ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 4 (233) 8 февраля

Иркутск
2013

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 4 (233) 8 февраля.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Думы города Невинномысска Ставропольского края от 19 декабря 2012 года № 328-30 «Об утверждении Положения о наградах и поощрениях муниципального образования городского округа — города Невинномысска Ставропольского края» **6**

Постановление администрации города Волгограда от 24 декабря 2012 года № 3583 «Об утверждении Положения о порядке изготовления, учета, хранения, использования и уничтожения штампа с факсимильным воспроизведением подписи главы администрации Волгограда в администрации Волгограда» **7**

Постановление администрации городского округа Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2012 года № 745 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ» **8**

Постановление администрации городского округа Краснодар от 29 декабря 2012 года № 12039 «О Совете по регулированию тарифов на общественных началах при главе муниципального образования город Краснодар» **9**

Постановление администрации городского округа Сыктывкар Республики Коми от 15 января 2013 года № 1/52 «Об утверждении Положения о старостах населенных пунктов, местечке МО ГО «Сыктывкар» **10**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Решение Совета депутатов городского поселения Суровикино Волгоградской области от 7 декабря 2012 года № 35/10 «О земельном налоге на территории городского поселения города Суровикино» **12**

Постановление администрации городского округа Омск от 24 декабря 2012 года № 1673-п «О Порядке проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города Омска» **12**

Постановление администрации городского округа Краснодар от 27 декабря 2012 года № 11908 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой в целях жилищного строительства» **14**

Распоряжение начальника департамента финансов администрации городского округа Пермь от 22 января 2013 года № сэд-06-08-01-р-8 «Об утверждении порядка взаимодействия администраторов доходов бюджета города Перми, за которыми закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет города Перми, с предполагаемыми администраторами доходов бюджета города Перми по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет города Перми» **15**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение городского Совета депутатов городского округа Красноярск от 18 декабря 2012 года № 21-337 «О Порядке управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в муниципальной собственности города Красноярска» **17**

Постановление администрации городского округа Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2012 года № 687 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории муниципального образования город Салехард» **18**

Решение городской Думы города Ишим Тюменской области от 26 декабря 2012 года № 201 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Ишима» **19**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Решение Совета муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок искателей» Ненецкого автономного округа от 6 декабря 2012 года № 205 «Об утверждении Положения «О порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок искателей» **21**

Решение Думы города Невинномысска Ставропольского края от 19 декабря 2012 года № 323-30 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Невинномысска» **22**

Постановление администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 20 декабря 2012 года № 834 «Об утверждении размера платы за право размещения средств наружной рекламы и информации» **23**

Постановление Исполнительного комитета города Казани Республики Татарстан от 21 декабря 2012 года № 9569 «О порядке создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения г. Казани» **23**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации города Невинномысска Ставропольского края от 21 декабря 2012 года № 3787 «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 году дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан на территории города Невинномысска» **25**

Постановление администрации города Тулы от 14 января 2013 года № 7 «О порядке предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка» **26**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Решение Думы города Невинномысска Ставропольского края от 19 декабря 2012 года № 324-30 «Об утверждении Правил содержания домашних животных в городе Невинномысске» **27**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление городской Думы города Волжский Волгоградской области от 28 декабря 2012 года № 61/7 «Городское положение о размере платы за обучение по дополнительным образовательным программам, предоставляемым муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования детей (детскими музыкальными школами, детскими школами искусств, детской художественной школой) № 333-ВГД» **29**

Постановление администрации города Орла от 29 декабря 2012 года № 4810 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации, заменяющей льготное питание, учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений города Орла, обучающимся по состоянию здоровья на дому и имеющим соответствующие медицинские показания, за счет средств бюджета города Орла в 2013 году» **29**

Постановление администрации городского округа Липецк от 16 января 2013 года № 37 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по оказанию содействия развитию детско-юношеского и профессионального спорта юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории города Липецка, на 2013 год» **30**

Распоряжение администрации городского округа Липецк от 17 января 2013 года № 33-р «О проведении спартакиады трудовых коллективов города Липецка» **31**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городе Невинномысске Ставропольского края принято Решение Думы города от 19 декабря 2012 года № 328-30 «Об утверждении Положения о наградах и поощрениях муниципального образования городского округа — города Невинномысска Ставропольского края»

Утвержденное Положение устанавливает виды наград и поощрений, основания и порядок награждения и поощрения жителей города, в исключительных случаях — граждан Российской Федерации, не проживающих на территории города, и коллективов предприятий, учреждений, общественных и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города.

Награды и поощрения, установленные Положением, являются формой поощрения жителей, граждан и коллективов организаций за деятельность, направленную на обеспечение благополучия города и рост благосостояния его населения, высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд, высокие достижения и большой вклад в развитие экономики, производства, науки, техники, энергетики, транспорта, связи, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды, законности, правопорядка и общественной безопасности, за иные особые заслуги перед городом и его жителями.

Положение не распространяет свое действие на учреждение, упразднение, определение порядка представления и награждения наградами и поощрениями, вручаемыми по результатам конкурсного отбора, а также на юбилейные, памятные награды к отдельным событиям, награды и поощрения, учреждаемые организациями.

Установлено, что награды и поощрения являются моральным стимулом повышения трудовой и общественной активности жителей, граждан и коллективов организаций города.

Награждение и поощрение производится независимо от фактов рождения, проживания или ведения деятельности на территории города лицом, удостоенным награды, поощрения.

В систему наград города от высшей к низшей входят: звание «Почетный гражданин города Невинномысска» — для физических лиц; медаль «За личный вклад в развитие города Невинномысска» — для

физических лиц; знак «За заслуги перед городом Невинномысском» — для юридических лиц; знак «Общественное признание» с размещением информации на Аллее почета города — для физических и юридических лиц; Почетная грамота Думы города, Почетная грамота главы города — для физических и юридических лиц.

Награждение производится последовательно от низшей к высшей награде. Очередное награждение производится за новые заслуги и достижения. Повторное награждение знаками, медалью и званием не производится.

Согласно Положению в систему поощрений города входят гранты, стипендии города, благодарность Думы города, благодарность администрации города.

Инициатива о награждении жителей и коллективов организаций города может исходить от органов местного самоуправления города, их структурных подразделений, коллективов организаций города.

Инициатива о награждении граждан, не проживающих на территории города, может исходить только от Думы города и главы города.

В городе Волгограде издано Постановление администрации города от 24 декабря 2012 года № 3583 «Об утверждении Положения о порядке изготовления, учета, хранения, использования и уничтожения штампа с факсимильным воспроизведением подписи главы администрации Волгограда в администрации Волгограда»

Положением предусматриваются основные понятия, такие как «штамп с факсимильным воспроизведением подписи главы администрации Волгограда», «клише факсимиле», «оттиск».

В соответствии с Положением факсимиле хранится у заместителя управляющего делами администрации города и начальника контрольного управления администрации города. Решение об изготовлении факсимиле принимается главой администрации города.

Факсимиле используется по прямому указанию главы администрации города. Оттиск факсимиле может проставляться на поручениях главы администрации города, почетных грамотах администрации города, благодарственных письмах главы администрации города, поздравительных открытках, приветственных письмах, благодарностях и других документах аналогичного характера.

Уничтожение факсимиле производится в случае износа или повреждения, а также в связи с увольнением лица, замещающего указанную должность. Пришедшие в негодность факсимиле уничтожаются комиссией в составе трех человек, о чем составляется акт, а в книге (журнале) учета штампов с факсимильным воспроизведением подписи главы администрации города (факсимиле) делается соответствующая отметка. Уничтожение факсимиле производится комиссией, образуемой распоряжением администрации города. Ненадлежащий учет и

хранение факсимиле, повлекшее его порчу или утрату, является основанием для проведения служебной проверки и привлечения к ответственности лиц, по вине которых наступили указанные последствия.

В городском округе Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 29 декабря 2012 года № 745 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ»

Утвержденное Положение определяет порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, направленных на осуществление субъектами бюджетного планирования муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, повышение результативности расходов городского бюджета.

Предусматривается, что ведомственная целевая программа — это утвержденный (планируемый к утверждению) комплекс мероприятий, направленных на реализацию субъектом бюджетного планирования своих полномочий для достижения общественно значимой цели. При этом выделяются следующие виды ведомственной целевой программы: целевая программа ведомства и аналитическая программа ведомства. Целевая программа ведомства является видом ведомственной целевой программы, представляющей собой комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на решение конкретной тактической задачи, стоящей перед субъектом бюджетного планирования, утверждаемой нормативным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления: администрацией городского округа, городской Думой, Контрольно-Счетной палатой городского округа. Аналитическая программа ведомства определяется как вид ведомственной целевой программы, представляющей собой комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств), направленных на реализацию функций субъекта бюджетного планирования, носящих постоянный характер, в том числе на оказание муниципальных услуг, утверждаемой распорядительным документом соответствующего субъекта бюджетного планирования.

Эффективность реализации ведомственных целевых программ оценивается посредством измеряемых целевых индикаторов.

Ведомственные целевые программы разрабатываются на срок не более 3 лет. Реализация ведомственных целевых программ осуществляется в пределах средств, выделенных субъекту бюджетного планирования на выполнение действующих обязательств и решение тактических задач в установленной сфере.

В соответствии с Положением ведомственные целевые программы разрабатываются и корректируются с учетом: объемов финансирования, выделенных субъекту бюджетного планирования на три года; це-

лей и задач субъекта бюджетного планирования; результатов оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ за отчетный год.

Мероприятия ведомственных целевых программ не могут дублировать мероприятия муниципальных целевых программ. Расходы муниципальных целевых программ не могут быть включены в ведомственные целевые программы. Мероприятия аналитических программ ведомства не могут дублировать мероприятия целевых программ ведомства. Расходы целевых программ ведомства не могут быть включены в аналитические программы ведомства.

Ведомственные целевые программы не подлежат разделению на подпрограммы. В состав ведомственных целевых программ не могут быть включены расходы на объекты капитального строительства.

Детально урегулированы порядки формирования и утверждения целевых и аналитических программ ведомства.

В городском округе Краснодар издано Постановление администрации городского округа от 29 декабря 2012 года № 12039 «О Совете по регулированию тарифов на общественных началах при главе муниципального образования город Краснодар»

Постановлением утверждено Положение об указанном Совете и его состав. Совет по регулированию тарифов на общественных началах при главе городского округа является совещательно-консультативным органом, обеспечивающим единый подход при регулировании тарифов и надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса на территории городского округа.

Решения, принятые Советом, носят рекомендательный характер. Основной целью Совета является координация взаимодействия отраслевых и функциональных органов администрации городского округа при осуществлении полномочий в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса на территории городского округа.

Основными задачами Совета являются: рассмотрение в установленном порядке материалов по установлению тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса, находящихся на территории городского округа; анализ практики применения установленных тарифов и надбавок, а также вопросов, связанных с ведением мониторинга выполнения производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, находящихся на территории городского округа; пропаганда и разъяснение целей и задач муниципальной политики в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса; выработка соответствующих рекомендаций для отраслевых и функциональных органов администрации городского округа при осуществлении ими полномочий в облас-

ти регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса; обсуждение проектов муниципальных правовых актов в части формирования и проведения муниципальной политики в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса.

Состав Совета формируется из представителей администрации городского округа и депутатов городской Думы. В его состав входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены Совета, работающие на общественных началах.

Предусматривается, что заседание Совета проводится по мере необходимости. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписывают председатель Совета и секретарь Совета. Особое мнение члена Совета, проголосовавшего против принятого решения, излагается в письменной форме и прилагается к решению Совета.

В соответствии с Положением Совет имеет право: запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации городского округа, организаций коммунального комплекса материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета; вносить предложения в отраслевые, функциональные и территориальные органы администрации городского округа по вопросам ведения Совета; приглашать на заседания Совета должностных лиц администрации городского округа, депутатов профильных комитетов городской Думы, организаций коммунального комплекса, а также служб, осуществляющих согласование соответствующих материалов; привлекать к работе Совета руководителей организаций, ученых, специалистов, независимых экспертов, представителей общественных организаций по согласованию с ними; образовывать рабочие группы для оперативной и качественной подготовки выносимых на рассмотрение Совета материалов.

В городском округе Сыктывкар Республики Коми издано Постановление администрации города от 15 января 2013 года № 1/52 «Об утверждении Положения о старостах населенных пунктов, местечке МО ГО «Сыктывкар»

Согласно изданному постановлению староста населенного пункта является лицом, назначенным администрацией городского округа с учетом общественного мнения жителей населенного пункта, микрорайона, в котором осуществляется деятельность старосты, наделенным определенными полномочиями и доверием жителей, имеющим гражданство Российской Федерации, обладающим активным избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающим на данной территории.

Староста назначается сроком на два года и осуществляет свою деятельность на общественных началах. Администрация имеет право

поощрять старосту за результаты работы в порядке, утвержденном администрацией. Староста имеет удостоверение установленного образца, которое подписывается главой администрации.

Ответственность за назначение старост возлагается на администрацию, руководителей администраций поселков городского типа. Назначение старосты происходит по представлению главы администрации, руководителей администраций поселков городского типа с обязательным учетом общественного мнения.

Полномочия старосты могут быть прекращены досрочно: в случае подачи им личного заявления о досрочном прекращении своих полномочий; по решению главы администрации; при вступлении в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты или признания его недееспособным в установленном законодательством порядке; при выезде за пределы на постоянное место жительства; при признании судом стойкой неспособности по состоянию здоровья; при признании без вести отсутствующим или объявлении умершим; в случае смерти.

Основные задачи деятельности старосты как одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления: представление интересов жителей территории при решении вопросов местного значения; оказание помощи органам местного самоуправления городского округа в решении вопросов местного значения.

Староста осуществляет следующие полномочия: по приглашению Совета, администрации принимает участие в заседаниях, совещаниях, собраниях, встречах, других мероприятиях и доводит до населения подведомственных территорий соответствующую информацию; выполняет отдельные поручения органов местного самоуправления; оказывает помощь в проведении культурно-массовых мероприятий, собраний граждан, встреч депутатов с избирателями на подведомственной территории; оказывает содействие организации органов территориального общественного самоуправления на подведомственной территории; выполняет другие поручения администрации поселка городского типа; принимает участие в созыве собрания граждан для обсуждения вопросов местного значения и принятия совместных решений; доводит до администрации, администрации поселков городского типа информацию о состоянии благоустройства и соблюдении гражданами правил охраны окружающей среды на подведомственной территории (в устной форме); совместно с администрацией, администрацией поселков городского типа участвует в организации работ по уборке и озеленению улиц и общественных мест; содействует в проведении информационной работы среди граждан подведомственной территории по организации и вывозу бытовых отходов и мусора.

Раздел 2
Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском поселении Суровикино Волгоградской области принято Решение Совета депутатов от 7 декабря 2012 года № 35/10 «О земельном налоге на территории городского поселения города Суровикино»

Решением утверждены ставки земельного налога в процентном отношении от налоговой базы в размерах: 0,3% в отношении земельных участков (отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в городском поселении и используемых для сельскохозяйственного производства; занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства; приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства); 1% в отношении прочих земельных участков. Не признаются объектами налогообложения: земельные участки, изъятые из оборота; ограниченные в обороте; земельные участки из состава земель лесного фонда.

Решением предусматриваются порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей. Освобождены от уплаты земельного налога ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны; бюджетные и казенные учреждения (организации), созданные органами местного самоуправления городского поселения для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера, деятельность которых финансируется из соответствующих бюджетов; граждане городского поселения, награжденные памятным знаком «Во славу города Суровикино», имеющие в собственности земельные участки под индивидуальным жилищным строительством на территории городского поселения.

В городском округе Омск издано Постановление администрации городского округа от 24 декабря 2012 года № 1673-п «О Порядке проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города Омска»

В соответствии с утвержденным Порядком мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств, проводится в целях определения качества бюджетного планирования, эффективности использования средств го-

родского бюджета, качества осуществления финансового контроля главными распорядителями бюджетных средств и открытости информации о деятельности муниципальных учреждений, подведомственных главным распорядителям бюджетных средств.

Мониторинг проводится по перечню показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств. Расчет показателей и их оценка осуществляются в соответствии с Методикой расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств, согласно приложению № 1 к Порядку.

Предусматривается, что мониторинг проводится по итогам года в срок до 20 февраля текущего финансового года.

Результатом мониторинга является присвоение главным распорядителям бюджетных средств оценки качества финансового менеджмента. Порядок содержит формулу для расчета указанной оценки.

В целях составления рейтинга результатов мониторинга главные распорядители бюджетных средств распределяются на три группы в зависимости от количества муниципальных учреждений, в отношении которых главные распорядители бюджетных средств осуществляют функции и полномочия учредителя: к первой группе относятся главные распорядители бюджетных средств, не осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений; ко второй группе относятся главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении не более десяти муниципальных учреждений; к третьей группе относятся главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении более десяти муниципальных учреждений.

По результатам мониторинга по каждой группе составляется рейтинг главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с полученными значениями оценки в порядке убывания и аналитическая записка.

Устанавливается, что департамент финансов и контроля администрации городского округа направляет главным распорядителям бюджетных средств результаты проведенного мониторинга в срок до 20 февраля текущего финансового года. Главные распорядители бюджетных средств, у которых качество финансового менеджмента соответствует низкому уровню, направляют в течение месяца после получения результатов проведенного мониторинга в департамент финансов и контроля администрации городского округа планы мероприятий по повышению качества финансового менеджмента. Результаты проведения мониторинга размещаются департаментом финансов и контроля

администрации городского округа на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет.

В городском округе Краснодар издано Постановление администрации городского округа от 27 декабря 2012 года № 11908 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой в целях жилищного строительства»

Утвержденный Порядок определяет механизм предоставления субсидий из местного бюджета, предоставляемых на условиях софинансирования с краевым бюджетом, на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой в целях жилищного строительства. Получателем субсидии является инвестор-застройщик, реализующий инвестиционный проект, победивший в отборе муниципальных образований и инвестиционных проектов, проводимом департаментом строительства Краснодарского края. Уполномоченным органом, осуществляющим предоставление субсидий инвесторам-застройщикам, является департамент строительства администрации городского округа.

Предусматривается, что субсидии предоставляются инвестору-застройщику при условии заключения соглашения между уполномоченным органом и инвестором-застройщиком о предоставлении ему субсидии, содержащего условия использования субсидии, порядок контроля за расходованием субсидии и отчетность об ее использовании инвестором-застройщиком.

Инвестор-застройщик для получения субсидии в течение 10 календарных дней после уплаты процентов по кредиту представляет в уполномоченный орган следующие документы: заверенные банком копии документов, подтверждающие своевременное исполнение текущих обязательств по кредиту в сроки и объемах, которые установлены графиком погашения кредита; выписку из ссудного счета о получении инвестором-застройщиком кредита; заверенные инвестором-застройщиком и банком документы, подтверждающие целевое использование полученного кредита; справку-счет на получение субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредиту, полученному в целях реализации инвестиционного проекта по обеспечению земельных участков инженерной инфраструктурой в целях жилищного строительства; справку налогового органа об отсутствии у инвестора-застройщика просроченной задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

Уполномоченный орган после поступления средств краевого бюджета на основании сводной справки-расчета и платежных документов,

оформленных в установленном порядке, осуществляет перечисление сумм субсидий инвесторам-застройщикам на возмещение затрат на уплату процентов по кредиту.

Субсидии перечисляются в установленном порядке инвесторам-застройщикам в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, предусмотренных решением городской Думы о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

Устанавливается, что инвестор-застройщик ежемесячно, не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, представляет уполномоченному органу отчет о целевом использовании полученных кредитных средств, заверенный банком, и о ходе строительства объектов.

В городском округе Пермь издано Распоряжение начальника департамента финансов администрации города от 22 января 2013 года № сэд-06-08-01-р-8 «Об утверждении порядка взаимодействия администраторов доходов бюджета города Перми, за которыми закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет города Перми, с предполагаемыми администраторами доходов бюджета города Перми по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет города Перми»

Порядок разработан в целях своевременного уточнения (выяснения) принадлежности платежей, относящихся к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет города.

Под невыясненными поступлениями понимаются суммы поступлений в бюджет города, отнесенные органом Федерального казначейства к невыясненным поступлениям по коду бюджетной классификации 117 01040 04 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов».

Администратор невыясненных поступлений осуществляет взаимодействие с предполагаемым администратором поступлений в случае, если невыясненные поступления не подлежат уточнению на код вида доходов, администрирование которого входит в полномочия данного администратора невыясненных поступлений.

Администратор невыясненных поступлений после получения от органа Федерального казначейства выписки по лицевому счету администратора доходов бюджета готовит письменный запрос произвольной формы предполагаемому администратору поступлений в целях выяснения принадлежности невыясненных поступлений с приложением расчетных документов.

Предполагаемый администратор поступлений определяется по дополнительной информации, содержащейся в расчетном документе

(код главного администратора доходов, наименование получателя, назначение платежа и другое).

В случае невозможности определения предполагаемого администратора поступлений или если предполагаемый администратор (предполагаемые администраторы) поступлений не подтвердил свои полномочия по администрированию указанных платежей, администратор невыясненных поступлений оформляет и направляет в Управление Федерального казначейства по краю уведомление.

Администратор невыясненных поступлений ежемесячно представляет в департамент финансов администрации города информацию по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет края.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городском округе Красноярск принято Решение городского Совета депутатов от 18 декабря 2012 года № 21-337 «О Порядке управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в муниципальной собственности города Красноярска»

Порядок распространяется на отношения, связанные с управлением многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в муниципальной собственности города.

Уполномоченным представителем собственника муниципального многоквартирного дома является уполномоченный орган администрации города, являющийся организатором открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления муниципальным многоквартирным домом.

Управление муниципальным многоквартирным домом осуществляется путем заключения договора управления муниципальным многоквартирным домом между уполномоченным органом и управляющей организацией, выбираемой по результатам конкурса, или, если такой конкурс в соответствии с действующим законодательством признан несостоявшимся, без проведения конкурса.

Проведение конкурса осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Договор управления муниципальным многоквартирным домом по результатам проведения конкурса заключается в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации. Договор управления муниципальным многоквартирным домом должен соответствовать требованиям, установленным статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также иным положениям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Договор управления муниципальным многоквартирным домом подписывается от имени муниципального образования руководителем уполномоченного органа. Договор управления муниципальным многоквартирным домом заключается сроком на 3 года.

Управляющая организация за тридцать дней до прекращения договора управления муниципальным многоквартирным домом обязана передать техническую документацию на муниципальный многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации. Управляющая организация ежегодно в течение первого квартала текущего года представ-

ляет уполномоченному органу отчет о выполнении договора управления муниципальным многоквартирным домом за предыдущий год.

Муниципальный многоквартирный дом может управляться только одной управляющей организацией.

В городском округе Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 24 декабря 2012 года № 687 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории муниципального образования город Салехард»

Утвержденный Порядок устанавливает процедуру и критерии предоставления земельных участков, в том числе порядок рассмотрения заявок и принятия решений на территории городского округа, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для целей, не связанных со строительством, на принципах эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности.

Действие Порядка распространяется на случаи предоставления земельных участков для следующих целей: размещение автостоянок, лодочных станций открытого типа; размещение площадок складирования строительных материалов; размещение некапитальных объектов торговли, сферы услуг и бытового обслуживания (киоски, павильоны, ларьки, тонары, мастерские и другие некапитальные объекты мелкорозничной торговой сети, сферы услуг и бытового обслуживания); размещение некапитальных объектов рекреационного назначения; расширение придомовой территории при условии, если площадь испрашиваемого земельного участка не позволяет сформировать его для строительства индивидуального жилого дома, а также при условии соблюдения правил землепользования и застройки.

Порядок не распространяется на отношения при предоставлении земельных участков для установки и размещения рекламных конструкций, для размещения объектов недвижимого имущества, некапитальных гаражей, а также строений и сооружений, в том числе балков, приспособленных для проживания граждан. Земельные участки предоставляются исключительно на праве аренды на срок не более 5 лет, без права последующего приобретения в собственность.

Предусматривается, что земельные участки для целей, не связанных со строительством, предоставляются на основании заявления заинтересованного лица после формирования и осуществления государственного кадастрового учета. Заявитель, заинтересованный в предоставлении или передаче земельного участка в собственность или в аренду из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством, подает в письменной или электронной форме с использованием информа-

ционно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, заявления в департамент строительства, архитектуры и земельных отношений администрации городского округа. В заявлении, выполненном в произвольной форме, указываются цель использования земельного участка, его предполагаемые размеры и местоположение (адресные ориентиры), испрашиваемое право на землю. К указанному заявлению прилагаются следующие документы: копия документа, удостоверяющего личность; копия нотариальной доверенности (в случае представления интересов на основании доверенности); в случае предполагаемого размещения на испрашиваемом земельном участке некапитальных объектов к заявлению также прилагаются эскизный проект или фотоизображение планируемого объекта с описанием его размеров.

В городе Ишиме Тюменской области принято Решение городской Думы от 26 декабря 2012 года № 201 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Ишима»

Положение регулирует вопросы, связанные с отнесением жилых помещений муниципального жилищного фонда к видам жилых помещений специализированного жилищного фонда, порядком и условиями предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в городе.

Под специализированным жилищным фондом города Положением понимается совокупность жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан.

К жилым помещениям специализированного муниципального жилищного фонда города относятся: служебные жилые помещения; жилые помещения в общежитиях; жилые помещения маневренного фонда.

Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду в установленном законодательством и настоящим Положением порядке.

Нормативным правовым актом установлено, что специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным законодательством.

Члены семьи нанимателя специализированного жилого помещения по договору найма имеют равные с нанимателем права и обязанности. Дееспособные члены семьи нанимателя специализированного жилого помещения по договору найма несут солидарную с нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из договора найма.

Договор найма жилых помещений специализированного жилищного фонда может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон или по инициативе нанимателя либо в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма, а также в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Не допускается переоборудование, переустройство и перепланировка жилых помещений специализированного жилищного фонда.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В муниципальном образовании «Городское поселение «Рабочий поселок искателей» Ненецкого автономного округа принято Решение Совета муниципального образования от 6 декабря 2012 года № 205 «Об утверждении Положения «О порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок искателей»

В соответствии с утвержденным Положением под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Органом муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования является администрация муниципального образования. Предмет проверки — соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется путем планирования и проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жи-

лищного фонда федеральными законами, законами автономного округа и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами; проведения обследования муниципального жилищного фонда; контроля за исполнением выданных предписаний о прекращении нарушений обязательных требований, относящихся к сфере деятельности муниципального жилищного контроля об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям; анализа исполнения обязательных требований, информация о которых получена в ходе осуществления муниципального жилищного контроля.

В городе Невинномысске Ставропольского края принято Решение Думы города от 19 декабря 2012 года № 323-30 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Невинномысска»

Правила определяют порядок осуществления работ по уборке и содержанию территории муниципального образования городского округа в соответствии с санитарными правилами и устанавливают единые нормы и требования в сфере внешнего благоустройства, определяют порядок уборки и содержания основных и прилегающих территорий, устанавливают общие параметры и рекомендуемое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания безопасной, удобной и привлекательной среды территорий города.

Документ обязателен для исполнения юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, находящимися на территории города.

Правилами сформулированы и применяются понятия и термины, относящиеся к предмету правового регулирования указанных правоотношений (благоустройство, дворовая территория, контейнерная площадка, места общего пользования, объекты благоустройства территории, предприятие ВКХ, прилегающая территория и др.).

Документом определены элементы благоустройства. К ним отнесены: малые архитектурные формы, содержание которых представляет собой комплекс мероприятий, направленных на сохранение объектов в чистом и исправном состоянии (уборка мусора, удаление надписей, объявлений и листовок, мойка и чистка, ремонт, демонтаж в случае невозможности приведения в надлежащее состояние); игровое и спортивное оборудование на территории города представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков следует обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп; освещение и осветительное оборудование; элемен-

ты инженерной подготовки и защиты территории; некапитальные нестационарные сооружения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающие устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений. К некапитальным нестационарным относятся объекты мелкорозничной торговли, попутного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера.

Правилами также регламентированы требования к содержанию и эксплуатации объектов комплексного благоустройства, зданий и сооружений на территории города и другое.

В городе Чебоксары Чувашской Республики издано Постановление администрации города от 20 декабря 2012 года № 834 «Об утверждении размера платы за право размещения средств наружной рекламы и информации»

Постановлением утвержден порядок расчета размера платы за право размещения средств наружной рекламы и информации.

Определены формулы, по которым рассчитывается размер платы за право размещения средств наружной рекламы и информации на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города, земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и правом распоряжения которыми обладает орган местного самоуправления.

Размер платы зависит от площади информационного поля и вида средства наружной рекламы, престижности рекламного места.

Размер платы за право размещения средств наружной рекламы и информации определяется по формуле, в которую включены такие показатели как базовая ставка оплаты без учета налога на добавленную стоимость, площадь информационного поля средства наружной рекламы, информации (кв. м), период размещения средства наружной рекламы, информации, а также коэффициенты, значения которых приведены в приложении к Постановлению.

В городе Казани Республики Татарстан издано Постановление Исполнительного комитета города от 21 декабря 2012 года № 9569 «О Порядке создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения г. Казани»

Порядок утвержден с целью увеличения пропускной способности проезжей части автомобильных дорог и улиц города; повышения уровня безопасности дорожного движения и дисциплины водителей; увеличения финансовых поступлений в бюджет города; создания и

функционирования муниципальных парковок на территории города.

Устанавливается, что решение о создании платной или бесплатной муниципальной парковки принимается постановлением Исполнительного комитета города на основании заключения комиссии по вопросам создания и использования муниципальных парковок, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения. Предложения о создании муниципальных парковок (парковочных мест) направляются в Комиссию структурными подразделениями Исполнительного комитета.

Размещение транспортных средств на муниципальных парковках осуществляется за плату, если иное не установлено в постановлении Исполнительного комитета о создании муниципальной парковки (парковок). Методика расчета и размеры платы за пользование муниципальными парковками устанавливаются постановлением Исполнительного комитета.

Предусматривается, в частности, что организация (индивидуальный предприниматель), обеспечивающая техническое обслуживание муниципальной парковки, расчеты с пользователями парковки, осуществляющая иные полномочия, установленные Положением и отобранная в соответствии с Федеральным законом, не отвечает за сохранность транспортного средства, размещенного на муниципальной парковке, установленного в нем оборудования и иных вещей.

В правовом акте регламентируется порядок организации работы парковки. Постановлением утверждено Положение о Комиссии по вопросам создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города, целью создания которой является выработка рекомендаций при решении вопросов создания и использования парковок (парковочных мест) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

В городе Невинномысске Ставропольского края издано Постановление администрации города от 21 декабря 2012 года № 3787 «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 году дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан на территории города Невинномысска»

Порядок определяет условия и механизм использования средств бюджета города на предоставление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан.

Расходование средств бюджета города на предоставление мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан осуществляет комитет по труду и социальной поддержке населения администрации города, комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации города, управление образования администрации города.

Форма разового поручения для предоставления материальной (денежной) или натуральной помощи утверждается приказом председателя комитета.

Согласно Порядку материальная (денежная) или натуральная помощь предоставляется в виде предметов первой необходимости, помощи при трудной жизненной ситуации и на проведение первоочередных мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций локального характера; ремонта жилого помещения (в том числе приобретение материалов) согласно смете; замены газового оборудования (плит, колонок, котлов), ремонта жилого помещения (в том числе приобретение материалов); продуктового набора; талона на еженедельный бесплатный помыв в общем отделении бани по установленному тарифу и в других видах.

При этом с учетом вида материальной (денежной) или натуральной помощи дифференцированно определяются и субъекты ее получения. Так, например, единовременная натуральная помощь в виде замены газового оборудования (плит, колонок, котлов), ремонта жилого помещения (в том числе приобретение материалов) на сумму не более 50 000 рублей предоставляется инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида и участника Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившему) в повторный брак, зарегистрированным по месту жительства на территории города. Единовременная натуральная помощь в виде ремонта жилого помещения (в том числе приобретение материалов) согласно смете предоставляется детям-сиротам, детям, оставшимся без попече-

ния родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зарегистрированным по месту жительства на территории города, имеющим закрепленное или принадлежащее на праве собственности жилое помещение (часть жилого помещения).

Натуральная помощь в обеспечении транспортными услугами для посещения медицинских и социальных учреждений, а также социально-культурной реабилитации в рабочие дни предоставляется инвалидам, использующим кресла-коляски, детям-инвалидам с нарушением опорно-двигательного аппарата, а также сопровождающим их лицам, зарегистрированным по месту жительства на территории города. При этом перевозка инвалидов и лиц, их сопровождающих, осуществляется на специализированном автотранспорте, оборудованном подъемником, по количеству мест для сидения, установленных заводом-изготовителем транспортного средства и т. д.

Комитет на основании своих баз данных, а также данных, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, формирует соответствующие списки граждан, имеющих правовое основание для предоставления им соответствующей единовременной материальной (денежной) помощи.

В городе Туле издано Постановление администрации города от 14 января 2013 года № 7 «О порядке предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка»

Согласно утвержденному Порядку право на получение единовременной выплаты при рождении ребенка имеет один из родителей, постоянно зарегистрированных в городе.

При возникновении права на получение единовременной выплаты при рождении ребенка у указанных лиц не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав. Не имеют права на получение единовременной выплаты при рождении ребенка родители, дети которых находятся на полном государственном обеспечении; родители, лишенные родительских прав в отношении ребенка (детей), на которого (которых) заявляется единовременная выплата; родители, в случае рождения мертвого ребенка.

Для назначения и получения единовременной выплаты при рождении ребенка в службу приема граждан государственного учреждения области «Управление социальной защиты населения г. Тулы» одним из родителей по месту его регистрации представляются заявление о назначении выплаты; свидетельства о рождении всех детей в семье; паспорта родителей, удостоверяющие постоянную регистрацию в городе; справка из органов ЗАГСа об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (для одиноких матерей); сберегательная книжка на имя получателя единовременной выплаты или выписка из лицевого счета владельца пластиковой карточки; согласие заявителя на обработку его персональных данных.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе Невинномысске Ставропольского края принято Решение Думы города от 19 декабря 2012 года № 324-30 «Об утверждении Правил содержания домашних животных в городе Невинномысске»

Правила разработаны в целях упорядочения содержания животных, обеспечения безопасности граждан и защиты животных от жестокого обращения, устанавливают основные требования к содержанию домашних животных, отлову безнадзорных животных на территории города, подлежат обязательному исполнению на всей территории города, распространяются на граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

Содержание животных в квартире многоквартирного жилого дома допускается при условии соблюдения указанных норм и правил, а в коммунальных квартирах, занятых несколькими семьями, при наличии согласия всех проживающих, достигших совершеннолетнего возраста.

Установлено, что не разрешается содержать животных в местах общего пользования многоквартирных жилых домов, в том числе на кухнях и в коридорах коммунальных квартир, на лестничных клетках, чердаках, в подвалах, на балконах и лоджиях.

Перевозка животных всеми видами общественного транспорта допускается при соблюдении условий, исключающих причинение беспокойства пассажирам. Собаки должны перевозиться в намордниках и на коротких поводках.

Места выгула собак в соответствии с установленным перечнем обозначаются соответствующими знаками (табличками). При отсутствии знака (таблички) о запрете выгула собак не запрещается появление владельца с собакой на коротком поводке в наморднике в организациях, непродовольственных магазинах.

Животные, покусавшие людей или животных, подлежат немедленной доставке владельцем животного или специальной бригадой по отлову безнадзорных животных в ближайшее государственное ветеринарное учреждение для осмотра и карантинирования под наблюдением.

Собаки, принадлежащие гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, подлежат вакцинации против бешенства начиная с трехмесячного возраста независимо от породы.

Документом предусматриваются права и обязанности владельцев домашних животных.

Животное может быть изъято у владельца из квартиры, территории частного домовладения без согласия владельца животного по решению суда или в ином порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Правилами также закреплены особенности использования отдельных пород собак (сторожевых, поводырей, декоративных).

Безнадзорные животные, а также животные, имеющие владельцев, проявляющие симптомы бешенства, угрожающие жизни и здоровью людей, подлежат отлову.

Отлов безнадзорных животных основывается на принципах соблюдения норм общественной нравственности, спокойствия населения и производится специализированными организациями.

К Правилам прилагается перечень дислокации мест выгула собак в городе.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Волжский Волгоградской области принято Постановление городской Думы от 28 декабря 2012 года № 61/7 «Городское положение о размере платы за обучение по дополнительным образовательным программам, предоставляемым муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования детей (детскими музыкальными школами, детскими школами искусств, детской художественной школой) № 333-ВГД»

Положением предусматривается плата за обучение по дополнительным образовательным программам, предоставляемым муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей (детскими музыкальными школами, детскими школами искусств, детской художественной школой). Дети-инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей, имеющих троих и более несовершеннолетних детей, а также совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной форме обучения, обучаются бесплатно. Обучение детей из семей одиноких родителей оплачивается в размере 50% от установленной платы. К данной категории льготников относятся одинокие матери, отцы, а также не состоящие в браке вдовы и вдовцы. Льгота предоставляется в случае, если среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного постановлением Губернатора области. Решение о предоставлении льготы оформляется приказом директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей на основании документов, подтверждающих право на получение льготы, выданных уполномоченными органами. Льготы предоставляются сроком на один учебный год либо на срок действия документов, подтверждающих право на предоставление льготы.

В городе Орле издано Постановление администрации города от 29 декабря 2012 года № 4810 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации, заменяющей льготное питание, учащимся муници-

пальных общеобразовательных учреждений города Орла, обучающимся по состоянию здоровья на дому и имеющим соответствующие медицинские показания, за счет средств бюджета города Орла в 2013 году»

Утвержденный Порядок определяет механизм выплаты денежной компенсации. Компенсация выплачивается на основании заявления родителя (законного представителя) учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений на имя директора муниципального общеобразовательного учреждения города.

При назначении компенсации учащимся, обучающимся по состоянию здоровья на дому и имеющим соответствующие медицинские показания, к заявлению прилагается справка врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения по месту жительства учащегося о необходимости обучения на дому либо необходимости диетического питания учащегося по медицинским показаниям с указанием срока, в течение которого рекомендовано диетическое питание.

Приказ руководителя муниципального общеобразовательного учреждения о выплате компенсации издается в день обращения с заявлением родителей (законных представителей) учащегося. Выплата компенсации осуществляется со дня перевода учащегося на надомное обучение или со дня, следующего за днем обращения родителей (законных представителей) о необходимости диетического питания учащегося, с приложением необходимых документов. Компенсацию из расчета 11 рублей в день на одного обучающегося по состоянию здоровья на дому и имеющего соответствующие медицинские показания, за каждый учебный день выплачивает муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений города Орла» родителю (законному представителю) учащегося муниципального общеобразовательного учреждения города по ведомости, наличными денежными средствами ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

Финансирование компенсации учащимся общеобразовательных учреждений осуществляется финансовым управлением администрации города по заявке управления образования администрации города в пределах средств, выделенных в бюджете города на образование.

В городском округе Липецк издано Постановление администрации города от 16 января 2013 года № 37 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по оказанию содействия развитию детско-юношеского и профессионального спорта юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории города Липецка, на 2013 год»

Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из городского бюджета на возмещение затрат по оказанию содействия развитию детско-юношеского и профессионального спорта юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории города, в

части, не возмещенной за счет средств областного бюджета, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города.

Субсидии предоставляются на возмещение затрат на обеспечение подготовки и участия хоккейного клуба и (или) спортивной команды в Первенстве России по хоккею, во всероссийских и международных соревнованиях в соответствии с положениями и регламентом, утвержденными Межрегиональным координационным Советом федерации хоккея России «Хоккей Регион-центр».

Департамент осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием предоставленной субсидии. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, ее нецелевого использования получатель субсидии возвращает в бюджет города полученные денежные средства в 10-дневный срок со дня получения соответствующего уведомления департамента.

При отказе от добровольного возврата указанных средств департамент обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход бюджета города.

В городском округе Липецк издано Распоряжение администрации города от 17 января 2013 года № 33-р «О проведении спартакиады трудовых коллективов города Липецка»

Спартакиада трудовых коллективов города проводится в целях активизации физкультурно-оздоровительной работы в трудовых коллективах города, привлечения экономически активного населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

Ее задачами являются: повышение внимания работодателей к созданию условий в трудовых коллективах для занятий физической культурой и спортом; совершенствование форм организации физкультурно-спортивной и оздоровительной работы в трудовых коллективах; формирование здорового образа жизни у трудящихся, укрепление их здоровья и развитие спортивного и творческого потенциала семей, организация совместного досуга.

Общее руководство ее подготовкой и проведением осуществляется департаментом по физической культуре и спорту администрации города, а непосредственное проведение соревнований возлагается на главные судейские коллегии по видам спорта, утвержденные в установленном порядке.

Спартакиада проводится в 2 этапа: I этап — массовые соревнования в трудовых коллективах — в течение года, а II этап — финальные соревнования — по календарю.

Соревнования проводятся по 2 группам: 1-я группа — организации свыше 500 человек работающих; 2-я группа — организации до 500 человек.

К участию в финальных соревнованиях допускаются команды и отдельные спортсмены трудовых коллективов города.

Участники должны быть штатными работниками не моложе 23 лет и иметь стаж работы в представляемом коллективе не менее 3 месяцев. Кроме того в состав команды трудовых коллективов обязательно должны быть включены работники организаций старше 40 лет. При этом к участию не допускаются студенты дневных отделений учебных заведений, участники чемпионатов и первенств ЦФО и России 2011—2012 гг. и спортсмены, входящие в составы сборных команд области по видам спорта.

Система проведения соревнований по спортивным играм (включая шахматы, шашки) определяется главной судейской коллегией в зависимости от количества заявленных команд.

Перед соревнованиями участники команд проходят мандатную комиссию.

Нарушения в комплектовании команд («подставки») рассматриваются главной судейской коллегией по видам спорта. При выявлении лиц, не являющихся работниками данной организации и не заявленных в установленном порядке на данный вид спорта, судейская коллегия, по согласованию с проводящей организацией, имеет право применить следующие санкции: дать техническое поражение (для игровых видов спорта); дисквалифицировать отдельно взятого спортсмена; присудить команде последнее место.

Победители в общекомандном первенстве определяются раздельно по группам, по наименьшему количеству набранных очков-мест, по всем видам программы.

Редактор Л.Н.Заступова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 8.2.2013. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru www.izpi.ru