ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 3 (232) 1 февраля

Иркутск
2013

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 3 (232) 1 февраля.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации городского округа Краснодар от 29 декабря 2012 года № 12039 «О Совете по регулированию тарифов на общественных началах при главе муниципального образования город Краснодар» **6**

Постановление администрации города Ставрополя от 20 ноября 2012 года № 3668 «Об утверждении Порядка проведения оценки соответствия качества муниципальных услуг, фактически оказываемых муниципальными учреждениями города Ставрополя в качестве основных видов деятельности, утвержденным стандартам качества муниципальных услуг» **7**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Решение Совета депутатов городского поселения Раменское Московской области от 29 ноября 2012 года № 11/1 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городском поселении Раменское Раменского муниципального района Московской области» **9**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации городского округа Касимов Рязанской области от 22 ноября 2012 года № 1969 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования – городской округ город Касимов на конкурсной основе» **11**

Решение городского Совета депутатов городского округа Скопин Рязанской области от 29 ноября 2012 года № 171/98 «Об утверждении Положения «О порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области части прибыли (дохода), остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей» **12**

Решение Собрания депутатов Ульяновского сельского поселения Республики Калмыкия от 18 декабря 2012 года № 25 «О земельном налоге на территории Ульяновского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в 2013 году» **13**

Решение Собрания депутатов Ульяновского сельского поселения Республики Калмыкия от 18 декабря 2012 года № 26 «О налоге на имущество физических лиц на территории Ульяновского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в 2013 году» **14**

Постановление администрации городского округа Омск от 24 декабря 2012 года № 1673-п «О Порядке проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города Омска» 15

Постановление администрации городского округа Липецк от 15 января 2013 года № 32 «Об утверждении Положения о проведении мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета города Липецка» 16

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление администрации Енисейского муниципального района Красноярского края от 16 ноября 2012 года № 929-п «Об утверждении Положения о концессионных соглашениях в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Енисейского района» 17

Решение Совета депутатов Чеховского муниципального района Московской области от 7 декабря 2012 года № 77/11 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципального имущества Чеховского муниципального района» 18

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Решение Совета депутатов Пронского городского поселения Рязанской области от 25 октября 2012 года № 29 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в муниципальном образовании – Пронское городское поселение» 20

Постановление мэрии города Ярославля от 30 октября 2012 года № 2412 «Об утверждении Положения об освобождении территории города от самовольно возведенных временных построек, не являющихся объектами капитального строительства» 21

Постановление администрации городского округа Краснодара от 27 декабря 2012 года № 11908 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой в целях жилищного строительства» 23

Постановление администрации городского округа Пермь от 9 января 2013 года № 1-П «Об утверждении типовых проектов временных сооружений и требований к временным конструкциям и передвижным сооружениям» 24

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Владивостока от 10 января 2013 года № 08 «О проведении городского смотра-конкурса пред-

приятий торговли и общественного питания города Владивостока «Образцовое предприятие города Владивостока 2012 года в области торговой деятельности» **26**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Решение городской Думы города Кургана от 14 ноября 2012 года № 230 «Об утверждении правил отлова и содержания безнадзорных животных на территории города Кургана» **27**

Постановление администрации городского округа Пермь от 16 января 2013 года № 10 «Об утверждении порядка финансирования мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Пермского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» **28**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации Минусинского муниципального района Красноярского края от 9 ноября 2012 года № 737-п «Об утверждении Положения о порядке приема и отчисления учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях Минусинского района» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городском округе Краснодар издано Постановление администрации городского округа от 29 декабря 2012 года № 12039 «О Совете по регулированию тарифов на общественных началах при главе муниципального образования город Краснодар»

Постановлением утверждено Положение об указанном Совете и его состав. Предусматривается, что Совет по регулированию тарифов на общественных началах при главе городского округа является совещательно-консультативным органом, обеспечивающим единый подход при регулировании тарифов и надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса на территории городского округа.

Решения, принятые Советом, носят рекомендательный характер. Основной целью Совета является координация взаимодействия отраслевых и функциональных органов администрации городского округа при осуществлении полномочий в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса на территории городского округа.

Основными задачами Совета являются: рассмотрение в установленном порядке материалов по установлению тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса, находящихся на территории городского округа; анализ практики применения установленных тарифов и надбавок, а также вопросов, связанных с ведением мониторинга выполнения производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, находящихся на территории городского округа; пропаганда и разъяснение целей и задач муниципальной политики в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса; выработка соответствующих рекомендаций для отраслевых и функциональных органов администрации городского округа при осуществлении ими полномочий в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса; обсуждение проектов муниципальных правовых актов в части формирования и проведения муниципальной политики в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса.

Состав Совета формируется из представителей администрации городского округа и депутатов городской Думы. В его состав входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены Совета, работающие на общественных началах.

Предусматривается, основной формой деятельности Совета является заседание, которое проводится по мере необходимости. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Совета. Особое мнение члена Совета, проголосовавшего против принятого решения, излагается в письменной форме и прилагается к решению Совета.

В соответствии с Положением Совет имеет право: запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации городского округа, организаций коммунального комплекса материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета; вносить предложения в отраслевые, функциональные и территориальные органы администрации городского округа по вопросам ведения Совета; привлекать к работе Совета руководителей организаций, ученых, специалистов, независимых экспертов, представителей общественных организаций по согласованию с ними; осуществлять иные права.

В городе Ставрополе издано Постановление администрации города от 20 ноября 2012 года № 3668 «Об утверждении Порядка проведения оценки соответствия качества муниципальных услуг, фактически оказываемых муниципальными учреждениями города Ставрополя в качестве основных видов деятельности, утвержденным стандартам качества муниципальных услуг»

Утвержденный Порядок определяет процедуру проведения оценки соответствия качества муниципальных услуг, фактически оказываемых муниципальными учреждениями города в качестве основных видов деятельности, стандартам качества муниципальных услуг.

Проведение оценки соответствия качества муниципальных услуг, фактически оказываемых муниципальными учреждениями города, стандартам качества муниципальных услуг осуществляется администрацией города, отраслевыми (функциональными) органами администрации города, осуществляющими функции учредителя муниципальных учреждений, оказываемых муниципальные услуги в качестве основных видов деятельности.

Документом сформулированы основные понятия, относящиеся к предмету правового регулирования соответствующих общественных отношений: стандарт качества оказания муниципальной услуги; показатель качества муниципальной услуги; удовлетворенность качеством

муниципальной услуги; получатель муниципальной услуги; исполнитель муниципальной услуги.

Объектами оценки соответствия качества являются муниципальные услуги, по которым разработаны и утверждены стандарты качества.

Результаты оценки качества муниципальных услуг учитываются главными распорядителями бюджетных средств: при корректировке муниципального задания; принятии решения о мерах воздействия (поощрении) руководителя исполнителя муниципальной услуги; внесении изменений в стандарты качества.

Проведение оценки качества муниципальных услуг осуществляется с использованием следующих инструментов: контрольные мероприятия по проверке соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг стандартам качества; опросы получателей муниципальных услуг о качестве оказываемых муниципальных услуг.

К Порядку прилагается Порядок проведения контрольного мероприятия по проверке соответствия качества фактически оказываемой муниципальной услуги стандарту качества оказания муниципальной услуги и Порядок проведения опросов получателей муниципальной услуги о качестве оказываемой муниципальной услуги.

Документами установлены процедуры проведения указанных мероприятий.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В городском поселении Раменское Московской области принято Решение Совета депутатов города от 29 ноября 2012 года № 11/1 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городском поселении Раменское Раменского муниципального района Московской области»

Территориальное общественное самоуправление (ТОС) осуществляется непосредственно населением путем проведения собраний (конференций) граждан, а также через выборный орган управления ТОС.

В осуществлении ТОС могут принимать участие граждане, зарегистрированные по месту жительства на соответствующей территории, достигшие 16-летнего возраста и обладающие равными правами независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, устанавливаются Советом депутатов городского поселения Раменское по предложению населения, проживающего на указанной территории.

Создание ТОС осуществляется по инициативе населения, проживающего на данной территории, в порядке, установленном Положением. Собрание, конференция граждан по учреждению ТОС организуется по решению инициативной группы граждан. Численность инициативной группы граждан составляет не менее 10% от численности жителей, зарегистрированных на соответствующей территории поселения, имеющих право участвовать в осуществлении ТОС.

Администрация городского поселения по запросу инициативной группы в месячный срок представляет данные о численности жителей, зарегистрированных на соответствующей территории поселения, достигших 16-летнего возраста, где планируется организовать ТОС.

В целях осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения ТОС обладает следующими полномочиями: защита

прав и законных интересов жителей; содействие проведению акций милосердия и благотворительности органами местного самоуправления поселения, благотворительными фондами, гражданами и их объединениями, участие в распределении гуманитарной и иной помощи; в установленном законом порядке оказание содействия правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на территории ТОС; работа с детьми и подростками, в том числе содействие организации отдыха детей в каникулярное время; общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью; по согласованию с администрацией участие в общественных мероприятиях по благоустройству территории; по согласованию с администрацией осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством.

Устав ТОС, решение о внесении изменений и дополнений в устав ТОС принимаются на собрании, конференции граждан большинством голосов присутствующих граждан, делегатов.

Система ТОС в городском поселении включает в себя собрания, конференции граждан, а также органы ТОС.

Деятельность ТОС прекращается в соответствии с законодательством на основании решения собрания, конференции граждан либо на основании решения суда в случае нарушения требований законодательства.

Решение о прекращении деятельности ТОС направляется в администрацию.

Раздел 3
Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском округе Касимов Рязанской области издано Постановление администрации города от 22 ноября 2012 года № 1969 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования – городской округ город Касимов на конкурсной основе»

Муниципальные гарантии на конкурсной основе предоставляются организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения, потребителями которых являются физические лица, объем услуг которых составляет не менее 50% в общем объеме отпускаемых коммунальных услуг.

Муниципальные гарантии предоставляются исключительно в случаях, указанных в Порядке. Муниципальные гарантии предоставляются на безвозмездной основе.

Претендент может получить муниципальные гарантии при соблюдении следующих условий: юридическое лицо зарегистрировано в установленном порядке на территории муниципального образования и осуществляет деятельность в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования; юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства); юридическое лицо не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, а также по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации; уставные документы юридического лица не содержат ограничений на осуществление соответствующего вида деятельности; юридическое лицо в установленном порядке признано победителем конкурса на право получения муниципальной гарантии.

Предоставление муниципальной гарантии оформляется договором о предоставлении муниципальной гарантии, в котором должно быть указано обязательство, обеспечиваемое муниципальной гарантией.

Организацию проведения конкурса на предоставление муниципальных гарантий осуществляет администрация муниципального образования.

Претендент на получение муниципальных гарантий направляет в адрес уполномоченного органа в составе конкурсной заявки письменное заявление. Конкурсный отбор получателей муниципальных гаран-

тий осуществляется комиссией по организации конкурсного отбора в целях предоставления муниципальных гарантий. Состав конкурсной комиссии определяется постановлением администрации муниципального образования.

Основанием для отказа претенденту в выдаче муниципальной гарантии являются следующие случаи: неполное представление документов, предусмотренных Порядком; неудовлетворительное финансовое состояние претендента (находится в стадии реорганизации, финансового оздоровления, банкротства или ликвидации и т. д.); предоставление недостоверных сведений; наличие у претендента просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, а также по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Уведомление об отказе подготавливается конкурсной комиссией за подписью главы администрации муниципального образования и направляется в адрес претендента с представленным им пакетом документов в течение пяти дней со дня его подписания.

Конкурсная комиссия рассматривает материалы претендента и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ему муниципальных гарантий.

В городском округе Скопин Рязанской области принято Решение городского Совета депутатов города от 29 ноября 2012 года № 171/98 «Об утверждении Положения «О порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области части прибыли (дохода), остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей»

Положение определяет порядок, размеры и сроки перечисления муниципальными унитарными предприятиями части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в местный бюджет.

Администратором доходов местного бюджета от поступлений части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в местный бюджет, является администрация муниципального образования.

Администрация муниципального образования как учредитель муниципальных унитарных предприятий вправе освободить муниципальное унитарное предприятие от уплаты части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, и по ходатайству муниципального унитарного предприятия направить эти средства на развитие муниципального унитарного предприятия, в том числе: на создание фондов предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков; внедрение, освоение новой техники и

технологий; развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности предприятия; пополнение оборотных средств; строительство, реконструкцию, обновление основных фондов; обучение и повышение квалификации сотрудников предприятия.

Экономический отдел администрации муниципального образования представляет в Финансовое управление администрации муниципального образования в срок до 1 октября года, предшествующего планируемому, предложения по объему поступлений в местный бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий.

Объем прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в местный бюджет, определяется решением городского Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год.

Сумма, подлежащая перечислению в местный бюджет, исчисляется муниципальным унитарным предприятием самостоятельно по итогам финансово-хозяйственной деятельности на основании данных бухгалтерской отчетности с учетом установленных размеров отчислений.

Муниципальные унитарные предприятия в течение десяти дней со дня, установленного для представления годового бухгалтерского отчета в налоговый орган, представляют в администрацию муниципального образования расчет доли прибыли предприятия за отчетный период.

Перечисление в бюджет муниципального образования доли чистой прибыли по итогам года осуществляется не позднее срока, установленного налоговым законодательством для подачи годовой бухгалтерской отчетности предприятия.

Учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты в местный бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий осуществляет администрация муниципального образования, Контрольно-счетная комиссия муниципального образования.

В Ульяновском сельском поселении Республики Калмыкия принято Решение Собрания депутатов от 18 декабря 2012 года № 25 «О земельном налоге на территории Ульяновского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в 2013 году»

Решение устанавливает земельный налог на территории сельского муниципального образования, определяет налоговые ставки, порядок и сроки уплаты налога.

Налоговым периодом признается календарный год. Отчетным периодом для налогоплательщиков организации и физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, признаются I, II и III кварталы календарного года.

Налоговая ставка устанавливается дифференцированно в зависимости от вида земель: 0,20% – в отношении земельных участков, отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства; занятых жилищным фондом и объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса или предоставленных для жилищного строительства; 0,3% – в отношении земельных участков, находящихся в аренде, собственности, предоставленных для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства; 1,5% – в отношении прочих земельных участков.

Налогоплательщиками – организациями и физическими лицами, являющимися индивидуальными предпринимателями, авансовые платежи по земельному налогу уплачиваются в следующие сроки: за I квартал – до 30 апреля; за II квартал – до 31 июля; за III квартал – до 31 октября. Налогоплательщики – организации и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, исчисляют сумму налога (сумму авансовых платежей по налогу) самостоятельно в отношении земельных участков, используемых (предназначенных для использования) ими в предпринимательской деятельности, уплачивают не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Налогоплательщики – физические лица уплачивают налог на основании налогового уведомления 1 ноября года, следующего за годом исчисления налога.

Решением освобождены от уплаты налога: Ульяновское СМО РК; муниципальные организации и учреждения, полностью финансируемые из бюджета сельского поселения; организации и учреждения, полностью финансируемые из Яшалтинского районного бюджета, за исключением земель сельскохозяйственного назначения.

В Ульяновском сельском поселении Республики Калмыкия принято Решение Собрания депутатов от 18 декабря 2012 года № 26 «О налоге на имущество физических лиц на территории Ульяновского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в 2013 году»

Решением определена дифференциация ставок в установленных пределах в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости и типа использования объекта налогообложения.

Утверждены также ставки налога в следующих пределах: до 300 тыс. руб. (включительно) ставка налога – 0,1%; свыше 300 тыс. руб. до 500 тыс. руб. (включительно) – 0,2%; свыше 500 тыс. руб. – 0,4%.

Уплата налога производится на основании налогового уведомления 1 ноября года, следующего за годом исчисления налога.

В городском округе Омск издано Постановление администрации городского округа от 24 декабря 2012 года № 1673-п «О Порядке проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города Омска»

В соответствии с утвержденным Порядком мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств, проводится в целях определения качества бюджетного планирования, эффективности использования средств городского бюджета, качества осуществления финансового контроля главными распорядителями бюджетных средств и открытости информации о деятельности муниципальных учреждений, подведомственных главным распорядителям бюджетных средств.

Мониторинг проводится по перечню показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств. Расчет показателей и их оценка осуществляются в соответствии с Методикой расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств, согласно приложению к Порядку.

Предусматривается, что мониторинг проводится по итогам года в срок до 20 февраля текущего финансового года.

Результатом мониторинга является присвоение главным распорядителям бюджетных средств оценки качества финансового менеджмента. Порядок содержит формулу для расчета указанной оценки.

В целях составления рейтинга результатов мониторинга главные распорядители бюджетных средств распределяются на 3 группы в зависимости от количества муниципальных учреждений, в отношении которых главные распорядители бюджетных средств осуществляют функции и полномочия учредителя: к 1-й группе относятся главные распорядители бюджетных средств, не осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений; ко 2-й – относятся главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении не более десяти муниципальных учреждений; к 3-й – относятся главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении более десяти муниципальных учреждений.

По результатам мониторинга по каждой группе составляется рейтинг главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с полученными значениями оценки в порядке убывания и аналитическая записка.

Устанавливается, что Департамент финансов и контроля администрации городского округа направляет главным распорядителям бюджетных средств результаты проведенного мониторинга в срок до 20 февраля текущего финансового года. Главные распорядители бюджетных средств, у которых качество финансового менеджмента соответствует низкому уровню, направляют в течение месяца после получения результатов проведенного мониторинга в Департамент финансов и контроля администрации городского округа планы мероприятий по повышению качества финансового менеджмента. Результаты проведения мониторинга размещаются Департаментом финансов и контроля администрации городского округа на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет.

В городском округе Липецк издано Постановление администрации города от 15 января 2013 года № 32 «Об утверждении Положения о проведении мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета города Липецка»

Положение определяет порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета города и формирования ежегодного рейтинга главных распорядителей средств бюджета города (ГРБС) в целях повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления средствами бюджета города.

Мониторинг включает анализ, оценку процессов и процедур, обеспечивающих результативность и эффективность использования средств бюджета города и охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта бюджета, исполнение бюджета, учет, отчетность и контроль).

Он проводится Департаментом финансов администрации города на основании бюджетной отчетности, данных и материалов, представленных главными распорядителями средств бюджета города, а также общедоступных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах) сведений. При этом мониторинг осуществляется по двум группам.

К первой группе относятся ГРБС, имеющие подведомственные муниципальные учреждения, а ко второй группе – ГРБС, не имеющие подведомственных муниципальных учреждений.

На основании результатов мониторинга в соответствии с распоряжением администрации города производится распределение ассигнований на стимулирование повышения качества финансового менеджмента ГРБС, предусмотренных на эти цели решением о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, между ГРБС, занявшими в соответствующей группе первые три места.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В Енисейском муниципальном районе Красноярского края издано Постановление администрации города от 16 ноября 2012 года № 929-п «Об утверждении Положения о концессионных соглашениях в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Енисейского района»

Положение определяет порядок заключения, изменения и прекращения концессионных соглашений в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности района.

Концессионное соглашение представляет собой смешанный договор, содержащий элементы различных договоров, предусмотренных федеральными законами, согласно которому одна сторона (концессионер) обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением недвижимое имущество, право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне (концеденту), осуществлять деятельность, связанную с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.

Объектами концессионного соглашения является недвижимое имущество, находящееся в собственности Енисейского района, которое может быть объектом концессионных соглашений в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, за исключением муниципальных земельных участков.

Права концедента от имени муниципального образования осуществляет администрация района. Отдельные права и обязанности концедента могут осуществляться уполномоченными концедентом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления органами и юридическими лицами, и концедент должен известить концессионера о таких органах, лицах и об осуществляемых ими правах и обязанностях.

Предложения о заключении концессионного соглашения (с указанием конкретного объекта) поступают концеденту от руководителей

отраслевых (функциональных) органов администрации района и (или) иных юридических лиц либо действующих без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двух и более указанных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

МКУ «Центр имущественных отношений» обобщает сведения, представленные отраслевыми (функциональными) органами администрации района в течение 30 календарных дней после получения заключений отраслевых (функциональных) органов администрации района, в ведении которых находится соответствующая отрасль управления, с уведомлением концедента.

Концедент уведомляет лицо, направившее предложение о заключении концессионного соглашения, о результатах рассмотрения его предложения.

При положительном решении вопроса о возможности заключения концессионного соглашения МКУ «Центр имущественных отношений» направляет документы в комиссию для согласования предложений об условиях конкурса на право заключения концессионного соглашения.

В Чеховском муниципальном районе Московской области принято Решение Совета депутатов района от 7 декабря 2012 года № 77/11 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципального имущества Чеховского муниципального района»

Положение устанавливает правила ведения органами местного самоуправления реестра муниципального имущества, в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам и подлежащем учету в реестре.

Объектами учета в реестре являются: находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости); находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер 1000 МРОТ (минимального размера оплаты труда в соответствии с Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда»), а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автоном-

ными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях»; муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады), в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию; иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

Ведение реестра осуществляет администрация муниципального района в лице управления муниципального имущества администрации муниципального района, которое является держателем реестра.

Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества.

Сведения о создании муниципальным образованием муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципального образования в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

В отношении объектов казны муниципального образования сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.

Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестра.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В Пронском городском поселении Рязанской области принято Решение Совета депутатов муниципального образования от 25 октября 2012 года № 29 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в муниципальном образовании – Пронское городское поселение»

Под муниципальным контролем за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения городского поселения, утвержденным Порядком, понимается деятельность администрации городского поселения как органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории городского поселения проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, установленных федеральными законами и муниципальными правовыми актами городского поселения требований по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского поселения.

Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является комиссия при администрации городского поселения. Ответственность за организацию осуществления муниципального контроля возлагается на сотрудника администрации соответствующим распоряжением главы городского поселения. Осуществление муниципального контроля возлагается на сотрудников администрации городского поселения. Проверки проводятся должностными лицами администрации. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, указываются в распоряжении о проведении проверки, предусмотренном Положением.

Муниципальный контроль осуществляется путем плановых и внеплановых проверок с выездом на место. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, месту жительства гражданина и (или) месту фактического осуществления их деятельности, месту использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином автомобильной дороги.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются органом муниципального контроля в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки, предусмотренного Положением, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Документом предусмотрены основания для проведения внеплановой проверки гражданина (например, истечение срока исполнения ранее выданного гражданину предписания об устранении выявленного нарушения).

Срок проведения плановой или внеплановой проверки не может превышать 20 рабочих дней.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения администрации городского поселения.

В городе Ярославле издано Постановление мэрии муниципального образования от 30 октября 2012 года № 2412 «Об утверждении Положения об освобождении территории города от самовольно возведенных временных построек, не являющихся объектами капитального строительства»

Положение разработано в целях обеспечения благоприятной среды жизнедеятельности населения и благоустройства территории города, защиты прав органов городского самоуправления по распоряжению земельными участками.

Переносу подлежат самовольные временные постройки, в отношении которых не оформлялся договор аренды земельного участка.

Уведомление владельца самовольной временной постройки о ее предстоящем переносе осуществляется путем размещения соответствующей информации непосредственно на постройке, а также в газете «Городские новости». Размещенная на объекте информация подлежит фотофиксации.

При наличии сведений о лице, разместившем самовольную временную постройку, уведомление осуществляется управлением земельных ресурсов мэрии города, при отсутствии таких сведений – соответствующей территориальной администрацией мэрии города.

Если по истечении 10 дней с момента размещения информации о предстоящем перемещении земельный участок не освобожден, структурное подразделение мэрии города, осуществившее информирова-

ние, составляет акт, в котором указывается дата составления акта, местонахождение объекта, полное описание объекта (материал, цвет, примерный размер, состояние и т. д.), владелец (если он известен), дата информирования о предстоящем перемещении, иные сведения (при необходимости).

Вопрос об освобождении земельного участка рассматривается на комиссии по рассмотрению вопросов по освобождению территории города от самовольно размещенных временных сооружений. Решение комиссии оформляется протоколом, который направляется в течение 5 рабочих дней в организации, осуществляющие перемещение и хранение построек.

Организация освобождения земельного участка от самовольной временной постройки осуществляется мэрией города путем проведения мероприятий рабочими группами территориальных администраций мэрии города на основании решения комиссии.

Самовольная временная постройка перед перемещением подлежит внешнему и внутреннему осмотру, при необходимости вскрытию с отображением данных действий в акте перемещения самовольной временной постройки. Акт перемещения подписывается членами рабочей группы и утверждается руководителем рабочей группы. Материальные ценности, товары, торгово-технологическое оборудование, обнаруженные внутри самовольной временной постройки, подлежат описи, которая подписывается членами рабочей группы и прилагается к акту перемещения самовольной временной постройки. Лицу, осуществившему размещение самовольной временной постройки, направляются копии акта и описи обнаруженного имущества.

Указанное имущество (кроме транспортных средств) хранится до вступления в законную силу решения суда о признании его бесхозяйным и признании на него права муниципальной собственности.

При обнаружении внутри постройки транспортных средств (автомобиля, мотоцикла и др.) сведения о них заносятся в акт с указанием идентификационных номеров и признаков. По ним устанавливается собственник, который извещается рабочей группой о мерах, принятых к его имуществу.

Самовольная временная постройка и находящееся в нем имущество (кроме транспортных средств) хранятся до вступления в законную силу решения суда о признании его бесхозяйным и признании на него права муниципальной собственности. На внешней стороне постройки вывешивается объявление о контактных телефонах для обращения лиц, имеющих основания для заявления прав на постройку и имущество, обнаруженное в ней при перемещении, за информацией о порядке их возврата.

Возврат в течение срока хранения перемещенных самовольных временных построек и имущества, обнаруженного внутри них, осуществляется лицу, предъявившему документы, подтверждающие право собственности на это имущество, только после возмещения лицам, осуществлявшим перемещение, хранение, расходов, связанных с перемещением и последующим хранением. Возврат осуществляется лицом, осуществляющим хранение имущества, по предъявлению решения рабочей группы соответствующей территориальной администрации мэрии города.

В городском округе Краснодаре издано Постановление администрации городского округа от 27 декабря 2012 года № 11908 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой в целях жилищного строительства»

Утвержденный Порядок определяет механизм предоставления субсидий из местного бюджета, предоставляемых на условиях софинансирования с краевым бюджетом, на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой в целях жилищного строительства. Получателем субсидии является инвестор-застройщик, реализующий инвестиционный проект, победивший в отборе муниципальных образований и инвестиционных проектов, проводимом департаментом строительства края. Уполномоченным органом, осуществляющим предоставление субсидий инвесторам-застройщикам, является департамент строительства администрации городского округа.

Предусматривается, что субсидии предоставляются инвестору-застройщику при условии заключения соглашения между уполномоченным органом и инвестором-застройщиком о предоставлении ему субсидии, содержащего условия использования субсидии, порядок контроля за расходованием субсидии и отчетность об ее использовании инвестором-застройщиком.

Инвестор-застройщик для получения субсидии в течение 10 календарных дней после уплаты процентов по кредиту представляет в уполномоченный орган следующие документы: заверенные банком копии документов, подтверждающие своевременное исполнение текущих обязательств по кредиту в сроки и объемах, которые установлены графиком погашения кредита; выписку из ссудного счета о получении инвестором-застройщиком кредита; заверенные инвестором-застройщиком и банком документы, подтверждающие целевое использование полученного кредита; справку-счет на получение субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредиту, полученному в целях реализации инвести-

ционного проекта по обеспечению земельных участков инженерной инфраструктурой в целях жилищного строительства; справку налогового органа об отсутствии у инвестора-застройщика просроченной задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

Уполномоченный орган после поступления средств краевого бюджета на основании сводной справки-расчета и платежных документов, оформленных в установленном порядке, осуществляет перечисление сумм субсидий инвесторам-застройщикам на возмещение затрат на уплату процентов по кредиту.

Субсидии перечисляются в установленном порядке инвесторам-застройщикам в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, предусмотренных решением городской Думы о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

Устанавливается, что инвестор-застройщик ежемесячно, не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, представляет уполномоченному органу отчет о целевом использовании полученных кредитных средств, заверенный банком, и о ходе строительства объектов.

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 9 января 2013 года № 1-П «Об утверждении типовых проектов временных сооружений и требований к временным конструкциям и передвижным сооружениям»

Указанным актом закрепляется, что размещение временных конструкций и передвижных сооружений осуществляется в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города. При этом объекты должны устанавливаться на твердые виды покрытия, их техническая оснащенность должна отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товара, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

При размещении и эксплуатации временных конструкций и передвижных сооружений не допускается капитальный стационарный характер, устройство капитальных подиумов и устройство, наносящее ущерб мощению и иным элементам благоустройства прилегающей территории.

Благоустройство, озеленение и содержание прилегающей территории, размещение урн и туалетов (биотуалетов) у временных конструкций и передвижных сооружений осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства и содержания территории в городе.

Местонахождение нестационарных торговых объектов не должно: препятствовать свободному перемещению пешеходов и транспорта; ограничивать видимость для участников дорожного движения; создавать угрозу жизни и здоровью людей, окружающей среде, а также пожарной безопасности имущества; нарушать сложившуюся эстетическую среду, историко-архитектурный облик города.

При размещении летнего кафе обеспечивается: размещение элементов оборудования на тротуаре вдоль фасада здания или сооружения в пределах участка фасада, относящегося к стационарному объекту общественного питания; устройство несущих конструкций навесов (маркиз) без крепления к фасадам зданий и сооружений (при размещении у зданий и сооружений объектов культурного наследия возможна только установка зонтов либо иных складных конструкций) и др.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Владивостоке издано Постановление администрации города от 10 января 2013 года № 08 «О проведении городского смотра-конкурса предприятий торговли и общественного питания города Владивостока «Образцовое предприятие города Владивостока 2012 года в области торговой деятельности»

Постановлением утверждено Положение о проведении городского смотра-конкурса предприятий торговли и общественного питания города «Образцовое предприятие города Владивостока 2012 года в области торговой деятельности». Утвержденное Положение определяет условия проведения городского смотра-конкурса среди предприятий розничной торговли и общественного питания города.

Смотр-конкурс проводится с 1 по 25 февраля 2013 года. Организатором смотра-конкурса является администрация города в лице уполномоченного органа – управления торговли и услуг администрации города.

В конкурсе участвуют организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области розничной торговли, имеющие площадь торгового зала не менее 30 кв. метров, и общественного питания, имеющие зал обслуживания посетителей с наличием не менее 20 посадочных мест. Участие является добровольным и бесплатным.

Конкурс проводится с подведением итогов работы за отчетный 2012 год и награждением победителей по следующим группам предприятий: универсальные магазины; неспециализированные магазины со смешанным ассортиментом; неспециализированные продовольственные магазины; неспециализированные непродовольственные магазины; розничные рынки; рестораны; кафе, бары и закусочные.

Оценка предприятий осуществляется на основе анализа итогов показателей работы за 2012 год. Максимальное количество баллов по каждому показателю присуждается предприятиям, имеющим самые высокие показатели за отчетный год по сравнению с предыдущим годом. Победителями по каждой группе предприятий считаются предприятия, коллективы которых добились лучших результатов финансово-хозяйственной деятельности, высокого качества и высокой культуры торгового обслуживания, набравшие наибольшее количество баллов.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе Кургане принято Решение городской Думы от 14 ноября 2012 года № 230 «Об утверждении правил отлова и содержания безнадзорных животных на территории города Кургана»

Правила отлова и содержания безнадзорных животных на территории города регулируют отношения, возникающие в связи с исполнением отдельных государственных полномочий Курганской области, переданных органам местного самоуправления муниципального образования города Кургана, по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части регулирования на территории муниципального образования численности безнадзорных животных путем их отлова и содержания в специальных питомниках.

Уполномоченным органом по исполнению отдельных государственных полномочий области в сфере ветеринарии, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, является Департамент развития городского хозяйства администрации города.

Отлов и содержание в специальных питомниках безнадзорных животных производится на основании заключенного (на конкурсной основе) контракта со специализированной организацией, занимающейся отловом и содержанием животных, имеющей необходимое оборудование, транспорт, специальный питомник и специально подготовленный персонал.

Количество животных, подлежащих отлову, определяется согласно объемам субвенций, предоставляемых бюджету города из бюджета Курганской области на осуществление отдельных государственных полномочий в области ветеринарии.

Отлову подлежат безнадзорные животные, независимо от породы, находящиеся на улицах и в иных общественных местах без сопровождающего лица, кроме случаев, когда животное временно находится на привязи около зданий, строений, сооружений.

Специализированная организация заблаговременно (не менее чем за 3 дня) размещает в печатных средствах массовой информации све-

дения о начале и периоде действия мероприятий по отлову безнадзорных животных, а также о местонахождении специальных питомников, куда передаются отловленные безнадзорные животные.

Транспортировка отловленных безнадзорных животных осуществляется на специально оборудованных для размещения животных транспортных средствах, исключающих увечье, травму, обморожение, замерзание, смерть от удушья и перегрева или гибель животных при их погрузке, перевозке и выгрузке, а также их побег.

Содержание отловленных безнадзорных животных в специальных питомниках должно осуществляться с соблюдением требований действующего ветеринарного, санитарного, экологического законодательства.

Отловленные безнадзорные животные размещаются в изолированные для каждого вида животных вольерах (клетках), оборудованных приспособлениями для их кормления.

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 16 января 2013 года № 10 «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Пермского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Порядок регламентирует финансовое обеспечение за счет средств бюджета города проведения мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Под мероприятиями по гражданской обороне понимаются организационные и специальные действия, осуществляемые в области гражданской обороны в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом мероприятия по гражданской обороне, проводимые в городском округе, включают расходы: на транспортные услуги; питание; награждение победителей, призеров и участников мероприятий, судей (кубки, медали, значки, дипломы, грамоты, вымпелы, памятные и ценные призы); предметы снаряжения; канцелярские принадлежности, видео-, фотоматериалы; приобретение оргтехники; обеспечение мебелью учебных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям; обеспечение учебно-методическими пособиями, литературой и др.

Мероприятия по гражданской обороне, проводимые правительством края в городском округе, включают расходы: на транспортные услуги; питание, проживание, суточные; оплату услуг по организации участия в соревнованиях; страхование членов команды для участия в мероприятиях; предметы снаряжения и канцелярские принадлежности, видео-, фотоматериалы. А мероприятия по гражданской обороне, проводимые центральным аппаратом МЧС РФ в городском округе,

включают расходы: на транспортные услуги; проживание, суточные и обучение в области гражданской обороны, в том числе обучение в Академии гражданской защиты МЧС России.

В этом же акте закреплено определение понятия «предупреждение чрезвычайных ситуаций». Под ним понимается комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение жизни и здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь в случае их возникновения.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Минусинском муниципальном районе Красноярского края издано Постановление администрации района от 9 ноября 2012 года № 737-п «Об утверждении Положения о порядке приема и отчисления учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях Минусинского района»

Положение определяет порядок приема и отчисления детей в образовательные учреждения района для обучения и воспитания по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

В муниципальные общеобразовательные учреждения принимаются все граждане, проживающие на территории района и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим порядком и международными договорами Российской Федерации.

Правила приема граждан в образовательные учреждения для обучения по образовательным программам должны обеспечивать прием в образовательные учреждения района граждан, которые проживают на территории муниципального района. Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в

учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Отчисление детей из МДОУ осуществляется приказом заведующей с соответствующей регистрацией при расторжении родительского договора в следующих случаях: при возникновении медицинских показаний, препятствующих дальнейшему пребыванию ребенка в ДОУ данного вида; по заявлению родителей (законных представителей); по достижении ребенком 8 лет; при наличии пропусков по неуважительной причине более 10 дней в течение одного месяца; при наличии долга оплаты за содержание ребенка в ДОУ более двух месяцев; добровольный уход из образовательного учреждения в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) или перехода в другое общеобразовательное учреждение, родители (законные представители) обязаны представить справку-подтверждение об обучении в ином образовательном учреждении.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 3 (232) 1 февраля 2013 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Т.Г. Клепиков

Подписано в печать 1.02.2013. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru