ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 48 (226) 7 декабря

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 48 (226) 7 декабря.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Распоряжение администрации городского округа Омск от 18 сентября 2012 года № 337-р «О Порядке работы в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Омска» **6**

Постановление администрации города Красноярска от 31 октября 2012 года № 540 «Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности администрации города Красноярска» **7**

Постановление администрации городского округа Пермь от 12 ноября 2012 года № 765 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг» **8**

Постановление администрации города Тулы от 12 ноября 2012 года № 3153 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Тулы на получение копий постановлений и распоряжений главы администрации города Тулы, администрации города Тулы, выписок из постановлений и распоряжений главы администрации города Тулы, администрации города Тулы» **9**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от 4 октября 2012 года № 812 «Об утверждении Правил выделения средств из резервного фонда администрации Ленинского муниципального района на финансирование мероприятий для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий» **11**

Постановление администрации городского округа Омск от 25 октября 2012 года № 1395-п «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Омска» **12**

Постановление администрации городского округа Омск от 25 октября 2012 года № 1393-п «Об утверждении методики формализованного прогнозирования налоговых и неналоговых доходов бюджета города Омска» 13

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение городской Думы Котовского муниципального района Волгоградской области от 19 октября 2012 года № 288/28-2 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского поселения г. Котово, в аренду для целей, не связанных со строительством» 15

Решение городского Совета народных депутатов города Мценска Орловской области от 19 октября 2012 года № 528-МПА «О Положении «О порядке списания основных средств, являющихся муниципальной собственностью города Мценска и находящихся на праве хозяйственного ведения или оперативного управления» 16

Решение городского Совета городского округа Омск от 24 октября 2012 года № 65 «О порядке утверждения уставов открытых акционерных обществ, создаваемых путем преобразования муниципальных предприятий» 17

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации городского округа Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 октября 2012 года № 516 «Об утверждении Административного регламента департамента строительства, архитектуры и земельных отношений Администрации муниципального образования город Салехард по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства на территории муниципального образования город Салехард» 18

Постановление администрации городского округа Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 октября 2012 года № 518 «Об утверждении Административного регламента департамента строительства, архитектуры и земельных отношений Администрации муниципального образования город Салехард по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости» 19

Раздел 5. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 17 октября 2012 года № 273 «О предоставлении льгот малоимущим гражданам и отдельным категориям граждан по оплате услуг муниципальных бань в 2012 году» 20

Постановление администрации города Невинномысска Ставропольского края от 26 октября 2012 года № 3106 «Об утверждении

Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению пенсионерам, инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, малоимущим гражданам натуральной помощи в виде талона на еженедельный бесплатный помыв в общем отделении бани по установленному тарифу» 21

Постановление администрации городского округа Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа от 7 ноября 2012 года № 564 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий населения города Салехарда» 22

Постановление администрации города Невинномысска Ставропольского края от 7 ноября 2012 года № 3255 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания отдельным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Невинномысска» 24

Постановление администрации городского округа Усинск Республики Коми от 19 ноября 2012 года № 1989 «О создании рабочей комиссии по комплексному решению проблем социальной реабилитации и адаптации лиц, осужденных без изоляции от общества, лиц, освободившихся из учреждений уголовно-исполнительной системы» 25

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации города Тамбова от 8 ноября 2012 года № 8837 «О поддержании устойчивого функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях и в военное время» 27

Постановление администрации города Тулы от 8 ноября 2012 года № 3142 «О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» 28

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации города Благовещенска Амурской области от 15 октября 2012 года № 4674 «Об утверждении долгосрочной целевой программы муниципального образования города Благовещенска «Развитие потенциала молодежи города Благовещенска на 2013—2015 годы» 30

Решение городской Думы города Волгограда от 31 октября 2012 года № 68/2046 «Об утверждении Положения о персональных стипендиях Волгоградской городской Думы» 30

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городском округе Омск издано Распоряжение администрации городского округа от 18 сентября 2012 года № 337-р «О Порядке работы в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Омска»

Порядок устанавливает правила работы с документами в администрации городского округа в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации городского округа, являющиеся обязательными для работников структурных подразделений администрации городского округа, должностных лиц, имеющих установленные рабочие места с правом доступа к указанной системе.

Администратором системы является городское казенное учреждение «Управление информационно-коммуникационных технологий», осуществляющее техническую поддержку системы и имеющее доступ ко всем документам баз данных.

Включение в число пользователей системы работников администрации городского округа, предоставление прав доступа к базам данных осуществляется администратором в течение трех рабочих дней на основании информации, предоставленной структурным подразделением, должностным лицом, содержащей следующие сведения о работнике: фамилия, имя, отчество; занимаемая должность; адрес рабочего места (улица, дом, корпус, номер кабинета); номер служебного телефона; замещающий работника.

Для распознавания работников администрации городского округа в систему используется личный идентификационный файл пользователя.

Предусматривается, что правом доступа к документу в системе обладают следующие пользователи: пользователи, являющиеся в системе делопроизводителями, авторами документа или имеющие доступ к связанным документам; пользователи, указанные в полях «Адресат», «Подпись», «Другие подписи», «Исполнитель» документа или их замещающие.

Для утверждения и защиты документов в системе используется электронная подпись.

В соответствии с Порядком регистрации в системе подлежат следующие документы: переписка со сторонними организациями; входящие нормативные правовые акты; переписка с гражданами; перепис-

ка между структурными подразделениями, должностными лицами; переписка внутри структурного подразделения; нормативные правовые акты администрации городского округа, должностных лиц; протоколы заседаний коллегиальных (совещательных) органов администрации городского округа, структурных подразделений; заявки.

В городе Красноярске издано Постановление администрации города от 31 октября 2012 года № 540 «Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности администрации города Красноярска»

Порядок определяет способы доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления к информации о деятельности администрации города, за исключением случаев, предусмотренных статьей 2 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Доступ к информации о деятельности администрации обеспечивается следующими способами: обнародование (опубликование) администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации; размещение администрацией информации о своей деятельности в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; информирование о деятельности администрации через единую справочно-информационную систему администрации «Информационный киоск администрации города Красноярска»; предоставление пользователю информации по его запросу информации о деятельности администрации, в том числе о предоставлении муниципальных услуг и исполнении муниципальных функций; размещение информации о деятельности администрации в занимаемых ею помещениях и иных, отведенных для этой цели местах; другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Информация о деятельности администрации может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа; в устной форме предоставляется пользователю информации во время личного приема.

По справочным телефонам администрации предоставляется информация об адресах и режиме работы администрации, проезде к месту ее нахождения, месте проведения и порядке личного приема граждан, дате и номере регистрации запроса заинтересованных лиц о предоставлении информации, дате и номере ответа на запрос.

В целях обеспечения информационной открытости администрации организуется взаимодействие главы города, руководителей и специа-

листов администрации со СМИ в различных формах, включающих интервью, комментарии, пресс-конференции, брифинги, подходы к прессе на мероприятиях, пресс-туры, «прямые линии», телемосты, презентации, участие в записи и прямых эфирах теле- и радиопрограмм, интернет-конференциях, круглых столах и др.

Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации в СМИ осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.

Пользователь информации имеет право обращаться в администрацию с запросом о предоставлении информации как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Информация о деятельности администрации размещается в занимаемых администрацией зданиях (помещениях) в специально отведенных местах, доступных для граждан, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения.

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 12 ноября 2012 года № 765 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг»

Порядок определяет процедуру подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города при предоставлении муниципальных услуг, включенных в Перечень первоочередных муниципальных услуг и услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, организациями, в которых размещается муниципальное задание, предоставляемых в электронном виде, а также иных муниципальных услуг, утвержденный распоряжением администрации города от 12 мая 2011 г. № 73-р «Об обеспечении разработки административных регламентов и перехода на оказание услуг в электронном виде».

Установлено, что в случае обжалования действий (бездействия) руководителя функционального либо территориального органа администрации города, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в администрацию города.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги; нарушение срока предоставления муниципальной услуги; требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе административными регламентами ока-

зания муниципальных услуг, для предоставления муниципальной услуги; отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги; отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В администрации города уполномоченными на рассмотрение жалоб являются заместители главы администрации города, в органах уполномоченными на рассмотрение жалоб являются руководители, которые обеспечивают рассмотрение жалоб и направление их в уполномоченный орган.

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный принимает одно из следующих решений: 1) удовлетворяет ее, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами города, а также в иных формах; 2) отказывает в удовлетворении.

В городе Туле издано Постановление администрации города от 12 ноября 2012 года № 3153 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Тулы на получение копий постановлений и распоряжений главы администрации города Тулы, администрации города Тулы, выписок из постановлений и распоряжений главы администрации города Тулы, администрации города Тулы»

Согласно утвержденному Административному регламенту муниципальную услугу предоставляет протокольный отдел управления делопроизводства, контроля и архивных работ администрации города.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня регистрации обращения юридических и физических лиц отделом прохождения документов управления делопроизводства, контроля и архивных работ администрации города.

Предусматривается, что для предоставления указанной муниципальной услуги физическим лицам следует предоставить письменное заявление (запрос) о выдаче копии (выписки) запрашиваемого постановления, распоряжения главы администрации города, администрации города по установленному образцу; документ (копию), удостоверяющий личность (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность); документы (копии), подтверждающие полномочия представителя физического лица действовать от имени третьих лиц (доверенность, оформленная в установленном порядке, и документ, удостоверяющий личность).

Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям необходимо предоставить заявление (запрос) о выдаче копии запрашиваемого постановления, распоряжения главы администрации города на бланке организации за подписью руководителя; документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя действовать от имени юридического лица.

Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации города предоставляют служебную записку (запрос) за подписью руководителя соответствующего отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города с резолюцией начальника управления делопроизводства, контроля и архивных работ администрации города о разрешении выдачи копии запрашиваемого постановления, распоряжения главы администрации города, выписки из постановления, распоряжения главы администрации города, администрации города.

Указанные документы могут быть представлены в форме электронных документов, если такой способ подачи сведений не запрещен действующим законодательством.

Административные процедуры, осуществляемые в рамках предоставления муниципальной услуги, включают: консультирование по порядку и срокам предоставления муниципальной услуги; прием заявления и документов с целью предоставления муниципальной услуги; рассмотрение документов для установления права на получение муниципальной услуги; регистрацию заявления и документов с целью предоставления муниципальной услуги; принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги; подготовку запрашиваемой копии постановления, распоряжения главы администрации города, администрации города, выписки из постановления, распоряжения главы администрации города, администрации города и сопроводительного письма; выдачу копии постановления, распоряжения главы администрации города, администрации города, выписки из постановления, распоряжения главы администрации города, администрации города по заявлениям (запросам) заявителей либо письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В Ленинском муниципальном районе Волгоградской области издано Постановление администрации муниципального района от 4 октября 2012 года № 812 «Об утверждении Правил выделения средств из резервного фонда администрации Ленинского муниципального района на финансирование мероприятий для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий»

Утвержденные Правила устанавливают порядок выделения средств из резервного фонда администрации муниципального района на финансирование мероприятий для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, в том числе расходов: на проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий; проведение неотложных аварийно-спасательных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы пострадавших в результате чрезвычайной ситуации; развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более одного месяца) пунктов временного проживания и питания для эвакуируемых граждан (из расчета за временное проживание — до 550 рублей на человека в сутки, за питание — до 100 рублей на человека в сутки); оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (из расчета до 10 тысяч рублей на человека, но не более 50 тысяч рублей на семью).

Финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера производится за счет средств предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций, бюджетов поселений района и бюджета муниципального района, страховых фондов и других источников. В случае ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального района, при недостаточности средств организаций и поселений района, отдел по жизнеобеспечению администрации района не позднее 15 дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации готовит обращение о выделении средств из резервного фонда администрации муниципального района. Перечень и содержание обосновывающих документов на выделение средств из резервного фонда муниципального района определяются Методическими рекомендациями Управления противопожарной службы и гражданской защиты администрации об-

ласти. Использование средств резервного фонда администрации муниципального района на другие цели запрещается.

Финансовый отдел администрации муниципального района организует учет средств, выделенных из резервного фонда администрации муниципального района на ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Контроль за целевым использованием выделенных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера средств осуществляется отделом по жизнеобеспечению администрации муниципального района совместно с финансовым отделом администрации муниципального района.

В городском округе Омск издано Постановление администрации городского округа от 25 октября 2012 года № 1395-п «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Омска»

Утвержденный Порядок регулирует вопросы, связанные с правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начислением, учетом, взысканием и принятием решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета городского округа. Перечень и коды главных администраторов доходов городского бюджета, являющихся органами местного самоуправления, их структурными подразделениями и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета города утверждаются Решением городского Совета о бюджете на соответствующий финансовый год.

Предусматривается, что главные администраторы доходов обладают следующими бюджетными полномочиями: формируют перечень администраторов доходов бюджета, подведомственных главному администратору доходов; определяют порядок осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов; формируют и представляют в департамент финансов и контроля администрации городского округа следующие документы: сведения, необходимые для составления проекта бюджета, по формам и в сроки, установленные администрацией городского округа; предложения по внесению изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период; сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана; прогноз поступления доходов, в части доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, от продажи материальных и нематериальных активов, по договорам долевого участия в развитии городского хозяйства городского округа; аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов городского бюджета с приложением пояснительной записки; расшифровки поступлений отдельных видов (подвидов) доходов.

Учет начисленных и поступивших сумм неналоговых доходов в бюджеты ведется администратором доходов в соответствии с требованиями по бюджетному учету, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в разрезе кодов бюджетной классификации в соответствии с бюджетным законодательством и с учетом особенностей, предусмотренных Порядком.

Принятие администратором доходов решения о возврате (возмещении) излишне уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов из городского бюджета производится на основании представленного плательщиком заявления о возврате денежных средств. При поступлении от плательщика заявления о возврате денежных средств администратор доходов обязан проверить факт поступления в бюджет указанных сумм по выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета в течение трех лет, предшествующих дате поступления заявления плательщика.

Сумму излишне уплаченного платежа администратор доходов вправе зачесть в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах закрепленных видов (подвидов) доходов на основании письменного заявления плательщика.

В городском округе Омск издано Постановление администрации городского округа от 25 октября 2012 года № 1393-п «Об утверждении методики формализованного прогнозирования налоговых и неналоговых доходов бюджета города Омска»

Указанная методика разработана в целях создания единой методологической базы прогнозирования налоговых и неналоговых доходов на очередной год и плановый период, подлежащих зачислению в городской бюджет.

Предусматривается, что прогнозирование доходов бюджета должно базироваться на следующих принципах: достоверность сведений, используемых при прогнозировании; зависимость между коэффициентами роста (снижения) макроэкономических показателей и динамикой поступления прогнозируемых доходных источников; минимизация потерь и выпадающих доходов бюджетной системы.

При этом прогнозирование доходов бюджета осуществляется на основе: Бюджетного послания Президента Российской Федерации; отдельных показателей прогноза социально-экономического развития города на очередной финансовый год и плановый период; основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа на очередной финансовый год и плановый период; законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации, а также Федеральных законов, законов области и муниципальных правовых актов городского округа, устанавливающих неналоговые доходы, действующих на момент внесения проекта бюджета на

очередной финансовый год и плановый период в городской Совет; информации налоговых органов о начислениях, уплаченных суммах, суммах задолженности, недоимки, отсроченных (рассроченных), реструктуризированных и приостановленных к взысканию налогов, сборов, пеней, штрафов, налоговой базе и структуре начислений по налогам и сборам; оценки ожидаемых поступлений в городской бюджет в текущем финансовом году; динамики поступлений доходных источников за три года, предшествующих текущему финансовому году; сведений главных администраторов доходов бюджета, предоставляемых для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период; оценки ожидаемых потерь городского бюджета от предоставления налоговых льгот по местным налогам на очередной финансовый год и плановый период.

Данные о фактических и прогнозных поступлениях могут корректироваться с учетом поступлений, имеющих нестабильный (разовый) характер.

Прогноз доходов городского бюджета в рамках методики осуществляется детерминистическим методом, предусматривающим корректировку выбранных базовых показателей и (или) основных видов налоговых и неналоговых доходов на темп роста (снижения) значения соответствующего макроэкономического показателя с учетом поправочных коэффициентов, задаваемых на каждый прогнозируемый год в виде изменения налоговых ставок, нормативов отчислений.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городе Котово Волгоградской области принято Решение городской Думы от 19 октября 2012 года № 288/28-2 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского поселения г. Котово, в аренду для целей, не связанных со строительством»

Утвержденный Порядок определяет последовательность приобретения гражданами и юридическими лицами права аренды на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности городского поселения.

Порядком предусмотрено предоставление участков в аренду гражданам и юридическим лицам на торгах и без торгов.

В случае предоставления участков в аренду гражданам и юридическим лицам *без торгов*: заявитель обращается в администрацию городского поселения с заявлением и может приложить технико-экономическое обоснование проекта строительства, градостроительное обоснование размещения объекта, число членов фермерского хозяйства, виды деятельности фермерского хозяйства и иные необходимые расчеты. Глава администрации городского поселения направляет заявление в отдел по управлению муниципальным имуществом, жилищной и молодежной политики, который в течение одного месяца утверждает и выдает заявителю схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории. Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка. Администрация городского поселения в двухнедельный срок со дня представления кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка принимает решение о предоставлении этого участка в аренду и направляет копию решения с приложением кадастрового паспорта. Договор аренды земельного участка заключается в недельный срок со дня принятия решения. Арендатор в течение 30 дней со дня подписания договора аренды обеспечивает за свой счет государственную регистрацию договора.

В случае предоставления участков в аренду гражданам и юридическим лицам *на торгах*: отдел на основании принятого администрацией городского поселения решения о предоставлении земельных участков в аренду должен обеспечить подготовку информации об участках,

которые предоставляются гражданам и юридическим лицам на определенном праве и предусмотренных условиях, и заблаговременную публикацию такой информации. Письменные подтверждения заявителей об участии в процедуре предоставления участков принимаются в течение одного месяца со дня публикации информации. При поступлении заявок, заявлений отдел в недельный срок направляет свои предложения в единую комиссию по торгам. Комиссия рассматривает документы и в недельный срок принимает решение, которое оформляется протоколом. К протоколу прилагается перечень земельных участков, подлежащих предоставлению в аренду, по решению главы администрации городского поселения.

В городе Мценске Орловской области принято Решение городского Совета народных депутатов от 19 октября 2012 года № 528-МПА «О Положении «О порядке списания основных средств, являющихся муниципальной собственностью города Мценска и находящихся на праве хозяйственного ведения или оперативного управления»

Утвержденное Положение разработано в целях обеспечения единого порядка списания пришедших в негодность зданий, сооружений, рабочих и силовых машин, оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, транспортных средств, оргтехники, инструментов, многолетних насаждений и другого соответствующего имущества, являющегося муниципальной собственностью города и находящегося на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Положением предусмотрено составление заключений специалистом или организацией, имеющими право оказывать услуги по обслуживанию и ремонту соответствующего типа оборудования при списании кино-, теле-, видео-, аудиоаппаратуры, сложнобытовой и электронно-вычислительной техники, электроинструмента, средств связи, торгового оборудования и оборудования общественного питания (заключения не требуется при эксплуатации техники менее 10 лет). Ведомость дефектов медицинского оборудования должна быть составлена организацией, имеющей лицензию на техническое обслуживание медицинской техники. Предусмотрены основания списания движимого и недвижимого имущества: пришедшее в негодность; морально устаревшее; в связи со сносом (ликвидацией) зданий, сооружений в границах строительных площадок при строительстве, реконструкции и техническом перевооружении объектов предприятий и учреждений. Истечение нормативного срока полезного использования объекта основных средств или начисление по нему 100% износа не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому проектному назначению. Предприятие вправе осуществлять списание основных средств (кроме недвижимого имущества) и в зави-

симости от балансовой стоимости имущества предоставляют сведения в управление по муниципальному имуществу — до 20 тыс. руб., согласовывают с Управлением — до 200 тыс. руб., согласовывают с администрацией города — свыше 200 тыс. рублей. Учреждение вправе списывать основные средства (кроме недвижимого имущества), не относящиеся к особо ценному движимому имуществу. Сведения представляются в Управление при балансовой стоимости имущества до 3 тыс. руб., согласовывается с Управлением — 50 тыс. руб.; списание основных средств, относящихся к особо ценному движимому имуществу, производится по согласованию с администрацией.

Порядок списания основных средств: приказом руководителя предприятия (учреждения) создается комиссия по списанию основных средств, которой оформляется заключение о техническом состоянии объектов. Может назначаться независимая комиссия для заключений о техническом состоянии объектов (транспортных средств, тракторов и других самоходных машин). При принятии положительного решения о согласовании списания основных средств комиссией оформляется акт о списании. Предусмотрены действия при списании транспортных средств: снять с регистрационного учета; получить свидетельства на номерные агрегаты, пригодные к дальнейшей эксплуатации; сдать в металлолом и (или) уничтожить списанное транспортное средство или отдельные его элементы; оприходовать пригодные для дальнейшего использования узлы и агрегаты.

В городском округе Омск принято Решение городского Совета от 24 октября 2012 года № 65 «О порядке утверждения уставов открытых акционерных обществ, создаваемых путем преобразования муниципальных предприятий»

В соответствии с решением администрация городского округа разрабатывает проект устава открытого акционерного общества в порядке, установленном правовым актом мэра городского округа, и направляет его в городской Совет.

Председатель городского Совета направляет представленный проект устава в комитет городского Совета по вопросам экономического развития и муниципальной собственности.

Комитет рассматривает проект устава и рекомендует городскому Совету принять одно из следующих решений: утвердить устав открытого акционерного общества; утвердить устав открытого акционерного общества с изменениями, предложенными комитетом; отклонить проект устава открытого акционерного общества, предложить администрации городского округа доработать представленный проект.

Устанавливается, что в случае отклонения проекта устава администрация городского округа самостоятельно дорабатывает проект устава открытого акционерного общества и вновь направляет для утверждения в городской Совет.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городском округе Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 15 октября 2012 года № 516 «Об утверждении Административного регламента департамента строительства, архитектуры и земельных отношений администрации муниципального образования город Салехард по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства на территории муниципального образования город Салехард»

В соответствии с утвержденным Административным регламентом заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические, юридические лица, имеющие намерение осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме.

Муниципальная услуга предоставляется департаментом строительства, архитектуры и земельных отношений администрации городского округа.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на строительство либо отказ в выдаче разрешения.

Муниципальная услуга предоставляется в течение 10 дней с момента регистрации обращения заявителя.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в департамент заявление о предоставлении услуги, в котором указываются данные о заявителе: для физических лиц и лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя, — фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и адрес проживания, номера контактных телефонов с приложением копии документа, удостоверяющего личность гражданина; для юридических лиц — полное наименование юридического лица, адрес его местонахождения, номера контактных телефонов, данные о руководителе. Регламент дает перечень документов, представляемых одновременно с указанным заявлением.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: отсутствие у заявителя права на получение муниципальной

услуги в соответствии с действующим законодательством; отсутствие требуемых документов; несоответствии представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Предоставление муниципальной услуги включает прием и регистрацию заявления, рассмотрение заявления и принятие решения о выдаче разрешения на строительство, выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

В городском округе Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 15 октября 2012 года № 518 «Об утверждении Административного регламента департамента строительства, архитектуры и земельных отношений Администрации муниципального образования город Салехард по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости»

В соответствии с утвержденным Административным регламентом заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица, заинтересованные в присвоении адресов зданиям, строениям, сооружениям, владельцами которых являются, либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме.

Муниципальная услуга осуществляется непосредственно градостроительным отделом управления градостроительства департамента строительства, архитектуры и земельных отношений администрации городского округа.

Результатом предоставления муниципальной услуги является присвоение адреса объекту недвижимости (принятие распоряжения администрации города «О присвоении адреса») либо отказ в присвоении адреса. Услуга предоставляется в течение 30 дней с момента регистрации обращения заявителя.

Называются следующие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством; невозможность идентифицировать запрашиваемый объект; отсутствие требуемых документов.

Предоставление муниципальной услуги включает прием и регистрацию заявления, рассмотрение заявления и принятие решения о присвоении адреса или об отказе, выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городе Калининграде принято Решение окружного Совета депутатов от 17 октября 2012 года № 273 «О предоставлении льгот малоимущим гражданам и отдельным категориям граждан по оплате услуг муниципальных бань в 2012 году»

Решением с 1 января по 31 декабря 2012 года установлена льгота в размере 50% от полной оплаты услуг муниципальных бань (кроме саун) малоимущим гражданам и отдельным категориям граждан, проживающим в жилищном фонде, не обеспеченном горячим водоснабжением. К ним, согласно перечню, утвержденному решением, отнесены Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий и лица, приравненные к ним; инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий; бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период войны; реабилитированные лица и граждане, признанные пострадавшими от политических репрессий и другие граждане.

Полное освобождение от оплаты услуг муниципальных бань (кроме саун) независимо от обеспечения горячим водоснабжением предусмотрено для детей до семи лет, Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Трудовой Славы.

Решением утверждены Порядок расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина в целях признания их малоимущими для предоставления льготы по оплате услуг муниципальных бань и Порядок учета и контроля для компенсации из бюджета городского округа недополученных доходов муниципальным баням в связи с предоставлением услуг льготным категориям граждан

Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина в целях признания их малоимущими для предоставления льготы по оплате услуг муниципальных бань производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения.

Льгота по оплате услуг общих отделений МУП «Баня...» предоставляется в виде талона, выданного комитетом социальной поддержки населения администрации городского округа, на разовое посещение муниципальной бани (кроме сауны).

Выдача талонов на текущий год осуществляется комитетом социальной поддержки населения администрации городского округа при

предъявлении паспорта, удостоверения льготной категории и справки, выданной организацией, обслуживающей жилищный фонд (независимо от организационно-правовой формы), о проживании в квартире, доме, не оборудованном горячим водоснабжением, либо об отсутствии горячей воды по техническим причинам начиная с даты обращения из расчета 1 талон в неделю. Право на получение талонов на льготную оплату услуг муниципальных бань при наличии в квартире (доме) горячего водоснабжения также имеют одиноко проживающие граждане с нарушением опорно-двигательного аппарата.

В городе Невинномысске Ставропольского края издано Постановление администрации города от 26 октября 2012 года № 3106 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению пенсионерам, инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, малоимущим гражданам натуральной помощи в виде талона на еженедельный бесплатный помыв в общем отделении бани по установленному тарифу»

Утвержденный Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, а также определяет порядок, стандарт, сроки и последовательность административных действий комитета по труду и социальной поддержке населения администрации города по предоставлению данной муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Административным регламентом пенсионерам, если средний размер их дохода за последние 3 календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за талоном, ниже полуторной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного постановлением правительства края на день обращения, инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, малоимущим гражданам, зарегистрированным по месту жительства на территории города.

Муниципальная услуга предоставляется комитетом по труду и социальной поддержке населения администрации города.

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление единовременной натуральной помощи в виде талона на еженедельный помыв или принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документом установлен перечень административных процедур: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги; проверка права заявителя на получение муниципальной услуги; предоставление единовременной натуральной помощи в виде талона на еженедельный помыв.

Основанием для начала проверки права заявителя на получение муниципальной услуги является поступление полного пакета документов, полученного от заявителя специалисту комитета.

Основанием для предоставления единовременной натуральной помощи в виде талона на еженедельный помыв является регистрация заявления в журнале учета и внесение записи в журнал учета «предоставлено».

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю единовременной натуральной помощи в виде талона на еженедельный помыв и удостоверение подписью заявителя или его законного представителя в получении абонементной книжки с талонами на еженедельный помыв.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами комитета осуществляется председателем комитета путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, края и органов местного самоуправления.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов комитета по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение специалистов комитета к ответственности согласно законодательству Российской Федерации.

В городском округе Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 7 ноября 2012 года № 564 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий населения города Салехарда»

Постановлением установлены дополнительные меры социальной поддержки в виде: ежемесячной денежной компенсации (в сумме 600 рублей — гражданам из числа: инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, лиц, работавших на предприятиях, в учреждениях и организациях города Ленинграда в период блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года и награжденных медалью «За оборону Ленинграда», лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; в сумме 500 рублей — лицам, достигшим возраста 90 лет и

старше; в сумме 350 рублей — гражданам из числа: лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны; вдов погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны; неработающих реабилитированных лиц; неработающих лиц, пострадавших от политических репрессий; неработающих родителей погибших (умерших) участников вооруженных конфликтов); ежемесячной социальной выплаты в размере 1 тыс. рублей многодетным семьям, проживающим в сельской местности; единовременной материальной помощи участникам и инвалидам Великой Отечественной войны в размере фактически понесенных затрат, но не более пятикратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Ямало-Ненецком автономном округе на дату обращения.

Кроме того, постановлением утвержден Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям населения городского округа.

Ежемесячная денежная компенсация предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории городского округа.

Решение о предоставлении ежемесячной денежной компенсации принимается органом социальной защиты населения не позднее чем через 10 дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами: заявление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации; паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, возраст, место жительства, принадлежность к гражданству; документы, подтверждающие правомочность отнесения к какой либо из статусных категорий.

Ежемесячная социальная выплата предоставляется многодетным семьям, имеющим в своем составе трех и более детей, в том числе усыновленных (удочеренных), находящихся под опекой (попечительством), в возрасте до 18 лет (детей, обучающихся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов, независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет), зарегистрированных по месту жительства в поселке Пельвож. Предоставление ежемесячной социальной выплаты производится на основании письменного заявления заявителя (либо законного представителя).

Единовременная материальная помощь оказывается проживающим на территории городского округа участникам и инвалидам Великой Отечественной войны: на предоставление санаторно-оздорови-

тельных услуг; оплату проезда к месту предоставления санаторно-оздоровительных услуг и обратно, включая оплату проезда сопровождающему лицу; приобретение лекарственных средств; приобретение бытовой техники.

В городе Невинномысске Ставропольского края издано Постановление администрации города от 7 ноября 2012 года № 3255 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания отдельным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Невинномысска»

Утвержденный Порядок разработан в целях организации предоставления дополнительной меры социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, бесплатного горячего питания отдельным категориям учащихся учреждений и определяет условия предоставления бесплатного горячего питания учащимся в учреждениях.

Распределение средств по каждому учреждению осуществляется отделом образования администрации города с учетом количества учащихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания и количества учебных дней. Стоимость рациона бесплатного горячего питания на одного учащегося в день ежегодно утверждается постановлением администрации города до принятия бюджета города на очередной финансовый год. Перечень категорий учащихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания, и предельная стоимость рациона бесплатного горячего питания на одного учащегося в день ежегодно утверждается решением Думы города.

Право на обеспечение бесплатным горячим питанием имеют учащиеся по представлению в учреждение заявления одного из родителей (законных представителей) и с приложением следующих документов, подтверждающих отнесение учащихся к одной из категорий:

а) справки комитета по труду и социальной поддержке населения администрации города (для детей из малоимущих и многодетных семей);

б) справки установленной формы, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов);

в) акта материально-бытового обследования семьи, составленного комиссией из числа членов органа самоуправления учреждения, в соответствии с его компетенцией и ходатайства социального педагога и (или) классного руководителя (для детей, контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию со стороны родителей или иных законных представителей).

В исключительных случаях, если родители (законные представители) детей из малоимущих и многодетных семей по объективным причинам не могут получить справку комитета по труду и социальной

поддержке населения администрации города, то решение о предоставлении бесплатного горячего питания в отношении этого учащегося принимается комиссией на основании акта материально-бытового обследования семьи и ходатайства социального педагога и (или) классного руководителя.

Изменения в утвержденный список учащихся на получение бесплатного горячего питания вносятся на основании решения комиссии.

В городском округе Усинск Республики Коми издано Постановление администрации городского округа от 19 ноября 2012 года № 1989 «О создании рабочей комиссии по комплексному решению проблем социальной реабилитации и адаптации лиц, осужденных без изоляции от общества, лиц, освободившихся из учреждений уголовно-исполнительной системы»

Данным постановлением утверждено Положение о рабочей комиссии по комплексному решению проблем социальной реабилитации и адаптации лиц, осужденных без изоляции от общества, лиц, освободившихся из учреждений уголовно-исполнительной системы.

В состав указанной комиссии включаются должностные лица государственных и муниципальных учреждений, по роду своей деятельности работающих в социальной сфере, либо с гражданами, освободившимися из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы и осужденными к наказаниям и мерам уголовно-правового характера без изоляции от общества.

Согласно Положению комиссия является совещательным органом, ее работа организуется на основе планирования и коллегиальности в решении вопросов, входящих в ее компетенцию. Решения комиссии оформляются протоколом.

К задачам комиссии относятся: определение круга проблем, препятствующих социальной реабилитации адаптации граждан, освободившихся из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы и осужденных к наказаниям и мерам уголовно-правового характера без изоляции от общества; формирование комплекса мер, направленных на разрешение проблем социальной реабилитации и адаптации граждан, освободившихся из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы и осужденных к наказаниям и мерам уголовно-правового характера без изоляции от общества; организация работы по взаимодействию между органами уголовно-исполнительной системы, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями, расположенными на территории городского округа, общественными объединениями и иными субъектами мероприятий в сфере пенитенциарной и постпенитенциарной реабилитации и адаптации.

Комиссия в своей работе осуществляет взаимодействие и обеспечивает необходимое согласование решаемых вопросов со структурны-

ми подразделениями государственных и муниципальных учреждений, представители которых входят в состав комиссии, запрашивает у них необходимую информацию и материалы, в случае необходимости привлекает иные муниципальные и государственные учреждения к работе с письменными и устными обращениями граждан, освободившихся из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы и осужденных к наказаниям и мерам уголовно-правового характера без изоляции от общества.

Заседания комиссии проводятся ежеквартально, при наличии обращений граждан, освободившихся из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы и осужденных к наказаниям и мерам уголовно-правового характера без изоляции от общества, и правомочны при наличии не менее половины состава членов комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов. При разделении голосов поровну, окончательное решение принимает председатель комиссии. Особые мнения членов комиссии отражаются в протоколе или прилагаются к нему.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе Тамбове издано Постановление администрации города от 8 ноября 2012 года № 8837 «О поддержании устойчивого функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях и в военное время»

В соответствии с Положением об организации планирования и реализации мероприятий по поддержанию в чрезвычайных ситуациях и в военное время устойчивого функционирования организаций, расположенных на территории города, утвержденным указанным Постановлением, подготовка экономики к устойчивому функционированию в военное время представляет собой комплекс экономических, организационно-технических мероприятий, осуществляемых с целью достижения устойчивости ее функционирования в условиях чрезвычайных ситуаций, ведения военных действий или вследствие этих действий.

Основными направлениями поддержания устойчивого функционирования экономики города являются: обеспечение защиты населения и его жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях и в военное время; рациональное размещение производительных сил на территории города; подготовка к работе в военное время отраслей экономики; подготовка к выполнению работ по восстановлению экономики в условиях военного времени; подготовка системы управления экономикой для решения задач военного времени.

Основными направлениями поддержания устойчивого функционирования организаций являются: обеспечение защиты рабочих, служащих, членов их семей, населения, проживающего в городе, и их жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях и в военное время; рациональное размещение производственных сил организаций на соответствующей территории; подготовка организаций к работе в военное время; подготовка к выполнению работ по восстановлению организаций в военное время; подготовка системы управления организаций для решения задач в военное время.

В Положении устанавливается, что мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций разрабатываются и осуществляются в основном заблаговременно, с учетом возможных последствий крупных производственных аварий, стихийных бедствий и катастроф мирного времени, перспектив развития и совершенствова-

ния способов и средств поражения экономики в военное время.

При этом те мероприятия, которые по своему характеру не могут быть осуществлены заблаговременно, проводятся в возможно короткие сроки в военное время (например, эвакомероприятия, изменения технологических режимов работы, производственных связей, структуры управления и др.)

Непосредственное руководство разработкой и проведением мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования экономики города осуществляет комитет по предупреждению чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности и охране окружающей среды администрации города, комиссия по поддержанию устойчивого функционирования организаций города в чрезвычайных ситуациях и в военное время, руководители организаций и хозяйственных объектов экономики города.

Контроль за выполнением мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования, предусмотренных в планах гражданской обороны, осуществляет Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по области.

В городе Туле издано Постановление администрации города от 8 ноября 2012 года № 3142 «О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»

В соответствии с утвержденным Положением «Об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям», учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям предназначен для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания, по гражданской обороне и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций.

Основная цель учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям заключается в обеспечении необходимых условий для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания, по месту жительства в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

Учебно-консультационный пункт создают, оснащают и организуют их деятельность территориальные управления по районам в соответствии с постановлением администрации города. Методическое руководство осуществляет муниципальное учреждение «Центр гражданской защиты и спасательных работ города Тулы».

Предусматривается, что учебно-консультационный пункт должен располагаться в определенном для этого территориальным управлением помещении.

Общее руководство подготовкой населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания, возлагается на главу администрации

города. Непосредственные организаторы обучения — начальники территориальных управлений по районам (отделы по работе с населением).

В Положении закрепляется, что обучение населения осуществляется путем проведения занятий, пропагандистских и агитационных мероприятий, проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны, распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Для проведения занятий организуются учебные группы, при создании которых учитываются возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Правовым актом устанавливаются нормативные и организационно-распорядительные документы, которые необходимо иметь на учебно-консультационных пунктах, рекомендуемое оборудование.

Финансирование расходов, связанных с организацией обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания, в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Благовещенске Амурской области издано Постановление администрации города от 15 октября 2012 года № 4674 «Об утверждении долгосрочной целевой программы муниципального образования города Благовещенска «Развитие потенциала молодежи города Благовещенска на 2013—2015 годы»

Целью данной программы является создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи в интересах социально-экономического развития города Благовещенска. Для успешной реализации программы необходимо решить следующие задачи: развитие в молодежной среде общечеловеческих ценностей в области образования, культуры, творчества, здорового образа жизни, трудового и семейного воспитания; развитие городского молодежного добровольческого движения; содействие развитию трудового студенческого движения «Штаб БТСО»; создание условий для развития потенциала современной социально активной и творческой молодежи.

В рамках программы предусматривается проведение мероприятий по следующим направлениям: развитие системы эффективного взаимодействия в области молодежной политики между органами местного самоуправления и учреждениями профессионального образования города; совершенствование организационно-воспитательной работы с подростками и молодежью города; развитие системы информационной поддержки молодежи города, создание вэб-сайта «Молодежь Благовещенска»; развитие системы реализации молодежной политики на муниципальном уровне; развитие творческого, лидерского, добровольческого потенциала молодежи в интересах города; внедрение новых форм трудоустройства молодежи в условиях современного рынка труда города.

В городе Волгограде принято Решение городской Думы от 31 октября 2012 года № 68/2046 «Об утверждении Положения о персональных стипендиях Волгоградской городской Думы»

Решением утверждено Положение в целях поддержки особо одаренных обучающихся и воспитанников муниципальных учреждений общего среднего и дополнительного образования детей, муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере спорта

и искусства города, занявших призовые места во всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях.

Положением предусмотрено, что персональные стипендии городской Думы присуждаются с 1 сентября на один учебный год особо одаренным обучающимся и воспитанникам в возрасте от 7 до 17 лет (обучающимся со 2-го по 11-й класс на рассматриваемый учебный год) образовательных учреждений, реализующих программы общего образования, образовательных учреждений дополнительного образования детей, имеющим высокие достижения в области образования и науки, спорта и искусства, занявшим призовые места во всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, а также достигшим высоких показателей в аналогичных областных и городских мероприятиях и таким образом способствующим повышению престижа города-героя, в количестве 65 ежемесячных персональных стипендий в размере 1 500 рублей каждому стипендиату Волгоградской городской Думы, в том числе: за достижения в области образования и науки; за достижения в области спорта; за достижения в области искусства; спортсменам-инвалидам.

Положением установлены: порядок выдвижения соискателей на присуждение персональных стипендий (образовательные учреждения представляют материалы в департаменты по образованию и по делам культуры администрации города; материалы рассматриваются на заседании коллегии департамента; принимается решение и направляется в городскую Думу); перечень документов, представляемых на соискателя; порядок выплаты персональных стипендий.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 48 (226) 7 декабря 2012 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 7.12.2012. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru