ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 49 (227) 14 декабря

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 49 (227) 14 декабря.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение сельского Совета народных депутатов Цнинского сельского поселения Тамбовской области от 31 октября 2012 года № 293 «Об утверждении Положения «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Цнинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» **6**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление главы администрации города Ставрополя от 29 октября 2012 года № 1141 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Промышленного района города Ставрополя» **8**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление мэрии города Магадана от 27 сентября 2012 года № 4033 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Город Магадан» **10**

Решение Совета депутатов Шебалинского муниципального района Республики Алтай от 18 октября 2012 года № 39-7-р «Об утверждении Порядка установления, изменения и отмены местных налогов МО «Шебалинский район» **11**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Собрания депутатов города Суджи Курской области от 15 ноября 2012 года № 66 «Об утверждении Порядка взимания арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Суджа» Суджанского района Курской области» **12**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации городского округа Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 октября 2012 года № 515 «Об утверждении Административного регламента департамента строительства, архитектуры и земельных отношений администрации

муниципального образования город Салехард по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» 13

Постановление администрации городского округа Краснодар от 23 октября 2012 года № 9592 «Об организации проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в муниципальном образовании «Город Краснодар» 14

Постановление администрации города Орла от 2 ноября 2012 года № 3681 «О Порядке проведения конкурентного отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования перечня дворовых территорий в целях их последующего включения в ведомственную целевую программу «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на 2013 год» 15

Постановление исполнительного комитета города Казани от 13 ноября 2012 года № 8200 «О Градостроительном совете города Казани» 16

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации Полесского муниципального района Калининградской области от 21 сентября 2012 года № 1229 «Об утверждении Порядка установления и выплаты ежемесячного дополнительного пособия семьям граждан, погибших при исполнении воинского и служебного долга в локальных вооруженных конфликтах на территории РФ и других государств» 19

Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 4 октября 2012 года № 2098 «Об оказании материальной помощи семьям при рождении одновременно трех и более детей» 19

Решение районного Совета депутатов Гусевского муниципального района Калининградской области от 10 октября 2012 года № 88 «Об утверждении Программы «Содействие занятости населения МО «Гусевский муниципальный район» на 2013 год» 21

Решение Думы города Невинномысска Ставропольского края от 31 октября 2012 года № 289-26 «Об установлении в 2013 году дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан на территории города Невинномысска» 22

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Решение Совета местного самоуправления Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 17 сентября 2012 года № 4/33 «Об утверждении Положения о порядке отчета начальника Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Черекскому району КБР» 24

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации Ибресинского муниципального района Чувашской Республики от 25 сентября 2012 года № 433 «Об утверждении Правил конкурсного отбора кандидатов на вакантные должности и для включения в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений» **25**

Постановление администрации Алатырского муниципального района Чувашской Республики от 4 октября 2012 года № 463 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Алатырского района» **26**

Постановление администрации города Невинномысска Ставропольского края от 31 октября 2012 года № 3167 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению дополнительного ежемесячного содержания и единовременной денежной выплаты спортсменам и их тренерам, имеющим выдающиеся достижения в области физической культуры и спорта, показанные на официальных всероссийских и международных соревнованиях» **27**

Постановление администрации города Невинномысска Ставропольского края от 31 октября 2012 года № 3162 «Об утверждении Положения об органи-зации деятельности групп семейного воспитания на базе муниципальных до-школьных образовательных учреждений города Невинномысска» **28**

Постановление администрации города Ставрополя от 20 ноября 2012 года № 3669 «О проведении городской Спартакиады среди организаций на территории города Ставрополя» **29**

Постановление администрации городского округа Усинска Республики Коми от 16 октября 2012 года № 1733 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Цнинском сельском поселении Тамбовской области принято Решение сельского Совета народных депутатов от 31 октября 2012 года № 293 «Об утверждении Положения «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Цнинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области»

Согласно утвержденному Положению его действие распространяется на отношения, связанные с предоставлением органами местного самоуправления сельского Совета информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

Предусматриваются следующие способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского Совета: обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации; размещение информации в сети Интернет; размещение информации в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах; ознакомление пользователей информации с информацией в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды; присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях сельского Совета народных депутатов, иных коллегиальных органов, созданных при сельском Совете и главе сельского Совета, а также коллегиальных органов администрации сельского Совета; предоставление пользователям информации по их запросу информации о своей деятельности.

Устанавливается возможность иных способов обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского Совета в соответствии с правовыми актами главы сельского Совета, администрации сельского Совета.

Органы местного самоуправления сельского Совета обязаны обеспечивать доступ к информации о своей деятельности, за исключением информации ограниченного доступа, в соответствии с требованиями Федерального закона, нормативных правовых актов области, Положения.

Глава сельского Совета в целях организации доступа к информации о своей деятельности и деятельности сельского Совета определяет уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление информации, права и обязанности которых устанавливаются Положением, административными регламентами и должностными инструкциями.

Регламентируется форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления сельсовета.

Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского Совета осуществляет глава сельского Совета.

Должностные лица, ответственные за предоставление информации о деятельности соответствующего органа местного самоуправления сельского Совета, ежегодно готовят доклад депутатам сельского Совета о результатах работы по организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского Совета.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городе Ставрополе издано Постановление главы администрации города от 29 октября 2012 года № 1141 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Промышленного района города Ставрополя»

Утвержденная Методика определяет сроки, организацию и этапы проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Промышленного района города.

Конкурс осуществляется конкурсной комиссией для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации указанного района города.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня граждан и муниципальных служащих администрации названного района города, допущенных к участию в конкурсе, их соответствия установленным квалификационным требованиям к замещению вакантной должности муниципальной службы в администрации Промышленного района города, а также в определении победителя.

Целью конкурса является отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации района, из общего числа конкурсантов, представивших документы на конкурс, с учетом их способностей, профессиональной подготовки и опыта работы по специальности на основе решения конкурсной комиссии.

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса общий отдел администрации района: публикует в газете «Вечерний Ставрополь» и размещает на официальном сайте (портале) администрации города в сети Интернет объявление о начале проведения конкурса и приеме документов для участия в конкурсе; осуществляет прием документов для участия в конкурсе в течение 21 календарного дня со дня опубликования объявления об их приеме с выдачей конкурсанту расписки с указанием перечня принятых документов; проверяет полноту и правильность оформления представляемых конкурсантами документов для участия в конкурсе, а также достоверность и соответствие действительности содержащихся в них сведений в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов; проводит иные мероприятия, перечень которых закреплен Методикой.

На втором этапе конкурса конкурсная комиссия: проводит конкурс при наличии не менее двух конкурсантов, прошедших первый этап

конкурса; обеспечивает соблюдение равенства прав конкурсантов; рассматривает документы конкурсантов, допущенных ко второму этапу конкурса; рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса; определяет соответствие конкурсантов квалификационным и иным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на которую проводится конкурс; осуществляет иные действия, связанные с оценкой профессиональных, деловых и личностных качеств конкурсантов и оформлением указанных правоотношений.

Методикой устанавливаются методы оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс и с использованием которых конкурс может проводиться (анкетирование, тестирование, индивидуальное собеседование и т. д.). Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией самостоятельно.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городе Магадане издано Постановление мэрии города от 27 сентября 2012 года № 4033 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Город Магадан»

В соответствии с Порядком муниципальная гарантия представляет собой вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование обязано при наступлении предусмотренного в муниципальной гарантии события уплатить лицу, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия, по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального образования в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом его обязательств перед бенефициаром.

Муниципальная гарантия предоставляется юридическим лицам (независимо от организационно-правовой формы), зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим деятельность на территории города. Претендовать на получение муниципальной гарантии не могут лица: в отношении которых в установленном порядке принято решение о ликвидации; в отношении которых возбуждена процедура банкротства; на имущество которых обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством; имеющие просроченную задолженность по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе; осуществляющие деятельность по организации азартных игр, финансовое посредничество, производство алкогольных напитков и табачных изделий.

Установлено, что предоставление муниципальной гарантии осуществляется при условии: проведения анализа финансового состояния принципала; предоставления принципалом соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии; отсутствия у принципала просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежат отражению в муниципальной долговой книге муниципального образования. Общая сумма

обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства. Гарант вправе провести проверку целевого и эффективного использования средств, обеспеченных муниципальными гарантиями. Принципал обязан ежемесячно не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Департамент экономики и финансов отчет о состоянии задолженности по обязательствам, обеспеченным муниципальной гарантией и ежеквартально представлять копии форм бухгалтерской отчетности с отметкой налогового органа об их принятии.

В Шебалинском муниципальном районе Республики Алтай принято Решение Совета депутатов от 18 октября 2012 года № 39-7-р «Об утверждении Порядка установления, изменения и отмены местных налогов МО «Шебалинский район»

Порядком установлено, что местными налогами признаются налоги и сборы, устанавливаемые Налоговым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Совета депутатов и обязательные к уплате на территории муниципального района.

Под налоговым документом понимается обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности муниципального образования.

Сбором признается обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий).

Нормативные правовые акты Совета об установлении, изменении и отмене местных налогов, вступающие в силу с начала очередного финансового года, должны быть приняты до утверждения бюджета на очередной финансовый год, но не позднее чем за месяц до начала налогового периода; вступают в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городе Суджи Курской области принято Решение Собрания депутатов от 15 ноября 2012 года № 66 «Об утверждении Порядка взимания арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «город Суджа» Суджанского района Курской области»

Решением утверждены для произведения расчетов ставок аренды за земельные участки, расположенные в городе, коэффициенты вида разрешенного (функционального) использования земельных участков, коэффициенты дифференциации по видам деятельности арендаторов внутри одного вида функционального использования земельных участков.

Например, для земель под домами индивидуальной жилой застройки и ведения личного подсобного хозяйства, расширения личного подсобного хозяйства установлен коэффициент 1,5; для земель учреждений и организаций народного образования, земли под объектами здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры и искусства, религиозными объектами — коэффициент 3.

В зависимости от вида деятельности установлены следующие коэффициенты: огородничество — 0,08; торговля в капитальных зданиях (магазины продовольственные, промтоварные и смешанного ассортимента) — 0,11; земельные участки, предназначенные для размещения объектов рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения — 0,17.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городском округе Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 15 октября 2012 года № 515 «Об утверждении Административного регламента департамента строительства, архитектуры и земельных отношений администрации муниципального образования город Салехард по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»

В соответствии с утвержденным Административным регламентом заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические, юридические лица, осуществившие строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство, либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о представлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме.

Муниципальная услуга предоставляется департаментом строительства, архитектуры и земельных отношений администрации городского округа.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо отказ в выдаче разрешения. Муниципальная услуга предоставляется в течение 10 дней с момента регистрации обращения заявителя.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в департамент заявление о предоставлении муниципальной услуги, в котором указываются данные о заявителе: для физических лиц и лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя, — фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и адрес проживания, номера контактных телефонов с приложением копии документа, удостоверяющего личность гражданина; для юридических лиц — полное наименование юридического лица, адрес его местонахождения, номера контактных телефонов, данные о руководителе.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: отсутствие необходимых документов; несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта плани-

ровки территории и проекта межевания территории; несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство; несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации; непредставление застройщиком сведений о площади, высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления; рассмотрение заявления и принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

В городском округе Краснодар издано Постановление администрации городского округа от 23 октября 2012 года № 9592 «Об организации проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в муниципальном образовании город Краснодар»

Постановление утверждает следующие правовые акты: Положение об организации проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в городском округе; Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в городском округе; типовую конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в городском округе.

Предусматривается, что открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом проводится, если: в течение года до дня проведения конкурса собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом или принятое решение о выборе способа управления этим домом не реализовано; до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано; доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или городского округа в праве общей собственности на общее

имущество в многоквартирном доме составляет более 50%; выдано разрешение на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома.

Департамент строительства администрации городского округа не менее чем за 90 календарных дней до истечения срока планового ввода в эксплуатацию многоквартирного дома представляет в департамент городского хозяйства и в департамент архитектуры и градостроительства администрации городского округа информацию о застройщиках, планирующих вводить в эксплуатацию многоквартирные жилые дома на территории городского округа, в целях планирования работы по проведению конкурсов. Департамент архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар представляет в департамент городского хозяйства: не менее чем за 60 календарных дней до срока планового ввода в эксплуатацию многоквартирного дома сведения, необходимые для оформления акта о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса, предусмотренного типовой конкурсной документацией, в электронном виде и на бумажном носителе; в течение одного рабочего дня после выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного жилого дома заверенную копию данного разрешения.

Департамент городского хозяйства при получении указанных сведений в течение трех рабочих дней направляет их муниципальному казенному учреждению «Управление жилищного хозяйства» для составления акта о состоянии общего имущества. Данное учреждение составляет акт о состоянии общего имущества, разрабатывает перечень обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и направляет указанные документы в департамент городского хозяйства.

Урегулирован также порядок рассмотрения заявок и проведения конкурса.

В городе Орле издано Постановление администрации города от 2 ноября 2012 года № 3681 «О Порядке проведения конкурентного отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования перечня дворовых территорий в целях их последующего включения в ведомственную целевую программу «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на 2013 год»

Постановлением утверждены Порядок конкурентного отбора дворовых территорий и Порядок работы комиссии по проведению конкурентного отбора.

Порядок конкурентного отбора разработан для проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов в целях формирования

перечня дворовых территорий и их последующего включения в ведомственную целевую программу «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на 2013 год». Перечень формируется на основе заявок на проведение ремонта. Оценка заявок осуществляется комиссией по критериям по проведению конкурентного отбора дворовых территорий многоквартирных домов. Отбор дворовых территорий многоквартирных домов для включения в Программу осуществляется в конкурентных условиях, для чего используется принцип ранжирования заявок по сумме баллов, присваиваемых каждой заявке при ее оценке.

Комиссией принимается решение о формировании резервного перечня дворовых территорий многоквартирных домов для их последующего включения в Программу и финансирования. Предусмотрены: порядок подачи заявок; критерии оценки заявок: комплексность ремонта; наличие дефектных ведомостей или проектно-сметной документации и др.; условия включения дворовых территорий многоквартирных домов в перечень: не признанных аварийными; введенных в эксплуатацию до 2005 года; собственниками помещений многоквартирного дома приняты решения об участии в Программе; о проведении ремонта дворовой территории многоквартирного дома; видах работ по ремонту дворовой территории; дворовые территории многоквартирных домов, образующие комплексные территории как с уже отремонтированным асфальтобетонным покрытием, так и с территориями многоквартирных домов, включенных в Программу.

К Постановлению прилагается состав и порядок работы комиссии, которая создается в целях формирования перечня дворовых территорий. Срок полномочий комиссии устанавливается равным сроку реализации Программы; комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50% общего числа ее членов. Прием и регистрация обращений и документов осуществляется секретарем комиссии. Решения комиссии в день их принятия оформляются протоколами и в течение двух рабочих дней направляются в управление городского хозяйства администрации города для формирования перечня дворовых территорий в целях их последующего включения в Программу. Результаты конкурентного отбора дворовых территорий размещаются комиссией в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения на официальном сайте администрации города.

В городе Казани издано Постановление исполнительного комитета от 13 ноября 2012 года № 8200 «О Градостроительном совете города Казани»

В соответствии с Положением о Градостроительном совете города Казани, утвержденным данным Постановлением, Градостроительный совет города — постоянно действующий коллегиальный консультативно-совещательный орган при исполнительном комитете города.

Целью создания Градостроительного совета является повышение эффективности принятия решений при реализации градостроительной политики в городе и обеспечение устойчивого развития территории города на основе новейших достижений и технологий, а также накопленного профессионального опыта и мастерства в сфере градостроительства и архитектуры путем привлечения к принятию решений органами местного самоуправления города специалистов в сферах градостроительства и архитектуры, а также в области охраны объектов культурного наследия.

Градостроительный совет уполномочен, в частности, рассматривать вопросы, связанные с территориальным планированием, градостроительным зонированием, планировкой территории, с архитектурно-строительным проектированием, с монументально-декоративным, художественным и информационно-рекламным оформлением города, а также комплексным благоустройством городской среды, рассматривать научно-исследовательские работы по градостроительству и архитектуре.

Градостроительный совет также вносит в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления города предложения по вопросам, относящимся к его полномочиям, включая предложения о необходимости принятия правовых актов мэра города, городской Думы и исполнительного комитета города в области градостроительства и архитектуры, а также о внесении изменений в указанные правовые акты; направляет в уполномоченный орган исполнительного комитета города предложения о проведении проверок соблюдения законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства; привлекает для участия в своих заседаниях представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики, органов местного самоуправления города, общественных объединений и организаций, физических и юридических лиц, а также на безвозмездной основе специалистов, представителей общественных, научных и иных организаций.

Состав Градостроительного совета утверждается первым заместителем руководителя исполнительного комитета города по вопросам градостроительной политики по представлению главного архитектора города. В состав Градостроительного совета включаются представители архитектурного сообщества города, имеющие творческие и научные достижения в области архитектуры и градостроительства; представители органов местного самоуправления города; представители исполнительных органов государственной власти Республики (по согласованию); представители общественных организаций и объединений, деятельность которых связана с задачами градостроительства, архитектуры, охраны культурного наследия (по согласованию).

Общий состав Градостроительного совета не может превышать 25 человек. Из них количество постоянных членов совета не может превышать 18 человек, количество специальных членов совета, привлекаемых по вопросам в сфере градостроительства и архитектуры на территории зон охраны объектов культурного наследия, — 7 человек. Предусматривается, что представители органов местного самоуправления города и органов исполнительной власти Республики должны составлять не более 1/3 от общего числа членов Градостроительного совета города. Изменение состава Градостроительного совета города производится раз в два года.

Заседания Градостроительного совета города созываются по средам по мере поступления вопросов. По отдельным вопросам, имеющим наиболее острую социальную значимость, могут проводиться экстренные заседания.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В Полесском муниципальном районе Калининградской области издано Постановление администрации от 21 сентября 2012 года № 1229 «Об утверждении Порядка установления и выплаты ежемесячного дополнительного пособия семьям граждан, погибших при исполнении воинского и служебного долга в локальных вооруженных конфликтах на территории РФ и других государств»

Утвержденный Порядок устанавливает механизм организации предоставления ежемесячной дополнительной выплаты (ЕДП) за счет средств бюджета Полесского муниципального района семьям граждан, погибших при исполнении воинского и служебного долга в локальных вооруженных конфликтах на территории РФ и других государств, зарегистрированным по месту жительства в муниципальном районе.

Пособие устанавливается и выплачивается семьям граждан, погибших при исполнении воинского и служебного долга в локальных вооруженных конфликтах на территории РФ и других государств, получающим пенсию по случаю потери кормильца, вдовам (вдовцам) при условии, что они не вступили в повторный брак; внукам, братьям, сестрам, не достигшим 18 лет, при условии, если они не имеют трудоспособных родителей; отцу, матери, отчиму, мачехе при условии, если отчим (мачеха) воспитывали или содержали погибшего пасынка (падчерицу) не менее пяти лет; дедушке и бабушке при отсутствии лиц, обязанных по закону содержать их, и при условии, если они воспитывали или содержали погибшего внука (внучку) не менее пяти лет.

Размер ЕДП семьям граждан, погибших при исполнении воинского и служебного долга в локальных вооруженных конфликтах на территории РФ и других государств, устанавливается постановлением администрации муниципального образования.

Граждане, претендующие на получение ЕДП, подают заявление о назначении пособия на имя начальника отдела социальной защиты населения администрации муниципального образования с приложением документов, перечень которых определен Порядком.

В городе Южно-Сахалинске издано Постановление администрации города от 4 октября 2012 года № 2098 «Об оказании материальной помощи семьям при рождении одновременно трех и более детей»

Постановлением утвержден Порядок оказания материальной помощи семьям при рождении одновременно трех и более детей.

Материальная помощь при рождении одновременно трех и более детей предоставляется семьям, зарегистрированным и постоянно проживающим на территории городского округа, у которых после 1 января 2012 одновременно родилось трое и более детей.

Материальная помощь при рождении одновременно трех и более детей предоставляется в виде денежной выплаты в размере 1 млн рублей при условии, если обращение за ней последовало в 2012 году.

Назначение материальной помощи при рождении одновременно трех и более детей осуществляется отделом социальных выплат администрации города.

Гражданин, обратившийся в отдел социальных выплат администрации города за назначением материальной помощи при рождении одновременно трех и более детей, представляет: заявление о назначении материальной помощи с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации; копию паспорта и подлинник для обозрения; копию свидетельств о рождении детей и подлинники для обозрения; справку медицинского учреждения, подтверждающую рождение одновременно трех и более детей.

Отдел социальных выплат администрации города на основании представленных документов: регистрирует заявление гражданина о назначении материальной помощи в журнале регистрации заявлений; определяет право заявителя на назначение (или отказ в назначении) материальной помощи; формирует представленные документы в личное дело получателя материальной помощи; принимает решение о назначении (отказе в назначении) материальной помощи; подготавливает выплатные документы для перечисления денежных средств на личный лицевой счет получателя; представляет в МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» реестр на финансирование материальной помощи для перечисления денежных средств на лицевой счет получателя в кредитной организации в соответствии с заключенными договорами.

Решение о назначении (отказе в назначении) материальной помощи подписывается начальником отдела социальных выплат администрации города в 10-дневный срок со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами.

При рождении мертвого ребенка (детей) материальная помощь не предоставляется. В случае смерти матери детей материальная помощь предоставляется отцу или законному представителю.

Основания для отказа в предоставлении материальной помощи: отсутствие факта рождения одновременно трех и более детей; содержание недостоверных сведений в документах, представленных для оказания материальной помощи; отсутствие необходимых документов; нахождение детей на полном государственном обеспечении; лишение обоих родителей (одного — в неполной семье) или ограничение в ро-

дительских правах родителей (одного — в неполной семье) в отношении одного и более детей из числа одновременно рожденных трех и более детей.

В Гусевском муниципальном районе Калининградской области принято Решение районного Совета депутатов муниципального образования от 10 октября 2012 года № 88 «Об утверждении Программы «Содействие занятости населения МО «Гусевский муниципальный район» на 2013 год»

Решением определены основные понятия, употребляемые в тексте Программы (экономически активное население, уровень безработицы, безработный, базовая безработица, официальная безработица, занятое население).

Основные задачи утвержденной Программы: объединение усилий службы занятости и городской власти, направленных на реализацию государственной социальной политики на местном рынке труда; обеспечение на территории муниципального района конституционных прав граждан на труд и защиту от безработицы; вовлечение трудоспособной части населения в общественно полезный труд и совершенствование структуры занятости населения; развитие социального партнерства на рынке труда; формирование финансовой базы для проведения мероприятий по содействию занятости населения.

Принятие Программы обусловлено необходимостью содействия экономическому развитию муниципального образования и стабилизации ситуации на рынке труда с предельно допустимым уровнем безработицы.

Актуальность Программы обусловлена также тем фактором, что Правительство Российской Федерации постепенно сокращает участие федерального бюджета в финансировании региональных программ занятости и все более активно привлекает к решению проблем занятости региональные и местные бюджеты.

Правительство Российской Федерации берет на себя обязательства, связанные с социальными выплатами, материальной поддержкой безработных, досрочными пенсиями, стипендией. С 2012 года содержание органов службы занятости и расходы на активную политику финансируются региональным бюджетом.

В Программе анализируется состояние занятости и рынок труда муниципального района.

В рамках реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования разработаны и выполняются мероприятия по созданию условий для расширения инвестиционной деятельности, программа поддержки и развития малого предпринимательства.

Планируется также продолжить работу по повышению уровня информированности населения о состоянии рынка труда в районе.

Мероприятия Программы рассчитаны таким образом, чтобы любой житель района, по тем или иным причинам оказавшийся в условиях поиска работы, мог оперативно и бесплатно получить весь комплекс необходимых квалифицированных услуг от информирования, профориентации до обучения, трудоустройства или открытия собственного дела.

В общей сложности различного вида содействием смогут воспользоваться более 9 тысяч человек при общих затратах средств 16 млн рублей.

В городе Невинномысске Ставропольского края принято Решение Думы города от 31 октября 2012 года № 289-26 «Об установлении в 2013 году дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан на территории города Невинномысска»

Решением установлены в 2013 году дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан на территории города.

Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи устанавливаются в денежной форме дифференцированно в зависимости от субъектов получателей.

Так, например: инвалидам, пенсионерам, малоимущим и многодетным семьям, трудоспособным гражданам, попавшим по независящим от них причинам в трудную жизненную ситуацию, которую они не могут преодолеть самостоятельно, и понесшим сопутствующие расходы при получении медицинской помощи в сумме, превышающей трехкратный среднедушевой доход семьи единовременную материальную (денежную) помощь в сумме не более 30 тыс. рублей; собственникам жилья и гражданам, зарегистрированным по данному месту жительства, единовременную материальную (денежную) помощь на проведение первоочередных мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций локального характера в сумме не более 30 тыс. рублей; инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида и участника Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившему) в повторный брак, единовременную натуральную помощь в виде замены газового оборудования (плит, колонок, котлов), ремонта жилого помещения (в том числе приобретение материалов) на сумму не более 50 тыс. рублей и т. д.

Кроме того, документом используется дифференцированный подход и в периодичности оказания мер социальной поддержки и социальной помощи.

Так, в частности, инвалидам, пенсионерам, малоимущим и многодетным семьям, трудоспособным гражданам, попавшим по не зависящим от них причинам в трудную жизненную ситуацию, детям-сиро-

там, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидам и участникам Великой Отечественной войны и другим гражданам, указанным в Решении, дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи предоставляются по обращению граждан не более двух раз в год по различным видам социальной помощи (поддержки).

Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи спортсменам и их тренерам, имеющим выдающиеся достижения в области физической культуры и спорта, показанные на официальных всероссийских и международных соревнованиях, предоставляется по результатам соревнований предыдущего года и т. д.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Черекском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики принято Решение Совета местного самоуправления от 17 сентября 2012 года № 4/33 «Об утверждении Положения о порядке отчета начальника Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Черекскому району КБР»

Положение устанавливает порядок организации и проведения отчета начальника отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Черекскому району (ОМВД) перед Советом местного самоуправления муниципального района.

Отчетом начальника ОМВД является его очное выступление в установленном порядке перед правомочным заседанием Совета местного самоуправления. Данный отчет представляет собой часть обязательной деятельности ОМВД по информированию муниципальных органов, граждан о деятельности полиции.

Установлено, что данный отчет осуществляется в целях: создания условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации права граждан Российской Федерации, общественных объединений и организаций, государственных и муниципальных органов на получение достоверной информации о деятельности органа внутренних дел; обеспечения открытости и публичности в деятельности полиции; повышения уровня доверия граждан к сотрудникам органов внутренних дел.

Задачами проведения отчетов являются: информирование Совета местного самоуправления о состоянии правопорядка на обслуживаемой территории, развитие в рамках действующего законодательства системы общественного контроля над деятельностью полиции и обеспечение взаимодействия полиции с муниципальными органами, общественными объединениями, организациями и гражданами по предупреждению и раскрытию преступлений и правонарушений.

Начальник ОМВД отчитывается перед Советом местного самоуправления о деятельности полиции раз в полугодие (в апреле и октябре текущего года).

При этом по согласованию с главой муниципального района может производиться аккредитация журналистов для освещения отчета в электронных и печатных СМИ.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Ибресинском муниципальном районе Чувашской Республики издано Постановление администрации района от 25 сентября 2012 года № 433 «Об утверждении Правил конкурсного отбора кандидатов на вакантные должности и для включения в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений»

Утвержденные Правила разработаны в целях обеспечения соблюдения принципов прозрачности и доступности в процессе привлечения и отбора кандидатов для занятия вакантных должностей и для включения в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений в системе образования муниципалитета и определяют порядок и регулируют отбор кандидатов для занятия на конкурсной основе вакантных должностей и для включения в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений в системе образования муниципалитета.

В конкурсном отборе на вакантные должности и для включения в кадровый резерв руководителя образовательного учреждения могут участвовать лица, которые соответствуют квалификационным требованиям статуса руководителя образовательного учреждения; имеют высшее профессиональное образование в области, соответствующей основной деятельности в системе образования;. имеют опыт работы не менее 5 лет в области, соответствующей основной деятельности в системе образования; не имеют судимости; имеют программу развития образовательного учреждения.

Кроме того, на занятие вакантной должности и для включения в кадровый резерв руководителей образовательного учреждения кандидат должен обладать компетентностью, например, профессиональной, коммуникативной и др.).

Поиск и подбор квалифицированных специалистов осуществляется органами управления образованием на основе заявок о потребности в кадрах и кадровом резерве.

Документом установлено, что в случае соответствия квалификационным требованиям орган управления образованием включает его в список кандидатов для участия в конкурсе для занятия вакантной должности и для включения в кадровый резерв руководителей общеобразовательных учреждений.

Орган управления образованием приглашает включенных в список

кандидатов для участия в конкурсе на занятие вакантной должности или включения в кадровый резерв руководителей общеобразовательных учреждений в целях прохождения процедуры публичного представления программы развития образовательного учреждения, при этом необходимо участие в конкурсе на каждую должность не менее двух кандидатов.

Конкурсная комиссия на основании представленных документов, результатов публичного представления программы развития образовательного учреждения оценивает кандидатов и осуществляет отбор на занятие вакантных должностей и включения в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений.

В случае положительного решения конкурсной комиссии о приеме на работу кандидата с ним в установленном законодательством порядке заключается трудовой договор сроком от 3 до 5 лет.

К Правилам прилагаются утвержденный состав комиссии и формы документов, необходимых для оформления указанных правоотношений.

В Алатырском муниципальном районе Чувашской Республики издано Постановление администрации района от 4 октября 2012 года № 463 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Алатырского района»

Положение разработано в целях укрепления здоровья детей и подростков и распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения района.

Документом закреплено, что питание учащихся организуется по месту учебы на базе школьных пищеблоков как самостоятельно школами, так и совместно с предприятиями общественного питания на договорной основе. При любой форме организации питания должны соблюдаться санитарные требования к содержанию помещений школьных столовых и характеру организации производства, питание должно быть полноценным, высококачественным и соответствовать возрастным особенностям школьников.

Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в соответствии с которыми в МОУ организуется двухразовое горячее питание (завтраки, обеды). Для детей, посещающих группу продленного дня, должен быть дополнительно организован полдник.

Режим учебных занятий и длительность перемен должны обеспечить достаточное время для приема пищи. Большие перемены должны быть не менее 15–20 минут.

Питание в школах района организуется за счет родительской платы.

Положением установлено льготное питание обучающимся в МОУ, которое дотируется исходя из возможностей бюджета района и предо-

ставляется детям из многодетных семей с пятью и более детьми в возрасте до 18 лет — 100% от стоимости питания.

Для увеличения охвата учащихся горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием в общеобразовательных учреждениях на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение школьников продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности школьного питания (утверждение стоимости на школьные обеды).

Осуществляется пропаганда горячего питания среди учащихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр), формирование у детей навыков здорового питания.

В городе Невинномысске Ставропольского края издано Постановление администрации от 31 октября 2012 года № 3167 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению дополнительного ежемесячного содержания и единовременной денежной выплаты спортсменам и их тренерам, имеющим выдающиеся достижения в области физической культуры и спорта, показанные на официальных всероссийских и международных соревнованиях»

Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, а также определяет порядок, стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации города по предоставлению данной муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с административным регламентом спортсменам и их тренерам, имеющим выдающиеся достижения в области физической культуры и спорта, показанные на официальных всероссийских и международных соревнованиях, проживающим в городе.

Муниципальная услуга предоставляется комитетом по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации города.

Получение информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также сведений о ходе предоставления муниципальной услуги в комитете осуществляется при: личном обращении заявителя; письменном обращении заявителя; на информационных стендах комитета; через официальный сайт администрации города и электронную почту, указанные в Административном регламенте.

Результатом предоставления муниципальной услуги является назначение дополнительного ежемесячного содержания и единовремен-

ной денежной выплаты спортсменам и их тренерам либо отказ в назначении дополнительного ежемесячного содержания и единовременной денежной выплаты спортсменам и их тренерам.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется в рабочих днях и не может превышать 10 рабочих дней со дня принятия заявления со всеми необходимыми документами.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление с приложением пакета документов, предоставляемых заявителем самостоятельно.

Документом предусмотрен перечень административных процедур, их последовательность и сроки при предоставлении муниципальной услуги: прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги; комплектование документов при предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного электронного взаимодействия; принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги; формирование выплатных документов; уведомление заявителя о принятом решении.

К Административному регламенту прилагаются формы документов, необходимых для оформления указанных правоотношений.

В городе Невинномысске Ставропольского края издано Постановление администрации города от 31 октября 2012 года № 3162 «Об утверждении Положения об организации деятельности групп семейного воспитания на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Невинномысска»

Утвержденным Положением устанавливается порядок создания и организация деятельности групп семейного воспитания.

Группа семейного воспитания создается в целях удовлетворения потребностей населения в услугах дошкольного образования и является структурным подразделением дошкольного образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, имеющего общеразвивающую или комбинированную направленность.

Группа создается в семьях, имеющих одного и более детей (в том числе подопечных) в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи в жилых помещениях (домах и квартирах), отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к размещению, устройству и содержанию дошкольных образовательных учреждений.

Открытие групп возможно при наполняемости детей не менее трех человек. При этом в группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов, в том числе из других семей.

Группа открывается по решению учредителя дошкольного образовательного учреждения.

Родитель (законный представитель) детей, претендующий на должность воспитателя группы, подает заявление об открытии группы учредителю ближайшего дошкольного образовательного учреждения.

На должность воспитателя группы назначается родитель (законный представитель), имеющий: среднее или высшее педагогическое образование; среднее или высшее профессиональное (непедагогическое) образование и дополнительную профессиональную подготовку в области педагогики, психологии и методики дошкольного образования.

Документом устанавливается перечень ограничений, связанных с отсутствием права занимать должность воспитателя группы. Так, на указанную должность не могут быть приняты лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость и в других случаях, установленных Положением.

Между собственником (нанимателем по договору социального найма) жилого помещения, в котором открывается группа, и дошкольным образовательным учреждением заключается договор, определяющий условия размещения группы в жилом помещении.

Родительская плата за содержание ребенка, посещающего группу, устанавливается в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города, определяющими размер родительской платы в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Средства родительской платы зачисляются на лицевой счет дошкольного образовательного учреждения.

В городе Ставрополе издано Постановление администрации города от 20 ноября 2012 года № 3669 «О проведении городской Спартакиады среди организаций на территории города Ставрополя»

Постановлением утверждены Положение о проведении Спартакиады и смета расходов на ее проведение.

Обеспечение, организация и проведение Спартакиады поручены управлению физической культуры и спорта администрации города.

Целями проведения Спартакиады среди организаций на территории города являются пропаганда здорового образа жизни и привлечение жителей города к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Спартакиада проводится 17–18 мая 2013 года на территории города.

Точные места и время проведения мероприятий Спартакиады (график проведения Спартакиады) определяются управлением. Данная информация размещается управлением на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 30 календарных дней до проведения Спартакиады.

Документом установлено, что к участию в Спартакиаде приглашаются организации независимо от организационно-правовой формы и вида собственности, осуществляющие свою деятельность на территории города.

Участник Спартакиады формирует команду для участия в Спартакиаде из числа своих работников, которые должны отвечать возрастным требованиям (старше 18 лет) и состоянию здоровья (отсутствие медицинских противопоказаний для участия в Спартакиаде).

Не подлежат включению в команду работники, являющиеся членами сборных команд России по видам спорта сезонов 2011-2013 годов.

Член команды вправе участвовать в соревнованиях не более чем в двух видах спорта, предусмотренных в рамках проведения Спартакиады.

В рамках проведения Спартакиады команды соревнуются в таких видах спорта как бадминтон, волейбол, гиревой спорт, дартс, легкая атлетика (эстафетный бег), мини-футбол (футзал), настольный теннис, плавание (эстафета), уличный баскетбол, шахматы.

В каждом соревновании по виду спорта в рамках проведения Спартакиады определяются победитель (первое место) и два призера (второе и третье места): в личном первенстве (в индивидуальных соревнованиях); в командном первенстве (в командных соревнованиях); в общекомандном первенстве.

Члены команды участника Спартакиады, занявшие первое, второе и третье места в личном и (или) командном первенствах, награждаются медалями и грамотами соответствующих степеней.

Команда участника Спартакиады, занявшая первое место в общекомандном первенстве, награждается переходящим кубком администрации города.

Команды участников Спартакиады, занявшие второе и третье места в общекомандном первенстве, награждаются кубками соответствующих степеней.

В городском округе Усинске Республики Коми издано Постановление администрации городского округа от 16 октября 2012 года № 1733 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

Утвержденный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Муниципального бюджетного учреждения культуры «Усинская централизованная библиотечная система» (УЦБС), порядок взаимодействия с заявителями, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении услуги.

Заявителями на предоставление услуги являются юридические и физические лица, а также их законные представители.

Услуга предоставляется и осуществляется УЦБС в день обращения бесплатно без предварительной записи.

В предоставлении услуги может быть отказано только в случае технических неполадок на серверном оборудовании, технических проблем с интернет-каналом, отключения электроэнергии.

Предоставление услуги происходит в следующем порядке: регистрация пользователя; консультирование специалистом библиотеки.

Прием пользователей ведется в порядке живой очереди согласно графику работы библиотек УЦБС. Пользователь заполняет карточку пользователя, в которой специалист УЦБС, ответственный за предоставление услуги, указывает регистрационный номер пользователя. Затем специалист консультирует пользователя по техническому осуществлению доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах. Результат предоставления услуги в помещении библиотек фиксируется в документах статистического учета.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами УЦБС требований к предоставлению услуги осуществляет руководитель Управления культуры и национальной политики администрации городского округа.

Контроль исполнения запросов пользователей осуществляет директор УЦБС. Контроль исполнения включает в себя контроль за качественным и своевременным исполнением муниципальной услуги. Исполненными считаются запросы пользователей, в соответствии с которыми предоставлен доступ к оцифрованным изданиям, приняты необходимые меры для осуществления муниципальной услуги.

Должностные лица УЦБС несут персональную ответственность за осуществляемые действия (бездействие) и принимаемые решения в ходе предоставления услуги.

Пользователь может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) должностных лиц УЦБС: за нарушение срока регистрации запроса о предоставлении услуги; нарушение срока предоставления услуги; требование документов, не предусмотренных данным регламентом; отказ в приеме документов; отказ в предоставлении услуги по основаниям, не предусмотренным данным регламентом; требование при предоставлении услуги платы; в случае отказа исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 49 (227) 14 декабря 2012 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 14.12.2012. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru