ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 44 (222) 9 ноября

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 44 (222) 9 ноября.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение районного Совета народных депутатов Мценского муниципального района Орловской области от 27 сентября 2012 года № 159 «О Порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Мценского района» **6**

Постановление администрации Беловского городского округа Кемеровской области от 3 октября 2012 года № 216-п «О внедрении механизма общественного рассмотрения важнейших нормативных правовых актов органов местного самоуправления Беловского городского округа» **7**

Постановление администрации Киселевского городского округа Кемеровской области от 5 октября 2012 года № 445-н «Об организации и проведении мониторинга правоприменения в администрации Киселевского городского округа» **8**

Постановление администрации городского округа Орел от 16 октября 2012 года № 3423 «Об утверждении Порядка передачи информации пользователям о деятельности администрации города Орла» **9**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Постановление администрации города Липецка от 3 октября 2012 года № 1974 «Об утверждении концепции развития общественного самоуправления в городе Липецке» **11**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации городского округа Краснодара от 13 сентября 2012 года № 8018 «Об утверждении Порядка осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования город Краснодар» **12**

Решение Совета депутатов Новонадеждинского сельского поселения Волгоградской области от 20 сентября 2012 года № 13/2 «Об установлении налога на имущество физических лиц на 2013 год» **13**

Решение городской Думы города Барнаула Алтайского края от 9 октября 2012 года № 841 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления компенсации затрат гражданам, осуществившим государственную регистрацию права собственности на индивидуальный жилой дом» **13**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление администрации городского округа Пермь от 24 августа 2012 года № 71-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим, дачным некоммерческим объединениям» 15

Решение Совета депутатов Красногорского муниципального района Московской области от 30 августа 2012 года № 1190/69 «Об утверждении Положения о порядке продажи земельных участков на территории Красногорского муниципального района» 16

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации Усть-Вымского муниципального района Республики Коми от 3 августа 2012 года № 566 «Об утверждении муниципальной целевой Программы «Доступная среда на 2012–2015 годы» на территории муниципального района «Усть-Вымский» 18

Постановление администрации города Ростова-на-Дону от 4 октября 2012 года № 861 «О создании городской транспортной комиссии по регулированию перевозок пассажиров, ручной клади и багажа на территории города Ростова-на-Дону» 19

Постановление администрации города Ростова-на-Дону от 12 октября 2012 года № 885 «Об утверждении Положения о порядке оформления, согласования и выдачи проекта размещения малых архитектурных форм, элементов внешнего благоустройства, нестационарных объектов торгового и бытового назначения» 20

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации города Ростова-на-Дону от 20 октября 2012 года № 909 «Об утверждении «Порядка признания граждан малоимущими в целях предоставления им льгот по уплате налога на имущество и (или) земельного налога» 21

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Ростова-на-Дону от 14 сентября 2012 года № 788 «Об утверждении Положения о проведении профессиональных конкурсов на звание «Лучший по профессии», «Лучшее предприятие города по отраслям экономики», «Лучший руководитель промышленного предприятия года», «Лучшая социальная практика компании» 22

Постановление администрации городского округа Салехарда Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 сентября 2012 года № 456 «Об утверждении Положения о порядке предоставления суб-

сидий в виде целевых грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования» 23

Постановление администрации города Сыктывкара от 19 октября 2012 года № 10/4042 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» 24

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации города Липецка от 16 августа 2012 года № 1571 «Об организации оповещения и информирования населения города Липецка о чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени» 26

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Решение Совета депутатов Багратионовского муниципального района Калининградской области от 1 августа 2012 года № 31 «Об утверждении Положения о стипендиях и премиях главы администрации муниципального образования «Багратионовский муниципальный район» в сфере образования» 28

Постановление главы города Тамбова от 10 сентября 2012 года № 18 «О создании молодежного совета при главе города Тамбова и об утверждении положения «О молодежном совете при главе города Тамбова» 29

Постановление администрации города Ростова-на-Дону от 12 сентября 2012 года № 783 «Об утверждении Положения о проведении Городского конкурса молодежных социальных проектов» 29

Решение городского Совета народных депутатов города Мценска Орловской области от 20 сентября 2012 года № 512-МПА «О Положении «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры города Мценска» 30

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Мценском муниципальном районе Орловской области принято Решение районного Совета народных депутатов от 27 сентября 2012 года № 159 «О Порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Мценского района»

Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления района предназначено для осуществления деятельности в целях решения ими вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, а также исполнения работниками органов местного самоуправления и депутатами районного Совета народных депутатов своих обязанностей. Решением предусмотрены направления деятельности органов местного самоуправления. Организацию деятельности главы района и администрации района, в том числе органов специальной компетенции, осуществляет администрация района, в том числе органы специальной компетенции.

Организацию материально-технического обеспечения деятельности районного Совета народных депутатов и контрольной ревизионной комиссии района осуществляет районный Совет. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется по направлениям: кадровое обеспечение, организация и ведение бухгалтерского учета, правовое обеспечение, информационно-методическое обеспечение, информирование населения, организация делопроизводства, в том числе обеспечение режима секретности в делопроизводстве, обеспечение деятельности коллегиальных органов, организация личного приема граждан должностными лицами органов местного самоуправления, архивное обеспечение.

Организационное обеспечение деятельности главы района осуществляется в рамках полномочий соответственно администрацией района и районным Советом. Решением установлены условия материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления; финансирование расходов; контроль расходования бюджетных средств.

В Беловском городском округе Кемеровской области издано Постановление администрации городского округа от 3 октября 2012 года № 216-п «О внедрении механизма общественного рассмотрения важнейших нормативных правовых актов органов местного самоуправления Беловского городского округа»

В соответствии с данным муниципальным нормативным правовым актом создан общественный экспертный совет при главе городского округа, а также утверждено Положение об общественном экспертном совете при главе городского округа.

Экспертный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией городского округа и ее структурными подразделениями, Беловским городским Советом народных депутатов, юридическими и физическими лицами, осуществляющими деятельность на территории Беловского городского округа.

Основными направлениями работы общественного экспертного совета являются: обеспечение реализации политики общественного обсуждения с привлечением экспертных сообществ и граждан по вопросам выработки приоритетов развития в экономике и социальной сфере на базе общественных институтов (Совет ветеранов, объединения предпринимателей, общественные организации, осуществляющие деятельность на территории городского округа); проведение общественной экспертизы особо значимых для городского округа проектов решений городского Совета народных депутатов, постановлений администрации, иных нормативных правовых актов; борьба с коррупцией; развитие конкуренции и предпринимательства; развитие кадрового потенциала и человеческого капитала, в том числе для совершенствования системы муниципального управления; участие в разработке и рассмотрении концепций, программ, инициатив граждан, общественных объединений и организаций по наиболее актуальным вопросам; привлечение граждан, общественных объединений и организаций к реализации государственной политики в сфере охраны общественного порядка, профилактики правонарушений, обеспечения общественной безопасности, а также содействие в реализации государственной политики в сфере противодействия преступности; осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления городского округа.

Основными функциями экспертного совета являются: проведение экспертиз представляемых в администрацию проектов нормативных правовых актов; участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов, направленных в органы местного самоуправления органами государственной власти для подготовки рекомендаций.

Экспертный совет формируется из представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, специалистов

предприятий и организаций, общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории городского округа, ученых.

Экспертиза проводится членами экспертного совета или экспертными группами на общественных началах. Решение о проведении экспертизы для подготовки рекомендаций оформляется распоряжением администрации на основании поступивших от должностных лиц органов местного самоуправления, из органов государственной власти предложений.

Экспертное заключение, подготовленное экспертным советом по рассматриваемому проекту нормативно-правового акта, должно содержать конкретные выводы и рекомендации как по рассматриваемому вопросу в целом, так и по отдельным положениям рассматриваемых материалов, в том числе: анализ обоснованности принятия нормативного правового акта; анализ соответствия проекта действующему законодательству; анализ соответствия изложения положений проекта существующим правилам юридической техники; комплексную оценку социально-экономических последствий принятия проекта.

В Киселевском городском округе Кемеровской области издано Постановление администрации городского округа от 5 октября 2012 года № 445-н «Об организации и проведении мониторинга правоприменения в администрации Киселевского городского округа»

Данным муниципальным нормативным правовым актом утвержден Порядок организации и проведения мониторинга правоприменения в администрации городского округа. В нем определен порядок осуществления мониторинга правоприменения нормативных правовых актов администрации городского округа, а также организации проведения мониторинга правоприменения, осуществляемого в соответствии с планами мониторинга правоприменения в Российской Федерации и в Кемеровской области.

Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую администрацией городского округа в пределах своих полномочий, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия, изменения или признания утратившими силу нормативных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области, нормативных правовых актов администрации городского округа.

Структурные подразделения администрации городского округа, Финансовое управление города Киселевска в соответствии с компетенцией ежегодно до 1 февраля представляют в правовой отдел администрации городского округа на бумажном носителе и в электронном виде предложения в проекты планов мониторинга правоприменения в Российской Федерации и в Кемеровской области.

На основе предложений ответственных исполнителей правовой от-

дел администрации городского округа ежегодно до 15 марта представляет в администрацию Кемеровской области предложения администрации городского округа к проектам планов мониторинга правоприменения в Российской Федерации и в Кемеровской области.

Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов администрации осуществляется на основании плана мониторинга правоприменения в администрации городского округа, утверждаемого распоряжением администрации.

Правовой отдел администрации городского округа до 15 апреля текущего года вносит проект плана мониторинга на рассмотрение рабочей группы по мониторингу правоприменения в администрации городского округа. Рассмотренный рабочей группой проект плана мониторинга утверждается распоряжением администрации городского округа до 1 июня.

В плане мониторинга отражаются: отрасль (подотрасль) законодательства либо группа нормативных правовых актов администрации городского округа, мониторинг (в том числе антикоррупционный) которых планируется осуществить; сроки осуществления мониторинга (в том числе антикоррупционного); наименования структурных подразделений администрации городского округа, участвующих в мониторинге; иные необходимые данные.

По итогам проведенного мониторинга ответственный исполнитель осуществляет подготовку и внесение в установленном порядке проекта нормативного правового акта о внесении изменений в нормативный правовой акт либо о признании утратившим силу нормативного правового акта или его отдельных положений.

В городе Орле издано Постановление администрации города от 16 октября 2012 года № 3423 «Об утверждении Порядка передачи информации пользователям о деятельности администрации города Орла»

Постановлением утвержден Порядок, определяющий порядок передачи информации пользователям о деятельности администрации города. Порядком предусмотрены понятия – информация о деятельности администрации города, пользователь, запрос, официальный сайт администрации города. Действие Порядка распространяется на отношения администрации города с гражданами и организациями, возникающие в процессе поиска и получения информации. Запрос информации о деятельности администрации города регистрируется в течение 3 дней со дня его поступления и рассматривается в 30-дневный срок со дня его регистрации.

Запрос, не относящийся к деятельности администрации города, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в государственный орган или орган местного самоуправления. Порядок предоставления информации о деятельности администрации города по запросу: ин-

формация предоставляется в виде ответа на запрос, подлежащий обязательной регистрации в администрации города. Порядком определены основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности администрации города; информация, предоставляемая на бесплатной основе: обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации (газете «Орловская городская газета»); размещение информации о своей деятельности в сети Интернет; размещение информации в занимаемом помещении и иных отведенных для этих целей местах; ознакомление пользователей с информацией через муниципальный архив, библиотечные фонды (подшивки газеты «Орловская городская газета»); другими способами.

Определен порядок предоставления информации на платной основе. Контроль за передачей информации пользователям осуществляют структурные подразделения администрации города, подготовившие информацию по запросу, контроль за сроками исполнения запросов осуществляет отдел документационной работы администрации города Орла.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В городском округе Липецке издано Постановление администрации города от 3 октября 2012 года № 1974 «Об утверждении концепции развития общественного самоуправления в городе Липецке»

Социально-экономическое развитие города, направленное на достижение высоких стандартов качества жизни граждан и динамичное развитие всех институтов гражданского общества, обусловливает необходимость принятия комплекса мер, направленных на всестороннюю поддержку всех форм самодеятельности и самоорганизации жителей города, общественного самоуправления и общественного контроля.

Концепция развития общественного самоуправления в городе определяет формы и механизмы взаимодействия органов местного самоуправления города с различными группами населения в решении вопросов местного значения.

Адресатами концепции являются: общественные объединения и иные некоммерческие организации, осуществляющие социально полезную деятельность в интересах жителей города; органы местного самоуправления города; органы территориального общественного самоуправления; инициативные группы граждан, а также субъекты предпринимательской деятельности и средства массовой информации.

Основными целями данной концепции являются: обеспечение социальной стабильности в городе, создание условий для дальнейшего развития системы институтов гражданского общества, совершенствование механизмов обеспечения защиты прав и свобод человека, повышение эффективности стратегического планирования социально-экономического развития города путем активизации взаимодействия органов местного самоуправления города и институтов гражданского общества и повышение результативности и обеспечение высокой эффективности работы органов местного самоуправления города.

Координатором реализации концепции является департамент по работе с населением и связям с общественностью администрации города.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском округе Краснодаре издано Постановление администрации городского округа от 13 сентября 2012 года № 8018 «Об утверждении Порядка осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования город Краснодар»

В соответствии с утвержденным Порядком заимствования муниципальными унитарными предприятиями могут осуществляться в форме: кредитов по договорам с кредитными организациями; бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации; размещения облигаций; выдачи векселей.

Объем и направление использования привлекаемых средств должны быть согласованы с администрацией городского округа. Предусматривается, что заявление о привлечении заимствования представляется за подписью руководителя муниципального унитарного предприятия в орган администрации, в ведении которого находится соответствующее муниципальное унитарное предприятие. Указанное заявление о привлечении заимствования должно содержать следующие сведения: цель заимствования; направление использования заимствования; форма заимствования; объем привлекаемых средств; полное наименование заимодавца; срок возврата привлекаемых средств; процентная ставка, выплачиваемая кредитору; способ обеспечения муниципальным унитарным предприятием своих обязательств по возврату основной суммы долга по кредиту, а также процентов за пользование заемными средствами; сумма общей кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату, в том числе сумма общей просроченной кредиторской задолженности; сумма общей задолженности по полученным кредитам и займам на последнюю отчетную дату, в том числе сумма общей просроченной задолженности по полученным кредитам и займам.

К заявлению в обязательном порядке должны быть приложены следующие документы: финансово-экономическое обоснование возврата привлекаемых средств и процентов от их использования с указанием сроков погашения задолженности; копии форм бухгалтерской отчетности муниципального унитарного предприятия за последний год и последний отчетный период с отметкой территориальной инспекции Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю, заверенные руководителем муниципального унитарного предприятия;

проект договора о привлечении заимствования, договора залога имущества; перечень имущества, предоставляемого в залог под обеспечение возврата денежных средств; отчет независимого оценщика о рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог; копия лицензии на осуществление банковских операций кредитной организацией.

По результатам рассмотрения заявления орган администрации готовит заключение в форме письма. Срок рассмотрения заявления должен составлять не более одного месяца с момента получения заявления при подаче заявления без обеспечения обязательств.

Подготовку проекта постановления о даче согласия муниципальному унитарному предприятию на осуществление заимствований осуществляет орган администрации. Постановление является основанием для заключения договора о привлечении заимствования.

В Новонадеждинском сельском поселении Волгоградской области принято Решение Совета депутатов от 20 сентября 2012 года № 13/2 «Об установлении налога на имущество физических лиц на 2013 год»

Решением введен налог на имущество физических лиц. Налог на имущество физических лиц является местным налогом и уплачивается собственниками имущества. Объектами налогообложения признаются следующие виды имущества: жилой дом, квартира, комната, дача, гараж, иное строение, помещение и сооружение, доля в праве общей собственности на имущество. Установлены ставки налога на имущество в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости: до 300 тыс. рублей (включительно) – 0,1%; свыше 300 тыс. рублей до 400 тыс. рублей (включительно) – 0,2%; свыше 400 тыс. рублей до 500 тыс. рублей (включительно) – 0,3%; свыше 500 тыс. рублей до 600 тыс. рублей (включительно) – 1,0%; свыше 600 тыс. рублей – 2,0%. В местный бюджет зачисляются налоги, начисленные на имущество физических лиц, находящееся в пределах границ Новонадеждинского сельского поселения Городищенского муниципального района. Уплата налога производится собственниками в один срок – не позднее 1 ноября года, следующего за годом, за который исчислен налог. Решение Совета депутатов Новонадеждинского сельского поселения публикуется в районной газете «Междуречье». Решение вступает в силу с 1 января 2013 года.

В городе Барнауле Алтайского края принято Решение городской Думы от 9 октября 2012 года № 841 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления компенсации затрат гражданам, осуществившим государственную регистрацию права собственности на индивидуальный жилой дом»

В соответствии с данным муниципальным нормативным правовым актом гражданам предоставлено право на компенсацию затрат, связанных с государственной регистрацией права собственности на ин-

дивидуальный жилой дом. Кроме этого принятым Решением городской Думы утверждено Положение о порядке и условиях предоставления компенсации затрат гражданам, осуществившим государственную регистрацию права собственности на индивидуальный жилой дом. Положение разработано в целях содействия вводу в эксплуатацию индивидуальных жилых домов, возведенных и фактически используемых гражданами без государственной регистрации права собственности.

Положением установлено, что компенсация затрат гражданам предоставляется однократно в отношении одного индивидуального жилого дома после государственной регистрации права собственности на индивидуальный жилой дом в размере 50% от фактически понесенных затрат, но не более 5 тыс. рублей.

Такая компенсация предоставляется: собственнику, одному из собственников (при долевой, совместной собственности) на оплату работ по первичной технической инвентаризации индивидуального жилого дома, произведенной с 1 октября по 31 декабря 2012 года; собственнику, каждому из собственников (при долевой, совместной собственности) на оплату государственной пошлины за государственную регистрацию права собственности на индивидуальный жилой дом, произведенную с 1 октября 2012 года по 1 марта 2013 года.

В срок до 1 июля 2013 года гражданин, заинтересованный в получении компенсации затрат, обращается в комитет по социальной поддержке населения города с заявлением, к которому прилагаются копии необходимых документов. Комитет принимает решение о предоставлении гражданину компенсации затрат либо отказе в ее предоставлении.

Основаниями для отказа в предоставлении компенсации затрат являются: отсутствие у заявителя основания, дающего право на получение компенсации затрат; непредставление какого-либо из документов, указанных в Положении; представление заявителем недостоверных сведений (документов); повторность обращения гражданина за компенсацией затрат; направление обращения гражданином после 1 июля 2013 года.

Компенсация затрат гражданам осуществляется в течение 40 дней с момента принятия решения о предоставлении компенсации затрат путем зачисления денежных сумм на лицевые счета граждан, открываемые ими в банковских учреждениях.

Финансирование расходов на предоставление компенсации затрат осуществляется из бюджета города комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула в соответствии с представленными заявками на финансирование в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете города на 2013 год.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 24 августа 2012 года № 71-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим, дачным некоммерческим объединениям»

Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане – члены садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений и юридические лица – садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно и включает следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления; рассмотрение заявления, поступившего, в том числе, в электронном виде, о приобретении права на предоставление садового, огородного или дачного земельного участка; запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить самостоятельно; подготовка проекта распоряжения начальника департамента; согласование проекта распоряжения начальника департамента; подписание проекта распоряжения начальника департамента; выдача копии распоряжения начальника департамента; подготовка проекта договора, его согласование, подписание и выдача подписанного договора аренды или купли-продажи земельного участка.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является направленное в департамент в письменном виде или в виде электронного документа заявление.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: отсутствие у департамента полномочий по распоряжению земельным участком; заявитель не уполномочен обращаться с заявлением о предоставлении земельного участка; наличие запрета на предоставление земельного участка, установленного законодательством Российской Федерации; наличие вступивших в законную силу судебных актов, запрещающих совершение сделок с земельным участком или распоряжение им, идут судебные споры в отношении прав на испрашиваемый земельный участок; заявление и представленные документы содержат

сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и представлены в департамент с нарушением требований, предъявляемых к работе с указанными сведениями; земельный участок расположен за границей земельного участка, составляющего территорию садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения; представленные документы по составу и содержанию не соответствуют требованиям регламента.

В Красногорском муниципальном районе Московской области принято Решение Совета депутатов от 30 августа 2012 года № 1190/69 «Об утверждении Положения о порядке продажи земельных участков на территории Красногорского муниципального района»

Положение определяет порядок продажи земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения прав на землю, и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования на территории муниципального района.

Управление природопользования администрации муниципального района осуществляет подготовку пакета документов по купле-продаже земельных участков.

В соответствии с Положением земельные участки могут быть предоставлены в собственность граждан и юридических лиц, за исключением земельных участков, которые в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и федеральными законами не могут находиться в частной собственности.

Решение о предоставлении в собственность земельных участков принимает администрация муниципального района, которое издается в форме постановления.

Продажа земельных участков осуществляется на основании договора купли-продажи земельного участка. Если иное не установлено федеральными законами, исключительное право на приватизацию земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, имеют граждане и юридические лица – собственники зданий, строений и сооружений.

В месячный срок с даты принятия постановления администрации муниципального района о предоставлении в собственность земельного участка (при условии предоставления заявителем необходимых документов) продавец осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи земельного участка и направляет его заявителю с предложением о заключении.

Арендатор земельного участка, находящегося в государственной собственности до разграничения прав на землю или муниципальной собственности, имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, за ис-

ключением случаев, предусмотренных Положением. Информация о продаже такого земельного участка должна публиковаться администрацией муниципального района на официальном сайте администрации в сети Интернет по адресу: www.krasnogorsk-adm.ru.

Государственная регистрация права собственности на земельный участок осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Затраты, связанные с регистрацией перехода права собственности на земельный участок, возлагаются договором на покупателя земельного участка.

Регистрация перехода права собственности на земельный участок допускается только после полной его оплаты и исполнения приобретателем условий торгов в случае их проведения. Условия использования земельного участка с момента заключения (подписания) договора купли-продажи земельного участка и до перехода к покупателю права собственности на этот участок должны определяться договором.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В Усть-Вымском муниципальном районе Республики Коми издано Постановление администрации района от 3 августа 2012 года № 566 «Об утверждении муниципальной целевой Программы «Доступная среда на 2012–2015 годы» на территории муниципального района «Усть-Вымский»

Основными целями Программы являются: реализация социальной политики в области формирования доступной для инвалидов и других маломобильных групп населения среды жизнедеятельности; создание для инвалидов условий беспрепятственного доступа к зданиям, объектам социальной инфраструктуры; создание инвалидам условий для равного с другими гражданами участия в жизни общества за счет формирования общей среды жизнедеятельности с учетом потребностей инвалидов.

Задачи Программы – это формирование организационного, финансового и контрольного механизмов, обеспечивающих создание условий для преобразования среды жизнедеятельности в доступную для инвалидов; создание средствами архитектуры и градостроительства условий, обеспечивающих доступность среды жизнедеятельности для инвалидов на стадии ее проектирования, строительства и реконструкции; оснащение действующих объектов социальной, инженерной, транспортной, производственной инфраструктуры, информации и связи материально-техническими средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ к ним инвалидов с учетом их потребностей; развитие физической культуры и спорта для инвалидов; организация обучения и воспитания детей-инвалидов; формирование позитивного общественного мнения в отношении проблем обеспечения доступности среды жизнедеятельности для инвалидов.

Программа предусматривает реализацию мероприятий по следующим направлениям: организационные мероприятия по созданию среды жизнедеятельности, доступной для маломобильных групп населения; обеспечение беспрепятственного доступа маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры; обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации; организация обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

Финансирование Программы будет осуществляться за счет средств местных бюджетов муниципального района, городских и сельских поселений, а также внебюджетных средств.

В результате реализации мероприятий Программы ожидается: создание условий, обеспечивающих инвалидам равные со всеми гражданами возможности в пользовании объектами социальной инфраструктуры, средствами информации и связи и интеграцию в общество; улучшение качества жизни инвалидов и повышение общего уровня комфорта среды для всех граждан; материально-техническое оснащение объектов социальной инфраструктуры средствами доступа к ним инвалидов; повышение социальной активности и независимости инвалидов, обеспечение их трудовой занятости; изменение отношения общества к инвалидам.

В городе Ростове-на-Дону издано Постановление администрации города от 4 октября 2012 года № 861 «О создании городской транспортной комиссии по регулированию перевозок пассажиров, ручной клади и багажа на территории города Ростова-на-Дону»

Постановлением утверждено Положение о комиссии в целях повышения эффективности принимаемых решений по вопросам перевозок пассажиров, ручной клади и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на территории города, выработке решений по реформированию рынка перевозок пассажиров, ручной клади и багажа, участия в разработке перспективных планов развития маршрутной сети города.

Городская транспортная комиссия является коллегиальным совещательным органом при Департаменте транспорта города. Положением определены задачи транспортной комиссии, права комиссии, структура (транспортную комиссию возглавляет председатель – заместитель главы администрации города (по транспорту и дорожному хозяйству); персональный состав транспортной комиссии утверждается правовым актом администрации города; предусмотрены права и обязанности членов транспортной комиссии); порядок организации деятельности: основной формой работы транспортной комиссии является заседание; транспортная комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимает участие не менее 2/3 общего количества членов комиссии; решения принимаются путем открытого голосования, которые носят рекомендательный характер; проведение заседания комиссии и принятые решения отражаются в протоколе заседания; подлинники протоколов заседаний и документы хранятся в Департаменте транспорта города; контроль за исполнением решений транспортной комиссии осуществляет Департамент транспорта города.

В городе Ростове-на-Дону издано Постановление администрации города от 12 октября 2012 года № 885 «Об утверждении Положения о порядке оформления, согласования и выдачи проекта размещения малых архитектурных форм, элементов внешнего благоустройства, нестационарных объектов торгового и бытового назначения»

Постановлением утверждено Положение с целью формирования архитектурно-художественного облика города Ростова-на-Дону и повышения общего уровня эстетических требований к установке, размещению и содержанию малых архитектурных форм (далее – МАФ) и внешнему виду нестационарных объектов торгового и бытового назначения (далее – НТО), определяет порядок оформления, согласования и выдачи проекта их размещения.

Положением предусмотрено, что порядок обязателен для исполнения юридическими и физическими лицами, являющимися собственниками объектов; предусмотрены понятия – МАФ, НТО, проект размещения МАФ и проект оформления фасада НТО, шкала цветов RAL, место размещения МАФ, заявитель. Порядок оформления, согласования и выдачи проекта размещения МАФ и проекта оформления фасадов НТО устанавливает: оформление проектов является обязательным перед проведением работ по их установке, ремонту, покраске объекта или его отдельных элементов; согласование и регистрация проектов производится администрацией района города. Согласующими организациями при оформлении проектов являются: архитектор района, департамент архитектуры и градостроительства города, министерство культуры области, иные организации. Заявитель подает проекты в согласующие организации, которые принимают решение о согласовании проектов или отказе. Срок рассмотрения проектов не более 30 рабочих дней. Порядком установлены основания отказа в согласовании проектов. После получения согласования всех служб заявитель сдает 2 экземпляра проекта в администрацию района города на регистрацию, которая в течение 10 дней регистрирует и согласовывает проекты. Общий срок предоставления согласования проектов не должен превышать двух месяцев со дня обращения заявителя. Согласованные и зарегистрированные проекты являются основанием для производства работ по установке, ремонту и покраске объекта и его отдельных элементов. Срок действия проектов не ограничен.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городе Ростове-на-Дону издано Постановление администрации города от 20 октября 2012 года № 909 «Об утверждении «Порядка признания граждан малоимущими в целях предоставления им льгот по уплате налога на имущество и (или) земельного налога»

Постановлением утвержден Порядок, определяющий условия признания граждан малоимущими в целях предоставления им льгот по уплате налога на имущество и (или) земельного налога.

Порядком предусмотрено, что гражданин признается малоимущим, если среднедушевой доход, приходящийся на каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина), не превышает величину прожиточного минимума в целом по области в расчете на душу населения. Признание гражданина малоимущим осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» района города (далее – УСЗН) по месту регистрации его постоянного жительства. Гражданин вправе обратиться с письменным заявлением и документами для признания малоимущим в УСЗН или многофункциональный центр. Признание граждан малоимущими осуществляется в соответствии с административным регламентом. Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для решения вопроса о признании их малоимущими осуществляется за период начисления налога на имущество и земельного налога. Определены: состав семьи гражданина для признания ее малоимущей; перечень доходов учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и доходы, не включаемые в расчет; перечень документов предоставляемых гражданами в целях признания малоимущими. УСЗН рассматривает представленные гражданами документы в течение месяца.

По итогам рассмотрения выдается справка по форме. УСЗН в отношении каждого гражданина формирует дело, в которое включаются все представленные документы. Документы на бумажных носителях подлежат хранению не менее трех лет. Отчетную документацию о выполнении Порядка УСЗН представляют в Департамент социальной защиты населения города ежемесячно.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Ростове-на-Дону издано Постановление администрации города от 14 сентября 2012 года № 788 «Об утверждении Положения о проведении профессиональных конкурсов на звание «Лучший по профессии», «Лучшее предприятие города по отраслям экономики», «Лучший руководитель промышленного предприятия года», «Лучшая социальная практика компании»

Постановлением утверждено Положение о проведении профессиональных конкурсов в целях формирования положительного имиджа предприятий города, повышения престижа рабочих профессий.

Положением о проведении профессионального конкурса на звание «Лучший по профессии» установлено: конкурс проводится в два этапа, организовывает и проводит конкурс департамент экономики города, критериями выдвижения кандидатур являются (стаж работы по профессии не менее трех лет; высокая профессиональная подготовка; высокое качество выполняемой работы; отсутствие нарушений трудовой и производственной дисциплины); порядок проведения (комиссия принимает решение при наличии не менее 2/3 ее численного состава; итоги конкурса оформляются актом в 3 экземплярах в день проведения конкурса; информация об итогах конкурса публикуется в средствах массовой информации в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса; участники, занявшие призовые места, награждаются почетными грамотами мэра города).

Постановлением предусмотрены Положения о проведении конкурсов на звание «Лучшее предприятие города по отраслям экономики», «Лучший руководитель промышленного предприятия года», «Лучшая социальная практика компании». Положениями предусмотрены порядок организации конкурсов, критерии выдвижения кандидатур на конкурсы, порядок проведения общегородских конкурсов, правомочия конкурсной комиссии, порядок награждения.

К Положениям прилагаются формы документов, необходимые для проведения конкурсов.

В городском округе Салехарде Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 19 сентября 2012 года № 456 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий в виде целевых грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования»

Положением регламентируются цели, условия, порядок предоставления субсидий в виде целевых грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение субсидий по результатам рассмотрения конкурсной комиссией по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства заявлений на предоставление таких субсидий, и порядок возврата указанных субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Целями предоставления субсидий являются: стимулирование предпринимательской деятельности; оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, относящихся к начинающим малым предприятиям, на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования за счет средств местного бюджета, а также средств, поступивших в местный бюджет из окружного и федерального бюджетов на эти цели.

Под первым взносом понимается первый лизинговый платеж, производимый начинающим малым предприятием в соответствии с договором лизинга оборудования, который может включать возмещение затрат (части затрат) лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат (части затрат), связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга услуг, доход лизингодателя, а также часть выкупной цены предмета лизинга, если договором лизинга предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

Начинающим малым предприятием в целях реализации утвержденного Положения признается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, с даты регистрации которых в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на момент обращения за субсидией прошло не более одного календарного года, а также граждане, зарегистрированные в установленном порядке в качестве безработных, в том числе военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, лица, находящиеся под угрозой увольнения, и выпускники средних и высших учебных заведений текущего учебного года, принявшие решение о создании собственного бизнеса.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования. Максимальная сумма субсидии в виде гранта составляет 1 млн рублей. Субсидии в виде гранта на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования предоставляются по договорам или проектам договоров, заключенных или планируемых к заключению, начинающим малым предприятием, при условии, что договор лизинга оборудования заключен (планируется к заключению) на срок, не превышающий 10 лет.

Утвержденным Положением урегулирован порядок проведения конкурсного отбора бизнес-проектов.

В городском округе Сыктывкаре издано Постановление администрации города от 19 октября 2012 года № 10/4042 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Утвержденный Порядок определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории городского округа, его организационную структуру, полномочия, функции и порядок деятельности, перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.

Муниципальный контроль осуществляется администрацией городского округа через отдел предпринимательства и торговли управления экономики и анализа. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных законодательством, при проведении муниципальных лотерей.

К проведению мероприятий по муниципальному контролю привлекаются эксперты и экспертные организации, аккредитованные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на основании распорядительного акта органа контроля и в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами. Решение о привлечении экспертов и экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю принимается руководителем администрации муниципального района на основании результатов их отбора из числа экспертов и экспертных организаций, аккредитованных на соответствующий вид деятельности по муниципальному контролю.

Эксперту выплачивается вознаграждение и возмещаются расходы по проезду до места проведения мероприятий по муниципальному контролю и обратно до места жительства эксперта, а также расходы по найму жилого помещения за период проживания вне постоянного

места жительства в связи с проведением мероприятий по контролю.

Лица, уполномоченные на проведение проверки, эксперты и представители экспертных организаций имеют право: проводить проверки; выдавать предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения; получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки документы и материалы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные объяснения уполномоченных должностных лиц органа управления, организации, иных работников органа управления или организации по вопросам, подлежащим проверке.

Результаты проверки оформляются актом проверки, к которому прилагаются экспертные заключения, подготовленные экспертами и представителями экспертных организаций, принимавшими участие в проверке. На основании акта проверки и экспертных заключений составляется отчет о проведении проверки, который утверждается руководителем органа контроля. В отчете о проведении проверки указываются нарушения, выявленные при проведении проверки, и меры, которые необходимо принять в отношении фактов таких нарушений и совершивших их должностных лиц.

Сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов контроля при осуществлении муниципального контроля устанавливаются административным регламентом осуществления муниципального контроля, разрабатываемым и утверждаемым в установленном порядке.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городском округе Липецке издано Постановление администрации города от 16 августа 2012 года № 1571 «Об организации оповещения и информирования населения города Липецка о чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени»

Положение определяет задачи и состав городской системы оповещения гражданской обороны города, обязанности структурных подразделений администрации города, организаций связи, телерадиовещания, потенциально опасных объектов (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности) для оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Ее основной задачей является обеспечение доведения информации и сигналов оповещения: до руководящего состава гражданской обороны и городского звена региональной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; дежурно-диспетчерских служб организаций жизнеобеспечения населения, потенциально опасных объектов и других объектов экономики, имеющих важное оборонное значение; населения города.

Данная система включает в себя: автоматизированную систему централизованного оповещения руководящего состава по служебным, домашним и сотовым телефонам АСО-8-3М; автоматизированную систему централизованного запуска электросирен на базе аппаратуры П-164; автоматизированную систему централизованного запуска выносных акустических установок на базе комплекса технических средств оповещения населения по радиоканалам (КТСО-Р); рабочее место оперативного дежурного ЕДДС-ЧС управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города, оборудованное техническими средствами оповещения, сопряженными с линиями электросвязи Липецкого филиала ОАО «Ростелеком» и подключенными VPN-сетью и Интернетом.

Непосредственные действия по передаче сигналов оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций по автоматизированной системе централизованного оповещения на базе аппаратуры КТСО-Р с управлени-

ем оконечных устройств по радиоканалу осуществляются с рабочего места оперативным дежурным ЕДДС-ЧС управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города.

При этом допускается осуществлять передачу речевой информации способом прямой передачи или в записи через оконечные устройства выносных акустических установок непосредственно с рабочего места оперативного дежурного ЕДДС-ЧС управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города.

Оповещение и информирование населения города, не охваченного автоматизированной системой централизованного оповещения, об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций производит управление МВД России по городу с использованием автомобилей, оборудованных ГГУ, по маршрутам и в количестве в соответствии с согласованным с управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города планом.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Багратионовском муниципальном районе Калининградской области принято Решение Совета депутатов от 1 августа 2012 года № 31 «Об утверждении Положения о стипендиях и премиях главы администрации муниципального образования «Багратионовский муниципальный район» в сфере образования»

Стипендии и премии в сфере образования муниципального района предусматриваются в целях стимулирования и поощрения высоких результатов в учебе, создания дополнительных условий, обеспечивающих социальную и экономическую защищенность учащихся общеобразовательных школ и студентов.

Стипендии и премии главы администрации муниципального образования в сфере образования вводятся в целях материальной поддержки студентов, поощрения учащихся общеобразовательных школ в количестве: стипендии учащимся 9, 10, 11-х классов общеобразовательных школ – 30 учащихся; стипендии студентам – 6 студентов; премии для победителей Всероссийской олимпиады школьников (II этап районный) – 40 учащихся; премии по итогам обучения учащихся 9-х и 11-х классов – 40 учащихся; поощрение участников III (областного) этапа Всероссийской олимпиады школьников, вошедших в десятку лучших по своему предмету.

Стипендии и премии присуждаются на основании решения педагогического совета. Руководитель образовательного учреждения представляет (подтверждает) списки претендентов на получение стипендий и премий главы администрации муниципального образования по результатам I и II полугодий (январь, июнь); рассмотрения комиссией представленных кандидатур и определения списка претендентов; на основании решения комиссии глава администрации муниципального образования утверждает список учащихся образовательных учреждений на получение стипендий и премий главы администрации и по другим основаниям, перечень которых определен Положением.

Размеры стипендий и премий дифференцированы в зависимости от субъекта получателя, занятого места во всероссийской Олимпиаде школьников, например, стипендия студентам назначается в размере 500 рублей (ежемесячно).

В городе Тамбове издано Постановление главы города от 10 сентября 2012 года № 18 «О создании молодежного совета при главе города Тамбова и об утверждении положения «О молодежном совете при главе города Тамбова»

Согласно Постановлению молодежный совет при главе города – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган при высшем должностном лице муниципального образования, который представляет собой молодежное собрание граждан в возрасте от 16 до 30 лет, имеющих место жительства, обучающихся либо работающих на территории муниципального образования.

Совет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Основными направлениями деятельности молодежного совета являются, в частности, проведение мониторинга, анализа и социального исследования профессиональных, социальных, жилищных и других проблем молодежи города; проведение аналитической, консультативной деятельности по изучению проектов нормативных правовых актов города в части, затрагивающей реализацию молодежной политики на городской территории и внесение соответствующих предложений главе города; участие в общественно-политической жизни города; оказание содействия развитию социально значимых молодежных инициатив; организация и проведение семинаров, конференций, диспутов, конкурсов, круглых столов, выездных школ и других мероприятий по актуальных проблемам, затрагивающим интересы молодежи; размещение материалов о деятельности совета на официальном сайте городской Думы; выполнение отдельных поручений главы города.

Персональный и количественный состав совета утверждается постановлением главы города сроком на 3 года и может составлять до 30 человек. Предприятия, учреждения, высшие и средне-специальные учебные заведения, региональные и местные общественные объединения и иные некоммерческие организации, политические партии имеют право делегировать в состав совета одного представителя с правом решающего голоса с момента публикации Постановления главы города о формировании совета в средствах массовой информации, а также размещения его на официальном сайте городской Думы.

В городе Ростове-на-Дону издано Постановление администрации города от 12 сентября 2012 года № 783 «Об утверждении Положения о проведении Городского конкурса молодежных социальных проектов»

Положение определяет порядок проведения ежегодного городского конкурса молодежных социальных проектов; участников конкурса (молодежные, детские общественные организации, имеющие государственную регистрацию; молодежные общественные объединения и инициативные группы молодежи, не имеющие государственной реги-

страции, действующие на базе учреждений образования, культуры и спорта города; органы молодежного и студенческого самоуправления); период проведения (ежегодно в 2 этапа: 1-й этап (1 сентября – 1 октября) – подача заявки на участие в конкурсе и комплекта конкурсной документации; 2-й этап (1 октября – 1 ноября) – экспертиза представленных на конкурс материалов и публичная защита конкурсантами проектов перед членами экспертного совета конкурса.

Положением предусматриваются требования к материалам для участия в конкурсе, требования к проектам, критерии отбора (нацеленность проекта на достижение конкретных (измеримых) изменений, способных улучшить качество жизни жителей города; актуальность проекта; количество молодежи города, охваченной действиями по проекту; применение новых форм и методов решения социальных проблем; реалистичность, ресурсоемкость проекта; возможность использования опыта реализации проекта в деятельности других молодежных организаций, государственных и муниципальных учреждений города).

Экспертный совет работает на общественных началах, проводит отбор, принимает решение на основании регламента. Заседание совета проводится в 30-дневный срок с момента окончания приема документации. Правовым актом администрации города утверждается список победителей в 30-дневный срок на основании решения совета. Победители награждаются дипломами администрации города и денежными премиями, перечисляемые в безналичной форме на расчетные счета выдвигающих организаций.

В городе Мценске Орловской области принято Решение городского Совета народных депутатов от 20 сентября 2012 года № 512-МПА «О Положении «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры города Мценска»

Решением утверждено Положение, устанавливающее отраслевую систему оплаты труда для работников муниципальных бюджетных учреждений культуры города, исходя из видов экономической деятельности различных категорий работников учреждений культуры. Отраслевая система оплаты труда основывается на следующих принципах: соблюдение основных гарантий трудового законодательства; дифференциация заработной платы исходя из сложности, качества выполняемых работ, уровня образования, квалификации и стажа работы по профессии, условий труда; применение доплат, надбавок компенсационного и стимулирующего характера.

Положением предусмотрены: термины базовая единица, повышающие коэффициенты; должностной оклад формируется из базовой единицы и повышающих коэффициентов; для работников учреждений базовая единица устанавливается в размере 3 100 рублей; долж-

ностные оклады (тарифные ставки) повышаются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, без учета других надбавок и доплат; выплаты компенсационного характера исчисляются из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других повышений, надбавок и доплат, за исключением выплат за сверхурочную работу, за работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни; выплаты за сверхурочную работу, за работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни исчисляются из должностного оклада (тарифной ставки) с учетом повышения за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; выплаты стимулирующего характера исчисляются из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других повышений, надбавок и доплат; премиальные выплаты по итогам работы исчисляются из должностного оклада (тарифной ставки) с учетом всех надбавок и доплат; заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до ее введения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 44 (222) 9 ноября 2012 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 9.11.2012. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru