администрации района от 20 августа 2012 года № 603 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Кумылженского муниципального района»

Постановлением утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги.

Административным регламентом предусматривается: наименование муниципальной услуги — аренда движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального района; орган, предоставляющий муниципальную услугу — отдел по управлению имуществом и землепользованию администрации муниципального района; правовые основания для предоставления муниципальной услуги; получателями муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления; порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления услуги; стандарт предоставления муниципальной услуги (результат, сроки предоставления муниципальной услуги; информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги; максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги; срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (регистрация осуществляется в день поступления запроса); требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга; показатели доступности и качества муниципальной услуги).

Предусмотрены административные процедуры предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки их выполнения: предоставление муниципальной услуги без проведения конкурса или аукциона в случаях, предусмотренных законодательством; предо-

ставление муниципальной услуги путем предоставления муниципальной преференции; предоставление муниципальной услуги по результатам проведения конкурса или аукциона; размещение на официальном сайте в сети Интернет и на информационном стенде отдела информации о свободных нежилых помещениях, предназначенных для передачи в аренду, и о торгах на право заключения договоров аренды.

Регламент содержит формы контроля за предоставлением муниципальной услуги; досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органов и должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

В городе Горно-Алтайске издано Постановление администрации города от 27 августа 2012 года № 81 «Об утверждении Положения о порядке проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями города Горно-Алтайска»

Положение определяет порядок проведения экспертной оценки последствий передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными образовательными учреждениями, в целях выявления наличия либо отсутствия условий ухудшения обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, а также соблюдения гарантированных законодательством Российской Федерации прав обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений города.

Передача в аренду имущества допускается после проведения учредителем муниципального образовательного учреждения экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

Предметом и содержанием экспертной оценки является оценка возможных последствий заключения договора аренды имущества, закрепленного за муниципальным учреждением для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

Для проведения экспертной оценки создается межведомственная экспертная комиссия по проведению экспертной оценки последствий заключения договора аренды имущества, закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями города.

Положением также закреплен порядок создания и организация деятельности экспертной комиссии и утвержден ее состав.

В городском округе Перми издано Постановление администрации города от 13 сентября 2012 года № 73-П «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством»

Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица.

Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления; рассмотрение заявления, поступившего в том числе и в электронном виде, о приобретении права на земельный участок для целей, не связанных со строительством; запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить самостоятельно; принятие решения о возможности (невозможности) предоставления земельного участка; публикация сообщения о предстоящем предоставлении земельного участка в средствах массовой информации; подготовка проекта распоряжения начальника департамента; согласование проекта распоряжения начальника департамента; подписание проекта распоряжения начальника департамента; выдача копии распоряжения начальника департамента; подготовка, подписание и выдача договора аренды либо купли-продажи, безвозмездного пользования земельным участком.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является направленное в департамент в письменном виде или в виде электронного документа заявление по типовой форме.

Результатом предоставления муниципальной услуги могут являться: выдача копии распоряжения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование; выдача подписанного договора аренды либо купли-продажи, безвозмездного пользования земельным участком; выдача решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Формами контроля за исполнением регламента являются текущий контроль, плановые и внеплановые проверки.

Этим же актом определен порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

В городском округе Перми издано Постановление администрации города от 13 сентября 2012 года № 74-П «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставле-

ние земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для строительства без предварительного согласования места размещения объекта и проведения торгов»

Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно и включает следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления; рассмотрение заявления, поступившего в том числе в электронном виде, о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для строительства без предварительного согласования места размещения объекта и проведения торгов; запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить самостоятельно; подготовка проекта распоряжения начальника департамента о принятии решения о предоставлении земельного участка для строительства без проведения торгов (конкурсов, аукционов); согласование проекта распоряжения начальника департамента о принятии решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов (конкурсов, аукционов); подписание проекта распоряжения начальника департамента о принятии решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов (конкурсов, аукционов); публикация сообщения о приеме заявлений о предоставлении земельного участка для строительства без проведения торгов (конкурсов, аукционов); подготовка проекта распоряжения начальника департамента о предоставлении земельного участка (при наличии только одного заявления после опубликования сообщения); согласование проекта распоряжения начальника департамента о предоставлении земельного участка; подписание проекта распоряжения начальника департамента о предоставлении земельного участка; подготовка проекта договора аренды земельного участка, его согласование и подписание и выдача копии распоряжения начальника департамента и подписанного договора аренды земельного участка.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: отсутствие у департамента полномочий по распоряжению земельным участком; наличие запрета на предоставление земельного участка, установленного законодательством Российской Федерации; наличие вступивших в законную силу судебных актов, запрещающих совершение сделок с земельным участком или распоряжение им, идут судебные споры в отношении прав на испрашиваемый земельный участок; заявление и представленные документы содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и представлены в департамент с нарушением требований,

предъявляемых к работе с указанными сведениями; заявитель не уполномочен обращаться с заявлением о приобретении прав на земельный участок; представленные документы по составу и содержанию не соответствуют требованиям данного регламента; наличие поступивших после опубликования сообщения о приеме заявлений о предоставлении земельного участка дополнительных заявлений.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача подписанного договора аренды земельного участка либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Текущий контроль соблюдения и исполнения положений данного регламента, принятия решений осуществляется начальником департамента путем представления отчета, подготавливаемого отделом организационно-информационной работы департамента, о сроках предоставления муниципальной услуги по итогам работы департамента за месяц.

По результатам представленного отчета начальник департамента может принять решение о проведении служебного расследования и принятии мер, способствующих устранению объективных причин несвоевременного исполнения муниципальной услуги.

Этим же актом определен порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Горно-Алтайске издано Постановление администрации города от 27 августа 2012 года № 80 «Об утверждении Порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

Порядок регулирует процедуру получения документов о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования, завершения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

Согласно Порядку переустройство жилого помещения представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесение изменения в технический паспорт жилого помещения.

Документом установлен перечень видов работ, относящихся к переустройству (например, установка новых и перестановка существующих газовых приборов с прокладкой дополнительных подводящих сетей; установка бытовых электроплит взамен газовых плит или кухонных очагов; изменение места расположения санитарно-технического оборудования (в том числе «джакузи», душевых кабин), приборов отопления и разводок, прокладка новых или замена существующих трубопроводов и т. д.).

Под перепланировкой жилого помещения Порядком понимается изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения (например, разборка, перенос и устройство новых перегородок, в том числе с изменением конструкций; разборка, перенос и устройство дверных и оконных проемов; устройство лоджий, террас, балконов и др.).

Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения осуществляются на основании решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки, выданного администрацией города.

Для получения решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения собственник данного помещения, уполномоченное им лицо или наниматель жилого помещения по до-

говору социального найма подают в администрацию города документы, перечень которых предусмотрен Порядком.

В случае устройства отдельного входа в жилое помещение, устройства лоджий, террас, балконов, проведения иных работ, в результате которых произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, заявитель представляет также документ, подтверждающий согласие всех собственников помещений в данном доме на проведение указанных работ.

Проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения согласовывается с начальником МУ «Управление архитектуры и градостроительства администрации города Горно-Алтайска», Отделом по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации города, а также, в зависимости от способа управления многоквартирным домом, с управляющей организацией, обслуживающей многоквартирный жилой дом, в котором расположена переустраиваемая и (или) перепланируемая квартира, либо с товариществом собственников жилья или жилищным кооперативом, или иным специализированным потребительским кооперативом, либо с советом многоквартирного дома.

В городе Тюмени издано Постановление администрации города от 27 августа 2012 года № 110-пк «Об утверждении порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории города Тюмени»

Порядок определяет процедуру установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в случаях: причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов, не указанных в частях 2 и 3 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации; если в результате допущенного нарушения законодательства о градостроительной деятельности вред жизни или здоровью физических лиц либо значительный вред имуществу физических и юридических лиц не причиняется.

Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, а также определение лиц, допустивших такое нарушение, осуществляется технической комиссией по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории города.

Решение о создании технической комиссии принимается в форме муниципального правового акта администрации города, в котором указывается: основание и цель создания технической комиссии с кратким описанием нарушения законодательства о градостроительной

деятельности и обстоятельств, повлекших необходимость создания технической комиссии; состав технической комиссии; срок работы технической комиссии для установления причин нарушения законодательства, который не должен превышать два месяца.

По итогам деятельности технической комиссии в установленный решением о ее создании срок осуществляется подготовка данной комиссией заключения, содержащего следующие выводы: причины нарушения законодательства, в результате которого был причинен вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц и его размерах; обстоятельства, указывающие на виновность лиц; необходимые меры по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.

В городском округе Перми издано Постановление администрации города от 31 августа 2012 года № 511 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирных домах города Перми»

Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета города субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирных домах города. Он распространяется на собственников помещений в многоквартирном доме, выбравших способ управления многоквартирным домом: непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

Целью данного Порядка является повышение качества жизни и создание наиболее благоприятных условий для проживания жильцов путем решения вопросов по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов.

Условиями предоставления субсидий на благоустройство придомовых территорий заявителям являются: принятие решения собственниками помещений в многоквартирном доме по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома на земельном участке, находящемся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме; представление заявителем заявки на получение субсидии на благоустройство придомовой территории в соответствии с предусмотренными требованиями; заключение заявителем договора о предоставлении субсидии на благоустройство придомовой территории и выполнение его условий.

К расходам по благоустройству придомовых территорий относятся затраты на асфальтирование придомовых территорий, установку ограждений и благоустройство газонов, кронирование деревьев, осуществление строительного контроля.

Размер субсидии на благоустройство придомовой территории определяется на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

При этом указывается, что предоставление субсидий на благоустройство придомовых территорий приостанавливается в случаях банкротства, реорганизации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, управляющей организации и непредставления отчетности и установленных документов и прекращается в случаях нецелевого использования заявителем предоставленных денежных средств и неисполнения или ненадлежащего исполнения заявителем обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии на благоустройство придомовой территории.

В городе Волгограде издано Постановление администрации от 6 сентября 2012 года № 2647 «О присвоении адресов объектам недвижимости на территории городского округа город-герой Волгоград и их регистрации в Адресном реестре Волгограда»

Постановлением утверждено Положение о присвоении адресов объектам недвижимости на территории городского округа город-герой Волгоград и их регистрации в Адресном реестре Волгограда.

Уполномоченной организацией по выполнению функций присвоения адресов объектам недвижимости и регистрации их в Адресном реестре Волгограда, ведению Адресного реестра Волгограда, Адресного плана Волгограда, предоставлению информации об адресах объектов недвижимости на территории городского округа город-герой Волгоград является муниципальное казенное учреждение «Городской информационный центр».

Положение устанавливает единые правила присвоения адресов объектам недвижимости, за исключением линейных объектов линий электропередачи, трубопроводов, автомобильных дорог, железнодорожных линий и других подобных сооружений, единые правила регистрации адресов, состав и структуру Адресного реестра Волгограда, порядок его ведения.

Целями введения единого порядка присвоения адресов и создания реестра являются: обеспечение централизованного учета и соответствия месторасположения, создание основы для информационного обеспечения сведениями, информационное обеспечение градостроительного планирования развития и регулирования землепользования и застройки территории города, предоставление информационных ус-

луг по заявкам юридических и физических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления Волгограда.

Положение распространяется на все виды адресной информации об объектах недвижимости всех форм собственности, находящихся на территории городского округа город-герой Волгоград. Предусмотрены следующие термины: адресная информация, адресообразующие элементы, адрес, элемент улично-дорожной сети, иная территория проживания граждан городского округа город-герой Волгоград, номер объекта адресации, объект адресации, объекты недвижимости, земельный участок, первичный объект недвижимости, вторичный объект недвижимости, учетный номер земельного участка, кадастровый номер земельного участка, присвоение адреса (адресация) объекту недвижимости, аннулирование адреса, адресный план.

Адрес объекта недвижимости содержит следующие реквизиты: страна, регион, район региона, город, район города, элемент планировочной структуры, элемент улично-дорожной сети, первичный объект недвижимости, вторичный объект недвижимости.

Положение содержит правила адресации объектов недвижимости, правила ведения Адресного реестра, виды адресов (предварительный и постоянный) и общий порядок присвоения адреса объекту недвижимости, присвоение адресов объектам недвижимости, аннулирование наименований элементов, адресов объектов недвижимости, переадресация объектов недвижимости (изменение адресов), виды, формы и условия оплаты информационных услуг с использованием Адресного реестра, права и обязанности уполномоченной организации при присвоении адресов и их регистрации в Адресном реестре.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городском округе Краснодаре издано Постановление администрации городского округа от 29 июня 2012 года № 5496 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар, наделенной отдельными государственными полномочиями, государственной услуги «Передача детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью»

В соответствии с утвержденным регламентом заявителями, имеющими право на получение государственной услуги являются совершеннолетние дееспособные граждане, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, желающие принять на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Органом администрации городского округа, предоставляющим государственную услугу, является управление по вопросам семьи и детства. Результатами предоставления государственной услуги являются договор о приемной семье и выдача удостоверения либо отказ в предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги составляет 25 календарных дней со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов: 15-дневный срок со дня подачи заявления устанавливается для подготовки и издания приказа начальника управления об установлении опеки (попечительства) на возмездной основе; 10-дневный срок со дня принятия управлением по месту жительства несовершеннолетнего гражданина решения об установлении опеки (попечительства) на возмездной основе устанавливается для заключения договора о приемной семье.

В регламенте называется следующий исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги: заявление; справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, — иной документ, подтверждающий доходы; выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства; справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать приемным родителем, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан; медицинское заключе-

ние о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать приемным родителем, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации; копия свидетельства о браке; письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать приемным родителем, на прием ребенка (детей) в семью; документ о прохождении подготовки гражданина, выразившего желание стать приемным родителем (при наличии); автобиография.

В соответствии с регламентом муниципальная услуга предоставляется путем выполнения следующих административных процедур (действий): прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов в управлении; формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении услуги, принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги; подписание заявителем договора о приемной семье, выдача договора о приемной семье или отказ в предоставлении государственной услуги.

В Шумерлинском муниципальном районе Чувашской Республики принято Решение Собрания депутатов от 20 июля 2012 года № 25/3 «О содействии в трудовом устройстве лиц, нуждающихся в социальной адаптации»

Решением утверждено одноименное Положение, которое регулирует условия и порядок оказания содействия в трудовом устройстве лиц, нуждающихся в социальной адаптации, в том числе состоящих на профилактическом учете, злоупотребляющих спиртными напитками, привлекавшихся к административной ответственности за употребление алкогольной продукции в общественных местах, других категорий лиц, утративших социально-общественные связи.

Оказание содействия в трудовом устройстве лиц, нуждающихся в социальной адаптации, осуществляется администрацией района по предложению административной комиссии района, МО МВД России «Шумерлинский», органов профилактики правонарушений района, иных органов и должностных лиц.

Положением рекомендовано административной комиссии при администрации района и МО МВД обращаться в адрес главы администрации района с предложениями об оказании содействия в трудоустройстве не имеющих постоянного места работы граждан, привлеченных к административной ответственности, и совершивших правонарушение в состоянии алкогольного опьянения.

Положением также предложено комиссии по профилактике правонарушений и преступлений района при выявлении лиц, ведущих антиобщественный образ жизни, злоупотребляющих спиртными напитками, ходатайствовать перед главой администрации района об оказании содействия в трудоустройстве таких лиц.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городском округе Инта Республики Коми издано Постановление администрации города от 15 августа 2012 года № 8/2456 «Об утверждении муниципальной целевой Программы «Комплексные меры профилактики пьянства и алкоголизма в муниципальном образовании городского округа «Инта» на 2012–2015 гг.»

Целями Программы являются обеспечение условий для приостановления злоупотребления алкогольными напитками и их незаконного оборота, а также постепенное сокращение алкоголизации населения и связанных с ними правонарушений и преступлений до уровня минимальной опасности для общества.

Задачами Программы являются: совершенствование системы профилактики злоупотребления алкогольными напитками и их незаконного оборота; совершенствование системы лечения и реабилитации лиц, страдающих алкогольной зависимостью; пропаганда здорового образа жизни; переориентирование населения на ведение трезвого и здорового образа жизни; привлечение детей и молодежи к занятиям физической культурой и спортом с ориентацией на формирование ценностей здорового образа жизни; организация новых видов отдыха и досуга для молодежи и взрослого населения, исключающих традицию употребления алкогольной продукции; повышение трудовой занятости и мотивации к трудовой деятельности, обеспечение культурного досуга населения.

Финансирование Программы будет осуществляться за счет средств местного бюджета.

Программа предусматривает реализацию следующих мероприятий: систематический анализ ситуации со злоупотреблением алкогольными средствами и их незаконным оборотом в районе городского округа; создание социальных паспортов населенных пунктов и определением «зон риска», учетом местожительства неблагополучных семей; проведение сходов граждан, собраний в трудовых коллективах с обсуждением вопросов трудовой дисциплины, профилактики пьянства; квотирование рабочих мест для трудоустройства лиц, испытывающих трудности в поиске работы; проведение мониторинга вредных привычек среди учащихся образовательных учреждений, других категорий

молодежи; организация работы по привлечению максимального количества учащихся образовательных учреждений к участию в мероприятиях; организация показа тематических видеофильмов, организация выставок на темы духовно-нравственного воспитания молодежи, семейных отношений; приобретение тематических видеозаписей, пропагандирующих здоровый образ жизни; проведение рейдов в целях пресечения появления несовершеннолетних после 22 часов на дискотеках и в ночных заведениях; организация и проведение в государственных специальных образовательных учреждениях для обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья тематических мероприятий по профилактике зависимости от вредных привычек; проведение консультаций психиатрами-наркологами с выездами в поселения района; раннее выявление, обследование, лечение, постановка на учет и своевременное снятие с учета лиц, больных алкоголизмом; учет случаев отравлений спиртосодержащими жидкостями с развитием симптомов токсического гепатита; создание единого информационного банка данных о юридических лицах, осуществляющих реализацию алкогольной продукции в городе.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Гусевском муниципальном районе Калининградской области издано Постановление главы администрации муниципального района от 3 июля 2012 года № 780 «Об утверждении Порядка приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования «Гусевский муниципальный район»

Порядок регламентирует прием граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Правила приема граждан в учреждения должны обеспечивать прием граждан, проживающих на территории муниципального района, закрепленной за учреждением, и имеющих право на получение общего образования.

Прием граждан в учреждения определяется учреждением самостоятельно и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием закрепленных лиц в учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием граждан для обучения в филиале учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в учреждение.

Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей — родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших 14 лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

Документом установлено, что родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

С целью проведения организованного приема в 1-й класс закрепленных лиц учреждение размещает на информационном стенде, официальном сайте учреждения: не позднее 10 дней с момента издания муниципального распорядительного акта о закреплении территорий за учреждениями — информацию о микрорайоне для приема закрепленных лиц и количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа — информацию о наличии свободных мест для приема граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Прием заявлений в 1-й класс общеобразовательных учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Для удобства родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной территории, учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации, о чем должно своевременно информировать граждан.

В городе Чебоксары издано Постановление администрации города от 30 августа 2012 года № 270 «Об установлении размера платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Чебоксары»

Постановлением с 1 августа 2012 года установлен размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за 1 день содержания ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, в дифференцированном размере в зависимости от продолжительности пребывания (например, 60 руб. в группах с 12-часовым пребыванием и т. д.).

Документом также установлено взимать с родителей (законных представителей), имеющих трех и более детей, в том числе обучающихся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов, независимо от их организационно-правовой формы, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, 50% установленного размера платы за содержание каждого ребенка.

Кроме того, работники муниципальных дошкольных образовательных учреждений города данным Постановлением освобождены от платы за содержание детей в детских садах, а также не взимается родительская плата за содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также детей с туберкулезной интоксикацией.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 39 (217) 5 октября 2012 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 5.10.2012. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru