ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 41 (219) 19 октября

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 41 (219) 19 октября.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Думы города-курорта Кисловодска Ставропольского края от 27 июля 2012 года № 121-412 «Об утверждении официальных символов городского округа города-курорта Кисловодска» **6**

Постановление администрации Приволжского муниципального района Ивановской области от 6 августа 2012 года № 595-п «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Приволжского муниципального района» **7**

Решение городского Совета народных депутатов города Брянска от 29 августа 2012 года № 847 «О принятии Положения о порядке внесения в Брянский городской Совет народных депутатов проектов правовых актов, перечне и форме прилагаемых к ним документов» **8**

Постановление администрации города Великие Луки Псковской области от 14 сентября 2012 года № 2521 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок» **9**

Постановление администрации городского округа Краснодара от 17 сентября 2012 года № 8182 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных в администрации муниципального образования город Краснодар» **10**

Постановление администрации городского округа Липецка от 1 октября 2012 года № 695-р «Об утверждении Положения о Координационном совете по развитию общественного самоуправления» **11**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Решение районного Совета народных депутатов Знаменского муниципального района Тамбовской области от 30 августа 2012 года № 453 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Знаменском районе» **13**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Решение Совета депутатов Боградского муниципального района Республики Хакасия от 22 августа 2012 года № 63 «Об утверждении положения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Боградский район бюджетам поселений» **15**

Постановление администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области от 7 сентября 2012 года № 1769 «О резервном фонде администрации Калачевского муниципального района» 15

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение городского Собрания депутатов города Чебоксары Чувашской Республики от 25 сентября 2012 года № 752 «О положении о порядке безвозмездного принятия имущества в муниципальную собственность города Чебоксары» 17

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации Петрозаводского городского округа Республики Карелия от 7 августа 2012 года № 3795 «Об утверждении Административного регламента администрации Петрозаводского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос, омолаживающую, формовочную и санитарную обрезку зеленых насаждений на территории Петрозаводского городского округа» 18

Постановление администрации Ибресинского муниципального района Чувашской Республики от 22 августа 2012 года № 369 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» на территории Ибресинского района Чувашской Республики» 19

Решение Совета народных депутатов Гурьевского городского поселения Кемеровской области от 29 августа 2012 года № 76 «О порядке содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения Гурьевского городского поселения» 20

Решение городской Думы городского округа Пермь от 25 сентября 2012 года № 198 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования» 22

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации города Иваново от 20 июля 2012 года № 1696 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту бытового обслуживания населения статуса социального объекта бытового обслуживания населения» 23

Постановление администрации города Невинномысска Ставропольского края от 23 июля 2012 года № 2166 «Об утверждении Порядка предоставления в 2012 году дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан на территории города Невинномысска» 23

Постановление администрации городского округа Пермь от 25 июля 2012 года № 61-П «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом дорог и транспорта администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации о расписании движения городского пассажирского транспорта и маршрутах общественного транспорта, а также об изменениях пути их следования на время проведения ремонтных работ или при иных обстоятельствах» **24**

Постановление администрации города Горно-Алтайска от 28 августа 2012 года № 84 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям, ранее получившим социальную выплату по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» при рождении (усыновлении) одного ребенка за счет средств местного бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» **25**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление местной администрации Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 14 сентября 2012 года № 539 «Об организации проведения конкурса по номинациям «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства — крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов по интенсивному садоводству и овощеводству в закрытом грунте» и «Предоставление грантов молодежи на реализацию лучших бизнес-идей» в Зольском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики» **27**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации городского округа Анапа Краснодарского края от 6 июля 2012 года № 1955 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа» **29**

Решение Собрания депутатов Шумерлинского муниципального района Чувашской Республики от 31 августа 2012 года № 26/4 «Об утверждении Правил содержания домашних животных на территории Шумерлинского района Чувашской Республики» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городе-курорте Кисловодске Ставропольского края принято Решение Думы города-курорта от 27 июля 2012 года № 121-412 «Об утверждении официальных символов городского округа города-курорта Кисловодска»

Решением утверждены Положение об официальных символах городского округа города-курорта, рисунки герба и флага городского округа города-курорта.

Положение об официальных символах городского округа города-курорта, разработанное на основе правил и норм геральдики, преемственности и исторических традиций, устанавливает официальные символы городского округа города-курорта, их описание и порядок использования.

Эталонные изображения герба и флага городского округа города-курорта хранятся в Думе города-курорта и доступны для обозрения всеми заинтересованными лицами.

Электронные копии изображений герба и флага городского округа города-курорта хранятся в Думе и администрации города-курорта.

Герб и флаг не могут использоваться в качестве геральдической основы гербов и флагов (иной символики) общественных объединений, организаций, независимо от форм собственности, и частных лиц.

Не допускается использование герба и флага в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если таковая реклама запрещена или ограничена в соответствии с действующим законодательством.

Иные случаи использования изображения герба и флага общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от форм собственности, частными лицами в фирменных обозначениях, товарных знаках, знаках обслуживания и других средствах визуальной идентификации товаров, работ и услуг, в рекламных и иных целях регулируются решениями Думы города-курорта.

В Приволжском муниципальном районе Ивановской области издано Постановление администрации от 6 августа 2012 года № 595-п «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Приволжского муниципального района»

Согласно утвержденному Порядку антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов органов местного самоуправления проводится юридическим отделом администрации Приволжского муниципального района согласно Методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96.

Правовым актом предусматривается, что юридический отдел администрации муниципального района проводит антикоррупционную экспертизу при проведении правовой экспертизы проектов правовых актов на стадии согласования. Положения проекта правового акта, содержащие коррупциогенные факторы, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы, устраняются на стадии доработки проекта правового акта разработчиком.

Антикоррупционная экспертиза правовых актов осуществляется при мониторинге их применения в соответствии со своей компетенцией структурными подразделениями администрации муниципального района; юридическим отделом администрации муниципального района.

Основанием для проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов являются также поступившие письменные обращения граждан и организаций с информацией о возможном наличии коррупциогенных факторов в указанных актах, полученной по результатам анализа практики их правоприменения.

Независимая антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов разработчики размещают указанные проекты на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет.

Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер. В случае несогласия субъекта правотворческой инициативы (разработчика), разработчика проекта правового акта с результатами антикоррупционной экспертизы (в том числе не-

зависимой) субъект правотворческой инициативы (разработчик) вносит указанный правовой акт (проект правового акта) на рассмотрение главы администрации муниципального района с приложением пояснительной записки с обоснованием своего несогласия.

В случае обнаружения в правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов, принятие мер по устранению которых не относится к компетенции администрации муниципального района, глава администрации муниципального района информирует об этом прокуратуру района.

В городе Брянске принято Решение городского Совета народных депутатов от 29 августа 2012 года № 847 «О принятии Положения о порядке внесения в Брянский городской Совет народных депутатов проектов правовых актов, перечне и форме прилагаемых к ним документов»

Согласно принятому Положению под правовыми актами понимаются письменные документы, принимаемые городским Советом народных депутатов, регулирующие отношения, возникающие в процессе осуществления местного самоуправления, имеющие официальный характер и обязательную силу на территории города. Определяется, что городской Совет народных депутатов принимает следующие правовые акты: Устав города и решения городского Совета, принятие которых отнесено к его компетенции.

В Положении оговаривается, что оно не регулирует вопросы, связанные с внесением на рассмотрение городского Совета народных депутатов проектов правовых актов в порядке правотворческой инициативы граждан.

Закрепляется перечень требований, предъявляемых к проектам правовых актов, вносимых в городской Совет народных депутатов. В частности, проект правового акта подлежит оформлению в соответствии с правилами юридической техники и должен учитывать следующие требования: логически выстроенную структуру; единство и общепризнанность терминов (один и тот же термин должен употребляться в одном и том же смысле); отвечать целям и задачам правового регулирования; обеспечивать правильное понимание его содержания.

Проекты правовых актов вносятся в городской Совет народных депутатов в форме проектов новых правовых актов, проектов правовых актов о внесении изменений в действующие правовые акты, проектов правовых актов об отмене правовых актов, о признании правовых актов утратившими силу, проектов правовых актов о приостановлении действия правовых актов. Проект правового акта, вносимый в порядке правотворческой инициативы, должен направляться с сопроводительным письмом за подписью субъекта правотворческой инициативы.

В Положении предусматривается перечень документов, прилагаемых к проекту правового акта. Одновременно с проектом могут быть

представлены иные документы, обосновывающие необходимость принятия правового акта. Текст проекта и прилагаемые к нему документы должны быть представлены на бумажном носителе, а текст проекта правового акта и пояснительной записки также в электронном виде.

Субъекты правотворческой инициативы вправе вносить альтернативные проекты правовых актов, которыми признаются проекты правовых актов, имеющие одинаковый предмет правового регулирования и различающиеся по концепции и (или) методам правового регулирования.

Правовым актом регламентирован порядок организации работы с проектом правового акта, поступившим в городской Совет народных депутатов.

В городе Великие Луки Псковской области издано Постановление администрации города от 14 сентября 2012 года № 2521 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок»

Согласно утвержденному административному регламенту целью его разработки является повышение качества предоставления и доступности услуги. Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении приема граждан, обеспечении своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов.

Заявители (получатели) услуги — это граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральными законами. Услугу предоставляет комитет культуры администрации города.

Общий срок рассмотрения письменных обращений, поступивших в комитет культуры в соответствии с его компетенцией, составляет 30 дней со дня их регистрации в комитете культуры администрации города.

Конечный результат предоставления услуги — принятие решений по рассмотренным обращениям граждан, направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

Правовым актом предусматривается, что заявитель лично либо почтовым отправлением направляет в администрацию города письменное обращение. Закрепляется перечень требований к его содержанию. На каждое письменное обращение создается регистрационная карточка, которая вместе с обращением направляется в комитет культуры, где подлежит дальнейшему рассмотрению.

Основания для отказа в приеме письменных и устных обращений граждан отсутствуют. Предоставление услуги осуществляется бесплатно и включает прием и регистрацию письменных обращений, рассмотрение и исполнение письменных обращений, организацию личного приема граждан.

В городском округе Краснодаре издано Постановление администрации городского округа от 17 сентября 2012 года № 8182 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных в администрации муниципального образования город Краснодар»

Положение регулирует порядок сбора, хранения, уничтожения персональных данных субъектов персональных данных, правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных и осуществления внутреннего контроля за выполнением процедур обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Называются следующие категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в администрации городского округа: муниципальные служащие администрации городского округа; лица, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации городского округа; физические лица, обращающиеся в администрацию городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предусматривается, что обработка и хранение персональных данных субъектов осуществляется до того момента, пока не будет достигнута цель обработки персональных данных. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей. Предоставление информации об обработке персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в доступной форме. Данная информация не должна содержать персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. В целях получения информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных, им направляется письменный запрос в администрацию городского округа. Запрос субъекта персональных данных подлежит рассмотрению органом администрации городского округа, в котором осуществляется обработка его персональных данных.

Устанавливается, что доступ к персональным данным субъектов персональных данных имеют только муниципальные служащие администрации городского округа, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным. Перечень должностей муниципальной службы, замеще-

ние которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждается муниципальным правовым актом администрации городского округа.

В соответствии с Положением для обеспечения безопасности персональных данных субъектов персональных данных должны быть предприняты организационные и технические меры их защиты, в том числе: проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации; своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным; учет машинных носителей персональных данных; ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями действующего законодательства о персональных данных; постоянный контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и обеспечением уровня защищенности информационных систем персональных данных.

В городском округе Липецке издано Постановление администрации города от 1 октября 2012 года № 695-р «Об утверждении Положения о Координационном совете по развитию общественного самоуправления»

Координационный совет по развитию общественного самоуправления является совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия между органами местного самоуправления города, представителями различных групп населения по вопросам местного значения.

Основными целями совета являются: создание эффективной системы взаимодействия органов местного самоуправления города с представителями различных групп населения для учета их потребностей и интересов, привлечения к выработке рекомендаций по наиболее актуальным проблемам социально-экономического развития города, к решению вопросов местного значения; поддержка и развитие общественных инициатив, направленных на решение социально значимых вопросов местного значения, повышение качества жизни жителей города.

Основными задачами совета выступают: обсуждение и анализ проблем социально-экономического развития города, учет многообразия мнений, интересов и позиций, существующих в обществе; привлечение жителей города к решению вопросов местного значения, поддержка самоорганизации граждан по месту их жительства для решения социально значимых вопросов; взаимодействие с органами ТОС, различными группами населения; изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы органов ТОС в городе, других

регионах Российской Федерации; разработка и внедрение новых форм взаимодействия и сотрудничества органов местного самоуправления с жителями города, направленных на повышение эффективности решения вопросов местного значения; определение приоритетных направлений работы в сфере общественно-муниципального партнерства; участие в разработке проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих интересы жителей города.

Состав совета формируется на основе предложений, поступивших в администрацию города: от общественных объединений граждан, действующих на территории города; учебных заведений; предприятий и организаций различных форм собственности; органов территориального общественного самоуправления; некоммерческих организаций, зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством и осуществляющих свою деятельность на территории города; городского Совета депутатов, структурных подразделений администрации города.

В составе совета могут формироваться секции и рабочие группы. Состав и планы работы секций, рабочих групп утверждаются на заседании совета. При этом персональный состав совета утверждается распоряжением администрации города.

Решение о прекращении деятельности совета может быть принято не менее 2/3 голосов от общего количества членов совета. Решение совета направляется главе города.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В Знаменском муниципальном районе Тамбовской области принято Решение районного Совета народных депутатов от 30 августа 2012 года № 453 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Знаменском районе»

В соответствии с Положением публичные слушания представляют собой форму непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления в процессе обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Целью проведения публичных слушаний является обеспечение реализации прав граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории района, на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления. Решения, принимаемые на слушаниях, носят рекомендательный характер.

В правовом акте устанавливается перечень вопросов, подлежащих вынесению на публичные слушания, который носит открытый характер.

Финансирование публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета района, за исключением публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки; вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые проводятся за счет заказчика.

Инициаторами проведения публичных слушаний могут выступать население района, районный Совет народных депутатов, глава района. При этом в состав субъектов, инициирующих проведение публичных слушаний в районе от имени населения, могут быть включены: инициативная группа по проведению публичных слушаний, состоящая из жителей района, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления района; общественные объединения; местные и региональные отделения партий, профессиональные и творческие союзы, действующие на территории района; органы территориального общественного самоуправления.

Предусматривается, что срок проведения публичных слушаний с момента опубликования решения районного Совета народных депутатов, постановления главы района о назначении публичных слушаний до дня опубликования итогового документа публичных слушаний не может быть менее трех недель и более четырех месяцев, в зависимости от сложности обсуждаемого вопроса. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

В случае отсутствия явки жителей на обсуждаемом вопросе мнение жителей считается положительным.

По итогам проведения публичных слушаний могут быть приняты рекомендации и обращения в районный Совет народных депутатов, к главе района, главе администрации района с изложением альтернативных точек зрения по обсуждаемому проекту муниципального правового акта; обращения к жителям района; обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления иных муниципальных образований; рекомендации организациям, расположенным на территории района. Итоговый документ публичных слушаний по результатам публичных слушаний, протокол публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию (обнародованию).

Основанием прекращения проведения публичных слушаний служит создание реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц; совершение участниками публичных слушаний противоправных действий.

Раздел 3
Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В Боградском муниципальном районе Республики Хакасия принято Решение Совета депутатов от 22 августа 2012 года № 63 «Об утверждении положения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Боградский район бюджетам поселений»

Положение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования определяет цели, условия и порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав муниципального района.

В соответствии с положением иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений могут предоставляться в целях: дополнительного финансового обеспечения расходных обязательств поселений, возникающих при осуществлении полномочий, установленных статьей 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; реализации муниципальных целевых программ муниципального образования на территориях поселений. Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования бюджетам поселений предоставляются при условии соблюдения соответствующими органами местного самоуправления поселений бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

В решении о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год могут предусматриваться дополнительные условия предоставления иных межбюджетных трансфертов. Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования бюджетам поселений предоставляются на основании заключенных соглашений. При несоблюдении органами местного самоуправления поселений условий предоставления иных межбюджетных трансфертов Управление финансов администрации района вправе принять решение о приостановлении (сокращении) предоставления иных межбюджетных трансфертов.

В Калачевском муниципальном районе Волгоградской области издано Постановление администрации района от 7 сентября 2012 года № 1769 «О резервном фонде администрации Калачевского муниципального района»

Постановлением утверждены Положение о резервном фонде и Правила выделения средств из резервного фонда на финансирование

мероприятий для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

Положением установлено, что резервный фонд — совокупность бюджетных средств, предназначенных для покрытия муниципальных нужд, носящих случайный характер. Предусмотрены: формирование резервного фонда (формируется в составе муниципального бюджета в размере до 3% его расходной части); направления расходования средств (финансирование мероприятий для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий; проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, сельскохозяйственного назначения и других объектах; развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более одного месяца) пунктов временного проживания и питания для эвакуированных пострадавших граждан; оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий); финансирование иных непредвиденных расходов; управление средствами (решение об использовании средств принимает глава администрации, выделение средств осуществляет комитет бюджетно-финансовой политики и казначейства администрации района); контроль над расходованием средств осуществляет комитет бюджетно-финансовой политики и казначейства администрации; фонд исполняется в течение календарного года, неиспользованные остатки на следующий год не переносятся.

Правила устанавливают порядок выделения средств на финансирование мероприятий для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий: развертывание и содержание (но не более одного месяца) пунктов временного проживания и питания для эвакуированных граждан (из расчета за временное проживание — до 550 рублей на человека в сутки, за питание — до 100 рублей на человека в сутки); оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (из расчета до 10 тыс. рублей на человека, но не более 50 тыс. рублей на семью).

Финансирование мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и стихийных бедствий производится за счет средств организаций независимо от организационно-правовой формы, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, средств бюджетов поселений Калачевского муниципального района, страховых фондов и других источников.

При недостаточности собственных финансовых средств органы местного самоуправления поселений после возникновения чрезвычайной ситуации, но не позднее одного месяца, могут обратиться к главе администрации района с просьбой о выделении средств из резервного фонда.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городе Чебоксары Чувашской Республики принято Решение городского Собрания депутатов от 25 сентября 2012 года № 752 «О положении о порядке безвозмездного принятия имущества в муниципальную собственность города Чебоксары»

Положение устанавливает порядок и условия безвозмездного принятия имущества в муниципальную собственность города в состав имущества муниципальной казны города.

Действие Положения распространяется на отношения, складывающиеся при передаче в муниципальную собственность имущества, которое может находиться в собственности муниципальных образований в соответствии с федеральным законодательством.

Положение не распространяется на отношения, возникающие при передаче в муниципальную собственность земельных участков.

Принятие в муниципальную собственность безвозмездно передаваемого имущества является правом муниципального образования города, а не обязанностью, за исключением случаев, установленных федеральными законами и законами Республики.

Безвозмездная передача имущества в муниципальную собственность города оформляется договором.

Договор о безвозмездной передаче имущества заключается на условии, при котором имущество передается после приведения его в надлежащее состояние, в случае обнаружения дефекта в течение одного года после передачи имущества в муниципальную собственность, при условии правильной его эксплуатации балансодержателем, устранение дефекта производится за счет и силами передающей стороны.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В Петрозаводском городском округе Республики Карелия издано Постановление администрации города от 7 августа 2012 года № 3795 «Об утверждении Административного регламента администрации Петрозаводского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос, омолаживающую, формовочную и санитарную обрезку зеленых насаждений на территории Петрозаводского городского округа»

Административный регламент администрации городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос, омолаживающую, формовочную и санитарную обрезку зеленых насаждений на территории Петрозаводского городского округа» устанавливает порядок оформления разрешений на снос, омолаживающую, формовочную и санитарную обрезку зеленых насаждений, находящихся на земельных участках, не принадлежащих юридическим и физическим лицам на праве собственности, на территории городского округа, в том числе определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией городского округа в лице комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа. Заявителями являются физические или юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Комитет ЖКХ с заявлением с целью предоставления муниципальной услуги.

Окончательным результатом предоставления муниципальной услуги является: выдача разрешения на снос и (или) обрезку зеленых насаждений на территории городского округа; выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги производится в течение 30 календарных дней с момента регистрации заявления. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Административным регламентом установлен перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также закреплен перечень оснований для отказа в приеме документов.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: несоответствие документов, прилагаемых к заявлению, пе-

речням, указанным в административном регламенте; выявление в представленных документах недостоверной информации; несоответствие оснований для сноса зеленых насаждений, указанных заявителем, требованиям Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в Петрозаводском городском округе, утвержденных решением городского Совета; решения, принятые надзорными органами о приостановлении деятельности заявителя в период срока выдачи разрешения.

Вопросы оплаты восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений или осуществление компенсационного озеленения решаются в соответствии с Правилами.

Административный регламент предусматривает перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги: прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги установленной формы с приложенными документами; проведение обследования зеленых насаждений; принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги; оформление разрешения; выдачу разрешения заявителю или уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В Ибресинском муниципальном районе Чувашской Республики издано Постановление администрации района от 22 августа 2012 года № 369 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» на территории Ибресинского района Чувашской Республики»

Порядком регулируются вопросы, связанные с формой осуществления муниципального контроля за соблюдением требований Федерального закона «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», процедурой проведения плановой и внеплановой проверок, а также оформлением их результатов.

Порядком в целях реализации положений данного документа сформулированы основные понятия, относящиеся к предмету правового регулирования соответствующих общественных отношений.

Муниципальный контроль за соблюдением требований Федерального закона «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» проводится должностными лицами администрации района в виде плановых или внеплановых проверок. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим

лицом условий выданного разрешения на право организации розничного рынка, режим работы рынка.

Предметом внеплановой проверки является: соблюдение юридическим лицом требований, установленных правовыми актами органов местного самоуправления района, выполнение предписаний администрации района, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, по обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ликвидации последствий причинения такого вреда, нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

При проведении проверок должностные лица администрации района осуществляют взаимодействие с прокуратурой района, Территориальным отделом Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике в г. Канаш, отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по району, другими органами государственной власти, а также администрацией городского поселения района.

В Гурьевском городском поселении Кемеровской области принято Решение Совета народных депутатов городского поселения от 29 августа 2012 года № 76 «О порядке содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения Гурьевского городского поселения»

Мероприятия по ремонту и содержанию автомобильных дорог, вновь построенных в границах городского поселения, осуществляются после внесения дороги в соответствующий перечень автомобильных дорог местного значения.

Организация и проведение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог включают в себя следующие мероприятия: оценку технического состояния автомобильных дорог; разработку проектов работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и (или) сметных расчетов стоимости работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог; проведение работ по ремонту и (или) содержанию автомобильных дорог; приемку работ по ремонту и (или) содержанию автомобильных дорог.

Организация работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог в отношении автомобильных дорог, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений, оказывающих услуги по содержанию и ремонту автомобильных дорог, осуществляется непосредственно указанными муниципальными учреждениями либо подрядными организациями, привлекаемыми учреждениями в порядке размещения муниципального заказа.

Организацию работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог, не находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений, обеспечивает администрация городского поселения.

В целях организации планирования работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту автомобильных дорог администрация поселения обеспечивает проведение оценки технического состояния автомобильных дорог в соответствии с Порядком проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, установленным приказом Министерства транспорта Российской Федерации, посредством возложения соответствующих функций на муниципальное учреждение или на лицо, привлекаемое в порядке размещения муниципального заказа.

Оценка технического состояния автомобильных дорог в обязательном порядке проводится 2 раза в год: в весенний период (для установления технического состояния автомобильных дорог после таяния снега в целях корректировки плана проведения работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию в текущем году); в осенний период (для установления технического состояния автомобильных дорог в целях формирования плана проведения работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию на очередной год и плановый период).

Лицо, осуществляющее оценку автомобильных дорог, направляет результаты оценки в комиссию по планированию проведения работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог, а также в уполномоченный орган администрации города, ответственный за формирование плана проведения работ по содержанию, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения. Комиссия создается администрацией поселения, в ее состав входят специалисты администрации города, депутаты Совета народных депутатов, представители общественности, представители организаций в области дорожной деятельности.

С учетом оценки технического состояния автомобильных дорог комиссия вырабатывает рекомендации о необходимости проведения капитального ремонта автомобильной дороги, ремонта автомобильной дороги, проведения работ по содержанию автомобильной дороги.

По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог, в соответствии с проектами организации дорожного движения, учетом анализа аварийности дорог, а также рекомендации комиссии, организации, осуществляющие работы по содержанию и ремонту автомобильных дорог, формируют план разработки проектов и (или) сметных расчетов по ремонту или содержанию автомобильных дорог.

В городском округе Пермь принято Решение городской Думы от 25 сентября 2012 года № 198 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования»

Положение определяет цели, задачи, принципы подготовки, состав и сферу применения местных нормативов градостроительного проектирования.

Местные нормативы устанавливаются в целях сохранения и дальнейшего повышения достигнутого в городе уровня обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека.

Задачами подготовки и применения местных нормативов являются: формирование исходных данных, используемых для градостроительного проектирования; обеспечение оценки градостроительной документации на соответствие цели и задачам повышения качества жизни населения; формирование критериев принятия органами местного самоуправления города решений по обеспечению населения города объектами местного значения, доступности таких объектов для населения (включая инвалидов) в области социально-экономического, территориального и бюджетного планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий; обеспечение постоянного контроля соответствия проектных решений, содержащихся в градостроительной документации, изменяющимся социально-экономическим условиям на территории города; формирование земельных участков для размещения объектов местного значения; формирование перечня имущества, необходимого для решения вопросов местного значения; установление минимальных гарантий для населения (в том числе инвалидов) по обеспеченности и доступности объектов местного значения, в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, транспортной и инженерной инфраструктуры, благоустройства территории, и оказанию услуг населению.

В состав местных нормативов входят минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека в отношении: объектов социального назначения; объектов дошкольных образовательных учреждений и учреждений среднего (полного) общего образования; объектов здравоохранения муниципальной собственности; инфраструктуры обращения с твердыми бытовыми отходами; транспортной инфраструктуры: сети городского общественного транспорта, стоянок (парковок) общего пользования для индивидуального автомобильного транспорта, стоянок общего пользования для велосипедов.

Местные нормативы утверждаются постановлением администрации города.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городе Иваново издано Постановление администрации города от 20 июля 2012 года № 1696 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту бытового обслуживания населения статуса социального объекта бытового обслуживания населения»

Согласно утвержденному административному регламенту правом на получение муниципальной услуги обладают юридические лица и индивидуальные предприниматели. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно администрацией города в лице управления потребительского рынка и услуг администрации города.

Результат предоставления муниципальной услуги — выдача свидетельства о присвоении объекту бытового обслуживания населения статуса социального объекта бытового обслуживания населения.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя: информирование заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги; прием документов и регистрацию заявления от получателя услуги в управлении для предоставления муниципальной услуги; рассмотрение специалистом управления документов на их соответствие требованиям административного регламента; рассмотрение документов на комиссии по присвоению социального статуса объектам розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, расположенным на территории городского округа, на наличие оснований для отказа; подготовку и подписание проекта свидетельства либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги; направление свидетельства (или уведомления) заявителю.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней с даты регистрации в управлении обращения заявителя.

В городе Невинномысске Ставропольского края издано Постановление администрации города от 23 июля 2012 года № 2166 «Об утверждении Порядка предоставления в 2012 году дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан на территории города Невинномысска»

Порядок определяет условия и механизм использования средств бюджета города на предоставление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан.

Порядком предусмотрены различные формы дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи, кроме того, с учетом

имеющихся форм используется дифференцированный подход к определению объемов данных мер. К таким формам, в частности, документом относится предоставление: единовременной материальной (денежной) или натуральной (предметами первой необходимости) помощи при трудной жизненной ситуации и на проведение первоочередных мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций локального характера; единовременной натуральной помощи в виде ремонта жилого помещения (в том числе приобретение материалов) согласно смете; единовременной натуральной помощи в виде продуктового набора; натуральной помощи в виде талона на еженедельный бесплатный помыв в общем отделении бани по установленному тарифу; единовременной материальной (денежной) помощи к моменту окончания учебного года; натуральной помощи в обеспечении транспортными услугами для посещения медицинских и социальных учреждений, а также социально-культурной реабилитации в рабочие дни; натуральной помощи в виде организации отдыха и оздоровления в муниципальных учреждениях, организующих деятельность лагерей отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, без взимания родительской платы и др.

В перечень лиц, имеющих право на указанные меры социальной помощи и поддержки, как правило, входят дети-сироты, малоимущие граждане и семьи, инвалиды и участники Великой Отечественной войны и другие лица.

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 25 июля 2012 ода № 61-П «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом дорог и транспорта администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации о расписании движения городского пассажирского транспорта и маршрутах общественного транспорта, а также об изменениях пути их следования на время проведения ремонтных работ или при иных обстоятельствах»

Административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий департамента дорог и транспорта администрации города, упорядочивает взаимодействие между департаментом, должностными лицами администрации города, физическими и юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации о расписании движения городского пассажирского транспорта и маршрутах общественного транспорта, а также об изменениях пути их следования на время проведения ремонтных работ или при иных обстоятельствах.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно и включает в себя прием и регистрацию заявления, его рассмотрение, подготовку и выдачу заявителю информации о расписании движения

городского пассажирского транспорта и маршрутах общественного транспорта, а также об изменениях пути их следования на время проведения ремонтных работ или при иных обстоятельствах либо официального отказа в предоставлении муниципальной услуги по предусмотренным основаниям.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 11 календарных дней со дня поступления заявления.

Основаниями для отказа в приеме заявления являются: отсутствие реквизитов; наличие в заявлении зачеркиваний или исправлений, позволяющих неоднозначно трактовать текст; невозможность прочтения заявления и отсутствие в заявлении сведений, позволяющих предоставить муниципальную услугу.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие в департаменте информации по указанному в заявлении маршруту.

Результатом муниципальной услуги является предоставление заявителям информации о работе общественного транспорта: актуального расписания движения маршрутов общественного транспорта; актуального пути следования маршрутов общественного транспорта.

В городе Горно-Алтайске издано Постановление администрации города от 28 августа 2012 года № 84 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям, ранее получившим социальную выплату по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» при рождении (усыновлении) одного ребенка за счет средств местного бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

Порядок устанавливает правила предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям, ранее получившим социальную выплату по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище», при рождении (усыновлении) одного ребенка за счет средств местного бюджета муниципального образования при условии софинансирования за счет средств республиканского бюджета.

Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье, ранее получившей социальную выплату по указанной подпрограмме, при рождении (усыновлении) одного ребенка для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства) или для компенсации затраченных собственных средств, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилого строительства), либо погашения части кредита или займа молодой семье взятого после признания молодой семьи участницей подпрограммы.

Дополнительная социальная выплата не может быть использована на погашение иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по ипотечным жилищным кредитам или займам.

Молодые семьи имеют право только на однократное получение дополнительной социальной выплаты.

Документом установлен перечень оснований для отказа в признании права молодой семьи — участницы подпрограммы на дополнительную социальную выплату (например, достижение одним из супругов (двумя супругами) предельного возраста — 35 лет; недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах и др.).

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В Зольском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики издано Постановление местной администрации муниципального района от 14 сентября 2012 года № 539 «Об организации проведения конкурса по номинациям «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства — крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов по интенсивному садоводству и овощеводству в закрытом грунте» и «Предоставление грантов молодежи на реализацию лучших бизнес-идей» в Зольском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики»

Положение определяет порядок и условия предоставления грантов среди начинающих субъектов малого предпринимательства — крестьянских (фермерских) хозяйств и молодежи для реализации лучших бизнес-идей муниципального района.

Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства — крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов по интенсивному садоводству и овощеводству в закрытом грунте осуществляется путем их поддержки с учетом следующих условий: гранты предоставляются вновь зарегистрированным и действующим менее одного года крестьянским (фермерским) хозяйствам только на реализацию проектов по интенсивному садоводству и овощеводству в закрытом грунте; гранты предоставляются после прохождения претендентом краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности. Прохождение претендентом краткосрочного обучения не требуется при наличии диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки); обеспечена координация с программой государственной поддержки, реализуемой Министерством сельского хозяйства Республики, а также концепцией массового развития и государственной поддержки агропромышленного комплекса.

Гранты (субсидии) на реализацию лучших бизнес-идей предоставляются студентам и выпускникам высших учебных заведений в возрасте до 30 лет на финансирование расходов, связанных с началом или дальнейшим осуществлением предпринимательской деятельности (действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства).

К рассмотрению принимаются проекты, соответствующие следующим требованиям: максимальная сумма гранта для реализации биз-

нес-идеи не должна превышать 300 тыс. рублей на одного получателя поддержки; гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта; гранты на реализацию проектов в сфере розничной и оптовой торговли должны составлять не более 10% от общей суммы субсидии из консолидированного бюджета Республики; срок окупаемости проекта — не более двух лет; рентабельность — не меньше 10%; уровень заработной платы работников — не меньше среднемесячной заработной платы по Республике.

При этом грант (субсидия) не предоставляется на реализацию проектов в следующих сферах деятельности: игорный бизнес; производство и реализация подакцизных товаров; добыча и реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых; участникам: соглашений о разделе продукции; кредитных или страховых организаций, инвестиционных фондов; негосударственных пенсионных фондов; юридическим и физическим лицам, являющимся профессиональными участниками рынка ценных бумаг; ломбардов; нерезидентами Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Для претендентов на получение гранта (субсидии) устанавливаются следующие критерии отбора: появление в результате реализации проекта нового продукта или услуги, которых нет на рынке; конкурентоспособность продукта или услуги; количество создаваемых рабочих мест и значимость продукта или услуги для Республики.

При предоставлении гранта (субсидии) учитываются следующие приоритетные направления: производство и переработка сельскохозяйственной продукции; производственная и инновационная деятельность; жилищно-коммунальное хозяйство; туристско-рекреационная и санаторно-курортная деятельность.

Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства — получателях субсидий вносятся в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки в течение тридцати дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

Претендент обязан представлять в администрацию муниципального района и в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике отчеты о ходе реализации проекта (бизнес-идеи) в установленные сроки.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городском округе Анапе Краснодарского края издано Постановление администрации города от 6 июля 2012 года № 1955 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа»

Утвержденный регламент определяет порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами управления, с физическими и юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги, организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, а также определяет порядок осуществления контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления, должностных лиц и муниципальных служащих управления.

Заявителями предоставления муниципальной услуги являются физические и юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела по контролю за жилищным фондом управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с организацией, осуществляющей технический инвентаризационный учет, в части выдачи заявителю технического паспорта помещения.

Результатом предоставления муниципальной услуги является: выдача или направление заявителю копии постановления о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и заключения межведомственной комиссии по оценке и использованию жилого фонда городского округа; выдача или направление заявителю копии постановления администрации о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции и заключения комиссии.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления и документов.

Устанавливается следующий перечень документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги: правоустанавливающие документы на помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии); план жилого помещения с его техническим паспортом; заключение специализированной организации, проводящей обследование дома. По усмотрению заявителя также могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

В случае, если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, представляется заключение этого органа, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить указанные документы.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя: прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги или заключения органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора; проверку представленных документов и направление их на рассмотрение комиссией; работу комиссии и издание постановления; выдачу (направление заявителю) копии постановления и заключения комиссии.

В Шумерлинском муниципальном районе Чувашской Республики принято Решение Собрания депутатов от 31 августа 2012 года № 26/4 «Об утверждении Правил содержания домашних животных на территории Шумерлинского района Чувашской Республики»

Правила разработаны в целях усиления мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний домашних животных, упорядочения содержания их в районе, создания условий, исключающих возможность причинения ими вреда здоровью и имуществу граждан, ограждения домашних животных от жестокого обращения, улучшения санитарного состояния территории района.

Документ распространяются на владельцев домашних животных — физических и юридических лиц, как на их титульных владельцев, так и на иных содержащих их лиц.

Правилами сформулированы основные понятия, относящиеся к предмету правового регулирования соответствующих общественных отношений и используемые в целях реализации положений данного документа (домашние животные, содержание домашнего животного, защита домашних животных и др.).

Правила также устанавливают порядок и условия содержания крупного рогатого скота, лошадей, овец, коз, свиней на территории района, который подлежит обязательной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Согласно Правилам владельцы домашнего скота, имеющие в собственности, владении или в пользовании земельный участок, вправе содержать скот в свободном выгоне только на обнесенной забором

территории. Выпас скота на территориях улиц населенных пунктов района и иных общественных местах запрещается.

Выпас домашнего скота в летне-пастбищный период разрешается только в специально отведенных для этого местах с назначением ответственного лица (пастуха) на договорной основе. Определение мест выпаса животных, места сбора скота, маршруты его движения на пастбища устанавливаются постановлением администрации сельского поселения района.

Не допускается выгон скота в черте населенного пункта района без сопровождения его собственником скота или ответственным лицом (пастухом).

Домашний скот, находящийся на территории населенного пункта района за пределами мест прогонов и выпасов, при отсутствии владельца или ответственного лица (пастуха) считается безнадзорным.

Вред, причиненный домашним скотом, возмещается его владельцем в соответствии с действующим законодательством.

Документом предусматриваются требования к обращению с домашними животными (например, нанесение побоев, удаление клыков и когтей, принуждение домашнего животного к выполнению действий, могущих привести к травмам и увечьям).

Кроме того, Правилами предусматривается содержание птицы и пчел на личных подворьях граждан, порядок отлова безнадзорных домашних животных, умерщвление домашних животных и утилизация их останков и другие мероприятия, связанные с содержанием домашних животных.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 41 (219) 19 октября 2012 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 19.10.2012. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru