ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 42 (220) 26 октября

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 42 (220) 26 октября.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации города Владивостока Приморского края от 28 августа 2012 года № 3044 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля администрацией города Владивосток» **6**

Решение Совета депутатов городского округа Химки Московской области от 29 августа 2012 года № 11/4 «Об утверждении Положения об оказании бесплатной правовой помощи жителям городского округа Химки Московской области» **7**

Решение городской Думы города Тула от 26 сентября 2012 года № 50/1103 «О Положении «О Почетной грамоте Тульской городской Думы» **9**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление мэрии города Ярославля от 31 августа 2012 года № 1925 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе» **10**

Решение Собрания депутатов Красноармейского муниципального района Чувашской Республики от 14 сентября 2012 года № с-17/2 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Красноармейского района» **11**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Решение районной Думы Октябрьского муниципального района Волгоградской области от 31 августа 2012 года № 38-4/220 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий Октябрьского муниципального района в новой редакции» **13**

Решение городской Думы города Магадана от 19 сентября 2012 года № 56-Д «О создании дорожного фонда муниципального образования «Город Магадан» **14**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение городского Собрания депутатов города Новочебоксарска Чувашской Республики от 20 сентября 2012 года № С 34-4 «Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда» **16**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации города Костромы от 5 июля 2012 года № 1393 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Костромы муниципальной услуги по присвоению адресов объектам недвижимости» **18**

Постановление администрации города Перми от 17 августа 2012 года № 68-п «Об утверждении Административного регламента предоставления управлением по развитию потребительского рынка администрации города Перми муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе летнего кафе, примыкающего к стационарному объекту общественного питания» **19**

Постановление администрации городского поселения Красногорск Московской области от 22 августа 2012 года № 838 «Об утверждении Положения о порядке установки монументов (памятников) и памятных знаков на территории городского поселения Красногорск» **20**

Постановление главы администрации городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики от 18 сентября 2012 года № 822 «Об утверждении Положения и состава комиссии по комплексному обследованию улично-дорожной сети городского округа Прохладный КБР» **21**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области от 29 августа 2012 года № 1178-п «Об утверждении Положения и состава опекунского совета» **23**

Постановление администрации города Орла от 14 сентября 2012 года № 3081 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки работникам муниципальных учреждений культуры города Орла» **24**

Постановление администрации города Тамбова от 20 сентября 2012 года № 7514 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Тамбова» **25**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации города Великие Луки Псковской области от 7 сентября 2012 года № 2460 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2013–2017 годы» **26**

Постановление администрации городского округа Петрозаводский Республики Карелия от 18 сентября 2012 года № 4387 «Об утверждении Положения о сети наблюдения и лабораторного контроля Петрозаводского городского округа» **27**

Постановление администрации городского округа Петрозаводский Республики Карелия от 21 сентября 2012 года № 4475 «Об утверждении Положения о порядке организации по требованию населения общественных экологических экспертиз» 28

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации Мытищинского муниципального района Московской области от 23 августа 2012 года № 2622 «Об утверждении Положения о группах кратковременного пребывания, создаваемых в муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждениях Мытищинского муниципального района» 29

Постановление администрации города Перми от 5 октября 2012 года № 587 «Об утверждении порядка расчета и размера затрат на содержание временно не функционирующих имущественных комплексов муниципальных образовательных учреждений» 30

Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 октября 2012 года № 411 «Об установлении ежегодных денежных поощрений главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики муниципальным образовательным учреждениям за внедрение инноваций и достижения в сфере образования» 31

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городе Владивостоке Приморского края издано Постановление администрации города от 28 августа 2012 года № 3044 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля администрацией города Владивосток»

Согласно Порядку целью ведения реестра муниципальных функций является оптимизация муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля администрацией города, обеспечение физических лиц и организаций всех организационно-правовых форм достоверной информацией об осуществляемых администрацией города муниципальных функциях.

Ведение реестра муниципальных функций осуществляется для решения следующих задач: обеспечение предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных функциях; обеспечение осуществления муниципальных функций в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации; обеспечение соответствия деятельности органов администрации города по осуществлению муниципальных функций требованиям действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов городского округа.

Предусмотрено, что формирование и ведение реестра муниципальных функций осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме.

Описание муниципальной функции в реестре муниципальных функций, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, содержит следующие сведения: порядковый номер (указывается для каждой муниципальной функции в рамках реестра муниципальных функций); наименование муниципальной функции; наименование органа (органов) администрации города, осуществляющего (осуществляющих) муниципальную функцию; наименование вопроса местного значения городского округа, в соответствии с которым администрация города осуществляет муниципальную функцию; перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих осуществление муниципальной функции, с указанием их реквизитов;

наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его муниципального правового акта.

Описание муниципальной функции в реестре муниципальных функций, формирование и ведение которого осуществляется в электронной форме, содержит, в частности, следующие сведения: наименование муниципальной функции; наименование органа администрации города, осуществляющего муниципальную функцию; наименование федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций всех организационно-правовых форм, с которыми осуществляется взаимодействие при осуществлении муниципальной функции; правовые основания для осуществления муниципальной функции (приводится перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих осуществление муниципальной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования); предмет муниципального контроля; права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля; права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю; описание результата осуществления муниципальной функции; категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному контролю.

В городском округе Химки Московской области принято Решение Совета депутатов от 29 августа 2012 года № 11/4 «Об утверждении Положения об оказании бесплатной правовой помощи жителям городского округа Химки Московской области»

Положение регулирует порядок оказания бесплатной правовой помощи жителям городского округа специалистами отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации и муниципальных предприятий городского округа.

Право на получение бесплатной правовой помощи имеют следующие категории жителей городского округа: граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»; одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума; инвалиды I и II групп. Порядок и условия признания лица инвалидом устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке и условиях признания лица инвалидом»; ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда; дети-инвалиды — лица в возрасте до 18 лет, имеющие инвалидность; дети-сироты — лица в возрасте до 18

лет, у которых умерли оба или единственный родитель; лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений и в иных случаях признания ребенка оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке; граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Федеральным законом «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»; несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; несовершеннолетние, осужденные к лишению свободы и отбывающие наказание в соответствии с частью 3 статьи 58 УК РФ в воспитательных колониях; граждане, страдающие психическими расстройствами, при оказании им психиатрической помощи в соответствии с Законом Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»; граждане, признанные судом недееспособными, а также их опекуны, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан; граждане, которым право на получение бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с иными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Бесплатная правовая помощь оказывается в форме бесплатного правового информирования и бесплатного правового консультирования.

Бесплатная правовая помощь не оказывается по вопросам: рассмотренным в порядке гражданского, уголовного или административного судопроизводства; связанным с уголовным судопроизводством; возникшим в связи с участием обратившегося за помощью гражданина в противоправной деятельности, в сделках, противных основам правопорядка и нравственности, если заявитель не является пострадавшей стороной. При проведении устных консультаций специалисты не составляют исковые заявления, жалобы, ходатайства и иные письменные документы.

В городе Туле принято Решение городской Думы от 26 сентября 2012 года № 50/1103 «О Положении «О Почетной грамоте Тульской городской Думы»

В соответствии с Положением Почетная грамота городской Думы является формой поощрения граждан, трудовых коллективов и организаций за заслуги перед муниципальным образованием. Почетной грамотой могут награждаться граждане, трудовые коллективы и организации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования. При этом указанные лица могут быть награждены в том случае, если они ранее были награждены Благодарностью городской Думы, за исключением случаев награждения граждан Почетной грамотой в связи с юбилейными датами.

Основаниями для награждения Почетной грамотой являются: заслуги и достижения в области экономики, науки, культуры, воспитания, просвещения и охраны здоровья; отличия в воинской службе в воинских частях Вооруженных Сил Российской Федерации; достижение высоких результатов в трудовой деятельности; содействие социальной и экономической политике, проводимой органами местного самоуправления муниципального образования; осуществление мер по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, общественного порядка; активное участие в благотворительной и общественной деятельности; юбилейные даты граждан (по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет).

Правовым актом устанавливается, что с ходатайством о награждении Почетной грамотой могут обращаться депутаты городской Думы, комиссия по рассмотрению материалов и предложений о присвоении звания «Почетный гражданин города-героя Тулы», депутаты областной Думы, должностные лица органов государственной власти области, руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления муниципального образования, хозяйствующих субъектов, общественных объединений, расположенных на территории муниципального образования. Ходатайства о награждении Почетной грамотой направляются на имя главы муниципального образования.

Закрепляется количество граждан и трудовых коллективов и организаций, которые в течение календарного года могут быть награждены Почетной грамотой за счет средств бюджета муниципального образования, в том числе по ходатайствам депутатов городской Думы, а также за счет собственных средств организаций. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

Раздел 2
Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городе Ярославле издано Постановление мэрии города от 31 августа 2012 года № 1925 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе»

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе регулирует процедуру уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах городского самоуправления города, муниципальных органах, представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

Муниципальные служащие в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу представляется муниципальным служащим до начала выполнения такой работы.

Уведомление представляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы (по каждому заключенному договору (соглашению) о выполнении иной оплачиваемой работы).

Уведомление подается на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению 1 к Порядку и представляется: муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в мэрии города, — в отдел муниципальной службы управления организационной работы, муниципальной службы и связям с общественностью мэрии города; муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в иных органах городского самоуправления, в структурных подразделениях мэрии города, обладающих правами юридического лица, муниципальных органах, — в кадровую службу (работнику, ответственному за кадровую работу) соответствующих органов, структурных подразделений.

В уведомлении в обязательном порядке должна содержаться следующая информация: основание выполнения оплачиваемой работы (гражданско-правовой договор, иное основание); наименование организации либо фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключено соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы;

сведения об основных обязанностях муниципального служащего при выполнении иной оплачиваемой работы; дата начала выполнения иной оплачиваемой работы и/или период, в течение которого планируется ее выполнение.

Уведомления регистрируются кадровой службой (работником, ответственным за кадровую работу) в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (приложение 2 к Порядку) и в течение трех рабочих дней направляются представителю нанимателя (работодателю) для рассмотрения.

Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает поступившее уведомление в течение трех рабочих дней. В случае если представитель нанимателя (работодатель) считает, что выполнение иной оплачиваемой работы повлечет за собой возникновение конфликта интересов, он направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов соответствующего органа городского самоуправления, муниципального органа, структурных подразделений мэрии города, обладающих правами юридического лица.

Рассмотрение уведомлений указанными комиссиями осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. После рассмотрения уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязан соблюдать требования статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», соблюдать нормы и правила Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих города.

В Красноармейском муниципальном районе Чувашской Республики принято Решение Собрания депутатов от 14 сентября 2012 года № с-17/2 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Красноармейского района»

Положение регламентирует порядок поступления на муниципальную службу района, ее прохождение и прекращение.

Согласно Положению муниципальная служба района — это профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Должности муниципальной службы района устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Республики.

В соответствии с уставом района муниципальным служащим райо-

на является гражданин, исполняющий в порядке, определенном указанным уставом и иными муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Республики, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Документом закреплены основные права и обязанности муниципального служащего района, запреты, связанные с прохождением указанной службы.

Кроме того, Положением установлен порядок аттестации муниципального служащего района, которая проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы.

В соответствии с Положением за совершение дисциплинарного проступка — неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей — представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить дисциплинарные взыскания (замечание; выговор; увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям). Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Кроме того, документом предусмотрены взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. При применении взысканий должны учитываться характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Раздел 3
Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В Октябрьском муниципальном районе Волгоградской области принято Решение районной Думы от 31 августа 2012 года № 38-4/220 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий Октябрьского муниципального района в новой редакции»

Решением утверждено Положение, устанавливающее порядок и условия предоставления муниципальных гарантий. Муниципальные гарантии предоставляются на приоритетные цели, определенные Программой социально-экономического развития муниципального района.

Положением предусмотрены основные понятия (гарантийный случай, муниципальная гарантия, бенефициар, принципал); определены получатели — муниципальные образования и юридические лица, включенные в Программу получателей муниципальных гарантий и сроки муниципальной гарантии (определенная календарная дата или наступление события (условия), срок определяется условиями гарантии); особенности предоставления гарантии: основанием является распоряжение администрации и договор о предоставлении гарантии; письменная форма гарантии является обязательной); ограничения по предоставлению, обеспечение обязательств принципала в форме банковской гарантии, поручительства третьих лиц, залога имущества (предмет залога подлежит страхованию), государственной и муниципальной гарантией; отражение гарантий в бюджете муниципального района (в Программе гарантий предусматривается каждая гарантия, величина которой превышает 100 тыс. руб.; общая сумма обязательств включается в состав муниципального внутреннего долга как вид долгового обязательства; предоставление и исполнение гарантий подлежит отражению в муниципальной долговой книге района).

Порядок предоставления муниципальных гарантий: претендент направляет в администрацию муниципального района заявление; пакет документов направляется в финансовый орган для рассмотрения, в срок не более 1 месяца проводится проверка финансового состояния претендента, оценка надежности обеспечения и направляется заключение главе муниципального района; глава муниципального района принимает решение о включении претендента в перечень муниципальных гарантий и утверждает сформированный перечень для включения в проект решения районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год; администрация муниципального района принимает решение, оформляемое распоряжением; на

основании распоряжения финансовый орган оформляет договор о предоставлении муниципальной гарантии по форме.

Условия предоставления муниципальных гарантий: соответствие целей Программе социально-экономического развития муниципального района; ведение финансово-хозяйственной деятельности получателем гарантии; предоставление получателем гарантии обеспечения в размере не менее 100% от объема обязательств по гарантии.

Положением регулируются порядок исполнения обязательств (объем обязательств, ответственность, рассмотрение требований, уплата сумм); учет муниципальных услуг (ведет финансовый орган) и контроль муниципальных гарантий (принципал в течение 1 месяца с момента получения денежных средств по обязательству представляет в финансовый орган документы; ежемесячно представляет в финансовый орган отчет об исполнении своих обязательств перед бенефициаром; принципал ежеквартально представляет в отдел экономики администрации муниципального района отчет о ходе реализации мероприятий); прекращение действия муниципальной гарантии.

В городе Магадане принято Решение городской Думы от 19 сентября 2012 года № 56-Д «О создании дорожного фонда муниципального образования «Город Магадан»

Указанным Решением утверждено положение о дорожном фонде муниципального образования «Город Магадан». В соответствии с положением дорожный фонд муниципального образования «Город Магадан» — это часть средств городского бюджета, а также поступления в виде субсидий дорожного фонда Магаданской области, подлежащие использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования. Средства дорожного фонда имеют целевое назначение и не подлежат изъятию или расходованию на нужды, не связанные с обеспечением дорожной деятельности.

Установлено, что объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением городской Думы о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год в размере не менее суммы прогнозируемого объема доходов городского бюджета: от использования имущества, входящего в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования; государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; платы в счет возмещения вре-

да, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; штрафов за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения; передачи в аренду земельных участков, расположенных в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения; прочих неналоговых доходов городского бюджета (в области использования автомобильных дорог общего пользования местного значения и осуществления дорожной деятельности); поступлений в виде субсидий дорожного фонда Магаданской области на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения; безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Средства дорожного фонда используются на финансирование расходов по обеспечению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения по направлениям, определенным Федеральным законом «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации», а также на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в границах муниципального образования.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городе Новочебоксарске Чувашской Республики принято Решение городского Собрания депутатов от 20 сентября 2012 года № С 34-4 «Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»

Утвержденное Положение определяет порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда города.

Служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда города относятся к специализированному жилищному фонду и предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления города, муниципальными унитарными предприятиями города, муниципальными учреждениями города, в связи с прохождением службы, а также в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления города.

Служебные жилые помещения предоставляются указанным лицам, не обеспеченным жилыми помещениями в городе. Положением к таким лицам отнесены граждане и члены их семьи, не имеющие регистрации по месту жительства в городе и (или) не имеющие в городе жилого помещения (доли жилого помещения) на праве собственности или по договору социального найма или найма специализированных жилых помещений.

Согласно Положению к служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры. В качестве служебных жилых помещений в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме. При этом не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников.

Служебные комнаты в коммунальных квартирах, включенные в служебный муниципальный жилищный фонд города до вступления в законную силу Жилищного кодекса Российской Федерации, сохраняют статус служебных до их освобождения и повторно в качестве служебных жилых помещений не заселяются.

Документом определен перечень категорий граждан, имеющих право на предоставление служебных жилых помещений (работники муниципальных предприятий и учреждений жилищно-коммунального

хозяйства, культуры, образования, здравоохранения; лица, замещающие выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы).

Использование жилого помещения в качестве служебного жилого помещения допускается после отнесения правовым актом администрации города такого помещения к служебному жилищному фонду города, которые учитываются в Реестре муниципального имущества города.

Предоставление служебных жилых помещений производится без учета требований граждан к территориальному расположению жилого помещения, этажности и права на дополнительную жилую площадь, предоставляется в виде отдельной квартиры и должно быть благоустроенным применительно к условиям города.

Решение о предоставлении служебного жилого помещения является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений гражданина с органом местного самоуправления города и (или) муниципальным учреждением города или на период работы на выборной должности в органе местного самоуправления города.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Костроме издано Постановление администрации города от 5 июля 2012 года № 1393 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Костромы муниципальной услуги по присвоению адресов объектам недвижимости»

Административный регламент предоставления администрацией города муниципальной услуги по присвоению адресов объектам недвижимости регулирует отношения, возникающие между юридическими лицами, физическими лицами либо их уполномоченными представителями и администрацией города, связанные с предоставлением администрацией города муниципальной услуги по присвоению адресов объектам недвижимости.

Право на получение муниципальной услуги имеет физическое или юридическое лицо, являющееся собственником, землевладельцем, землепользователем, арендатором земельного участка, либо собственником иных объектов недвижимого имущества, либо обладающее объектами недвижимого имущества на правах хозяйственного ведения, оперативного управления, безвозмездного пользования, аренды, в случаях: образования земельных участков в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством; упорядочения существующих адресов; создания объектов недвижимого имущества.

В случае, когда заявителем является юридическое лицо, от имени заявителя с запросом о присвоении адресов объектам недвижимости вправе обращаться лицо, уполномоченное на обращение с запросом о предоставлении муниципальной услуги, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этого юридического лица.

Принятие администрацией города решения о присвоении адреса объекту недвижимости обеспечивает отдел городского кадастра и градостроительных планов Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципальных земель администрации города.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю одного из следующих документов: поста-

новления администрации города о присвоении адреса объекту (объектам) недвижимости; уведомления об отказе в присвоении адреса с указанием причин отказа.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно на основании представленного заявителем заявления, а также документов, перечень которых указан в административном регламенте. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не административным регламентом предусмотрены.

В предоставлении муниципальной услуги отказывается заявителю в случаях: непредставления документов, требуемых в соответствии с административным регламентом, либо представления документов, не отвечающих требованиям административного регламента; обращения с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей.

Согласно административному регламенту предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация документов заявителя; рассмотрение запроса и документов, представленных заявителем, и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги; выдача постановления администрации города либо письменного отказа в присвоении адреса с указанием причин.

В городском округе Перми издано Постановление администрации города от 17 августа 2012 года № 68-п «Об утверждении Административного регламента предоставления управлением по развитию потребительского рынка администрации города Перми муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе летнего кафе, примыкающего к стационарному объекту общественного питания»

Административный регламент определяет порядок и сроки предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги, обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, а также их уполномоченные представители.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно и включает следующие административные процедуры: прием, проверка заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация либо поступление протокола торгов от организатора торгов; рассмотрение заявления и представленных документов; заключение договора или отказ в заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе летнего кафе, примыкающего к стационарному объекту общественного питания, либо отказ в заключении договора.

В приеме заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в случае: представления документов, исполненных карандашом или имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые, исправленные либо нечитаемые слова, не позволяющие прочитать текст или допускающие его неоднозначное трактование; отсутствия в заявлении сведений, позволяющих предоставить муниципальную услугу; представления прилагаемых к заявлению документов не в полном объеме.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

При этом в предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в одном из следующих случаев: отсутствия объекта в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города (при заключении договора на размещение павильона, киоска по преимущественному праву или на размещение летнего кафе, примыкающего к стационарному объекту общественного питания); недостоверности данных, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах (при заключении договора на размещение павильона, киоска по преимущественному праву или на размещение летнего кафе, примыкающего к стационарному объекту общественного питания); несоблюдения сроков волеизъявления о реализации преимущественного права на заключение договора на размещение павильона, киоска; несвоевременного представления подписанного заявителем проекта договора (при заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта по результатам торгов или договора на размещение павильона, киоска по преимущественному праву); неподтверждения факта зачисления на счет Управления по развитию потребительского рынка платы за право на заключение договора в полном объеме и в установленные сроки (при заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта по результатам торгов или договора на размещение павильона, киоска по преимущественному праву).

В городском поселении Красногорске Московской области издано Постановление администрации от 22 августа 2012 года № 838 «Об утверждении Положения о порядке установки монументов (памятников) и памятных знаков на территории городского поселения Красногорск»

Положение о порядке установки монументов (памятников) и памятных знаков на территории городского поселения разработано с целью увековечивания памятных событий, выдающихся событий, личностей, внесших значительный вклад в становление и развитие города, формирование его историко-культурной среды, в целях информирования гостей и жителей об истории городского поселения.

Положение определяет основные критерии, являющиеся основанием для принятия решений об установке монументов (памятников)

и памятных знаков на территории города, за исключением кладбищ, порядок принятия решения, финансирования, правила и условия установки монументов (памятников) и памятных знаков, а также порядок учета и обслуживания их на территории городского поселения.

К основным критериям, являющимся основанием для принятия решения об установке монументов, памятников и памятных знаков относятся: значимость события в истории городского поселения, государства; наличие официально признанных достижений личностей в государственной, общественной, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре и спорте и т. д.; особый вклад в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу государству, городу Красногорску, городскому поселению Красногорск, Красногорскому муниципальному району.

Предложения и обращения об установке монументов (памятников) и памятных знаков на территории городского поселения рассматривает комиссия по установке монументов (памятников) и памятных знаков на территории городского поселения, созданная при администрации.

Инициаторами установки монументов (памятников), памятных знаков могут быть органы местного самоуправления, группы граждан, коллективы общественных объединений, предприятия и организации различных форм собственности.

Заказчиками установки монументов (памятников), памятных знаков могут быть: администрация городского поселения; предприятия и организации различных форм собственности.

В результате рассмотрения обращения комиссия принимает одно из следующих решений: поддержать обращение и рекомендовать принять решение об установке монумента (памятника), памятного знака; рекомендовать инициатору увековечить память события или деятеля в других формах; отклонить обращение (ходатайство), направив ходатайствующей стороне мотивированный отказ.

После установки монументы (памятники), памятные знаки передаются в установленном порядке в муниципальную собственность городского поселения. Собственник осуществляет контроль за состоянием монумента (памятника), памятного знака, а также осуществляет содержание, включая ремонт и реставрацию данного объекта.

В городском округе Прохладный Кабардино-Балкарской Республики издано Постановление главы администрации городского округа от 18 сентября 2012 года № 822 «Об утверждении Положения и состава комиссии по комплексному обследованию улично-дорожной сети городского округа Прохладный КБР»

Комиссия является уполномоченным органом местной администрации городского округа для регулярного проведения обследования

улично-дорожной сети города. Комиссия уполномочена давать заключения о возможности открытия или продолжения эксплуатации маршрутов городского пассажирского транспорта, об организации дополнительных остановочных пунктов.

Основными задачами комиссии являются: оценка соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, по которым проходят или планируется открытие маршрутов городского пассажирского транспорта; оценка возможности организации новых и оптимизация функционирования существующих остановочных пунктов в соответствии с требованиями безопасности движения транспортных средств и пешеходов в зоне их расположения.

Председателем комиссии является заместитель главы местной администрации городского округа, курирующий вопросы безопасности дорожного движения.

Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие на основании плана работы комиссии либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции. Комиссия проводит плановое сезонное обследование дорожных условий улично-дорожной сети городского округа не реже двух раз в год. При этом весенне-летнее сезонное обследование проводится с 15 апреля по 15 мая и осенне-зимнее сезонное обследование проводится с 15 сентября по 15 октября.

Внеплановые заседания комиссии проводятся по инициативе любого из членов комиссии или главы местной администрации городского округа.

Основной формой работы комиссии является непосредственное обследование путем визуального осмотра и инструментальных измерений в процессе проведения контрольных проездов по маршруту с учетом анализа информации, полученной от владельцев автотранспортных средств, дорожных, коммунальных и иных организаций, в ведении которых находятся дороги, искусственные сооружения, железнодорожные переезды, а также информации ГИБДД о местах концентрации дорожно-транспортных происшествий, их причинах.

Результаты обследований оформляются актами обследований, которые рассматриваются на заседании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения городского округа.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

В Камышинском муниципальном районе Волгоградской области издано Постановление администрации района от 29 августа 2012 года № 1178-п «Об утверждении Положения и состава опекунского совета»

Положение об опекунском совете муниципального района принято в целях решения вопросов, связанных с охраной имущественных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, взрослых граждан, признанных недееспособными либо ограниченно дееспособными, защитой личных неимущественных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, взрослых граждан, признанных недееспособными либо ограниченно дееспособными, а также коллегиального принятия решений по вопросам опеки и попечительства.

Задачами и основными направлениями деятельности опекунского совета являются: координация работы по подготовке предложений и проектов постановлений по вопросам, связанным с назначением, отменой опеки и попечительства; рассмотрение наиболее сложных вопросов по защите личных, имущественных прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и совершеннолетних граждан, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными; поиск оптимальных решений, касающихся условий жизни, возникших ситуаций проблемного характера у опекаемых, опекунов и попечителей.

Положением определены полномочия опекунского совета: заслушивание опекунов и попечителей по выполнению своих полномочий; запрашивание информации от всех учреждений и организаций, затрагивающих интересы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и совершеннолетних граждан, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными.

Порядок работы опекунского совета: состав утверждается главой администрации; председатель руководит деятельностью совета согласно утвержденному плану; заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины членов совета; решения имеют рекомендательный характер и принимаются большинством голосов присутствующих на заседании, оформляются протоколом; организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности совета осуществляется председателем.

В городе Орле издано Постановление администрации города от 14 сентября 2012 года № 3081 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки работникам муниципальных учреждений культуры города Орла»

Порядок предусматривает компенсации стоимости за путевки в размере 50% от стоимости пребывания в день (не более 500 рублей за каждый день) продолжительностью не менее 7 дней и не более 21 дня пребывания в оздоровительных организациях.

Определены правила предоставления меры социальной поддержки: комиссия рассматривает документы и определяет работников учреждений, которым планируется выплата компенсации; первое заседание проводится не позднее 15 июля каждого календарного года, далее по мере необходимости; заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины состава комиссии; решение принимается большинством присутствующих на заседании путем голосования и оформляется протоколом; руководители муниципальных учреждений культуры города ежегодно в срок до 1 июля направляют в комиссию информацию о потребности работников учреждения, имеющих право на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям; главный распорядитель бюджетных средств с даты получения решения комиссии в течение 5 рабочих дней доводит до подведомственных получателей уведомления о бюджетных ассигнованиях и уведомления о лимитах бюджетных обязательств, выделенных на предоставление компенсации; ежеквартально в срок до 5-го числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют обобщенный отчет о расходовании бюджетных средств, выделенных на предоставление компенсации, в финансовое управление администрации города; руководитель уполномоченного органа на основании доведенного уведомления издает приказ о предоставлении компенсации; работник в течение 5 рабочих дней, в отношении которого издан приказ о предоставлении компенсации, уведомляется уполномоченным органом о принятом решении; при отказе от компенсации после признания работника получателем компенсации или непредставления документов принимается решение о предоставлении компенсации другому работнику учреждения.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней на основании документов после получения заявления осуществляет перечисление компенсации на лицевой счет получателя компенсации; ежемесячно в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, направляют отчет о расходовании бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

Компенсация предоставляется получателю один раз в два года.

В городе Тамбове издано Постановление администрации города от 20 сентября 2012 года № 7514 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Тамбова»

В соответствии с утвержденным Положением основными задачами комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города являются предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий; организация контроля за условиями воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города является постоянно действующим органом, осуществляющим координацию деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории города. Положение о комиссии и ее персональный состав утверждаются постановлением администрации города.

В правовом акте определяются основные направления деятельности комиссии, закрепляется перечень ее прав. Устанавливаются следующие меры воздействия, применяемые указанной комиссией к несовершеннолетним: объявление предупреждения, выговора; принесение извинения потерпевшему за причинение морального вреда или материального ущерба; направление несовершеннолетнего с его согласия и согласия его родителей (законных представителей) в специальное реабилитационное учебно-воспитательное учреждение открытого типа; наложение административного взыскания в случаях, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях.

Мерами воздействия, применяемыми комиссией к родителям (законным представителям) несовершеннолетних, являются: объявление предупреждения; при непосредственной угрозе жизни или здоровью несовершеннолетнего обращение с ходатайством в орган опеки и попечительства о немедленном отобрании несовершеннолетнего у родителей (законных представителей); обращение в суд с заявлением об ограничении или лишении родительских прав; обращение в суд с иском о выселении родителей (одного из них) без предоставления другого жилого помещения, если их совместное проживание с несовершеннолетним, в отношении которого они лишены родительских прав, признано невозможным; наложение административного взыскания в случаях, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе Великие Луки Псковской области издано Постановление администрации города от 7 сентября 2012 года № 2460 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2013—2017 годы»

В соответствии с утвержденной программой главной целью ее реализации является обеспечение комплексного подхода к решению вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также предупреждение и предотвращение преступных действий в отношении детей и подростков.

Программа направлена на решение таких задач, как совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; повышение эффективности профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; обеспечение защиты прав несовершеннолетних; создание условий для ликвидации детской безнадзорности; снижение подростковой преступности; ликвидация организованных преступных групп несовершеннолетних; предупреждение и предотвращение преступных действий в отношении несовершеннолетних.

Прогнозируется, что реализация предусмотренных программой мероприятий позволит сформировать эффективную муниципальную систему профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних; повысит результативность мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; обеспечит всестороннюю защиту прав несовершеннолетних; снизит подростковую преступность; создаст условия для ликвидации организованных преступных групп несовершеннолетних; сформирует системную поддержку активной работы всех муниципальных и государственных органов и учреждений по предупреждению и предотвращению преступных действий в отношении несовершеннолетних.

Управление реализацией программы осуществляется отделом по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города.

В Петрозаводском городском округе Республики Карелия издано Постановление администрации городского округа от 18 сентября 2012 года № 4387 «Об утверждении Положения о сети наблюдения и лабораторного контроля Петрозаводского городского округа»

Утвержденное Положение устанавливает, что сеть наблюдения и лабораторного контроля городского округа (СНЛК) объединяет органы управления, силы наблюдения и лабораторного контроля на базе организаций, расположенных на территории Петрозаводского городского округа, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач, связанных с обнаружением и идентификацией различных видов заражения и загрязнения.

СНЛК является составной частью сил и средств Петрозаводского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Республики Карелия. Координацию деятельности СНЛК осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Петрозаводского городского округа.

Наблюдение и лабораторный контроль в городском округе организуется и проводится в целях: своевременного выявления произошедших чрезвычайных ситуаций и прогноза дальнейшего их развития; своевременного обнаружения и идентификации радиоактивного, химического, биологического (бактериологического) заражения (загрязнения) питьевой воды, пищевого и фуражного сырья, продовольствия, объектов окружающей среды (воздуха, почвы, воды, растительности) при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; принятия экстренных мер по защите населения, сельскохозяйственного производства от радиоактивных, отравляющих, аварийно-химических опасных веществ, биологических (бактериологических) средств — возбудителей инфекционных заболеваний.

Функционирование СНЛК осуществляется в трех режимах: в режиме повседневной деятельности (мирное время, нормальная радиационная, химическая, микробиологическая обстановка, отсутствие эпидемий, эпизоотий, эпифитотий); в режиме повышенной готовности (ухудшение производственно-промышленной, радиационной, химической, микробиологической, сейсмической и гидрометеорологической обстановки, прогноз о возможном возникновении чрезвычайной ситуации и угрозе начала военных действий); в режиме чрезвычайной ситуации (возникновение и ликвидация чрезвычайных ситуаций в мирное время, применение противником современных средств поражения в военное время).

В Петрозаводском городском округе Республики Карелия издано Постановление администрации городского округа от 21 сентября 2012 года № 4475 «Об утверждении Положения о порядке организации по требованию населения общественных экологических экспертиз»

Организация общественных экологических экспертиз проводится по инициативе граждан и общественных организаций (объединений) и обеспечивается отделом экологии управления городского хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа.

В заявлении о проведении экспертизы должны быть приведены: наименование (для граждан — Ф.И.О.), юридический адрес и адрес места нахождения (для граждан — место жительства), характер предусмотренной уставом деятельности общественной организации (объединения), организующей и проводящей экспертизу, сведения о составе экспертной комиссии, сведения об объекте экспертизы, сроки проведения экспертизы.

Администрация городского округа в 7-дневный срок со дня подачи заявления о проведении экспертизы обязана его зарегистрировать или отказать в его регистрации.

В регистрации заявления о проведении экспертизы может быть отказано в случае, если: экспертиза ранее была дважды проведена в отношении объекта экспертизы; заявление о проведении экспертизы было подано в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну; копия документа, подтверждающего государственную регистрацию общественной организации (объединения), не представлена; уставом общественной организации (объединения), организующей и проводящей экспертизу; не предусмотрено направление деятельности по охране окружающей среды, в том числе по организации и проведению экологической экспертизы; не выполнены требования к содержанию заявления о проведении экспертизы.

Регистрация заявления о проведении экспертизы осуществляется специалистом отдела экологии путем оформления уведомления, которое должно содержать следующие сведения: наименование, юридический адрес и адрес (место нахождения) общественной организации (объединения), организующей и проводящей общественную экологическую экспертизу; информацию об объекте общественной экологической экспертизы; информацию о составе экспертной комиссии; сроки проведения общественной экологической экспертизы.

Уведомление составляется в двух экземплярах и подписывается начальником отдела экологии. Один экземпляр уведомления вручается заявителю под подпись или направляется ему заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее семи дней с момента регистрации заявления.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Мытищинском муниципальном районе Московской области издано Постановление администрации района от 23 августа 2012 года № 2622 «Об утверждении Положения о группах кратковременного пребывания, создаваемых в муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждениях Мытищинского муниципального района»

Положение регулирует порядок создания и режим функционирования групп кратковременного пребывания, создаваемых на базе муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений муниципального района для детей в возрасте от 2 до 7 лет.

Группы создаются для детей, стоящих в очереди на получение места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района. Дети, посещающие группы, являются воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений, но при этом остаются в списках очередников до предоставления им в порядке очередности мест в группах полного дня в муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждениях.

Право ведения образовательной деятельности в группах муниципальные бюджетные и автономные дошкольные образовательные учреждения имеют в соответствии с действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Группы являются структурными единицами муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставами.

В соответствии с данным Положением могут быть созданы группы следующей направленности: «Адаптационная группа» — для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет — создается в целях обеспечения ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в дошкольные образовательные учреждения; «Группа развития» — для детей в возрасте от 3 до 7 лет — создается с целью всестороннего развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых; группа «Будущий первоклассник» — для детей в возрасте 5—6 лет — создается с целью подготовки детей старшего дошкольного возраста к школьному обу-

чению; «Группа для детей с отклонениями в развитии» — для детей в возрасте от 3 до 7 лет. Группа создается с целью оказания систематической психолого-медико-педагогической помощи детям с отклонениями в развитии, их воспитания и обучения, консультативно-методической поддержки родителей.

Группы открываются на основании приказа начальника Управления образования администрации муниципального района об организации групп на базе муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений.

Для открытия группы необходимо: иметь в наличии заявления родителей (законных представителей); внести изменения в штатное расписание дошкольного образовательного учреждения; утвердить режим дня и распорядок организации жизнедеятельности воспитанников; согласовать список воспитанников в отделе дошкольного образования Управления образования администрации муниципального района; утвердить образовательную программу.

Муниципальные бюджетные и автономные дошкольные образовательные учреждения самостоятельно выбирают направленность групп в зависимости от потребностей родителей (законных представителей) и созданных условий в учреждениях.

В городском округе Перми издано Постановление администрации города от 5 октября 2012 года № 587 «Об утверждении порядка расчета и размера затрат на содержание временно не функционирующих имущественных комплексов муниципальных образовательных учреждений»

Порядок определяет условия и порядок расчета затрат на содержание временно не функционирующих имущественных комплексов муниципальных образовательных учреждений.

Под содержанием временно не функционирующих имущественных комплексов муниципальных образовательных учреждений понимается поддержание учреждений в рабочем состоянии до момента передачи в состав имущества муниципальной казны или окончания капитального ремонта в пределах средств, выделяемых из бюджета города.

Затраты на содержание имущественного комплекса по статьям расходов рассчитываются на учреждение в месяц.

При этом средства предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с содержанием имущественного комплекса: 1) передаваемого в состав имущества муниципальной казны на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, оплату коммунальных услуг, оплату прочих расходов; 2) закрытого на капитальный ремонт на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, оплату услуг связи, оплату коммунальных услуг, приобретение работ, услуг по содержанию имущества, оплату прочих работ, услуг и оплату прочих расходов.

Размер затрат на содержание имущественного комплекса по учреждениям определяется с учетом длительности периода передачи его в состав имущества муниципальной казны или капитального ремонта, технического состояния имущества, наличия или отсутствия подключений к сетям теплоснабжения, электроэнергии, водоснабжения и водоотведения, линиям связи, наличия права пользования земельным участком, наличия имущества, оплаты труда работников, обеспечивающих содержание имущественного комплекса.

В городе Новочебоксарске Чувашской Республики издано Постановление администрации города от 9 октября 2012 года № 411 «Об установлении ежегодных денежных поощрений главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики муниципальным образовательным учреждениям за внедрение инноваций и достижения в сфере образования»

Постановлением утверждены Положение о конкурсном отборе образовательных учреждений для денежного поощрения за внедрение инноваций и достижения в сфере образования и состав рабочей группы (с правами экспертного совета) по подготовке и проведению конкурсного отбора.

Положение определяет порядок организации и проведения конкурсного отбора муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования и дошкольных образовательных учреждений на премию главы администрации города за внедрение инновационных образовательных и педагогических технологий в образовательный процесс.

В конкурсе принимают участие муниципальные образовательные учреждения города.

Документом определены цели и задачи конкурса, среди которых названы: повышение престижа образовательных учреждений; поддержка авторитета творчески работающих педагогических коллективов; распространение новых моделей учебной деятельности; обобщение и распространение успешного опыта работы педагогических коллективов образовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные и педагогические технологии в образовательный процесс, и др.

Участниками конкурса могут быть учреждения, в которых функционируют органы самоуправления, обеспечивающие государственно-общественный характер управления образовательными учреждениями; не имеющие зафиксированные нарушения образовательного и трудового законодательства; имеющие утвержденную программу развития образовательного учреждения; полностью укомплектованные педагогическими кадрами и отвечающие другим требованиям, перечень которых определен Положением.

Конкурс проводится на основании поданной заявки с прилагаемой программой развития учреждения и публичным отчетом.

Конкурс проводится по номинациям, которые устанавливает экспертный совет по итогам экспертизы представленных материалов.

Согласно Положению конкурс проводится в два этапа: экспертно-аналитический (экспертиза представленных на конкурс материалов) — проводится за 1 неделю до Дня учителя; итоговый (подведение итогов, награждение) — проводится в День учителя.

Лауреатами конкурса становятся образовательные учреждения, получившие самый высокий рейтинг экспертной комиссии.

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 26.10.2012. Формат 60x90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru www.izpi.ru