ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 51 (229) 28 декабря

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 51 (229) 28 декабря.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации Мытищинского муниципального района Московской области от 18 октября 2012 года № 3842 «Об утверждении Положения о порядке утверждения уставов муниципальных учреждений Мытищинского муниципального района и внесения в них изменений и о признании утратившим силу пункта 1 постановления главы Мытищинского муниципального района от 11.11.2010 № 3880» **6**

Постановление администрации города Волгограда от 19 ноября 2012 года № 3145 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации Волгограда, Благодарственном письме главы администрации Волгограда и ценном подарке администрации Волгограда» **7**

Решение городского Собрания депутатов города Чебоксары Чувашской Республики от 27 ноября 2012 года № 815 «О Положении об организации контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города Чебоксары полномочий по решению вопросов местного значения» **8**

Решение городского Собрания депутатов города Чебоксары Чувашской Республики от 27 ноября 2012 года № 823 «О Положении об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления города Чебоксары» **9**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Приказ Управления здравоохранения администрации города Ставрополя от 18 октября 2012 года № 131-лс «Об утверждении Порядка проведения отбора лиц, претендующих на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в управлении здравоохранения администрации города Ставрополя» **11**

Постановление администрации Неманского муниципального района Калининградской области от 23 октября 2012 года № 1198 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Неманского муниципального района, и муниципальными служащими администрации Неманского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» **12**

Постановление администрации Черняховского муниципального района Калининградской области от 24 октября 2012 года № 1569 «Об утверждении Положения о порядке применения к муниципальным служащим администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район» взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» 13

Распоряжение администрации города Рязани от 30 октября 2012 года № 2074-р «Об утверждении Правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных» 14

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Постановление администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 7 ноября 2012 года № 1009 «Об утверждении Порядка проведения опроса населения Ипатовского района Ставропольского края о качестве предоставляемых государственных и муниципальных услуг и перечня видов государственных и муниципальных услуг, о качестве предоставления которых должны проводиться опросы населения Ипатовского района Ставропольского края» 16

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление администрации городского поселения Серебряные пруды Московской области от 23 октября 2012 года № 372-п «Об утверждении Положения об оформлении согласия (отказа) на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма» 18

Решение городского Собрания депутатов города Новочебоксарска Чувашской Республики от 22 ноября 2012 года № С 38-17 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда города Новочебоксарска коммерческого использования гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также отдельным категориям граждан на условиях возмездного пользования» 19

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Решение городского Собрания депутатов города Новочебоксарска Чувашской Республики от 27 ноября 2012 года № 822 «Об утверждении комплексной Программы «Развитие общественного пассажирского транспорта города Чебоксары на 2012—2020 годы» 21

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации Светлогорского муниципального района Калининградской области от 15 октября 2012 года № 636 «О порядке предоставления адресной помощи отдельным категориям населения Светлогорского района» **22**

Решение районной Думы Городищенского муниципального района Волгоградской области от 26 октября 2012 года № 607 «Об утверждении Порядка предоставления в собственность бесплатно земельных участков, расположенных на территории Городищенского муниципального района, гражданам, имеющим трех и более детей» **23**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 14 сентября 2012 года № 6992-п «О дополнительных мерах защиты прав граждан, инвестировавших денежные средства в строительство многоквартирных домов на территории Дмитровского муниципального района Московской области» **25**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление главы городского поселения Мытищи Московской области от 17 октября 2012 года № 1713 «Об утверждении Положения о защите населения и территории городского поселения Мытищи от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» **27**

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации Светловского городского округа Калининградской области от 11 октября 2012 года № 935 «Об установлении дифференцированной родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях МО «Светловский городской округ», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» **29**

Решение Совета Буденновского муниципального района Ставропольского края от 18 октября 2012 года № 23/205-III «Об утверждении Положения об организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческой библиотекой, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов в Буденновском муниципальном районе» **29**

Постановление администрации городского округа Химки Московской области от 18 октября 2012 года № 1634 «О порядке организации питания в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Химки» **30**

Постановление администрации города Ставрополя от 28 ноября 2012 года № 3826 «О городском конкурсе «Женщина года города Ставрополя» **31**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Мытищинском муниципальном районе Московской области издано Постановление администрации района от 18 октября 2012 года № 3842 «Об утверждении Положения о порядке утверждения уставов муниципальных учреждений Мытищинского муниципального района и внесения в них изменений и о признании утратившим силу пункта 1 постановления главы Мытищинского муниципального района от 11.11.2010 № 3880»

Положение устанавливает порядок утверждения уставов муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждений муниципального района, в том числе порядок утверждения уставов учреждений в новой редакции и внесения изменений и дополнений в действующие уставы учреждений.

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений муниципального района осуществляются администрацией муниципального района в лице главы муниципального района.

Устав учреждения должен содержать следующие разделы: общие положения, устанавливающие, в том числе, наименование учреждения, соответствующие требованиям действующего законодательства, информацию о месте нахождения учреждения, наименование учредителя, указание на орган администрации муниципального района, в ведомственном подчинении которого находится учреждение, указание на орган администрации муниципального района, осуществляющий функции и полномочия собственника имущества учреждения, информацию о предоставлении учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенных учреждений); предмет и цели деятельности учреждения; организация деятельности учреждения; управление учреждением; имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения; иные разделы и сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, области, нормативными правовыми актами муниципального района.

Разработка проекта устава учреждения осуществляется курирующим управлением совместно с руководителем этого учреждения. Исполнитель (курирующее управление и руководитель учреждения), которому поручена подготовка проекта устава учреждения, на оборотной стороне последнего листа подготовленного документа указывает дату разработки и ставит свою подпись.

Для подготовки проекта постановления об утверждении устава муниципального учреждения руководитель учреждения представляет в Управление муниципальной службы: проект устава или новой редакции устава учреждения на бумажном и электронном носителях; копию документа, подтверждающего почтовый адрес строения (при изменении места нахождения учреждения, при внесении в устав сведений об обособленных структурных подразделениях учреждения).

Проект постановления об утверждении устава учреждения вместе с проектом устава учреждения оформляются и направляются для согласования должностным лицам администрации муниципального района в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального района, утвержденной в установленном порядке.

После регистрации устава учреждения в Инспекции ФНС России по городу муниципальное учреждение в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации представляет в Управление муниципальной службы администрации муниципального района копии следующих документов: устав учреждения с отметкой о государственной регистрации; свидетельство о внесении соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

В городе Волгограде издано Постановление администрации города от 19 ноября 2012 года № 3145 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации Волгограда, Благодарственном письме главы администрации Волгограда и ценном подарке администрации Волгограда»

Почетная грамота администрации города, Благодарственное письмо главы администрации города и ценный подарок администрации города учреждены для поощрения коллективов организаций независимо от форм собственности, а также физических лиц в знак признания их заслуг перед городом-героем Волгоградом и его жителями.

Основаниями для награждения являются: трудовые достижения в экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, охране здоровья граждан; образцовое выполнение воинского долга, воинская доблесть; организация общественного содействия деятельности правоохранительных органов; существенный вклад в развитие нормативной правовой базы местного самоуправления города, защиту прав и свобод жителей города, в решение социально-экономических и культурных задач города, в развитие межрегиональных отношений; профессиональные праздники и памятные даты; юбилейные даты: для организаций — 25 лет со дня основания и далее каждые 25 лет (50, 75, 100 и т. д.); для граждан — 50, 55 (для женщин), 60 и далее каждые последующие 10 лет.

Ходатайство о награждении могут инициировать коллективы либо руководители организаций, органы местного самоуправления и должностные лица органов местного самоуправления, органы территори-

ального общественного самоуправления один раз в четыре года.

Награждение Благодарственным письмом осуществляется без выплаты материального вознаграждения, Почетной грамотой — с выплатой материального вознаграждения в сумме 3 тысяч рублей за счет средств, предусмотренных на эти цели в смете расходов администрации города. Материальное вознаграждение коллективам организаций не выплачивается.

Решение о награждении принимается главой администрации города и оформляется постановлением администрации города.

В городе Чебоксары Чувашской Республики принято Решение городского Собрания депутатов от 27 ноября 2012 года № 815 «О Положении об организации контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города Чебоксары полномочий по решению вопросов местного значения»

Положение устанавливает порядок осуществления контроля городским Собранием депутатов за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города полномочий по решению вопросов местного значения.

Объектами контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города полномочий по решению вопросов местного значения со стороны городского Собрания депутатов и постоянных комиссий являются: исполнение бюджета города; исполнение Устава муниципального образования города; исполнение принятых решений городского Собрания депутатов по вопросам местного значения; ход реализации и результаты выполнения программ и планов социально-экономического развития территории города; выполнение утвержденных инвестиционных программ; деятельность главы администрации города, должностных лиц органов местного самоуправления и администрации города; деятельность главы города — председателя городского Собрания депутатов; деятельность контрольного органа города — контрольно-счетной палаты.

Документом также установлены формы контроля: заслушивание ежегодных отчетов; заслушивание информации о ходе исполнения решений, принимаемых городским Собранием депутатов, на профильной постоянной комиссии городского Собрания депутатов; рассмотрение вопросов местного значения, представляющих общественный интерес, на заседаниях городского Собрания депутатов и его рабочих органов и др.

Общее руководство по организации контроля городским Собранием депутатов осуществляет глава города — председатель городского Собрания депутатов. Проведение контроля инициируется главой города — председателем городского Собрания депутатов, постоянной

комиссией городского Собрания депутатов, депутатами.

По итогам рассмотрения результатов контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города полномочий по решению вопросов местного значения городским Собранием депутатов или профильной постоянной комиссией городского Собрания депутатов принимается решение о рекомендации совершенствования работы органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления города и принятии мер по устранению нарушений в случае их выявления или о принятии информации к сведению либо о снятии вопроса с контроля.

В случае выявления фактов нарушений законодательства в ходе проведения контроля за деятельностью администрации городское Собрание депутатов вносит главе администрации города предложение о привлечении должностных лиц к дисциплинарной ответственности и направляет информацию в правоохранительные органы.

В городе Чебоксары Чувашской Республики принято Решение городского Собрания депутатов от 27 ноября 2012 года № 823 «О Положении об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления города Чебоксары»

Решением утверждены Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления города и требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления города.

Положение в пределах полномочий, отнесенных к ведению органов местного самоуправления, определяет порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления города.

Положением установлен открытый перечень способов обеспечения информацией о деятельности органов местного самоуправления города: обнародование (опубликование) органами местного самоуправления города информации о своей деятельности в средствах массовой информации; размещение органами местного самоуправления города информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления города; другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города.

Информация о деятельности органов местного самоуправления го-

рода может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Документом также урегулирован порядок обнародования (опубликования) информации о деятельности органов местного самоуправления города, организации доступа к ней, ознакомление с информацией и другие вопросы.

Утвержденными требованиями предусмотрено, что технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления города должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте города, на основе общедоступного программного обеспечения. При этом не должна предусматриваться установка на компьютеры пользователей специально созданных для просмотра официальных сайтов программных и технологических средств.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городе Ставрополе издан Приказ Управления здравоохранения администрации от 18 октября 2012 года № 131-лс «Об утверждении Порядка проведения отбора лиц, претендующих на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в управлении здравоохранения администрации города Ставрополя»

Порядок определяет организацию и этапы проведения отбора лиц, претендующих на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в управлении здравоохранения администрации города, который осуществляется комиссией по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в управлении здравоохранения администрации города.

Отбор заключается в оценке профессионального уровня граждан Российской Федерации и муниципальных служащих управления здравоохранения администрации города, допущенных к участию в отборе, их соответствия установленным квалификационным требованиям к замещению вакантной должности муниципальной службы в управлении здравоохранения администрации города, на которую формируется кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в управлении здравоохранения администрации города.

Отбор муниципальных служащих в управлении здравоохранения администрации города, претендующих на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в управлении здравоохранения администрации города, осуществляется на общих основаниях.

Право на участие в отборе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к замещению вакантной должности муниципальной службы в управлении здравоохранения администрации города, на которую формируется кадровый резерв, при отсутствии обстоятельств, указанных в Федеральном законе «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с поступлением на муниципальную службу и ее прохождением.

Согласно Порядку отбор проводится в два этапа. 1-й этап — размещение объявления о начале формирования кадрового резерва. 2-й — определение комиссией соответствия претендентов квалификаци-

онным и иным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв; оценка профессиональных, деловых и личностных качеств претендентов на основании представленных документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе оценочных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов; определение претендентов, успешно прошедших второй этап отбора.

В Неманском муниципальном районе Калининградской области издано Постановление администрации района от 23 октября 2012 года № 1198 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Неманского муниципального района, и муниципальными служащими администрации Неманского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, а также в соответствии с реестром муниципальных служащих администрации Неманского муниципального района на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации муниципального района.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по утвержденным формам справок: гражданами — при назначении на должности муниципальной службы; муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, — ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в предоставленных ими в управление делами администрации муниципального района сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены

какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе предоставить уточненные сведения в порядке, установленном Положением.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Непредоставление муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае, если предоставление таких сведений обязательно, либо предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

В Черняховском муниципальном районе Калининградской области издано Постановление администрации района от 24 октября 2012 года № 1569 «Об утверждении Положения о порядке применения к муниципальным служащим администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район» взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

Положением устанавливается порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Действие Положения распространяется на муниципальных служащих администрации муниципального образования и ее структурных подразделений, обладающих правами юридического лица.

Взыскания применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании: доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой администрации муниципального образования; рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию; объяснений муниципального служащего; иных материалов.

Перед применением взыскания за коррупционное правонарушение проводится проверка в порядке, установленном муниципальным правовым актом. Представитель нанимателя (либо уполномоченное им лицо) от муниципального служащего должен затребовать объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

При применении взысканий учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Взыскание применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации, явившейся основанием для осуществления проверки, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления вышеуказанной информации.

В городе Рязани издано Распоряжение администрации города от 30 октября 2012 года № 2074-р «Об утверждении Правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных»

Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в администрации города организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных. Проверки осуществляются комиссией, утверждаемой распоряжением администрации города.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в администрации города проводятся на основании утвержденного распоряжением администрации города ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего письменного заявления субъекта персональных данных о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех ра-

бочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены: порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных; порядок и условия применения средств защиты информации; эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных; состояние учета машинных носителей персональных данных; соблюдение правил доступа к персональным данным; наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер; осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных (комиссии) администрации города в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, составляется заключение.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В Ипатовском муниципальном районе Ставропольского края издано Постановление администрации района от 7 ноября 2012 года № 1009 «Об утверждении Порядка проведения опроса населения Ипатовского района Ставропольского края о качестве предоставляемых государственных и муниципальных услуг и перечня видов государственных и муниципальных услуг, о качестве предоставления которых должны проводиться опросы населения Ипатовского района Ставропольского края»

Документ принят в целях реализации бюджетирования, ориентированного на результат, повышения качества управления муниципальными финансами, прозрачности системы муниципальных финансов, эффективности использования бюджетных средств, выявления мнения населения о качестве предоставления государственных и муниципальных услуг муниципальными учреждениями муниципального района края, администрация муниципального района.

Постановлением утверждены Порядок проведения опроса населения района о качестве предоставляемых государственных и муниципальных услуг и Перечень видов государственных и муниципальных услуг, о качестве предоставления которых должны проводиться опросы населения района.

Порядок проведения опроса населения района о качестве предоставляемых государственных и муниципальных услуг определяет формы и организацию опроса населения района о качестве предоставляемых государственных и муниципальных услуг.

Под опросом населения района о качестве предоставляемых государственных и муниципальных услуг в Порядке понимается выявление мнения населения района о качестве предоставляемых государственных и муниципальных услуг, непосредственно затрагивающих интересы жителей района.

Целью проведения опроса является выявление степени удовлетворения населения района качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг, учет и последующее использование результатов опроса при формировании бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, а также выявление мнения жителей района о планируемых к реализации мероприятиях (предложениях), влияющих на качество предоставляемых государственных и муниципальных услуг. Опрос проводится ежегодно на ста-

дии подготовки к составлению проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период. Мнение жителей района, выявленное при проведении опроса, учитывается администрацией муниципального района при принятии решения по предмету опроса.

Согласно Порядку в опросе имеют право участвовать совершеннолетние граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории района. Участие жителей района в опросе является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них. Население района участвует в опросе на основе равного и прямого волеизъявления. Какие-либо ограничения прав жителей района на участие в опросе в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, национальной принадлежности, пола, образования, отношения к религии, политических и иных взглядов, рода и характера занятий запрещаются.

Опрос может быть проведен в форме анкетного или телефонного опроса.

Итоги опроса подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней после определения результатов опроса.

Мнение жителей района, выявленное при проведении опроса, учитывается администрацией муниципального района при принятии решений по вопросам местного значения, направленных на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района и повышение качества предоставляемых муниципальных услуг; при формировании бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период с целью повышения эффективности и результативности бюджетных расходов.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городском поселении Серебряные пруды Московской области издано Постановление администрации города от 23 октября 2012 года № 372-п «Об утверждении Положения об оформлении согласия (отказа) на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма»

Наниматель жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, с согласия в письменной форме наймодателя и проживающих совместно с ним членов его семьи, а также граждан, не утративших право пользования и проживания в жилом помещении, вправе передать часть занимаемого им жилого помещения, а в случае временного выезда все жилое помещение в поднаем. Договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, может быть заключен при условии, если после его заключения общая площадь соответствующего жилого помещения на одного проживающего составит не менее установленной учетной нормы, а в коммунальной квартире — не менее нормы предоставления.

Для передачи в поднаем жилого помещения, находящегося в коммунальной квартире, требуется также согласие всех нанимателей и проживающих совместно с ними членов их семей, всех собственников и проживающих совместно с ними членов их семей.

Поднаниматель не приобретает самостоятельное право пользования жилым помещением. Ответственным перед наймодателем по договору социального найма жилого помещения остается наниматель.

Передача жилого помещения в поднаем не допускается, если в этом жилом помещении проживает или в него вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации, при которых совместное проживание с гражданином в одном помещении невозможно, а также в других предусмотренных федеральными законами случаях.

Договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, заключается на срок, определяемый сторонами договора. Если в договоре срок не определен, договор считается заключенным на один год. Пользование по договору поднайма жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма, осуществляется в соответствии с договором поднайма жилого помещения, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными

нормативными правовыми актами. Договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, является возмездным. Порядок, условия, сроки внесения и размер платы за поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, устанавливаются по соглашению сторон в договоре поднайма такого жилого помещения. Договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, прекращается по истечении срока, на который он был заключен.

При прекращении договора социального найма жилого помещения прекращается договор поднайма такого жилого помещения.

Договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, может быть расторгнут: по соглашению сторон; при невыполнении поднанимателем условий договора поднайма жилого помещения.

В городе Новочебоксарске Чувашской Республики принято Решение городского Собрания депутатов от 22 ноября 2012 года № С 38-17 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда города Новочебоксарска коммерческого использования гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также отдельным категориям граждан на условиях возмездного пользования»

Положение определяет порядок и условия предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда города коммерческого использования по договору найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации города, а также отдельным категориям граждан, установленным Положением, на условиях возмездного пользования.

Жилые помещения предоставляются по договорам найма во временное владение и возмездное пользование без права приватизации.

В период действия договора найма жилые помещения не подлежат отчуждению и обмену и предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации города, а также другим категориям граждан, указанным в Положении.

Документом устанавливается преимущественное право на предоставление жилых помещений по договору, на которое имеют граждане из числа состоящих на учете в администрации города в качестве нуждающихся в жилых помещениях и (или) члены их семей, не имеющие жилых помещений в собственности, пользовании по договору социального найма, за исключением жилых помещений в коммунальных квартирах, проживающие в специализированном жилищном фонде, работники бюджетной сферы, граждане, имеющие в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации право на внеочередное предоставление жилых помещений по договору социально-

го найма, а также граждане, принятые на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г. и имевшие до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации право на внеочередное и первоочередное предоставление жилых помещений.

Кроме того, преимущественное право на предоставление жилых помещений в виде изолированной комнаты имеют не состоящие в администрации города на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях молодые специалисты, привлеченные для работы в лечебно-профилактических учреждениях города.

Общая площадь предоставляемого жилого помещения на одного члена семьи не может быть менее 6 кв. м и не более нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной по городу.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Новочебоксарске Чувашской Республики принято Решение городского Собрания депутатов от 27 ноября 2012 года № 822 «Об утверждении комплексной Программы «Развитие общественного пассажирского транспорта города Чебоксары на 2012—2020 годы»

Документом характеризуется текущее состояние, содержание проблемы и обосновывается необходимость ее решения программным методом.

Совершенствование транспортной сети города связано с необходимостью ее реконструкции. Мероприятия по реконструкции и развитию сети предусмотрены в генеральном плане города, но проведенные обследования показали, что мероприятия генплана не полностью удовлетворяют потребности населения в перевозках, что также подтверждается сравнительными показателями, приведенными в приложениях к документу.

Программой предусмотрена реализация комплекса мероприятий по следующим направлениям: развитие городского наземного пассажирского электрического транспорта (троллейбус); развитие городского пассажирского автобусного транспорта; развитие улично-дорожной сети города и средств регулирования дорожного движения; развитие системы автоматизации и информатизации управления работой общественного пассажирского транспорта; формирование условий для роста социально-экономической эффективности деятельности общественного пассажирского транспорта города.

Реализация мероприятий Программы осуществляется администрацией города в лице управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи, которое обеспечивает согласованные действия по реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, разрабатывает и предоставляет бюджетную заявку на ассигнования из местного бюджета на финансирование программы на очередной финансовый год.

Оценка степени достижения запланированных целей Программы определена перечнем индикаторов, представленных в документе в форме приложений.

Оценка эффективности реализации Программы будет проводиться с использованием показателей результативности Программы и фактических показателей на каждом этапе реализации Программы по годам.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В Светлогорском муниципальном районе Калининградской области издано Постановление администрации муниципального образования от 15 октября 2012 года № 636 «О порядке предоставления адресной помощи отдельным категориям населения Светлогорского района»

Постановлением при администрации муниципального образования создана комиссия по предоставлению адресной помощи отдельным категориям населения района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и утверждено Положение о ней. Кроме того, документом утвержден Порядок предоставления адресной помощи отдельным категориям населения района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Утвержденный Порядок устанавливает процедуру назначения и выплаты адресной помощи за счет средств бюджета района, виды и размеры ее предоставления.

Документом сформулированы понятия, относящиеся к предмету правового регулирования соответствующих общественных отношений (трудная жизненная ситуация, адресная помощь).

Адресная помощь предоставляется в целях материальной и финансовой поддержки отдельных категорий населения района, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Порядком предусматривается перечень лиц, имеющих право на получение адресной помощи. К ним отнесены: участники и инвалиды Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории граждан; вдовы погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны; бывшие несовершеннолетние узники фашистских лагерей; реабилитированные граждане и граждане, пострадавшие от политических репрессий; труженики тыла; ветераны становления области.

Размер и вид адресной помощи определяются комиссией в зависимости от жизненной ситуации, в которой находится ветеран, и среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина.

Предоставление адресной помощи ветеранам осуществляется отделом социальной защиты населения администрации района на основании заявления, поданного гражданином от себя лично или от имени своей семьи, заявления в письменной форме опекуна, попечителя, другого законного представителя гражданина.

Денежные выплаты в связи с юбилеями со дня рождения, государ-

ственными праздниками, днями воинской славы России предоставляются участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны на основании сведений, содержащихся в базе данных льготных категорий граждан отдела социальной защиты населения администрации района.

В состав семьи ветерана, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода, включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети, родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

Документом также установлен перечень видов доходов, учитываемых при исчислении величины среднедушевого дохода.

В Городищенском муниципальном районе Волгоградской области принято Решение районной Думы от 26 октября 2012 года № 607 «Об утверждении Порядка предоставления в собственность бесплатно земельных участков, расположенных на территории Городищенского муниципального района, гражданам, имеющим трех и более детей»

Решением утвержден Порядок, регулирующий рассмотрение органами местного самоуправления области обращений граждан и принятия решений о предоставлении в собственность бесплатно земельных участков, расположенных на территории муниципального района области, гражданам, имеющим трех и более детей.

Граждане имеют право приобрести бесплатно для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества и дачного строительства без торгов и предварительного согласования мест размещения объектов находящиеся в государственной или муниципальной собственности земельные участки. Предоставление земельных участков в собственность бесплатно осуществляется: при наличии у гражданина трех и более несовершеннолетних детей, в том числе по договору о приемной семье, а также совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной форме обучения; при условии постоянного проживания гражданина на территории области; совместного проживания гражданина и его детей; предоставляется в собственность бесплатно только один земельный участок.

Решением предусмотрен Порядок обращения граждан: граждане подают заявление в администрацию муниципального района области. Должностное лицо уполномоченного органа принимает заявление и документы. Учет граждан осуществляется на основании регистрации их заявлений в книге учета.

Предоставление земельных участков в собственность бесплатно осуществляется с проведением работ по их формированию без прове-

дения торгов (конкурсов, аукционов); осуществляется формирование земельных участков уполномоченным органом за счет средств соответствующего бюджета; полный перечень земельных участков должен быть сформирован до 1 декабря 2013 года. В перечень земельных участков включаются все свободные земельные участки, предназначенные для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества и дачного строительства.

Уполномоченным органом предлагаются на выбор земельные участки из перечня земельных участков. Результат выбора гражданином оформляется актом. Решение уполномоченного органа о предоставлении гражданину выбранного земельного участка принимается в виде постановления администрации муниципального района в месячный срок с даты подписания гражданином акта о результате выбора такого земельного участка и в 7-дневный срок с даты принятия постановление направляется гражданину. Ведение реестра граждан, получивших земельные участки в собственность, осуществляется в соответствии с постановлением администрации Волгоградской области от 13 февраля 2012 года № 95-п.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В Дмитровском муниципальном районе Московской области издано Постановление администрации района от 14 сентября 2012 года № 6992-п «О дополнительных мерах защиты прав граждан, инвестировавших денежные средства в строительство многоквартирных домов на территории Дмитровского муниципального района Московской области»

Данным Постановлением утверждено Положение о комиссии по признанию объекта строительства проблемным и рассмотрению вопросов, связанных с нарушением прав и законных интересов пострадавших соинвесторов от недобросовестных действий застройщиков. Комиссия по признанию объекта строительства проблемным и рассмотрению вопросов, связанных с нарушением прав и законных интересов пострадавших соинвесторов от недобросовестных действий застройщиков, создается при администрации муниципального района Московской области в целях формирования перечня проблемных объектов строительства и реестра пострадавших соинвесторов.

Основными задачами комиссии являются: взаимодействие с органами государственной власти, государственными органами, организациями, гражданами по вопросам защиты прав пострадавших соинвесторов; осуществление контроля за сроками строительства многоквартирных домов; формирование и ведение перечня проблемных объектов строительства на территории муниципального района; формирование и ведение реестра пострадавших соинвесторов; формирование перечня мероприятий, направленного на завершение строительства проблемного объекта и защиту пострадавших соинвесторов для согласования с уполномоченным органом; оказание содействия пострадавшим соинвесторам по вопросам защиты их законных прав и интересов, в том числе при создании ими некоммерческой организации.

К компетенции комиссии относится рассмотрение заявлений и соответствующих документов, представляемых гражданами и организациями в администрацию Дмитровского муниципального района, по следующим вопросам: признание проблемным объекта, в строительство которого привлечены денежные средства граждан, однако застройщик не выполнил своих обязательств по договорам, заключенным с гражданами, т. е. строительство не начато в течение шести месяцев; признание пострадавшим соинвестором гражданина, инвестировавшего денежные средства в строительство проблемного объекта с целью приобретения жилого помещения для дальнейшего проживания,

добросовестно выполнившего свои обязательства по договору, по которому застройщик не выполнил обязательства по строительству и предоставлению жилого помещения; принятие решения о привлечении нового застройщика в целях завершения строительства проблемного объекта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основной формой работы комиссии являются заседания. Решения комиссии утверждаются постановлением администрации муниципального района, решения могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При рассмотрении вопросов комиссия имеет право: принять положительное решение о включении пострадавшего соинвестора в реестр пострадавших соинвесторов; дать мотивированный отказ во включении пострадавшего соинвестора в реестр пострадавших соинвесторов; запросить у пострадавшего соинвестора подлинники представленных документов, а также обратиться в соответствующие органы (организации) для получения заключения о подлинности указанных документов; осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий комиссии.

Комиссия обязана: строго руководствоваться действующим законодательством при принятии решений; соблюдать конфиденциальность информации при рассмотрении документов, представленных гражданами или организациями; ежеквартально представлять перечень проблемных объектов на территории муниципального района в уполномоченный орган; ежеквартально представлять реестр пострадавших соинвесторов в уполномоченный орган; после принятия решения о признании объекта строительства проблемным направить в 15-дневный срок обращение в правоохранительные органы о проведении проверки целевого использования привлеченных денежных средств граждан.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городском поселении Мытищи Московской области издано Постановление главы города от 17 октября 2012 года № 1713 «Об утверждении Положения о защите населения и территории городского поселения Мытищи от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Положение определяет общие организационно-правовые нормы в области защиты населения и территории городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Городское поселковое звено предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций городского поселения является составной частью Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Городское поселковое звено создается в городском поселении для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах его территории и состоит из звеньев — городского и объектового, состоящего из организаций, расположенных на территории городского поселения. Состав и структура сил и средств городского поселкового звена определяются в установленном порядке органами власти муниципального образования и местного самоуправления поселения, руководителями организаций.

Городское поселковое звено действует на муниципальном и объектовом уровнях. На каждом уровне городского поселкового звена создаются координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи, оповещения и информационного обеспечения.

К силам и средствам городского поселкового звена относятся специально подготовленные силы и средства городского поселения Мытищи, организаций и общественных объединений, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В состав сил и средств городского поселкового звена каждого уровня входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации, нештатные аварийно-спасательные фор-

мирования городского поселения Мытищи и организаций, уставной задачей которых является участие в проведении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Основу сил постоянной готовности составляют службы и формирования, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами, с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее трех суток.

Финансовое обеспечение функционирования городского поселкового звена и мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов и собственников (пользователей) имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется за счет средств организаций, находящихся в зоне чрезвычайных ситуаций, средств соответствующих бюджетов муниципальных образований, страховых фондов и других источников.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Светловском городском округе Калининградской области издано Постановление администрации муниципального образования от 11 октября 2012 года № 935 «Об установлении дифференцированной родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях МО «Светловский городской округ», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

Постановлением процент размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка, установлен дифференцированно в зависимости от количества детей, дохода семьи, медицинских показателей ребенка (детей).

Размер родительской платы составляет 1 150 рублей.

С родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 50% от установленной родительской платы.

За содержание детей (присмотр и уход за детьми) с ограниченными возможностями здоровья, а также детей с туберкулезной интоксикацией (по заключению медицинских учреждений) родительская плата не взимается.

Льготная (дифференцированная) родительская плата устанавливается в размере 5% от установленной фиксированной суммы родительской платы для семей, в которых доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума на душу населения, установленного правительством области.

В Буденновском муниципальном районе Ставропольского края принято Решение Совета района от 18 октября 2012 года № 23/205-III «Об утверждении Положения об организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческой библиотекой, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов в Буденновском муниципальном районе»

Утвержденное Положение определяет порядок выполнения полномочий органов местного самоуправления муниципального района в сфере библиотечного обслуживания населения в соответствии с законодательством.

К полномочиям Совета Положением отнесены: определение порядка организации библиотечного обслуживания населения муници-

пального района; обеспечение финансирования и создание условий для комплектования и сохранности библиотечных фондов; обеспечение реализации прав граждан на библиотечное обслуживание; разработка, принятие и реализация программ развития библиотечного дела на территории муниципального района с учетом культурных традиций населения и т. д.

В своей деятельности библиотека ориентируется на потребности личности и общества, обеспечивает и защищает права пользователей на библиотечное обслуживание.

В обслуживании граждан библиотека использует традиционные и новейшие информационные технологии, фонды документов и современные носители информации.

Посредством информационного обслуживания, направленного на удовлетворение местных потребностей, библиотека способствует социокультурному развитию жителей муниципального района.

В городском округе Химки Московской области издано Постановление администрации города от 18 октября 2012 года № 1634 «О порядке организации питания в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Химки»

Данным актом утверждено Положение об организации питания детей в образовательных учреждениях, в котором установлен порядок организации рационального питания в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Химки, обеспечивающий детей питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, а также условия и порядок предоставления питания школьникам на бесплатной основе.

Порядок организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Химки предусматривает дифференцированную социальную поддержку детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в особой заботе государства, предусматривает получение бесплатных завтраков и (или) обедов за счет средств бюджета городского округа и субвенций из бюджета области на финансирование частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством.

В общеобразовательных учреждениях питание учащихся организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса общеобразовательных учреждений, утверждаемыми в установленном порядке.

Каждый учащийся имеет право на ежедневное получение питания в муниципальном общеобразовательном учреждении.

Предоставление питания учащимся производится исключительно на добровольной заявительной основе.

Общеобразовательные учреждения за счет средств родителей (законных представителей) вправе предоставлять учащимся дополнительное питание. Во время посещения группы продленного дня учащиеся обеспечиваются питанием за счет средств родителей (законных представителей).

В городе Ставрополе издано Постановление администрации города от 28 ноября 2012 года № 3826 «О городском конкурсе «Женщина года города Ставрополя»

Документом утверждены Положение о городском конкурсе, состав организационного комитета, состав жюри по подготовке и проведению городского конкурса и план организационных мероприятий.

Городской конкурс проводится в целях повышения роли женщин во всех сферах деятельности и их активизации к участию в общественной жизни города.

В конкурсе могут участвовать женщины, проживающие на территории города, не моложе 18 лет, достигшие определенных успехов в своей деятельности в течение 2012 года, проявившие себя в трудовой, политической, общественной, семейной жизни, обладающие высокими моральными и этическими качествами.

К участию в конкурсе не допускаются: женщины — победители прошлых лет либо становившиеся лауреатами конкурса в последние три года; работники учредителей конкурса.

Конкурс проводится по трем номинациям: «Деловая женщина»; «Женщина на своем месте»; «Успешная молодость».

Комиссии территориальных органов администрации города при рассмотрении заявок должны провести отбор участников, добившихся наибольших успехов в 2012 году, и направить в организационный комитет по подготовке и проведению конкурса заявки.

Победителям и лауреатам конкурса вручаются ценные подарки и дипломы.

Награждение победителей и лауреатов конкурса проводится в канун Международного женского дня 8 Марта 2013 года.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 51 (229) 28 декабря 2012 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 28.12.2012. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru