ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 46 (224) 23 ноября

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 46 (224) 23 ноября.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение городской Думы города Тулы от 24 октября 2012 года № 51/1121 «О Положении «Об условиях и порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования город Тула» **6**

Решение городского Собрания депутатов города Новочебоксарска Чувашской Республики от 25 октября 2012 года № С 36-4 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики, выполняющим свои полномочия на непостоянной основе» **7**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации города Ставрополя от 3 октября 2012 года № 3081 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Ставрополя» **9**

Постановление главы города Благовещенска Амурской области от 2 октября 2012 года № 55 «Об утверждении Положения о порядке возмещения муниципальным служащим муниципального образования города Благовещенска расходов, связанных с санаторно-курортным лечением на территории Российской Федерации» **10**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Решение Совета депутатов города Новопавловска Ставропольского края от 28 сентября 2012 года № 32 «О земельном налоге» **11**

Решение Совета депутатов Шебалинского муниципального района Республики Алтай от 18 октября 2012 года № 39-9-р «Об утверждении Порядка по осуществлению муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей» **12**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление администрации Шумерлинского муниципального района Чувашской Республики от 16 августа 2012 года № 522 «Об утверждении Положения о порядке осуществления в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов» **13**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации города Волгограда от 6 сентября 2012 года № 2655 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» 14

Постановление администрации Ибресинского муниципального района Чувашской Республики от 26 сентября 2012 года № 437 «О соревновании по конкурсу по комплексному благоустройству и социальному развитию поселений Ибресинского района 2012 года» 14

Постановление администрации города Орла от 5 октября 2012 года № 3315 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием от граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда с непосредственным способом управления, документов для регистрации и снятия с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства, подготовке и передаче в орган регистрационного учета предусмотренных учетных документов, ведению и хранению поквартирных карточек и карточек регистрации по месту жительства, выдаче справок гражданам по вопросам, касающимся их регистрации по месту пребывания и месту жительства» 16

Постановление администрации города Горно-Алтайска от 11 октября 2012 года № 99 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы муниципального образования «Город Горно-Алтайск» «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда города Горно-Алтайска на 2013–2015 годы» 17

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации Еланского муниципального района Волгоградской области от 19 сентября 2012 года № 450 «Об утверждении Порядка организации работы по реализации мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих на территории Еланского муниципального района Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета» 18

Решение городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20 сентября 2012 года № 532-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» 19

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации города Благовещенска Амурской области от 2 октября 2012 года № 4522 «О порядке создания, хра-

нения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городе Благовещенске» 21

Решение Совета депутатов Шебалинского муниципального района Республики Алтай от 18 октября 2012 года № 39-11-р «Об утверждении Порядка организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории МО «Шебалинский район» 22

Постановление администрации города Тулы от 22 октября 2012 года № 2984 «О добровольной пожарной охране муниципального образования город Тула» 23

Постановление администрации города Перми от 29 октября 2012 года № 705 «О создании координационного совета по содействию в организации и осуществлении призыва граждан на военную службу» 24

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации Батыревского муниципального района Чувашской Республики от 25 сентября 2012 года № 546 «О конкурсе среди сельских поселений Батыревского района Чувашской Республики на право проведения на их территории мероприятий в рамках празднования дня Батыревского района 2013 г.» 26

Постановление администрации Фроловского муниципального района Волгоградской области от 25 сентября 2012 года № 716 «Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов на проезд педагогическим работникам» 27

Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 1 октября 2012 года № 397 «Об организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны, и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях и военно-патриотическом воспитании молодежи в 2012–2013 учебном году» 28

Постановление администрации Елизовского муниципального района Республики Хакасия от 15 октября 2012 года № 1514 «Об утверждении Положения об организации семейных воспитательных групп в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Елизовского муниципального района» 29

Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 16 октября 2012 года № 419 «Об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения» 30

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городе Туле принято Решение городской Думы от 24 октября 2012 года № 51/1121 «О Положении «Об условиях и порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования город Тула»

В соответствии с утвержденным Положением целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования из числа граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе на основании профессиональной подготовки, стажа и опыта работы.

Основные принципы конкурса — создание равных условий для всех претендентов, объективность оценки и единство требований ко всем лицам, принимающим участие в конкурсе.

В конкурсе имеет право участвовать любой гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 65 лет, который отвечает следующим требованиям: свободное владение русским языком; наличие высшего профессионального образования, удостоверенного дипломом государственного образца; наличие стажа муниципальной службы не менее шести лет или стажа работы по специальности не менее семи лет; наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов и кредита, хозяйственного управления не менее пяти лет или стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления или в организациях не менее двух лет; применительно к исполнению должностных обязанностей знание федеральных законов, Устава (Основного Закона) области, законов области, Устава муниципального образования и иных нормативных правовых актов; владение основами управленческого труда.

Решение о проведении конкурса принимается городской Думой, которое публикуется в общественно-политической региональной газете «Тула» не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В правовом акте определяется правовой статус конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципаль-

ной службы главы администрации муниципального образования. Предусматривается, что указанная комиссия является самостоятельным коллегиальным органом, обеспечивающим подготовку и проведение конкурса. Общее число ее членов определяется решением городской Думы. Членами конкурсной комиссии не могут быть: лица, не имеющие гражданства Российской Федерации; граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу; супруги и близкие родственники претендентов; лица, находящиеся в непосредственном подчинении у претендента. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости.

Регламентируется порядок представления документов гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, а также порядок проведения конкурса.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса не позднее трех дней со дня его принятия направляется в городскую Думу для принятия соответствующего решения о назначении на должность муниципальной службы главы администрации муниципального образования.

Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств местного бюджета.

В городе Новочебоксарске Чувашской Республики принято Решение городского Собрания депутатов от 25 октября 2012 года № С 36-4 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики, выполняющим свои полномочия на непостоянной основе»

Положение устанавливает порядок и размер возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам городского Собрания депутатов, выполняющим свои полномочия на непостоянной основе. Положение разработано в целях правового урегулирования вопроса обеспечения материально-финансовых условий для осуществления депутатом своих полномочий, обеспечении гарантии депутата городского Собрания депутатов Республики на возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, из средств бюджета города.

Возмещению подлежат расходы депутатов, связанные с осуществлением депутатской деятельности. Под осуществлением депутатской деятельности понимается деятельность депутата, предусмотренная Уставом города, Регламентом и решениями городского Собрания депутатов.

Компенсационная выплата депутату перечисляется на расчетный счет депутата ежемесячно до 15 числа текущего месяца за прошедший

месяц. Отчетные документы о расходовании средств депутатами не предоставляются.

Установлено, что депутат вправе полностью либо частично (на определенный период времени) отказаться от выплаты денежных средств по возмещению расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, для этого он подает личное заявление на имя главы города. Увеличение размеров выплаты в течение финансового года не допускается.

Возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности депутатами, осуществляющими полномочия на непостоянной основе, устанавливается в размере 8 600 рублей в месяц.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городе Ставрополе издано Постановление администрации города от 3 октября 2012 года № 3081 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Ставрополя»

Утвержденная Постановлением Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города определяет сроки, организацию и этапы проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе, их соответствия установленным квалификационным требованиям к замещению вакантной должности муниципальной службы в администрации города, а также в определении победителя.

Целью конкурса является отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации города, из общего числа граждан (муниципальных служащих), представивших документы на конкурс, с учетом их способностей, профессиональной подготовки и опыта работы по специальности на основе решения конкурсной комиссии.

Решение о проведении конкурса принимается главой администрации города и оформляется распоряжением администрации города.

Конкурс проводится в два этапа. Первый — подготовительный (размещение объявления о начале проведения конкурса, прием документов для участия в нем, проверка достоверности поданных документов и т. д.). Второй этап — оценка кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, и подведение его итогов.

Конкурс может проводиться с использованием различных методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс (анкетирование; тестирование; индивидуальное собеседование; проведение групповых дискуссий; написание реферата; выполнение практических заданий), при этом применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией самостоятельно. В случае выявления

победителя конкурса на вакантную должность только одним из названных методов конкурс может считаться завершенным.

По итогам проведения конкурсных процедур конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений: рекомендовать главе администрации города назначить кандидата на вакантную должность муниципальной службы; рекомендовать главе администрации города отказать в назначении кандидата на вакантную должность муниципальной службы.

В городе Благовещенске Амурской области издано Постановление главы муниципального образования от 2 октября 2012 года № 55 «Об утверждении Положения о порядке возмещения муниципальным служащим муниципального образования города Благовещенска расходов, связанных с санаторно-курортным лечением на территории Российской Федерации»

Положение устанавливает порядок возмещения муниципальным служащим муниципального образования расходов, связанных с санаторно-курортным лечением на территории Российской Федерации.

В соответствии с данным положением возмещение расходов предоставляется муниципальному служащему, имеющему стаж муниципальной службы в муниципальном образовании не менее пяти лет, один раз в два года. Возмещение расходов производится по фактически понесенным затратам, но не свыше 20 тысяч рублей. Установлено, что возмещению подлежат расходы: на оплату стоимости путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Российской Федерации, независимо от их форм собственности, в том числе в бальнеологические лечебницы, грязелечебницы, санатории для детей с родителями, санатории-профилактории и др.; на платные медицинские услуги, полученные в санаторно-курортных организациях, не входящие в стоимость путевки. При этом указанные расходы не суммируются в случае, если муниципальный служащий не воспользовался правом на возмещение расходов в предыдущих периодах муниципальной службы.

Для возмещения расходов муниципальный служащий подает руководителю органа местного самоуправления заявление о возмещении расходов, связанных с санаторно-курортным лечением.

По результатам рассмотрения заявления руководитель органа местного самоуправления принимает одно из следующих решений: о возмещении расходов муниципальному служащему; об отказе в возмещении расходов муниципальному служащему.

Основаниями для принятия решения об отказе в возмещении расходов муниципальному служащему являются: отсутствие права у муниципального служащего на возмещение расходов; непредставление или представление не в полном объеме документов; представление недействительных документов и (или) наличие в них недостоверных сведений, неоговоренных исправлений.

Раздел 3
Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городе Новопавловске Ставропольского края принято Решение Совета депутатов от 28 сентября 2012 года № 32 «О земельном налоге»

Решением установлено ввести на территории муниципального образования города земельный налог, налоговые ставки земельного налога, порядок и сроки представления налогоплательщиками налоговой отчетности по земельному налогу и документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы, а также налоговой льготы.

Налоговые ставки установлены дифференцированно в зависимости от вида земельных участков.

Так, например, налоговая ставка в размере 0,3% устанавливается в отношении земельных участков: отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства; приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства, а также дачного хозяйства и т. д.

Отчетными периодами для налогоплательщиков — организаций и физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, признаются I, II и III кварталы календарного года. При этом налогоплательщики — организации и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают: земельный налог в срок не позднее 15 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом; авансовые платежи по земельному налогу исчисляют по итогам отчетных периодов за I, II, III кварталы текущего налогового периода как 1/4 соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом, и уплачивают не позднее 30 апреля, 30 июля, 30 октября; налогоплательщики — физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают налог не позднее 15 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Решением установлено уменьшение налоговых ставок для отдельных категорий граждан. В частности, налоговая база уменьшается на не облагаемую налогом сумму в размере 10 тыс. рублей на одного налогоплательщика на территории муниципального образования в отношении земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении в отношении таких налогоплательщиков как: Герои Советского

Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы; инвалиды, имеющие I группу инвалидности, а также лица, имеющие II группу инвалидности, установленную до 1 января 2004 года; инвалиды с детства; ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, а также ветераны и инвалиды боевых действий.

В Шебалинском муниципальном районе Республики Алтай принято Решение Совета депутатов от 18 октября 2012 года № 39-9-р «Об утверждении Порядка по осуществлению муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей»

Согласно утвержденному Порядку контроль за проведением лотерей осуществляется Управлением экономики и финансов администрации муниципального образования в соответствии с данным Порядком, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики.

По требованию Управления экономики и финансов администрации МО, выдавшего разрешение на проведение лотереи или получившего уведомление о проведении стимулирующей лотереи, в 10-дневный срок представляются сведения о лотерее, перечень которых предусмотрен Порядком по осуществлению муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей; сведения о выполнении обязательных нормативов лотереи, установленных статьей 10 Федерального закона Российской Федерации от 11 ноября 2003 г. № 138-ФЗ «О лотереях»; выданная налоговыми органами справка о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов на последнюю отчетную дату и по итогам за истекший финансовый год; перечень договоров (соглашений), заключенных организатором и (или) оператором лотереи в целях ее проведения, с приложением нотариально удостоверенных копий этих договоров (соглашений); нотариально удостоверенная копия аудиторского заключения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности на последнюю отчетную дату; количество и сумма выплаченных выигрышей в целом за год и по каждому выпуску; сумма и количество невостребованных выигрышей по истечении установленного срока для их выдачи, а также по истечении срока исковой давности для их получения и другие сведения.

Решением также утверждены порядок ведения реестра муниципальных лотерей, порядок выдачи разрешений на проведение муниципальных лотерей, перечень сведений о проведении муниципальных лотерей, подлежащих представлению организатором и (или) оператором муниципальной лотереи, порядок рассмотрения уведомлений о проведении стимулирующих лотерей, порядок проведения муниципальных лотерей, организатором которых является администрация муниципального образования.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В Шумерлинском муниципальном районе Чувашской Республики издано Постановление администрации района от 16 августа 2012 года № 522 «Об утверждении Положения о порядке осуществления в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов»

Положение определяет порядок осуществления в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов.

При этом документом установлено, что полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования (береговая полоса) также предназначается для общего пользования.

Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования составляет 20 метров, за исключением береговой полосы рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем 10 километров. Ширина береговой полосы рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем 10 километров, составляет 5 метров. Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических, транспортных, землеройно-транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

Документом также установлены полномочия администрации района в отношении водных объектов, находящихся в собственности района, к которым отнесены владение, пользование, распоряжение такими водными объектами; осуществление мер по предотвращению негативного воздействия вод (разработка проектов по расчистке и (или) дноуглублению водного объекта; проведение мероприятий по расчистке и (или) дноуглублению водного объекта; берегоукрепительные работы; предпаводковое, послепаводковое обследование территорий и водных объектов; строительство объектов инженерной защиты территорий от затопления и осуществление иных мероприятий, направленных на предотвращение, предупреждение негативного воздействия вод и ликвидации его последствий (восстановительные работы); установление сроков купального сезона и др.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Волгограде издано Постановление администрации города от 6 сентября 2012 года № 2655 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»

Административный регламент определяет сроки, последовательность действий при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, сроки выполнения административных процедур; устанавливаются формы контроля за исполнением Административного регламента; досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченной организации, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц.

Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется непосредственно в муниципальном казенном учреждении «Городской информационный центр», осуществляющий техническую поддержку и предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Регламентом предусмотрен стандарт предоставления муниципальной услуги, согласно которому устанавливаются: перечень документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг; срок предоставления сведений заявителю (не более 14 дней); основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; сроки ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) и при получении результата — не более 30 минут, время консультации на приеме у специалиста — 10 минут.

В Ибресинском муниципальном районе Чувашской Республики издано Постановление администрации района от 26 сентября 2012 года № 437 «О соревновании по конкурсу по комплексному благоустройству и социальному развитию поселений Ибресинского района 2012 года»

Постановлением утверждено Положение о соревновании по конкурсу, и создана Комиссия по подведению итогов соревнования по конкурсу.

Положением определен порядок организации проведения соревнования по конкурсу и процедура подведения итогов конкурса.

Основными целями и задачами районного конкурса являются: по-

вышение экономической самостоятельности и эффективности использования финансовых ресурсов поселений; создание благоприятного инвестиционного климата на территории поселений; формирование основ гражданского общества на уровне поселений; пропаганда, распространение и практическое применение опыта озеленения и эстетического оформления; улучшение работы по содержанию объектов внешнего благоустройства.

В соревновании по конкурсу принимают участие все 12 сельских поселений района.

Подведение итогов соревнования по конкурсу, контроль за соблюдением методики расчетов и определение победителей осуществляет комиссия по подведению итогов соревнования по конкурсу по комплексному благоустройству и социальному развитию поселений района 2012 года.

Исходными показателями соревнования по конкурсу по комплексному благоустройству и социальному развитию поселений района 2012 года являются: доля собственных доходов в общей сумме доходов бюджетов поселений без учета финансовой помощи из районного бюджета (в процентах) с весовым коэффициентом 0,9; фактическая собираемость доходов бюджетов поселений (без дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности) (в процентах от плановых заданий) с весовым коэффициентом 1; фактическая собираемость доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (в процентах от плановых заданий) с весовым коэффициентом 1; объем сельхозпродукции, произведенной и реализованной во всех категориях хозяйств, в том числе и в СХПК, расположенном на территории сельского поселения; участие в национальном проекте (освоение лимитов субсидирования процентных ставок льготных кредитов и количество оформленных кредитов в сельских поселениях); содержание и строительство автомобильных дорог, мостов, состояние водоемов, плотин и другие показатели, перечень которых установлен в Положении.

Поощрение победителей соревнования по конкурсу по комплексному благоустройству и социальному развитию поселений района осуществляется по итогам 2012 года. Администрации поселений, занявшие призовые места, награждаются дипломами администрации района I, II, III степеней и денежными премиями, выплачиваемыми за счет средств бюджета района.

Денежные премии направляются победителем на развитие общественной инфраструктуры поселения.

В городе Орле издано Постановление администрации города от 5 октября 2012 года № 3315 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием от граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда с непосредственным способом управления, документов для регистрации и снятия с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства, подготовке и передаче в орган регистрационного учета предусмотренных учетных документов, ведению и хранению поквартирных карточек и карточек регистрации по месту жительства, выдаче справок гражданам по вопросам, касающимся их регистрации по месту пребывания и месту жительства»

Постановлением утвержден Регламент, определяющий порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги. Регламент разработан в целях повышения результативности и качества, доступности предоставления и исполнения муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получения.

Регламентом предусмотрено, что получателями услуги являются граждане, проживающие в жилых помещениях муниципального жилищного фонда с непосредственным способом управления, исполнителем является муниципальное казенное учреждение «Управление коммунальным хозяйством города Орла».

Установлен стандарт предоставления услуги. Результатом услуги являются: регистрация по месту пребывания, месту жительства; снятие с регистрационного учета; получение справок по вопросам, касающимся регистрации по месту пребывания и месту жительства; срок предоставления услуги — 6 дней со дня обращения; предоставление услуги осуществляется на безвозмездной основе; предусмотрены показатели доступности и качества услуги.

Предоставление услуги включает следующие процедуры: прием и оформление документов для регистрации и снятия граждан с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства; прием заявлений и документов, удостоверяющих личность, для выдачи справок по вопросам, касающимся регистрации по месту пребывания и месту жительства; обработка документов; предоставление документов в территориальный орган Федеральной миграционной службы России; оформление и выдача справок по вопросам, касающимся регистрации по месту пребывания и месту жительства; выдача документов после оформления.

Процедура приема и обработки документов: основанием для предоставления услуги является обращение заявителей; длительность обработки документов и оформления составляет 3 дня; специалист направляет документы в территориальный орган Федеральной миграционной службы России; выдача документов в течение 10 минут. Процедура выдачи справок по вопросам, касающимся регистрации по месту пребывания и месту жительства: справку выдают в момент обра-

щения в течение 20 минут; в электронной форме предоставление услуги не осуществляется. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий осуществляется руководителем МКУ «УКХ г. Орла». Контроль за полнотой и качеством включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей в ходе исполнения услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие). Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) и судебное обжалование действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых при предоставлении услуги.

В городе Горно-Алтайске издано Постановление администрации города от 11 октября 2012 года № 99 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы муниципального образования «Город Горно-Алтайск» «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда города Горно-Алтайска на 2013—2015 годы»

Документом приведена характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа. Согласно данной характеристике одной из важнейших проблем жилищно-коммунальной реформы является проблема ликвидации аварийного жилищного фонда.

В этой связи основными целями Программы являются: создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан; ликвидация до 2016 года 7 378,4 кв. м не пригодного для проживания жилья; финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, собственники помещений в которых изъявили готовность участвовать в муниципальной адресной Программе; снижение риска возникновения аварийных ситуаций.

Программа рассчитана на реализацию мероприятий в течение 2013—2015 годов. Реализация Программы будет проходить в три этапа с 2013 по 2015 годы.

Программа носит социальный характер, основным критерием эффективности которой является количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда.

Успешное выполнение мероприятий Программы позволит в 2013—2015 годах улучшить условия проживания 802 человек, при этом документом приведены точные цифры количества домов, жители которых будут переселены, общей площади их расселения, количества жилых домов к расселению и количество жителей, улучшивших условия проживания.

Управление Программой осуществляется ее заказчиком — администрацией города, на которую возлагается ответственность за качественное и своевременное исполнение программных мероприятий, эффективное использование финансовых средств, выделяемых на реализацию Программы.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В Еланском муниципальном районе Волгоградской области издано Постановление администрации от 19 сентября 2012 года № 450 «Об утверждении Порядка организации работы по реализации мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих на территории Еланского муниципального района Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета»

Постановлением утвержден Порядок, определяющий правила предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих на территории Еланского муниципального района области.

Право на получение социальной выплаты имеют следующие категории граждан: инвалиды боевых действий, а также военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей); ветераны боевых действий; члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий; инвалиды; семьи, имеющие детей-инвалидов.

Порядком установлено, что документом, удостоверяющим право на получение социальной выплаты, является гарантийное письмо администрации области. Для получения социальной выплаты гражданин (его представитель) представляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Еланского муниципального района области документы. Установлены правомочия отдела ЖКХ: принимает заявление (документы), регистрирует и производит проверку документов; в течение 30 рабочих дней рассматривает и принимает решение, готовит проект распоряжения; заводит учетное дело;

формирует и направляет в министерство социальной защиты населения области список граждан; формирует и направляет в Комитет по строительству администрации области список граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий; списки утверждает глава муниципального района. Уполномоченный орган направляет в органы местного самоуправления выписки из Сводного списка. Должностное лицо отдела ЖКХ получает в Уполномоченном органе гарантийные письма для вручения гражданам. Предоставление социальной выплаты осуществляется в следующем порядке: гражданин, получивший гарантийное письмо, осуществляет подбор жилого помещения, заключает с продавцом договор, осуществляет регистрацию договора, представляет в Уполномоченный орган для оплаты заявление о перечислении социальной выплаты. Отдел ЖКХ направляет в городское и сельские поселения информацию об обеспечении жильем граждан для снятия их с учета как реализовавших свое право. Документы и учетные дела граждан хранятся в администрации муниципального района в сейфе и подлежат хранению в течение 10 лет со дня окончания реализации данного Порядка.

В Петропавловск-Камчатском городском округе принято Решение городской Думы от 20 сентября 2012 года № 532-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Данное Решение устанавливает меры муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа (кроме такси и автомобильного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршрутам регулярных перевозок).

В соответствии с Решением меры муниципальной социальной поддержки предоставляются в виде обеспечения бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа (кроме такси и автомобильного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршрутам регулярных перевозок) следующим категориям граждан: участникам Великой Отечественной войны; инвалидам Великой Отечественной войны и боевых действий; бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами в период Второй Мировой войны; лицам, награжденным знаком «Жи-

телю блокадного Ленинграда»; лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лицам, награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны; Героям Советского Союза, Героям России, Героям Социалистического труда, полным кавалерам орденов Славы и Трудовой Славы; Почетным гражданам города Петропавловска-Камчатского; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

Меры муниципальной социальной поддержки предоставляются в виде обеспечения проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа (кроме такси и автомобильного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршрутам регулярных перевозок) по льготной стоимости следующим категориям граждан: неработающим пенсионерам, достигшим возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации; учащимся муниципальных образовательных учреждений и профессиональных училищ городского округа; студентам высших и средних специальных учебных заведений (и их филиалов), расположенных на территории городского округа.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе Благовещенске Амурской области издано Постановление администрации города от 2 октября 2012 года № 4522 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городе Благовещенске»

Указанным Постановлением утвержден Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города, который определяет основные принципы и систему создания, хранения, восполнения и использования резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города.

В соответствии с данным Порядком резерв создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций муниципального уровня на территории города Благовещенска и включает продовольствие, пищевое сырье, медицинское имущество, медикаменты, транспортные средства, средства связи, строительные материалы, топливо и горюче-смазочные материалы, средства индивидуальной защиты и другие материальные ресурсы. При этом система резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального уровня на территории города включает в себя: объектовые резервы — резервы, создаваемые за счет собственных средств предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории города; местные резервы — резервы, создаваемые за счет средств городского бюджета администрацией города. Резерв для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера местного уровня на территории города создается для экстренного привлечения необходимых средств, обеспечивающих первоочередные нужды пострадавшего населения города, и для обеспечения аварийно-спасательного формирования, осуществляющего аварийно-спасательные и другие неотложные работы в зоне чрезвычайной ситуации в круглосуточном режиме работы.

Установлено, что резерв используется: при проведении аварийно-

спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей; для развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан; оказания им единовременной материальной помощи и других первоочередных мероприятий, связанных с обеспечением жизнедеятельности пострадавшего населения, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Основной задачей хранения резерва является обеспечение его количественной и качественной сохранности в течение всего периода хранения, а также обеспечение постоянной готовности к быстрой выдаче по предназначению. Материальные ресурсы должны храниться как материальные ценности длительного хранения в законсервированном виде отдельно от других материальных средств. Резерв размещается на базах и складах участников, ответственных за создание резерва, отвечающих требованиям по условиям их хранения и обслуживания.

Выпуск материальных ресурсов из резерва осуществляется: для предупреждения чрезвычайных ситуаций по запросу; ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; в связи с их обновлением и заменой; в порядке временного заимствования. Распорядителями резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций являются участники, ответственные за создание резерва. При возникновении чрезвычайной ситуации муниципального характера для ее ликвидации используются материальные ресурсы местного резерва города Благовещенска, а при их недостаточности представляется заявка председателю КЧС и ПБ администрации Амурской области с необходимыми обоснованиями. При возникновении чрезвычайной ситуации локального характера для ликвидации последствий используются материальные ресурсы объектовых резервов. При недостаточности собственных средств организациями представляется заявка председателю КЧС и ПБ города об оказании помощи за счет местного резерва с приложениями обоснований объемов и номенклатуры требуемых ресурсов. Материальные ресурсы местного резерва выделяются предприятиям и организациям, находящимся в зоне чрезвычайной ситуации, безвозмездно или на возвратной основе по решению распорядителя резерва.

В Шебалинском муниципальном районе Республики Алтай принято Решение Совета депутатов от 18 октября 2012 года № 39-11-р «Об утверждении Порядка организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории МО «Шебалинский район»

Порядок закрепляет механизм организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования. Документ распространяется на граждан, временно или постоянно проживающих на территории района, организации вне зависимости от их организационно-правовой формы. Порядок не рег-

ламентирует обращение с опасными и радиоактивными отходами.

Порядком предусмотрены основные принципы организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов, полномочия администрации района в данной сфере, порядок финансирования и другие вопросы.

Документом установлено, что утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов осуществляются с соблюдением государственных стандартов и нормативов в области охраны окружающей среды на специальных объектах, предназначенных для этих целей и обустроенных в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

При осуществлении деятельности в области организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов администрация района выполняет следующие функции: формирует и обеспечивает реализацию политики в области организации утилизации и переработки отходов; разрабатывает муниципальные целевые программы в области организации утилизации и переработки отходов; реализует единую политику по охране окружающей среды и здоровья человека от негативного воздействия отходов; организует обеспечение юридических и физических лиц информацией в области утилизации и переработки отходов; оказывает методическую, организационную и иную помощь субъектам хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности при осуществлении ими деятельности по организации системы утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов; осуществляет иные полномочия в области организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики и муниципальными правовыми актами района.

В городе Туле издано Постановление администрации города от 22 октября 2012 года № 2984 «О добровольной пожарной охране муниципального образования город Тула»

Согласно утвержденному Положению о добровольной пожарной охране муниципального образования организация и деятельность подразделений добровольной пожарной охраны на территории муниципального образования основывается на принципах добровольности, законности и гласности.

Основными задачами добровольной пожарной охраны в сфере пожарной безопасности являются осуществление профилактики пожаров на территории муниципального образования; спасение людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи пострадавшим; участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

Регламентируется порядок создания и организации деятельности

подразделений. Так, штабы по организации деятельности добровольной пожарной охраны создаются, реорганизуются и ликвидируются по решению главы администрации муниципального образования, объектовые подразделения добровольной пожарной охраны — по решению руководителя организации.

Подразделения добровольной пожарной охраны входят в систему обеспечения пожарной безопасности муниципального образования и создаются на пожароопасных территориях города, а также в организациях независимо от форм собственности в виде добровольных пожарных дружин и добровольных пожарных команд.

Глава администрации города и руководители организаций, в которых создаются подразделения добровольной пожарной охраны, могут предоставлять в безвозмездное пользование указанным подразделениям здания, сооружения, служебные помещения, оборудованные техническими средствами, пожарную технику и иное необходимое имущество в соответствии с нормами, установленными для Государственной противопожарной службы.

Предусматривается, что физическое лицо приобретает статус добровольного пожарного с момента обязательной регистрации этого физического лица в реестре добровольных пожарных.

Правовым актом определяется комплекс прав и обязанностей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, закрепляются гарантии правовой и социальной защиты добровольных пожарных, финансовое и материально-техническое обеспечение подразделений добровольной пожарной охраны.

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 29 октября 2012 года № 705 «О создании координационного совета по содействию в организации и осуществлении призыва граждан на военную службу»

Координационный совет создан при администрации города в целях оказания содействия военным комиссариатам города и призывным комиссиям города в организации и осуществлении призыва граждан на военную службу.

Руководство его деятельностью осуществляет председатель — глава администрации города.

Установлено, что заседания совета проводятся по мере необходимости в указанное время и месте, определенном председателем совета. Заседание считается правомочным при участии в нем более половины членов координационного совета. В случае невозможности члена координационного совета присутствовать на заседании лично он до дня заседания координационного совета направляет свои письменные предложения и замечания по рассматриваемым вопросам, которые могут быть учтены при обсуждении и принятии решений.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Совет осуществляет следующие функции: участвует в разработке плана проведения призыва на военную службу; участвует в составлении графика работы призывных комиссий; участвует в рассмотрении вопросов о выделении и оборудовании необходимых территорий и помещений, оснащенных инструментарием и медицинским имуществом, необходимым для медицинского освидетельствования, оборудованием и материально-техническими средствами, необходимыми для проведения мероприятий по профессиональному психологическому отбору призывников; содействует в организации мероприятий по военно-профессиональной ориентации граждан, подлежащих призыву на военную службу, и работе по разъяснению населению законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам воинской обязанности; подготавливает предложения по персональным составам призывных комиссий для военных комиссариатов и участвует в выполнении иных задач по вопросам призыва граждан на военную службу в пределах своей компетенции.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Батыревском муниципальном районе Чувашской Республики издано Постановление администрации района от 25 сентября 2012 года № 546 «О конкурсе среди сельских поселений Батыревского района Чувашской Республики на право проведения на их территории мероприятий в рамках празднования дня Батыревского района 2013 г.»

Постановлением утверждено одноименное Положение, которое регулирует порядок организации и проведения конкурса.

Целью ежегодного конкурса среди сельских поселений района на право проведения на их территории мероприятий в рамках празднования Дня района является: выявление сельских поселений района, в которых проведены работы и получены наилучшие результаты по дальнейшему развитию общественной инфраструктуры (социально-культурной, инженерной, транспортной), улучшению архитектурного облика и повышению качества застройки населенных пунктов, а также по их благоустройству и озеленению; обобщение и распространение положительного опыта победителей конкурса.

Предметом конкурса является определение сельских поселений района на право проведения на их территории мероприятий в рамках празднования Дня района.

Согласно Положению организатор конкурса публикует в средствах массовой информации сообщение о проведении конкурса, размещает информацию на официальном сайте района, рассылает в письменной форме в администрации сельских поселений.

Работы по организации и проведению конкурса, обобщению конкурсных материалов осуществляются организатором конкурса.

Участниками конкурса являются сельские поселения района.

Конкурсные материалы представляются в виде текстовых (пояснительных записок), иллюстративных материалов, фотографий, заполненных табличных форм показателей по строительству (реконструкции) объектов общественной инфраструктуры, благоустроенности и озеленению населенных пунктов и других информационных материалов.

Основными критериями оценки конкурсных материалов являются: показатели социально-экономического соревнования между сельскими поселениями района; достигнутые успехи и намечаемые планы и программы развития и формирования объектов общественной инфра-

структуры, благоустройства и озеленения населенных пунктов, в том числе за счет собственных ресурсов поселения; наличие утвержденной градостроительной документации (генеральных планов), утвержденных правил застройки и землепользования, правил благоустройства и другой нормативно-правовой документации, регламентирующей градостроительную деятельность на территории населенных пунктов; обеспеченность населения зелеными насаждениями (кв. м на 1 жителя населенного пункта по отношению к нормативным требованиям) и другие показатели, определенные Положением.

Победителями конкурса признаются сельские поселения района, добившиеся наилучших результатов по развитию общественной инфраструктуры, благоустройству и озеленению населенных пунктов, улучшению их архитектурного облика и качества застройки в соответствии с утвержденной градостроительной документацией.

В Фроловском муниципальном районе Волгоградской области издано Постановление администрации района от 25 сентября 2012 года № 716 «Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов на проезд педагогическим работникам»

Утвержденное Положение регулирует вопросы возмещения расходов на проезд педагогическим работникам, работающим в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района и проживающим на территории городского округа либо проживающим на территории муниципального района в значительной удаленности от места работы (более 10 км), — к месту работы и обратно; педагогическим работникам, направляемым на районные мероприятия; руководителям образовательных учреждений — к месту работы и обратно, на районные мероприятия, к месту нахождения учредителя и т. д.; иным работникам сферы образования муниципального района.

Возмещение расходов производится при проезде на автотранспорте (автобусе, маршрутном такси) пригородного и междугородного сообщения по кратчайшему или беспересадочному маршруту по фактическим расходам, подтвержденным проездными документами, но не выше стоимости проезда. Возмещение расходов на проезд осуществляется в случае закрепления этого условия в трудовом договоре, коллективном договоре или локальном нормативном акте. Руководитель образовательного учреждения: в начале учебного года издает приказ, направляет приказ в кассу МКУ «Учетно-информационный центр», ежемесячно утверждает авансовый отчет. Работники ежемесячно оформляют авансовый отчет и представляют руководителю на утверждение; до 10 числа месяца, следующего за истекшим, сдают в кассу МКУ «Учетно-информационный центр» авансовый отчет. Начисление возмещения расходов осуществляется муниципальным казенным учреждением «Учетно-информационный центр образовательных уч-

реждений муниципального района» области. Финансовый отдел администрации муниципального района осуществляет перечисление бюджетных средств на основании заявок на оплату расходов, представленных уполномоченным органом — МКУ «Учетно-информационный центр». МКУ «Учетно-информационный центр» в течение 30 дней с момента получения авансового отчета осуществляет начисление возмещения расходов путем подачи заявки на оплату расходов в финансовый отдел администрации муниципального района.

В городе Новочебоксарске Чувашской Республики издано Постановление администрации города от 1 октября 2012 года № 397 «Об организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны, и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях и военно-патриотическом воспитании молодежи в 2012—2013 учебном году»

В целях осуществления мероприятий по организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны, военно-патриотическому воспитанию молодежи и подготовке ее к военной службе документом утвержден план основных мероприятий по вопросам обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях города Новочебоксарска в 2012—2013 учебном году.

Начальнику отдела образования администрации города при взаимодействии с отделом военного комиссариата по городу предписано определить состав комиссии по контролю за обучением граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы в образовательных учреждениях города.

Начальнику отдела военного комиссариата по городу рекомендовано оказывать практическую и методическую помощь образовательным учреждениям города в организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы, в подборе преподавателей общеобразовательных учреждений, осуществляющих подготовку по основам военной службы, в совершенствовании учебно-материальной базы образовательных учреждений, необходимой для проведения занятий по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»; оказывать практическую и методическую помощь учреждениям, при которых созданы учебные пункты, выявлять граждан, не получивших начальных знаний в области обороны и не прошедших подготовку по основам военной службы в образовательных учреждениях и направить их для обучения в учебные пункты, осуществлять контроль за посещаемостью занятий гражданами в учебных пунктах; проводить в течение учебного года мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан, их военно-профессиональной ориентации, содействовать созданию клубов и секций военно-патриотической направленности и вести их учет.

Кроме того, другим органам, отделам и учреждениям (например, отделу образования администрации города, образовательным учреждениям) предписано организовать и обеспечить обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы в общеобразовательных учреждениях города; укомплектовать общеобразовательные учреждения согласно штатному расписанию преподавательскими кадрами из числа офицеров, пребывающих в запасе, имеющих высшее или среднее военное образование, а также выпускников военных кафедр педагогических образовательных учреждений высшего профессионального образования, обладающих необходимыми знаниями и высокими морально-деловыми качествами; организовать профессиональную переподготовку и повышение квалификации педагогических работников образовательных учреждений, осуществляющих обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы; обеспечить материально-техническое оснащение образовательного учреждения для обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы, проводить иные мероприятия, установленные Постановлением.

В Елизовском муниципальном районе Республики Хакасия принято Постановление администрации района от 15 октября 2012 года № 1514 «Об утверждении Положения об организации семейных воспитательных групп в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Елизовского муниципального района»

Семейные воспитательные группы — форма организации дошкольного образования, направленная на обеспечение всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, поддержку многодетных семей, предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей, практической реализации индивидуального подхода в воспитании ребенка. Семейные воспитательные группы являются структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования в соответствии с Уставом МБДОУ. Семейные воспитательные группы создаются в составе МБДОУ в жилых помещениях по месту проживания семьи, заявившей об открытии группы данной направленности, и (или) в иных помещениях, соответствующих требованиям СанПиН, предъявляемым к организации семейных воспитательных групп, а также требованиям противопожарной безопасности, предъявляемым к жилым помещениям. Жилые помещения для размещения семейных воспитательных групп должны находиться в пешеходной доступности от МБДОУ.

Семейные воспитательные группы (не менее трех человек) органи-

зуются в многодетных семьях, имеющих одного и более детей дошкольного возраста. При этом в случае, если в многодетной семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, то организация семейной воспитательной группы допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других семей; если имеется пять и более детей дошкольного и младшего школьного возраста, то организация семейной группы допускается при наличии двух детей дошкольного возраста. Семейные воспитательные группы обеспечивают воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух месяцев до семи лет. Семейные воспитательные группы создаются распоряжением главы администрации муниципального района.

Установлено, что воспитателями семейных воспитательных групп могут быть родители многодетных семей, имеющие среднее (полное) общее образование, за исключением: лиц, признанных судом недееспособными; лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах; лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей; бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине; лиц, имеющих заболевания, при наличии которых запрещена работа с детьми; лиц, не располагающих необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации детского сада в семье; лиц, имеющих судимость.

В городе Новочебоксарске Чувашской Республики издано Постановление администрации города от 16 октября 2012 года № 419 «Об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения»

Постановлением утверждено Положение об организации конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

Положением определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе общего образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «руководитель».

Решение об организации конкурса принимает учредитель муниципального общеобразовательного учреждения при наличии вакантной (незамещаемой) должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, предусмотренной штатным расписанием общеобразовательного учреждения.

Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования и представления Программы.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Личные и деловые качества кандидатов, их способности осуществлять руководство учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя оцениваются конкурсной комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

Программы кандидатов оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям: актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения); прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление школой, и учет изменений социальной ситуации); эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов); реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов); полнота и целостность Программы (наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития); проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе); управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы); контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей); социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров); культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

Программы кандидатов оцениваются конкурсной комиссией с учетом результатов независимой экспертизы по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист. Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов. При равенстве суммы баллов участников конкурса решение о победителе конкурса принимается председателем конкурсной комиссии.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 46 (224) 23 ноября 2012 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 23.11.2012. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru