ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

# МОНИТОРИНГ
# муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

**Еженедельный выпуск**

**№ 9 (238) 15 марта**

**Иркутск**
**2013**

*Печатается по решению ученого совета*
*Иркутского областного государственного научно-исследовательского*
*казенного учреждения «Институт законодательства*
*и правовой информации имени М.М. Сперанского»*

*Составитель*
Е.И. Старовойтова

**Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации.** Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 9 (238) 15 марта.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

# СОДЕРЖАНИЕ

**Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц**

Постановление главы городского поселения Сергиев Посад Московской области от 31 января 2013 года № 33-п «О Комиссии по защите прав инвесторов» 6

**Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы**

Решение районного Совета депутатов Пировского муниципального района Красноярского края от 26 декабря 2013 г. № 38-229р «Об утверждении Положения о премировании и выплате материальной помощи муниципальным служащим Пировского района» 8

**Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов**

Постановление администрации городского округа Липецк от 14 февраля 2013 года № 323 «О порядке предоставления субсидий» 10

Постановление администрации городского округа Усинск Республики Коми от 22 февраля 2013 года № 345 «О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городского округа «Усинск» 11

**Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности**

Постановление администрации городского округа Краснодар от 20 февраля 2013 года № 1427 «Об утверждении Порядка представления интересов муниципального образования город Краснодар в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар, и управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) хозяйственных обществ» 13

**Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования**

Постановление администрации городского округа Долинский Сахалинской области от 28 января 2013 года № 71-па «Об утверждении Положения о развитии застроенных территорий в муниципальном образовании городской округ «Долинский» 15

Постановление администрации Серпуховского муниципального района Московской области от 30 января 2013 года № 112 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению проверок деятельности управляющих, обслуживающих организаций, осуществляющих управление и (или) обслуживание многоквартирных домов на территории Серпуховского муниципального района» 16

Постановление администрации городского округа Краснодар от 12 февраля 2013 года № 1145 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим эксплуатацию и текущий ремонт объектов внешнего благоустройства (фонтаны) на территории муниципального образования город Краснодар» 18

Постановление администрации городского округа Омск от 15 февраля 2013 года № 165-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения (город Омск)» 19

Постановление администрации городского округа Краснодар от 21 февраля 2013 года № 1443 «О проведении открытого конкурса на лучший эскизный проект памятного знака «Комсомольцам всех поколений» для установки на территории Карасунского внутригородского округа города Краснодар» 20

**Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан**

Постановление главы городского округа Котельники Московской области от 17 января 2013 года № 11-ПГ «Об утверждении Положения о порядке учета многодетных семей городского округа Котельники Московской области в целях бесплатного предоставления земельных участков» 22

Решение городского Собрания городского округа Южно-Сахалинск от 20 февраля 2013 года № 776/45-13-4 «О Положении «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» 23

**Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований**

Постановление администрации города Челябинска от 19 февраля 2013 года № 44-п «Об утверждении положения о городском конкурсе «Лучший молодежный предпринимательский проект» 24

**Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований**

Постановление администрации городского округа Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 февраля 2013 года № 54

«О создании эвакуационной комиссии муниципального образования город Салехард» **25**

Постановление администрации Ижемского муниципального района Республики Коми от 19 февраля 2013 года № 116 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Ижемский» (2013–2015 годы)» **26**

**Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры**

Постановление администрации городского округа Сыктывкар Республики Коми от 7 февраля 2013 года № 2/333 «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов на участие творческих коллективов и солистов в фестивалях и конкурсах» **28**

Постановление администрации городского округа Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 февраля 2013 года № 58 «Об утверждении Порядка финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования город Салехард и участия в них» **29**

Постановление администрации городского округа Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 февраля 2013 года № 59 «О выплате стипендий обучающимся 5–11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений города Салехарда, проявившим отличные успехи в учебе» **30**

# Раздел 1

## Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

**В городском поселении Сергиев Посад Московской области издано Постановление главы города от 31 января 2013 года № 33-п «О Комиссии по защите прав инвесторов»**

Комиссия по вопросам защиты прав и законных интересов граждан, инвестировавших денежные средства в строительство многоквартирных домов на территории городского поселения, создается при администрации городского поселения в целях предупреждения неисполнения застройщиками обязательств по строительству многоквартирных домов, формирования перечня проблемных объектов строительства и реестра пострадавших соинвесторов и рассмотрения вопросов, связанных с нарушением прав и законных интересов пострадавших соинвесторов от недобросовестных действий застройщиков.

Количественный и персональный состав комиссии, а также изменения в составе комиссии утверждаются постановлением администрации городского поселения.

Основными задачами комиссии являются: обеспечение эффективного взаимодействия с органами государственной власти, государственными органами, организациями, гражданами по вопросам защиты прав и законных интересов граждан, инвестировавших денежные средства в строительство многоквартирных домов и пострадавших вследствие неисполнения застройщиками обязательств по строительству многоквартирных домов на территории городского поселения; проверка финансовой устойчивости застройщика до начала строительных работ; осуществление контроля за сроками строительства многоквартирных домов; обеспечение формирования и ведения перечня проблемных объектов строительства на территории городского поселения; обеспечение формирования и ведения реестра пострадавших соинвесторов; формирование перечня мероприятий, направленных на завершение строительства проблемного объекта и защиту пострадавших соинвесторов для согласования с уполномоченным органом (Министерством строительного комплекса Московской области).

К компетенции комиссии относятся рассмотрение заявлений и соответствующих документов, представляемых гражданами и организациями в администрацию городского поселения, и подготовка предло-

жений главе городского поселения о принятии решений по следующим вопросам: признание проблемным объекта, в строительство которого привлечены денежные средства граждан, однако застройщик не выполнил своих обязательств по договорам, заключенным с гражданами, т. е. строительство не начато в течение шести месяцев с момента выдачи разрешения на строительство или остановлено на срок более шести месяцев; признание пострадавшим соинвестором гражданина, инвестировавшего денежные средства в строительство проблемного объекта с целью приобретения жилого помещения для дальнейшего проживания, добросовестно выполнившего свои обязательства по договору, по которому застройщик не выполнил обязательства по строительству и предоставлению жилого помещения; принятие решения о привлечении нового застройщика в целях завершения строительства проблемного объекта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основной формой работы комиссии являются заседания. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

# Раздел 2

## Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

**В Пировском муниципальном районе Красноярского края принято Решение районного Совета депутатов от 26 декабря 2013 года № 38-229р «Об утверждении Положения о премировании и выплате материальной помощи муниципальным служащим Пировского района»**

Положение определяет порядок и условия премирования и выплаты материальной помощи муниципальным служащим, для которых представителем нанимателя (работодателем) является руководитель администрации района, глава района.

Выплата премии, материальной помощи муниципальным служащим — руководителям структурных подразделений администрации района, обладающих статусом юридического лица, осуществляется за счет средств фонда оплаты труда, установленного соответствующему подразделению.

Премирование муниципальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на соответствующий исполнительный орган местного самоуправления Пировского района (администрацию Пировского района) или структурное подразделение администрации района, в профессиональном и компетентном исполнении ими должностных обязанностей в целях усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности муниципальных служащих, достижения конкретных результатов деятельности.

Премирование осуществляется за успешное и добросовестное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности.

При применении поощрения к муниципальному служащему уточняющими обстоятельствами оснований для премирования являются: юбилейная дата (50, 55, 60 или 65 лет со дня рождения муниципального служащего); награждение муниципального служащего Почетной грамотой, Благодарственным письмом руководителя администрации района; награждение муниципального служащего Почетной грамотой, Благодарственным письмом главы района; присвоение муниципальному служащему почетного звания, награждение государственной наградой или Почетной грамотой губернатора края; выполнение заданий особой важности и сложности; долголетняя и плодотворная работа; активное участие в подготовке и проведении районных и краевых

мероприятий; итоги работы муниципального служащего за год.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим за своевременное и качественное исполнение задания, проявленную инициативу при выполнении задания с учетом обеспечения задач и функций администрации района либо подразделения администрации района, исполнения должностной инструкции.

Премирование муниципальных служащих по итогам работы за год производится с учетом фактически отработанного муниципальным служащим в расчетном периоде времени и его личного вклада в результаты деятельности администрации района либо подразделения администрации района, исполнения должностных обязанностей.

К премированию по итогам работы за год не представляются муниципальные служащие района, находящиеся на муниципальной службе менее трех месяцев.

Конкретный размер премии устанавливается распоряжением (приказом) работодателя.

# Раздел 3

## Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

**В городском округе Липецк издано Постановление администрации городского округа от 14 февраля 2013 года № 323 «О порядке предоставления субсидий»**

Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий из бюджета города юридическим лицам для компенсации выпадающих доходов в связи с реализацией путевок работникам органов местного самоуправления города, муниципальных предприятий, учреждений и членам их семей (супруги, родители, дети (усыновители и усыновленные), внуки), бывшим работникам (пенсионеры).

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории Липецкой области, для компенсации выпадающих доходов в связи с реализацией путевок работникам органов местного самоуправления города Липецка, муниципальных предприятий, учреждений и членам их семей (супруги, родители, дети (усыновители и усыновленные), внуки), бывшим работникам (пенсионеры).

Расчет суммы субсидии производится департаментом социальной защиты населения администрации города в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города, исходя из численности отдыхающих — работников органов местного самоуправления города, муниципальных предприятий, учреждений и членов их семей (супруги, родители, дети (усыновители и усыновленные), внуки), бывших работников (пенсионеры) и стоимости одного человеко-дня, определенного нормативным правовым актом администрации города.

Условиями предоставления субсидии является наличие выпадающих доходов в текущем финансовом году у лица, оказывающего услуги по оздоровлению работникам органов местного самоуправления города, муниципальных предприятий, учреждений и членам их семей (супруги, родители, дети (усыновители и усыновленные), внуки), бывшим работникам (пенсионеры).

Отбор получателя субсидии осуществляется департаментом путем организации и проведения конкурсного отбора на оказание услуг по оздоровлению работников органов местного самоуправления города, муниципальных предприятий, учреждений и членов их семей (супруги, родители, дети (усыновители и усыновленные), внуки), бывших работников (пенсионеры).

Субсидия предоставляется юридическому лицу, заключившему до-

говор на оказание услуг по оздоровлению работников органов местного самоуправления города с департаментом.

Авансовый платеж осуществляется в размере 30% от суммы договора.

**В городском округе Усинск Республики Коми издано Постановление администрации городского округа от 22 февраля 2013 года № 345 «О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городского округа «Усинск»**

Согласно данному Порядку реестр расходных обязательств представляет собой свод (перечень) законов, решений, постановлений, иных нормативных правовых актов, обусловливающих публичные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств округа с указанием соответствующих положений нормативных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств.

Реестр расходных обязательств ведется с целью учета действующих и принимаемых расходных обязательств округа и определения объема средств бюджета округа, необходимого для их исполнения в текущем финансовом году и плановом периоде. Данные реестра расходных обязательств используются при разработке проекта бюджета округа на текущий и плановый периоды.

Реестр ведется Финансовым управлением администрации округа по форме, устанавливаемой Министерством финансов республики. Ведение реестра осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных, содержащих сведения о нормативных правовых актах, муниципальных правовых актах, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, с указанием соответствующих положений и оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения.

Расходные обязательства округа делятся на следующие группы: связанные с реализацией вопросов местного значения городских округов и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения; возникшие в результате реализации органами местного самоуправления округа делегированных полномочий за счет субвенций, переданных с другого уровня бюджетной системы; возникшие в результате решения органами местного самоуправления городского округа вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьей 16.1 Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».

В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств главные распорядители (распорядители, получатели) ве-

дут фрагмент реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

В случае если на отчетную дату бюджет на второй год планового периода не утвержден, используются следующие методы расчета объема расходов в очередном финансовом году и плановом периоде: нормативный метод — исходя из нормативов затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг; метод индексации — путем индексации объемов расходов текущего периода; плановый метод — установление объема расходов непосредственно в соответствующих нормативных правовых актах; иные методы расчета.

Реестр должен содержать итоги по группам расходных обязательств и в целом по муниципальному образованию.

Главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета округа представляют фрагменты реестра расходных обязательств в Финуправление округа на бумажном и электронном носителях и несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой информации.

# Раздел 4

## Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

**В городском округе Краснодар издано Постановление администрации городского округа от 20 февраля 2013 года № 1427 «Об утверждении Порядка представления интересов муниципального образования город Краснодар в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар, и управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) хозяйственных обществ»**

Утвержденный Порядок регулирует следующие вопросы: представление интересов городского округа в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности, за исключением случаев, когда акции акционерных обществ принадлежат на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления унитарным предприятиям, учреждениям, переданы в доверительное управление, а также когда управление акциями акционерных обществ в соответствии с федеральными законами осуществляется государственными корпорациями; порядок управления акциями (долями) хозяйственных обществ, находящимися в муниципальной собственности городского округа; полномочия представителя акционера (участника), в том числе в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ.

Предусматривается, что от имени городского округа права акционера (участника) в отношении акционерных обществ (обществ с ограниченной ответственностью) осуществляет администрация городского округа через представителей. Указанными представителями могут быть: лица, замещающие муниципальные должности городского округа, в том числе указанные в муниципальных правовых актах администрации, и действующие на основании доверенности, выдаваемой главой городского округа; иные граждане на основании договоров о представлении интересов городского округа и доверенности. Представитель действует в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности, проект которой подготавливается соответствующим функциональным (отраслевым) органом администрации.

В соответствии с Порядком представитель реализует права акционера: на участие в общем собрании акционеров по всем вопросам, относящимся к их компетенции; получение дивидендов, получение части имущества общества в случае ликвидации общества, а также пра-

ва участника: на участие в управлении делами общества в порядке, установленном законом об обществах с ограниченной ответственностью и уставом общества; получение информации о деятельности общества и ознакомление с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном уставом общества порядке; участие в распределении прибыли; продажу или отчуждение иным образом доли участника или части доли в уставном капитале общества одному или нескольким участникам данного общества либо другому лицу в порядке, предусмотренном законом и уставом общества; выход из общества путем отчуждения доли обществу.

Порядок также регулирует следующие вопросы: выдвижение представителей в советы директоров (наблюдательные советы) хозяйственных обществ, ревизионные комиссии хозяйственных обществ; порядок участия в работе советов директоров (наблюдательных советов) хозяйственных обществ; порядок участия в работе общих собраний хозяйственных обществ; прекращение полномочий представителя.

# Раздел 5

## Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

**В городском округе Долинский Сахалинской области издано Постановление администрации города от 28 января 2013 года № 71-па «Об утверждении Положения о развитии застроенных территорий в муниципальном образовании городской округ «Долинский»**

Положение устанавливает порядок, критерии и условия принятия решения о развитии застроенных территорий.

Решение о развитии застроенной территории принимается в отношении территории, на которой расположены: многоквартирные дома, признанные в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу; многоквартирные дома, снос, реконструкция которых планируется на основании муниципальных адресных программ, утвержденных решением Собрания муниципального образования и муниципальных правовых актов.

Решение о развитии застроенных территорий в муниципальном образовании принимается в целях: оптимального социально-экономического развития застроенных территорий муниципального образования путем сноса аварийных, строительства новых и реконструкции существующих строений, развития инфраструктуры; ликвидации существующего аварийного жилищного фонда.

Органы государственной власти области, органы местного самоуправления муниципального образования, физические и юридические лица вправе обратиться в письменной форме в администрацию муниципального образования с предложением рассмотрения возможности принятия решения о развитии застроенной территории.

Администрация муниципального образования не позднее 45 дней со дня регистрации письменного обращения определяет правовую возможность принятия решения о развитии застроенной территории, для чего осуществляет сбор следующих данных у уполномоченных организаций, учреждений и предприятий: о планируемых границах и площади земельных участков, планируемых под развитие застроенной территории; объектах недвижимого имущества, находящихся в границах земельных участков, планируемых под развитие застроенной территории; собственниках (пользователях, нанимателях) таких объектов; правах на объекты недвижимого имущества, расположенных на земельных участках, планируемых под развитие застроенной террито-

рии; количестве лиц, имеющих право на проживание, пользование по закону объектами недвижимого имущества, расположенными на земельных участках, планируемых под развитие застроенной территории; занимаемой площади жилых помещений или иных объектов капитального строительства, вид разрешенного пользования и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту; иной информации, необходимость в которой может возникнуть в процессе принятия решения.

После окончания сбора всех данных администрация муниципального образования готовит заключение о соответствии застроенных территорий установленным законодательством критериям и правовой возможности развития застроенных территорий либо об отсутствии установленных законодательством условий принятия такого решения.

В случае подготовки заключения об отсутствии установленных законодательством условий принятия такого решения администрация муниципального образования направляет заявителям уведомление с указанием причин принятия такого решения.

В случае принятия заключения о соответствии застроенных территорий установленным законодательством критериям и правовой возможности развития застроенных территорий при отсутствии местных нормативов градостроительного проектирования, администрация муниципального образования готовит и утверждает муниципальным правовым актом расчетные показатели обеспечения территории объектами социального и коммунально-бытового назначения, объектами инженерной инфраструктуры.

В течение 20 дней после подготовки заключения о соответствии застроенных территорий установленным законодательством критериям и правовой возможности о развитии застроенных территорий администрация муниципального образования принимает решение о развитии застроенной территории с указанием местоположения такой территории, ее площади, а также перечня адресов зданий, строений, сооружений, расположенных на этой территории, подлежащих сносу либо реконструкции.

**В Серпуховском муниципальном районе Московской области издано Постановление администрации муниципального района от 30 января 2013 года № 112 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению проверок деятельности управляющих, обслуживающих организаций, осуществляющих управление и (или) обслуживание многоквартирных домов на территории Серпуховского муниципального района»**

Комиссия по проведению проверок деятельности управляющих, обслуживающих организаций, осуществляющих управление и (или) обслуживание многоквартирных домов на территории муниципального района, образована с целью обеспечения проведения проверок на

предмет выполнения управляющими организациями обязательств, предусмотренных заключенным договором управления многоквартирным домом.

Основными задачами деятельности комиссии являются: проверка выполнения обязательств, предусмотренных заключенным договором управления многоквартирным домом; проверка технического состояния муниципального жилищного фонда, общего имущества многоквартирного дома, находящегося в управлении и (или) на обслуживании организаций; проверка соблюдения управляющими, обслуживающими организациями требований действующего законодательства при осуществлении деятельности по содержанию и ремонту жилищного фонда, общего имущества многоквартирных домов, переданного им в управление и (или) на обслуживание.

Комиссия в пределах своих полномочий с соблюдением прав и законных интересов управляющих и обслуживающих жилищный фонд организаций имеет право: запрашивать в установленном порядке от физических и юридических лиц необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии; выступать с предложениями по организации проведения специальных мероприятий, способствующих реализации жилищных прав граждан и юридических лиц; организовывать освещение в средствах массовой информации материалов о деятельности управляющих, обслуживающих жилищный фонд организаций; рассматривать заявления от управляющих и обслуживающих организаций о непринятии решения собственниками, о проведении текущего и капитального ремонта общедомового имущества многоквартирных домов.

Проверки проводятся в форме выездных проверок, заседаний комиссии по результатам представленных в адрес комиссии документов.

Проверки проводятся на основании поступивших в администрацию муниципального района обращений собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива, а также по инициативе председателя комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

Проведение проверок осуществляется на основании договоров управления многоквартирных домов, заключенных с собственниками, а в отношении муниципального жилищного фонда — Управлением имущественных отношений администрации муниципального района и управляющими и (или) обслуживающими жилищный фонд организациями.

**В городском округе Краснодар издано Постановление администрации городского округа от 12 февраля 2013 года № 1145 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим эксплуатацию и текущий ремонт объектов внешнего благоустройства (фонтаны) на территории муниципального образования город Краснодар»**

В соответствии с утвержденным Положением субсидии предоставляются из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат по эксплуатации и текущему ремонту объектов внешнего благоустройства (фонтаны) на территории городского округа, развития культуры и сохранения культурных ценностей.

Предусматривается, что право на получение субсидии в соответствии с Положением имеют юридические лица, осуществляющие эксплуатацию и текущий ремонт объектов внешнего благоустройства (фонтаны) в количестве не менее 5 фонтанов, принадлежащих им на определенном вещном праве, расположенных на земельных участках общего пользования городского округа, в интересах неограниченного круга лиц — жителей городского округа и других лиц.

В целях получения субсидии получатель субсидии представляет в муниципальное казенное учреждение «Управление коммунального хозяйства и благоустройства» городского округа следующие документы: заявление, подписанное руководителем и заверенное печатью организации, о предоставлении субсидии с указанием расчетного счета для перечисления денежных средств; копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью руководителя организации; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия), полученную не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления; документ, подтверждающий государственную регистрацию в качестве юридического лица, или его нотариально заверенную копию; документы, подтверждающие наличие в штате организации (либо привлечение на основании гражданско-правовых договоров) работников, имеющих инженерно-техническую квалификацию в сфере содержания фонтанов, и работников рабочих специальностей для осуществления работ по содержанию фонтанов (заверенные печатью и подписью руководителя юридического лица копии трудовых договоров, копии гражданско-правовых договоров, копии штатного расписания организации, копии документов об образовании, квалификации работников); документы, подтверждающие права владения, пользования организацией насосным оборудованием, аналогичным установленному на фонтанах (заверенные печатью и подписью руководителя юридического лица копии технических паспортов на оборудование, копии документов, являющихся основаниями возникновения прав владения, пользования оборудованием).

Главным распорядителем бюджетных средств является департамент

городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации городского округа.

Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению, заключаемого между уполномоченным органом и получателем субсидии.

**В городском округе Омск издано Постановление администрации городского округа от 15 февраля 2013 года № 165-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения (город Омск)»**

Утвержденный Регламент определяет порядок и последовательность действий администрации городского округа при установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Заявителями являются собственники помещений в многоквартирном доме, от имени которых выступает уполномоченное лицо при наличии надлежаще оформленных полномочий.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа в лице уполномоченного структурного подразделения — департамента городской экономической политики.

Результатом предоставления муниципальной услуги является: принятие постановления администрации городского округа об установлении размера платы; мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 35 рабочих дней с даты регистрации заявления об установлении размера платы.

Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы: заявление об установлении размера платы; документ, удостоверяющий личность заявителя; учредительные документы (для юридического лица); документ, удостоверяющий полномочия заявителя; протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления таким домом, об утверждении перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности работ и услуг, о непринятии решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения (оригиналы); договор управления многоквартирным домом или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в

многоквартирном доме (оригинал); договоры, заключенные с подрядными организациями на обслуживание общего имущества в многоквартирном доме (оригиналы); техническая документация на многоквартирный дом, отражающая состав и состояние общего имущества в многоквартирном доме (любой из нижеперечисленных документов): кадастровый паспорт земельного участка (оригинал).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов; рассмотрение и проверка заявления и приложенных к нему документов; запрос отсутствующих документов и недостающей информации в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия; подготовка проекта постановления администрации городского округа об установлении размера платы либо подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги; выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

**В городском округе Краснодар издано Постановление администрации городского округа от 21 февраля 2013 года № 1443 «О проведении открытого конкурса на лучший эскизный проект памятного знака «Комсомольцам всех поколений» для установки на территории Карасунского внутригородского округа города Краснодар»**

Постановление утверждает Положение об открытом конкурсе на лучший эскизный проект памятного знака «Комсомольцам всех поколений» для установки на территории Карасунского внутригородского округа городского округа.

Организатором конкурса выступает департамент архитектуры и градостроительства администрации городского округа.

Администрация городского округа вправе безвозмездно использовать представленные на конкурс эскизные проекты в качестве конкурсных образцов при условии соблюдения законодательства об авторском праве. Материалы, направленные для участия в конкурсе, не возвращаются.

Конкурсная комиссия создается организатором конкурса.

Целью конкурса является разработка объемно-пространственной композиции и планировочных решений по размещению памятного знака «Комсомольцам всех поколений».

Называются следующие задачи конкурса: определение лучшего эскизного проекта собирательного образа комсомольцев; сохранение исторической памяти; стимулирование дальнейшей творческой деятельности архитекторов, скульпторов, дизайнеров в решении вопросов эстетического облика территории в Карасунском внутригородском округе; повышение культурно-нравственного развития; повышение туристической привлекательности территории городского округа.

Эскизный проект может быть выполнен в виде: макета; перспективных изображений с антуражем на планшете; чертежей (схемы планировочных решений); фотоизображений, выполненных в графических компьютерных программах с указанием масштаба на усмотрение участника конкурса; иных сооружений на усмотрение участника конкурса (торшеры, газоны). Эскизный проект представляется с пояснительной запиской, в которой указывается: автор проекта; идея (мысль, в основе которой автор реализует свой замысел); площадь; используемый материал для создания эскизного проекта; ориентировочная стоимость создания эскизного проекта; иная информация по желанию участника конкурса.

Определен порядок представления проектов и проведения конкурса.

Называются следующие критерии оценки эскизных проектов, представленных участниками конкурса: наибольшее соответствие окружающей архитектурно-градостроительной среде; наибольшее соответствие собирательному образу комсомольцев; наиболее высокое художественное исполнение; наилучшее сочетание элементов малых архитектурных форм; наименьшая ориентировочная стоимость создания проекта.

# Раздел 6

## Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

**В городском округе Котельники Московской области издано Постановление главы города от 17 января 2013 года № 11-ПГ «Об утверждении Положения о порядке учета многодетных семей городского округа Котельники Московской области в целях бесплатного предоставления земельных участков»**

Утвержденное Положение определяет порядок учета многодетных семей городского округа в целях предоставления бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства или ведения садоводства.

Рассмотрение обращения многодетной семьи о предоставлении земельного участка бесплатно осуществляется при наличии письменного заявления, направленного в адрес главы городского округа, с приложением документов, предусмотренных Положением и подтверждающих соответствие многодетной семьи на дату подачи заявления одновременно следующим условиям: члены многодетной семьи являются гражданами Российской Федерации; родители либо одинокая(ий) мать (отец), усыновители, отчим (мачеха), с которым(и) совместно проживают трое и более детей, имеют место жительства на территории области не менее 5 лет; трое и более детей многодетной семьи не достигли возраста 18 лет и имеют место жительства на территории области; члены многодетной семьи не имеют земельного участка площадью 0,06 га и более в собственности, на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования на территории области; члены многодетной семьи не являются собственниками жилых домов (строений) на территории области; члены многодетной семьи не производили отчуждение, а также раздел принадлежащих им на праве собственности земельных участков площадью 0,06 га и более.

В случае если один из членов многодетной семьи, отвечающей указанным условиям, имеет на праве аренды земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, право на бесплатное получение в собственность такого земельного участка имеет только один из членов многодетной семьи в случае, если площадь земельного участка не превышает установленные в соответствии с законодательством максимальные размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность.

Списки многодетных семей, поставленных на учет в администрации городского округа, ведет ее структурное подразделение в лице отдела по земельным ресурсам и землеустройству управления имущест-

венных отношений с целью бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства или ведения садоводства.

Ведение учета многодетных семей в целях бесплатного предоставления им земельных участков осуществляется в порядке очередности, определяемой моментом подачи заявления, по которому принято решение о постановке на учет.

В случае подачи заявления о переводе многодетной семьи, ранее поставленной на учет, из одного списка в другой с целью получения земельного участка с иным видом разрешенного использования номер очередности за ней не сохраняется. Одна многодетная семья может состоять на учете только в одном из трех списков.

**В городском округе Южно-Сахалинск принято Решение городского Собрания от 20 февраля 2013 года № 776/45-13-4 «О Положении «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»**

Право на социальную поддержку имеют следующие категории граждан: проживающие и работающие в сельской местности на территории городского округа, в том числе в планировочных районах Луговое и Ново-Александровск города Южно-Сахалинска (работающие и проживающие в данных населенных пунктах до момента присоединения их к городу Южно-Сахалинску по состоянию на 1 августа 1995 года и до настоящего времени непрерывно) врачи, работники со средним медицинским образованием муниципальных образовательных учреждений; специалисты муниципальных учреждений культуры; специалисты, указанные в пунктах 1 и 2 части 1 настоящей статьи, вышедшие на пенсию, проработавшие в сельской местности не менее 10 лет и проживающие в указанной местности.

Меры социальной поддержки предоставляются в виде ежемесячных денежных выплат на оплату жилищно-коммунальных услуг в размере 100% размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, дифференцируемой по муниципальным образованиям области, утвержденного правительством области.

При наличии у лиц, указанных в Положении, права на одни и те же меры социальной поддержки одновременно по нескольким основаниям, предоставляемые в соответствии с Положением, законодательством Российской Федерации, законодательством области и (или) актами органов местного самоуправления, указанные меры предоставляются по их выбору, но только по одному основанию.

Предоставление ежемесячных денежных выплат лицам, указанным в Положении, осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым решением городского Собрания.

# Раздел 7

## Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

**В городе Челябинске издано Постановление администрации города от 19 февраля 2013 года № 44-п «Об утверждении Положения о городском конкурсе «Лучший молодежный предпринимательский проект»**

Положение определяет цель, условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам молодежного предпринимательства города в виде денежных премий и субсидий на возмещение затрат, связанных с ведением предпринимательской деятельности, критерии конкурсного отбора и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

Целью проведения конкурса является выявление и финансовая поддержка наиболее перспективных и значимых для экономики города молодежных предпринимательских проектов. Организатором конкурса является Управление экономики администрации города.

Конкурс проводится по трем группам: 1-я группа — «Стимул для старта»: субъекты молодежного предпринимательства на начальной стадии организации бизнеса, осуществляющие деятельность менее одного года; 2-я группа — «Вектор развития»: субъекты молодежного предпринимательства на стадии развития бизнеса, осуществляющие деятельность от одного года (имеющие отчетность за последний полный финансовый год) до трех лет; 3-я группа — «Стабильный бизнес»: субъекты молодежного предпринимательства на стадии стабильной деятельности, осуществляющие деятельность более трех лет.

Предоставление финансовой поддержки в виде денежных премий или субсидий победителям конкурса осуществляется в пределах средств, выделенных на проведение конкурса, за счет средств бюджета города и (или) за счет привлеченных средств вышестоящих бюджетов.

# Раздел 8

## Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

**В городском округе Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 18 февраля 2013 года № 54 «О создании эвакуационной комиссии муниципального образования город Салехард»**

Постановлением утверждено Положение об указанной комиссии и ее состав.

Предусматривается, что эвакуационная комиссия создается в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий, включающих в себя расселение населения и эвакуацию материальных и культурных ценностей муниципального образования при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и является постоянно действующим органом при администрации городского округа.

Общее руководство комиссией осуществляет глава администрации городского округа, непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на председателя эвакуационной комиссии. В состав комиссии назначаются лица из числа руководящего состава и специалистов администрации городского округа, структурных подразделений администрации городского округа, транспортных организаций, учреждений социального обеспечения, здравоохранения, отдела министерства внутренних дел по городскому округу.

Основными задачами комиссии являются: разработка совместно с управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа плана эвакуации с пояснительной запиской на случай возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования городского округа; контроль за ходом разработки планов эвакуации организациями, учреждениями и предприятиями города независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности и подчиненности, расположенными на территории городского округа планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению в местах временного пребывания и первоочередного жизнеобеспечения населения, эвакуируемого из зон возможных сильных разрушений, затоплений, при

угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов организаций, расположенных на территории городского округа; организация обмена информацией о ходе проведения эвакуации с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности городского округа; участие в учениях и тренировках с целью проверки реальности разрабатываемых планов эвакуации и приобретения практических навыков по организации эвакомероприятий; контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка работы схем оповещения и связи.

Эвакуационную комиссию города возглавляет председатель, назначаемый главой администрации городского округа. Он несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и их обеспечения на территории городского округа.

В соответствии с полномочиями комиссии в ее состав входят группы: управления эвакуацией; учета эвакуации материальных и культурных ценностей; учета, приема и размещения эваконаселения в местах временного размещения.

**В Ижемском муниципальном районе Республики Коми издано Постановление администрации района от 19 февраля 2013 года № 116 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Ижемский» (2013—2015 годы)»**

Цель утвержденной Программы — это сокращение количества лиц, погибших и пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий, а также повышение безопасности дорожного движения на территории района.

Основными задачами Программы являются: проведение мероприятий, направленных на повышение правового сознания, предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и детского дорожно-транспортного травматизма; осуществление организационно-планировочных и инженерных мер, направленных на совершенствование улично-дорожной сети и организацию движения транспортных средств и пешеходов; строительство муниципальной специализированной стоянки для задержанных транспортных средств; срок реализации Программы: 2013—2015 годы.

Программой предусмотрена система мероприятий, в которую входят: создание тематических радиопередач по пропаганде культуры поведения участников дорожного движения; изготовление видеороликов, мини-улиц в образовательных учреждениях; доведение до насе-

ления изменений в законодательстве, касающихся безопасности дорожного движения, публикация материалов профилактического характера; создание и тиражирование памяток для водителей по оказанию первой помощи пострадавшим в результате дорожно-транспортного происшествия; проведение соревнований юных инспекторов движения «Безопасное колесо» среди учащихся школ района; организация и проведение олимпиады по правилам дорожного движения среди обучающихся 9—11-х классов; организация и проведение конкурса «Лучший уголок по безопасности дорожного движения в муниципальных общеобразовательных учреждениях»; приобретение и установление искусственных неровностей на проезжей части для принудительного снижения скорости; строительство муниципальной специализированной стоянки для задержанных транспортных средств; приобретение автомобильного эвакуатора.

В результате реализации Программы ожидается совершенствование политики в работе с участниками дорожного движения, обеспечение безопасных условий движения на дорожной сети, снижение аварийности на дорогах.

# Раздел 9

## Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

**В городском округе Сыктывкар Республики Коми издано Постановление администрации городского округа от 7 февраля 2013 года № 2/333 «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов на участие творческих коллективов и солистов в фестивалях и конкурсах»**

Утвержденное Положение определяет порядок обращения соискателей на получение грантов, порядок финансового обеспечения и контроля за использованием грантов.

Положение закрепляет, что гранты Управления культуры администрации округа являются формой муниципальной поддержки творческих коллективов и солистов, работающих на территории округа, в целях обеспечения возможности участия творческих коллективов и солистов в фестивалях и конкурсах, проводимых за пределами города, а также реализации гастрольной деятельности за пределами города.

Пользователь, желающий получить грант, должен представить в Управление культуры округа в установленные сроки необходимые документы.

Главными критериями отбора заявок являются: активное участие в течение последних двух лет в творческой жизни округа: общегородские мероприятия, акции и т. д.; участие коллектива и (или) солиста в благотворительных акциях в детских домах, больницах, домах престарелых, социальных центрах, исправительных учреждениях на территории города; социальная и общественная значимость конкурса (фестиваля, гастрольной поездки); участие в качестве членов жюри деятелей культуры и искусства.

Финансовое обеспечение участия пользователя в фестивалях и конкурсах осуществляется за счет средств бюджета округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Управлению культуры администрации на соответствующий финансовый год. Финансовому обеспечению подлежат расходы на проезд, проживание, питание участников коллектива, организационный взнос за участие в конкурсах, фестивалях различных уровней (республиканских, межрегиональных, всероссийских, международных и т. д.).

Оценка эффективности использования указанных грантов, проводимых на территории РФ и за ее пределами, осуществляется Управле-

нием культуры администрации округа путем составления ежеквартального сводного отчета об использовании гранта.

Отчетность и контроль за использованием целевых средств, выделяемых в виде грантов на участие творческих коллективов и солистов в фестивалях и конкурсах, проводимых на территории Российской Федерации и за ее пределами, осуществляется ответственным учреждением на основании отчетов пользователей, предоставленных по установленной форме.

Постановлением утверждено также Положение о комиссии по предоставлению грантов на участие творческих коллективов и солистов в фестивалях и конкурсах при Управлении культуры администрации городского округа, которая является рабочим органом при Управлении культуры администрации муниципального образования.

**В городском округе Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 19 февраля 2013 года № 58 «Об утверждении Порядка финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования город Салехард и участия в них»**

Утвержденный Порядок регламентирует финансовое обеспечение спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа, а также тренировочных сборов и других мероприятий по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов городского округа и участие в межмуниципальных, окружных, зональных, всероссийских и международных спортивных мероприятиях спортсменов, тренеров, судей, представителей и руководителей команд, медицинских работников, специалистов (механики, ремонтники, хореографы, аккомпаниаторы, техники), а также других специалистов, предусмотренных в правилах, положениях о соревнованиях и других регламентирующих документах.

Управление по физической культуре и спорту администрации городского округа формирует календарный план на основании собственного плана проведения спортивных мероприятий в городском округе, на основании заявленных спортивных мероприятий городскими и окружными федерациями (союзами, ассоциациями) по видам спорта, физкультурно-спортивными объединениями, организациями и учреждениями. Изменения в календарный план рассматриваются управлением в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и при наличии поступившего за 30 дней до начала месяца, в котором проводится спортивное мероприятие, обращения о внесении изменений в письменном виде.

При проведении спортивных мероприятий в установленном порядке утверждаются сметы, включающие состав участников спортивных

мероприятий, количество награждаемых, сроки и место их проведения.

Финансирование окружных спортивных мероприятий, проводимых на территории города, осуществляется за счет субвенций из окружного бюджета, предоставленных бюджету муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в сфере физической культуры и спорта в порядке, утвержденном нормативными правовыми актами автономного округа.

Организаторы спортивных мероприятий и организации, проводящие соревнования за счет собственных средств, могут устанавливать свои нормативы на проведение спортивных мероприятий.

Предусматривается, что за счет средств местного бюджета финансируются расходы по оплате: услуг автотранспортных средств; услуг по предоставлению спортивных сооружений в пользование; услуг информационно-технического обеспечения; расходы, связанные с аккредитацией, допинг-контролем, оплатой проезда участников спортивных мероприятий до места проведения спортивных мероприятий и обратно, оплатой питания участников спортивных мероприятий, размещением, суточными при служебных командировках, оплатой банковских услуг, оплатой взносов за участие, медико-восстановительными процедурами.

Оплата проездных билетов осуществляется по действующим тарифам не выше тарифа купейного вагона при проезде в железнодорожном транспорте, оплата проезда авиатранспортом — по тарифу экономического класса авиабилета.

**В городском округе Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 19 февраля 2013 года № 59 «О выплате стипендий обучающимся 5—11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений города Салехарда, проявившим отличные успехи в учебе»**

Постановление устанавливает ежемесячную выплату стипендий отличникам 5—11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений в сумме 500 рублей, а также утверждает Положение об указанных стипендиях.

Предусматривается, что стипендия учреждается в целях материального стимулирования и поддержки обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях с высокой мотивацией к обучению, постоянно проживающих на территории городского округа.

Стипендия назначается обучающимся 5—11-х классов, имеющим четвертные, полугодовые и годовые итоговые отметки «отлично» по всем предметам. На соискание стипендии не могут быть выдвинуты обучающиеся 10—11-х классов муниципальных общеобразовательных

учреждений, получающие стипендию главы администрации городского округа.

Определение кандидатов на получение стипендии осуществляется муниципальными общеобразовательными учреждениями. Для отбора кандидатов на получение стипендии в муниципальном общеобразовательном учреждении создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения. В состав комиссии могут входить заместители директора муниципального общеобразовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, представители методического объединения классных руководителей, общешкольного родительского комитета, представители органа ученического самоуправления. Заместитель директора общеобразовательного учреждения представляет комиссии список отличников, сформированный на основании списков классных руководителей в соответствии с отметками в классных журналах.

Комиссия на основании проверки текущих отметок и сводных ведомостей классных журналов формирует список отличников. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. На основании решения комиссии список отличников утверждается приказом муниципального общеобразовательного учреждения по итогам четверти, полугодия текущего учебного года.

Выплата стипендий производится за счет средств муниципального бюджета по месту учебы стипендиатов.

Справочно-информационное издание

# МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 9 (238) 15 марта 2013 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 15.03.2013. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru