ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 50 (228) 21 декабря

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 50 (228) 21 декабря.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 25 сентября 2012 года № 1475 «Об утверждении Положения о Совете по противодействию коррупции» **6**

Распоряжение администрации Адмиралтейского района города Санкт-Петербурга от 16 октября 2012 года № 1517 «Об утверждении Регламента администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга» **7**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Решение Совета депутатов Егорьевского муниципального района Московской области от 24 октября 2012 года № 706/65 «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории Егорьевского муниципального района» **8**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации городского поселения Шатура Московской области от 3 сентября 2012 года № 833-п «Об установлении порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского поселения Шатура» **10**

Решение Совета депутатов Ступинского муниципального района Московской области от 20 сентября 2012 года № 426/36 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения муниципальных лотерей на территории Ступинского муниципального района» **11**

Постановление администрации Рузского муниципального района Московской области от 25 октября 2012 года № 3910 «Об утверждении Порядка оказания финансовой помощи из бюджета Рузского муниципального района общественным организациям, созданным на территории Рузского муниципального района» **12**

Решение Совета депутатов Щелковского муниципального района Московской области от 30 октября 2012 года № 357/59-138-НПА «Об утверждении Положения о порядке предоставления

иных межбюджетных трансфертов из бюджета Щелковского муниципального района бюджетам поселений Щелковского муниципального района» 14

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение районного Совета народных депутатов Мценского муниципального района Орловской области от 19 октября 2012 года № 166 «Об осуществлении полномочий собственника водных объектов и установлении правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, а также для любительского рыболовства» 16

Решение Совета депутатов городского поселения Яхрома Московской области от 25 октября 2012 года № 205/45 «Об утверждении Положения о порядке принятия бесхозяйных вещей в муниципальную собственность городского поселения Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области» 17

Постановление администрации города Новодвинска Архангельской области от 14 ноября 2012 года № 707-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по образованию земельных участков из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» 19

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации города Новодвинска Архангельской области от 23 ноября 2012 года № 739-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по рассмотрению и утверждению проектов организации и застройки территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан» 20

Постановление администрации города Новодвинска Архангельской области от 23 ноября 2012 года № 740-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по рассмотрению предложений физических и юридических лиц о подготовке документации по планировке территории» 21

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации города Благовещенска Амурской области от 20 сентября 2012 года № 4363 «Об утверждении Административного регламента администрации города Благовещенска по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим ребенка-инвалида» 23

Постановление администрации Егорьевского муниципального района Московской области от 11 октября 2012 года № 4283 «Об обеспечении полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в Егорьевском муниципальном районе» **24**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Решение городской Думы города Кургана от 14 ноября 2012 года № 230 «Об утверждении Правил отлова и содержания безнадзорных животных на территории города Кургана» **25**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 20 ноября 2012 года № 565 «О проведении смотра на лучшее новогоднее и рождественское оформление предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания «Морозная сказка» **27**

Постановление администрации города Невинномысска Ставропольского края от 14 ноября 2012 года № 3296 «О проведении открытого творческого конкурса «Лучшее наименование спортивного объекта ледового дворца, расположенного по адресу: город Невинномысск, улица Кочубея, 179» **28**

Постановление администрации Коломенского муниципального района Московской области от 25 октября 2012 года № 2199 «Об утверждении Положения о порядке приема граждан в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Коломенского муниципального района и порядке их отчисления» **28**

Постановление администрации города Красноярска от 14 ноября 2012 года № 583 «Об утверждении Положения о порядке выплаты компенсации части родительской платы за содержание детей в образовательных учреждениях города Красноярска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений и работникам дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений дошкольного и младшего школьного возраста» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городе Белокурихе Алтайского края издано Постановление администрации города от 25 сентября 2012 года № 1475 «Об утверждении Положения о Совете по противодействию коррупции»

Совет по противодействию коррупции является координационным органом по обеспечению реализации антикоррупционной политики в администрации города.

Основными задачами данного Совета являются: разработка мер, направленных на предупреждение коррупции в администрации города, а также на устранение причин и условий, порождающих коррупцию; обеспечение согласованных действий отделов, комитетов администрации города, а также взаимодействия администрации города с органами государственной власти при реализации мер по противодействию коррупции; координация деятельности отделов, комитетов администрации города по формированию необходимого организационного, информационного, ресурсного и кадрового обеспечения противодействия коррупции; организация контроля за реализацией мероприятий по противодействию коррупции в администрации города.

Совет для выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции: организует деятельность по выявлению причин и условий коррупции в администрации города; обеспечивает проведение мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции в администрации города; организует взаимодействие администрации города с органами государственной власти, иными органами местного самоуправления города при реализации мероприятий по противодействию коррупции; заслушивает отчеты руководителей отделов, комитетов администрации города о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции; организует участие представителей общественности в реализации мер по противодействию коррупции в администрации города.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения, принимаемые на заседаниях Совета, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании и секретарь.

В Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга издано Распоряжение администрации района от 16 октября 2012 года № 1517 «Об утверждении Регламента администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга»

Указанным актом утвержден Регламент администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, в котором определен порядок: организации работы администрации, подготовки и оформления приказов и распоряжений администрации; организации контроля за исполнением правовых и организационных актов администрации, губернатора, правительства Санкт-Петербурга в части, касающейся администрации, поручений главы администрации, его заместителей; организации и проведения заседаний коллегии администрации Адмиралтейского района, других коллегиальных органов; организации работы с письменными и устными обращениями граждан и юридических лиц, запросами депутатов; проведения совещаний, деловых встреч и иных мероприятий в соответствии с предметом ведения администрации.

Установлено, что организующей основой деятельности администрации являются планы работы администрации, разрабатываемые отделом организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления администрации на основании поручений главы администрации, предложений заместителей главы администрации, структурных подразделений администрации и служб администрации по утвержденной форме. Данные планы разрабатываются на календарный месяц, квартал и год.

Этим же актом определен порядок подготовки и оформления правовых актов и закреплены принципы организации работы администрации, в том числе приведен порядок подготовки и оформления правовых актов, регистрации, рассмотрения, подготовки и оформления межведомственных запросов, а также организация приема граждан и представителей организаций, организация работы с парламентскими запросами, запросами и обращениями членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы и депутатов Законодательного Собрания и т. д.

Кроме того, для рассмотрения наиболее важных вопросов социально-экономического развития Адмиралтейского района, реализации государственной политики Санкт-Петербурга на территории района, повышения эффективности взаимодействия администрации с территориальными органами федеральных исполнительных органов государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории района, образована Коллегия администрации Адмиралтейского района, а в целях координации работы по реализации плана экономического и социального развития района — Общественный совет района; в целях дальнейшего развития среднего и малого бизнеса на территории района и повышения эффективности его участия в социально-экономическом развитии района создан Общественный совет по малому предпринимательству при администрации района.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В Егорьевском муниципальном районе Московской области принято Решение Совета депутатов района от 24 октября 2012 года № 706/65 «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории Егорьевского муниципального района»

Опрос граждан — форма участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального района. Опрос проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

В опросе имеют право участвовать жители муниципального района, обладающие избирательным правом. Жители района участвуют в опросе непосредственно, каждый участвующий в опросе имеет один голос. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется за счет средств бюджета: муниципального района — при проведении опроса по инициативе Совета депутатов муниципального района или главы муниципального района; Московской области — при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Московской области.

Опрос проводится по инициативе: Совета депутатов района — по вопросам местного значения муниципального района; главы района — по вопросам местного значения муниципального района; органов государственной власти Московской области — для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель района для объектов регионального и межрегионального значения.

Содержание вопросов, выносимых на опрос, не должно противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области, муниципальным правовым актам района.

Опрос проводится путем тайного, поименного или открытого голосования в течение одного или нескольких дней. Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса. Поименное голосование проводится по опросным листам или опросным спискам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства

участников опроса. Опрос может также проводиться в форме открытого голосования на собраниях жителей.

Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов района. Опрос проводится не ранее одного месяца и не позднее шести месяцев со дня принятия решения о проведении опроса. В целях организации проведения опроса Совет депутатов района формирует комиссию по проведению опроса. Порядок формирования и численный состав комиссии определяются Советом депутатов района самостоятельно.

Жители района о предстоящем проведении опроса должны быть проинформированы через средства массовой информации не менее чем за 10 дней до его проведения.

Опрос проводится в удобное для жителей района время согласно решению Совета депутатов района.

Результаты опроса доводятся комиссией до населения через средства массовой информации и через официальный сайт Егорьевского муниципального района не позднее 10 дней со дня окончания проведения опроса.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском поселении Шатура Московской области издано Постановление администрации от 3 сентября 2012 года № 833-п «Об установлении порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского поселения Шатура»

Порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальным учреждениям разработан на основании положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия и механизм предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского поселения в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности городского поселения, находящиеся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений, принимаются администрацией городского поселения. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности, находящиеся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений, предоставляются в соответствии с утверждаемыми в установленном порядке долгосрочными целевыми программами, а также нормативными правовыми актами администрации городского поселения.

Предоставление бюджетных инвестиций муниципальным учреждениям осуществляют отраслевые органы администрации городского поселения, в ведении которых находятся муниципальные учреждения.

Бюджетные инвестиции предоставляются в соответствии с договором (соглашением), заключенным между органом администрации и муниципальным учреждением.

Договором (соглашением) должны предусматриваться: право органа администрации на проведение проверок соблюдения муниципальным учреждением условий, установленных заключенным договором (соглашением); порядок возврата в местный бюджет (бюджет городского поселения) сумм инвестиций, использованных муниципальным учреждением, в случае установления по итогам проверок, проведенных органом администрации городского поселения, факта нарушения целей и условий, определенных заключенным договором (соглашением), а также сумм инвестиций, не использованных в текущем финансовом году, при отсутствии наличия потребности направления их на

те же цели в плановом периоде; порядок и сроки представления отчетности об использовании бюджетных инвестиций.

Муниципальные учреждения организуют проведение изыскательских, проектных и (или) строительных работ на соответствующих объектах, осуществляют контроль за соблюдением сроков выполнения работ (оказания услуг) и их качеством, представляют органу администрации в соответствии с договором (соглашением) отчет об использовании бюджетных инвестиций, в том числе в целях подтверждения соответствующего увеличения стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления муниципального учреждения, осуществляют возврат в местный бюджет (бюджет городского поселения) неиспользованного остатка бюджетных инвестиций в случаях, установленных Порядком, реализуют по поручению органа администрации иные мероприятия, связанные с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

Муниципальные бюджетные учреждения размещают заказы на выполнение работ (оказание услуг) в порядке, установленном для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, и заключают соответствующие договоры.

Перечисление бюджетных инвестиций осуществляется в соответствии с заявками и сроками платежей, которые установлены договором (соглашением) и порядком принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ городского поселения, их формирования и реализации, на лицевые счета муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению для учета операций со средствами бюджетных инвестиций.

В Ступинском муниципальном районе Московской области принято Решение Совета депутатов от 20 сентября 2012 года № 426/36 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения муниципальных лотерей на территории Ступинского муниципального района»

Муниципальные лотереи в зависимости от способа формирования призового фонда лотереи подразделяются: на муниципальную лотерею, право на участие в которой связано с внесением платы, за счет которой формируется призовой фонд; муниципальную лотерею, право на участие в которой не связано с внесением платы и призовой фонд которой формируется за счет средств ее организатора.

Муниципальные лотереи в зависимости от способа проведения подразделяются на тиражную, бестиражную и комбинированную.

Разрешение на проведение муниципальной лотереи выдается заявителю администрацией муниципального района на срок не более чем пять лет на основании заявления на имя руководителя администрации муниципального района о предоставлении указанного разрешения.

Заявление о предоставлении разрешения на проведение муниципальной лотереи составляется в произвольной форме, но должно содержать указание на срок проведения лотереи и вид лотереи. К заявлению о предоставлении разрешения на проведение конкретной лотереи должны прилагаться следующие документы: условия муниципальной лотереи; нормативы распределения выручки от проведения муниципальной лотереи (в процентах); макет лотерейного билета (квитанции, иного предусмотренного условиями лотереи документа) с описанием обязательных требований к нему и при необходимости способов защиты лотерейного билета от подделки, а также с описанием нанесенных на него скрытых надписей, рисунков или знаков; правила идентификации лотерейного билета при выплате, передаче или предоставлении выигрыша; технико-экономическое обоснование проведения муниципальной лотереи на весь период ее проведения с указанием источников финансирования расходов на организацию муниципальной лотереи, проведение муниципальной лотереи и с расчетом предполагаемой выручки от проведения муниципальной лотереи; описание и технические характеристики лотерейного оборудования; засвидетельствованные в установленном порядке копии учредительных документов заявителя; порядок учета распространенных и нераспространенных лотерейных билетов; порядок возврата, хранения, уничтожения или использования в других тиражах нераспространенных лотерейных билетов; порядок изъятия нераспространенных лотерейных билетов; порядок хранения невостребованных выигрышей и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышей.

Администрация муниципального района запрашивает в налоговых органах по месту нахождения заявителя справку о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов и бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую подаче заявления о предоставлении разрешения на проведение муниципальной лотереи, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Решение вопроса о выдаче заявителю разрешения принимается администрацией муниципального района в течение двух месяцев со дня подачи заявления о предоставлении указанного разрешения.

В Рузском муниципальном районе Московской области издано Постановление администрации района от 25 октября 2012 года № 3910 «Об утверждении Порядка оказания финансовой помощи из бюджета Рузского муниципального района общественным организациям, созданным на территории Рузского муниципального района»

Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с установлением и осуществлением мер финансовой помощи общественным

организациям, созданным на территории муниципального района, а также порядок использования средств бюджета муниципального района на финансовую помощь этим организациям.

Меры финансовой помощи общественным организациям не могут быть использованы органами местного самоуправления муниципального района и должностными лицами против интересов общественных организаций, также в целях изменения характера их деятельности.

Отдел межмуниципального сотрудничества администрации муниципального района информирует общественные организации о проводимых мероприятиях в области финансовой помощи.

Меры финансовой помощи общественным организациям предусматриваются в постановлении администрации муниципального района и (или) в разделах целевых муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке, в области обеспечения уставной деятельности общественных организаций. Решение о финансовой помощи общественным организациям принимается органами местного самоуправления.

Отдел межмуниципального сотрудничества администрации муниципального района формирует реестр общественных организаций муниципального района, пользующихся мерами финансовой поддержки. Включение общественных организаций в реестр осуществляется в течение месяца после предоставления общественными организациями письменного заявления и документов, подтверждающих соответствие объединения требованиям Порядка. Общественная организация, внесенная в реестр и пользующаяся финансовой поддержкой, вправе заявить о своем исключении из него.

Отдел межмуниципального сотрудничества администрации муниципального района несет ответственность за правомерность выделения средств общественным организациям, осуществляет контроль за их целевым использованием.

Финансовая помощь предоставляется общественным организациям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района на соответствующий финансовый год.

Финансовая помощь предоставляется на частичное финансирование расходов на укрепление материально-технической базы общественных организаций, а также на реализацию мероприятий, проводимых данными организациями в рамках своей уставной деятельности.

В Щелковском муниципальном районе Московской области принято Решение Совета депутатов от 30 октября 2012 года № 357/59-138-НПА «Об утверждении Положения о порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Щелковского муниципального района бюджетам поселений Щелковского муниципального района»

Положение устанавливает порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам поселений муниципального района.

Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района бюджетам поселений муниципального района предоставляются в следующих случаях: при передаче поселению части полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района; возникновении либо в целях предупреждения аварийной ситуации на объектах муниципальной собственности поселения; ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, возникших на территории поселения; проведении дополнительных мероприятий по укреплению материально-технической базы жилищно-коммунального хозяйства, культуры, физической культуры и спорта; выполнении мероприятий, связанных с подготовкой и проведением юбилейных дат в муниципальном районе; в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством области и нормативными правовыми актами муниципального района.

Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района бюджетам поселений предоставляются в соответствии с заключенными соглашениями. Заключение соглашения от имени администрации муниципального района осуществляет глава муниципального района.

Соглашение о передаче поселению части полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения заключается на основании решения Совета депутатов муниципального района о передаче части полномочий муниципального района.

Соглашения о передаче поселениям части полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения и соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на иные цели заключаются при условии утверждения расходов на соответствующие цели в решении Совета депутатов муниципального района о бюджете муниципального района на текущий финансовый год.

Объем иных межбюджетных трансфертов не может превышать объем бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели в решении Совета депутатов о бюджете муниципального района на текущий финансовый год.

Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района бюджетам поселений (за исключением межбюджетных транс-

фертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) предоставляются при условии соблюдения органами местного самоуправления поселений бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Иные межбюджетные трансферты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании отчетов о расходовании финансовых средств, предоставляемых поселениями в администрацию муниципального района. Периодичность и форма предоставления отчетов определяются соглашением.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В Мценском муниципальном районе Орловской области принято Решение районного Совета народных депутатов от 19 октября 2012 года № 166 «Об осуществлении полномочий собственника водных объектов и установлении правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, а также для любительского рыболовства»

Решением определены основные понятия: водные ресурсы; водный объект; водный объект общего пользования; водопользователь; водопотребление; водоснабжение; использование водных объектов (водопользование). Установлены полномочия органов местного самоуправления в сфере использования водных объектов, находящихся в собственности района, для районного Совета народных депутатов, администрации района, Управления по муниципальному имуществу района, выступающего от имени администрации района.

Решением предусмотрены правила и порядок использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, а также для любительского рыболовства. На водных объектах общего пользования в летний период запрещается: купаться, где выставлены специальные информационные знаки и в необорудованных местах; играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных местах, а также допускать в воде шалости, связанные с нырянием и захватом купающихся; подавать крики ложной тревоги; распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения; загрязнять и засорять водоемы и берега; совершать иные действия, угрожающие жизни и здоровью людей и наносящие вред окружающей природной среде. Плавание на неприспособленных для этого средствах (предметах) и другие нарушения правил безопасности на воде не допускаются. В зимний период площадками для катания на коньках на водных объектах общего пользования разрешается пользоваться после тщательной проверки прочности льда, толщина должна быть не менее 12 см, а при массовом катании — не менее 25 см. При проведении любительского рыболовства на водных объектах общего пользования разрешается пользоваться следующими снастями и способами лова: удочками всех видов и наименований; применением кормушек с объемом, не превышающим 2 литра; спиннингом; летней и зимней блесной с одним крючком; при использовании снастей общее количество крючков не должно превышать 10 штук на одного рыболова; вылов раков в период с 1 июля до 1 октября на бечевку-леску с приманкой,

рогатку-расщеп и раколовку (не более 3 раколовок на человека, допустимый улов не более 50 штук на человека в сутки). Запрещается: лов рыбы с применением взрывчатых и отравляющих веществ, колющих орудий, волокуш, электроловильных устройств, сетей, бредней и мереж, неводов, ловушек всех видов, плавсредств в темное время суток; лов рыбы и проведение рыболовных соревнований в период нереста всех видов рыб с 1 мая по 10 июня; нахождение на водоеме или в непосредственной близости (200 м от уреза воды) с орудиями лова и приспособлениями для лова, применение которых запрещено; раскопка берегов водоемов для организации рыболовных сиж; установка шалашей и других стационарных сооружений на льду водоема, за исключением переносных ветрозащитных устройств; пробивать большое количество лунок на ограниченной площади, прыгать и бегать по льду, собираться большими группами; въезд на лед водоема автотранспорта (мотоциклы, снегоходы). Переправы должны находиться в исправном рабочем состоянии и обеспечивать безопасность людей. На каждой переправе эксплуатирующей организацией должен быть вывешен на видном месте порядок посадки и высадки пассажиров.

В городском поселении Яхрома Московской области принято Решение Совета депутатов от 25 октября 2012 года № 205/45 «Об утверждении Положения о порядке принятия бесхозяйных вещей в муниципальную собственность городского поселения Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области»

Положение определяет порядок оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности муниципального образования на бесхозяйное имущество, расположенное на территории городского поселения.

Бесхозяйной является вещь, которая не имеет собственника или собственник которой неизвестен, если иное не предусмотрено законами о приобретении права собственности на вещи, от которых собственник отказался.

Тарифно-экономический отдел администрации городского поселения (ТЭО) осуществляет учет бесхозяйного движимого и недвижимого имущества, оформление имущества в муниципальную собственность.

Администрация городского поселения, муниципальные предприятия, учреждения и организации принимают меры по выявлению бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории городского поселения, необходимого для решения вопросов местного значения городского поселения, и постановке его на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Сведения о бесхозяйном недвижимом имуществе могут поступать в администрацию городского поселения от исполнительных органов

государственной власти области, от юридических и физических лиц, из других источников, обладающих такими сведениями, а также на основании заявления собственника, который отказался от прав собственности на недвижимое имущество. Заявление о наличии бесхозяйного недвижимого имущества или заявление собственника, который отказался от прав собственности на недвижимое имущество, глава городского поселения направляет в ТЭО для организации работы по постановке на учет объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию.

При поступлении заявления или обнаружении бесхозяйных инженерных коммуникаций, зданий, сооружений и помещений, земельных участков, дорог составляется акт, в котором указываются основные характеристики и техническое состояние объектов, период времени, в течение которого объектом недвижимого имущества никто не пользовался.

На основании акта ТЭО публикует в местных средствах массовой информации сведения о выявленных бесхозяйных объектах недвижимого имущества и срок, по окончании которого при отсутствии сведений о правах на указанное имущество администрация городского поселения будет рассматривать вопрос о постановке объекта на учет в качестве бесхозяйного имущества.

По истечении одного года со дня постановки на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества администрация городского поселения обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на данный объект.

На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества муниципальное образование подает заявление на государственную регистрацию права муниципальной собственности в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

В течение трех дней с момента получения документов о признании права собственности на объект недвижимости ТЭО вносит соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности городского поселения.

Выявление бесхозяйного или неучтенного движимого имущества проводится при проведении инвентаризации в муниципальных предприятиях, учреждениях и организациях. Заявление об обнаруженном бесхозяйном имуществе и перечни такого имущества в 10-дневный срок передаются руководителями указанных организаций в ТЭО. Обнаруженное бесхозяйное движимое имущество передается ТЭО на ответственное хранение предприятию или организации, выявившим данное имущество, о чем издается распоряжение главы городского поселения. Если в течение шести месяцев со дня постановки бесхо-

зяйного имущества на учет лицо, имеющее право на выявленное бесхозяйное имущество, не будет установлено или само не заявит о своем праве на имущество, данное имущество поступает в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством.

В городе Новодвинске Архангельской области издано Постановление администрации города от 14 ноября 2012 года № 707-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по образованию земельных участков из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с утвержденным Административным регламентом заявителями являются физические и юридические лица, а также их уполномоченные представители.

Информация о правилах предоставления услуги может быть получена по телефону, электронной почте, по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации, при личном обращении заявителя, на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет, на информационных стендах в помещениях органа, предоставляющего услугу.

Органом, предоставляющим услугу, является отдел архитектуры и градостроительства администрации города.

Общий срок предоставления услуги - 30 дней, следующих за днем регистрации запроса о предоставлении услуги. В исключительных случаях срок предоставления услуги может быть продлен не более чем на 30 дней при уведомлении об этом заявителя.

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

В предоставлении услуги может быть отказано только в случае, если: лицо, подающее документы, не относится к кругу заявителей; состав и форма документов, представляемых заявителем, или их содержание не соответствует установленным требованиям либо в них содержатся недостоверные сведения; есть обстоятельства, препятствующие образованию нового земельного участка.

При предоставлении услуги осуществляются следующие административные процедуры: определение исполнителя запроса о предоставлении услуги; рассмотрение запроса о предоставлении услуги; исполнение запроса о предоставлении услуги; оформление результатов исполнения запроса о предоставлении услуги; выдача результата предоставления услуги.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками органа, предоставляющего услугу, установленных требований осуществляется руководителем или заместителем руководителя органа, предоставляющего услугу.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Новодвинске Архангельской области издано Постановление администрации города от 23 ноября 2012 года № 739-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по рассмотрению и утверждению проектов организации и застройки территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан»

Согласно утвержденному Административному регламенту заявителями являются юридические лица, являющиеся садоводческими, огородническими или дачными некоммерческими объединениями граждан.

Муниципальная услуга предоставляется отделом архитектуры и градостроительства администрации города бесплатно.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 дней, следующих за днем регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги. В исключительных случаях срок рассмотрения запроса о предоставлении услуги может быть увеличен, но не более чем на 30 дней.

В предоставлении услуги может быть отказано только в случае, если: лицо, подающее документы, не относится к кругу заявителей; состав и форма документов, представляемых заявителем, или их содержание не соответствует установленным требованиям, либо в них содержатся недостоверные сведения; есть обстоятельства, объективно препятствующие предоставлению услуги, в частности, вследствие несоответствия проекта организации и застройки территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения экологическим, градостроительным и иным условиям использования соответствующей территории и недр в ее границах.

При предоставлении услуги осуществляются следующие административные процедуры: определение исполнителя запроса о предоставлении услуги; рассмотрение запроса о предоставлении услуги исполнителем; исполнение запроса о предоставлении услуги; оформление результатов исполнения запроса о предоставлении услуги; выдача результата предоставления услуги.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками органа, предоставляющего услугу, требований к предоставлению услуги осуществляется руководителем или заместителем руководителя органа, предоставляющего услугу.

Формами текущего контроля являются: наблюдение за выполнением сотрудниками органа, предоставляющего услугу, требований к составу, последовательности и срокам выполнения административных процедур, а также соблюдением порядка их выполнения; рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) сотрудников органа, предоставляющего услугу, принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления услуги осуществляются руководителем или заместителем руководителя органа, предоставляющего услугу. Плановые проверки проводятся не реже чем один раз в квартал. Внеплановые проверки в случае рассмотрения жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников органа, предоставляющего услугу, проводятся независимо от времени проведения последней плановой проверки.

В городе Новодвинске Архангельской области издано Постановление администрации от 23 ноября 2012 года № 740-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по рассмотрению предложений физических и юридических лиц о подготовке документации по планировке территории»

Согласно Административному регламенту услуга предоставляется физическим и юридическим лицам и их представителям отделом архитектуры и градостроительства администрации города на бесплатной основе.

Общий срок предоставления услуги составляет 30 дней, следующих за днем регистрации запроса о предоставлении услуги. В исключительных случаях срок может быть увеличен, но не более чем на 30 дней.

При предоставлении услуги осуществляются следующие административные процедуры: определение исполнителя запроса о предоставлении услуги; рассмотрение запроса о предоставлении услуги исполнителем; исполнение запроса о предоставлении услуги; оформление результатов исполнения запроса о предоставлении услуги; выдача результата предоставления услуги.

Заявитель вправе обратиться с жалобой в случае нарушения порядка предоставления услуги, включая: нарушение срока регистрации запроса о предоставлении услуги; нарушение срока предоставления услуги; требование документов, не предусмотренных законодательством; отказ в приеме документов; отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены Регламентом; требование платы при предоставлении услуги; отказ органа, предоставляющего услугу, или его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками органа, предоставляющего услугу, требований законодательства осуществляется руководителем или заместителем руководителя этого органа.

Формами текущего контроля являются: наблюдение за выполнением сотрудниками органа, предоставляющего услугу, требований к составу, последовательности и срокам выполнения административных процедур (действий), а также соблюдением порядка их выполнения; рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) сотрудников органа, предоставляющего услугу, принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления услуги осуществляются руководителем или заместителем руководителя органа, предоставляющего услугу. Плановые проверки предоставления услуги проводятся не реже чем один раз в квартал. Внеплановые проверки в случае рассмотрения жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников органа, предоставляющего услугу, проводятся независимо от времени проведения последней плановой проверки.

Органы территориального общественного самоуправления, другие общественные организации, граждане вправе осуществлять общественный контроль за предоставлением услуги. Такой общественный контроль может осуществляться в любой форме, не противоречащей законодательству РФ. Указанные субъекты вправе обращаться в администрацию города с индивидуальными и коллективными обращениями о фактах нарушений должностными лицами органа, предоставляющего услугу, установленных требований.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городе Благовещенске Амурской области издано Постановление администрации города от 20 сентября 2012 года № 4363 «Об утверждении Административного регламента администрации города Благовещенска по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим ребенка-инвалида»

Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги по бесплатному предоставлению в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим ребенка-инвалида, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении администрацией города полномочий по принятию решений о бесплатном предоставлении в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим ребенка-инвалида.

В соответствии с регламентом заявителями на предоставление муниципальной услуги могут быть семьи, имеющие ребенка-инвалида, состоящие на учете в администрации города в качестве нуждающихся в жилом помещении, члены которых являются гражданами Российской Федерации, зарегистрированными по месту жительства в городе, не имели и не имеют в собственности, пожизненном наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

Результатом предоставления муниципальной услуги является: принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка — постановление администрации города; обоснованный письменный отказ в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка — письмо администрации города.

Основанием для отказа в предоставлении в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим ребенка-инвалида, является отсутствие оснований для бесплатного предоставления земельного участка, установленных Законом Амурской области «Об основаниях (случаях) бесплатного предоставления и предельных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность, на территории Амурской области».

В Егорьевском муниципальном районе Московской области издано Постановление администрации района от 11 октября 2012 года № 4283 «Об обеспечении полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в Егорьевском муниципальном районе»

Порядок обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в муниципальном районе, утвержденный данным Постановлением, устанавливает механизм реализации права на бесплатное полноценное питание беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в муниципальном районе.

К лицам, имеющим право на бесплатное обеспечение полноценным питанием, относятся следующие категории граждан, имеющих место жительства в муниципальном районе и состоящих на учете по месту жительства в учреждениях здравоохранения муниципального района: дети в возрасте от 0 до 2 лет 11 месяцев 29 дней, находящиеся на смешанном или искусственном вскармливании; беременные женщины с момента постановки на учет в связи с беременностью, но не ранее срока беременности 12 недель; кормящие матери в течение 6 месяцев с момента родов при условии нахождения ребенка на грудном вскармливании.

Полноценное питание назначается беременным женщинам на весь период беременности до родов начиная с месяца, следующего за месяцем постановки на учет в медицинское учреждение в связи с беременностью, но не ранее срока беременности 12 недель. Полноценное питание для кормящих матерей назначается с месяца, следующего за месяцем получения заключения врача, и осуществляется до достижения ребенком возраста шести месяцев. Полноценное питание для детей в возрасте до трех лет назначается с месяца, следующего за месяцем получения заключения врача, и осуществляется до достижения ребенком возраста трех лет.

Полноценное питание выдается в пунктах выдачи на основании предъявленного рецепта. Пункты выдачи устанавливаются исполнителем муниципального заказа на полноценное питание, который обеспечивает открытие максимально возможного количества пунктов выдачи, в том числе и в сельской местности.

Оплата исполнителю муниципального заказа за фактически выданное полноценное питание осуществляется муниципальным заказчиком в соответствии с условиями муниципального контракта на обеспечение полноценным питанием.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе Кургане принято Решение городской Думы от 14 ноября 2012 года № 230 «Об утверждении Правил отлова и содержания безнадзорных животных на территории города Кургана»

Утвержденные Правила регулируют отношения, возникающие в связи с исполнением отдельных государственных полномочий области, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части регулирования на территории муниципального образования численности безнадзорных животных путем их отлова и содержания в специальных питомниках.

Уполномоченным органом по исполнению отдельных государственных полномочий области в сфере ветеринарии, переданных органам местного самоуправления муниципального образования города, является Департамент развития городского хозяйства администрации города.

Отлов и содержание в специальных питомниках безнадзорных животных производится на основании заключенного (на конкурсной основе) контракта со специализированной организацией, занимающейся отловом и содержанием животных, имеющей необходимое оборудование, транспорт, специальный питомник и специально подготовленный персонал.

Количество животных, подлежащих отлову, определяется согласно объемам субвенций, предоставляемых бюджету муниципального образования города из бюджета области на осуществление отдельных государственных полномочий в области ветеринарии.

Отлову подлежат безнадзорные животные, независимо от породы, находящиеся на улицах и в иных общественных местах без сопровождающего лица, кроме случаев, когда животное временно находится на привязи около зданий, строений, сооружений.

Отлов безнадзорных животных осуществляется на принципах гуманного обращения с животными с применением специальных оборудованных транспортных средств, необходимых для перевозки от-

ловленных животных, и специальных технических приспособлений, не травмирующих животных при отлове.

Отлов безнадзорных животных рекомендуется производить в утренние часы до начала рабочего времени. Не допускается отлов безнадзорных животных на виду у граждан и в присутствии детей, за исключением случаев отлова социально опасных животных.

Специализированная организация заблаговременно (не менее чем за 3 дня) размещает в печатных средствах массовой информации сведения о начале и периоде действия мероприятий по отлову безнадзорных животных, а также о местонахождении специальных питомников, куда передаются отловленные безнадзорные животные.

Транспортировка отловленных безнадзорных животных осуществляется на специально оборудованных для размещения животных транспортных средствах, исключающих увечье, травму, обморожение, замерзание, смерть от удушья и перегрева или гибель животных при их погрузке, перевозке и выгрузке, а также их побег.

Содержание отловленных безнадзорных животных в специальных питомниках должно осуществляться с соблюдением требований действующего ветеринарного, санитарного, экологического законодательства.

Отловленные безнадзорные животные размещаются в изолированных для каждого вида животных вольерах (клетках), оборудованных приспособлениями для их кормления.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Чебоксары Чувашской Республики издано Постановление администрации от 20 ноября 2012 года № 565 «О проведении смотра на лучшее новогоднее и рождественское оформление предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания «Морозная сказка»

Постановлением утверждено Положение о проведении смотра и создана комиссия по подведению его итогов, в котором установлены цель и задачи смотра.

Целью смотра является праздничное оформление города, повышение культуры обслуживания, демонстрация лучшего новогоднего и рождественского оформления оконных витрин, торговых залов и приемных салонов, фасадов зданий и территорий, прилегающих к предприятиям торговли, общественного питания и бытового обслуживания города. Задачи обусловлены поставленной целью: развитие творческой активности при оформлении предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания; привлечение внимания населения города к художественному оформлению предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания города; выявление лучших и оригинальных образцов оформления оконных витрин, торговых залов и приемных салонов, фасадов зданий и территорий, прилегающих к предприятиям торговли, общественного питания и бытового обслуживания города.

Участниками смотра являются предприятия торговли, общественного питания и бытового обслуживания города всех форм собственности. Они оформляют оконные витрины, торговые залы и приемные салоны, фасады зданий и территории, прилегающие к предприятиям торговли, общественного питания и бытового обслуживания города.

Положением учреждаются тринадцать призовых мест: первое, второе, третье места среди предприятий торговли; первое, второе, третье места среди предприятий общественного питания; первое, второе, третье места среди предприятий бытового обслуживания; первое и второе места среди нестационарных торговых объектов; первое и второе места среди рынков и ярмарок.

Максимальное количество баллов, набранных участниками, дифференцировано в зависимости от критериев оценки, перечень которых закреплен в Положении. Например, такой критерий как проведение праздничных мероприятий (благотворительные акции, новогод-

ние распродажи, организация работы костюмированных персонажей в торговых залах) оценивается в 10 баллов.

Занявшие призовые места предприятия награждаются дипломами администрации города.

В городе Невинномысске Ставропольского края издано Постановление администрации от 14 ноября 2012 года № 3296 «О проведении открытого творческого конкурса "Лучшее наименование спортивного объекта ледового дворца, расположенного по адресу: город Невинномысск, улица Кочубея, 179»

Постановлением утверждено одноименное Положение, которое определяет порядок организации и условия его проведения.

Организатором конкурса является комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации города. Основной целью конкурса является развитие репутационного менеджмента города и популяризация здорового образа жизни.

Конкурс является открытым. В конкурсе имеют право принимать участие юридические, физические лица и авторские коллективы. Количество участников конкурса и представленных на конкурс проектов не ограничивается.

Конкурсные работы оцениваются комиссией по проведению открытого творческого конкурса по критериям, установленным Положением. К ним отнесены: соответствие теме и целям конкурса; уникальность и оригинальность наименования; творческий подход; соответствие культурным и эстетическим нормам.

Победителем конкурса объявляется конкурсант, набравший максимальную сумму баллов. Конкурсная комиссия имеет право не присуждать призовое место. Победитель конкурса награждается ценным призом в виде планшета, стоимость которого не может превышать пяти тысяч рублей, и дипломом победителя.

В Коломенском муниципальном районе Московской области издано Постановление администрации района от 25 октября 2012 года № 2199 «Об утверждении Положения о порядке приема граждан в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Коломенского муниципального района и порядке их отчисления»

Положение определяет единый порядок приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального района, и в целях организованного приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

Правила приема детей в дошкольное образовательное учреждение определяются учредителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, закрепляются в ус-

таве дошкольного образовательного учреждения и должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение бесплатного дошкольного образования.

Основанием для отказа к зачислению ребенка в дошкольное образовательное учреждение является: несоответствие возраста ребенка установленному Положением и уставами дошкольных образовательных учреждений; отсутствие или несоответствие документов, подтверждающих право на посещение дошкольных учреждений; отсутствие медицинской карты о состоянии здоровья ребенка. В остальных случаях детям может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест.

При приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Не допускается прием детей в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования, на конкурсной основе, через организацию тестирования.

Порядок комплектования детского сада, количество и соотношение возрастных групп детей в детском саду определяется учредителем и уставом учреждения в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10.

В муниципальном районе функционируют дошкольные образовательные учреждения следующих видов: детский сад общеразвивающего вида, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности; центр развития ребенка — детский сад, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям, таким как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое.

В муниципальное дошкольное образовательное учреждение принимаются дети на основании путевки, выданной комиссией по комплектованию, и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с 1 июня по 31 августа текущего года. Доукомплектование групп детьми производится по мере высвобождения мест в дошкольных образовательных учреждениях в течение учебного года.

Отчисление детей из дошкольного учреждения оформляется приказом руководителя дошкольного учреждения в соответствии с уставом ДОУ и договором о взаимодействии с родителями (законными представителями) ребенка по письменному заявлению родителей (законных представителей).

В городе Красноярске издано Постановление администрации города от 14 ноября 2012 года № 583 «Об утверждении Положения о порядке выплаты компенсации части родительской платы за содержание детей в образовательных учреждениях города Красноярска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений и работникам дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений дошкольного и младшего школьного возраста»

Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях осуществляется управлениями образования администраций районов в городе.

Управления на основании реестров работников, внесших родительскую плату за содержание ребенка в образовательных организациях, ежемесячно до 18-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, представляют в территориальные отделы департамента финансов администрации города заявки на финансирование на следующий месяц и одновременно распределяют данные расходы в базе данных «АЦК — Финансы». Изменения вносятся в помесячное распределение расходов финансового года в базе данных «АЦК — Финансы».

Территориальные отделы не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, представляют заявки на финансирование расходов по выплате компенсации с учетом расходов по доставке компенсации в отдел финансирования и субвенций департамента финансов администрации города.

Финансирование расходов за счет средств бюджета города осуществляется в соответствии с Приказом департамента финансов администрации города «Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Красноярска».

Управления в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств перечисляют их на расчетные счета работников, открытые в российских кредитных учреждениях, выбранных получателями или через учреждения федеральной почтовой связи.

Обстоятельствами, влекущими прекращение выплаты компенсации, являются: прекращение трудовых отношений работника с образовательной организацией; отчисление ребенка из образовательной организации.

Образовательная организация в случае прекращения трудовых отношений работника обязана в течение трех рабочих дней с момента прекращения трудовых отношений направить информацию об этом в образовательную организацию по месту посещения ребенка данного работника.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение или изменение размера компенсации, образовательная организация обязана уведомить Управления до 1-го числа месяца, следующего за месяцем окончания посещения ребенком образовательной организации.

Ответственность за своевременное и достоверное представление информации о работниках, внесших родительскую плату, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты или изменение размера компенсации, несут руководители образовательных организаций.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 50 (228) 21 декабря 2012 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 21.12.2012. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru