ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 10 (239) 22 марта

Иркутск
2013

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 10 (239) 22 марта.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области от 22 января 2013 года № 48 «Об утверждении Положения о порядке подготовки, принятия (издания), подписания и опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов главы Волоколамского муниципального района Московской области» **6**

Решение городского Совета депутатов города Калининграда от 23 января 2013 года № 26 «Об утверждении новой редакции Положения «Об аккредитации представителей средств массовой информации при городском Совете депутатов Калининграда» **7**

Решение Совета депутатов городского поселения Кашира Московской области от 31 января 2013 года № 228/61 «О принятии Порядка присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Кашира», а также на заседаниях коллегиальных органов органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Кашира» **8**

Решение Совета депутатов Люберецкого муниципального района Московской области от 14 февраля 2013 года № 209/33 «Об утверждении Положения об участии муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области в межмуниципальном сотрудничестве» **9**

Постановление администрации города Тулы от 15 февраля 2013 года № 357 «Об утверждении Порядка взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Тулы при разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации города Тулы» **11**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации городского округа Сочи Краснодарского края от 12 февраля 2013 года № 8-ок «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации города Сочи» **12**

Решение Совета депутатов города Североморска Мурманской области от 26 февраля 2013 года № 359 «Об утверждении Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим муниципального образования ЗАТО г. Североморск» **13**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Решение Совета депутатов сельского поселения Отрадненское Московской области от 30 января 2013 года № 294/2-09 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Отрадненское Красногорского муниципального района Московской области» **15**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации города Ставрополя от 13 февраля 2013 года № 306 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии негосударственным образовательным учреждениям на финансирование расходов по оказанию муниципальных услуг по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на 2013 год» **17**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации городского округа Сочи Краснодарского края от 12 февраля 2013 года № 235 «О проведении комплексных проверок эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, улично-дорожной сети населенных пунктов и железнодорожных переездов в весенне-летний и осенне-зимний периоды 2013 года» **19**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации Ржаксинского муниципального района Тамбовской области от 25 января 2013 года № 37 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок малообеспеченным студентам образовательных учреждений для оказания им государственной социальной помощи» **21**

Постановление администрации Каширского муниципального района Московской области от 6 февраля 2013 года № 267-пг «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Каширском муниципальном районе Московской области» **22**

Постановление администрации городского округа Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 февраля 2013 года № 68 «Об утверждении Порядка постановки и снятия с профилактического учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Салехарда» **23**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Рязани от 28 февраля 2013 года № 661 «О проведении городского конкурса «Лучший субъект малого (среднего) предпринимательства города Рязани» **24**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Решение Совета Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 21 декабря 2012 года № 23 «О порядке применения взысканий за коррупционные правонарушения на муниципальной службе в органах местного самоуправления Апанасенковского муниципального района Ставропольского края» **25**

Постановление мэра города Казани от 4 февраля 2013 года № 53 «О дополнительных мерах по профилактике правонарушений в г. Казани» **26**

Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 13 февраля 2013 года № 53 «О проведении тематического конкурса «Самый пожаробезопасный объект» города Новочебоксарска в 2013 году» **26**

Распоряжение администрации города Красноярска от 4 марта 2013 года № 8-орг «О проведении конкурса «Лучший участковый уполномоченный полиции в городе Красноярске» **27**

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации Первомайского муниципального района Тамбовской области от 23 января 2013 года № 91 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» **29**

Постановление администрации города Тамбова от 30 января 2013 года № 730 «Об утверждении Положения «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений образования города Тамбова» **30**

Постановление администрации городского округа Пермь от 1 марта 2013 года № 112 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений города Перми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Волоколамском муниципальном районе Московской области издано Постановление главы района от 22 января 2013 года № 48 «Об утверждении Положения о порядке подготовки, принятия (издания), подписания и опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов главы Волоколамского муниципального района Московской области»

Положение определяет порядок подготовки, принятия (издания), подписания и опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов главы муниципального района. В систему муниципальных правовых актов муниципального района входят муниципальные правовые акты главы района.

Глава района в пределах своих полномочий издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области, а также распоряжения по вопросам организации работы местной администрации.

Необходимость издания муниципального правового акта определяется главой района, первым заместителем главы администрации муниципального района, заместителями главы администрации муниципального района, руководителями органов администрации муниципального района.

Для разработки проектов правовых актов главы района по наиболее важным вопросам распоряжением главы района могут создаваться рабочие группы или комиссии.

Ответственность за содержание и качество проектов муниципальных правовых актов главы района возлагается на исполнителя проекта муниципального правового акта.

Проекты муниципальных правовых актов главы района имеют право вносить: депутаты Совета депутатов муниципального района; органы территориального общественного самоуправления; инициативные группы граждан; Совет депутатов муниципального района; главы сельских и городских поселений, входящих в состав муниципального района.

Проекты муниципальных правовых актов подлежат подписанию главой района при наличии положительного заключения правового

отдела о результатах антикоррупционной экспертизы, а также при наличии всех подписей лиц, указанных в листе согласования проекта муниципального правового акта.

Глава района принимает одно из следующих решений: подписывает проект муниципального правового акта; направляет проект муниципального правового акта на доработку; отклоняет проект муниципального правового акта в целом в связи с нецелесообразностью (невозможностью) его принятия. На доработку проекта муниципального правового акта отводится не более трех дней.

В городе Калининграде принято Решение городского Совета депутатов от 23 января 2013 года № 26 «Об утверждении новой редакции Положения «Об аккредитации представителей средств массовой информации при городском Совете депутатов Калининграда»

Документом регламентирован порядок проведения аккредитации, формы и механизм взаимодействия должностных лиц, депутатов, работников аппарата городского Совета с аккредитованными журналистами и порядок работы аккредитованных журналистов.

Аккредитация представителей СМИ проводится в целях обеспечения всестороннего, полного и объективного информирования общественности, жителей города о деятельности городского Совета депутатов.

Проведение аккредитации журналистов различных средств массовой информации возлагается на отдел пресс-службы городского Совета.

Руководство СМИ имеет право подать заявку в отдел пресс-службы городского Совета на аккредитацию при нем своих журналистов (за исключением изданий, которые по роду своей деятельности являются сугубо специализированными — рекламными, справочными, эротическими и т. д.). Заявка на аккредитацию подписывается руководителем СМИ и заверяется печатью.

Список аккредитованных журналистов утверждается решением городского Совета по представлению комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности. Аккредитованному журналисту выдается аккредитационная карта по утвержденной форме.

Средству массовой информации может быть отказано в аккредитации его журналистов в связи с распространением редакцией СМИ или включенным в заявку журналистом не соответствующих действительности сведений, порочащих деловую репутацию городского Совета, честь и достоинство, деловую репутацию его должностных лиц и депутатов, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

Аккредитованные журналисты имеют право присутствовать на заседаниях, совещаниях и мероприятиях городского Совета, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытых заседаний.

Информация, предоставляемая должностным лицом, депутатом аккредитованному журналисту, должна касаться исключительно его компетенции. Высказывания должностного лица, депутата на вопросы журналистов, напрямую не связанные с его компетенцией или должностными обязанностями, являются его частным (личным) мнением и не могут квалифицироваться аккредитованным журналистом как официальная информация о деятельности органов местного самоуправления.

В городском поселении Кашира Московской области принято Решение Совета депутатов города от 31 января 2013 года № 228/61 «О принятии Порядка присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Кашира», а также на заседаниях коллегиальных органов органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Кашира»

Порядок разработан с целью обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления муниципального образования, а также на заседаниях коллегиальных органов органов местного самоуправления муниципального образования.

Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципального образования, гарантируется возможность присутствия на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления муниципального образования, а также на заседаниях коллегиальных органов органов местного самоуправления городского поселения. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами (положениями) органов местного самоуправления или иными муниципальными правовыми актами. Исключение составляют заседания и отдельные вопросы, объявленные закрытыми, если это предусмотрено регламентом (положением) органа, проводящего заседание, и иными муниципальными правовыми актами.

Обнародование (опубликование) даты, времени, места, а также условий посещения гражданами проводимого заседания производится в порядке, установленном регламентом (положением) органа, проводящего заседание, или иными муниципальными правовыми актами не позднее чем за трое суток до его начала, а в случае закрытого проведения всего заседания или отдельного вопроса в том же обнародова-

нии приводится соответствующая информация, указывается контактный телефон, приводится иная справочная информация. Допускается обнародование даты, времени и места проведения заседания посредством размещения информации на информационных стендах в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования, и иных отведенных для этих целей местах, а также имеющихся сайтах органа местного самоуправления.

Гражданам предоставляются специальные места в зале заседания, позволяющие слушать и видеть заседания, или места в специально отведенном помещении, в котором осуществляется аудио- и видеотрансляция хода заседания. В случае организации присутствия граждан в специально отведенном помещении органом, проводящим заседание, обеспечивается и гарантируется полнота поступающей аудио- и видеоинформации. Организация мест или помещения для граждан, а также допуск к ним производятся органом, проводящим заседание.

Органом, проводящим заседание, осуществляется регистрация граждан. По желанию граждан в лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество. При регистрации граждане информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании (устно или посредством применения информационного листка). Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

Граждане вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в ином порядке и формах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации. Граждане не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания. По решению председательствующего на заседании гражданину может быть предоставлено право задавать вопрос или выступать по рассматриваемому вопросу.

Гражданин, получивший замечание от председательствующего за совершение действий, препятствующих проведению заседания, при повторном замечании может быть удален из зала по решению председательствующего.

Отказ гражданину в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

В Люберецком муниципальном районе Московской области принято Решение Совета депутатов от 14 февраля 2013 года № 209/33 «Об утверждении Положения об участии муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области в межмуниципальном сотрудничестве»

Положение определяет порядок участия муниципального образования в межмуниципальном сотрудничестве на территории области.

Муниципальное образование принимает участие в межмуниципальном сотрудничестве в целях: организации взаимодействия органов ме-

стного самоуправления муниципальных образований по вопросам местного значения; выражения и защиты общих интересов муниципальных образований, в том числе в целях представления указанных интересов в органах государственной власти; объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения с учетом интересов населения, исторических и местных традиций; обмена опытом в области организации и осуществления местного самоуправления; разработки и реализации совместных проектов и программ социально-экономического, экологического, правового, научного и иного характера; заключения договоров и соглашений с муниципальными образованиями, объединяющимися на основе других интересов; содействия развитию местного самоуправления; формирования условий стабильного развития экономики муниципального образования в интересах повышения жизненного уровня населения; организации сотрудничества муниципальных образований Российской Федерации с международными организациями и иностранными юридическими лицами.

Муниципальное образование участвует в межмуниципальном сотрудничестве в следующих формах: путем участия в деятельности Совета муниципальных образований области; посредством учреждения Советом депутатов муниципального образования и представительными органами местного самоуправления иных муниципальных образований межмуниципальных хозяйственных обществ в целях совместного решения вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством; посредством создания Советом депутатов муниципального образования и представительными органами местного самоуправления других муниципальных образований некоммерческих организаций и фондов в соответствии с действующим законодательством; заключения соглашений о межмуниципальном сотрудничестве с другими муниципальными образованиями.

Проект устава Совета муниципальных образований и учредительного договора об условиях участия муниципального образования в его создании и деятельности рассматриваются постоянными депутатскими комиссиями Совета депутатов и выносятся на заседание Совета депутатов.

Решение об участии муниципального образования в Совете муниципальных образований принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

На основании вынесенного решения от имени муниципального образования право подписания учредительных документов предоставляется главе муниципального образования.

Интересы муниципального образования на съезде муниципальных образований и в Совете муниципальных образований представляет глава района.

Выполнение обязанностей муниципального образования, связанных с передачей и формированием имущества Совета муниципальных образований, своевременной уплатой членских взносов на осуществление его деятельности, исполнением соглашений, заключенных с Советом, возлагается на главу района.

Глава района информирует депутатов о решениях, принятых на съезде и заседаниях Совета муниципальных образований, представляет Совету депутатов отчет о своей работе в данном органе.

В городе Туле издано Постановление администрации от 15 февраля 2013 года № 357 «Об утверждении Порядка взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Тулы при разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации города Тулы»

Утвержденным Порядком устанавливается, что целью его разработки является соблюдение отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города правил юридической техники при подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации города, повышения качества принимаемых муниципальных нормативных правовых актов, организации взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города при разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации города.

Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города и исполнители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города, которые непосредственно разрабатывают проекты муниципальных нормативных правовых актов администрации города, несут ответственность за качество подготовки и оформления проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации города, их содержание, соблюдение правил юридической техники.

При этом определяется, что отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации города, в штате которого не предусмотрена должность по юридической специальности, направляет подготовленный проект муниципального нормативного правового акта в управление правовой работы и контроля администрации города.

По итогам юридической экспертизы отраслевой (функциональный) или территориальный орган администрации города, являющийся разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта, обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы подготовленного проекта муниципального нормативного правового акта администрации города в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городском округе Сочи Краснодарского края издано Постановление администрации городского округа от 12 февраля 2013 года № 8-ок «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации города Сочи»

В соответствии с утвержденным Положением профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляются с целью повышения эффективности исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих проводится с их личного согласия по мере необходимости.

Предусматривается, что уровень образования муниципальных служащих, проходящих профессиональную переподготовку, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации.

Профессиональная переподготовка осуществляется по мере необходимости, но не позднее чем через два года со дня назначения на должность в случаях: перевода (перемещения) работника на должность по иной специализации; необходимости освоения работником дополнительных или иных функций и нецелесообразности приема для их исполнения новых работников.

Освоение программ завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выдаются следующие документы: диплом государственного образца о профессиональной переподготовке, дающий право заниматься профессиональной деятельностью в определенной сфере управления (для лиц, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки свыше 500 аудиторных часов); диплом о присвоении квалификации (для лиц, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки для присвоения соответствующей дополнительной квалификации свыше 1000 часов).

Копия документа о полученном образовании вместе с приложением вносится в личное дело служащего по месту прохождения службы.

Устанавливается, что повышение квалификации включает следующие виды обучения: краткосрочные программы объемом до 72 часов

по конкретным вопросам профессиональной деятельности; тематические семинары и программы от 72 до 100 часов по программам, возникающим на уровне муниципального образования; среднесрочные программы объемом от 100 до 500 часов, направленные на комплексное изучение актуальных проблем по профилю деятельности.

Освоение программ повышения квалификации в образовательном учреждении высшего и дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией, по результатам которой выдаются: удостоверение о повышении квалификации (для лиц, прошедших обучение в объеме от 72 до 100 часов); свидетельство о повышении квалификации (для лиц, прошедших обучение в объеме свыше 100 часов). Освоение программ в образовательном учреждении высшего или дополнительного профессионального образования в объеме до 72 часов подтверждается выдачей сертификата учебного заведения.

В городе Североморске Мурманской области принято Решение Совета депутатов муниципального образования от 26 февраля 2013 года № 359 «Об утверждении Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим муниципального образования ЗАТО г. Североморск»

Муниципальным правовым актом установлено, что первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) являются: для высшей группы должностей муниципальной службы — муниципальный советник области 3-го класса; для главной группы должностей муниципальной службы — советник муниципальной службы области 3-го класса; для ведущей группы должностей муниципальной службы — старший референт муниципальной службы области 3-го класса; для старшей группы должностей муниципальной службы — референт муниципальной службы области 3-го класса; для младшей группы должностей муниципальной службы — секретарь муниципальной службы области 3-го класса.

Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально с соблюдением последовательности в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и замещаемой должности муниципальной службы.

Классный чин может быть первым или очередным. Первый классный чин муниципальной службы присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы, после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципаль-

ного служащего на должность муниципальной службы. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

Установлены сроки, необходимые для прохождения муниципальной службы на отдельных должностях.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей группы и главной группы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В сельском поселении Отрадненское Московской области принято Решение Совета депутатов города от 30 января 2013 года № 294/2-09 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Отрадненское Красногорского муниципального района Московской области»

Под публичными слушаниями в настоящем положении понимается форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления в процессе обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов сельского поселения или главы сельского поселения.

На публичные слушания в обязательном порядке должны выноситься: проект Устава сельского поселения, а также проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепленных в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами; проект бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении; вопросы о преобразовании сельского поселения; проекты планов и программ развития сельского поселения; проект генерального плана сельского поселения и проект решения о внесении в него изменений и дополнений, проект правил землепользования и застройки и внесения в них изменений и дополнений; проекты планировки территорий и проекты межевания территорий; вопросы включения земельного участка в границы населенного пункта или исключения земельного участка из границ населенного пункта; вопросы об установлении или об изменении вида разрешенного использования земельного участка; вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства и вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

На публичные слушания могут выноситься иные проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, требующие учета интересов жителей сельского поселения.

Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

В публичных слушаниях вправе участвовать жители сельского поселения — физические лица, обладающие ко дню начала публичных слушаний активным избирательным правом и постоянно проживающие на территории сельского поселения, а также собственники земельных участков и капитальных строений, расположенных на территории сельского поселения; организации, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения, по вопросам, затрагивающим их интересы.

Публичные слушания по инициативе населения и Совета депутатов назначаются Советом депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов и настоящим положением. Публичные слушания по инициативе главы сельского поселения назначаются главой сельского поселения.

Инициатива населения о проведении публичных слушаний может исходить от инициативной группы жителей сельского поселения численностью не менее 100 человек.

Ходатайство о назначении публичных слушаний подписывается всеми членами инициативной группы. Ходатайство о назначении публичных слушаний рассматривается Советом депутатов в месячный срок со дня его поступления. О результатах рассмотрения ходатайства председатель Совета депутатов информирует инициативную группу.

Подготовку и проведение публичных слушаний осуществляет комиссия, которая формируется инициатором проведения публичных слушаний.

Глава сельского поселения, Совет депутатов с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимают решение об утверждении или отклонении обсуждаемых проектов, выносимых на публичные слушания.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте сельского поселения www.otradnenskoe-adm.ru не позднее 20 дней после проведения публичных слушаний.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городе Ставрополе издано Постановление администрации от 13 февраля 2013 года № 306 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии негосударственным образовательным учреждениям на финансирование расходов по оказанию муниципальных услуг по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на 2013 год»

Порядок определяет правила предоставления субсидии негосударственным образовательным учреждениям на финансирование расходов по оказанию муниципальных услуг по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на 2013 год.

Субсидия предоставляется негосударственным образовательным учреждениям, зарегистрированным в качестве юридического лица и осуществляющим свою деятельность на территории города, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности и (или) государственную аккредитацию и реализующим основную общеобразовательную программу по заключенному договору на оказание муниципальных услуг по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

Субсидия предоставляется на финансирование расходов в связи с оказанием муниципальных услуг по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в соответствии с бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджете города на 2013 год, а именно: на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда; прочие выплаты; на приобретение услуг связи; приобретение транспортных услуг; оплату коммунальных услуг; содержание недвижимого имущества; оплату прочих работ, услуг, в том числе на вневедомственную охрану, услуги в области информационных технологий, консультативные услуги; приобретение материальных запасов (частично продукты питания, расходные материалы, канцелярские и хозяйственные товары, наглядные пособия).

Получатель субсидии заключает с управлением образования администрации города договор о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе ежемесячно согласно графику на перечисление субсидии, являющемуся приложением к договору, путем перечисления Управлением денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджете города на 2013 год.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городском округе Сочи Краснодарского края издано Постановление администрации городского округа от 12 февраля 2013 года № 235 «О проведении комплексных проверок эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, улично-дорожной сети населенных пунктов и железнодорожных переездов в весенне-летний и осенне-зимний периоды 2013 года»

Постановление утверждает Положение о создании городской комиссии по комплексным проверкам эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, улично-дорожной сети и железнодорожных переездов городского округа.

Основными задачами комиссии являются: комплексная проверка эксплуатационного состояния автомобильных дорог местного значения, улично-дорожной сети населенных пунктов и железнодорожных переездов в целях обеспечения их сохранности; рассмотрение предложений членов комиссии по улучшению состояния автомобильных дорог местного значения, улично-дорожной сети населенных пунктов и железнодорожных переездов, и в случаях их принятия — обеспечение их внедрения; осуществление контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, улично-дорожной сети населенных пунктов и железнодорожных переездов.

Основными функциями комиссии являются: выезд на объект для принятия решения о состоянии автомобильных дорог местного значения, улично-дорожной сети населенных пунктов и железнодорожных переездов; проведение обследования автомобильных дорог местного значения, улично-дорожной сети населенных пунктов и железнодорожных переездов.

Предусматривается, что комиссия имеет право: осуществлять проверки за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, улично-дорожной сети населенных пунктов и железнодорожных переездов; проводить комплексные проверки состояния автомобильных дорог местного значения, улично-дорожной сети населенных пунктов и железнодорожных переездов; составлять акты в течение 10 дней после проведения обследования по результатам весенних и осенних проверок состояния автомобильных дорог местного значения, улично-дорожной сети населенных пунктов и железнодорожных

переездов; в случае выявления нарушений в автомобильных дорогах местного значения, улично-дорожной сети населенных пунктов и железнодорожных переездов в течение 30 дней доводить информацию до сведения уполномоченных лиц для проведения претензионной работы в отношении лиц, ответственных за содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения, улично-дорожной сети населенных пунктов и железнодорожных переездов; направлять предложения комиссии по улучшению состояния автомобильных дорог местного значения, улично-дорожной сети населенных пунктов и железнодорожных переездов в организации, ответственные за содержание автомобильных дорог местного значения, улично-дорожной сети населенных пунктов и железнодорожных переездов.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В Ржаксинском муниципальном районе Тамбовской области издано Постановление администрации района от 25 января 2013 года № 37 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок малообеспеченным студентам образовательных учреждений для оказания им государственной социальной помощи»

В соответствии с утвержденным Административным регламентом информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно ведущим специалистом администрации района; использованием средств телефонной связи, электронного информирования; по средствам размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет); на официальном сайте администрации района; на портале государственных услуг области.

Получатели муниципальной услуги — обучающиеся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования студенты из малоимущих семей (одиноко проживающие малоимущие студенты), местом жительства которых является территория района, и среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего студента) не превышает величину прожиточного минимума, установленного в области.

Условиями предоставления муниципальной услуги являются: постоянное или преимущественное проживание граждан на территории района; заявительный характер обращения; выдача справки малообеспеченным студентам образовательных учреждений для оказания им государственной социальной помощи один раз в год.

Устанавливается, что общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 рабочих дней со дня поступления заявления. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя такие административные процедуры, как информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги; прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; рассмотрение заявления и оформление результата предоставления муниципальной услуги; выдача справки малообеспеченному студенту общеобразовательного учреждения для получения им государственной социальной помощи.

В Каширском муниципальном районе Московской области издано Постановление администрации района от 6 февраля 2013 года № 267-пг «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Каширском муниципальном районе Московской области»

Порядок определяет механизм предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Предоставление жилых помещений осуществляется детям-сиротам, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным.

Жилые помещения предоставляются детям-сиротам, включенным в утвержденный министерством образования области сводный список детей-сирот на очередной финансовый год по муниципальному образованию, по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия по месту жительства в границах муниципального района. Детям-сиротам, достигшим возраста 18 лет, по заявлению в письменной форме жилые помещения предоставляются по окончании срока пребывания в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении обучения в образовательных учреждениях профессионального образования либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

Жилые помещения предоставляются детям-сиротам однократно по договорам найма специализированных жилых помещений в виде квартир, благоустроенных применительно к условиям населенных пунктов муниципального района, по нормам предоставления площади жилого помещения не менее 27 и не более 33 кв. метров.

Специализированный жилищный фонд для детей-сирот составляют муниципальные жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду для детей-сирот на основании постановления администрации муниципального района.

В городском округе Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 21 февраля 2013 года № 68 «Об утверждении Порядка постановки и снятия с профилактического учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Салехарда»

Утвержденным Порядком предусматривается, что основаниями постановки на учет и проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, если они зафиксированы в следующих документах, являются: заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; приговор, определение или постановление суда; привлечение к административной ответственности; постановление об отказе в возбуждении уголовного дела; постановление комиссии, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел; документы, определенные как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

Предусматривается, что индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, достижения ими возраста 18 лет или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа.

При принятии постановления комиссии о постановке несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, на учет специалисты комиссии проводят беседу с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями), разъясняют им основания постановки на учет и снятия с учета; по истечении 10 календарных дней проводят регистрацию поставленных на учет в соответствующую категорию базы данных; в течение трех календарных дней высылают копию данного постановления в подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Рязани издано Постановление администрации города от 28 февраля 2013 года № 661 «О проведении городского конкурса «Лучший субъект малого (среднего) предпринимательства города Рязани»

Положение о городском конкурсе «Лучший субъект малого (среднего) предпринимательства города Рязани» определяет цели и принципы проведения городского конкурса «Лучший субъект малого (среднего) предпринимательства города Рязани», условия участия, порядок проведения конкурса, перечень конкурсной документации, а также процедуру конкурсного отбора и подведения итогов конкурса.

Конкурс проводится администрацией города в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования на принципах гласности, добровольности и равноправия. Денежная плата за участие в конкурсе не взимается.

Конкурс проводится по итогам деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства за 2012 год.

Задачи конкурса: определение субъектов малого и среднего предпринимательства, добившихся в 2012 году наилучших результатов финансово-хозяйственной деятельности; определение субъектов малого и среднего предпринимательства, вносящих наибольший вклад в социально-экономическое развитие города; поощрение и пропаганда достижений указанных субъектов малого и среднего предпринимательства; пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности.

Конкурс проводится среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, удовлетворяющих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории муниципального образования.

Организацию и проведение конкурса осуществляет уполномоченное постановлением администрации города структурное подразделение администрации города.

Подведение результатов конкурса и определение его победителей осуществляет жюри конкурса, состав которого утверждается постановлением администрации города.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Апанасенковском муниципальном районе Ставропольского края принято Решение Совета от 21 декабря 2012 года № 23 «О порядке применения взысканий за коррупционные правонарушения на муниципальной службе в органах местного самоуправления Апанасенковского муниципального района Ставропольского края»

Решением утвержден Порядок с одноименным наименованием. Согласно Порядку за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликтов интересов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные ст. 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»: замечание, выговор, увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных ст. 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Документом установлено, что решение о применении взыскания за коррупционные правонарушения применяются представителем нанимателя (работодателем), с которым муниципальный служащий находится в трудовых отношениях.

Взыскания за коррупционные правонарушения применяются работодателем на основании: доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы (лица, ответственного за кадровую работу) соответствующего органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений; рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию; объяснения муниципального служащего; иных материалов.

При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при кото-

рых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

В городе Казани издано Постановление мэра города от 4 февраля 2013 года № 53 «О дополнительных мерах по профилактике правонарушений в г. Казани»

Согласно «Комплексу программных мер по профилактике правонарушений и преступлений в г. Казани на 2013–2015 годы», утвержденному данным Постановлением, задачами реализации программных мероприятий, в частности, являются снижение уровня преступности на территории города; активизация участия и улучшение координации деятельности городских структур по предупреждению правонарушений; вовлечение в предупреждение правонарушений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также общественных организаций; повышение оперативности реагирования на заявления и сообщения о правонарушении за счет наращивания сил правопорядка и внедрения технических средств контроля за ситуацией в общественных местах; выявление и устранение причин и условий совершения правонарушений.

Координация выполнения Комплекса программных мер возлагается на Межведомственную комиссию по профилактике правонарушений в муниципальном образовании города, являющуюся коллегиальным органом и осуществляющую координацию деятельности на территории муниципального образования органов, организаций и учреждений, составляющих систему субъектов профилактики правонарушений. Персональный состав и положение о данной комиссии утверждаются постановлением мэра города.

Финансирование мероприятий осуществляется в пределах объемов средств, ежегодно утверждаемых по соответствующим отраслям в бюджетах различных уровней, а также за счет внебюджетных источников и реализации на территории города республиканских и федеральных целевых программ, мероприятия в составе которых способствуют укреплению правопорядка и профилактике правонарушений.

В городе Новочебоксарске Чувашской Республики издано Постановление администрации города от 13 февраля 2013 года № 53 «О проведении тематического конкурса «Самый пожаробезопасный объект» города Новочебоксарска в 2013 году»

Постановлением утверждены Положение о проведении конкурса и состав комиссии по проведению конкурса.

Утвержденное Положение разработано с целью обеспечения снижения риска возникновения пожаров, обеспечения приемлемого уровня защищенности личности, имущества, общества от пожаров, координации работы по вопросам противопожарной пропаганды и осуществления контроля за ее выполнением органами власти и организациями.

Конкурс проводится на основании заявок, подаваемых по видам конкурса и номинациям. Так, например, конкурс «Самый пожаробезопасный объект здравоохранения» проводится по номинации: самая пожаробезопасная поликлиника; самая пожаробезопасная больница с ночным пребыванием людей.

Конкурс «Самый пожаробезопасный объект образования» проводится по номинациям: самое пожаробезопасное учреждение дополнительного образования детей; самое пожаробезопасное дошкольное учреждение; самая пожаробезопасная школа; самое пожаробезопасное среднее профессиональное учебное заведение и т. д.

Заявка на участие в конкурсе подается собственниками жилья (балансодержателями) или эксплуатирующей организацией.

Комиссия оценивает состояние пожарной безопасности объектов здравоохранения, образования, объектов культуры, спорта и их соответствие критериям, определенным в приложении к Положению. По итогам оценки состояния объектов комиссией составляется акт оценки.

Победителям присуждается звание согласно видам конкурса и номинациям, а также вручаются почетные грамоты.

В городе Красноярске издано Распоряжение администрации города от 4 марта 2013 года № 8-орг «О проведении конкурса «Лучший участковый уполномоченный полиции в городе Красноярске»

Конкурс проводится в целях повышения эффективности работы участковых уполномоченных полиции, заинтересованности личного состава в совершенствовании профессионального мастерства.

Задачами конкурса являются: выявление наиболее профессионально подготовленных участковых уполномоченных полиции; моральное и материальное стимулирование участковых уполномоченных полиции.

Участниками конкурса являются старшие участковые уполномоченные полиции, участковые уполномоченные полиции Межмуниципального управления МВД России «Красноярское», отделов полиции МУ МВД России «Красноярское», расположенных на территории города.

Результаты деятельности участников конкурса оцениваются за период с 1 января по 31 августа текущего года по следующим критериям: оперативно-служебная деятельность (количество раскрытых преступлений; количество выявленных административных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; количество выявленных администра-

тивных правонарушений, предусмотренных статьями Закона Красноярского края «Об административных правонарушениях»; количество рассмотренных сообщений граждан, зарегистрированных в книге учета сообщений о происшествиях; количество разысканных преступников, скрывшихся от суда, следствия и дознания; количество проведенных сходов, собраний, выступлений (отчетов) на административном участке); специальная теоретическая подготовка (знание правовых актов, регламентирующих деятельность участковых уполномоченных полиции; практическое решение вводных задач по типовым ситуациям оперативно-служебной деятельности); огневая подготовка (знание материальной части оружия, мер безопасности, правил применения, использования оружия; практическое выполнение нормативов и курса стрельб); физическая подготовка (выполнение боевых приемов борьбы; силовые упражнения; легкоатлетические упражнения); сдача зачета на знание правовых актов, регламентирующих деятельность участковых уполномоченных полиции, и оперативной обстановки на административном участке; интерактивное голосование жителей города на официальном сайте администрации города по оценке служебной деятельности участников конкурса.

Первый этап организуется и проводится администрациями районов в городе совместно с МУ МВД России «Красноярское», отделами полиции МУ МВД России «Красноярское». На первом этапе МУ МВД России «Красноярское», отделы полиции МУ МВД России «Красноярское» оценивают результаты деятельности участников конкурса в соответствии с критериями, указанными в Положении.

Подведение итогов и определение победителей, занявших первое, второе и третье места на первом этапе конкурса, проводится районными комиссиями на заседаниях по определению победителей первого этапа до 31 октября текущего года.

Результаты заседания районной комиссии по определению победителей первого этапа конкурса оформляются протоколом, который подписывается начальником соответствующего отдела полиции МУ МВД России «Красноярское» и членами районной комиссии. По итогам первого этапа присуждаются двенадцать первых, двенадцать вторых и двенадцать третьих мест.

Второй этап конкурса организуется и проводится департаментом общественной безопасности администрации города совместно с МУ МВД России «Красноярское».

На втором этапе городская комиссия определяет победителей конкурса, занявших первое, второе и третье места, на основании: результатов первого этапа конкурса; результатов сдачи зачета на втором этапе конкурса на знание правовых актов, регламентирующих деятельность участковых уполномоченных полиции, и оперативной обстановки на административном участке.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Первомайском муниципальном районе Тамбовской области издано Постановление администрации района от 23 января 2013 года № 91 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»

Согласно утвержденному Административному регламенту предоставление муниципальной услуги осуществляется образовательными муниципальными учреждениями муниципального района. Заявителем на предоставление муниципальной услуги может быть любой гражданин либо юридическое лицо Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства.

Результатом предоставления муниципальной услуги является размещение в средствах массового и электронного информирования адресованных неограниченному кругу лиц информационных и справочных материалов или рекомендаций либо получение заявителями консультаций и разъяснений по вопросам получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Кроме того, результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем письменного ответа, содержащего информацию о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо предоставить письменное либо устное обращение. Муниципальная услуга предоставляется круглогодично, бесплатно.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя: прием и регистрацию обращения от заявителя; рассмотрение обращения заявителя; сбор, анализ, обобщение информации руководителями образовательных муниципальных учреждений муниципального района; направление заявителю ответа на письменное обращение либо выдачу информационных (справочных) материалов (при личном обращении).

В городе Тамбове города издано Постановление администрации города от 30 января 2013 года № 730 «Об утверждении Положения «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений образования города Тамбова»

Утвержденным Положением определяются: размеры должностных окладов; перечень повышающих коэффициентов, условия их установления и выплаты; перечень видов выплат компенсационного характера, условия их установления; перечень выплат стимулирующего характера, условия их установления; перечень видов премий, условия их установления; перечень выплат социального характера, основные условия их установления.

Предусматривается, что оплата труда руководителей учреждений включает в себя должностной оклад, повышающие коэффициенты, персональный повышающий коэффициент, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премии. Руководителям учреждений могут производиться выплаты социального характера в пределах предельного лимита фонда оплаты труда на текущий финансовый год конкретного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и данным Положением.

Заработная плата руководителей учреждений (без учета премий и выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с данным Положением, не должна быть меньше заработной платы (без учета премий и выплат стимулирующего характера), выплачиваемой до введения данного Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей и выполнения им работ той же квалификации.

Основанием для начисления и выплаты заработной платы и социальных выплат руководителю учреждения являются трудовой договор, постановление администрации города о дате начала (прекращения, возобновления) трудовых отношений, об основаниях и дате начала (прекращения, возобновления) выплаты (выплат) стимулирующего и компенсационного характера, единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ, материальной помощи, о размере и периодичности выплат стимулирующего и компенсационного характера, премий, табель учета рабочего времени, выполненная трудовая функция.

В городском округе Пермь издано Постановление администрации городского округа от 1 марта 2013 года № 112 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений города Перми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

Положение разработано в целях удовлетворения потребности граждан, проживающих на территории города, в получении услуги до-

школьного образования, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, оказания помощи семье в воспитании детей исходя из имеющихся в городе условий и возможностей и регламентации порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений города, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, а также осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

Комплектование образовательных учреждений осуществляется департаментом образования администрации города ежегодно на учебный год согласно регистру детей дошкольного возраста по дате рождения.

Для комплектования групп компенсирующей и оздоровительной направленности учреждений создается комиссия, в состав которой включаются специалисты департамента, представители городских детских поликлиник и муниципального казенного учреждения системы образования «Психолого-медико-педагогическая комиссия» города.

Правом внеочередного и первоочередного предоставления мест пользуются дети граждан в соответствии с действующим законодательством.

Детям из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, места предоставляются в первоочередном порядке.

Формирование и ведение регистра детей дошкольного возраста для предоставления мест осуществляется по дате рождения посредством автоматизированной информационной системы регистрации получателей и поставщиков услуг дошкольного образования на основании заявления родителя (законного представителя).

В муниципальное образовательное учреждение дети направляются на основании путевки для зачисления несовершеннолетних в них.

На период длительного отсутствия ребенка (отпуска родителей (законных представителей), болезни ребенка) такое учреждение принимает детей на временно свободные места (на срок не более трех месяцев) на основании заявления родителей и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка по согласованию со специалистом РОО, курирующим вопросы дошкольного образования.

Перевод детей в другое учреждение осуществляется при наличии свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей).

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 10 (239) 22 марта 2013 года

Редактор Т.А.Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 22.03.2013. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru