ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 40 (218) 12 октября

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 40 (218) 12 октября.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Совета депутатов городского поселения Озеры Московской области от 24 июля 2012 года № 151/30 «Об утверждении Положения об этике депутата Совета депутатов городского поселения Озеры» **6**

Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 1 августа 2012 года № 4176 «О порядке оказания гражданам бесплатной юридической помощи» **8**

Постановление администрации города Тулы от 20 сентября 2012 года № 2683 «О совете по инвестиционной политике администрации города Тулы» **9**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Решение сельской Думы Грачевского сельского поселения Волгоградской области от 13 августа 2012 года № 39/3 «Об установлении земельного налога» **11**

Постановление администрации городского округа Салехарда Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 сентября 2012 года № 466 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве оперативного управления, автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования город Салехард» **12**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение городского Совета народных депутатов Березовского городского округа Кемеровской области от 28 июня 2012 года № 328 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования» **13**

Постановление администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 2 августа 2012 года № 836 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Иловлинского муниципального района Волгоградской области» **14**

Решение городского Совета народных депутатов города Мценска Орловской области от 16 августа 2012 года № 508-МПА «О положении «О порядке аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Мценска» **15**

Постановление администрации города Черногорска Республики Хакасия от 16 августа 2012 года № 2227-п «Об утверждении Положения о порядке ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования город Черногорск» 16

Постановление администрации Ибресинского муниципального района Чувашской Республики от 6 сентября 2012 года № 392 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства администрации Ибресинского района Чувашской Республики» 18

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации Цнинского сельского совета Тамбовской области от 20 августа 2012 года № 181 «Об утверждении Положения «О порядке создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Цнинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» 20

Решение Совета народных депутатов Гурьевского городского поселения Кемеровской области от 29 августа 2012 года № 75 «О порядке осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Гурьевского городского поселения» 21

Раздел 5. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 15 августа 2012 года № 1883п «О создании межведомственной рабочей группы по координации профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении» 23

Постановление администрации города Горно-Алтайска от 27 августа 2012 года № 82 «Об утверждении Порядка предоставления на территории города Горно-Алтайска адресной материальной помощи остро нуждающимся и малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации» 24

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Невинномысска Ставропольского края от 3 сентября 2012 года № 2523 «О городском конкурсе «Предприниматель года» 26

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации Ибресинского муниципального района Чувашской Республики от 7 сентября 2012 года № 394 «О добровольной пожарной охране в Ибресинском районе Чувашской Республики» **27**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации городского округа Камышин Волгоградской области от 23 августа 2012 года № 1839-п «Об утверждении Порядка возмещения расходов проезда больных детей и одного сопровождающего на обследование, лечение и реабилитацию, направляемых в установленном порядке в федеральные клиники, научно-исследовательские институты федерального уровня и другие медицинские организации» **29**

Постановление администрации города Ростов-на-Дону Ростовской области от 3 сентября 2012 года № 738 «Об утверждении положения о проведении смотра-конкурса на лучшее студенческое общежитие «Мое общежитие» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городском поселении Озеры Московской области принято Решение Совета депутатов города от 24 июля 2012 года № 151/30 «Об утверждении Положения об этике депутата Совета депутатов городского поселения Озеры»

Депутатская этика — это совокупность основных морально-нравственных принципов и норм поведения, которыми должны руководствоваться депутаты при исполнении ими депутатских полномочий. Моральными критериями поведения депутата должны служить идеалы добра, справедливости, гуманизма и милосердия.

Положение устанавливает обязательные для каждого депутата Совета депутатов правила поведения при осуществлении депутатских полномочий, основанные на соблюдении безусловного приоритета прав и свобод человека и гражданина, общепризнанных нормах морали и нравственности.

Депутатская этика обязывает: следовать главному долгу депутата — представлять интересы своих избирателей и интересы всех жителей городского поселения; осуществлять свою деятельность в соответствии с наказами избирателей и обещаниями, данными депутатом в период предвыборной кампании и на встречах с избирателями; добиваться достижения гуманных и социальных целей: повышения благополучия и улучшения здоровья жителей, их среды обитания, повышения уровня их жизни; проявлять уважение и сочувствие к избирателям, дорожить их доверием; не позволять себе предвзято и неуважительно высказываться об избирателях и их семьях; быть доброжелательным, дипломатичным, внимательным, открытым и тактичным; проявлять уважение и терпимость к убеждениям избирателей, традициям, культурным особенностям этнических и социальных групп, религиозных конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному миру и согласию; не давать публичных обещаний, которые заведомо не могут быть выполнены; соблюдать принципы информационной открытости и подотчетности. Проявлять выдержку и корректность, особенно в тех ситуациях, когда собственная позиция депутата расходится с мнением избирателя; предоставлять своим избирателям объективную и достоверную информацию о деятельности Совета депутатов и своей лично; с уважением и пониманием отно-

ситься к деятельности представителей средств массовой информации.

Депутаты добровольно возлагают на себя обязательство следовать высоким нормам нравственности: при принятии решений руководствоваться законом, гражданским долгом, интересами жителей городского поселения и страны; при осуществлении депутатских полномочий проявлять независимость, осмотрительность, сдержанность и самокритичность; постоянно повышать уровень своей депутатской деятельности, овладевать психологическими приемами предупреждения и разрешения межличностных конфликтов; привлекать консультантов и экспертов для обеспечения высококвалифицированной депутатской деятельности; своевременно исправлять свои ошибки и недостатки в работе, критично относиться к результатам своей деятельности; не использовать статус депутата в личных целях, для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, должностных лиц и граждан при решении своих личных проблем; проявлять бережливость по отношению к финансовым средствам и к собственности муниципального образования.

В целях повышения авторитета Совета депутатов депутат должен: соблюдать высокие личные нравственные нормы и поддерживать безупречную репутацию Совета депутатов; участвуя в заседаниях Совета депутатов, работая в комиссиях, отстаивая свою точку зрения, с вниманием и уважением относиться к мнению других участников дискуссий; не позволять себе предвзято и неуважительно высказываться о других депутатах, в целом о деятельности Совета депутатов; с целью повышения профессионализма и организационной культуры Совета депутатов делиться с депутатами Совета депутатов других муниципальных образований наиболее эффективными формами и методами работы; работая в Совете депутатов, выступать с позиции приоритета общественных и муниципальных интересов над личными; соблюдать принцип конфиденциальности по отношению к личной жизни избирателей и других граждан; в случае если депутат имеет финансовую или иную личную заинтересованность в каком-либо вопросе, обсуждаемом на заседании Совета депутатов или комиссий Совета, он должен немедленно открыто сообщить об этом коллегам и другим участникам обсуждения и воздержаться от принятия решения при голосовании по данному вопросу; способствовать поддержанию благоприятного психологического климата в Совете депутатов; ценить рабочее и личное время коллег-депутатов, а также всех граждан, с кем взаимодействует депутат по роду депутатской деятельности, для чего быть дисциплинированным, обязательным и собранным, не допуская опозданий на заседания и встречи, пропусков без уважительных причин заседаний Совета и других назначенных мероприятий. Незамедлительно сообщать ответственному или другому заинтересованному лицу о возможных изменениях в согласованных планах совместной работы.

Нарушение требований Положения рассматривается на заседании комиссии по регламенту и процедурам.

В городе Череповце Вологодской области издано Постановление мэрии города от 1 августа 2012 года № 4176 «О порядке оказания гражданам бесплатной юридической помощи»

Утвержденное Постановлением положение определяет порядок оказания гражданам бесплатной юридической помощи, ее виды, устанавливает категории граждан, имеющих право на получение помощи, порядок утверждения графиков ее оказания, способы информирования населения города об оказываемой помощи.

Установлено, что бесплатная юридическая помощь гражданам оказывается органами мэрии в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к их компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

Органы мэрии оказывают гражданам бесплатную юридическую помощь по вопросам, вытекающим из основных задач и функций соответствующего органа мэрии, определенных положением об органе мэрии, за исключением контрольно-правового управления мэрии, которое оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь по вопросам осуществления исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления полномочий при решении вопросов местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий, а также по применению норм права.

Право на получение бесплатной юридической помощи имеют следующие категории граждан: граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в области в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума; инвалиды I и II группы; ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда; дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей; граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан; пенсионеры по старости.

Графики оказания бесплатной юридической помощи составляются и утверждаются руководителями органов мэрии, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь. Оказание бесплатной юри-

дической помощи гражданам осуществляется в органе мэрии не реже одного раза в месяц, общая продолжительность приема составляет не менее двух часов.

При обращении за оказанием бесплатной юридической помощи гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, выданный уполномоченным органом и подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи.

Содержание устного обращения за бесплатной юридической помощью заносится в карточку приема гражданина.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительного изучения, консультирование гражданина осуществляется устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации в соответствующем органе мэрии и рассмотрению в установленном порядке.

В городе Туле издано Постановление администрации города от 20 сентября 2012 года № 2683 «О совете по инвестиционной политике администрации города Тулы»

В соответствии с Положением о совете по инвестиционной политике администрации города, утвержденным указанным Постановлением, Совет является постоянно действующим коллегиальным консультативно-совещательным органом, призванным содействовать администрации города в рассмотрении и реализации инвестиционных проектов в целях привлечения инвестиций в экономику. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Совет по инвестиционной политике администрации города создан в целях реализации политики привлечения инвестиций в экономику города; выработки решений, способствующих успешной реализации инвестиционных проектов; повышения эффективности межведомственной координации при реализации инвестиционных проектов; выработки взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города и инвесторов.

При этом Совет не рассматривает инвестиционные проекты коммерческих организаций при условии отсутствия у инвестора бизнес-плана инвестиционного проекта, подтверждающего экономическую эффективность и финансовую состоятельность проекта; наличия у инвестора просроченной задолженности по платежам в бюджет города; осуществления финансовых вложений в государственные ценные бумаги, ценные бумаги и уставные капиталы юридических лиц.

Положением к основным функциям Совета отнесены разработка предложений по повышению эффективности инвестиционной деятельности и улучшению инвестиционного климата на территории города; взаимодействие с заинтересованными организациями по рассмотрению и решению вопросов, связанных с инвестиционной деятельностью инвесторов, реализующих на территории города инвестиционные проекты; подготовка и внесение рекомендаций администрации города по заключению инвестиционных соглашений о реализации проектов государственно-частного партнерства, концессионных проектов; координация деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города по рассмотрению и решению вопросов, связанных с инвестиционной деятельностью инвесторов, реализующих на территории города инвестиционные проекты.

Работа Совета осуществляется в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В Грачевском сельском поселении Волгоградской области принято Решение сельской Думы от 13 августа 2012 года № 39/3 «Об установлении земельного налога»

Решением устанавливаются земельный налог, порядок и сроки уплаты налога на земли, находящиеся в пределах границ сельского поселения.

Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков и в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом. Отчетными периодами для налогоплательщиков признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

Орган, осуществляющий ведение государственного земельного кадастра, орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и администрация сельского поселения представляют в налоговый орган сведения, необходимые для определения налоговой базы для каждого налогоплательщика.

Установлены налоговые ставки в следующих размерах: 0,3% в отношении земельных участков (отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или землям в составе зон сельскохозяйственного использования и используемых для сельскохозяйственного производства; занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или предоставленных для жилищного строительства; предоставленных для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства; 1,5% в отношении прочих земельных участков.

От уплаты земельного налога освобождены: органы местного самоуправления Городищенского муниципального района; муниципальные учреждения — организации, созданные органами местного самоуправления Городищенского муниципального района для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера, деятельность которых финансируется из областного или районного бюджетов на основе сметы доходов и расходов; ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны.

Срок уплаты земельного налога с физических лиц — 1 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом. По результатам проведения государственной кадастровой оценки земель кадастровая стоимость земельных участков по состоянию на 1 января календарного года подлежит доведению до сведения налогоплательщиков путем опубликования в составе информационных ресурсов сельского поселения не позднее 1 марта указанного года. Организациями и физическими лицами, являющимися индивидуальными предпринимателями, уплачиваются суммы авансовых платежей по налогу не позднее 30 апреля, 31 июля, 31 октября текущего налогового периода как 1/4 налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

В городском округе Салехарде Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 24 сентября 2012 года № 466 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве оперативного управления, автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования город Салехард»

В соответствии с утвержденным Порядком бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями, автономными и бюджетными учреждениями городского округа, предоставляются в соответствии с перечнем строек и объектов, утвержденным нормативным правовым актом администрации городского округа.

Предоставление бюджетных инвестиций муниципальным унитарным предприятиям, автономным и бюджетным учреждениям осуществляется структурным подразделением администрации городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных унитарных предприятий, автономных и бюджетных учреждений городского округа, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные унитарные предприятия, автономные и бюджетные учреждения городского округа осуществляют следующие обязанности: ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют учредителю отчет об использовании бюджетных инвестиций в целях подтверждения соответствующего увеличения стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления, муниципального унитарного предприятия, автономного, бюджетного учреждения; в случаях, установленных законодательством, осуществляют возврат в городской бюджет неиспользованного остатка сумм, предоставленных в форме бюджетных инвестиций.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В Березовском городском округе Кемеровской области принято Решение городского Совета народных депутатов от 28 июня 2012 года № 328 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования»

Утвержденное Положение под муниципальным жилищным фондом коммерческого использования понимает совокупность жилых помещений муниципального жилищного фонда Березовского городского округа, отнесенных к жилым помещениям коммерческого использования и предоставляемых гражданам на условиях возмездного пользования по договорам найма муниципального жилищного фонда коммерческого использования во владение и (или) пользование.

К объектам муниципального жилищного фонда коммерческого использования, пригодным для постоянного проживания граждан и отвечающим установленным законодательством требованиям, относятся: изолированное жилое помещение (квартира, жилой дом, часть жилого дома); комната в коммунальной квартире; дом коммерческого использования.

Функции наймодателя жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования осуществляет администрация Березовского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа.

Муниципальный жилищный фонд коммерческого использования формируется из числа освобождающихся жилых помещений муниципального жилищного фонда Березовского городского округа, а также жилых помещений, право муниципальной собственности на которые возникло в результате: приобретения жилых помещений по гражданско-правовым сделкам; перевода муниципальных нежилых помещений в жилые помещения; строительства жилых помещений.

Исключение жилых помещений из муниципального жилищного фонда коммерческого использования осуществляется в случаях: отсутствия потребности в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования; признания в установленном порядке жилого помещения непригодным для проживания или многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Предоставление жилых помещений по договору найма муниципального жилищного фонда коммерческого использования осуществляется исходя из очередности включения в список граждан, нуждаю-

щихся в улучшении жилищных условий и желающих заключить договор коммерческого найма.

Определены следующие категории граждан, имеющих право обратиться за получением жилого помещения по договорам найма муниципального жилищного фонда коммерческого использования: граждане, состоящие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий на получение жилых помещений по договорам социального найма; граждане, включенные в реестр получателей долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат в соответствии с Законом Кемеровской области «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат для приобретения жилых помещений и развитии ипотечного кредитования»; молодые семьи, участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы; работники учреждений, организаций, предприятий города Березовский, имеющие стаж работы на данном предприятии не менее шести месяцев и нуждающиеся в улучшении жилищных условий по ходатайству руководителя; молодые семьи, студенческие семьи, молодые специалисты, многодетные семьи, инвалиды, пенсионеры, ветераны боевых действий и другие социально незащищенные категории граждан.

По итогам рассмотрения заявлений граждан жилищная комиссия принимает следующие решения: включить в список, желающих заключить договор коммерческого найма; отказать во включении в список, желающих заключить договор коммерческого найма; предоставить жилое помещение по договору коммерческого найма; отказать в предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма.

Решение о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма оформляется распоряжением администрации Березовского городского округа.

В Иловлинском муниципальном районе Волгоградской области издано Постановление администрации района от 2 августа 2012 года № 836 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Иловлинского муниципального района Волгоградской области»

Порядок определяет механизм реализации контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений.

Целями контроля являются выявление и предотвращение фактов нарушений порядка оказания государственных услуг (выполнения работ) и осуществления государственных функций, нарушений законодательства при осуществлении финансовых и хозяйственных операций, использовании имущества, трудовых и иных ресурсов, а также обеспечение эффективности использования бюджетных средств.

Контроль осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию.

Порядком установлены права контрольных органов, формы контроля. Формы, методы и периодичность осуществления контроля устанавливаются правовыми актами контрольных органов. Контроль за деятельностью осуществляется на основе разрабатываемых и утверждаемых контрольными органами планов и во внеплановом порядке.

Проверки осуществляются в формах документальной (по месту нахождения контрольного органа) или выездной проверки (по месту нахождения проверяемого бюджетного и казенного учреждения). Итоги контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений учитываются учредителем при решении вопросов о соответствии результатов деятельности установленным показателям, дальнейшей деятельности учреждения, сохранении (увеличению, уменьшении) показателей государственного задания и объемов бюджетных ассигнований, перепрофилировании деятельности учреждения, реорганизации учреждения; отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию при решении вопросов о принудительном изъятии имущества при наличии оснований, направлении учредителю предложений о необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности имущества, об уточнении сведений, содержащихся в Реестре объектов государственной собственности муниципального района.

В городе Мценске Орловской области принято Решение городского Совета народных депутатов от 16 августа 2012 года № 508-МПА «О положении «О порядке аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Мценска»

Положение определяет порядок сдачи в аренду объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования. Объектами аренды являются нежилые отдельно стоящие здания, строения, сооружения, помещения в здании, встроенно-пристроенные нежилые помещения в жилых домах, а также объекты энергетического хозяйства и другое муниципальное имущество.

Положением предусмотрен порядок предоставления муниципального имущества в аренду: заключение договоров аренды осуществляется по результатам проведения торгов. К объектам инженерно-технического обеспечения относятся объекты электросетевого хозяйства (линии электропередачи, трансформаторные и иные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для обеспечения электрических связей и осуществления передачи электрической энергии оборудование).

Для проведения аукциона (конкурса) постановлением администра-

ции города Мценска создается единая комиссия по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, других договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества.

Основанием для заключения договора аренды является протокол о результатах аукциона (конкурса). Срок подписания договора должен быть не менее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов. Управление ведет учет, реестр заключенных договоров аренды и контроль за полнотой и своевременностью внесения арендных платежей и выполнением условий договора.

Плата за аренду муниципального имущества распределяется в следующем порядке: 100% денежных средств от сдачи в аренду муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне города, перечисляются в городской бюджет; 100% денежных средств от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за казенными учреждениями, перечисляются в бюджет города; денежные средства от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за автономными и бюджетными учреждениями, поступают на счет обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления.

Заключение договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона; размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации; минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года.

Предусмотрен порядок сдачи в субаренду муниципального имущества: субаренда возможна на срок, не превышающий срок действия договора аренды; арендатор может с согласия собственника сдать в аренду не более 25% арендуемой площади; на согласованный для сдачи в субаренду период времени за сданную в субаренду площадь с арендатора взимается дополнительная плата в размере 50% от основной арендной платы.

В городе Черногорске Республики Хакасия издано Постановление администрации от 16 августа 2012 года № 2227-п «Об утверждении Положения о порядке ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования город Черногорск»

Утвержденное положение устанавливает порядок учета объектов муниципальной собственности и ведения Реестра муниципального

имущества муниципального образования в соответствии с действующим законодательством, регулирующим отношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и создании информационных систем. В соответствии с Положением под Реестром понимается информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических принципах баз данных, содержащих перечни объектов учета и данные о них. Объектами учета Реестра, расположенными на территории муниципального образования, являются: муниципальное имущество казны; муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения; муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления. Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты (место нахождения, стоимость, обременение и т. п.). Основными целями ведения Реестра являются организация единой системы учета, отражение движения имущества, находящегося в муниципальной собственности города, в целях его сохранности. Реестр является муниципальной собственностью муниципального образования.

Реестр состоит из трех разделов. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе: наименование недвижимого имущества; адрес (местоположение) недвижимого имущества; кадастровый номер муниципального недвижимого имущества; площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества; сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе); сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества; даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество; реквизиты документов — оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество; сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества; сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 входят сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе: наименование движимого имущества; сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе); даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество; реквизиты документов — оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество; сведения о правообладателе муниципального движимого имущества; сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (об-

ременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения. В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения: о наименовании акционерного общества — эмитента, его основном государственном регистрационном номере; количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах; номинальной стоимости акций. В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения: о наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере; размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включены сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям; иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе: полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица; адрес (местонахождение); основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации; реквизиты документа — основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица); размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий); размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ); данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий); среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

В Ибресинском муниципальном районе Чувашской Республики издано Постановление администрации района от 6 сентября 2012 года № 392 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства администрации Ибресинского района Чувашской Республики»

Порядок устанавливает процедуру организации и осуществления муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и

нормам, иным требованиям законодательства на территории района юридических лиц, индивидуальных предпринимателей; формы осуществления муниципального контроля; сроки и последовательность действий (административных процедур) при проведении проверок органом муниципального контроля; механизм взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства при организации и проведении проверок; права, обязанности и ответственность органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, его должностных лиц при проведении проверок, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий по муниципальному контролю.

К целям муниципального контроля Порядком отнесены обеспечение безопасных и комфортных условий проживания граждан в муниципальном жилищном фонде; сохранности муниципального жилищного фонда; предупреждение процесса старения и разрушения муниципального жилищного фонда; соблюдение законодательства, требований по использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, соответствию жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории района.

Муниципальный контроль может осуществляться во взаимодействии с природоохранными, правоохранительными, научными, проектными и иными организациями в соответствии с их компетенцией, определенной утвержденными положениями о них. Порядок взаимодействия с организациями и органами, осуществляющими государственный контроль и надзор, определяется соответствующими соглашениями.

Объектом муниципального контроля является жилищный фонд, находящийся в муниципальной собственности, расположенной на территории района, за исключением объектов, контроль за которыми отнесен к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление мероприятий по муниципальному контролю, является администрация района.

Мероприятия по контролю осуществляются органом муниципального контроля посредством проведения плановых и внеплановых проверок. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверок, предмет которых определен Порядком.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В Цнинском сельском Совете Тамбовской области издано Постановление администрации от 20 августа 2012 года № 181 «Об утверждении Положения «О порядке создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Цнинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области»

В соответствии с утвержденным Положением предложения о создании парковки с эскизным проектом организации парковки, согласованным с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел по области, направляются главой сельсовета района в комиссию по вопросам создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Цнинского сельсовета.

Указанная Комиссия со дня получения предложений рассматривает их на своем заседании, по результатам которого подготавливается заключение о создании (использовании на платной основе) парковки.

Создание парковки осуществляется в соответствии с проектом парковки, подготовленным департаментом. В проекте парковки указывается место расположения парковки, фактическая вместимость парковки, особенности обустройства парковки. Проект парковки согласовывается с начальником отдела по строительству и архитектуре администрации района области.

Уполномоченная организация обеспечивает обслуживание парковочного оборудования, содержание конструктивных элементов парковки, содержание и обслуживание информационных щитов, безопасность функционирования парковки, взимание платы за пользование парковкой, организацию движения транспортных средств по территории парковки, уборку территории парковки, охрану оборудования парковки, содействие в освобождении территории парковки при производстве работ по уборке территории парковки, вывоз снега, единую форму одежды и нагрудного знака работников парковки и их обучение.

Оплата за использование парковки осуществляется через электронное устройство со встроенной системой защиты информации, с помо-

щью которого пользователем парковки производится оплата по безналичному расчету реального времени нахождения транспортного средства на парковке с использованием одноразовых парковочных смарт-карт.

С инвалидов, а также владельцев (пользователей) транспортных средств, имеющих льготы по пользованию парковкой в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, области и муниципальными правовыми актами плата за пользование парковкой не взимается. В часы, когда парковка не работает, размещение транспортных средств на платных парковках осуществляется бесплатно.

Правовым актом закрепляется перечень прав и обязанностей работника парковки.

В Гурьевском городском поселении Кемеровской области принято Решение Совета народных депутатов городского поселения от 29 августа 2012 года № 75 «О порядке осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Гурьевского городского поселения»

Принятым документом под муниципальным контролем за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения городского поселения понимается деятельность администрации городского поселения как органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории городского поселения проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, установленных Федеральными законами, законами области и муниципальными правовыми актами городского поселения требований по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского поселения.

Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация городского поселения. Осуществление муниципального контроля возлагается на отдел строительства, архитектуры, благоустройства, транспорта и связи администрации городского поселения. Проверки проводятся должностными лицами отдела. В случае необходимости к проведению проверок могут привлекаться иные должностные лица администрации городского поселения.

Муниципальный контроль осуществляется путем плановых и внеплановых проверок с выездом на место. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, месту жительства гражданина и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, месту использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином автомобильной дороги.

Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов не чаще чем один раз в три года.

Основанием для проведения внеплановой проверки гражданина является: истечение срока исполнения ранее выданного гражданину предписания об устранении выявленного нарушения; поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения требований по обеспечению сохранности автомобильных дорог, а также непосредственное обнаружение указанных фактов должностными лицами органа муниципального контроля.

Срок проведения плановой или внеплановой проверки не может превышать 20 рабочих дней.

При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие своих представителей.

Непосредственно после завершения проверки должностными лицами органа муниципального контроля оформляется в двух экземплярах акт проверки, к которому прилагаются (в случае их составления) схема автомобильной дороги или ее участка, схема земельного участка, территории, фотоматериалы, протоколы отбора проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, объяснения граждан, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городском округе Кинешма Ивановской области издано Постановление администрации города от 15 августа 2012 года № 1883п «О создании межведомственной рабочей группы по координации профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении»

В соответствии с Положением о межведомственной рабочей группе по координации профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, утвержденным указанным постановлением, межведомственная рабочая группа является межведомственным органом, созданным при Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе администрации городского округа. Рабочая группа формируется из представителей субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

Цель создания рабочей группы состоит в совершенствовании межведомственного взаимодействия в работе по раннему выявлению детского неблагополучия в семье, своевременному принятию профилактических мер, осуществлению индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении.

Рабочая группа привлекает представителей структурных подразделений органов государственной власти области и органов местного самоуправления, правоохранительных органов, учреждений и организаций различных форм собственности и ведомственной принадлежности, общественных организаций к реализации мероприятий по предупреждению и профилактике семейного неблагополучия; запрашивает у государственных, муниципальных, общественных и других организаций и учреждений, должностных лиц материалы, информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию; приглашает на свои заседания семьи для проведения разъяснительной работы; заслушивает отчеты ответственных лиц о проведении профилактической деятельности, ходе реализации планов по реабилитации семей, состоящих на учете в едином банке данных; рекомендует учреждениям, организациям, предприятиям всех форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенным на территории города, проведение мероприятий по повышению эффективности работы по реализации правовых и иных профилактических мер, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений.

Состав рабочей группы утверждается постановлением администра-

ции городского округа. Основной формой работы группы являются заседания, проводимые не реже одного раза в квартал.

В городе Горно-Алтайске издано Постановление администрации города от 27 августа 2012 года № 82 «Об утверждении Порядка предоставления на территории города Горно-Алтайска адресной материальной помощи остро нуждающимся и малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»

Порядок принят в целях реализации на территории города таких направлений, как улучшение качества жизни малообеспеченных категорий населения, усиление социальной поддержки инвалидов, решение социальных проблем пенсионеров, малообеспеченных семей с детьми. Повышение социального статуса семьи осуществляется в соответствии с муниципальной целевой программой социальной поддержки населения города.

Адресная материальная помощь является одним из видов социальной помощи, предоставляемой гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, под которой понимается ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно: малообеспеченность, инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнь, сиротство, безнадзорность, беспризорность, безработица, отсутствие определенного места жительства, пожар, стихийное бедствие, несчастный случай и др.

Материальная помощь остро нуждающимся гражданам оказывается как в натуральной, так и в денежной форме и предоставляется в виде денежных средств, продуктовых наборов, талонов на продукты питания в магазин, одежды, обуви и предметов первой необходимости.

Порядком предусмотрен дифференцированный перечень лиц, имеющих право на получение указанной помощи (неработающие пенсионеры, малообеспеченные пенсионеры, остро нуждающиеся пенсионеры, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, и другие категории).

При этом документом сделана оговорка в отношении лиц, имеющих право на получение материальной помощи на газификацию частных домовладений.

Согласно Порядку основным условием для предоставления материальной помощи остро нуждающимся гражданам является отсутствие дохода, обеспечивающего установленный прожиточный минимум, трудная жизненная ситуация или проведение мероприятий по реализации программ, направленных на улучшение социально-экономического положения малообеспеченных категорий граждан.

При определении видов предоставления материальной помощи остро нуждающимся гражданам Порядком также установлен диффе-

ренцированный подход к данным категориям. Так, например, право на получение таких видов материальной помощи как газификация частных домовладений предоставляется малообеспеченным многодетным семьям; право на продуктовые наборы к новогоднему празднику — детям дошкольного возраста из многодетных семей и детям-инвалидам и т. д.

Право на обращение для получения материальной помощи остронуждающимся предоставляется непосредственно гражданам, которым она необходима, опекунам, попечителям, законным представителям, социальным работникам на основании доверенности, действующих исключительно в интересах граждан, остро нуждающихся в получении такой помощи.

Вид, размер, кратность предоставления материальной помощи остро нуждающимся гражданам определяются Комиссией по предоставлению на территории города указанной материальной помощи индивидуально в каждом конкретном случае, исходя из сложившейся ситуации и наличия материальных средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой.

Постановлением утвержден состав указанной Комиссии и Положение об организации ее деятельности.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Невинномысске Ставропольского края издано Постановление администрации города от 3 сентября 2012 года № 2523 «О городском конкурсе «Предприниматель года»

Постановлением утверждено одноименное Положение, которое определяет порядок и условия организации и проведения городского конкурса.

Кроме того, Постановлением утверждено Положение о конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса и ее состав.

Основной целью конкурса является пропаганда достижений, роли и места малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии города.

Конкурс проводится ежегодно, ко Дню города, среди субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории города.

Для участия в конкурсе в Управление экономического развития администрации города субъектом малого и среднего предпринимательства подается заявка на участие в конкурсе в указанный в извещении о проведении конкурса срок с приложением документов, предусмотренных Положением.

Субъекты малого и среднего предпринимательства несут все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в конкурсе, независимо от результата конкурса.

Конкурсная комиссия по подведению итогов конкурса, состав и положение о которой утверждается постановлением администрации города, по результатам рассмотрения представленных участниками конкурса документов определяет победителей конкурса (1, 2-е места) и принимает решение о присуждении:

— 1-е место — почетный диплом победителя конкурса и денежная премия в размере 25 тыс. рублей;

— 2-е место — диплом лауреата конкурса и денежная премия в размере 15 тыс. рублей.

К Положению прилагаются формы документов и лист экспертных оценок, необходимые для оформления указанных правоотношений.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Ибресинском муниципальном районе Чувашской Республики издано Постановление администрации района от 7 сентября 2012 года № 394 «О добровольной пожарной охране в Ибресинском районе Чувашской Республики»

Постановлением утверждены Положение о порядке создания и организации деятельности добровольной пожарной охраны в районе и Положение о мерах социальной и материальной поддержки добровольным пожарным и работникам добровольной пожарной охраны, а также членам их семей в районе.

Положение о порядке создания и организации деятельности добровольной пожарной охраны в районе определяет порядок создания и условия осуществления деятельности добровольной пожарной охраны на территории района.

Организация деятельности добровольной пожарной охраны осуществляется путем создания территориальных и объектовых общественных объединений добровольной пожарной охраны в форме общественного учреждения или общественной организации.

Учредителями общественного объединения добровольной пожарной охраны являются физические лица и юридические лица — общественные объединения.

Добровольные пожарные команды и дружины сельских и городских поселений входят в состав территориального общественного объединения добровольной пожарной охраны как структурные подразделения.

Согласно Положению участниками общественного объединения пожарной охраны являются физические лица и юридические лица — общественные объединения, выразившие поддержку целям данного объединения и его конкретным акциям и принимающие участие в его деятельности с обязательным оформлением условий своего участия.

Условия участия добровольного пожарного или юридического лица — общественного объединения в деятельности подразделения добровольной пожарной охраны устанавливаются гражданско-правовым договором на выполнение работ по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

Добровольными пожарными являются физические лица, достигшие возраста 18 лет и способные по состоянию здоровья, моральным и деловым качествам исполнять обязанности по участию в профилактике, тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

Положение о мерах социальной и материальной поддержки добровольным пожарным и работникам добровольной пожарной охраны, а также членам их семей в районе определяет меры материальной и социальной поддержки работникам и членам добровольной пожарной охраны на территории района.

Работникам добровольной пожарной охраны в случае прекращения трудового договора и добровольным пожарным при исключении из реестра добровольных пожарных вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных ими в период исполнения своих обязанностей, и членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, погибших в период исполнения ими своих обязанностей, либо смерти этих лиц вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных ими в период исполнения своих обязанностей, наступившей в течение одного года со дня их увольнения из общественных объединений пожарной охраны или исключения из реестра добровольных пожарных, осуществляющих деятельность на территории Республики, выплачивается единовременное пособие в соответствии с законодательством Республики.

Работники добровольной пожарной охраны, исполняющие обязанности по штатной должности, и добровольные пожарные, находящиеся в реестре добровольных пожарных, по решению главы администрации района имеют право на первоочередное поступление детей в дошкольные образовательные учреждения (детские сады) района.

Детям добровольных пожарных, спасших людей при пожаре или проведении аварийно-спасательных работ, по решению главы администрации района предоставляются путевки в оздоровительные лагеря.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городском округе Камышине Волгоградской области издано Постановление администрации города от 23 августа 2012 года № 1839-п «Об утверждении Порядка возмещения расходов проезда больных детей и одного сопровождающего на обследование, лечение и реабилитацию, направляемых в установленном порядке в федеральные клиники, научно-исследовательские институты федерального уровня и другие медицинские организации»

Постановлением утвержден Порядок возмещения расходов проезда больных детей (кроме детей-инвалидов, относящихся к льготной категории и отказавшихся от пакета социальных услуг) и одного сопровождающего на обследование, лечение и реабилитацию, направляемых в установленном порядке в федеральные клиники, научно-исследовательские институты федерального уровня и другие медицинские организации.

Расходы осуществляются за счет средств субвенций из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий Волгоградской области по организации оказания медицинской помощи и обеспечение донорской кровью и ее компонентами. Порядком предусмотрен перечень документов, которые необходимо представить в комитет здравоохранения администрации городского округа для возмещения стоимости проезда.

Возмещение расходов проезда на обследование, лечение и реабилитацию, проживающих на территории городского округа, производится по стоимости проезда в железнодорожном транспорте. В исключительных случаях при наличии медицинского заключения, подтверждающего срочность проведения обследования, лечения и реабилитации по жизненным показаниям, производится оплата авиабилетов по стоимости проезда в салоне экономического класса воздушного транспорта.

Решение о возмещении расходов принимается председателем комитета здравоохранения администрации городского округа в течение 5 календарных дней с момента приема полного пакета документов. Информирование законного представителя (доверенного лица) о принятом решении осуществляет комитет здравоохранения администрации городского округа в течение 5 календарных дней с момента принятия решения.

Возмещение расходов производится в течение месяца с момента принятия решения о возмещении расходов путем перечисления денежных средств отделом учета и отчетности администрации городского округа на лицевой счет граждан.

В городе Ростове-на-Дону Ростовской области издано Постановление администрации города от 3 сентября 2012 года № 738 «Об утверждении положения о проведении смотра-конкурса на лучшее студенческое общежитие «Мое общежитие»

Постановлением утверждено Положение, которым определен порядок проведения ежегодного смотра-конкурса на лучшее студенческое общежитие «Мое общежитие». Основной целью является поддержка инициатив студенческой молодежи, направленных на улучшение социально-бытовых условий проживания в студенческих общежитиях учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования.

Участником конкурса может быть орган студенческого самоуправления общежития образовательного учреждения высшего, среднего или начального профессионального образования, расположенного в городе Ростове-на-Дону. Для участия в конкурсе принимаются проекты органов студенческого самоуправления общежитий, направленные: на благоустройство зон рекреации и мест общего пользования студенческих общежитий (комнат отдыха и самоподготовки, библиотек, спортивных и тренажерных залов, бытовых помещений, кабинетов для организации воспитательной работы и клубной деятельности); благоустройство прилегающей к общежитию территории, предназначенной для отдыха, оздоровления студентов и занятий спортом; проведение мероприятий, нацеленных на повышение уровня культуры, воспитание толерантности, профилактику правонарушений и вредных привычек в студенческой среде; развитие системы студенческого самоуправления общежития. Обязательным условием разработки конкурсного проекта является возможность его реализации силами самих студентов, проживающих в общежитии.

Порядок проведения конкурса: конкурсный отбор проектов проходит с 1 сентября по 15 октября ежегодно, для участия в конкурсе орган студенческого самоуправления общежития в срок до 15 октября направляет материалы, при несвоевременном или неполном представлении документов в течение 7 дней с момента получения документов разработчикам проекта направляется мотивированный письменный отказ. Критериями отбора победителей конкурса являются: нацеленность проекта на достижение конкретных (измеримых) изменений, способных улучшить качество жизни студентов в студенческом общежитии; величина вклада студентов, проживающих в общежитии, в реализацию проекта по отношению к другим организаторам проекта;

реалистичность, ресурсоемкость проекта (соотнесенность финансовых, материальных, трудовых и иных видов ресурсов с ожидаемыми результатами от реализации проекта); применение новых форм и методов организации труда и отдыха студентов, проживающих в общежитии; возможность использования опыта реализации проекта в других образовательных учреждениях и органах студенческого самоуправления города.

Отбор и утверждение победителей конкурса осуществляет конкурсная комиссия, персональный состав которой утверждается правовым актом администрации города. Заседание комиссии проводится в течение 30 дней с момента окончания приема документации, и в течение 30 дней на основании решения комиссии мэр города издает правовой акт администрации города, которым утверждается список победителей конкурса, определяется порядок выплаты и размер денежных премий. Победителям конкурса (1, 2 и 3-е места) вручаются дипломы победителей и денежные премии.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 40 (218) 12 октября 2012 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 12.10.2012. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru