ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 6 (235) 22 февраля

Иркутск
2013

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 6 (235) 22 февраля.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Распоряжение администрации Заполярного муниципального района Ненецкого автономного округа от 21 января 2013 года № 27р «Об утверждении Положения об отделе развития экономики управления экономики, прогнозирования и инвестиций администрации Заполярного района» **6**

Распоряжение администрации Заполярного муниципального района Ненецкого автономного округа от 21 января 2013 года № 29р «Об утверждении Положения об отделе инвестиций и торговли управления экономики, прогнозирования и инвестиций администрации Заполярного района» **7**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Решение Совета депутатов Ширинского муниципального района Республики Хакасия от 27 ноября 2012 года № 65 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ширинский район» **8**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации города Благовещенска Амурской области от 30 ноября 2012 года № 5322 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах» **10**

Постановление администрации городского округа Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2012 года № 738 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» **11**

Постановление администрации городского округа Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2012 года № 737 «Об утверждении Порядка конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств при формировании проекта городского бюджета согласно эффективности планируемых мероприятий» **12**

Постановление администрации городского округа Омск от 29 января 2013 года № 88-п «О предоставлении субсидий из бюджета города Омска перевозчикам, осуществляющим услуги по перевозке пассажиров и провозу ручной клади городским пассажирским транспортом по маршрутам регулярных перевозок, в 2013 году» 13

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление администрации города Благовещенска Амурской области от 30 ноября 2012 года № 5323 «Об утверждении административного регламента администрации города Благовещенска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для строительства при наличии решения о предварительном согласовании места размещения объекта» 15

Решение Совета депутатов Мытищинского муниципального района Московской области от 20 декабря 2012 года № 63/11 «Об утверждении Положения о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Мытищинский муниципальный район Московской области» и признании утратившим силу Решения Совета депутатов от 18.08.2005 № 26/4» 16

Постановление администрации городского округа Краснодар от 23 января 2013 года № 534 «О реализации Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» на территории муниципального образования город Краснодар» 18

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление мэрии города Магадана от 13 декабря 2012 года № 5218 «Об утверждении Положения о порядке заключения инвестиционных контрактов (договоров) на проведение строительства или реконструкции объектов недвижимости (кроме объектов жилого назначения) на территории муниципального образования «Город Магадан» 20

Постановление администрации городского округа Ухта Республики Коми от 31 января 2013 года № 145 «О создании Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории МОГО «Ухта» 21

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Решение городской Думы городского округа Краснодар от 31 января 2013 года № 42 п. 12 «О предоставлении отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории муниципального образования город Краснодар, дополнительной меры социальной поддержки по оплате проезда на муниципальных городских

маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар» 23

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации городского округа Ухта Республики Коми от 1 февраля 2013 года № 150 «О Координационном совете по малому и среднему предпринимательству при руководителе администрации МОГО «Ухта» 24

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление мэрии города Магадана от 14 декабря 2012 года № 5252 «Об утверждении порядка предоставления технических средств дистанционного обучения детей-инвалидов, не посещающих по состоянию здоровья муниципальные общеобразовательные учреждения и нуждающихся в обучении на дому» 26

Постановление администрации городского округа Анапа Краснодарского края от 23 января 2013 года № 125 «О создании межведомственного координационного совета по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном образовании город-курорт Анапа» 27

Постановление администрации Славянского муниципального района Краснодарского края от 23 января 2013 года № 120 «О введении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений дополнительного образования детей и муниципальных автономных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования Славянский район» 28

Постановление администрации городского округа Анапа Краснодарского края от 28 января 2013 года № 209 «Об утверждении Положения о порядке организации деятельности муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа» 30

Постановление администрации городского округа Пермь от 31 января 2013 года № 43 «Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинским персоналом в учреждениях высшего и среднего специального образования государственной и муниципальной систем» 31

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Заполярном муниципальном районе Ненецкого автономного округа издано Распоряжение администрации муниципального района от 21 января 2013 года № 27р «Об утверждении Положения об отделе развития экономики управления экономики, прогнозирования и инвестиций администрации Заполярного района»

Согласно утвержденному Положению отдел развития экономики Управления экономики, прогнозирования и инвестиций администрации района является структурным подразделением Управления экономики, прогнозирования и инвестиций администрации района.

Возглавляет указанный отдел начальник, который назначается и освобождается от должности распоряжением главы района по представлению начальника Управления, согласованному с курирующим данное направление заместителем главы администрации района.

В Положении закрепляются следующие основные задачи отдела развития экономики: обеспечение разработки и контроля исполнения мероприятий по совершенствованию экономической деятельности на территории района; организация и координирование работы по разработке прогноза социально-экономического развития района; проведение совместно с органами государственной власти (по согласованию), органами местного самоуправления муниципального района и органами местного самоуправления других муниципальных образований (по согласованию) комплекса организационных мероприятий, направленных на создание условий для устойчивой работы предприятий и организаций муниципального района; организация и координирование работы по утверждению годовой бухгалтерской отчетности муниципальных предприятий района; оказание предприятиям и организациям независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности методической, консультационной и практической помощи в вопросах, входящих в компетенцию отдела развития экономики; совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности муниципальных предприятий района; участие в формировании бюджета района.

В Заполярном муниципальном районе Ненецкого автономного округа издано Распоряжение администрации муниципального района от 21 января 2013 года № 29р «Об утверждении Положения об отделе инвестиций и торговли управления экономики, прогнозирования и инвестиций администрации Заполярного района»

В соответствии с утвержденным Положением отдел инвестиций и торговли Управления экономики, прогнозирования и инвестиций администрации района является структурным подразделением Управления экономики, прогнозирования и инвестиций администрации района.

Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением главы администрации муниципального района по представлению начальника Управления, согласованному с курирующим данное направление заместителем главы администрации района.

В Положении устанавливается открытый перечень задач отдела инвестиций и торговли. К их числу отнесено: формирование политики администрации района в области развития предпринимательства и ее реализация; совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности муниципальных предприятий района, а также предприятий и индивидуальных предпринимателей в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения района; организация и обеспечение взаимодействия структурных подразделений администрации района, структурных подразделений администрации автономного округа, по вопросам, относящимся к компетенции отдела инвестиций и торговли; оказание предприятиям и организациям независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности методической, консультационной и практической помощи в вопросах, входящих в компетенцию отдела развития экономики; участие в разработке проекта бюджета в части вопросов, входящих в компетенцию отдела инвестиций и торговли; рассмотрение писем, обращений граждан, коммерческих и некоммерческих организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела инвестиций и торговли, подготовка ответов на них в установленные законодательством сроки.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В Ширинском муниципальном районе Республики Хакасия принято Решение Совета депутатов от 27 ноября 2012 года № 65 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ширинский район»

Утвержденное Положение устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании как одной из форм реализации прав жителей района на непосредственное участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления по вопросам местного значения. Положением отмечается, что результаты публичных слушаний носят для главы муниципального образования, Совета депутатов муниципального образования рекомендательный характер.

В соответствии с Положением на публичные слушания выносятся в обязательном порядке: проект Устава, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами; проект местного бюджета и отчет о его исполнении; проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных Правил землепользования и застройки; вопросы о преобразовании муниципального образования.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, главы района или Совета депутатов. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением

Совета депутатов, а по инициативе главы района — постановлением главы района. Для рассмотрения вопроса об организации и проведении публичных слушаний по инициативе граждан его инициаторы направляют в Совет депутатов обращение, которое должно включать в себя ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием вопроса и обоснованием его общественной значимости. Одновременно с принятием решения об организации и проведении публичных слушаний создается комиссия по организации и проведении публичных слушаний.

Установлено, что перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию его участников. Председатель комиссии открывает слушания, представляет себя и секретаря, оглашает перечень вопросов публичных слушаний, устанавливает регламент (максимальное время проведения, продолжительность выступлений, приема письменных и устных замечаний и предложений, подведение итогов и т. д.), предложения по порядку проведения публичных слушаний. Секретарь ведет протокол публичных слушаний. Любой из участников публичных слушаний с разрешения председательствующего вправе высказаться по существу обсуждаемого проекта, и его суждение заносится в протокол публичных слушаний. Участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта, для включения их в протокол публичных слушаний. Публичные слушания считаются завершенными после высказывания всеми желающими участниками публичных слушаний своих мнений по существу обсуждаемого проекта. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний.

Раздел 3
Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городе Благовещенске Амурской области издано Постановление администрации от 30 ноября 2012 года № 5322 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах»

Целью разработки Административного регламента является предоставление муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах, который определяет стандарт, состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) финансового управления администрации города Благовещенска при исполнении муниципальной услуги по рассмотрению и подготовке письменных разъяснений на обращения, поступившие в финансовое управление по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах.

Результатом предоставления муниципальной услуги является письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах. Основанием для предоставления муниципальной услуги является изложенное в свободной форме обращение заявителя, поступившее в финансовое управление, о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах в письменной форме или в форме электронного документа.

Последовательность административных процедур исполнения муниципальной услуги включает в себя следующие действия: прием и регистрация обращения; рассмотрение обращения; подготовка и направление ответа на обращение заявителю.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме за подписью начальника финансового управления либо лица, его замещающего. В ответе также указывается фамилия, имя, отчество, номер телефона должностного лица, ответственного за подготовку ответа на обращение. При рассмотрении обращения уполномоченное должностное лицо вправе привлекать иных должностных лиц финансового управления для оказания методической и консультативной помощи. Ответ на обращение заявителя подписывается начальником финансового управления в срок не более двух рабочих дней с момен-

та получения проекта ответа от уполномоченного должностного лица.

После подписания ответа специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует ответ в журнале регистрации корреспонденции с присвоением исходящего номера и направляет адресату по почте либо вручает адресату лично в течение одного рабочего дня с момента подписания. Ответ на обращение, поступающее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в обращении или в письменной форме, по почтовому адресу, указанному в обращении. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию финансового органа, направляется в течение пяти календарных дней со дня его регистрации с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации.

В городском округе Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 26 декабря 2012 года № 738 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

Утвержденный Порядок регулирует следующие вопросы: цели предоставления субсидий; источники финансирования субсидий; порядок определения объема субсидий; условия и порядок предоставления субсидий; случаи и порядок возврата субсидий.

Субсидии предоставляются для осуществления бюджетными и автономными учреждениями расходов, не связанных с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг исключительно в целях, определенных ст. 19 Федерального закона Российской Федерации «О защите конкуренции», и предоставляют: на осуществление капитального ремонта зданий и сооружений; осуществление текущего ремонта зданий и сооружений; приобретение основных средств (дорогостоящего оборудования), стоимостью свыше 100 тыс. рублей; реализацию бюджетных целевых программ; исполнение отдельных государственных полномочий; исполнение публичных обязательств; на другие цели, не включенные в расходы по выполнению муниципального задания.

Источниками финансирования субсидий являются собственные доходы местного бюджета, субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджет городского округа.

Объем субсидий определяется при формировании проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Объем субсидий определяется исходя из финансово-экономического обоснования планируемых расходов. Финансово-экономическое обоснование должно содержать расчеты, подтверждающие объем субсидии, ее целевое направление, с приложением смет, прайс-листов

(коммерческих предложений), нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению за счет субсидий.

Финансово-экономическое обоснование представляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя — главным распорядителем средств городского бюджета, в департамент финансов администрации городского округа в сроки, установленные для составления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются учреждениям в соответствии с решением городской Думы о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Субсидии предоставляются учреждениям на безвозмездной основе и могут использоваться только по их целевому назначению.

Расходы учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются после проверки департаментом финансов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в установленном порядке.

В городском округе Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 26 декабря 2012 года № 737 «Об утверждении Порядка конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств при формировании проекта городского бюджета согласно эффективности планируемых мероприятий»

Утвержденный Порядок определяет процедуру конкурсного распределения бюджета принимаемых расходных обязательств при подготовке проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период согласно эффективности планируемых мероприятий. Предусматривается, что объем бюджетных ассигнований на исполнение бюджетных целевых программ определяется в соответствии с постановлениями администрации городского округа, регламентирующими порядок разработки, утверждения и реализации бюджетных целевых программ.

Конкурсное распределение проводится для определения в процессе планирования бюджетных ассигнований из городского бюджета объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств.

Субъектам бюджетного планирования с учетом результатов деятельности в отчетном году (в том числе результатов исполнения бюджетных целевых программ, докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования, результатов выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в установленные сроки необходимы: предложения по формированию перечня принимаемых обяза-

тельств; соответствие принимаемого обязательства системе приоритетов социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования город Салехард, целям и задачам, установленным в документах стратегического планирования; наличие федеральных и окружных нормативных правовых актов, которые содержат рекомендации органам местного самоуправления о реализации планируемых мероприятий; соответствие принимаемых обязательств системе целей и задач, отражаемых в докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования; количественные (включая контингент и численность граждан, которые смогут воспользоваться результатами планируемых мероприятий) и качественные показатели, которые будут достигнуты в ходе реализации планируемых мероприятий.

Департамент финансов администрации городского округа на основе представленных субъектами бюджетного планирования материалов: составляет сводный перечень предлагаемых к принятию обязательств; проводит оценку объемов бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения; готовит предложения по формированию бюджета принимаемых обязательств. На основании представленных материалов бюджетная комиссия с учетом возможностей городского бюджета: определяет объем бюджета принимаемых обязательств; проводит ранжирование сводного перечня по уровню приоритетности принимаемых обязательств с учетом их эффективности и результативности; принимает решение об одобрении внесенных субъектами бюджетного планирования предложений либо их отклонении; формирует перечень принимаемых обязательств, предлагаемых к финансированию.

Приоритетными считаются предложения, соответствующие целям и задачам социально-экономического развития городского округа, имеющие наивысшие показатели экономической и социальной эффективности, не требующие значительных затрат, охватывающие наибольшее число граждан, которые смогут воспользоваться результатами планируемых мероприятий, способствующие оптимизации действующих расходных обязательств.

В городском округе Омск издано Постановление администрации городского округа от 29 января 2013 года № 88-п «О предоставлении субсидий из бюджета города Омска перевозчикам, осуществляющим услуги по перевозке пассажиров и провозу ручной клади городским пассажирским транспортом по маршрутам регулярных перевозок, в 2013 году»

Постановлением утверждено Положение о предоставлении из городского бюджета субсидии на компенсацию недополученных доходов в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте некоторым категориям граждан в 2013 году.

Предусматривается, что целью предоставления субсидии является компенсация недополученных доходов в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте некоторым категориям граждан в соответствии со ст. 1, 2 Решения городского Совета «О некоторых вопросах оплаты проезда в муниципальном пассажирском транспорте города Омска и о внесении изменений в отдельные Решения Омского городского Совета в сфере организации транспортного обслуживания населения».

К категории перевозчиков, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по перевозке пассажиров на территории городского округа.

Условиями предоставления субсидии являются: выполнение регулярных перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок, утвержденным в установленном порядке; выполнение регулярных перевозок пассажиров с применением тарифов, утвержденных в установленном порядке; применение проездных документов установленного образца в соответствии с действующим законодательством; ведение учета расходов и доходов, связанных с перевозкой пассажиров; наличие недополученных доходов в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте некоторым категориям граждан; предоставление получателями субсидии в департамент транспорта администрации городского округа таких документов как заявление о предоставлении субсидии, документ, подтверждающий государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, договор (соглашение) об организации и осуществлении перевозок пассажиров транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок, утвержденным в установленном порядке, копия справки о постановке получателя субсидии на налоговый учет, отчет о финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии за предыдущий финансовый год.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на компенсацию недополученных доходов в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте некоторым категориям граждан, заключенного департаментом с получателем субсидии. Форма соглашения согласовывается с департаментом финансов и контроля администрации городского округа.

Детально урегулирован порядок предоставления субсидии.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городе Благовещенске Амурской области издано Постановление администрации города от 30 ноября 2012 года № 5323 «Об утверждении Административного регламента администрации города Благовещенска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для строительства при наличии решения о предварительном согласовании места размещения объекта»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для строительства при наличии решения о предварительном согласовании места размещения объекта» разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка для строительства при наличии решения о предварительном согласовании места размещения объекта, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении администрацией города полномочий по принятию решений по предоставлению земельных участков для строительства при наличии решения о предварительном согласовании места размещения объекта. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства — постановление администрации города либо обоснованный письменный отказ в предоставлении земельного участка для строительства — письмо администрации города.

Муниципальная услуга «Предоставление земельного участка для строительства при наличии решения о предварительном согласовании места размещения объекта» включает в себя выполнение следующих административных процедур: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги; передача Управлением заявления вместе с пакетом документов, представленным заявителем, в Управление для исполнения; если заявителем представлены только обязательные для предоставления муниципальной услуги документы, специалистом Управления готовятся запросы на получение документов, не представленных заявителем по собственной инициативе, и направляются в соответствующие органы государственной власти и организации, им подведомственные; если заявителем представлены все документы, указанные специалистом Управления, готовится проект по-

становления администрации города о предоставлении земельного(ых) участка(ов) для строительства, который направляется для согласования в соответствующие органы администрации города. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалистом Управления готовится письмо администрации города — письменный обоснованный отказ в предоставлении земельного(ых) участка(ов) для строительства, который направляется для подписания заместителю главы администрации города — начальнику Управления; после согласования проекта постановления органами администрации города и подписания его главой администрации города, постановление регистрируется управлением ДОУ; после подписания заместителем главы администрации города — начальником Управления — письма (отказа в предоставлении земельного(ых) участка(ов) для строительства) оно регистрируется специалистами Управления.

В Мытищинском муниципальном районе Московской области принято Решение Совета депутатов муниципального района от 20 декабря 2012 года № 63/11 «Об утверждении Положения о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Мытищинский муниципальный район Московской области» и признании утратившим силу Решения Совета депутатов от 18.08.2005 № 26/4»

Положение определяет порядок оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности муниципального района на бесхозяйное имущество, расположенное на территории муниципального образования.

Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества и движимых вещей, находящихся на территории муниципального района, постановки на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и принятия в муниципальную собственность муниципального района бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей может осуществлять администрация муниципального района, если такое имущество в соответствии со ст. 50 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными актами может находиться в собственности муниципальных районов.

Принятие на учет и снятие с учета бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляется территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по месту нахождения недвижимого имущества. Постановка на государственный учет бесхозяйных движимых вещей не осуществляется.

Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей и оформления

права муниципальной собственности на них являются: вовлечение бесхозяйного имущества в гражданский оборот; обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества; надлежащее содержание территории муниципального района.

Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать от органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления на основании заявлений юридических и физических лиц в результате проведения инвентаризации или иными способами.

На основании поступившего в администрацию обращения по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, администрация осуществляет: проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного (с выездом на место); сбор необходимой документации и подачу ее в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозяйного; ведение Реестра выявленного бесхозяйного недвижимого имущества; подготовку документов для принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в собственность муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

В случае выявления информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества администрация прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте. При этом администрация может направить собственнику объекта обращение с предложением отказаться от прав на него либо принять меры к его надлежащему содержанию.

По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, администрация обращается в суд с заявлением о признании права собственности муниципального района на этот объект в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

В случае выявления движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся в ведении администрации, администрация в целях установления владельца такой вещи может разместить информацию об установлении владельца в средствах массовой информации. Если в течение двух месяцев с даты размещения информации об установлении владельца брошенной вещи владелец не будет установлен, администрация имеет право обратить эти вещи в муниципальную собст-

венность, приступив к их использованию или совершив иные действия, свидетельствующие об обращении вещи в муниципальную собственность (в отношении брошенной вещи, стоимость которой явно ниже суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда, либо в отношении брошенных вещей, указанных в абз. 1 ч. 2 ст. 226 Гражданского кодекса Российской Федерации).

В городском округе Краснодар издано Постановление администрации городского округа от 23 января 2013 года № 534 «О реализации Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» на территории муниципального образования город Краснодар»

Постановление определяет уполномоченным органом по принятию решений о передаче религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, администрацию городского округа. Кроме того, утверждается Порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности городского округа.

Предусматривается, что указанный план формируется в следующем порядке: в отношении недвижимого имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности городского округа и принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям либо муниципальным учреждениям, в случае если передача религиозным организациям такого имущества невозможна без предоставления указанным предприятиям либо учреждениям обеспечивающих их деятельность служебных и производственных помещений вследствие отсутствия иного принадлежащего указанным предприятиям либо учреждениям недвижимого имущества или его недостаточности для осуществления уставных видов деятельности; в отношении недвижимого имущества религиозного назначения (здания, помещения), занимаемого организацией культуры, в случае необходимости предварительного предоставления организации культуры равноценных зданий, помещений, обеспечивающих уставные виды деятельности указанной организации культуры, взамен зданий, помещений, передаваемых религиозной организации; в отношении имущества, не имеющего религиозного назначения и предназначенного для обслуживания имущества религиозного назначения и (или) образующего с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, находящегося в муниципальной собственности, только в том случае, если имущество религиозного назначения, с которым оно составляет монастырский, хра-

мовый или иной культовый комплекс, относится к категории религиозного имущества, передача которого осуществляется в соответствии с формируемым по решению органа местного самоуправления планом.

План утверждается постановлением администрации городского округа.

Уполномоченный орган в трехдневный срок со дня завершения выполнения мероприятий по высвобождению имущества, предусмотренных планом, принимает решение о передаче религиозной организации имущества религиозного назначения и направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявление о государственной регистрации прекращения права хозяйственного ведения или оперативного управления на такое имущество с приложением к этому заявлению указанного решения.

Устанавливается, что рассматриваемый план содержит: перечень муниципального недвижимого имущества религиозного назначения, планируемого для передачи религиозным организациям; наименование муниципальных унитарных предприятий либо муниципальных учреждений, которым принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления недвижимое имущество религиозного назначения, планируемое для передачи религиозным организациям; наименование органов администрации городского округа, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные унитарные предприятия либо муниципальные учреждения; перечень мероприятий по высвобождению имущества, органы, ответственные за их осуществление, а также срок осуществления таких мероприятий; перечень мероприятий по передаче религиозной организации имущества религиозного назначения, органы, ответственные за их осуществление, а также срок осуществления таких мероприятий.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Магадане издано Постановление мэрии города от 13 декабря 2012 года № 5218 «Об утверждении Положения о порядке заключения инвестиционных контрактов (договоров) на проведение строительства или реконструкции объектов недвижимости (кроме объектов жилого назначения) на территории муниципального образования «Город Магадан»

Утвержденное Положение регулирует отношения между участниками инвестиционной деятельности, устанавливает порядок заключения контрактов инвестиционной деятельности в области строительства и реконструкции объектов недвижимости (кроме объектов жилого назначения), находящихся на территории муниципального образования и являющихся муниципальной собственностью. Участниками инвестиционной деятельности являются мэрия города, ее отраслевые (функциональные) органы и инвестор, определяемый по итогам инвестиционного конкурса. На основании постановления мэрии города Магадана отраслевые (функциональные) органы могут выступать заказчиками по инвестиционному контракту.

Установлено, что инвестиционный контракт должен в обязательном порядке предусматривать следующее: предмет инвестиционного контракта; подробное описание объекта, подлежащего строительству или реконструкции с включением дополнительного описания объектов инженерной и социальной инфраструктуры, строительство которых берут на себя участники инвестиционной деятельности; распределение долей между участниками инвестиционного контракта по результатам его реализации (с подробным описанием имущества, передаваемого каждой стороне, в том числе, объектов социальной и инженерной инфраструктуры); содержание, подробное описание этапов реализации инвестиционного проекта (проектирование, получение необходимых разрешений, реконструкция, ввод в эксплуатацию, оформление имущественных прав, эксплуатация); сроки производства работ и ввода в эксплуатацию отдельных пусковых комплексов; основания прекращения инвестиционного контракта; гарантии исполнения обязательств; основания и виды ответственности за нарушение условий инвестиционного контракта.

Документом закреплено, что размер долей муниципального обра-

зования и инвестора по инвестиционному контракту определяется в процентном соотношении от стоимости строительства или реконструкции инвестиционного объекта с учетом оценочной стоимости муниципального имущества, которая определяется независимым оценщиком на момент объявления инвестиционного конкурса и вложенных инвестиций. Стоимость строительства или реконструкции инвестиционного объекта на момент объявления инвестиционного конкурса является ориентировочной и может быть изменена с учетом документально подтвержденных фактических затрат на его строительство или реконструкцию.

В городском округе Ухта Республики Коми издано Постановление администрации городского округа от 31 января 2013 года № 145 «О создании Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории МОГО «Ухта»

Постановлением утверждено Положение о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории городского округа, которая является постоянно действующим совещательным органом администрации муниципального образования городского округа.

К компетенции комиссии относятся следующие вопросы: подготовка рекомендаций руководителю администрации городского округа о внесении изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа; рассмотрение заявлений владельцев нестационарных торговых объектов о реконструкции (замене) существующих с увеличением торговой площади, площади земельного участка; подготовка рекомендаций руководителю администрации городского округа о расторжении договоров аренды земельных участков под существующими нестационарными торговыми объектами, не соответствующими архитектурному облику города, требованиям технических регламентов, градостроительного зонирования, требованиям по оборудованию и уборке территорий, прилегающих к торговым объектам, технического оснащения стояночных площадок; подготовка предложений руководителю администрации городского округа по внешнему оформлению нестационарных торговых объектов и прилегающей территории.

Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа.

На заседания комиссии могут быть приглашены для дачи заключений и пояснений иные физические и юридические лица, в том числе специалисты в области планировки и застройки города, эксперты по транспортным, инженерным, социально-экономическим вопросам, представители общественных организаций и творческих союзов, присутствие которых необходимо или может способствовать решению

рассматриваемых вопросов. Указанные лица не являются членами комиссии и не обладают правом голоса.

Члены комиссии в случае уважительной причины своего отсутствия на заседаниях комиссии имеют право передать свои полномочия с правом принятия решений и участия в голосовании лицам, их замещающим, на основании соответствующих документов.

Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости. Решения на заседаниях комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее половины от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Итоги каждого заседания комиссии оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем комиссии, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседаний. Комиссия ведет архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью комиссии.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городском округе Краснодар принято Решение городской Думы от 31 января 2013 года № 42 п. 12 «О предоставлении отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории муниципального образования город Краснодар, дополнительной меры социальной поддержки по оплате проезда на муниципальных городских маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар»

Решение в целях обеспечения доступности услуг по перевозке пассажиров на муниципальных городских маршрутах регулярного сообщения и усиления мер социальной поддержки жителей городского округа устанавливает право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по оплате проезда на муниципальных городских маршрутах регулярного сообщения отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории городского округа, из числа следующих лиц: тружеников тыла; награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников фашизма.

Указанные лица имеют право на бесплатное получение социального проездного документа для проезда на городском наземном электрическом транспорте и автомобильном транспорте общего пользования на муниципальных городских маршрутах.

Реализация права на дополнительную меру социальной поддержки в соответствии с данным решением осуществляется в порядке, устанавливаемом постановлением администрации городского округа.

Предусматривается также, что лицам, осуществляющим перевозки граждан перечисленных выше категорий на условиях предоставления меры социальной поддержки в соответствии с данным решением предоставляются субсидии из местного бюджета на основании решения городской Думы о местном бюджете на текущий финансовый год в соответствии с порядком, утверждаемым постановлением администрации городского округа.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городском округе Ухта Республики Коми издано Постановление администрации городского округа от 1 февраля 2013 года № 150 «О Координационном совете по малому и среднему предпринимательству при руководителе администрации МОГО «Ухта»

Постановлением утверждено Положение о координационном совете по малому и среднему предпринимательству при руководителе администрации города.

Согласно Положению координационный совет является совещательным органом при руководителе администрации городского округа, созданным с целью проведения анализа состояния дел в сфере малого и среднего предпринимательства и выработки предложений по взаимодействию и содействию устойчивому развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе.

Состав координационного совета утверждается постановлением администрации городского округа не реже одного раза в два года, в него входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены координационного совета.

Руководство деятельностью совета осуществляет председатель координационного совета. На период отсутствия председателя (отпуск, командировка, болезнь или др.) его обязанности выполняет один из заместителей.

Членами координационного совета могут быть представители администрации городского округа, предприниматели, представители общественных объединений предпринимателей, инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа и иных органов в городском округе. Члены координационного совета работают на общественных началах и принимают участие в заседаниях без права замены.

Координационный совет осуществляет свою деятельность в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в городском округе.

Основными задачами координационного совета являются: анализ состояния и тенденции развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа; активизация поддержки малого и среднего предпринимательства со стороны органов местного самоуправления городского округа; разработка предложений по устранению административных барьеров в вопросах создания и развития

субъектов малого и среднего предпринимательства; подготовка предложений по приоритетным направлениям и формам муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства; общественная экспертиза действующих нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа, и подготовка предложений по их совершенствованию.

Координационный совет для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право: вносить в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления городского округа предложения по вопросам малого и среднего предпринимательства; запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления городского округа, учреждений и организаций материалы по вопросам, относящимся к компетенции координационного совета; привлекать к участию в работе координационного совета представителей органов исполнительной власти Республики Коми, а также независимых экспертов.

Решения координационного совета доводятся до заинтересованного структурного подразделения администрации городского округа, заинтересованных учреждений и организаций муниципального образования городского округа и носят рекомендательный характер.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Магадане издано Постановление мэрии города от 14 декабря 2012 года № 5252 «Об утверждении Порядка предоставления технических средств дистанционного обучения детей-инвалидов, не посещающих по состоянию здоровья муниципальные общеобразовательные учреждения и нуждающихся в обучении на дому»

Утвержденный Порядок разработан в целях обеспечения получения детьми-инвалидами начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях города. Порядок определяет условия передачи в безвозмездное пользование компьютерного, телекоммуникационного, специализированного оборудования и программного обеспечения для организации образования детей-инвалидов с применением дистанционных образовательных технологий, обучающихся по состоянию здоровья на дому.

Действие Порядка распространяется на правоотношения, возникшие в связи с передачей в безвозмездное временное пользование оборудования для обучения детей-инвалидов, проживающих в других муниципальных образованиях на территории области.

В соответствии с порядком в безвозмездное временное пользование может быть передано муниципальное имущество (оборудование), закрепленное за муниципальными общеобразовательными учреждениями города на праве оперативного управления. Оборудование передается семьям детей-инвалидов на основании договора безвозмездного пользования имуществом, заключаемого между родителем (законным представителем) ребенка-инвалида, совершеннолетним инвалидом и муниципальным общеобразовательным учреждением, располагающим соответствующим оборудованием. При этом учет оборудования, переданного во временное безвозмездное пользование, осуществляет общеобразовательное учреждение, заключившее договор о предоставлении оборудования во временное безвозмездное пользование, и комитет по управлению муниципальным имуществом города.

В договоре безвозмездного пользования имуществом (оборудованием) определяется срок действия договора, условия использования оборудования, содержания оборудования, обеспечение сохранности

оборудования и иные условия в соответствии с действующим законодательством. Договор безвозмездного пользования имуществом (оборудованием) заключается на период получения ребенком-инвалидом основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

В городском округе Анапа Краснодарского края издано Постановление администрации городского округа от 23 января 2013 года № 125 «О создании межведомственного координационного совета по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном образовании город-курорт Анапа»

Постановлением утверждено Положение об указанном координационном совете, который является совещательным органом при главе городского округа. Основными целями создания совета являются обеспечение эффективной реализации государственной политики по вопросам патриотического воспитания граждан и развитие системы патриотического воспитания населения городского округа.

Для достижения указанных целей совет решает следующие задачи: обеспечение взаимодействия отраслевых, функциональных и территориальных подразделений администрации городского округа, казачества, организаций и учреждений, участвующих в реализации региональной и муниципальной программ патриотического воспитания граждан; выработка рекомендаций по вопросам патриотического воспитания населения городского округа и оказание содействия в эффективной реализации принятых решений; внесение предложений по разработке проектов постановлений и распоряжений администрации городского округа по вопросам патриотического воспитания граждан; внесение предложений по разработке проекта муниципальной программы патриотического воспитания граждан и организация работы по ее реализации; контроль за распределением и использованием финансовых средств на реализацию муниципальной программы патриотического воспитания; осуществление мер по привлечению общественных объединений и организаций к решению задач патриотического воспитания граждан; анализ, оценка и прогнозирование состояния патриотического воспитания граждан в городском округе с учетом тенденций общественного развития; проведение ежегодного мониторинга эффективности реализации муниципальной программы патриотического воспитания и оперативное внесение корректив в содержание и формы патриотической работы; всестороннее методическое обеспечение субъектов патриотического воспитания, содействие внедрению инновационных методов и форм патриотической работы со всеми категориями граждан; осуществление мониторинга за ходом выполнения решений координационного совета.

Предусматривается, что координационный совет в установленном порядке имеет право: вносить предложения по совершенствованию нормативной базы, регулирующей вопросы патриотического воспитания населения городского округа; привлекать в установленном порядке специалистов администрации городского округа, учреждений и организаций для участия в работе совета; запрашивать в организациях и учреждениях информацию по вопросам патриотического воспитания граждан; приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц организаций и учреждений, заслушивать их отчеты о проводимой работе по патриотическому воспитанию граждан; создавать рабочие группы в пределах своей компетенции; участвовать в рассмотрении вносимых в администрацию городского округа предложений по совершенствованию системы патриотического воспитания граждан и готовить заключения по этим предложениям; осуществлять мониторинг за ходом выполнения решений совета.

Основной формой работы совета являются заседания, которые созываются его председателем или заместителем председателя по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение координационного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем указанного совета.

В Славянском муниципальном районе Краснодарского края издано Постановление администрации муниципального района от 23 января 2013 года № 120 «О введении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений дополнительного образования детей и муниципальных автономных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования Славянский район»

Постановлением утверждено Положение о системе оплаты труда перечисленных категорий работников, которое применяется при определении заработной платы работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений дополнительного образования детей и муниципальных автономных учреждений физической культуры и спорта муниципального района, а именно: детско-юношеских спортивных школ, специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва и муниципальных автономных учреждений физической культуры и спорта муниципального района. Положением определены: минимальные размеры окладов (должностных окладов); размеры повышающих коэффициентов к окладам; порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера; порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера; условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера.

Предусматривается, что условия оплаты труда, включая размер ок-

лада (должностного оклада) работника учреждения, размеры повышающих коэффициентов к окладам и выплаты стимулирующего характера и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения, в части оплаты труда работников, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими услуг. При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

Месячная заработная плата работников учреждений, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Устанавливается, что оплата труда работников учреждений устанавливается с учетом: единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; государственных гарантий по оплате труда; минимальных окладов, окладов (должностных окладов) заработной платы по профессиональным квалификационным группам; перечня видов выплат компенсационного характера; перечня видов выплат стимулирующего характера.

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп) с учетом сложности и объема выполняемой работы, но не менее чем утвержденные минимальные размеры окладов (должностных окладов) заработной платы по соответствующей профессиональной квалификационной группе.

В городском округе Анапа Краснодарского края издано Постановление администрации городского округа от 28 января 2013 года № 209 «Об утверждении Положения о порядке организации деятельности муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа»

Утвержденное Положение разработано в целях организации деятельности муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы, оказывающих услуги физкультурно-оздоровительного направления и спортивного направления на территории городского округа, а также других учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную деятельность, в том числе физкультурно-спортивных клубов по месту жительства и других физкультурно-спортивных организаций.

Предусматривается, что спортивная школа создается в целях реализации программ физического воспитания детей и организации физкультурно-спортивной работы по программам дополнительного образования детей.

Спортивная школа является образовательным учреждением дополнительного образования детей и в части организации образовательного процесса руководствуется законодательством в сфере образования, пользуется правами юридического лица и в своей деятельности осуществляет следующие задачи: обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей; профессиональная ориентация детей; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет; подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки; адаптация детей к жизни в обществе; формирование общей культуры детей; удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

Непосредственно к компетенции спортивной школы как образовательного учреждения относятся следующие вопросы: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормативами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств; привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств; предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; подбор, прием на ра-

боту и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации; использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий; разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин; разработка программ деятельности спортивной школы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций; установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей.

Положением также урегулированы следующие вопросы: условия зачисления в спортивную школу, комплектование учебных групп и порядок перевода учащихся на каждый последующий год обучения; организация учебно-тренировочного процесса; укомплектованность школы кадрами и их квалификация.

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 31 января 2013 года № 43 «Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинским персоналом в учреждениях высшего и среднего специального образования государственной и муниципальной систем»

Методика определяет порядок формирования стоимости единицы муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинским персоналом в учреждениях высшего и среднего специального образования государственной и муниципальной систем в городе.

Стоимость муниципальной услуги включает расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, оплату работ, услуг по содержанию имущества, оплату прочих работ, услуг и увеличение стоимости материальных запасов.

Расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда.

Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда включают расходы на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда.

При этом исходной базой для расчета фонда оплаты труда являются: расчетное количество ставок персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (врачебный, средний, младший медицинский), административно-управленческого и прочего вспомогательного персонала; размер должностного оклада по должностям персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (врачебный, средний, младший медицинский), административно-управленческого и прочего вспомогательного персонала, который устанавливается в соответствии с профессиональными ква-

лификационными требованиями к занимаемым должностям работников муниципальных учреждений бюджетной сферы.

Базовая часть заработной платы состоит из должностного оклада и компенсационных выплат.

В состав стимулирующей части заработной платы включаются надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты работникам учреждения, в том числе руководителю.

При формировании фонда оплаты труда определяются должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

Начисления на выплаты по оплате труда исчисляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 22.02.2013. Формат 60x90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru www.izpi.ru