ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 8 (237) 8 марта

Иркутск
2013

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 8 (237) 8 марта.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Совета депутатов города Саяногорска Республики Хакасия от 21 декабря 2012 года № 88 «Об утверждении Положения «О постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск» **6**

Постановление администрации городского округа Усинск Республики Коми от 13 февраля 2013 года № 280 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Усинск», их должностных лиц, муниципальных служащих» **7**

Постановление администрации города Тамбова от 13 февраля 2013 года № 1114 «О создании координационного совета по туризму при Администрации города Тамбова» **8**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Постановление администрации города Владивостока от 12 февраля 2013 года № 355 «Об утверждении Порядка проведения общественных слушаний на территории Владивостокского городского округа администрацией города Владивостока» **10**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление главы городского поселения Зарайск Московской области от 24 января 2013 года № 27 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета городского поселения Зарайск бюджетным учреждениям муниципального образования «Городское поселение Зарайск» Зарайского района Московской области» **12**

Постановление администрации Ногинского муниципального района Московской области от 1 февраля 2013 года № 111 «О Порядке предоставления муниципальной преференции» **13**

Постановление администрации городского округа Пермь от 15 февраля 2013 года № 81 «Об утверждении программы по реализации мероприятий, направленных на снижение задолженности по неналоговым платежам в бюджет города Перми» **14**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Совета депутатов города Саяногорска Республики Хакасия от 21 декабря 2012 года № 85 «О принятии Положения «О порядке предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования город Саяногорск» **16**

Решение Совета депутатов городского поселения Красногорск Московской области от 23 января 2013 года № 518/40 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества городского поселения Красногорск» **17**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации городского округа Сыктывкар Республики Коми от 12 февраля 2013 года № 2/411 «Об утверждении административного регламента по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории МО ГО «Сыктывкар» **19**

Постановление администрации городского округа Усинск Республики Коми от 14 февраля 2013 года № 282 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда на территории муниципального образования городского округа «Усинск» **20**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 22 января 2013 года № 105-ПГ «Об утверждении Порядка выплаты многодетным семьям денежной компенсации на приобретение школьной формы либо заменяющего ее комплекта детской одежды, а также спортивной формы для посещения школьных занятий» **21**

Постановление городской администрации города Брянска от 23 января 2013 года № 97-п «Об утверждении Положения о порядке оказания социальной помощи жителям города Брянска» **22**

Решение Совета депутатов Луховицкого муниципального района Московской области от 24 января 2013 года № 559/62 «Об утверждении Положения о порядке первоочередного предоставления земельных участков инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов, на территории Луховицкого муниципального района Московской области» **23**

Постановление администрации Ленинского муниципального района Московской области от 5 февраля 2013 года № 177 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в виде компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны в Ленинском муниципальном районе Московской области» **24**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 11 декабря 2012 года № 4039 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» **26**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации города Благовещенска Амурской области от 24 января 2013 года № 232 «Об утверждении Положения о порядке расчета, поступления и использования родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях города Благовещенска, реализующих основную общеобразовательную программу» **28**

Постановление администрации города Благовещенска Амурской области от 29 января 2013 года № 332 «О проведении конкурса на знание основ законодательства о защите прав потребителей среди обучающихся общеобразовательных учреждений города Благовещенска» **29**

Постановление администрации городского округа Усинск Республики Коми от 7 февраля 2013 года № 230 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему детей в общеобразовательные учреждения» **30**

Постановление администрации городского округа Пермь от 15 февраля 2013 года № 80 «Об утверждении методики расчета стоимости муниципальной услуги дефектологов, логопедов, состоящих в штате муниципальных учреждений здравоохранения» **31**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городе Саяногорске Республики Хакасия принято Решение Совета депутатов муниципального образования от 21 декабря 2012 года № 88 «Об утверждении Положения «О постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск»

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск, Уставом города Саяногорска Совет депутатов избирает из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, а также для содействия проведению в жизнь его решений и иных нормативных актов государственных органов, осуществления в пределах компетенции Совета депутатов контроля за деятельностью администрации, предприятий, учреждений, организаций.

Постоянные комиссии строят свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности и широкой инициативы членов постоянных комиссий и действуют в сотрудничестве с общественными организациями, трудовыми коллективами, населением, изучая и учитывая их мнение. Все члены комиссии пользуются равными правами. В состав комиссий не могут входить председатель Совета, его заместитель. Депутат имеет право быть членом комиссии не более чем в трех постоянных комиссиях. Порядок досрочного прекращения полномочий председателей постоянных комиссий Совета депутатов устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Совет депутатов образует следующие постоянные комиссии: мандатную, по вопросам депутатской этики, законности и правопорядка, контроля за деятельностью администрации; по вопросам бюджета, финансов, использования муниципальной собственности и земельных ресурсов; по вопросам образования, культуры, спорта и молодежной политики; по вопросам социальных гарантий и занятости населения, здравоохранения и экологии; по вопросам промышленности, торговли, связи и средств массовой информации; по вопросам строительства, коммунального хозяйства и транспорта.

К полномочиям постоянных комиссий отнесены: разработка пред-

ложений, рассмотрение проектов, планов и программ экономического и социального развития, бюджета и решений Совета по другим вопросам; рассмотрение вопросов, относящихся к сфере деятельности комиссий, подготовка по ним проектов решений, дача заключений по проектам решений, внесение по ним своих предложений; осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения; осуществление других функций, которые могут быть возложены на постоянные комиссии Регламентом Совета, Уставом города.

В городском округе Усинск Республики Коми издано Постановление администрации городского округа от 13 февраля 2013 года № 280 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Усинск», их должностных лиц, муниципальных служащих»

Действие утвержденного Порядка распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с реализацией гражданином Российской Федерации прав, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также не применяется в случае обжалования нормативных правовых актов и иных решений органов исполнительной власти республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих республики по делам об административных правонарушениях, иных решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих республики, в отношении которых предусмотрен специальный порядок обжалования.

Жалоба подается в орган, предоставляющий муниципальные услуги, в письменной форме или в электронном виде.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях: нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги; нарушение срока предоставления муниципальной услуги; требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги; отказ в приеме документов для предоставления муниципальной услуги; отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством; требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации; отказ органа, предо-

ставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В удовлетворении жалобы отказывается в случае: наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в установленном порядке; наличия решения по жалобе в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Жалоба может быть оставлена без ответа в случае: наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество и (или) почтовый адрес заявителя.

В городе Тамбове издано Постановление администрации города от 13 февраля 2013 года № 1114 «О создании координационного совета по туризму при Администрации города Тамбова»

В соответствии с Положением о координационном совете по туризму при администрации города, утвержденным указанным Постановлением, координационный совет по туризму является постоянно действующим координационным, экспертно-консультативным и совещательным органом, образованным для обеспечения согласованных действий и эффективного решения задач по реализации основных направлений государственной политики в сфере туризма на территории города.

Положением закреплены следующие основные задачи координационного совета по туризму: рассмотрение вопросов и проблем, имеющих важное значение для определения приоритетов развития туризма в городе, мобилизации муниципальных ресурсов и общественности на решение поставленных задач; выработка предложений и рекомендаций по вопросам организации, создания и обеспечения условий развития в городе услуг в сфере туризма, направлениям муниципаль-

ной политики в сфере туризма и мер по ее реализации, иным вопросам, относящимся к сфере туризма в городе; содействие развитию туризма на территории города; рассмотрение вопросов состояния и развития инфраструктуры туризма и основных туристских объектов на территории города.

Координационный совет по туризму имеет право рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к полномочиям координационного совета по туризму; запрашивать и получать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти города, органов местного самоуправления и организаций, занятых в сфере туризма, необходимую информацию и материалы по вопросам, отнесенным к полномочиям координационного совета по туризму; приглашать и заслушивать на заседаниях координационного совета по туризму представителей заинтересованных организаций, не входящих в состав координационного совета по туризму, по вопросам развития туризма на территории города; направлять своих представителей для участия в семинарах, конференциях, совещаниях и других мероприятиях, способствующих развитию туризма на территории города; привлекать в качестве экспертов для проработки вопросов, относящихся к полномочиям координационного совета по туризму, специалистов в области туризма.

Состав координационного совета по туризму утверждается постановлением администрации города. Заседания совета проводятся не реже чем один раз в квартал. Организационное и документационное обеспечение деятельности координационного совета по туризму осуществляет комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации города.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В городе Владивостоке издано Постановление администрации города от 12 февраля 2013 года № 355 «Об утверждении Порядка проведения общественных слушаний на территории Владивостокского городского округа администрацией города Владивостока»

Утвержденный Порядок регламентирует вопросы организации подготовки и проведения общественных слушаний администрацией города в целях установления публичных сервитутов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Целями проведения общественных слушаний являются: обсуждение вопросов, подлежащих вынесению на общественные слушания в связи с установлением публичных сервитутов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; выявление общественного мнения по вопросам, выносимым на общественные слушания; подготовка предложений и рекомендаций по обсуждаемым на общественных слушаниях вопросам.

Решение о проведении общественных слушаний принимается в форме постановления администрации города, которым устанавливаются: вопросы, выносимые на общественные слушания; дата, время, сроки проведения общественных слушаний; место проведения общественных слушаний; сроки и место представления предложений, рекомендаций и замечаний по вопросам, обсуждаемым на общественных слушаниях; состав комиссии по проведению общественных слушаний.

Постановление администрации города о проведении общественных слушаний подлежит обязательному опубликованию в официальных средствах массовой информации города и размещению на официальном сайте администрации города не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения общественных слушаний.

Администрацией города в целях организации проведения общественных слушаний создается комиссия по проведению общественных слушаний, состоящая из председателя, секретаря и иных членов комиссии, в состав которой включаются представители администрации города и депутаты городской Думы.

При подготовке общественных слушаний комиссия запрашивает у государственных органов и организаций, заинтересованных в рассмотрении обсуждаемых на общественных слушаниях вопросов, в пись-

менном виде информацию, документы и материалы по вопросам, выносимым на общественные слушания.

Общественные слушания проводятся в сроки, установленные постановлением администрации города о проведении общественных слушаний, с рассмотрением предложений, рекомендаций и замечаний по вопросам, обсуждаемым на общественных слушаниях, поступивших в комиссию в сроки, установленные постановлением администрации города, рекомендаций и предложений экспертов, а также иной информации, документов и материалов.

По результатам общественных слушаний открытым голосованием большинством голосов членов комиссии принимается итоговый документ, который носит рекомендательный характер для администрации города и подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации города и размещению на официальном сайте администрации города в сети Интернет в пятидневный срок со дня его подписания председателем и секретарем комиссии.

Результаты общественных слушаний по каждому вопросу подлежат обязательному рассмотрению администрацией города с принятием соответствующих решений, которые доводятся до населения городского округа путем размещения информации на официальном сайте администрации города в сети Интернет в установленном порядке.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском поселении Зарайск Московской области издано Постановление главы города от 24 января 2013 года № 27 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета городского поселения Зарайск бюджетным учреждениям муниципального образования «Городское поселение Зарайск» Зарайского района Московской области»

Порядок определяет механизм предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Субсидии предоставляются муниципальным бюджетным учреждениям на следующие цели: на капитальный ремонт имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления, а также на осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, проведению проектно-изыскательских работ; приобретение основных средств и (или) материальных запасов; возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации; реализацию мероприятий, предусмотренных федеральными, областными и местными долгосрочными целевыми программами и (или) ведомственными целевыми программами, программами развития; иные расходы, не относящиеся к бюджетным инвестициям.

Субсидии предоставляются на осуществление расходов на цели, не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям осуществляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов города о бюджете городского поселения на соответствующий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью, утвержденной в установленном порядке, и лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных распорядителю бюджетных средств на указанные цели.

Субсидии бюджетному учреждению на иные цели, связанные с приобретением основных средств и (или) материальных запасов, осуществлением работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, проведению проектно-изыскательских работ, капитальному

ремонту имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, предоставляются в рамках программы развития бюджетного учреждения.

Для определения объема субсидий на иные цели муниципальное бюджетное учреждение представляет в администрацию города, осуществляющую функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, до 15 сентября текущего финансового года заявку, содержащую финансово-экономическое обоснование размера субсидии на иные цели на очередной финансовый год.

Перечисление субсидий на иные цели осуществляется на лицевые счета, открываемые в финансово-экономическом отделе учреждению для учета операций со средствами субсидий на иные цели в соответствии с соглашением.

В Ногинском муниципальном районе Московской области издано Постановление администрации муниципального района от 1 февраля 2013 года № 111 «О Порядке предоставления муниципальной преференции»

Порядок предоставления муниципальной преференции разработан с целью определения единых на территории муниципального района условий и правил предоставления муниципальных преференций при соблюдении законодательства в области защиты конкуренции.

Муниципальной преференцией является предоставление органами местного самоуправления отдельным хозяйствующим субъектам преимущества, которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности, путем передачи муниципального имущества, иных объектов гражданских прав либо путем предоставления имущественных льгот или муниципальных гарантий.

Муниципальные преференции могут быть предоставлены на основании правовых актов муниципального района исключительно в целях: развития образования и науки; проведения научных исследований; защиты окружающей среды; развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей; развития физической культуры и спорта; обеспечения обороноспособности страны и безопасности государства; производства сельскохозяйственной продукции; социального обеспечения населения; охраны труда; охраны здоровья граждан; поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», определяемых другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Не является муниципальной преференцией: предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав по результатам торгов, проводимых в случаях, предусмотренных законодательством Рос-

сийской Федерации, а также по результатам иных процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд; передача, выделение, распределение муниципального имущества отдельным лицам в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, военных действий, проведения контртеррористических операций; закрепление муниципального имущества за хозяйствующими субъектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления; предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав на основании федерального законодательства или на основании вступившего в законную силу решения суда.

При намерении администрации муниципального района предоставить муниципальную преференцию орган администрации, ответственный за осуществление взаимодействия с Управлением Федеральной антимонопольной службы по области, не позднее 1 июля текущего финансового года подает в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление такой преференции по форме, определенной антимонопольным органом. К данному заявлению прилагаются документы, указанные в Порядке. Антимонопольный орган рассматривает поданные заявления на предоставление муниципальной преференции, документы и принимает решение в срок, не превышающий одного месяца с даты получения таких заявлений и документов.

При даче согласия на предоставление муниципальной преференции антимонопольным органом в течение 20 календарных дней со дня получения решения о даче согласия на предоставление муниципальной преференции принимается постановление администрации муниципального района о предоставлении муниципальной преференции. Проект договора и копия документа антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции направляются на подпись хозяйствующему субъекту. Хозяйствующий субъект подписывает проект договора и возвращает в течение 10 календарных дней с момента получения.

В городском округе Пермь издано Постановление администрации городского округа от 15 февраля 2013 года № 81 «Об утверждении Программы по реализации мероприятий, направленных на снижение задолженности по неналоговым платежам в бюджет города Перми»

Программа разработана в целях определения и реализации мероприятий, направленных на снижение задолженности организаций и индивидуальных предпринимателей по неналоговым платежам в бюджет города. Она направлена на организацию системной работы по снижению задолженности в бюджет города и координации действий администраторов доходов бюджета города с иными государственными органами, осуществляющими взыскание денежных средств.

В рамках решения задачи Программы «Повышение качества администрирования функциональными органами администрации города соответствующих видов доходов» необходимо обеспечить информирование плательщиков о суммах начисленных платежей и сроках их уплаты различными способами: уведомление арендаторов о состоянии расчетов по договорам; проведение сверок расчетов с плательщиками администрируемых доходов и использование механизмов предоставления рассрочки (отсрочки) платежей в порядке, установленном законодательством РФ.

В реализации задачи повышения эффективности работы по взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет города предполагается: с целью недопущения истечения установленных для взыскания сроков исковой давности осуществить претензионно-исковую работу по взысканию задолженности; с целью повышения эффективности взыскания задолженности подразделениями службы судебных приставов проводить заседания рабочей группы по взаимодействию с представителями подразделений Управления Федеральной службы судебных приставов по краю (УФССП по ПК) не реже 1 раза в месяц; направлять СМС-сообщения, информирующие о необходимости погашения задолженности; проводить заседания городской и территориальных комиссий по укреплению платежной дисциплины организаций и индивидуальных предпринимателей не реже одного раза в месяц; проводить встречи заместителей главы администрации города с крупнейшими неплательщиками по вопросам урегулирования задолженности по соответствующим неналоговым доходам; проводить мероприятия по ограничению доступа к арендуемому муниципальному имуществу лицам, имеющим задолженность по арендной плате за такое имущество; своевременно списывать безнадежные к взысканию задолженности.

В рамках решения задачи разработки профилактических мер, предупреждающих возникновение задолженности, предлагается осуществить мероприятия по размещению в средствах массовой информации материалов о работе администрации города с неплательщиками, а также проводить мероприятия по актуализации типовых форм договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аренды земельных участков в целях включения в них обеспечительных платежей и проводить анализ действующего законодательства в отношении возможности актуализации правовых актов в части исключения допуска к торгам лиц, имеющих задолженность по неналоговым платежам в бюджет города.

В качестве результата реализации указанных мероприятий, а также иных мероприятий, осуществляемых функциональными органами администрации города по снижению задолженности по администрируемым видам доходов, ожидается снижение объема задолженности по соответствующим видам неналоговых доходов ежегодно на 15%.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городе Саяногорске Республики Хакасия принято Решение Совета депутатов муниципального образования от 21 декабря 2012 года № 85 «О принятии Положения «О порядке предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования город Саяногорск»

Утвержденное Положение устанавливает общие принципы и порядок предоставления в аренду имущества (движимого и недвижимого, за исключением земельных участков), находящегося в собственности муниципального образования. Документ регулирует порядок предоставления в аренду муниципального имущества: составляющего казну муниципального образования; закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями; закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями; закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, в том числе за органами местного самоуправления муниципального образования, наделенными правами юридических лиц.

Основными целями передачи в аренду муниципального имущества являются: эффективное целевое использование имущества; сохранность муниципального имущества; пополнение доходной части местного бюджета.

Установлено, что муниципальное имущество может быть передано в аренду: целевым назначением в случаях, предусмотренных ст. 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции»; по результатам аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества; по результатам конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества. Арендаторами муниципального имущества могут быть любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы и любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества осуществляется по результатам проведения торгов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Решение о передаче в аренду муниципального имущества, входящего в казну муниципального образования, принимается департаментом. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды и перечень видов имущества, в отношении ко-

торого заключение указанного договора может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливается федеральным антимонопольным законодательством. Торги на право заключения договора аренды муниципального имущества проводятся в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы России. Организатором конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества, входящего в казну муниципального образования, является департамент. Заключение договора аренды в отношении муниципального имущества, входящего в казну муниципального образования, допускается только после проведения в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» оценки объекта.

Решение о передаче в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, принимается муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями с согласия департамента. Муниципальные предприятия (учреждения) сдают в аренду имущество, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, при условии, что аренда не препятствует осуществлению деятельности, предмет и цели которой определены Уставом, а также обеспечит сохранность муниципального имущества.

В городском поселении Красногорск Московской области принято Решение Совета депутатов от 23 января 2013 года № 518/40 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества городского поселения Красногорск»

Положение регулирует отношения, возникающие в процессе приватизации муниципального имущества городского поселения.

Приватизация муниципального имущества представляет собой возмездное отчуждение находящегося в муниципальной собственности городского поселения имущества в собственность физических и юридических лиц.

Приватизацию муниципального имущества, в том числе функцию продавца, осуществляет администрация городского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и данным Положением.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и му-

ниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%, кроме случаев внесения муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ.

Совет депутатов городского поселения принимает решение о приватизации объектов муниципального имущества путем утверждения прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной год и опубликования его в газете «Красногорские вести», на официальных сайтах Совета депутатов городского поселения, администрации городского поселения и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Начальная цена приватизируемого муниципального имущества устанавливается администрацией на основании отчета об оценке рыночной стоимости муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

В целях реализации утвержденного Советом депутатов прогнозного плана распоряжением администрации назначается комиссия по приватизации муниципального имущества. Комиссия принимает решение об условиях приватизации, которое носит рекомендательный характер.

На основании протокола комиссии готовится проект постановления администрации городского поселения об условиях приватизации муниципального имущества и представляется на подписание главе городского поселения.

В решении об условиях приватизации должны содержаться следующие сведения: наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества); способ приватизации имущества; начальная цена имущества; срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления); иные необходимые для приватизации имущества сведения.

Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных федеральным законодательством. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городском округе Сыктывкар Республики Коми издано Постановление администрации округа от 12 февраля 2013 года № 2/411 «Об утверждении административного регламента по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории МО ГО «Сыктывкар»

Утвержденным Регламентом установлено, что заявителями на предоставление указанной муниципальной услуги являются физические и юридические лица, в том числе иностранные граждане.

Исполнение услуги возложено на отраслевой (функциональный) орган администрации — Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации.

Общий срок предоставления услуги не должен превышать 70 календарных дней со дня поступления заявления и полного пакета необходимых документов в отдел по организации предоставления муниципальных услуг.

Для предоставления услуги необходимо представить: заявление по форме; документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; схему планируемой застройки земельного участка с указанием мест расположения существующих и намечаемых построек и описанием их характеристик; эскизный проект строительства, реконструкции объекта капитального строительства, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования; обосновывающие материалы (информацию о планируемых объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта, о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду, планируемом количестве посетителей и потребности в местах парковки автомобилей).

Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются: размещение объекта, который предлагается построить (реконструировать) в случае предоставления разрешения, нарушает требования санитарно-эпидемиологических, технических, градостроительных регламентов и нормативов и иных, установленных законодательством требований по размещению объектов; с ходатайством обратилось ненадлежащее ли-

цо; отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для предоставления услуги.

Приостановление предоставления услуги не предусмотрено.

В городском округе Усинск Республики Коми издано Постановление администрации округа от 14 февраля 2013 года № 282 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда на территории муниципального образования городского округа «Усинск»

Утвержденный Порядок определяет орган администрации округа, уполномоченный на осуществление муниципального контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда, его организационную структуру, полномочия, функции и порядок деятельности, перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.

Муниципальный контроль осуществляется комиссией по муниципальному контролю за использованием и сохранностью жилищного фонда.

Муниципальный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется органом контроля в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, нанимателями и собственниками жилых помещений установленных требований при осуществлении управления многоквартирными жилыми домами, соблюдение нанимателями и собственниками жилых помещений правил содержания общего имущества в многоквартирном доме.

В ходе проверки проводятся следующие мероприятия: комиссионная выездная проверка соблюдения обязательных требований; обследование общедомового имущества многоквартирного жилого или жилого дома на предмет их соответствия нормативно-правовым актам, требованиям федеральных стандартов; запрос необходимых документов у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, нанимателей и собственников жилья в рамках проводимой проверки; составление акта по итогам проведенной проверки в двух экземплярах; в случае выявления при проведении проверки нарушений — выдача предписания на устранение выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

Результаты проверки оформляются актом проверки, в котором указываются нарушения, выявленные при проведении проверки, и меры, которые необходимо принять в отношении фактов таких нарушений и совершивших их должностных лиц.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В Сергиево-Посадском муниципальном районе Московской области издано Постановление главы муниципального района от 22 января 2013 года № 105-ПГ «Об утверждении Порядка выплаты многодетным семьям денежной компенсации на приобретение школьной формы либо заменяющего ее комплекта детской одежды, а также спортивной формы для посещения школьных занятий»

Порядок регулирует правоотношения, связанные с организацией выплаты многодетным семьям денежной компенсации на приобретение школьной формы либо заменяющего ее комплекта детской одежды, а также спортивной формы для посещения школьных занятий.

Многодетной семьей, имеющей право на получение компенсации, является семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей. К многодетным семьям по мерам социальной поддержки приравниваются также семьи, утратившие статус многодетных в связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия, при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных учреждениях всех типов по очной форме обучения и не достигли возраста 23 лет.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) многодетной семьи, ребенок которого является учащимся муниципальной общеобразовательной школы муниципального района.

Право на получение компенсации предоставляется один раз в календарном году.

Компенсация выплачивается единовременно в размере, установленном постановлением главы муниципального района на соответствующий календарный год.

Для получения компенсации родитель (законный представитель) многодетной семьи представляет заявление на имя руководителя общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок, по форме согласно приложению к Порядку. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов. Предоставление неполных и заведомо недостоверных сведений, влияющих на ее назначение, является основанием для принятия решения об отказе в выплате компенсации.

Компенсация многодетной семье не выплачивается: на детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, на которых в установленном законодательством порядке опекуну (попечителю) выплачиваются ежемесячно денежные средства на содержание

детей и денежные пособия; в случае лишения или ограничения родителей в родительских правах; при предоставлении недостоверной информации, влияющей на ее назначение.

Решение об отказе в выплате компенсации доводится до заявителя письменно в течение пяти рабочих дней.

Компенсация, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на ее назначение, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

Спорные вопросы по предоставлению компенсации, возникающие между родителями детей и общеобразовательным учреждением, регулируются управлением образования администрации муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель общеобразовательного учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей, обучающихся в учреждении, с настоящим Порядком, вести необходимый учет и отчетность, связанные с предоставлением компенсации.

В городе Брянске издано Постановление городской администрации от 23 января 2013 года № 97-п «Об утверждении Положения о порядке оказания социальной помощи жителям города Брянска»

Утвержденным Положением устанавливается и регламентируется оказание таких видов социальной помощи как: срочная социальная помощь; адресная материальная помощь социально незащищенным жителям города; материальная помощь жителям города в связи с непредвиденными жизненными обстоятельствами; единовременная материальная помощь семьям, в которых одновременно родилось трое и более детей; материальная помощь добровольным пожарным и работникам добровольной пожарной охраны (зарегистрированным в установленном порядке), пострадавшим в период исполнения обязанностей на территории города; адресная материальная помощь семьям с детьми; адресная материальная помощь неполным семьям, воспитывающим детей-инвалидов, страдающих тяжелой патологией; адресная материальная помощь выпускникам общеобразовательных школ, детям, идущим в первый класс общеобразовательных школ, из приемных, опекунских семей города; материальная помощь ветеранам войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, ветеранам и участникам боевых действий, семьям погибших в военных конфликтах; материальная помощь Почетным гражданам города; денежная компенсация на приобретение путевки для санаторно-курортного лечения родителям погибших Героев России.

Предусматривается, что денежные средства из бюджета города в

соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств направляются финансовым управлением городской администрации на счет главного распорядителя бюджетных средств — комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства городской администрации, который осуществляет выплаты на оказание всех видов социальной помощи жителям города.

В Луховицком муниципальном районе Московской области принято Решение Совета депутатов муниципального района от 24 января 2013 года № 559/62 «Об утверждении Положения о порядке первоочередного предоставления земельных участков инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов, на территории Луховицкого муниципального района Московской области»

Положение регулирует порядок первоочередного предоставления инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов, земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, дачного строительства, ведения садоводства.

Формирование земельных участков для последующего первоочередного предоставления инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов, подготовка проекта постановления администрации муниципального района о первоочередном предоставлении земельных участков осуществляются Комитетом имущественных и земельных отношений администрации муниципального района.

Земельные участки предоставляются инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов, на основании заявления и приложенной к нему копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы.

Земельные участки предоставляются инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов, в первоочередном порядке в собственность по договору купли-продажи без проведения торгов (аукционов). Плата за предоставление земельного участка устанавливается в размере, равном рыночной стоимости земельного участка, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Земельные участки предоставляются в первоочередном порядке инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов, однократно. Земельные участки предоставляются в первоочередном порядке инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов, зарегистрированным на территории района.

Инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов, в пер-

воочередном порядке предоставляются только земельные участки, включенные в Реестр земельных участков для предоставления в первоочередном порядке инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов, в соответствии с разделом 3 данного Положения.

Максимальный размер предоставляемого земельного участка из земель, находящихся в собственности муниципального района, и земель, государственная собственность на которые не разграничена, устанавливается в размере 0,15 га.

Финансирование расходов, связанных с проведением работ по формированию земельных участков, осуществляется за счет средств бюджета муниципального района и иных привлеченных средств.

В Ленинском муниципальном районе Московской области издано Постановление администрации муниципального района от 5 февраля 2013 года № 177 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в виде компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны в Ленинском муниципальном районе Московской области»

Для получения мер социальной поддержки в виде компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг граждане названной категории обращаются в отдел по труду и социальным вопросам администрации муниципального района и представляют следующие документы: заявление на имя главы муниципального района; паспорт (оригинал, копия первой страницы и страницы с пропиской); удостоверение получателя мер социальной поддержки (имеющейся льготы); сберкнижка (оригинал и копия) или лицевой счет пластиковой карты сберегательного банка Ленинского района.

Компенсация назначается с момента подачи документов на оформление компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Компенсация начисляется в течение месяца не позднее 10 числа следующего за ним месяца со дня подачи указанных документов. Компенсационные выплаты производятся ежемесячно.

Предоставление компенсации прекращается в случае: неуплаты получателем текущих платежей за жилое помещение и коммунальные услуги свыше 6 месяцев подряд (по информации управляющих организаций); переезда получателя компенсации на другое место жительства; смерти получателя компенсации.

Финансирование расходов на предоставление компенсационных выплат по оплате жилого помещения и коммунальных услуг получателям компенсации осуществляется за счет средств, выделенных на долгосрочную целевую муниципальную программу «Меры социальной поддержки населения муниципального района на 2013—2015 гг.».

Отдел по труду и социальным вопросам администрации муници-

пального района ежемесячно до 10 числа каждого месяца производит расчеты компенсационных выплат, готовит и передает списки получателей компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации муниципального района.

Выплата компенсационных расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг получателям компенсации осуществляется через отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации муниципального района путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан, открытые в кредитных организациях, или через почту России.

Отдел по труду и социальным вопросам администрации муниципального района ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчетным периодом, представляет в Финансовое управление администрации отчет об использовании бюджетных средств на цели, предусмотренные Порядком.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В Одинцовском муниципальном районе Московской области издано Постановление администрации муниципального района от 11 декабря 2012 года № 4039 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»

Порядок организации ярмарок на территории муниципального района и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них устанавливает требования к организации ярмарок на территории муниципального района, а также требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках.

Ярмарки подразделяются по следующим типам: универсальные ярмарки — ярмарки, на которых осуществляется продажа универсального ассортимента продовольственных и (или) непродовольственных товаров; специализированные (тематические) ярмарки — ярмарки, на которых 80 и более процентов торговых мест от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одного класса.

Ярмарки организуются в соответствии с утвержденным сводным перечнем мест проведения ярмарок на территории муниципального района.

Перечень на следующий год формируется Управлением комплексного социально-экономического развития до 5 ноября на основании представленных перечней мест проведения ярмарок на территории городских и сельских поселений муниципального района. Внесение изменений в перечень осуществляется Управлением комплексного социально-экономического развития не чаще двух раз в год.

Организатор ярмарки, желающий организовать ярмарку, не позднее 25 октября направляет в администрацию городского или сельского поселения муниципального района заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку для последующего включения в Перечень.

К заявке прилагаются заверенные копии: правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок (стационарный торговый объект), предполагаемый для использования под место проведения ярмарки; устава, свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица); свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту проведения ярмарки.

Основаниями для отказа включения места проведения ярмарки в перечень являются: предоставление организатором неполного комплекта документов; несоответствие места проведения ярмарки противопожарным, санитарно-эпидемиологическим, градостроительным требованиям; нарушение порядка.

Сведения о ярмарках, организуемых на территории муниципального района, подлежат включению в реестр ярмарок. Порядок ведения реестра ярмарок устанавливается Управлением комплексного социально-экономического развития администрации муниципального района.

Организатор ярмарки, желающий организовать ярмарку в месте проведения ярмарки, содержащемся в перечне, но не включенном в реестр ярмарок, не позднее пяти рабочих дней до начала проведения ярмарки подает заявку в администрацию городского или сельского поселения муниципального района, на территории которого проводится ярмарка. Администрация городского или сельского поселения в течение двух рабочих дней информирует Управление комплексного социально-экономического развития администрации Одинцовского муниципального района и организатора ярмарки о наличии (отсутствии) свободного места (свободных мест) проведения ярмарки в соответствии с перечнем.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Благовещенске Амурской области издано Постановление администрации от 24 января 2013 года № 232 «Об утверждении Положения о порядке расчета, поступления и использования родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях города Благовещенска, реализующих основную общеобразовательную программу»

Утвержденное Положение разработано в целях регулирования вопросов установления и взимания родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях города, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Родительская плата за содержание детей в ДОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение необходимых условий содержания детей, посещающих ДОУ, и развитие материально-технической базы учреждения. Размер родительской платы за содержание детей в ДОУ исчисляется исходя из суммы фактических расходов на содержание детей в ДОУ за период, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, включаются затраты, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 849 «О перечне затрат при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования». Размер родительской платы за содержание ребенка в ДОУ устанавливается в размере 20% затрат на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в соответствующем образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, — в размере 10% указанных затрат.

Родительская плата за содержание детей в ДОУ взимается на основании договора между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДОУ. Договор составляется в двух экземплярах, один — для ДОУ, другой — для родителей (законных представителей). Родительская плата устанавливается исходя из планового количества дней посещения ребенком ДОУ в

месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком ДОУ по уважительной причине в предыдущем месяце. Уважительными причинами непосещения считаются: карантин или болезнь ребенка, о чем родители должны предупредить воспитателя (при наличии справки лечебного учреждения); прохождение санаторно-курортного лечения ребенком по заключению лечащего врача (при наличии выписки из учреждения); отпуск родителей (законных представителей) на весь период отпуска родителей (при наличии заявления родителей (законных представителей)); проведение ремонтных и (или) аварийных работ в ДОУ (приказ по ДОУ); принятие решения уполномоченными органами и (или) руководителем решения о закрытии (приостановке деятельности) ДОУ (приказ по ДОУ).

В городе Благовещенске Амурской области издано Постановление администрации города от 29 января 2013 года № 332 «О проведении конкурса на знание основ законодательства о защите прав потребителей среди обучающихся общеобразовательных учреждений города Благовещенска»

Постановлением утверждено Положение, которое определяет цели конкурса, условия и порядок проведения, порядок формирования конкурсной комиссии, порядок подведения итогов конкурса и награждения победителей. В соответствии с Положением конкурс проводится в целях изучения обучающимися законодательства о защите прав потребителей, формирования у них правовых знаний и практических навыков грамотного поведения при решении вопросов по защите своих прав, активизации деятельности факультативных курсов, кружков. Городской конкурс на знание основ законодательства о защите прав потребителей среди обучающихся общеобразовательных учреждений города проводится управлением по развитию потребительского рынка и услуг администрации города.

Конкурс проводится среди команд и их участников. Состав команд формируется из учащихся 10—11-х классов общеобразовательных учреждений, численность команды — 10 человек. Конкурс проводится в форме тестирования, которое включает в себя 50 вопросов по потребительскому праву. Тесты разрабатываются отделом по защите прав потребителей управления по развитию потребительского рынка и услуг администрации города Благовещенска. Каждый участник получает индивидуальное задание с вопросами теста. В течение 30 минут участник самостоятельно отвечает на вопросы без помощи других участников.

Установлено, что конкурсная комиссия оценивает результаты тестирования, выставляя баллы за каждый правильный ответ. Максимальная оценка конкурса — 50 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). Результат команды определяется как среднее арифметическое результатов тестирования участников команды. Победителями признаются участники, получившие наибольшее количество баллов.

По результатам тестирования утверждаются три призовых места по каждой категории: индивидуально среди всех участников конкурса; среди команд. Победителям вручаются дипломы администрации города.

В городском округе Усинск Республики Коми издано Постановление администрации городского округа от 7 февраля 2013 года № 230 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему детей в общеобразовательные учреждения»

Утвержденный Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и действий администрации округа, порядок взаимодействия между ее структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие администрации с заявителями, органами местного самоуправления в республике, а также учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Заявителями на предоставление услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних граждан.

Услуга предоставляется Управлением образования и МОУ бесплатно. Результат предоставления услуги — приказ о зачислении ребенка в МОУ.

Прием заявлений в первый класс МОУ для граждан, которые проживают на территории округа, начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1-й класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Прием заявлений в 10-й класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании. При переходе детей из одного образовательного учреждения в другое прием заявлений возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11-х классов. В этом случае рассмотрение заявления и документов заявителей производится в день обращения.

Прием в МОУ осуществляется по личному заявлению родителей ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В предоставлении услуги может быть отказано при отсутствии свободных мест в МОУ. В таком случае родители для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования, где им предоставляется информация о наличии свободных мест в образовательных учреждениях. Право ребенка на образование не может быть ограничено по причине отсутствия свидетельства о регистрации.

Граждане вправе выбирать любое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы общего образования, независимо, в том числе, и от места жительства.

В 1-й класс принимаются все дети по достижении ими на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей Управление образования вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Прием закрепленных лиц в МОУ всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). МОУ, реализующие на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривают в правилах приема граждан в учреждения на соответствующие ступени механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

В городском округе Пермь издано Постановление администрации городского округа от 15 февраля 2013 года № 80 «Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной услуги дефектологов, логопедов, состоящих в штате муниципальных учреждений здравоохранения»

Методика определяет порядок формирования стоимости единицы муниципальной услуги дефектологов, логопедов, состоящих в штате муниципальных учреждений здравоохранения.

Получателями муниципальной услуги выступают дети, страдающие нарушением речи, прикрепленные к муниципальным учреждениям здравоохранения для получения медико-санитарной помощи.

Стоимость муниципальной услуги включает расходы: на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда; оплату услуг связи; оплату транспортных услуг; оплату коммунальных услуг; оплату работ, услуг по содержанию имущества; оплату прочих работ, услуг; прочие расходы (налог на имущество, земельный налог); увеличение стоимости основных средств и увеличение стоимости материальных запасов.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 8 (237) 8 марта 2013 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 8.03.2013. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru