ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 43 (221) 2 ноября

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 43 (221) 2 ноября.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации города Ставрополя от 30 августа 2012 года № 2721 «О создании Общественного совета при администрации города Ставрополя» **6**

Постановление главы администрации Боровского муниципального района Калужской области от 7 сентября 2012 года № 2498 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» **7**

Постановление администрации городского округа Пермь от 25 сентября 2012 года № 79-п «О создании экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов и утверждении Положения об экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов» **8**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации Гурьевского муниципального района Калининградской области от 10 августа 2012 года № 4186 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению» **10**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации города Липецка от 15 октября 2012 года № 2057 «О порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на 2012 год» **12**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Собрания депутатов города Канаша Чувашской Республики от 6 сентября 2012 года № 22/5 «Об утверждении Порядка и установления цены выкупа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Канаша Чувашской Республики» **14**

Постановление администрации города Ростова-на-Дону Ростовской области от 5 октября 2012 года № 865 «Об установлении Порядка определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и их оплаты при продаже указанных земельных участков собственникам расположенных на них зданий, строений, сооружений» **14**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации города Волгограда от 12 сентября 2012 года № 2696 «О порядке нумерации и изменения нумерации жилых помещений в Волгограде» **16**

Постановление администрации города Волгограда от 18 сентября 2012 года № 2735 «Об утверждении Положения о разработке и утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов для реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Волгограда» **17**

Постановление администрации городского округа Усинска Республики Коми от 25 сентября 2012 года № 1588 «О создании комиссии по обследованию пассажиропотоков на муниципальных регулярных автобусных маршрутах муниципального образования городского округа «Усинск» **18**

Постановление администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 1 октября 2012 года № 311 «Об организации транспортного обслуживания населения города на пригородном автобусном маршруте № 204 «Чебоксары (привокзальная АС) — п. Сосновка» **19**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации Черняховского муниципального района Калининградской области от 13 августа 2012 года № 1201 «О комиссии по обследованию семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации» **20**

Постановление администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области от 20 сентября 2012 года № 682 «Об утверждении Порядка выявления, учета и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Кумылженского муниципального района Волгоградской области» **21**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 12 октября 2012 года № 344 «Об утверждении Положения о проведении городского конкурса «Лучший предприниматель 2012 года» **23**

Постановление администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 16 октября 2012 года № 367 «Об утверждении Положения о проведении городского конкурса «Открой свое дело» **24**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Решение районной Думы Калачевского муниципального района Волгоградской области от 29 августа 2012 года № 302 «Об утверж-

дении Положения об отделе по чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области» 25

Постановление главы администрации городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики от 18 сентября 2012 года № 826 «О создании эвакуационной комиссии городского округа Прохладный КБР» 26

Решение городского Собрания депутатов города Чебоксары Чувашской Республики от 25 сентября 2012 года № 751 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле за использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов на территории муниципального образования города Чебоксары» 27

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Решение городского Собрания депутатов города Новочебоксарска Чувашской Республики от 20 сентября 2012 года № С 34-6 «Об утверждении Положения о Молодежном парламенте города Новочебоксарска» 28

Постановление администрации города Горно-Алтайска от 2 октября 2012 года № 96 «Об утверждении Примерного положения об организации деятельности семейных воспитательных групп при детских садах для детей из многодетных семей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения города Горно-Алтайска» 29

Постановление администрации муниципального района в Троицко-Печорском муниципальном районе Республики Коми издано от 10 октября 2012 года № 10/954 «О предоставлении компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях на территории муниципального района «Троицко-Печорский», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» 30

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городе Ставрополе издано Постановление администрации города от 30 августа 2012 года № 2721 «О создании Общественного совета при администрации города Ставрополя»

Постановлением утверждено Положение об Общественном совете, которое регламентирует порядок его создания и организацию деятельности.

Общественный совет при администрации города является совещательным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия жителей города, общественных объединений, действующих на территории города, и администрации города.

Совет создается в целях консолидации интересов общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций для обеспечения эффективного и конструктивного диалога с органами местного самоуправления по созданию благоприятных условий для социально-экономического развития города и защиты прав и свобод жителей города при формировании и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам социально-экономического развития города.

Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации города по результатам проведения консультаций с представителями общественности из числа протестных, ветеранских, экологических и иных общественных организаций, движений и объединений граждан, представителями деловых кругов, национальных диаспор, религиозных конфессий, представителями органов местного самоуправления города, а также жителями города, добившимися широкого общественного признания.

Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет и проживающий в городе, не имеющий непогашенную или неснятую судимость и не признанный судом недееспособным, ограниченно дееспособным либо безвестно отсутствующим.

Члены Совета участвуют в работе Совета на общественных началах, лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В соответствии с Положением по итогам работы за год Советом готовится ежегодный доклад, который предоставляется главе администрации города.

Деятельность Совета осуществляется на принципах открытости и гласности.

Администрация города информирует общественность города о деятельности Совета через средства массовой информации и официальный сайт администрации города в сети Интернет.

В Боровском муниципальном районе Калужской области издано Постановление главы администрации муниципального района от 7 сентября 2012 года № 2498 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район»

Порядок предусматривает проведение независимой экспертизы и экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Независимая экспертиза проводится по инициативе юридических и физических лиц за их счет и осуществляется в целях предполагаемой оценки положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента по предоставлению муниципальной услуги для граждан и организаций.

Не могут участвовать в проведении независимой экспертизы физические и юридические лица, принимавшие участие в разработке проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также организации, находящиеся в ведении разработчика административного регламента.

Проект административного регламента предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте разработчика проекта административного регламента, в случае его отсутствия — на официальном сайте муниципального образования муниципального района «Боровский район», а при его отсутствии — на портале органов власти Калужской области на срок не менее одного месяца.

По истечении месячного срока с момента размещения проекта административного регламента на официальном сайте юридическое или физическое лицо, осуществляющее независимую экспертизу данного административного регламента, в течение 10 дней направляет свое заключение разработчику проекта административного регламента.

Данное заключение может быть направлено письмом или электронной почтой.

Разработчик проекта административного регламента по предоставлению муниципальной услуги в течение 10 дней обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение для учета результатов независимой экспертизы.

Непоступление заключения независимой экспертизы к разработчику проекта административного регламента в установленный срок не является препятствием для проведения экспертизы административно-

го регламента уполномоченным органом и последующего утверждения административного регламента.

Правовой отдел администрации муниципального образования муниципального района проводит экспертизу проектов административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг на предмет их соответствия требованиям Федерального закона «Об организации предоставления государственных услуг и муниципальных услуг» и принятых в соответствии с ним нормативных актов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Боровский район» в течение 10 дней не более со дня поступления проекта административного регламента от разработчика.

Экспертное заключение должно содержать следующие обязательные разделы: общие сведения; недостатки сложившейся практики исполнения муниципальной функции или предоставления муниципальной услуги; степень улучшения сложившейся практики исполнения муниципальной функции или предоставления муниципальной услуги после внедрения административного регламента и отсутствие отрицательных последствий внедрения административного регламента; выводы по результатам проведенной экспертизы.

После получения экспертизы разработчик проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги вносит в течение 10 дней в проект необходимые изменения и направляет административный регламент на утверждение в администрацию муниципального района.

В городском округе Пермь издано Постановление администрации муниципального образования от 25 сентября 2012 года № 79-п «О создании экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов и утверждении Положения об экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов»

Положение об экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов определяет основные задачи, организацию и порядок работы экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов.

Основной целью деятельности комиссии является проведение экспертизы проектов освоения лесов путем оценки соответствия проекта освоения лесов лесохозяйственному регламенту городского лесничества и соблюдения принципа рационального использования и сохранения биологического разнообразия лесов.

Комиссия является коллегиальным органом по проведению экспертизы. Она состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и 4 членов комиссии.

Ее председателем является начальник управления по экологии и

природопользованию администрации города, заместителем председателя и секретарем комиссии являются специалисты управления по экологии и природопользованию администрации города. Членами комиссии являются 2 представителя муниципального казенного учреждения «Пермское городское лесничество» и 2 представителя общественных объединений.

Основными задачами комиссии являются: проверка представленных на экспертизу сведений о лесопользователе, сведений из договора аренды лесного участка или договора постоянного (бессрочного) пользования лесным участком, о лесном участке, сроке и виде использования лесов в соответствии с Порядком государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, утвержденным Приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 22 декабря 2011 г. № 545; определение необходимых для проведения экспертизы сведений и источников их получения и оформление результатов работы комиссии в виде экспертного заключения.

Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

По результатам проведения экспертизы оформляется положительное или отрицательное заключение экспертизы по установленной форме, подписанное председателем и членами комиссии, участвовавшими в проведении экспертизы.

Подписанное заключение экспертизы в день подписания направляется для утверждения соответствующим распоряжением начальника управления по экологии и природопользованию администрации города Перми.

Общий срок рассмотрения комиссией проекта освоения лесов с подготовкой заключения экспертизы до его направления на утверждение начальником управления по экологии и природопользованию администрации города Перми составляет не более 18 дней с момента поступления пакета документов председателю комиссии для проведения экспертизы.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В Гурьевском муниципальном районе Калининградской области издано Постановление администрации муниципального образования от 10 августа 2012 года № 4186 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»

Постановлением утверждено одноименное Положение, которое определяет порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;

2) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с федеральным законодательством.

Проверка, предусмотренная Положением, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и всех муниципальных служащих, кадровой службой, по решению главы муниципального района.

Основанием для осуществления проверки, предусмотренной Положением, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке: правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями; Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой области; общероссийскими средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этих обстоятельствах представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Глава муниципального района по результатам проверки принимает одно из следующих решений: назначить гражданина на должность муниципальной службы; отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы; применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности; представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района, и урегулированию конфликта интересов.

Раздел 3
Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском округе Липецке издано Постановление администрации города от 15 октября 2012 года № 2057 «О порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на 2012 год»

Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, возникающих при осуществлении перевозок пассажиров автомобильным, городским электрическим транспортом на маршрутах, обеспечивающих социально значимые перевозки в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, связанных с перевозкой пассажиров на маршрутах, обеспечивающих социально значимые перевозки транспортным организациям, заключившим в результате отбора договор на выполнение социально значимых перевозок на регулярных маршрутах города с Департаментом.

Основными критериями отбора являются наличие у транспортной организации: действующей лицензии на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек; транспортных средств, соответствующих по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и допущенных в установленном порядке к участию в дорожном движении, оборудованных программно-техническими средствами для мониторинга и диспетчерского управления движением, программно-техническими средствами для автоматической системы оплаты проезда с помощью транспортных карт системы «ЛипецкТранспорт», совместимыми с программно-техническими средствами комплексной автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками в городе; производственной базы, оснащенной оборудованием для проведения технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств; системы контроля технического состояния транспортных средств, системы контроля за состоянием здоровья водителей, системы учета труда и отдыха водителей.

Выплата субсидии производится исходя из фактически выполненного пробега (не выше планового) и размера плановой субсидии на 1 км пробега.

Размер плановой субсидии на 1 км пробега определяется как отно-

шение суммы субсидии, утвержденной бюджетом города, и планового пробега по социально значимым маршрутам. При этом Департамент имеет право распределить годовую сумму субсидии по периодам действия сезонного расписания работы городского пассажирского транспорта.

Предоставление субсидий осуществляется ежемесячно (до 10-го числа) и выплачивается авансом в размере, установленном кассовым планом департамента финансов администрации города и не превышающем 15% от утвержденной суммы годового бюджета.

В случае установления нецелевого использования получателями субсидии бюджетных средств, искажения отчетных данных, факта излишне полученных средств денежные средства подлежат возврату в бюджет в объеме допущенных нарушений.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городе Канаша Чувашской Республики принято Решение Собрания депутатов города от 6 сентября 2012 года № 22/5 «Об утверждении Порядка и установления цены выкупа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Канаша Чувашской Республики»

Документом установлено, что при приобретении в собственность с 1 июля 2012 г. земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности города гражданами, являющимися собственниками объектов недвижимого имущества, расположенных на таких земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, гаражного строительства, а также на земельных участках, расположенных в границах населенного пункта и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства (на приусадебных земельных участках), а также социально ориентированными некоммерческими организациями, являющимися собственниками расположенных на таких земельных участках зданий, строений, сооружений, если федеральными законами для указанных собственников не установлен иной порядок приобретения земельных участков в собственность, устанавливается цена земельных участков в размере десятикратной ставки земельного налога за единицу площади земельного участка; иными лицами, являющимися собственниками зданий, строений, сооружений, расположенных на таких земельных участках, устанавливается цена земельных участков в размере их кадастровой стоимости.

При приобретении в собственность земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности города, свободных от застройки (не занятых объектами недвижимости), лицами, переоформляющими в соответствии с федеральным законодательством право постоянного (бессрочного) пользования, цена таких земельных участков устанавливается в размере их рыночной стоимости, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

В городе Ростове-на-Дону Ростовской области издано Постановление администрации от 5 октября 2012 года № 865 «Об установлении Порядка определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и их оплаты при продаже указанных земельных участков собственникам расположенных на них зданий, строений, сооружений»

Порядком предусмотрены правила определения цены при продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,

лицам, являющимся собственниками зданий, строений, сооружений, расположенных на указанных земельных участках. Цена земельного участка определяется следующими показателями: кадастровая стоимость земельного участка, указанная в кадастровом паспорте либо в кадастровой выписке о земельном участке; ставка земельного налога, установленная нормативным правовым актом городской Думы; коэффициент кратности ставки земельного налога, равный 17. Исключения составляют случаи, указанные в ч. 3 ст. 1 Областного закона от 28 марта 2002 г. № 229-ЗС «Об установлении цены земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, при их продаже собственникам расположенных на них зданий, строений, сооружений». Цена рассчитывается на дату поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность в орган, уполномоченный на распоряжение данным земельным участком; оплата земельных участков производится в течение 7 календарных дней со дня заключения договоров купли-продажи участков.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Волгограде издано Постановление администрации города от 12 сентября 2012 года № 2696 «О порядке нумерации и изменения нумерации жилых помещений в Волгограде»

Присвоение номеров осуществляется Постановлением администрации района Волгограда на основании заключения межведомственной районной комиссии по вопросам нумерации и изменения нумерации жилых помещений.

Процедура принятия решения комиссией включает: прием заявления и документов (рассмотрение и принятие решения в 30-дневный срок); проведение обследования жилого помещения с участием представителей отделения муниципального унитарного предприятия «Центральное межрайонное бюро технической инвентаризации Волгограда», муниципального бюджетного учреждения жилищно-коммунального хозяйства района города, департамента муниципального имущества администрации города, департамента по жилищной политике администрации города; составление комиссией акта и заключения о нумерации жилого помещения, внесении изменений в нумерацию; заседание правомочно, если присутствовали не менее 50% от общего числа членов комиссии; заключение направляется в администрацию района города для его утверждения, осуществляемое постановлением администрации района города в течение 15 дней со дня поступления заключения. Копия постановления направляется в департамент муниципального имущества администрации города; департамент по жилищной политике администрации города; жилищно-эксплуатационную (управляющую) организацию, открытое акционерное общество «Информационно-вычислительный центр жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса», муниципальное бюджетное учреждение жилищно-коммунального хозяйства района Волгограда, муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»; муниципальное унитарное предприятие «Центральное межрайонное бюро технической инвентаризации Волгограда»; Управление Федеральной миграционной службы по Волгоградской области в районе Волгограда; Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области.

В городе Волгограде издано Постановление администрации города от 18 сентября 2012 года № 2735 «Об утверждении Положения о разработке и утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов для реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Волгограда»

Нестационарные торговые объекты — объекты, временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижные сооружения: нестационарные мобильные объекты — павильон, киоск; легко возводимые нестационарные мобильные объекты — сезонный объект по оказанию услуг общественного питания, палатка, лоток, торговый автомат; передвижные нестационарные объекты — автомагазин (автолавка, автоприцеп, автофургон, автоцистерна); изотермическая емкость, цистерна, тележка.

Положением предусмотрены требования к разработке и утверждению схемы: цели — соблюдения прав граждан на благоприятную среду жизнедеятельности; восполнения недостатка стационарной торговой сети при обеспечении населения товарами первой необходимости и иными продовольственными и непродовольственными товарами; упорядочения размещения нестационарных торговых объектов; создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе исключения негативного влияния объектов на пешеходную и транспортную инфраструктуру, и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения Волгограда площадью торговых объектов. Кроме того, схемой должно предусматриваться размещение не менее 60% нестационарных объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества нестационарных торговых объектов. Положением предусматриваются недопустимые места размещения объектов.

В схему не включаются объекты на период проведения городских (районных) культурно-массовых, спортивно-зрелищных и иных массовых мероприятий. Проекты схем разрабатываются администрациями районов города. Корректировка схем осуществляется ежегодно. Проекты схем до 15 июля направляются в департамент предпринимательства и потребительского рынка администрации города, который до 10 октября готовит проект постановления администрации города об утверждении и корректировке схемы. Схема утверждается сроком на 5 лет.

В городском округе Усинске Республики Коми издано Постановление администрации городского округа от 25 сентября 2012 года № 1588 «О создании комиссии по обследованию пассажиропотоков на муниципальных регулярных автобусных маршрутах муниципального образования городского округа «Усинск»

Указанное постановление утверждает Положение о комиссии по обследованию пассажиропотоков на муниципальных регулярных автобусных маршрутах городского округа, а также Порядок обследования пассажиропотоков на муниципальных регулярных автобусных маршрутах городского округа.

Согласно Положению указанная комиссия создается в целях совершенствования перевозочного процесса, определения сумм бюджетных компенсаций и установления экономически обоснованных уровней тарифов на пассажирские перевозки транспортом общего пользования.

Основными задачами комиссии являются: определение объемов и методов обследования пассажиропотока на муниципальных регулярных автобусных маршрутах общего пользования; установление конкретных сроков проведения обследования пассажиропотока; обоснование потребности в материальных, финансовых и трудовых ресурсах для проведения обследования; утверждение заданий для привлекаемых к обследованию перевозчиков; обеспечение организационно-методического руководства и контроля за ходом обследования.

Обследования пассажиропотока осуществляются сплошным методом обследования и в форме выборочных обследований. Сплошное обследование осуществляется одновременно на всех муниципальных регулярных автобусных маршрутах городского округа не реже одного раза в три года, выборочное — на отдельных муниципальных регулярных автобусных маршрутах городского округа или рейсах не реже двух раз в год (в осенне-зимний и весенне-летний периоды). В случае открытия новых муниципальных регулярных автобусных маршрутов городского округа или значительных изменений пассажиропотока выборочные обследования могут производиться на отдельных маршрутах чаще установленных сроков.

Результаты обследования оформляются актом, в котором отражены предложения комиссии для пересмотра направлений муниципальных регулярных автобусных маршрутов общего пользования, пересмотра графиков, количества транспортных средств, осуществляющих движение по маршруту, перехода на альтернативные виды транспортных средств и т. п.

Согласно утвержденному Порядку обследование пассажиропотока по определенному маршруту выполняется комиссией в составе представителей перевозчика и администрации городского округа, отвечающих за организацию перевозок на территории городского округа.

В городе Чебоксары Чувашской Республики издано Постановление администрации города от 1 октября 2012 года № 311 «Об организации транспортного обслуживания населения города на пригородном автобусном маршруте № 204 «Чебоксары (привокзальная АС) — п. Сосновка»

Постановлением утверждены Положение о бесконтактной микропроцессорной пластиковой смарт-карте, предназначенной для совершения фиксации проезда граждан на указанном пригородном автобусном маршруте, перечень категорий граждан, имеющих право пользования пластиковой смарт-картой и льготным проездом, и установлен льготный проезд на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по указанному пригородному автобусному маршруту с использованием бесконтактных микропроцессорных пластиковых смарт-карт.

Положение регулирует порядок выдачи и использования бесконтактной микропроцессорной пластиковой смарт-карты, предназначенной для совершения фиксации проезда на пригородном автобусном маршруте № 204.

Положением приведено описание транспортной карты, которая представляет собой бесконтактную микропроцессорную пластиковую смарт-карту со штрих-кодом, с надписью на лицевой стороне «Транспортная карта», на оборотной стороне транспортной карты нанесены фамилия, имя, отчество владельца; фотография; идентификационный номер (pan-номер) карты, встроенный бесконтактный микропроцессор.

Транспортная карта вводится в целях социальной поддержки: граждан, зарегистрированных в Заволжской части города, за исключением граждан, получающих льготы из федерального и республиканского бюджета на проезд в пригородных автобусных маршрутах в соответствии с действующим законодательством; работников муниципальных учреждений, расположенных в указанной части города; многодетных семей, которым в соответствии с Законом Республики предоставлены земельные участки в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства или ведения подсобного хозяйства в Заволжской части города и другим лицам, указанным в Положении.

Транспортная карта действует только на пригородном автобусном маршруте № 204 и является специальным проездным билетом — документом установленного образца, подтверждающим право проезда его владельца на автобусе, следующем по указанному маршруту. Она не требует предъявления гражданином дополнительных документов, удостоверяющих его право на получение мер социальной поддержки.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В Черняховском муниципальном районе Калининградской области издано Постановление администрации муниципального образования от 13 августа 2012 года № 1201 «О комиссии по обследованию семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Постановлением утверждены состав комиссии по обследованию семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, и Положение о ней.

Положение регламентирует порядок формирования и деятельность комиссии по обследованию семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Целью деятельности комиссии является подготовка обоснованных комиссионных заключений о причинах трудной жизненной ситуации в семье и необходимости помещения детей в дома ребенка, а также дальнейшее содействие родителям (или иным законным представителям) в целях преодоления трудной жизненной ситуации и возвращения ребенка в семью, в решении вопросов трудоустройства, обеспечения жилым помещением, выделения места в дошкольном образовательном учреждении, предоставление мер социальной поддержки.

Для решения возложенных задач комиссия имеет право: привлекать независимых экспертов, специалистов структурных подразделений к своей работе для консультаций; заслушивать на своих заседаниях информацию с предложениями по вопросам, относящимся к деятельности комиссии; запрашивать у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, у организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию; давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии и другие права, предусмотренные Положением.

Заключение комиссии принимается большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании и должно содержать обоснованные выводы по вопросам, отнесенным к деятельности комиссии. В случае равенства мнений голос председателя комиссии является решающим. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

Заключения комиссии носят рекомендательный характер, оформляются в письменной форме, подписываются членами комиссии, присутствующими на заседании.

В Кумылженском муниципальном районе Волгоградской области издано Постановление администрации района от 20 сентября 2012 года № 682 «Об утверждении Порядка выявления, учета и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Кумылженского муниципального района Волгоградской области»

Постановлением утвержден Порядок, регламентирующий процедуру выявления, учета и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального района области, сроки сбора документов для их устройства в государственные учреждения, на воспитание в семьи граждан.

Должностные лица учреждений и организаций муниципального района области и иные граждане, располагающие сведениями о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, обязаны незамедлительно сообщить в отдел по образованию, опеке и попечительству администрации муниципального района области. Сведения о ребенке, утратившем родительское попечение, в течение 1 дня передаются в орган опеки и попечительства факсимильной связью в виде заявления либо нарочным. Порядком предусмотрены действия ответственного лица здравоохранения, сотрудников отделения полиции, ответственного лица образовательного учреждения и органа опеки и попечительства. По итогам обследования специалисты органа опеки и попечительства составляют проект заключения о необходимости признания ребенка нуждающимся в помощи государства, а также предложения по защите прав ребенка, его законных интересов (определение формы защиты прав ребенка и формы, сроков и места его устройства, организация правовой, медицинской, социально-психологической помощи, обучения, досуга и иные мероприятия) и сроки их выполнения.

Заключение является основанием для издания органом опеки и попечительства акта о признании ребенка нуждающимся в помощи государства и утверждении плана по защите его прав. Специалисты органа опеки и попечительства: заносят в журнал сведения о выявленных детях; регистрируют в течение 3 дней сведения в журнале первичного учета; обеспечивают временное устройство ребенка, выясняют информацию о родственниках, лицах, желающих оформить опеку (попечительство) над несовершеннолетним, направляют ходатайства и запросы; избирают форму устройства ребенка; готовят постановление администрации муниципального района об определении ребенка после сбора необходимых документов, но не позднее 30 дней со дня первичной регистрации ребенка; формируют личное дело несовершеннолетнего независимо от формы его устройства; заполняют анкету, фотографируют и в течение 7 дней передают региональному оператору банка данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей; направляют ходатайство в министерство образования и на-

уки области о выделении путевки в учреждение всех типов; на основании постановления администрации, путевки, сформированного личного дела совместно с руководителем учреждения решают вопрос о способах его доставки, срок действия путевки 15 дней. Учреждение в течение 15 дней обеспечивает доставку ребенка по акту приема-передачи; в течение 3 дней передает в орган опеки и попечительства по месту нахождения учреждения данные об изменениях диагноза состояния здоровья ребенка, его статуса и др. При передаче ребенка из государственного учреждения в семью орган опеки и попечительства по месту нахождения ребенка в течение 3 дней направляет сведения об этом в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Чебоксары Чувашской Республики издано Постановление администрации от 12 октября 2012 года № 344 «Об утверждении Положения о проведении городского конкурса «Лучший предприниматель 2012 года»

Утвержденное Положение регламентирует условия и порядок проведения конкурса на звание «Лучший предприниматель 2012 года».

Городской конкурс среди субъектов малого и среднего предпринимательства города проводится в целях поддержки и стимулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства города.

В конкурсе могут принимать участие субъекты малого и среднего предпринимательства, внесенные в единый государственный реестр юридических лиц, потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие условиям, определенным законодательством Российской Федерации в сфере развития малого и среднего предпринимательства, и осуществляющие свою деятельность на территории города.

Конкурс проводится управлением по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города.

В обязанности организатора конкурса входит: информирование потенциальных участников о предстоящем конкурсе через СМИ города; регистрация заявок и прием документов на участие в конкурсе; консультирование участников по оформлению документов, представляемых на конкурс; своевременная организация работы конкурсной комиссии по оценке представленных документов конкурсантов; освещение хода конкурса и его итогов в СМИ и на официальном сайте администрации города; организация церемонии награждения победителей конкурса.

Конкурс проводится по номинациям, перечень которых предусмотрен Положением (например, «Лучшее малое предприятие 2012 года» (за высокие показатели социально-экономического развития и инвестиционную активность в сфере малого предпринимательства); «Лучшее среднее предприятие 2012 года» (за высокие показатели социально-экономического развития и инвестиционную активность в сфере

среднего предпринимательства); «Лучший предприниматель 2012 года» (за высокие показатели социально-экономического развития и инвестиционную активность в сфере малого и среднего предпринимательства) и др.

Комиссия в каждой номинации конкурса определяет трех победителей, занявших соответственно 1, 2, 3-е места.

В городе Чебоксары Чувашской Республики издано Постановление администрации от 16 октября 2012 года № 367 «Об утверждении Положения о проведении городского конкурса «Открой свое дело»

Положение является основным документом для проведения конкурса среди молодежи и определяет цель, участников конкурса, сроки организации и проведения, порядок подачи заявок на участие, критерии и порядок конкурсного отбора и награждения победителей конкурса.

Основными целями проведения конкурса являются: формирование среди молодежи положительного имиджа предпринимательской деятельности; формирование среди молодежи предпринимательских навыков; массовое просвещение, пропаганда идей и опыта эффективного частного предпринимательства, в том числе с помощью СМИ.

В целях выявления победителей конкурса, определяемых конкурсной комиссией, учреждаются 3 призовых места.

Участниками конкурса могут быть граждане в возрасте до 30 лет, зарегистрированные и постоянно проживающие на территории города, подавшие заявку на участие в конкурсе с приложенными документами, перечень которых определен Положением.

Оценка деятельности претендентов, допущенных к участию в конкурсе (далее — участники), осуществляется членами конкурсной комиссии по критериям, определенным в приложении к Положению. Критерии и баллы устанавливаются с учетом наименования показателей. Например, для такого показателя как общественная, социально-экономическая значимость проекта для района, города республики установлены следующие критерии: высокая — оценочный балл 3, средняя — оценочный балл 2, низкая — оценочный балл 1, бизнес незначителен для района, города, республики — оценочный балл 0.

Участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в своих номинациях, признаются победителями с присуждением им соответствующих призовых мест. В случае если несколько участников конкурса набрали равное количество баллов, конкурсная комиссия принимает решение о признании победителем конкурса участника, представившего наиболее социально-ориентированный бизнес-план.

Победитель конкурса, занявший 1-е место, награждается дипломом I степени; победители, занявшие 2 и 3-е места — дипломами II и III степени соответственно. Всем другим участникам конкурса вручаются благодарственные письма.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Калачевском муниципальном районе Волгоградской области принято Решение районной Думы от 29 августа 2012 года № 302 «Об утверждении Положения об отделе по чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области»

Решением утверждено Положение об отделе по чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне, являющемся структурным подразделением администрации муниципального района области, уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны. Положением предусмотрены основные задачи, функции отдела и организация деятельности.

Основными задачами являются: разработка нормативных правовых актов в сфере планирования, организации и осуществления мероприятий по защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороне; профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории; осуществление и участие в названных мероприятиях; осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья; участие в профилактике пожарной безопасности; осуществление в установленном порядке сбора и обработки информации в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, пожарной безопасности, а также обмена этой информацией.

Указанный отдел осуществляет свою деятельность под руководством начальника, назначаемого главой администрации; начальник и работники отдела назначаются на должности муниципальной службы в соответствии с квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемыми законодательством Волгоградской области и муниципальными правовыми актами.

В городском округе Прохладный Кабардино-Балкарской Республики издано Постановление главы администрации городского округа от 18 сентября 2012 года № 826 «О создании эвакуационной комиссии городского округа Прохладный КБР»

Постановлением утверждено Положение, которое определяет порядок образования, состав и основные задачи эвакуационной комиссии городского округа в мирное и военное время.

Эвакуационная комиссия образуется для непосредственной подготовки, планирования и проведения рассредоточения и эвакуации населения, проведения эвакуации материальных и культурных ценностей, отобранных экспертной комиссией городского округа по отбору материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время, а также из зон бедствий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа.

Данная комиссия руководит деятельностью подчиненных эвакуационных органов, разрабатывает документы, регламентирующие действия населения и объектов экономики, находящихся на территории района, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, в условиях подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, является постоянно действующим эвакуационным органом как в мирное, так и в военное время.

Эвакуационная комиссия состоит: из руководства эвакуационной комиссией; группы организации и контроля за ходом рассредоточения и эвакуации, которая отвечает за подготовку проведения эвакуационных мероприятий, состояние готовности системы связи с взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами, оповещение населения; группы дорожно-транспортного обеспечения, которая отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, маршрутов к проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, подвоза рабочей смены; группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, которая отвечает за планирование и осуществление первоочередного обеспечения эвакуируемого населения; группы организации и контроля за приемом и трудоустройством эвакуируемого населения, которая отвечает за подготовку безопасных районов и загородной зоны к приему эвакуируемого населения и проведение частичной эвакуации населения в загородную зону в военное время и группы контроля за эвакуацией материальных и культурных ценностей, которая отвечает за эвакуацию материальных и культурных ценностей, отобранных экспертной комиссией по отбору материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации, обеспечение их сохранности в период эвакуации и размещение в безопасных районах и в загородной зоне.

Руководство эвакуационной комиссией возлагается на первого заместителя главы местной администрации городского округа — пред-

седателя эвакуационной комиссии, который подчиняется главе местной администрации городского округа и является непосредственным начальником для всех членов комиссии во время проведения эвакуационных мероприятий.

В городе Чебоксары Чувашской Республики принято Решение городского Собрания депутатов от 25 сентября 2012 года № 751 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле за использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов на территории муниципального образования города Чебоксары»

Положение устанавливает порядок осуществления муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в собственности города. Муниципальный лесной контроль осуществляет городской комитет по управлению имуществом.

Комитет в пределах своей компетенции осуществляет муниципальный лесной контроль за соблюдением требований по сохранению лесов, расположенных на территории города от уничтожения, повреждения, ослабления, загрязнения и иных негативных воздействий организацией и осуществлением лесохозяйственных работ; осуществлением лесовосстановительных работ; обеспечением охраны городских лесов от самовольного занятия лесных участков, незаконных рубок, нарушений установленного порядка лесопользования и других действий, причиняющих вред городским лесам; обеспечением лесозащитных мер санитарной безопасности; осуществлением биотехнических мероприятий и другие меры, установленные Положением.

Муниципальный лесной контроль осуществляется в форме плановых проверок, проводимых в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым председателем Комитета, а также внеплановых проверок.

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере лесного законодательства.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере лесного законодательства, выполнение предписаний Комитета об устранении выявленных нарушений, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Новочебоксарске Чувашской Республики принято Решение городского Собрания депутатов от 20 сентября 2012 года № С 34-6 «Об утверждении Положения о Молодежном парламенте города Новочебоксарска»

Положение определяет цели, задачи, функции, порядок формирования, организацию, реорганизацию и прекращение деятельности Молодежного парламента.

Молодежный парламент города является совещательным и консультативным органом при городском Собрании депутатов и состоит из 21 представителя молодых граждан, проживающих на территории города. Персональный состав утверждается распоряжением главы города на срок полномочий Собрания депутатов по результатам конкурса по формированию состава парламента.

Молодежный парламент создается в целях создания условий для включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь и содействия формированию осознанной и активной гражданской позиции у молодежи, проживающей на территории города, привлечения молодежи города к участию в нормотворческой деятельности Собрания депутатов, содействия в области законодательного регулирования прав и законных интересов молодежи, участия молодых граждан города в движении российского молодежного парламентаризма.

Для реализации основных задач Молодежным парламентом осуществляются функции, определенные Положением (например, участие в деятельности постоянных комиссий Собрания депутатов по подготовке к рассмотрению проектов решений, затрагивающих права и законные интересы молодежи; направляет в Собрание депутатов предложения по внесению изменений в муниципальные нормативные правовые акты города; осуществление общественного контроля за реализацией законодательства в области защиты прав и законных интересов молодежи на территории города; ведение просветительской и разъяснительной работы среди молодежи, направленной на повышение правовой культуры молодежи, формирование активной гражданской позиции молодежи; ведет иную деятельность).

Членами Молодежного парламента могут быть граждане Российской Федерации, проживающие на территории города, в возрасте от 18 до 35 лет на момент их избрания в состав парламента.

Основными формами работы Молодежного парламента являются заседание парламента и проведение встреч с населением.

Заседание Молодежного парламента созывается, как правило, один раз в три месяца.

Решение о реорганизации и прекращении деятельности Молодежного парламента принимается Собранием депутатов.

В городе Горно-Алтайске издано Постановление администрации города от 2 октября 2012 года № 96 «Об утверждении Примерного положения об организации деятельности семейных воспитательных групп при детских садах для детей из многодетных семей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения города Горно-Алтайска»

Примерное положение регулирует отношения по организации деятельности семейных воспитательных групп при детских садах для детей из многодетных семей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения города.

Семейная воспитательная группа является дошкольной группой муниципального (бюджетного, автономного) образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставом учреждения.

Указанная группа организуется в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи.

В случае если в многодетной семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейной воспитательной группы при детском саде допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других семей.

Семейная воспитательная группа обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Она организуется в целях: поддержки многодетных семей; предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей; развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка; расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами в здоровье и развитии.

Основанием для создания и прекращения деятельности семейной воспитательной группы детского сада является приказ руководителя учреждения, принятый в соответствии с приказом Управления образования. Временное приостановление деятельности семейной воспитательной группы детского сада осуществляется на основании приказа руководителя учреждения.

Родители (законные представители), желающие создать семейную воспитательную группу при детском саде, подают в Управление образования соответствующее заявление, к которому прилагаются документы, перечень которых предусмотрен примерным положением.

Положительное решение о создании семейной воспитательной группы при детском саде принимается в случае, если помещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям противопожарной безопасности.

Для организации деятельности семейной воспитательной группы при детском саде в штатное расписание учреждения вводятся дополнительные штатные единицы при общеразвивающей направленности. Например, на группу из 3–5 детей — 1 воспитатель; в случае, если зачисляются дети из других семей: на группу из 6–7 детей — 1 воспитатель; помощник воспитателя — 0,25 ст. и т. д.

На должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной воспитательной группы назначается родитель (законный представитель) многодетной семьи, в которой создается семейная дошкольная группа.

Воспитатели (младшие воспитатели) семейной воспитательной группы детского сада принимаются на работу в учреждение. Сотрудники семейной воспитательной группы сада проходят медицинский осмотр.

Расчет нормативов финансирования семейной воспитательной группы детского сада осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по расчету нормативов финансирования дошкольных образовательных учреждений.

В Троицко-Печорском муниципальном районе Республики Коми издано Постановление администрации муниципального района от 10 октября 2012 года № 10/954 «О предоставлении компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях на территории муниципального района «Троицко-Печорский», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

Данным постановлением утвержден Порядок предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях на территории муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Согласно утвержденному Порядку в целях материальной поддержки родителей (законных представителей), воспитывающих детей, посещающих образовательные учреждения, ежемесячно предоставляется компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении в процентном отношении от начисленной суммы родительской платы за фактическое пребывание ребенка в образовательном учреждении за месяц в следующем размере: на первого ребенка в размере 20%, на второго ребенка — 50%, на третьего ребенка и последующих детей — 70%.

Право на компенсацию имеет один из родителей (законных представителей) при представлении следующих документов: заявление о

предоставлении компенсации; копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); копия свидетельства о рождении ребенка; справка о составе семьи заявителя; копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для детей, воспитывающихся в приемных семьях); копия решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки (для детей, воспитывающихся под опекой).

При получении пакета документов на получение компенсации руководитель образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня получения направляет их в уполномоченный орган предоставления данной услуги — отдел образования, в котором создается комиссия по назначению компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях на территории муниципального района.

Комиссия принимает решение о назначении (отказе в назначении) компенсации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации пакета документов в отделе образования.

На основании решения комиссии в течение 2 дней издается приказ по отделу образования, который направляется в образовательное учреждение и бухгалтеру централизованной бухгалтерии отдела образования по начислению и выплате компенсации.

Руководитель образовательного учреждения доводит до сведения родителей приказ отдела образования о предоставлении компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении.

Компенсация предоставляется ежемесячно путем уменьшения размера родительской платы на размер предоставленной компенсации.

Основания для принятия решения об отказе в назначении компенсации: непредставление (представление не в полном объеме) документов; предоставление недостоверных сведений, необходимых для назначения компенсации; получение компенсации другим родителем (законным представителем).

В случае отказа назначения компенсации отделом образования направляется письмо родителю (законному представителю) с указанием обоснованных причин отказа в получении данной услуги и рекомендациями по доукомплектованию пакета документов согласно требованиям.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 43 (221) 2 ноября 2012 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 2.11.2012. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru