ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 45 (223) 16 ноября

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 45 (223) 16 ноября.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации Койгородского муниципального района Республики Коми от 13 августа 2012 года № 26/08 «О создании комиссии по наградам» **6**

Постановление администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 11 сентября 2012 года № 288 «Об утверждении Порядка формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров города Чебоксары» **7**

Постановление главы городского округа Волжский Волгоградской области от 14 сентября 2012 года № 1116-ГО «Об утверждении Положения об управлении по информационной политике администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области» **8**

Постановление администрации города Ставрополя от 1 октября 2012 года № 3061 «О стандартах качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Ставрополя в качестве основных видов деятельности» **9**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Решение Собрания депутатов Сарпинского муниципального района Республики Калмыкия от 25 сентября 2012 года № 29/176 «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности» **10**

Решение сельской Думы Краснооктябрьского сельского поселения Волгоградской области от 15 октября 2012 года № 47/125 «Об установлении налога на имущество физических лиц» **11**

Постановление администрации городского округа Пермь от 17 октября 2012 года № 632 «Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики города Перми на 2013–2015 годы» **12**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление администрации Кинешемского муниципального района Ивановской области от 22 августа 2012 года № 632 «О Порядке предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства» **13**

Решение Совета депутатов Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия от 13 сентября 2012 года № 50 «Об утверждении порядка предоставления в собственность отдельным категориям граждан бесплатно земельных участков, государственная

собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Усть-Абаканского района Республики Хакасия» 14

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации Елизовского муниципального района Республики Хакасия от 8 августа 2012 года № 1200 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче документов о согласовании местоположения границ земельных участков» 16

Постановление администрации города Ростова-на-Дону от 27 сентября 2012 года № 830 «Об утверждении Административного регламента № АР-026-05 муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» 17

Решение городской Думы города Барнаула Алтайского края от 9 октября 2012 года № 845 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края, для личных и бытовых нужд» 18

Постановление администрации города Орла от 10 октября 2012 года № 3375 «О развитии застроенных территорий» 18

Раздел 5. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации Неманского муниципального района Калининградской области от 15 августа 2012 года № 968 «Об утверждении Порядка ведения учета, опубликования сведений о постановке, снятии с учета многодетных граждан, имеющих право и желающих получить земельный участок в собственность бесплатно» 20

Постановление администрации города Невинномысска Ставропольского края от 9 октября 2012 года № 2870 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющим закрепленное или принадлежащее на праве собственности жилое помещение (часть жилого помещения) единовременной натуральной помощи в виде ремонта жилого помещения (в том числе приобретение материалов) согласно смете» 21

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Тулы от 15 августа 2012 года № 2270 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение уведомлений на проведение стимулирующих лотерей на территории муниципального образования город Тула» 23

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление главы администрации городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики от 18 сентября 2012 года № 824 «Об утверждении Положения о системе оповещения и информирования населения городского округа Прохладный КБР об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий» **24**

Постановление администрации городского округа Пермь от 25 сентября 2012 года № 81-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми муниципальной услуги «выдача уведомлений о регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы» **25**

Решение районного Совета народных депутатов Мценского муниципального района Орловской области от 27 сентября 2012 года № 156 «О порядке осуществления муниципального лесного контроля на территории Мценского района» **26**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации Прилузского муниципального района Республики Коми от 23 августа 2012 года № 1258 «Об утверждении целевой муниципальной Программы «Молодежь Прилузья (2013–2016 гг.)» **28**

Постановление администрации Ибресинского муниципального района Чувашской Республики от 10 сентября 2012 года № 395 «О районном конкурсе «Семья 2012 года» **29**

Постановление администрации города Волгограда от 24 сентября 2012 года № 2776 «О проведении конкурса Интернет-сайтов «Электронный Волгоград – 2012» **29**

Постановление администрации городского округа Пермь от 18 октября 2012 года № 645 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по организации обучения плаванию учащихся общеобразовательных учреждений города Перми» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Койгородском муниципальном районе Республики Коми издано Постановление администрации района от 13 августа 2012 года № 26/08 «О создании комиссии по наградам»

Данным постановлением утверждены Положение о комиссии по наградам, Порядок и условия награждения почетной грамотой администрации муниципального района «Койгородский».

В соответствии с Положением комиссия образуется для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с награждением наградами, представлением к награждению наградами Российской Федерации, Республики, администрации муниципального района. Комиссия работает на постоянно действующей основе при главе муниципального района — руководителе администрации муниципального района. Состав комиссии утверждается и изменяется главой муниципального района — руководителем администрации муниципального района.

Согласно Положению комиссия рассматривает ходатайства-представления к награждению наградами и дает по ним заключения главе муниципального района — руководителю администрации муниципального района о возможном награждении наградами Российской Федерации, Республики и администрации муниципального района либо мотивированном отказе в награждении.

Как указано в Положении, заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Рассмотрение комиссией вопросов, относящихся к ее компетенции, проводится на ее заседаниях. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины состава комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, в случае распределения голосов поровну право решающего голоса принадлежит председателю комиссии. В случае необходимости принятия комиссией оперативного решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции, решение может быть принято путем опроса членов комиссии. При опросе решение принимается при наличии не менее половины положительных согласований членов комиссии. Опрос проводится в форме согласования представленных материалов.

Решение комиссии оформляется протоколом. В случае принятия

решения путем опроса к протоколу, подписанному председателем комиссии, прикладываются материалы согласований. На основании протокола комиссии секретарь комиссии подготавливает в установленном порядке необходимый пакет документов.

В соответствии с Порядком ходатайство о награждении почетной грамотой возбуждается органами местного самоуправления, трудовыми коллективами организаций, организациями. Порядком установлен перечень документов, прилагаемых к ходатайству о награждении. На каждого представляемого к награждению оформляется наградной лист.

Инициаторы представления к награждению направляют ходатайство о награждении и документы, указанные в Порядке, в структурное подразделение администрации муниципального района или курирующему отрасль заместителю руководителя администрации муниципального района, к сфере ведения которых отнесены вопросы деятельности организации, в которой работает гражданин, в отношении которого возбуждено ходатайство о награждении. Отраслевое структурное подразделение рассматривает поступившие документы и дает по ним заключение, которое оформляется соответствующей записью в наградном листе. После этого документы о награждении направляются в комиссию для рассмотрения и подготовки заключения.

Решение о награждении почетной грамотой оформляется постановлением администрации муниципального района. Очередное представление к награждению почетной грамотой администрации муниципального района осуществляется не ранее чем через 5 лет.

В городе Чебоксары Чувашской Республики издано Постановление администрации от 11 сентября 2012 года № 288 «Об утверждении Порядка формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров города Чебоксары»

В соответствии с утвержденным Порядком резерв управленческих кадров города — группа высококвалифицированных и перспективных лиц, замещающих руководящие либо управленческие должности, обладающих необходимыми профессионально-деловыми и личностными качествами и положительно зарекомендовавших себя.

Резерв формируется для замещения должности: главы администрации города; руководителя организации, подведомственной органу местного самоуправления города; руководителя организации, в уставном капитале которой доля муниципального образования города составляет более 50%; высшей группы должностей муниципальной службы.

Отбор кандидатов для включения в резерв осуществляет комиссия, которая образуется распоряжением главы администрации города.

Сектор муниципальной службы публикует объявление о приеме документов для участия в отборе в газете «Чебоксарские новости», а также размещает информацию о приеме документов для участия в отборе на интернет-сайте города.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в отборе также указывается следующая информация: требования, предъявляемые к кандидатам, претендующим на включение в резерв; место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с Порядком, а также сведения об источнике подробной информации об отборе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес интернет-сайта администрации города).

Порядком установлены требования, предъявляемые к кандидатам (возраст до 50 лет; отсутствие медицинских противопоказаний к замещению должности муниципальной службы; наличие высшего профессионального образования; наличие управленческого опыта не менее трех лет). При этом кандидат, претендующий на включение в резерв, должен занимать руководящую либо управленческую должность, характеризоваться высокой степенью профессионализма, обладать инициативностью, инновационным мышлением, лидерскими качествами.

Подготовка лиц, состоящих в резерве, осуществляется по основной и дополнительной формам.

Работа с резервом осуществляется сектором муниципальной службы на базе автоматизированной информационной системы, защищенной от несанкционированного доступа.

В городском округе Волжский Волгоградской области издано Постановление главы города от 14 сентября 2012 года № 1116-ГО «Об утверждении Положения об управлении по информационной политике администрации городского округа — город Волжский Волгоградской области»

Управление по информационной политике администрации городского округа является структурным подразделением администрации городского округа.

Положением предусмотрены следующие задачи: информирование населения о деятельности главы городского округа и структурных подразделений администрации городского округа; формирование объективного общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления, политике проводимых в городе социально-экономических преобразований посредством СМИ и городской системы социальной информации; информационно-аналитическое обеспечение деятельности главы городского округа; идеологическое и информационное обеспечение официальных мероприятий администрации городского округа; организация системы обратной связи населения города и главы городского округа; формирование и реализация информационной политики администрации городского округа; развитие печатных средств массовой информации и телерадиокоммуникационных сетей на территории города; функции, права, руководство структурными подразделениями.

В городе Ставрополе издано Постановление администрации города от 1 октября 2012 года № 3061 «О стандартах качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Ставрополя в качестве основных видов деятельности»

Постановлением утверждено одноименное Положение, которое регулирует отношения, связанные с разработкой, принятием, изменением и применением стандартов качества предоставления муниципальных услуг в городе, включенных в базовый перечень муниципальных (государственных) услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города в качестве основных видов деятельности, утвержденный постановлением администрации города.

Положением в целях реализации положений данного документа сформулированы основные понятия, относящиеся к предмету правового регулирования соответствующих общественных отношений (качество оказания муниципальной услуги, получатели муниципальной услуги, стандарт качества оказания муниципальной услуги).

Основными целями разработки, утверждения и применения стандартов качества являются: повышение степени удовлетворенности получателей муниципальных услуг за счет повышения качества оказания муниципальных услуг; определение объемов финансового обеспечения на выполнение муниципального задания муниципальными учреждениями города, оказывающими муниципальные услуги, необходимых для соблюдения стандарта качества предоставления соответствующей муниципальной услуги; повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений города, ответственных за предоставление муниципальных услуг.

Стандарт качества является нормативным документом, содержащим описание количественных и качественных характеристик (параметров) муниципальной услуги: сроков, объемов, формы и содержания, результатов услуги, особенностей процесса предоставления услуги. Стандарт качества должен быть исчерпывающим, не допускающим неоднозначного толкования.

Правовое основание оказания муниципальной услуги представляет собой перечень основных нормативных правовых актов Российской Федерации, края, муниципальных правовых актов города, регламентирующих вопросы оказания муниципальной услуги.

Информация об оказании муниципальной услуги за плату или бесплатно должна содержать размер стоимости муниципальной услуги с указанием нормативных правовых актов, регламентирующих установление стоимости муниципальной услуги или порядок расчета стоимости муниципальной услуги.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В Сарпинском муниципальном районе Республики Калмыкия принято Решение Собрания депутатов от 25 сентября 2012 года № 29/176 «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности»

Решением утверждены виды предпринимательской деятельности, подлежащих налогообложению в виде единого налога на вмененный доход: оказание бытовых услуг; оказание ветеринарных услуг; оказание услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автомототранспортных средств; оказание услуг по хранению автомототранспортных средств на платных стоянках; оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов, осуществляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или ином праве пользования, владения и (или) распоряжения не более 20 транспортных средств, предназначенных для оказания таких услуг; розничная торговля, осуществляемая через магазины и павильоны с площадью торгового зала не более 150 кв. м по каждому объекту организации торговли; розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющей торговых залов, а также объекты нестационарной торговой сети; оказание услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания (за исключением оказания услуг общественного питания учреждениями образования, здравоохранения и социального обеспечения) с площадью зала обслуживания посетителей не более 150 кв. м по каждому объекту организации общественного питания; оказание услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания, не имеющие зала обслуживания посетителей; распространения наружной рекламы с использованием рекламных конструкций; размещение рекламы с использованием внешних и внутренних поверхностей транспортных средств; оказание услуг по временному размещению и проживанию организациями и предпринимателями, использующими в каждом объекте предоставления данных услуг общую площадь помещений для временного размещения и проживания не более 500 кв. м; оказания услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, не имеющих зала обслуживания посетителей; оказание услуг по передаче во вре-

менное владение и (или) в пользование земельных участков для размещения объектов стационарной и нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания.

Решением установлена величина корректирующего коэффициента базовой доходности по подвидам предпринимательской деятельности.

В Краснооктябрьском сельском поселении Волгоградской области принято Решение сельской Думы от 15 октября 2012 года № 47/126 «О земельном налоге на территории Краснооктябрьского сельского поселения»

Решением утверждено Положение, которым устанавливается и вводится в действие земельный налог, обязательный к уплате на территории сельского поселения. Положением определяются налоговые ставки, порядок и сроки уплаты земельного налога, налоговые льготы, основания и порядок их применения, включая сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы.

Налогоплательщиками налога признаются организации и физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения. Не признаются налогоплательщиками организации и физические лица в отношении земельных участков, находящихся у них на праве безвозмездного срочного пользования или переданных им по договору аренды.

Объектом налогообложения признаются земельные участки, расположенные в пределах сельского поселения, на территории которого введен налог. Предусмотрен перечень объектов, не признающихся объектом налогообложения.

Решением установлены налоговые ставки в следующих размерах: 0,3% от налоговой базы (кадастровой стоимости земельного участка) в отношении земельных участков: отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования и используемых для сельскохозяйственного производства; занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или предоставленных для жилищного строительства; предоставленных для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства; 1,5% в отношении прочих земельных участков. Предусмотрены субъекты, освобождаемые от налогообложения: органы государственной власти области, органы местного самоуправления; бюджетные учреждения; организации — в отношении земельных участков, отнесенных к зем-

лям в составе рекреационных зон в поселении, в том числе занятых скверами, парками, используемых для отдыха граждан, туризма; ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны. Решение вступает в силу с 1 января 2013 года.

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 17 октября 2012 года № 632 «Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики города Перми на 2013—2015 годы»

Установлено, что при формировании проекта бюджета города на 2013 г. и плановый период 2014 и 2015 гг. учитывается вероятность второй волны кризиса мировой и российской экономики, поэтому возникла необходимость проведения более жесткой бюджетной политики.

Основными принципами бюджетной и налоговой политики города на 2013—2015 гг. являются: формирование среднесрочного бюджета города с применением инструментов среднесрочного планирования и функционально-целевой модели управления; формирование «напряженного» прогноза по доходам бюджета города с целью реализации задач по максимизации доходной части бюджета; формирование бездефицитного бюджета города; гарантированное исполнение действующих расходных обязательств; привлечение в бюджет города средств из федерального и краевого бюджетов в качестве дополнительных ресурсов для финансового обеспечения полномочий городского округа; закрепление минимального объема бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение инвестиционных проектов, капитальных ремонтов, составляющего не менее 10% от общего объема собственных расходов бюджета города.

Данным нормативным правовым актом также определена бюджетная политика в области расходов. В частности, были закреплены принципы бюджетной политики в области расходов — это оценка действующих расходных обязательств города с учетом целей и задач деятельности органов местного самоуправления города; оптимизация способов и форм предоставления муниципальных услуг; установление приоритетов и целей использования бюджетных средств в соответствии с целями, задачами, программами, проектами, предусмотренными документами стратегического планирования города; повышение эффективности бюджетных расходов — рациональное распределение и использование бюджетных средств всеми участниками бюджетного процесса и повышение эффективности системы муниципальных закупок.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В Кинешемском муниципальном районе Ивановской области издано Постановление администрации района от 22 августа 2012 года № 632 «О Порядке предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства»

Постановлением утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства». Целью его разработки является повышение качества исполнения и доступности муниципальной услуги, определение сроков, последовательность действий (административных процедур) при ее предоставлении.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно администрацией муниципального района в лице управления сельского хозяйства и земельных отношений муниципального района.

Заявителями являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители с нотариально заверенной доверенностью на право представлять интересы заявителя.

Конечные результаты предоставления муниципальной услуги — предоставление земельного участка в аренду; предоставление земельного участка в безвозмездное срочное пользование; предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование земельным участком; отказ в предоставлении земельного участка.

Срок предоставления муниципальной услуги после принятия решения о предварительном согласовании места размещения объекта и предоставления кадастрового паспорта составляет не более 14 дней.

Для получения муниципальной услуги лица должны представить заявление на имя главы администрации муниципального района о предоставлении земельного участка для строительства.

Для принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства необходимо представить следующие документы: свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственного реестра юридических лиц о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о предоставлении земельного участка; копию документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность

представителя физического или юридического лица; копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя; кадастровый паспорт земельного участка; выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя прием заявления о предоставлении земельного участка для строительства; подготовку постановления администрации муниципального района о предоставлении земельного участка.

В Усть-Абаканском муниципальном районе Республики Хакасия принято Решение Совета депутатов от 13 сентября 2012 года № 50 «Об утверждении Порядка предоставления в собственность отдельным категориям граждан бесплатно земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Усть-Абаканского района Республики Хакасия»

В соответствии с Порядком выделение гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или дачного строительства в собственность бесплатно осуществляется на основании постановления главы района. Предоставление земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства или дачного строительства осуществляется с правом возведения жилого дома. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или дачного строительства предоставляется гражданину в собственность однократно. Земельные участки предоставляются гражданам в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет. Право на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства семьям, ведения личного подсобного хозяйства, дачного строительства, имеющим детей-инвалидов, и многодетным гражданам может быть использовано однократно на семью в целом. Земельные участки предоставляются членам многодетных семей и семьям, имеющим детей-инвалидов, в общую долевую собственность в равных долях каждому члену семьи.

В соответствии с Порядком право на приобретение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или дачного строительства в собственность бесплатно имеют постоянно проживающие на территории муниципального образования и отнесенные к категориям, установленным ст. 2 (1) Закона Республики Хакасия «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности», в том числе: члены много-

детных семей; граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; молодые семьи, признанные в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий (в том числе семьи, состоящие из одного родителя и одного и более детей), возраст супругов в которых не превышает 35 лет на момент подачи заявления о предоставлении земельного участка, при условии совместного обращения супругов за предоставлением земельного участка; семьи, имеющие детей-инвалидов; ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств; специалисты в возрасте не старше 35 лет, окончившие образовательные учреждения начального, среднего и (или) высшего профессионального образования и работающие по трудовому договору, заключенному на срок не менее пяти лет, в сельской местности по полученной специальности.

Граждане, изъявившие желание получить бесплатно в собственность земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, дачного строительства, подают в Управление заявление о предоставлении земельного участка в собственность. По результатам рассмотрения заявления принимается решение о предварительном распределении земельного участка с последующим его предоставлением для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, дачного строительства либо решение об отказе в таком предоставлении. В случае если постоянное место жительства заявителя изменилось после вступления в силу Закона Республики Хакасия «О внесении изменения в Закон Республики Хакасия «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности», Управление обязано запросить в соответствующем органе по предыдущему постоянному месту жительства гражданина информацию о том, состоит ли он на учете (получил земельный участок) в ином муниципальном образовании. Предоставление земельного участка гражданину производится однократно бесплатно на основании постановления главы администрации района. Указанный правовой акт принимается на основании заключения комиссии. Решение о предоставлении земельного участка гражданину может быть принято только в отношении земельного участка, поставленного в установленном порядке на кадастровый учет.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В Елизовском муниципальном районе Республики Хакасия издано Постановление администрации от 8 августа 2012 года № 1200 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче документов о согласовании местоположения границ земельных участков»

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче документов о согласовании местоположения границ земельных участков определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления района и поселений, входящих в состав муниципального района, коммерческими и некоммерческими организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Регламентом установлено, что муниципальная услуга включает в себя согласование местоположения границ земельных участков, смежных с земельными участками, находящимися в собственности муниципального района, в том числе прием документов, проверку документов, подписание актов согласования границ, выдачу документов либо подготовку и выдачу письменного мотивированного отказа в согласовании местоположения границ земельного участка.

Результат предоставления муниципальной услуги — согласование местоположения границ земельного участка, осуществляемое посредством заверения подписью начальника Управления и оттиском печати Управления акта согласования местоположения границ, либо письменный мотивированный отказ в согласовании местоположения границ земельного участка.

В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случаях: непредставления документов; заказчик кадастровых работ не имеет права на земельный участок, согласование местоположения границ которого осуществляется; не обеспечена возможность ознакомления специалиста отдела с соответствующим проектом межевого плана (при согласовании местоположения границ земельного участка посредством проведения собрания заинтересованных лиц); отсутствие факта того, что земельный участок, находящийся в собственности муниципального образования или государственная собственность на которые не разграничена, является смежным участком к уточняемому

земельному участку; земельный участок, согласование местоположения границ которого осуществляется, не соответствует требованиям Земельного кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости».

Предоставление муниципальной услуги включает прием заявлений и извещений получателей муниципальной услуги для получения муниципальной услуги, а также рассмотрение заявлений/извещений и выдачу документов.

В городе Ростове-на-Дону издано Постановление администрации города от 27 сентября 2012 года № 830 «Об утверждении Административного регламента № АР-026-05 муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

Постановлением утвержден административный регламент, устанавливающий последовательность выполнения муниципальной услуги Департаментом координации строительства и перспективного развития города. Целью оказания услуги является реализация прав физических и юридических лиц на перевод жилого помещения в нежилое или наоборот. Целями административного регламента являются: оптимизация сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по организации процесса предоставления услуги; обеспечение выполнения требований нормативных правовых актов; обеспечение качества, информирования, исполнения и доступности результатов услуги; создание комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления услуги.

Регламентом предусмотрены: требования к порядку информирования о процедуре предоставления услуги; должностные лица, ответственные за исполнение регламента и его актуализацию (услуга предоставляется Департаментом координации строительства и перспективного развития города (далее — ДКСиПР); стандарт предоставления муниципальной услуги (результатом предоставления услуги является постановление администрации города; срок действия услуги при положительном результате бессрочный; срок предоставления услуги и порядок выдачи результата — 45 дней с момента предоставления полного пакета документов в ДКСиПР; оплата за услугу не предусмотрена; максимальный срок ожидания в очереди для получения консультации, при подаче запроса, при получении результата — 20 минут); состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур; формы контроля за исполнением регламента; досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

В городе Барнауле Алтайского края принято Решение городской Думы от 9 октября 2012 года № 845 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа — города Барнаула Алтайского края, для личных и бытовых нужд»

Правила, утвержденные данным Решением, являются обязательными для граждан и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности при использовании водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд.

Правилами установлено, что поверхностные водные объекты (реки, озера, пруды, водохранилища, болота и т. д.), расположенные на территории города и находящиеся в государственной или муниципальной собственности, являются водными объектами общего пользования, т. е. общедоступными водными объектами, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации. Обособленные водные объекты, находящиеся в собственности граждан или юридических лиц, могут быть использованы как водные объекты общего пользования в порядке, установленном действующим законодательством.

Общему пользованию служит полоса земли (береговая полоса) шириной 20 метров вдоль берегов водных объектов общего пользования, за исключением рек Пивоварка, Землянуха, Ляпиха и других рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем 10 километров.

Водные объекты общего пользования на территории города могут использоваться гражданами в целях удовлетворения личных и бытовых нужд: для купания в местах массового отдыха у воды в период, который устанавливается постановлением администрации города; плавания и причаливания плавучих средств, в том числе маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств граждан, предназначенных для отдыха на водных объектах и не используемых для осуществления предпринимательской деятельности; рекреационных целей (отдыха, туризма, спорта); любительского и спортивного рыболовства; полива садовых, огородных, дачных земельных участков, водопоя скота, проведения работ по уходу за домашними животными и птицей; питьевого водоснабжения; хозяйственно-бытового водоснабжения; тушения пожаров.

В городе Орле издано Постановление администрации города от 10 октября 2012 года № 3375 «О развитии застроенных территорий»

Постановлением утвержден регламент подготовки решения о развитии застроенной территории, определяющий порядок приема, рассмотрения, подготовки документов, необходимых для принятия решения о развитии застроенной территории муниципального образования.

Решение о развитии застроенной территории принимается при наличии градостроительного регламента, а также местных нормативов

градостроительного проектирования; при отсутствии местных нормативов градостроительного проектирования решение о развитии застроенной территории принимается на основании утвержденных администрацией города расчетных показателей обеспечения такой территории объектами социального и коммунально-бытового назначения, объектами инженерной инфраструктуры. На основании сводного заключения комиссия по землепользованию и застройке города рассматривает вопрос о возможности (невозможности) принятия решения о развитии застроенной территории.

Решение о развитии застроенной территории является основанием для проведения аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории. После заключения договора о развитии застроенной территории с победителем аукциона готовится проект постановления администрации города об изъятии жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащих сносу и расположенных на застроенной территории; об изъятии земельных участков, на которых расположены такие многоквартирные дома, и осуществляет его государственную регистрацию; регламент проведения аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории, определяющий порядок организации и проведения аукциона.

Решение о проведении аукциона принимается в форме постановления администрации города. Подготовку постановления о проведении аукциона осуществляет управление муниципального имущества и землепользования администрации города. Регламентом предусмотрены условия участия в конкурсе, порядок проведения аукциона, оформление результатов аукциона.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В Неманском муниципальном районе Калининградской области издано Постановление администрации района от 15 августа 2012 года № 968 «Об утверждении Порядка ведения учета, опубликования сведений о постановке, снятии с учета многодетных граждан, имеющих право и желающих получить земельный участок в собственность бесплатно»

В соответствии с Порядком граждане, имеющие трех и более детей, имеют право однократно бесплатно приобрести земельные участки в собственность, в том числе для индивидуального жилищного строительства, без торгов и предварительного согласования мест размещения объектов в соответствии с Законом области «О внесении изменений в Закон Калининградской области «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Калининградской области».

Регистрация и учет заявлений многодетных граждан, имеющих право и желающих получить земельный участок в собственность бесплатно, ведутся отделом социальной защиты администрации муниципального района.

В течение десяти рабочих дней со дня получения заявления о постановке на учет в целях предоставления земельного участка, по результатам рассмотрения такого заявления отдел социальной защиты администрации муниципального района принимает решение о постановке на учет многодетного гражданина либо об отказе в постановке его на учет.

Порядком предусмотрен перечень оснований для отказа в постановке на учет многодетных граждан в целях предоставления земельного участка (например, заявление подано с нарушением требования, документы представлены не в полном объеме, с заявлением обратилось лицо, не имеющее права на получение земельного участка, и т. д.).

В случае принятия решения об отказе в постановке на учет администрация муниципального района в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления о постановке на учет в целях предоставления земельного участка информирует об этом заявителя со ссылкой на основания, предусмотренные Порядком.

В отказе должно содержаться предложение по исправлению недостатков заявления, уточнению перечня документов, если это позволяет предоставить земельный участок заявителю в соответствии с Порядком.

Основанием для исключения многодетного гражданина из списка граждан, подавших заявление о бесплатном предоставлении земельного

участка, и снятия с учета является принятие решения о предоставлении земельного участка.

Порядок распространяется на правоотношения, возникшие с 4 ноября 2011 г.

В городе Невинномысске Ставропольского края издано Постановление администрации города от 9 октября 2012 года № 2870 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющим закрепленное или принадлежащее на праве собственности жилое помещение (часть жилого помещения) единовременной натуральной помощи в виде ремонта жилого помещения (в том числе приобретение материалов) согласно смете»

Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, а также определяет порядок, стандарт, сроки и последовательность административных действий комитета по труду и социальной поддержке населения администрации города по предоставлению данной муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Административным регламентом детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющим закрепленное или принадлежащее на праве собственности жилое помещение (часть жилого помещения), зарегистрированным по месту жительства на территории города.

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги или предоставление единовременной натуральной помощи в виде ремонта жилого помещения.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление с приложением пакета документов, предоставляемых заявителем самостоятельно, а также согласие на обработку персональных данных.

Заявитель по собственной инициативе вправе представить документ, подтверждающий право собственности ребенка-сироты на жилое помещение (часть жилого помещения) или сведения о закреплении жилья за несовершеннолетним.

Вышеперечисленные документы комитетом запрашиваются через систему межведомственного электронного взаимодействия.

Запрещается требовать от заявителя: представление документов и

информации не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг; представление документов и информации, которые находятся в распоряжении иных федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти края, органах администрации города.

Административным регламентом также предусматриваются требования к помещениям комитета, местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации.

Кроме того, документом предусматривается состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами комитета, осуществляется председателем комитета путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, края и органов местного самоуправления.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов комитета по предоставлению муниципальной услуги.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Туле издано Постановление администрации города от 15 августа 2012 года № 2270 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение уведомлений на проведение стимулирующих лотерей на территории муниципального образования город Тула»

В соответствии с утвержденным Административным регламентом предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе управлением экономического развития администрации города.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя: прием уведомления и документов, регистрацию, направление главе администрации на рассмотрение и передачу их в отдел на исполнение; рассмотрение уведомления, проверку представленных документов, запрос необходимых документов в рамках межведомственного взаимодействия; уведомление уведомителя о принятом решении, подготовку уведомления о запрете проведения стимулирующей лотереи или предоставление информации организатору проведения стимулирующей лотереи о присвоении регистрационного номера и внесения данных в реестр стимулирующей лотереи и выдача его заявителю.

Срок предоставления муниципальной услуги 15 календарных дней со дня поступления уведомления в администрацию города.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городском округе Прохладный Кабардино-Балкарской Республики издано Постановление Главы администрации городского округа от 18 сентября 2012 года № 824 «Об утверждении Положения о системе оповещения и информирования населения городского округа Прохладный КБР об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»

Положение определяет принципы построения, порядок организации системы оповещения и информирования местной администрацией организаций, учреждений, предприятий и населения городского округа об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе террористического характера, задачи, состав сил и средств, обязанности органов местного управления, объектов экономики по использованию, совершенствованию и поддержанию в готовности системы оповещения. Кроме того, данное Положение определяет состав, задачи, структуру системы оповещения и механизм реализации мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также порядок их создания, совершенствования и поддержания в постоянной готовности к применению.

Установлено, что оповещение и информирование является одним из важнейших мероприятий, обеспечивающих приведение органов управления, сил и средств городского звена Кабардино-Балкарской территориальной подсистемы государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) в готовность к выполнению задач по защите населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также доведение в минимально короткие сроки сигналов и информации оповещения до органов управления и населения.

Система оповещения городского округа является составной частью системы управления РСЧС КБР и представляет собой организационно-техническое объединение сил, линий и каналов связи, аппаратуры оповещения и связи и других средств, размещенных на пунктах управ-

ления и объектах связи, а также средств подачи звуковых сигналов оповещения (электросирен), установленных в жилой зоне городского округа, на объектах производственной и социальной сферы, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и населения.

Система оповещения включает городскую (территориальную) систему оповещения, локальные системы оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов и системы оповещения предприятий производственной и социальной сферы (объектовые системы оповещения).

Этим же актом определенны основные задачи ее структурных элементов. Кроме того, установлено, что система оповещения создается заблаговременно в мирное время в соответствии с действующими нормативными документами.

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 25 сентября 2012 года № 81-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача уведомлений о регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы»

Административный регламент разработан в целях реализации прав заявителей при получении муниципальной услуги по выдаче уведомлений о регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы, повышения качества и доступности муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги, порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги, обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителями на получение муниципальной услуги могут быть общественные организации (объединения), зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, основным направлением деятельности которых в соответствии с их уставами является охрана окружающей среды, в том числе организация и проведение экологической экспертизы.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления полного пакета документов в Управление.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются: отсутствие в заявлении обязательных реквизитов; наличие в заявлении зачеркиваний

или исправлений, позволяющих неоднозначно трактовать текст; невозможность прочтения заявления; отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги и непредставление заявителем в установленный срок оригинала документов, если заявление направлялось по электронной почте.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: проведение ранее дважды общественной экологической экспертизы в отношении объекта общественной экологической экспертизы; подача заявления в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну; общественная организация (объединение) не зарегистрирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день обращения за регистрацией заявления о проведении общественной экологической экспертизы; несоответствие устава общественной организации (объединения), организующей и проводящей общественную экологическую экспертизу, требованиям регламента; несоответствие заявления установленным требованиям.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача уведомления о (об) регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы, отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

В Мценском муниципальном районе Орловской области принято Решение районного Совета народных депутатов от 27 сентября 2012 года № 156 «О порядке осуществления муниципального лесного контроля на территории Мценского района»

Решением определяются полномочия органов местного самоуправления по осуществлению муниципального лесного контроля, функции и порядок деятельности органов администрации района, уполномоченных на осуществление муниципального лесного контроля в отношении лесов, лесных участков, находящихся в собственности муниципального образования района.

Решением предусмотрены: основные понятия — муниципальный контроль, муниципальный инспектор, проверка, эксперты, экспертные организации; полномочия органов местного самоуправления; полномочия органов, уполномоченных на осуществление муниципального лесного контроля; порядок осуществления муниципального лесного контроля: осуществляется контроль во взаимодействии с органами, уполномоченными осуществлять государственный контроль органами исполнительной власти области, организациями и гражданами; муниципальный инспектор вправе привлекать в качестве экспертов работников структурных подразделений администрации района, общественных организаций, юридических лиц и граждан (специалистов в областях охраны окружающей природной среды и природных ресурсов, состояния земель, водных объектов и т. д.).

Проверки (плановые, внеплановые) проводятся на основании распоряжения администрации района. Основанием для проведения внеплановой проверки физических лиц является: проверка исполнения предписания об устранении ранее выявленных нарушений лесного законодательства; обнаружение достаточных данных, указывающих на наличие лесных правонарушений, или получение от органов государственной власти, управлений и отделов администрации района, администраций сельских поселений района, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения лесного законодательства.

По результатам каждой проведенной проверки составляется акт проверки. В случае выявления нарушений инспектором направляется предписание об их устранении. При усмотрении в действиях проверяемых лиц признаков нарушения лесного законодательства акты и материалы проверок направляются в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, для рассмотрения и принятия решения о мерах административного воздействия. Структурные подразделения администрации района ведут учет проверок соблюдения лесного законодательства. Все документы и иная необходимая информация записываются в журналах учета проверок.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Прилузском муниципальном районе Республики Коми издано Постановление администрации района от 23 августа 2012 года № 1258 «Об утверждении целевой муниципальной Программы «Молодежь Прилузья (2013—2016 гг.)»

Целью Программы является содействие гражданскому становлению и самореализации молодежи, увеличению вклада молодого поколения в социальное и экономическое развитие района и Республики.

Задачами Программы являются: информационно-аналитическое сопровождение мероприятий молодежной политики; содействие молодым людям в проявлении своей активности в общественной жизни и освоении навыков самоорганизации; выявление и поддержка талантливой молодежи и продвижение ее продуктов научной и инновационной деятельности; содействие интеграции молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества; развитие системы мероприятий по воспитанию у молодежи чувства патриотизма и гражданской ответственности, по формированию культуры межнациональных отношений; развитие системы мероприятий по вовлечению молодых семей в культурную и спортивную деятельность.

Финансирование Программы будет осуществляться за счет средств местного бюджета.

Реализация Программы позволит усовершенствовать систему информационно-консультационной поддержки реализации молодежной политики в районе; повысить социальную активность и развить потенциал молодежи в различных сферах общественной жизни и экономической деятельности; развить систему мер по выявлению и поддержке талантливой молодежи и продвижению продуктов ее научной и инновационной деятельности; развить систему мероприятий по воспитанию у молодежи чувства патриотизма и гражданской ответственности, по формированию культуры межнациональных отношений; развить систему мероприятий по вовлечению молодых семей в культурную спортивную деятельность.

В результате реализации Программы ожидается: увеличение доли молодежи, охваченной районными мероприятиями, от общего количества молодых людей района; увеличение количества молодых людей, принявших участие в республиканских мероприятиях; увеличе-

ние количества молодых семей, принявших участие в районных и республиканских мероприятиях; увеличение доли молодежи, охваченной в некоммерческих организациях и общественных формированиях; увеличение количества выездных мероприятий, проведенных на территории района с молодежью.

В Ибресинском муниципальном районе Чувашской Республики издано Постановление администрации района от 10 сентября 2012 года № 395 «О районном конкурсе «Семья 2012 года»

К основным целям проведения районного конкурса относятся: повышение авторитета семьи в обществе; усиление роли семьи в сохранении и развитии культуры, духовности, преемственности лучших семейных традиций; утверждение приоритета семейного воспитания детей, нравственных ценностей семьи и здорового образа жизни; выявление и поощрение социально активных семей; распространение положительного опыта семейных отношений.

Конкурс проводится в два тура по 12 номинациям (например, «Семья зрительских симпатий», «Самая веселая семья», «Самая трудолюбивая семья», «Самая дружная семья», «Самая обаятельная семья».

В конкурсе может принимать участие супружеская пара, состоящая в браке не менее 10 лет, воспитывающая несовершеннолетних детей, проживающая на территории района, добившаяся положительных результатов в любом виде социально значимой деятельности и обладающая необходимыми для семейной жизни качествами семья.

После подведения итогов комиссия определяет 1 победителя и номинантов, которые награждаются дипломами и ценными подарками.

В городе Волгограде издано Постановление администрации города от 24 сентября 2012 года № 2776 «О проведении конкурса Интернет-сайтов «Электронный Волгоград — 2012»

Постановлением утверждено Положение о конкурсе в целях содействия организации предоставления общего образования через популяризацию и поддержку лучших школьных интернет-сайтов о Волгограде.

Положение о конкурсе определяет основные понятия (сайт, URL сайта, владелец сайта, разработчик сайта, заявитель, участник, экспертный совет, школьный класс, любительский класс, победитель конкурса, призер конкурса, награды, мини-баннер); цели и задачи конкурса (содействие совершенствованию взаимодействия органов местного самоуправления Волгограда с гражданами на основе использования новейших информационных и коммуникационных технологий, расширение аудитории волгоградского сектора международной сети Интернет, определение и популяризация лучших ресурсов Волгограда); основы организации конкурса (предусмотрены сроки проведения; функции, права, обязанности оргкомитета; права, обязанности

участников; компетенция экспертного совета); порядок проведения конкурса (организатором является управление информатизации администрации Волгограда; конкурс проводится в школьном классе (номинации «Лучшие сайты учреждений образования», «Лучшие познавательные сайты», «Лучшие школьные веб-проекты», «Лучшие личные сайты») и любительском классе («Лучшие любительские сайты»); требования к сайтам, участвующим в конкурсе; порядок определения победителей (сайты оцениваются по 5-балльной системе; параметры оценки — содержание, навигация и дизайн; призовой фонд и система награждения (участники вправе разместить на своем сайте минибаннеры — «Участник (победитель, призер) конкурса «Электронный Волгоград — 2012»; победители и призеры получают дипломы и призы, стоимость одного приза для победителей конкурса составляет не более 800 рублей, для призеров — не более 300 рублей.

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 18 октября 2012 года № 645 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по организации обучения плаванию учащихся общеобразовательных учреждений города Перми»

Порядок определяет цели, условия предоставления субсидий, критерии отбора получателей субсидий, механизм возврата субсидий, контроль за использованием предоставленных субсидий.

При этом под услугой по организации обучения плаванию учащихся общеобразовательных учреждений города понимается комплекс систематически проводимых занятий по организации обучения плаванию, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей.

Получателями услуги выступают учащиеся третьих классов общеобразовательных учреждений города, а получателями субсидий — юридические лица, не являющиеся муниципальными учреждениями, и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по организации обучения плаванию учащихся общеобразовательных учреждений города.

Установлено, что субсидии в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением услуги, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах денежных средств, предусмотренных в бюджете города.

Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по организации обучения плаванию учащихся общеобразовательных учреждений города как профилактики несчастных случаев на воде, пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

Критериями отбора получателей субсидии являются: наличие кры-

того плавательного бассейна с общей площадью зеркала воды не менее 500 кв. м, принадлежащего получателю субсидии на праве собственности, аренды или на ином праве, в период оказания услуги; наличие тематического планирования процесса обучения плаванию; наличие квалифицированных кадров с высшим профессиональным образованием; отсутствие фактов нецелевого использования ранее предоставленных субсидий.

Условиями предоставления субсидии являются: регистрация получателя субсидии и осуществление им деятельности по предоставлению услуги на территории города; отсутствие процедуры ликвидации, приостановки осуществления экономической деятельности или банкротства; соответствие получателя субсидии критериям отбора.

Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного между уполномоченным органом и получателем субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие получателя субсидии установленным критериям; непредставление или представление не в полном объеме документов.

Предоставление субсидии прекращается в случаях: истечения срока действия договора; нарушения условий договора; реорганизации получателя субсидии; ликвидации получателя субсидии; по соглашению между уполномоченным органом и получателем субсидии; выявления факта нецелевого использования субсидии; по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 45 (223) 16 ноября 2012 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 26.10.2012. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru www.izpi.ru