ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 47 (225) 30 ноября

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 47 (225) 30 ноября.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации Черняховского муниципального района Калининградской области от 11 сентября 2012 года № 1349 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район» **6**

Решение Совета депутатов Озерского муниципального района Московской области от 28 сентября 2012 года № 559/92 «Об утверждении Положения об основных гарантиях деятельности главы Озерского муниципального района» **7**

Постановление администрации города Орла от 8 ноября 2012 года № 3736 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Орла, ее должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг» **8**

Постановление администрации городского округа Усинска Республики Коми от 9 ноября 2012 года № 1927 «Об Общественном совете при главе администрации муниципального образования городского округа «Усинск» **9**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Решение районного Совета депутатов Емельяновского муниципального района Красноярского края от 12 сентября 2012 года № 34-155Р «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы» **11**

Решение Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 23 октября 2012 года № 99 «Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи муниципальным служащим муниципальной службы органов местного самоуправления Ипатовского муниципального района Ставропольского края» **12**

Постановление администрации городского округа Краснодара от 1 ноября 2012 года № 10030 «Об утверждении Порядка доступа муниципальных служащих администрации муниципального образования город Краснодар в помещения, в которых ведется обработка персональных данных» **13**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Решение Совета депутатов сельского поселения Ельдигинское Московской области от 3 октября 2012 года № 146/33 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Ельдигинское Пушкинского муниципального района Московской области» **14**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Решение Совета депутатов сельского поселения Кузьминское Рязанской области от 12 сентября 2012 года № 180 «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежности к взысканию недоимки по местным налогам задолженности по пеням и штрафам по этим налогам на территории Кузьминского сельского поселения Рыбновского муниципального района Рязанской области» **16**

Постановление администрации района Скопинского муниципального района Рязанской области от 14 сентября 2012 года № 1037 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования — Скопинский муниципальный район Рязанской области на конкурсной основе» **16**

Решение городского Совета народных депутатов города Орла от 31 октября 2012 года № 25/0438-ГС «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории города Орла в 2013 году» **17**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Собрания депутатов района Канашского муниципального района Чувашской Республики от 16 октября 2012 года № 22/7 «Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и исключения служебных жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда Канашского района Чувашской Республики» **19**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Решение Совета депутатов сельского поселения Новодеревенское Рязанской области от 11 сентября 2012 года № 92/1 «Об утверждении Положения о ремонте и содержании автомобильных дорог муниципального образования — Новодеревенское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области» **21**

Постановление администрации городского округа Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 октября 2012 года № 499 «Об утверждении Порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования город Салехард» **22**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 17 октября 2012 года № 309 «Об утверждении Положения «О порядке оказания экстренной материальной помощи» **24**

Постановление администрации города Новодвинска Архангельской области от 7 ноября 2012 года № 699-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о видах и условиях предоставления муниципальной социальной помощи, предоставляемой на территории муниципального образования «Город Новодвинск» **25**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации городского округа Краснодара от 5 сентября 2012 года № 7693 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории муниципального образования город Краснодар» **26**

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации Курского муниципального района Ставропольского края от 3 октября 2012 года № 744 «О плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Курского муниципального района Ставропольского края» **28**

Распоряжение администрации города Горно-Алтайска от 4 октября 2012 года № 1579-р «О проведении конкурса на разработку эскизного проекта «Оформление родника в районе здания администрации г. Горно-Алтайска» **28**

Постановление администрации городского округа Калининграда от 9 октября 2012 года № 1908 «О конкурсном отборе на присуждение стипендий главы городского округа «Город Калининград» для одаренных и социально активных студентов и курсантов учреждений высшего и среднего профессионального образования» **29**

Постановление администрации городского округа Краснодара от 25 октября 2012 года № 9700 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по рассмотрению кандидатур на должность ректора муниципального автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Краснодарский муниципальный медицинский институт высшего сестринского образования» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Черняховском муниципальном районе Калининградской области издано Постановление администрации муниципального образования от 11 сентября 2012 года № 1349 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район»

Порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования.

Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования проводится при проведении их правовой экспертизы.

Согласно Порядку антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов проводится по поручению главы администрации муниципального образования в процессе мониторинга их применения.

Решение о проведении антикоррупционной экспертизы действующего нормативного правового акта может быть принято по ходатайству представительного органа местного самоуправления, руководителей структурных подразделений местной администрации, общественных объединений, профессиональных союзов, политических партий, органов территориального общественного самоуправления, иных организаций, выражающих интересы населения муниципального образования.

Не проводится антикоррупционная экспертиза отмененных или признанных утратившими силу нормативных правовых актов, а также нормативных правовых актов, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти акты не вносились изменения.

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с Методикой в порядке, установленном Правилами проведения антикоррупционной

экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению администрацией муниципального образования в 30-дневный срок со дня его получения.

По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ.

К Порядку прилагается форма заключения о проведении антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта).

В Озерском муниципальном районе Московской области принято Решение Совета депутатов муниципального района от 28 сентября 2012 года № 559/92 «Об утверждении Положения об основных гарантиях деятельности главы Озерского муниципального района»

Положение определяет основные гарантии при осуществлении главой муниципального района своих полномочий выборного должностного лица.

Личность главы муниципального района охраняется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, области, Уставом муниципального района. Главе муниципального района и членам его семьи обеспечивается защита от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с осуществлением полномочий в порядке, установленном федеральными законами.

Главе муниципального района гарантируются условия, обеспечивающие беспрепятственное и эффективное исполнение его полномочий, защиту его прав, чести и достоинства.

При обращении главы муниципального района в органы государственной власти и местного самоуправления муниципального района, общественные объединения, на предприятия, в учреждения и организации их руководители обеспечивают главу муниципального района по вопросам, связанным с его компетенцией, консультациями специалистов, представляют необходимую информацию и документы.

Информация ограниченного доступа предоставляется в порядке, установленном федеральными законами.

Главе муниципального района в связи с осуществлением полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом, иными нормативными правовыми актами муниципального образования, гарантируются: страхование на случай причинения вреда его жизни, здоровью и имуществу; медицинское обслуживание; предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска; ежегодная дополнительная денежная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску.

Размер денежного содержания главы муниципального района определяется Законом Московской области «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области» и состоит: из должностного оклада в кратности 4,6 к должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти области, индексируемого в соответствии с изменением должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти области, в соответствии с постановлением Губернатора области; ежемесячных и дополнительных выплат; материальной помощи и единовременной выплаты; выплат социального характера; премий и иных выплат стимулирующего характера.

Главе муниципального района гарантируется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 5 календарных дней. При этом глава муниципального района, осуществляющий полномочия на постоянной основе, имеет право на получение пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных законом области.

В случаях и порядке, предусмотренных Уставом или иными нормативно-правовыми актами области, за счет средств бюджета муниципального района главе муниципального района предоставляется: возможность повышения квалификации и переподготовки; служебный автотранспорт для осуществления полномочий; служебный телефон и оргтехника (на срок осуществления полномочий); иные гарантии, предусмотренные Уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами области.

В городе Орле издано Постановление администрации города от 8 ноября 2012 года № 3736 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Орла, ее должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг»

Правилами установлено: жалоба подается в администрацию города в письменной форме или в электронном виде и рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу; при обжаловании решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности); при отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Установлены случаи для обращения заявителя: нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги; нарушение срока предоставления муниципальной услуги; требование

представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, действующим законодательством области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги; отказ в приеме документов; отказ в предоставлении муниципальной услуги; требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами; отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления; рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации; при отказе в приеме документов или в исправлении допущенных опечаток и ошибок или при обжаловании нарушений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результатом рассмотрения является удовлетворение или отказ в удовлетворении жалобы. При установлении признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В городском округе Усинске Республики Коми издано Постановление администрации городского округа от 9 ноября 2012 года № 1927 «Об Общественном совете при главе администрации муниципального образования городского округа «Усинск»

Данным постановлением утверждено Положение об Общественном совете при главе администрации муниципального образования городского округа Усинск.

Согласно утвержденному Положению Общественный совет является коллегиальным постоянно действующим общественным совещательным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления городского округа с представителями общественности, общественных организаций и иными некоммерческими организациями.

Совет не обладает правами юридического лица, не подлежит регистрации, члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

В состав Совета входит 28 человек, являющихся представителями общественных объединений и иных некоммерческих организаций, бюджетных учреждений, жители, пользующиеся авторитетом населе-

ния городского округа. Срок полномочий членов Совета истекает через два года со дня первого заседания Совета.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы на один календарный год, который утверждается его председателем. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал. По мере необходимости и решению Совета может быть проведено внеочередное заседание. Совет правомочен рассматривать вопросы повестки дня, если на заседании присутствует более половины членов Совета. Решения принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании, и имеют рекомендательный характер.

Совет для осуществления своей деятельности и в соответствии с возложенными на него задачами: заслушивает на своих заседаниях информацию органов представительной и исполнительной власти, предприятий, организаций по вопросам реализации городских социальных проектов и программ; приглашает на заседания представителей органов местного самоуправления, граждан, представителей организаций и средств массовой информации; создает при необходимости в установленном порядке рабочие и экспертные группы, в том числе из числа лиц, не являющихся членами Совета, для решения задач, возложенных на Совет; участвует в разработке и реализации программ и проектов социально-экономического развития на территории городского округа; осуществляет иные полномочия, необходимые для надлежащей организации деятельности Совета.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В Емельяновском муниципальном районе Красноярского края принято Решение районного Совета депутатов от 12 сентября 2012 года № 34-155Р «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы»

Положением определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации района, структурном подразделении администрации района, аппарате районного Совета депутатов. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

Конкурс объявляется по решению главы района — председателя районного Совета депутатов либо главы администрации района, либо руководителя структурного подразделения администрации района при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе уполномоченный орган публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе не менее чем в одном периодическом издании, а также размещает информацию о проведении конкурса на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в уполномоченный орган: личное заявление; собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии; копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии

на конкурс); документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию; документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими законодательными актами.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на уполномоченное лицо. Уполномоченный орган, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

Уполномоченное лицо не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

В Ипатовском муниципальном районе Ставропольского края принято Решение Совета муниципального района от 23 октября 2012 года № 99 «Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи муниципальным служащим муниципальной службы органов местного самоуправления Ипатовского муниципального района Ставропольского края»

Утвержденное Положение определяет размеры и порядок выплаты материальной помощи муниципальным служащим муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального района.

Согласно Положению материальная помощь муниципальному служащему выплачивается на основании его заявления один раз в календарном году в размере трех должностных окладов.

Материальная помощь выплачивается, как правило, при уходе муниципального служащего в ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Установлено, что в случае разделения отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

Муниципальному служащему, не использовавшему в течение календарного года отпуск, в случае если его предоставление могло неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы органа местного самоуправления муниципального района, выплата материальной помощи производится на основании заявления в декабре текущего года в полном объеме.

Оказание материальной помощи в соответствии с Положением производится при наличии экономии средств по фонду оплаты труда органа местного самоуправления по распоряжению руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

В городском округе Краснодаре издано Постановление администрации городского округа от 1 ноября 2012 года № 10030 «Об утверждении Порядка доступа муниципальных служащих администрации муниципального образования город Краснодар в помещения, в которых ведется обработка персональных данных»

В соответствии с утвержденным Порядком муниципальные служащие администрации городского округа, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные.

Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в охраняемых помещениях. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

В помещениях администрации городского округа, в которых ведется обработка персональных данных, допускается нахождение лиц, не осуществляющих обработку персональных данных и рабочие места которых не расположены в данных помещениях, только в течение времени, необходимого для решения вопросов по исполнению должностных обязанностей данных лиц.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В сельском поселении Ельдигинское Московской области принято Решение Совета депутатов от 3 октября 2012 года № 146/33 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Ельдигинское Пушкинского муниципального района Московской области»

Публичные слушания — это форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления. Участие в слушаниях является свободным и добровольным.

Публичные слушания проводятся в целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения.

Основными задачами публичных слушаний являются: доведение до населения сельского поселения полной и точной информации о проектах муниципальных правовых актов, а также вопросов, выносимых на публичные слушания; обсуждение и выяснение мнения населения по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения и вопросам, выносимым на публичные слушания; оценка отношения населения сельского поселения к рассматриваемым проектам нормативных правовых актов, а также вопросам, выносимым на публичные слушания; выявление предложений и рекомендаций со стороны населения по рассматриваемым проектам нормативных правовых актов, а также вопросам, выносимым на публичные слушания.

Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

Мнение населения сельского поселения, выявленное в ходе публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления сельского поселения рекомендательный характер.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов сельского поселения, главы сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы сельского поселения — постановлением главы сельского поселения.

Население сельского поселения реализует свое право на проведение публичных слушаний через инициативную группу, которая фор-

мируется из числа жителей сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления сельского поселения, численностью не менее семи человек.

В муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний указываются дата, время и место проведения публичных слушаний, наименование проекта муниципального правового акта или формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания; утверждается состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний; устанавливаются порядок и сроки приема замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта или вопросу, выносимому на публичные слушания.

После проведения публичных слушаний комиссия готовит заключение о результатах публичных слушаний. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, публикуются в официальном печатном средстве массовой информации либо обнародуются иным способом не позднее 14 дней со дня их проведения. Решения, принятые на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В сельском поселении Кузьминское Рязанской области принято Решение Совета депутатов от 12 сентября 2012 года № 180 «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежности к взысканию недоимки по местным налогам задолженности по пеням и штрафам по этим налогам на территории Кузьминского сельского поселения Рыбновского муниципального района Рязанской области»

Согласно данному Решению на территории сельского поселения установлены следующие дополнительные основания для признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам:

— наличие у физических лиц недоимки по земельному налогу, а также задолженности по пеням, штрафам по этому налогу по обязательствам, возникшим после 1 января 2006 года, при условии истечения установленного законодательством Российской Федерации срока взыскания недоимки по налогам, пеням, штрафам (трех лет с момента образования недоимки);

— наличие у физических лиц недоимки по налогу на имущество физических лиц, а также задолженности по пеням, штрафам по этому налогу по обязательствам, возникшим после 1 января 2006 года, при условии истечения установленного законодательством Российской Федерации срока взыскания недоимки по налогам, пеням, штрафам (трех лет с момента образования недоимки).

В Скопинском муниципальном районе Рязанской области издано Постановление администрации муниципального района от 14 сентября 2012 года № 1037 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования — Скопинский муниципальный район Рязанской области на конкурсной основе»

Порядок устанавливает процедуру и основания предоставления муниципальных гарантий муниципального образования на конкурсной основе.

Срок предоставления муниципальной гарантии определяется сроком исполнения обязательств, по которым предоставлена муниципальная гарантия. При этом муниципальная гарантия не предоставляется по обязательствам, срок исполнения которых превышает 10 лет.

Муниципальные гарантии на конкурсной основе предоставляются претендентам, реализующим наиболее значимые для муниципального

образования программы и проекты с привлечением кредитных ресурсов. При принятии решений о предоставлении гарантий критериями оценки значимости проектов и программ являются: решение социальных проблем в муниципальном районе и соблюдение экологической безопасности населения; влияние на развитие экономики муниципального образования и содействие росту производства.

При определении социальной и хозяйственной значимости проектов учитывается также включение их в состав утвержденных муниципальных, региональных и федеральных долгосрочных целевых программ.

Претендовать на получение муниципальной гарантии можно при соблюдении следующих условий: юридическое лицо зарегистрировано в установленном порядке на территории муниципального образования и осуществляет деятельность на территории муниципального образования; юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства); юридическое лицо не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, а также по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации; уставные документы юридического лица не содержат ограничений на осуществление соответствующего вида деятельности; юридическое лицо в установленном порядке признано победителем конкурса на право получения муниципальной гарантии.

Обязательным условием предоставления претенденту муниципальной гарантии является проведение финансово-казначейским управлением администрации муниципального образования предварительной проверки финансового состояния претендента с целью подтверждения его финансовой устойчивости.

Предоставление муниципальной гарантии оформляется договором, в котором должно быть указано обязательство, обеспечиваемое муниципальной гарантией.

Организацию проведения конкурса осуществляет администрация муниципального образования.

В городе Орле принято Решение городского Совета народных депутатов от 31 октября 2012 года № 25/0438-ГС «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории города Орла в 2013 году»

Решением на территории города на 2013 год введена система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности для организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих следующие виды предпринимательской деятельности: оказание бытовых услуг; оказание ветеринарных услуг; оказание услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автомототранспортных средств; оказание услуг по предоставлению во

временное владение (пользование) мест для стоянки автомототранспортных средств, а также по хранению автомототранспортных средств на платных стоянках (кроме штрафных автостоянок); оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов, осуществляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) не более 20 транспортных средств, предназначенных для оказания таких услуг; розничная торговля (в магазинах и павильонах, площадь торгового зала не более 150 кв. м; розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющей торговых залов, а также объекты нестационарной торговой сети; оказание услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания с площадью зала обслуживания посетителей не более 150 кв. м по каждому объекту организации общественного питания; оказание услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания, не имеющие зала обслуживания посетителей; распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций; размещение рекламы с использованием внешних и внутренних поверхностей транспортных средств; оказание услуг по временному размещению и проживанию организациями и предпринимателями, использующими в каждом объекте предоставления данных услуг общую площадь помещений для временного размещения и проживания не более 500 кв. м; оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, не имеющих зала обслуживания посетителей; оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование земельных участков для размещения объектов стационарной и нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания.

Решением утверждены значения коэффициента К2 — корректирующего коэффициента базовой доходности, учитывающего совокупность особенностей ведения предпринимательской деятельности, в том числе ассортимент товаров (работ, услуг), сезонность, режим работы, величину доходов, особенности места ведения предпринимательской деятельности, площадь информационного поля электронных табло, площадь информационного поля наружной рекламы с любым способом нанесения изображения, площадь информационного поля наружной рекламы с автоматической сменой изображения, количество автобусов любых типов, трамваев, троллейбусов, легковых и грузовых автомобилей, прицепов, полуприцепов и прицепов-роспусков, речных судов, используемых для распространения и (или) размещения рекламы, и иные особенности.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В Канашском муниципальном районе Чувашской Республики принято Решение Собрания депутатов муниципального района от 16 октября 2012 года № 22/7 «Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и исключения служебных жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда Канашского района Чувашской Республики»

Утвержденный нормативный правовой акт определяет порядок предоставления служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования и составляющих специализированный жилищный фонд.

К служебным жилым помещениям относятся жилые помещения муниципального жилищного фонда, отнесенные к специализированному жилищному фонду в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

В соответствии с Положением к служебным жилым помещениям могут быть отнесены жилые помещения, не заселенные по договору социального найма, коммерческого найма, аренды жилого помещения, а также не имеющие обременения прав на это имущество.

Жилые помещения, отнесенные к служебным жилым помещениям, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства).

К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры.

Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

Служебные жилые помещения специализированного муниципального жилищного фонда предоставляются гражданам в связи: с характером их трудовых отношений с органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением; прохождением службы; назначением на государственную должность субъекта Российской Федерации либо назначением на государственную должность Российской Федерации или избранием на выборные должности в органы государственной власти или органы местного само-

управления, не обеспеченным жилыми помещениями на территории района.

Решение о предоставлении гражданину служебного жилого помещения принимается администрацией в течение 30 календарных дней со дня подачи документов.

При отсутствии свободных специализированных жилых помещений администрация осуществляет постановку гражданина, претендующего на предоставление специализированного жилого помещения, на учет.

В соответствии с Положением основанием временного владения и пользования служебным жилым помещением является договор найма, заключенный между администрацией — собственником такого помещения (наймодатель) и гражданином (наниматель).

Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений гражданина с учреждениями и организациями, указанными в Порядке.

К Положению прилагается перечень категорий граждан, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения в муниципальном специализированном жилищном фонде района, в частности, это: граждане, связанные трудовыми отношениями с органами местного самоуправления муниципального образования и осуществляющие свою трудовую деятельность на территории муниципального образования; граждане, избранные на выборные должности в органы местного самоуправления муниципального образования и осуществляющие свою трудовую деятельность на территории муниципального образования; граждане, проходящие службу в правоохранительных органах на территории муниципального образования, и т. д.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В сельском поселении Новодеревенское Рязанской области принято Решение Совета депутатов от 11 сентября 2012 года № 92/1 «Об утверждении Положения о ремонте и содержании автомобильных дорог муниципального образования — Новодеревенское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области»

Ремонт и содержание автомобильных дорог осуществляются в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог.

Классификация работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дорожного хозяйства.

Планирование работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог муниципального образования осуществляется на основании утвержденных органом местного самоуправления нормативов финансовых затрат на ремонт и содержание автомобильных дорог и оценки их транспортно-эксплуатационного состояния.

Оценку технического состояния автомобильных дорог местного значения осуществляет созданная для этих целей постановлением главы администрации сельского поселения комиссия не реже одного раза в год в период (сентябрь—октябрь), предшествующий финансовому году, или по мере необходимости.

План работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения на очередной финансовый год и плановый период утверждается решением местного Совета депутатов.

Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения осуществляется за счет средств местного бюджета, иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников финансирования, а также средств физических или юридических лиц, в том числе средств, привлеченных в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

Формирование расходов местного бюджета на очередной финансо-

вый год и плановый период на ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения осуществляется в соответствии с правилами расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели на основании утвержденных нормативов финансовых затрат на ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения с учетом необходимости приведения транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог местного значения в соответствие требованиям технических регламентов.

В городском округе Салехарде Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 11 октября 2012 года № 499 «Об утверждении Порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования город Салехард»

Порядок определяет следующие вопросы: процедуру установления полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории городского округа в целях размещения таких автомобильных дорог (строительства или реконструкции автомобильных дорог, при оформлении прав на земельные участки, занимаемые такими автомобильными дорогами), а также размещения объектов дорожного сервиса; условия использования полос отвода автомобильных дорог местного значения.

Границы полосы отвода автомобильной дороги местного значения определяются на основании документации по планировке территории. Принятие решений по образованию земельных участков из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в целях размещения автомобильной дороги местного значения, в том числе для формирования полосы отвода такой автомобильной дороги, осуществляет структурное подразделение администрации городского округа, уполномоченное на распоряжение земельными участками.

Организация и проведение работ по образованию земельных участков в целях размещения автомобильной дороги местного значения осуществляется владельцем автомобильных дорог.

Предусматривается, что организация работ по изъятию, в том числе путем выкупа, земельных участков и (или) расположенных на них иных объектов недвижимости для указанных целей осуществляется владельцем автомобильных дорог местного значения.

Подготовка ходатайства о переводе земельных участков в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения в целях установления полосы отвода автомобильной дороги местного значения для размещения такой автомо-

бильной дороги и (или) объектов дорожного сервиса осуществляется владельцем автомобильных дорог местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

Устанавливается, что в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения запрещаются: выполнение работ, не связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса; размещение зданий, строений, сооружений и других объектов, не предназначенных для обслуживания автомобильной дороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящихся к объектам дорожного сервиса; распашка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков; выпас животных, а также их прогон через автомобильные дороги вне специально предусмотренных для указанных целей мест, согласованных с владельцем автомобильных дорог; установка рекламных конструкций, не соответствующих требованиям технических регламентов и (или) нормативным правовым актам о безопасности дорожного движения.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городе Калининграде принято Решение окружного Совета депутатов от 17 октября 2012 года № 309 «Об утверждении Положения «О порядке оказания экстренной материальной помощи»

Положение определяет порядок оказания экстренной материальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной ситуации (пожар, стихийное бедствие, кража имущества, смерть близких родственников, задержка выплаты пенсии, заработной платы, необходимость приобретения лекарственных препаратов, продуктов питания, одежды, обуви, других предметов первой необходимости).

Нормативный правовой акт распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих место жительства либо место пребывания в городском округе и не имеющих подтвержденного регистрацией места жительства или пребывания в других муниципальных образованиях области, субъектах Российской Федерации.

Документом определен круг лиц, имеющих право на экстренную материальную помощь и размеры этой помощи. К ним, в частности, отнесены семьи (одиноко проживающие граждане) в случае необходимости приобретения продуктов питания, одежды, обуви, других предметов первой необходимости, подтвержденной актом материально-бытового обследования семьи гражданина органом социальной защиты населения муниципального образования, в размере, не превышающем 2 тыс. рублей; семьи (одиноко проживающие граждане), среднедушевой доход (среднемесячный доход) которых на дату обращения ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного правительством области на душу населения, в случае приобретения ими по рецептам врачей и/или заключению медицинского учреждения лекарственных препаратов, в размере фактических расходов, но не превышающем минимальный размер оплаты труда, установленный ст. 1 Федерального закона Российской Федерации от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»; семьи (одиноко проживающие граждане) в случае задержки выплаты пенсии, заработной платы в течение двух месяцев и более в размере минимального размера оплаты труда и т. д.

Экстренная материальная помощь оказывается на основании обращения гражданина в письменной форме с одновременным представлением документов, перечень которых определен Положением.

Решение о предоставлении семье (одиноко проживающему гражданину) экстренной материальной помощи принимается распорядительным документом заместителя главы администрации, председателя

комитета по социальной политике администрации городского округа.

Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина в целях предоставления экстренной материальной помощи производится на основании сведений о составе семьи исходя из суммы доходов каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения.

По итогам рассмотрения обращения гражданину направляется уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) экстренной материальной помощи.

В городе Новодвинске Архангельской области издано Постановление администрации города от 7 ноября 2012 года № 699-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о видах и условиях предоставления муниципальной социальной помощи, предоставляемой на территории муниципального образования «Город Новодвинск»

В соответствии с утвержденным Регламентом заявителями являются физические лица и их представители.

Информация о правилах предоставления услуги может быть получена по телефону, электронной почте, по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации, при личном обращении заявителя, на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет, на информационных стендах в помещениях органа, предоставляющего услугу.

Органом, предоставляющим услугу, является управление социальной политики администрации муниципального образования.

Общий срок предоставления услуги — 30 дней, следующих за днем регистрации запроса о предоставлении услуги. В исключительных случаях срок предоставления услуги может быть продлен не более чем на 30 дней при уведомлении об этом заявителя.

Для предоставления услуги заявитель должен подать заявление. В случае если на стороне заявителя выступает представитель, должны быть предоставлены документы, подтверждающие его полномочия. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

При предоставлении услуги осуществляются следующие административные процедуры: определение исполнителя запроса о предоставлении услуги; рассмотрение запроса о предоставлении услуги; исполнение запроса о предоставлении услуги; оформление результатов исполнения запроса о предоставлении услуги; выдача результата предоставления услуги.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками органа, предоставляющего услугу, установленных требований осуществляется руководителем или заместителем руководителя органа, предоставляющего услугу.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городском округе Краснодаре издано Постановление администрации городского округа от 5 сентября 2012 года № 7693 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории муниципального образования город Краснодар»

В соответствии с утвержденным Порядком организатором ярмарок на территории городского округа является администрация городского округа.

От имени администрации городского округа функции организатора ярмарки осуществляют отраслевые, функциональные органы администрации в зависимости от вида реализуемых товаров.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели также могут выступать организаторами ярмарок. Предусматривается, что организатор ярмарки разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, а также определяет режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления торговых мест на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Для организации ярмарки администрацией городского округа отраслевой, функциональный орган администрации, ответственный за организацию ярмарки, подготавливает проект постановления администрации городского округа о проведении ярмарки и осуществляет его согласование в установленном порядке. Для организации ярмарки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель представляет заявление, подписанное уполномоченным лицом этого юридического лица и удостоверенное печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, с приложением документов, перечень которых установлен действующим законодательством.

Прием и выдача документов осуществляются муниципальным казенным учреждением муниципального образования город Краснодар «Краснодарский городской многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

Предусматривается, что уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия: рассматривает заявление и документы; не позднее трех дней со дня поступления заявления и документов в уполномоченный орган принимает решение о возможности организации ярмарки (отказе в организации ярмарок) и уведомляет заявителя о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в организации

ярмарок уведомляет заявителя с обоснованием причин отказа; в случае принятия решения о возможности организации ярмарки в течение трех календарных дней готовит проект соответствующего постановления администрации городского округа и осуществляет его согласование в установленном порядке.

Утвержденным Порядком устанавливается следующий исчерпывающий перечень оснований для отказа в организации ярмарки: отсутствие возможности организации ярмарки в месте проведения, указанном в заявлении, в связи с использованием данного земельного участка на момент подачи заявления; непредставление либо неполное представление сведений и документов, перечень которых установлен действующим законодательством; подача заявления об организации ярмарки с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Курском муниципальном районе Ставропольского края издано Постановление администрации от 3 октября 2012 года № 744 «О плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Курского муниципального района Ставропольского края»

В целях упорядочения платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района и финансовой поддержки этих учреждений принято решение установить:

— с 1 октября 2012 года плату, взимаемую с родителей (иных законных представителей) за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района, в размере 700 рублей в месяц;

— с 1 октября 2012 года в размере 50% от стоимости, взимаемой за содержание детей в учреждениях, следующим категориям граждан: родителям (иным законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей; одиноким родителям.

За содержание детей (присмотр и уход за детьми) с ограниченными возможностями здоровья, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также за содержание детей (присмотр и уход за детьми) с туберкулезной интоксикацией, находящихся в указанных образовательных учреждениях, родительская плата не взимается.

Средства, полученные от взимания платы с родителей (или иных законных представителей) за содержание в учреждениях, подлежат направлению на финансирование определенных видов ежемесячных расходов (например, на приобретение продуктов питания).

В городе Горно-Алтайске издано Распоряжение администрации города от 4 октября 2012 года № 1579-р «О проведении конкурса на разработку эскизного проекта «Оформление родника в районе здания администрации г. Горно-Алтайска»

Распоряжением утверждено Положение о проведении конкурса и численный персональный состав жюри конкурса.

Положением определены цели, срок и порядок проведения конкурса, его организация.

Целью конкурса является выявление наиболее оптимального скульптурного решения оформления родника в районе здания администрации города с точки зрения художественной выразительности.

Конкурс является открытым по составу участников и проводится в один этап с 11 октября по 16 ноября 2012 г.

Рассмотрение конкурсных проектов (демонстрационных материалов) и принятие решения о присуждении премии с 19 по 26 ноября 2012 г.

По результатам конкурса определяется победитель, которому присуждается I место.

При оценке представленных конкурсных проектов учитываются следующие критерии: новизна и оригинальность художественного решения; соответствие целям и задачам конкурса; целостность и выразительность скульптурной композиции.

Победителю конкурса вручается денежная премия в размере 30 тыс. рублей.

Эскизный проект, автор которого стал победителем конкурса, принимается за основу для дальнейшей разработки и реализации.

Денежная премия, выплаченная победителю конкурса, одновременно является авторским вознаграждением за выполнение эскизного проекта.

В городском округе Калининграде издано Постановление администрации города от 9 октября 2012 года № 1908 «О конкурсном отборе на присуждение стипендий главы городского округа «Город Калининград» для одаренных и социально активных студентов и курсантов учреждений высшего и среднего профессионального образования»

Постановлением утверждено одноименное Положение, которое определяет процедуру конкурсного отбора на присуждение стипендий главы городского округа для поддержки одаренных и социально активных студентов и курсантов учреждений высшего и среднего профессионального образования, регулирует порядок и условия получения молодыми людьми, обучающимися в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, расположенных на территории городского округа, стипендий главы городского округа.

Конкурсный отбор проводится в целях поддержки одаренных и социально активных студентов и курсантов учебных заведений, повышения их заинтересованности в получаемой специальности, развития коммуникативных и лидерских способностей.

Претендовать на присуждение стипендии имеют право студенты, курсанты, являющиеся гражданами Российской Федерации и обучающиеся на очной основе в учебном заведении высшего или среднего профессионального образования, которые окончили не менее одного курса.

Документом закреплены критерии отбора претендентов (наличие за период обучения в учебном заведении (до и в течение срока получения стипендии) оценок «отлично» и «хорошо» по изучаемым предметам; социально активной позиции; разработок новых проектов, отличающихся оригинальностью, эффективностью и значимостью для молодежной политики города и т. п.).

По итогам конкурсного отбора стипендиатам вручается свидетельство, оформленное на бланке установленного образца, подписанное главой городского округа и скрепленное гербовой печатью.

Свидетельство стипендиата вручается главой городского округа или по его поручению доверенными лицами в торжественной обстановке.

В городском округе Краснодаре издано Постановление администрации городского округа от 25 октября 2012 года № 9700 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по рассмотрению кандидатур на должность ректора муниципального автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Краснодарский муниципальный медицинский институт высшего сестринского образования»

В соответствии с утвержденным Положением указанная аттестационная комиссия создана в целях повышения эффективности и подборе руководящих кадров в муниципальное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Краснодарский муниципальный медицинский институт высшего сестринского образования».

Комиссия действует на общественных началах.

Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление здравоохранения администрации городского округа.

Комиссия осуществляет следующие функции: рассматривает кандидатуры на должность ректора института; осуществляет анализ представленных материалов по кандидатурам на должность ректора института, в том числе проверяет отсутствие ограничений на занятие руководящих должностей, а также препятствующих занятию педагогической деятельностью, уровень квалификации, соответствие подготовки кандидатуры на должность ректора института к решению задач, стоящих перед руководителем института.

При этом комиссия имеет право: запрашивать у соответствующих организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию; устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации; проводить необходимые консультации по рассматриваемым кандидатурам на должность ректора института; создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, составы которых утверждаются комиссией.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа. При этом в состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления (50%), представители общественных организаций и государственно-общественных объединений в системе высшего и послевузовского профессионального образования (50%).

Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания комиссии ее члены уведомляются телефонограммой.

По результатам рассмотрения кандидатур на должность ректора института комиссия принимает решение о согласовании или несогласовании кандидатуры на должность ректора института. Решения комиссии, принятые по кандидатурам на должность ректора института, в виде выписки из протокола в течение семи дней со дня заседания направляются в ученый совет института.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 47 (225) 30 ноября 2012 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 30.11.2012. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru