ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 7 (236) 1 марта

Иркутск
2013

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 7 (236) 1 марта.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Совета депутатов Ногинского муниципального района Московской области от 28 декабря 2012 года № 86/8 «Об утверждении Положения о помощнике депутата Совета депутатов Ногинского муниципального района» **6**

Решение Собрания депутатов Аликовского муниципального района Чувашской Республики от 22 января 2013 года № 161 «Об учреждении Почетной грамоты Аликовского района» **7**

Постановление администрации города Нижний Тагил Свердловской области от 5 февраля 2013 года № 192 «О создании межведомственного совета по вопросам психического здоровья граждан, проживающих на территории города Нижний Тагил» **8**

Постановление администрации Кольского муниципального района Мурманской области от 5 февраля 2013 года № 114 «Об утверждении правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Кольского района и ее отраслевых (функциональных) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц» **9**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации городского поселения Истра Московской области от 11 декабря 2012 года № 235-П «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации городского поселения Истра представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе» **11**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Распоряжение администрации городского поселения Амурск Хабаровского края от 21 января 2013 года № 29 «Об утверждении порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных из бюджета городского поседения «Город Амурск» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского поселения «Город Амурск» **13**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации городского округа Калининград от 14 января 2013 года № 8 «Об утверждении Порядка отбора многоквартирных домов для включения в адресный перечень капитальных ремонтов в рамках реализации долгосрочной муниципальной целевой программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов городского округа «Город Калининград» **14**

Постановление администрации города Тамбова от 25 января 2013 года № 555 «О Межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» **15**

Постановление администрации города Владивостока от 8 февраля 2013 года № 324 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с установкой индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальных жилых помещениях в многоквартирных домах города Владивостока» **16**

Постановление администрации города Хабаровска от 14 февраля 2013 года № 511 «О порядке предоставления субсидий в целях возмещения части затрат на содержание стационарного общественного туалета города Хабаровска на 2013 год» **17**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Решение Совета депутатов Шаховского муниципального района Московской области от 28 декабря 2012 года № 9/61 «Об утверждении Положения о работе с заявлениями граждан, находящихся в сложной жизненной ситуации» **19**

Постановление администрации Ленинского муниципального района Московской области от 29 декабря 2012 года № 5336 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации многодетным семьям, дети которых не посещают муниципальные дошкольные образовательные учреждения Ленинского муниципального района» **20**

Распоряжение администрации города Смоленска от 28 января 2013 года № 35-р/адм «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению заявлений об оказании материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и положения о предоставлении материальной помощи гражданам» **20**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Хабаровска от 15 февраля 2013 года № 597 «О проведении конкурса «Хабаровская марка» в номинации «Промышленные товары» **22**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации города Кирова от 12 февраля 2013 года № 664-П «О сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны города Кирова» **24**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации города Невинномысска Ставропольского края от 29 декабря 2012 года № 3947 «Об утверждении Положения о специализированных классах по видам спорта с углубленным учебно-тренировочным процессом в муниципальных образовательных учреждениях города Невинномысска» **26**

Постановление администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 29 декабря 2012 года № 2844-ПГ «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений для детей в сфере образования, культуры и спорта, расположенных на территории Сергиево-Посадского муниципального района» **27**

Постановление администрации Красногорского муниципального района Московской области от 29 декабря 2012 года № 3128/12 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией отдельным категориям граждан, являющимся родителями (законными представителями) ребенка, не посещающего муниципальное дошкольное образовательное учреждение Красногорского муниципального района, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования» **29**

Постановление администрации города Кирова от 11 января 2013 года № 62-П «Об утверждении муниципальной целевой программы «Организация работы с молодежью в муниципальном образовании «Город Киров» на 2012–2015 годы» **30**

Постановление администрации городского округа Усинск Республики Коми от 7 февраля 2013 года № 222 «Об утверждении Порядка организации проведения профессиональных праздников, исторических событий и памятных дат в муниципальном образовании городского округа «Усинск» **31**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Ногинском муниципальном районе Московской области принято Решение Совета депутатов муниципального района от 28 декабря 2012 года № 86/8 «Об утверждении Положения о помощнике депутата Совета депутатов Ногинского муниципального района»

Положение определяет права и обязанности, основные функции помощника депутата Совета депутатов муниципального района, порядок назначения и прекращения его полномочий.

Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, оказывающий постоянную помощь депутату Совета депутатов муниципального района во взаимоотношениях с избирателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями, а также организационно-техническую и иную помощь при осуществлении депутатом своих полномочий.

Помощниками депутата не могут быть граждане, признанные судом недееспособными, ограниченно дееспособными, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

Депутат самостоятельно определяет число своих помощников (не более пяти), а также порядок и условия работы каждого своего помощника. Одно и то же лицо не может быть помощником двух или более депутатов.

Помощник депутата осуществляет свои функции на общественных началах, без привлечения бюджетных средств. Деятельность помощника депутата может оплачиваться из собственных средств депутата в порядке, установленном договором между депутатом и помощником.

Руководство деятельностью помощника депутата осуществляет непосредственно депутат, его определивший. Вмешательство в деятельность помощника депутата иных лиц без согласования с депутатом, его определившим, запрещается, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

Помощник депутата имеет право: получать адресованную депутату почтовую, электронную, телеграфную и иную корреспонденцию, в том числе связанную с подготовкой заседаний Совета депутатов; передавать в соответствии с требованиями делопроизводства главе му-

ниципального района (председателю Совета депутатов), главам городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района, а также руководителям предприятий, организаций, общественных объединений, расположенных на территории муниципального района, либо другим государственным и муниципальным органам документы за подписью депутата Совета депутатов муниципального района; присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов муниципального района, за исключением тех, которые объявлены закрытыми, в соответствии с порядком, определенным Регламентом Совета депутатов муниципального образования.

Помощник депутата обязан: проводить предварительный прием граждан в избирательном округе, вести запись на прием к депутату избирателей и иных лиц; осуществлять обработку поступающей на имя депутата корреспонденции, учет и контроль рассмотрения обращений к депутату; вести делопроизводство, готовить письменные ответы на обращения граждан, должностных лиц по вопросам деятельности депутата; проводить работу по организации встреч депутата с избирателями; оказывать информационно-методическую помощь депутату в подготовке проектов решений Совета депутатов; осуществлять анализ информации о социально-экономической ситуации в муниципальном районе; проводить работу по организации выступлений депутата муниципального района в средствах массовой информации по вопросам депутатской деятельности; получать по запросу депутата в органах государственной власти, органах местного самоуправления, входящих в состав муниципального района, общественных и иных организациях документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые для осуществления депутатской деятельности.

Назначение помощника депутата и прекращение его полномочий осуществляется распоряжением главы муниципального района (председателя Совета депутатов) в порядке и на условиях, предусмотренных Положением.

В Аликовском муниципальном районе Чувашской Республики принято Решение Собрания депутатов от 22 января 2013 года № 161 «Об учреждении Почетной грамоты Аликовского района»

Утвержденным Положением о награждении регулируется порядок представления к награждению и вручения Почетной грамоты района.

Награждение производится за особый личный и коллективный вклад в реализацию программ социально-экономического развития, заслуги в социально-культурном строительстве района, а также за укрепление межмуниципальных связей и призвано способствовать повышению трудовой и общественной активности граждан.

Почетная грамота района служит поощрением граждан за особый вклад в развитие экономики, культуры, искусства, за мужество, про-

явленное при выполнении гражданского долга, за заслуги в воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности и иные заслуги перед гражданами района.

Почетной грамотой района награждаются граждане, проработавшие не менее пяти лет, трудовые коллективы как района, так и республики и других субъектов Российской Федерации, а также иностранные граждане.

Почетной грамотой могут быть награждены предприятия, учреждения, организации, общественные объединения, населенные пункты.

Представление к награждению Почетной грамотой инициируется трудовым коллективом и его подразделениями, сельскими поселениями и его представительными органами, общественными организациями и гражданскими формированиями.

В городе Нижний Тагил Свердловской области издано Постановление администрации города от 5 февраля 2013 года № 192 «О создании межведомственного совета по вопросам психического здоровья граждан, проживающих на территории города Нижний Тагил»

Совет является совещательным органом при заместителе главы администрации города по социальной политике, созданным с целью взаимодействия органов местного самоуправления города с медицинскими, экспертными, социальными, общественными учреждениями и организациями для обеспечения своевременного выявления когнитивных нарушений и оказания медицинской, социальной, правовой помощи гражданам старших возрастных групп, проживающих на территории города.

Основными задачами совета являются: координация деятельности межведомственного взаимодействия учреждений, организаций по вопросам психического здоровья граждан, проживающих на территории города; планирование и проведение координационных действий по реализации мероприятий, направленных на оказание практической помощи лицам, страдающим психическими расстройствами, улучшения их положения в обществе, защиты их прав.

Совет имеет право: запрашивать и заслушивать на своих заседаниях руководителей учреждений, организаций о работе по вопросам психического здоровья граждан; принимать решения, имеющие рекомендательный характер; вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию работы ведомств, учреждений и организаций, осуществляющих деятельность в сфере профилактики психического заболевания граждан, проживающих на территории города.

Состав и положение о совете утверждаются постановлением администрации города. В ее состав включаются представители территориальных органов государственной власти, представители администрации города, представители иных органов и организаций общественности.

Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие под руководством председателя совета или его заместителя.

В Кольском муниципальном районе Мурманской области издано Постановление администрации муниципального образования от 5 февраля 2013 года № 114 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Кольского района и ее отраслевых (функциональных) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц»

Муниципальным правовым актом установлено, что заявитель может обратиться с жалобой в случаях: нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги; нарушения срока предоставления муниципальной услуги; требования представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги; отказе в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги; отказе в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; требовании внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Жалоба подается в администрацию района в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Жалоба должна содержать наименование органа, предоставляющего муниципальные услуги, должностного лица органа, предоставляющего муниципальные услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальные услуги, его должностного лица либо муниципального служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальные услуги, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется управлением делами администрации района. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

Органы (учреждения), предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают: информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов (учреждений), предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на региональном портале; консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов (учреждений), предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме; заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб; формирование и представление ежеквартально в управление делами администрации Кольского района отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение), подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом (учреждением), уполномоченным на ее рассмотрение.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городском поселении Истра Московской области издано Постановление администрации города от 11 декабря 2012 года № 235-П «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации городского поселения Истра представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе»

Порядок регламентирует процедуру уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского поселения, представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок регистрации таких уведомлений.

Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу предоставляется муниципальным служащим на имя представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме. Уведомление должно быть представлено не менее чем за 10 рабочих дней до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Уведомление в обязательном порядке должно содержать: основание выполнения иной оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание) и сведения об основных обязанностях муниципального служащего при ее выполнении; наименование организации или фамилию, имя, отчество физического лица, с которым заключено соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы; дату начала выполнения иной оплачиваемой работы и (или) период, в течение которого планируется ее выполнение.

Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления.

Уведомление регистрируется общим отделом администрации городского поселения в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе и направляется представителю нанимателя (работодателю) для рассмотрения. В случае возникновения конфликта интересов при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы представитель нанимателя (работодатель) направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к

служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании городское поселение, утвержденной постановлением главы городского поселения.

Рассмотрение уведомлений комиссией осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании городское поселение.

После рассмотрения комиссией уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском поселении Амурск Хабаровского края издано Распоряжение администрации поселения от 21 января 2013 года № 29 «Об утверждении порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных из бюджета городского поседения «Город Амурск» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского поселения «Город Амурск»

Муниципальным правовым актом установлено, что взысканию подлежат неиспользованные остатки целевых субсидий, в отношении которых учредителем не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году.

Учреждение — получатель субсидии — до 1 апреля финансового года, следующего за отчетным, представляет в финансовый отдел администрации городского поселения, в котором ему открыт отдельный лицевой счет для учета операций с целевыми субсидиями, утвержденные учредителем сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению.

В документации указываются суммы остатков целевых субсидий, в отношении которых наличие потребности в направлении их в текущем финансовом году на те же цели подтверждено учредителем.

В случае, если до 1 апреля финансового года, следующего за отчетным, решение о наличии потребности в направлении остатков целевых субсидий на те же цели в текущем финансовом году не принято, финансовый отдел осуществляет взыскание остатков целевых субсидий путем перечисления на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по краю, для последующего перечисления остатков целевых субсидий в доход бюджета городского поселения.

Перечисление остатков целевых субсидий осуществляется в пределах общего остатка средств на основании платежных документов, оформленных в установленном порядке.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городском округе Калининград издано Постановление администрации города от 14 января 2013 года № 8 «Об утверждении Порядка отбора многоквартирных домов для включения в адресный перечень капитальных ремонтов в рамках реализации долгосрочной муниципальной целевой программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов городского округа «Город Калининград»

Постановлением для обеспечения единого подхода к рассмотрению и отбору заявок управляющих организаций для включения многоквартирных домов в адресный перечень капитальных ремонтов (формирования муниципальной адресной Программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов городского округа «Город Калининград») в рамках реализации долгосрочной муниципальной целевой Программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов городского округа утвержден Порядок, который определяет правила подготовки, приема, рассмотрения и отбора администрацией городского округа заявок уполномоченных собственниками помещений в многоквартирном доме лиц на включение МКД в адресный перечень капитальных ремонтов МКД в рамках реализации указанной долгосрочной муниципальной целевой Программы.

Заявка формируется на один МКД лицом, у которого этот МКД находится в управлении на законных основаниях (товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация, в том числе имеющая договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества с собственниками помещений при реализованном способе управления МКД — непосредственное управление собственниками помещений в МКД.

Заявители представляют заявки уполномоченным комитетом городского хозяйства администрации городского округа лицам (перечень уполномоченных лиц определяется приказом комитета городского хозяйства). Количество заявок, подаваемых одним заявителем, не лимитируется.

Согласно Порядку заявка формируется по отдельным видам работ капитального характера, по каждому виду в отдельности и может быть подана на такие виды работ, как замена лифтов, ремонт крыши, ре-

монт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу многоквартирных домов, ремонт фасадов и др.

Методические рекомендации по формированию состава работ по капитальному ремонту многоквартирных домов по видам, указанным выше, утверждаются комитетом городского хозяйства администрации городского округа.

Каждая заявка по итогам оценки получает соответствующий итоговый балл, который определяется путем сложения значений, полученных по каждому критерию оценки заявки, получаемых путем произведения количества баллов по каждому критерию на коэффициент весомости критерия.

Итоговая оценка всех заявок утверждается комиссией по отбору многоквартирных домов для включения в адресный перечень долгосрочной целевой Программы. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации городского округа.

В городе Тамбове издано Постановление администрации города от 25 января 2013 года № 555 «О Межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В соответствии с Положением о Межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденным указанным Постановлением, комиссия является органом, осуществляющим оценку соответствия помещений муниципального жилищного фонда и частных жилых помещений, находящихся на территории городского округа, установленным законодательством Российской Федерации требованиям к жилым помещениям.

Комиссия образуется и ликвидируется постановлением администрации города. Председателем комиссии является председатель жилищного комитета администрации города. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Предусматривается, что по результатам работы комиссии принимается одно из следующих решений (в виде заключения о признании помещения пригодным (непригодным) для проживания): о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания; необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями и после их завершения — о продолжении процедуры оценки; не-

соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания; признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу; признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции; проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

Заключение о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания направляется в администрацию города для принятия решения и утверждения его постановлением с указанием дальнейшего использования помещения, срока отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции либо о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

В городе Владивостоке издано Постановление администрации города от 8 февраля 2013 года № 324 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с установкой индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальных жилых помещениях в многоквартирных домах города Владивостока»

Утвержденный Порядок разработан с целью реализации долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на 2010–2014 годы в городе Владивостоке» и определяет цель, условия, сроки и форму предоставления указанных субсидий, категории получателей субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) — товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, иные специализированные кооперативы, управляющие организации, выбранные собственниками помещений в многоквартирных домах, индивидуальные предприниматели и физические лица — производители товаров, работ, услуг, осуществляющие управление многоквартирными домами со дня вступления в силу вышеуказанной целевой программы.

Субсидии перечисляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на возмещение затрат, связанных с установкой приборов учета в жилых помещениях, в текущем финансовом году. В случае недостаточности бюджетных ассигнований субсидии перечисляются в очередном финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на данные цели.

Получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность

и полноту сведений, содержащихся в предоставляемых в УСЖФ документах, за целевое использование субсидий. УСЖФ осуществляет контроль за достоверностью сведений в представляемых в УСЖФ документах, а также за соблюдением условий предоставления и расходования субсидий.

Контроль за фактическим выполнением получателями субсидий работ по установке приборов учета осуществляется УСЖФ.

Субсидии подлежат возврату в бюджет в случаях: нецелевого использования или неиспользования получателями субсидий; неисполнения или ненадлежащего исполнения получателями субсидий обязательств, предусмотренных договором; расторжения договора.

Факт нецелевого использования или неиспользования субсидий устанавливается УСЖФ.

Возврат денежных средств осуществляется получателями субсидий в течение пяти рабочих дней со дня доведения до сведения получателей субсидий акта проверки, составленного УСЖФ. При отказе получателей субсидий от добровольного возврата денежных средств субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В городе Хабаровске издано Постановление администрации города от 14 февраля 2013 года № 511 «О порядке предоставления субсидий в целях возмещения части затрат на содержание стационарного общественного туалета города Хабаровска на 2013 год»

Муниципальным правовым актом установлено, что субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, и носит целевой характер.

Главными распорядителями средств бюджета города по предоставлению субсидии являются: управление жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации города — при предоставлении субсидии на возмещение части затрат по содержанию встроенного в жилые дома стационарного общественного туалета; управление дорог и внешнего благоустройства — при предоставлении субсидии на возмещение части затрат по содержанию отдельно стоящего стационарного общественного туалета.

Субсидии из бюджета города предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим содержание стационарных общественных туалетов города.

Получателем субсидии является лицо, осуществляющее содержание стационарного общественного туалета, заключившее с главным распорядителем договор о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат на содержание стационарного общественного туалета города на 2013 год.

Размер бюджетных субсидий определяется как разница между суммой затрат, необходимой для содержания стационарного общественного туалета в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, согласованной с управлением экономического развития, в сумме не более 19,7 руб. в расчете на одно посещение, и платой населения за одно посещение стационарного общественного туалета в сумме не менее 15 руб.

Установлен порядок обращения и предоставления субсидии.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, главный распорядитель не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в полном объеме. Получатель субсидии в 10-дневный срок со дня получения уведомления производит возврат субсидии в бюджет города по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидий.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В Шаховском муниципальном районе Московской области принято Решение Совета депутатов муниципального района от 28 декабря 2012 года № 9/61 «Об утверждении Положения о работе с заявлениями граждан, находящихся в сложной жизненной ситуации»

Положение разработано для оказания материальной помощи жителям муниципального района, находящимся в сложной жизненной ситуации.

В Положении под сложной жизненной ситуацией понимается ситуация, связанная с бытовыми, семейными проблемами, с состоянием здоровья граждан, требующая значительных непредвиденных расходов, а также с тяжелым материальным положением граждан.

Материальная помощь жителям муниципального района, находящимся в сложной жизненной ситуации, может оказываться единовременно в виде выплаты на осуществление расходов (полностью или частично) на лечение, ремонт жилого помещения, ремонт или замену находящегося в нем инженерного оборудования, приобретение предметов первой необходимости и др. в размере не более 5 тыс. рублей включительно (без учета начислений).

Для рассмотрения поступивших заявлений при администрации муниципального района создается комиссия по рассмотрению заявлений граждан, находящихся в сложной жизненной ситуации, задачами которой являются проверка реальности сведений, указанных в заявлении, и рассмотрение каждой конкретной ситуации.

Комиссия состоит из 3 человек: председателя и двух членов комиссии.

Рассмотрение заявлений оформляется протоколом заседания комиссии. По итогам рассмотрения заявления комиссия принимает решение, которое носит рекомендательный характер.

Поданное заявление направляется в отдел для подготовки к рассмотрению на комиссии.

Отделом проводится обследование материально-жилищных условий заявителя с составлением акта обследования, в котором объективно отражаются состояние жилого помещения, в чьей собственности оно находится, с кем проживает заявитель, наличие и состояние мебели и бытовой техники, имеются ли родственники и другие имеющие отношение к делу факторы.

На основании заявления, приложенных документов и решения комиссии отдел готовит: при положительном решении — проект постановления администрации муниципального района на выплату матери-

альной помощи; в случае отказа — проект ответа заявителю в письменном виде.

Заявление рассматривается в срок до 30 дней.

Средства на оказание материальной помощи жителям муниципального района, находящимся в трудной жизненной ситуации, выделяются из резервного фонда администрации муниципального района.

В Ленинском муниципальном районе Московской области издано Постановление администрации муниципального района от 29 декабря 2012 года № 5336 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации многодетным семьям, дети которых не посещают муниципальные дошкольные образовательные учреждения Ленинского муниципального района»

Порядок определяет условия назначения и выплаты компенсации многодетным семьям, дети которых не посещают муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального района.

К многодетным семьям по мерам социальной поддержки приравниваются семьи, утратившие статус многодетных в связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия, при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных учреждениях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет.

Компенсация выплачивается в размере 4 500 рублей в месяц на одного ребенка.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка в возрасте от 3 до 7 лет в составе многодетной семьи, предоставивший письменный отказ от места в дошкольном учреждении муниципального района или права на получение такого места, зарегистрированный по месту жительства в Ленинском районе Московской области.

Компенсация назначается с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами.

Родитель (законный представитель) имеет право в любое время отказаться от компенсации и вновь встать в очередь на получение места в дошкольное образовательное учреждение муниципального района.

Пересчет размера компенсации производится не более одного раза в календарный год.

В городе Смоленске издано Распоряжение администрации города от 28 января 2013 года № 35-р/адм «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению заявлений об оказании материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и положения о предоставлении материальной помощи гражданам»

Распоряжением утвержден состав комиссии по рассмотрению заявлений об оказании материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и Положение о ней.

Положение определяет основания и порядок предоставления материальной помощи в виде денежных средств гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Материальная помощь предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим (зарегистрированным) в городе. Размер материальной помощи определяется исходя из конкретных объективных обстоятельств, послуживших причиной обращения за материальной помощью.

Материальная помощь предоставляется гражданину не более одного раза в год.

Для предоставления материальной помощи гражданин (либо его законный представитель) подает заявление на бумажном носителе или в электронном виде о предоставлении материальной помощи в администрацию города.

Комиссия по рассмотрению заявлений об оказании материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляет комиссионное обследование представленных гражданином (либо его законным представителем) сведений в день заседания комиссии, но не позднее 30 дней.

При наличии объективных причин, свидетельствующих о необходимости оказания материальной помощи, комиссия направляет главе администрации города протокол заседания комиссии для решения вопроса о выделении денежных средств.

По результатам рассмотрения главой администрации города протокола комиссии и при положительном решении вопроса о выделении денежных средств Финансово-казначейское управление администрации города готовит распоряжение администрации города о выделении денежных средств из резервного фонда.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Хабаровске издано Постановление администрации города от 15 февраля 2013 года № 597 «О проведении конкурса «Хабаровская марка» в номинации «Промышленные товары»

Конкурс охватывает как непродовольственные потребительские товары, так и продукцию производственно-технического назначения хабаровских товаропроизводителей. Организатором конкурса является администрация города.

Целью конкурса является активизация деятельности товаропроизводителей по разработке и внедрению новых видов продукции, усиление мотивации к повышению качества и конкурентоспособности продукции в интересах потребителей, а также создание высокой общественной репутации хабаровских товаропроизводителей и развитие позитивного имиджа города.

Задачами конкурса стали: стимулирование хабаровских товаропроизводителей к росту производства конкурентоспособной продукции; увеличение объемов реализации продукции хабаровских производителей на рынке города и за его пределами; создание предпосылок и содействие широкому внедрению современных методов управления и обеспечения качества на основе отечественных и международных стандартов; мотивирование руководителей предприятий и профессиональных специалистов на разработку и освоение новых видов продукции; информирование населения города о качественных товарах местного производства; поощрение товаропроизводителей и предпринимателей, производящих конкурентоспособную продукцию.

Конкурс проводится ежегодно ко Дню города. Участниками конкурса могут быть юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность, производящие непродовольственные потребительские товары и продукцию производственно-технического назначения на территории города.

Для участия в конкурсе претенденты представляют: заявку на участие в конкурсе, содержащую сведения о товаре (продукции) и предприятии-производителе; копии сертификатов и свидетельств контролирующих органов в случае, если представляемый на конкурс товар подлежит обязательной сертификации; экземпляр товара или его фотографию; краткую аннотацию на продукцию, содержащую информацию о товаре (отличительные особенности, используемое сырье, гео-

графия продаж, положительные отзывы со стороны потребителей и закупающих организаций, достоинства и преимущества в сравнении с аналогичной продукцией, цена в сравнении с аналогами, доступность широкому кругу потребителей (розничная сеть); копии учредительных документов для юридического лица или свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица; справку из налоговых органов по месту регистрации, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам.

Участники конкурса осуществляют презентацию заявленного товара на заседании конкурсной комиссии. Подведение итогов конкурса и определение победителей осуществляет конкурсная комиссия.

Результаты оценки представленных образцов продукции отмечаются членами конкурсной комиссии в оценочных листах. Оценка производится по 5-балльной системе. На основании оценочных листов составляется сводный лист оценки. Конкурсный отбор проводится по балльной системе. Участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями.

Победители конкурса награждаются дипломом и почетным знаком «Хабаровская марка». Победители конкурса получают право маркировки продукции, занявшей призовое место, специальным логотипом «Хабаровская марка».

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе Кирове издано Постановление администрации от 12 февраля 2013 года № 664-П «О сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны города Кирова»

Постановлением определено, что наблюдение — это способ разведки, обеспечивающий своевременное обнаружение зараженности (загрязненности) объектов окружающей среды, продовольствия, пищевого и фуражного сырья, питьевой воды радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими (бактериологическими) средствами с помощью технических средств. Лабораторный контроль представляет собой обнаружение в пробах объектов окружающей природной среды, продовольствии, пищевом и фуражном сырье, питьевой воде, клиническом материале искомого агента.

Учреждения сети являются составной частью сил городского звена территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Определено, что наблюдение и лабораторный контроль в городе организуются и проводятся в целях: своевременного обнаружения и индикации радиоактивного загрязнения, химического и биологического заражения питьевой воды, пищевого и фуражного сырья, продовольствия, объектов окружающей среды при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; принятия экстренных мер по защите населения, сельскохозяйственного производства соответствующих угроз.

Согласно постановлению сеть города включает в себя: учреждения сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны области, выполняющие задачи на территории города; областные учреждения, входящие в сеть гражданской обороны области, действующие, в том числе, в интересах города; объекты экономики, расположенные на территории города, имеющие и входящие в сети.

В соответствии с постановлением учреждения, входящие в сеть гражданской обороны области, и лаборатории объектов экономики, расположенные на территории города, входящие в сеть в зависимости от профиля деятельности, должны иметь следующие документы: положение (инструкцию) о работе сети гражданской обороны облас-

ти и города; соответствующий штат и табель оснащения; план-график перевода учреждения с мирного на военное положение; схему оповещения, сбора личного состава учреждения в рабочее и нерабочее время; функциональные обязанности специалистов; перечень особо опасных заболеваний и поражений людей, сельскохозяйственных животных и растений; перечень потенциально опасных объектов в радиационном, химическом и биологическом отношении; инструкцию о порядке ведения радиационного, химического, биологического наблюдения и порядок оповещения о загрязнении объектов окружающей среды; инструкцию о порядке передачи информации о загрязнении объектов окружающей среды со схемой связи; нормы допустимых уровней радиоактивного загрязнения и предельно допустимые нормы концентраций отравляющих веществ в воздухе, воде, продовольствии, пищевом и фуражном сырье в мирное и военное время.

Документом определено, что функционирование сети города осуществляется в трех режимах: в режиме повседневной деятельности (мирное время, нормальная радиационная, химическая, микробиологическая обстановка, отсутствие эпидемий, эпизоотий, эпифитотий) наблюдение и лабораторный контроль проводятся в объеме задач, установленных для данной лаборатории вышестоящим органом. Информация о результатах наблюдения представляется по установленному регламенту в вышестоящую организацию по подчиненности; в режиме повышенной готовности (ухудшение производственно-промышленной, радиационной, химической, микробиологической, гидрометеорологической обстановки, прогноз о возможности возникновения чрезвычайной ситуации и угрозе начала войны) наблюдение и лабораторный контроль проводятся в объеме установленных задач; в режиме чрезвычайной ситуации (возникновение и ликвидация чрезвычайных ситуаций в мирное время, применение современных средств поражения в военное время) наблюдение и лабораторный контроль проводятся в объеме установленных задач.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Невинномысске Ставропольского края издано Постановление администрации города от 29 декабря 2012 года № 3947 «Об утверждении Положения о специализированных классах по видам спорта с углубленным учебно-тренировочным процессом в муниципальных образовательных учреждениях города Невинномысска»

Положение определяет порядок создания, функционирования и финансирования специализированных классов по видам спорта с углубленным учебно-тренировочным процессом в муниципальных образовательных учреждениях города и контроля за их деятельностью, требования к организации в них образовательного и учебно-тренировочного процессов, их кадровому, финансовому и материально-техническому обеспечению.

Спортивные классы являются совместной формой работы образовательных учреждений дополнительного образования детей детско-юношеских спортивных школ и общеобразовательных учреждений. Они создаются в общеобразовательных учреждениях в целях обеспечения условий для рационального сочетания обучения с углубленным учебно-тренировочным процессом, осуществления подготовки всесторонне развитых, высококвалифицированных спортсменов по отдельным видам спорта, пропаганды и популяризации занятий физической культурой и спортом, здорового образа жизни среди обучающихся.

Решение об открытии спортивных классов принимается управлением образования администрации города на основании ходатайства, подписанного директором спортивной школы и директором общеобразовательного учреждения.

Специализированные классы открываются в общеобразовательных учреждениях на основании договора, заключенного со спортивной школой при условии наличия у последней собственной или арендуемой спортивной базы.

Специализированные классы комплектуются из числа наиболее перспективных в спортивном отношении учащихся 5—9-х классов, спортивная деятельность которых подкреплена выполнением разрядов в избранном виде спорта согласно требованиям и нормам Единой Всероссийской спортивной квалификации, и успешно выполнивших

контрольно-переводные нормативы на различных этапах спортивной подготовки.

Комплектование спортивных классов осуществляется руководителем или в его отсутствие заместителем директора общеобразовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся и приказа руководителя спортивной школы о комплектовании учебно-тренировочных групп.

Образовательный процесс осуществляется по учебному плану общеобразовательного учреждения.

Режим дня, расписание занятий по общеобразовательным предметам устанавливаются администрацией общеобразовательного учреждения и согласовываются с администрацией спортивной школы.

Учебно-тренировочный процесс в спортивной школе осуществляется во внеурочное время в соответствии с приказами.

В Сергиево-Посадском муниципальном районе Московской области издано Постановление администрации муниципального района от 29 декабря 2012 года № 2844-ПГ «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений для детей в сфере образования, культуры и спорта, расположенных на территории Сергиево-Посадского муниципального района»

Положение определяет порядок создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений для детей в сфере образования, культуры и спорта муниципального района и применяется по отношению ко всем муниципальным образовательным учреждениям данной категории, созданным или создаваемым в районе.

Учредителем муниципальных образовательных учреждений является муниципальное образование муниципальный район. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных учреждений производятся на основании постановления главы муниципального района по предложению управления образования или управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального района.

Муниципальное образовательное учреждение образуется путем создания, а также в результате реорганизации существующих муниципальных образовательных учреждений.

В обоснование необходимости создания образовательного учреждения включается следующая информация: тип, вид и полное наименование создаваемого образовательного учреждения; место нахождения образовательного учреждения; планируемый контингент обучающихся (воспитанников); проект штатного расписания; источник формирования имущества образовательного учреждения; предполагаемые расходы местного бюджета на мероприятия по созданию образовательного учреждения и источники финансирования; предполагаемая

дата начала работы создаваемого образовательного учреждения; планируемые ежегодные расходы местного бюджета на обеспечение функционирования создаваемого образовательного учреждения и источники их финансирования.

Право на осуществление образовательной деятельности у муниципального образовательного учреждения возникает после получения лицензии. Государственный статус образовательного учреждения (тип, вид и категория образовательного учреждения, определяемые в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ) устанавливается при его государственной аккредитации.

До принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения должна быть проведена предварительная экспертная оценка последствий принятия этого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

По результатам экспертной оценки составляется экспертное заключение, которое должно включать: обоснование необходимости реорганизации или ликвидации образовательного учреждения (педагогическая необходимость, экономический эффект, демографические тенденции и др.); информацию о возможностях реализации права на образование для учащихся (воспитанников) данного учреждения; перспективы дальнейшего трудоустройства работников учреждения; прогноз последствий реорганизации или ликвидации учреждения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей, обслуживаемых данным учреждением.

Для изучения эффективности изменений и принятия правильного решения о реорганизации (ликвидации) экспертная комиссия должна рассмотреть документы, отражающие: демографическую ситуацию (прогнозы изменения количества детей, которые будут поступать в образовательное учреждение, количества классов-комплектов (групп); социально-производственные условия (наличие действующих промышленных или сельскохозяйственных предприятий на территории, обслуживаемой образовательным учреждением, их перспективы, динамика численности трудоспособного населения на данной территории; наличие на территории других образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта и т. п.), а также прогнозы изменения социальных условий на территории; материально-техническую базу образовательного учреждения (характеристика зданий (время постройки, тип здания и т. д.), соответствие строений и их площадей санитарно-техническим нормам; степень благоустройства территории земельных участков; наличие и состояние мебели, оборудования и оснащения кабинетов (залов), а также перспективы использования имущества в связи с намеченными изменениями); педагогические условия (выпол-

нение требований государственных образовательных стандартов к содержанию, уровню и качеству подготовки учащихся (воспитанников).

При подготовке экспертного заключения необходимо учитывать общественное мнение о последствиях реорганизации муниципального образовательного учреждения, сложившееся в ходе переговоров и встреч с заинтересованными сторонами.

Для проведения экспертизы и подготовки экспертного заключения устанавливается срок 1 месяц.

В Красногорском муниципальном районе Московской области издано Постановление администрации муниципального района от 29 декабря 2012 года № 3128/12 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией отдельным категориям граждан, являющимся родителями (законными представителями) ребенка, не посещающего муниципальное дошкольное образовательное учреждение Красногорского муниципального района, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

Порядок определяет условия назначения и выплаты компенсации отдельным категориям граждан, являющимся родителями (законными представителями) ребенка, не посещающего муниципальное дошкольное образовательное учреждение муниципального района, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Право на получение компенсации имеют следующие категории граждан: один из родителей (законный представитель) ребенка из многодетной семьи; вдовы (вдовцы); одинокие родители; один из родителей (законный представитель) ребенка-инвалида либо ребенка, один из членов семьи которого является инвалидом (мать, отец, брат, сестра ребенка).

Условиями предоставления компенсации являются: гражданство заявителя: Российская Федерация; постоянная регистрация заявителя и ребенка на территории Красногорского муниципального района; возраст ребенка: от 3 лет до зачисления ребенка в общеобразовательное учреждение.

В случае если ребенок по состоянию на 1 сентября текущего года достиг возраста 6 лет 6 месяцев и не имеет противопоказаний по состоянию здоровья для приема в первый класс общеобразовательного учреждения, выплата компенсации прекращается.

В случае если ребенок на основании заключения муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии и разрешения учредителя общеобразовательных учреждений муниципального района зачисляется в общеобразовательное учреждение в более раннем либо позднем возрасте, но не позже достижения возраста 8 лет, то компенсация выплачивается заявителю до даты зачисления ребенка в школу.

Компенсация заявителю устанавливается приказом начальника управления образования, о чем письменно доводится до сведения заявителя.

Выплата компенсации осуществляется управлением образования путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитном учреждении.

Компенсация выплачивается ежемесячно с 1-го по 10-е число месяца, следующего за текущим. Компенсация, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная заявителю компенсация подлежит возврату в добровольном либо судебном порядке.

Заявитель имеет право в любое время отказаться от компенсации и заново встать в очередь на получение места в дошкольное образовательное учреждение Красногорского муниципального района (номер прежней очереди не восстанавливается).

В городе Кирове издано Постановление администрации города от 11 января 2013 года № 62-П «Об утверждении муниципальной целевой программы «Организация работы с молодежью в муниципальном образовании «Город Киров» на 2012–2015 годы»

Согласно постановлению основной целью программы является формирование условий для развития личности молодого человека и его последующая социализация в социально-экономических условиях развития муниципального образования.

Для достижения поставленной цели необходимо реализовать следующие задачи: обеспечить вовлечение молодежи в государственные, экономические и общественные процессы, происходящие на территории муниципального образования; обеспечить поддержку молодежных общественных объединений и некоммерческих организаций; способствовать развитию системы взаимодействия органов власти, молодежных организаций, объединений, учреждений по работе с молодежью; обеспечить развитие содержательных форм досуга молодежи; способствовать качественному развитию методического, информационного и нормативно-правового обеспечения молодежной политики.

Определено, что мероприятия программы носят комплексный характер с учетом программно-вариативного подхода. Основными направлениями программы являются: оказание содействия молодежи в решении наиболее острых и актуальных социально-экономических проблем; вовлечение молодежи в государственные, экономические и общественные процессы, происходящие на территории муниципального образования; в ходе мероприятий, проектов, проектных линий, направленных на координацию и стимулирование трудовой деятельности молодежи, — вовлечение молодежи в социальные практики,

развитие добровольчества; формирование позитивных семейных, гражданских ценностей и традиций.

В городском округе Усинск Республики Коми издано Постановление администрации городского округа от 7 февраля 2013 года № 222 «Об утверждении Порядка организации проведения профессиональных праздников, исторических событий и памятных дат в муниципальном образовании городского округа «Усинск»

Утвержденный Порядок регулирует вопросы организации проведения торжественных мероприятий, посвященных празднованию профессиональных праздников, исторических событий и памятных дат в рамках утвержденного плана общегородских мероприятий городского округа на соответствующий календарный год.

Организаторами праздничных мероприятий выступает управление (учреждение, организация), ответственное за подготовку и проведение праздничных мероприятий (в случае принятия ими соответствующего решения).

Основными задачами праздничных мероприятий являются: увековечивание исторических событий и памятных дат; повышение престижности профессий, передача опыта профессионалов отрасли новым поколениям; сохранение трудовых традиций, преемственности поколений; подведение итогов и обозначение основных путей будущего развития отрасли; награждение лучших в своем деле, поощрение и награждение ветеранов отрасли; помощь в формировании профессионального сообщества в отрасли.

Организационно-техническое обеспечение деятельности организационного комитета осуществляет управление (учреждение, организация), ответственное за подготовку и проведение праздничных мероприятий.

Организацию праздничного концерта, посвященного праздничному мероприятию, осуществляет Управление культуры и национальной политики администрации городского округа и подведомственные ему учреждения совместно с учреждениями, организациями, ответственными за проведение праздничных мероприятий.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 7 (236) 1 марта 2013 года

Редактор Т.А.Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 1.03.2013. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru