ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 11 (240) 29 марта

Иркутск
2013

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 11 (240) 29 марта.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Совета Каргасокского сельского поселения Томской области от 14 февраля 2013 года № 18 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Каргасокского сельского поселения» **6**

Постановление администрации города Тулы от 19 февраля 2013 года № 383 «Об утверждении Положения об общественных советниках главы администрации города Тулы» **7**

Решение городского Совета депутатов города Горно-Алтайска от 21 февраля 2013 года № 9-4 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Горно-Алтайского городского Совета депутатов и их проектов» **8**

Решение городского Собрания депутатов города Новочебоксарска Чувашской Республики от 21 февраля 2013 года № С 42-5 «Об утверждении Порядка передачи подарков, полученных главой города Новочебоксарска, лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими в городе Новочебоксарске в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» **10**

Решение поселкового Совета городского поселения «Рабочий поселок Искателей» Ненецкого автономного округа от 21 февраля 2013 года № 221 «Об утверждении Порядка изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения герба муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» **11**

Распоряжение администрации городского округа Пермь от 5 марта 2013 года № 27 «О создании Комиссии по повышению качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых функциональными и территориальными органами администрации города Перми» **11**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Решение городской Думы города Тулы от 27 февраля 2013 года № 58/1259 «О Положении «Об установлении льготной арендной платы и ее размера в отношении объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования город Тула» **13**

Муниципальный правовой акт городской Думы города Владивостока от 27 февраля 2013 года № 11-МПА «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам и документах, подтверждающих наличие таких оснований» **14**

Постановление администрации городского округа Чита от 27 февраля 2013 года № 35 «Об утверждении Положения о формах и порядке осуществления финансового контроля органами администрации городского округа «Город Чита» 15

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение городского Совета народных депутатов города Мценска Орловской области от 24 января 2013 года № 561-МПА «О Положении «О порядке списания имущества казны города Мценска» 16

Решение Собрания депутатов города Шумерля Чувашской Республики от 21 февраля 2013 года № 318 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности г. Шумерля Чувашской Республики и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства жилья, в том числе экономического класса и для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья» 17

Постановление администрации городского округа Чита от 22 февраля 2013 года № 28 «Об утверждении Положения о реестре муниципального имущества городского округа «Город Чита» 18

Постановление администрации городского округа Краснодар от 6 марта 2013 года № 1819 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Краснодар, находящегося в ведении Управления дорожно-мостового хозяйства Администрации муниципального образования город Краснодар» 19

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации городского округа Омск от 15 февраля 2013 года № 165-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения» 21

Решение поселкового Совета городского поселения «Рабочий поселок Искателей» Ненецкого автономного округа от 21 февраля 2013 года № 226 «Об утверждении Положения «О присвоении наименований улиц, площадей и иных топонимических названий на территории муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» 22

Решение городского Совета городского округа Омск от 27 февраля 2013 года № 109 «О порядке присвоения наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан, а также установки памятников, памятных знаков и мемориальных досок в городском округе город Омск» 23

Постановление администрации городского округа Краснодар от 28 февраля 2013 года № 43 п. 25 «Об утверждении Положения «О порядке установки мемориальных досок, бюстов, памятных знаков в муниципальном образовании город Краснодар» **25**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Полярные Зори Мурманской области от 4 февраля 2013 года № 169 «О создании Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Полярные Зори» **26**

Постановление администрации Красночетайского муниципального района Чувашской Республики от 15 февраля 2013 года № 89 «О создании комиссии по поддержанию устойчивого функционирования объектов экономики Красночетайского района Чувашской Республики» **27**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации городского округа Перми от 25 февраля 2013 года № 94 «Об утверждении Порядка определения объема субсидии на организацию деятельности добровольных народных дружин охраны общественного порядка в городе Перми и материальное поощрение граждан, участвующих в охране общественного порядка» **28**

Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 6 марта 2013 года № 93 «Об утверждении Правил обращения с отработанными ртутьсодержащими лампами на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики» **29**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 26 февраля 2013 года № 515 «О проведении конкурса среди ветеранских общественных организаций города Чебоксары на лучшую постановку работы по патриотическому воспитанию «Ветераны в строю» **30**

Постановление администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 27 февраля 2013 года № 537 «О проведении смотра-конкурса «Лучшая уха» **31**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Каргасокском сельском поселении Томской области принято Решение Совета сельского поселения от 14 февраля 2013 года № 18 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Каргасокского сельского поселения»

Положение определяет в соответствии с Уставом сельского поселения виды муниципальных правовых актов сельского поселения, порядок подготовки проектов муниципальных правовых актов, их принятия, вступления в силу и действия.

Систему муниципальных правовых актов сельского поселения образуют: Устав сельского поселения; правовые акты, принятые на местном референдуме; решения Совета сельского поселения; постановления и распоряжения главы сельского поселения; постановления и распоряжения администрации сельского поселения; постановления и распоряжения председателя Совета сельского поселения; распоряжения и приказы руководителей иных органов местного самоуправления сельского поселения.

Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Томской области, а также: решения Совета сельского поселения не должны противоречить Уставу сельского поселения и правовым актам, принятым на местном референдуме; постановления и распоряжения главы сельского поселения, администрации сельского поселения, постановления и распоряжения председателя Совета сельского поселения не должны противоречить Уставу сельского поселения, правовым актам, принятым на местном референдуме и решениям Совета сельского поселения; распоряжения и приказы руководителей иных органов местного самоуправления сельского поселения не должны противоречить Уставу сельского поселения, правовым актам, принятым на местном референдуме, решениям Совета сельского поселения, а также постановлениям и распоряжениям администрации сельского поселения.

Муниципальный правовой акт должен быть принят по вопросу, входящему в компетенцию органа местного самоуправления.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане и должностные лица несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами области.

При принятии муниципальных правовых актов одновременно должно быть предусмотрено признание утратившими силу ранее принятых по тому же вопросу муниципальных правовых актов той же юридической силы (если таковые имеются).

Положения об отмене, признании утратившими силу ранее принятых муниципальных правовых актов включаются либо непосредственно в текст муниципального правового акта, в связи с принятием которого отменяются либо признаются утратившими силу ранее принятые муниципальные правовые акты, либо в текст отдельного муниципального правового акта.

При утрате муниципальным правовым актом юридической силы в обязательном порядке отдельными позициями в перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включаются основной муниципальный правовой акт, муниципальный правовой акт о введении в действие основного муниципального правового акта, а также все муниципальные правовые акты (структурные единицы муниципальных правовых актов), которыми вносились изменения в основной муниципальный правовой акт.

Муниципальный правовой акт, предусматривающий признание утратившими силу нескольких муниципальных правовых актов, должен иметь отдельный пункт, содержащий перечень таких признаваемых утратившими силу актов. При этом каждый признаваемый утратившим силу акт должен оформляться в виде отдельного подпункта.

В городе Туле издано Постановление администрации города от 19 февраля 2013 года № 383 «Об утверждении Положения об общественных советниках главы администрации города Тулы»

Согласно утвержденному Положению общественным советником главы администрации города является гражданин Российской Федерации, привлекаемый на общественных началах, оказывающий постоянную помощь главе администрации города при осуществлении им своей деятельности, организующий взаимодействие главы администрации города с населением, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, должностными и иными лицами. Глава администрации города самостоятельно осуществляет подбор общественных советников и определяет их количество.

Общественным советником главы администрации города может быть назначено дееспособное лицо, достигшее возраста 21 года и имеющее высшее профессиональное образование.

Устанавливается, что общественный советник не является муниципальным служащим и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе. Общественному советнику выдается удостоверение установленного образца сроком действия до одного года, дающее право доступа в здание правительства области, а также право посещения органов местного самоуправления муниципального образования и их отраслевых (функциональных) и территориальных органов, муниципальных предприятий и учреждений, общественно-массовых мероприятий, проводимых на территории муниципального образования. Ведение учета общественных советников возлагается на управление муниципальной службы и кадров администрации города.

Предусматривается, что глава администрации города привлекает общественных советников для оказания содействия в осуществлении деятельности по следующим направлениям: экономика, финансы, налоги и собственность; инвестиционная политика, строительство; жилищно-коммунальное хозяйство; транспорт, дорожное хозяйство; предпринимательство; образование, культура; здравоохранение; спорт и физическая культура; молодежная политика; информационная политика, связи с общественностью. Направление деятельности каждого общественного советника определяется главой администрации города.

Основной задачей общественного советника является оказание организационной, консультативной и иной помощи главе администрации города, в том числе оказание научно-методических консультаций; оказание экспертной и консультативной помощи, необходимой для осуществления деятельности главы администрации города; подготовка по поручению главы администрации города предложений по проектам правовых актов главы администрации города; подготовка аналитических, информационных, справочных и других материалов, необходимых главе администрации города для осуществления полномочий; своевременное информирование главы администрации города о деятельности администрации города.

Глава администрации города проводит рабочие совещания с общественными советниками по мере необходимости. Общественный советник подчиняется непосредственно главе администрации города.

В городе Горно-Алтайске принято Решение городского Совета депутатов от 21 февраля 2013 года № 9-4 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Горно-Алтайского городского Совета депутатов и их проектов»

Предметом антикоррупционной экспертизы являются муниципальные нормативные правовые акты городского Совета депутатов, регулирующие правоотношения в сферах с повышенным риском кор-

рупции, и проекты нормативных муниципальных нормативных правовых актов городского Совета депутатов, регулирующие общественные отношения в сферах, указанных в утвержденном данным решением Порядке.

Антикоррупционная экспертиза проводится в целях выявления в муниципальных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, а также разработки рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия выявленных в муниципальных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов.

Решение о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов принимается городским Советом депутатов в форме распоряжения по предложению депутатов городского Совета депутатов, мэра города, органов территориального общественного самоуправления, инициативных групп граждан, прокурора города, по инициативе общественных и других негосударственных объединений или по собственной инициативе (по результатам анализа практики их правоприменения).

Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов осуществляется рабочей группой, создаваемой городским Советом депутатов.

К участию в проведении данной экспертизы привлекаются на общественных началах без выплаты вознаграждения разработчики муниципальных правовых актов.

В случае выявления в проекте правового акта коррупциогенных факторов и информировании об этом прокуратурой города разработчик проекта правового акта рассматривает информацию безотлагательно (до принятия муниципального правового акта) с внесением соответствующих изменений в проект правового акта.

Независимая антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов проводится в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, за счет собственных средств лиц, ее проводивших.

Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом, организацией или должностным лицом, которым оно направлено, в 30-дневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

В городе Новочебоксарске Чувашской Республики принято Решение городского Собрания депутатов от 21 февраля 2013 года № С 42-5 «Об утверждении Порядка передачи подарков, полученных главой города Новочебоксарска, лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими в городе Новочебоксарске в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»

Порядок устанавливает правила передачи (приема, оценки, учета на балансе основных средств, временного хранения и дальнейшего использования) в муниципальную собственность подарков, полученных главой города, лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими в городе в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

Подарок стоимостью свыше 3 тыс. рублей, согласно п. 2 ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, признается собственностью муниципального образования города и подлежит передаче главой города, лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в городе, материально ответственному лицу, ответственному за прием и хранение подарков, назначенному распоряжением главы города, муниципальными служащими города материально ответственному лицу, назначенному распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

Одаряемые, получившие подарок стоимостью свыше 3 тыс. рублей, направляют уведомление соответствующему материально ответственному лицу в течение трех рабочих дней с момента получения подарка и (или) возвращения из служебной командировки, во время которой был получен указанный подарок.

Уведомление подлежит регистрации в течение одного рабочего дня с момента его подачи в журнале регистрации уведомлений о получении одаряемыми подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость подарка, его прием от одаряемых производится непосредственно перед проведением заседания комиссии по оценке подарков, создаваемой для этой цели распоряжением главы города в составе председателей постоянных комиссий депутатов городского Собрания депутатов и председателя контрольно-счетного органа города.

В случае если стоимость подарка, определенная комиссией по оценке подарков или привлеченными экспертами, не превышает 3 тыс. рублей, подарок подлежит возврату одаряемому.

Возврат подарка, стоимость которого не превышает 3 тыс. рублей, производится в течение пяти рабочих дней со дня его оценки по акту возврата подарка. Акты возврата хранятся у материально-ответственного лица.

В городском поселении «Рабочий поселок Искателей» Ненецкого автономного округа принято Решение поселкового Совета от 21 февраля 2013 года № 221 «Об утверждении Порядка изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения герба муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»

В соответствии с утвержденным Положением изготовление печатей и штампов с воспроизведением герба осуществляют только полиграфические и штемпельно-граверные предприятия, имеющие сертификаты о наличии технических и технологических возможностей для изготовления указанного вида продукции на должном качественном уровне. Изготовление печатей и иных носителей изображения герба осуществляется по заказам органов местного самоуправления муниципального образования, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования.

Предусматривается, что при многоцветном воспроизведении изображения герба должно быть обеспечено его цветовое и изобразительное соответствие описанию, утвержденному положением «О гербе муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей». При одноцветном воспроизведении изображения герба разрешается использование любого цвета.

Печати и штампы с изображением герба хранятся в надежно закрываемых и опечатываемых сейфах или металлических шкафах. Особого порядка хранения бланков с изображением герба не предусматривается.

В случае ликвидации (или реорганизации) юридического лица гербовые печати и штампы подлежат уничтожению, о чем составляется соответствующий акт об уничтожении. Пришедшие в негодность или утратившие значение бланки с изображением герба уничтожаются работниками организаций, имеющих право использовать герб в соответствии с данным Порядком.

В городском округе Пермь издано Распоряжение администрации городского округа от 5 марта 2013 года № 27 «О создании Комиссии по повышению качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых функциональными и территориальными органами администрации города Перми»

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным консультативно-совещательным органом, образованным в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых функциональными и территориальными органами администрации города.

Основными задачами комиссии являются: повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг; разработка пред-

ложений по предоставлению муниципальных услуг в режиме «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров; повышение эффективности взаимодействия органов администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг.

При этом в целях реализации возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции: разрабатывает меры по организации перехода на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг в электронном виде; разрабатывает меры по совершенствованию технологий предоставления услуг в электронном виде; анализирует и систематизирует предложения органов администрации по вопросам предоставления муниципальных услуг; рассматривает информацию о результатах анализа и мониторинга предоставления муниципальных услуг в части достижения показателей, направленных на повышение качества предоставления муниципальных услуг; разрабатывает предложения по сокращению нормативных сроков предоставления муниципальных услуг, а также организует проведение независимой экспертизы проектов административных регламентов и осуществляет экспертизу проектов административных регламентов оказания муниципальных услуг.

Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. На заседания могут приглашаться должностные лица, представители органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций города в качестве независимых экспертов.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городе Туле принято Решение городской Думы от 27 февраля 2013 года № 58/1259 «О Положении «Об установлении льготной арендной платы и ее размера в отношении объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования город Тула»

В соответствии с утвержденным Положением основанием для установления льготной арендной платы является вложение арендатором своих средств в работы по сохранению объекта культурного наследия и обеспечение их выполнения в соответствии с федеральным законом.

В правовом акте определяются случаи, при которых льготная арендная плата не устанавливается — это наличие у арендатора задолженности по уплате платежей, предусмотренных договором аренды объекта культурного наследия; проведение работ по сохранению объекта культурного наследия является следствием несоблюдения арендатором охранных обязательств; целевого финансирования из местного, областного или федерального бюджетов работ по сохранению объекта культурного наследия; определение договором аренды порядка предоставления и размера компенсации, уменьшающей арендную плату, на сумму произведенных затрат или части затрат на выполнение работ по сохранению арендованного объекта культурного наследия либо земельного участка, в пределах которого располагается объект археологического наследия.

Срок применения льготной арендной платы ограничивается сроком действия договора аренды. Решение об установлении льготной арендной платы принимается постановлением администрации города в течение двух месяцев со дня регистрации заявления об установлении льготной арендной платы.

Предусматривается, что для установления льготной арендной платы арендатор представляет в комитет имущественных и земельных отношений администрации города заявление об установлении льготной арендной платы с указанием договора аренды и суммы произведенных затрат на работы по сохранению объекта культурного наследия. По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных арендатором в указанный комитет, последний готовит проект постановления администрации города об установлении льготной арендной платы.

Размер льготной арендной платы рассчитывается исходя из месячного размера арендной платы, установленного договором аренды.

Срок, на который устанавливается льготная арендная плата, определяется с учетом затрат арендатора на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, подтвержденных документально. Месячный размер льготной арендной платы и срок, на который устанавливается льготная арендная плата, определяются по закрепленной в Положении формуле.

Постановление администрации города об установлении льготной арендной платы является основанием для заключения дополнительного соглашения к договору аренды, в котором указываются размер льготной арендной платы и срок, на который она устанавливается.

В городе Владивостоке принят муниципальный правовой акт городской Думы от 27 февраля 2013 года № 11-МПА «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам и документах, подтверждающих наличие таких оснований»

Принятый муниципальный правовой акт разработан на основании п. 3 ст. 59 Налогового кодекса Российской Федерации и приказа Федеральной налоговой службы Российской Федерации «Об утверждении Порядка списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам, признанных безнадежными к взысканию и Перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням, штрафам и процентам».

Муниципальным правовым актом установлено, что дополнительными основаниями признания безнадежными к взысканию недоимки и задолженности по пеням и штрафам по отмененным местным налогам (по обязательствам, возникшим до 01.01.2006) на территории городского округа являются: истечение срока взыскания налога, сбора, пеней, штрафа (истечение установленного срока направления требования об уплате налога, сбора, пеней, штрафа; истечение установленного срока принятия решения о взыскании задолженности за счет денежных средств налогоплательщика, находящихся на счетах в банке; истечение установленного срока принятия решения о взыскании задолженности за счет имущества налогоплательщика; истечение срока взыскания налога, сбора, пеней, штрафа в судебном порядке в отношении задолженности организаций, имеющих открытый лицевой счет); вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с невозможностью взыскания задолженности; смерть физического лица или объявление его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, в случае ненаследования имущества по истечении трех лет.

В городе Чите издано Постановление администрации городского округа от 27 февраля 2013 года № 35 «Об утверждении Положения о формах и порядке осуществления финансового контроля органами администрации городского округа «Город Чита»

Утвержденным Положением определяется, что целью финансового контроля является определение правомерности и эффективности использования средств бюджета городского округа. Финансовый контроль осуществляется в форме предварительного финансового контроля, текущего финансового контроля и последующего финансового контроля.

Органами, осуществляющими финансовый контроль, являются: комитет по финансам администрации городского округа; главные распорядители средств бюджета городского округа, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений; главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского округа; главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

Регламентируется порядок планирования работы по осуществлению финансового контроля и представления отчетности по его результатам.

Предусматривается, что ревизия (проверка) учреждения назначается руководителем органа, осуществляющего финансовый контроль. Срок проведения ревизии (проверки), численный и персональный состав ревизионной группы устанавливаются исходя из темы ревизии (проверки), объема предстоящих контрольных действий, особенностей финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля и других обстоятельств. Срок проведения ревизии не может превышать 45 рабочих дней.

В ходе ревизии (проверки) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансовых и хозяйственных операций, совершенных объектом финансового контроля в проверяемый период. Контрольные действия могут проводиться сплошным или выборочным способом.

По результатам проведенной ревизии (проверки) руководитель органа, осуществляющего финансовый контроль, направляет руководителю объекта финансового контроля предложения для принятия мер по устранению выявленных нарушений, восстановлению в доходы соответствующих бюджетов средств, использованных не по целевому назначению, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городе Мценске Орловской области принято Решение городского Совета народных депутатов от 24 января 2013 года № 561-МПА «О Положении «О порядке списания имущества казны города Мценска»

Решением утверждено Положение, которое устанавливает единый порядок списания пришедших в негодность зданий, сооружений, рабочих и силовых машин, оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, транспортных средств, оргтехники, инструментов и другого соответствующего имущества, составляющего казну города. При списании кино-, теле-, видео-, аудиоаппаратуры, сложнобытовой и электронно-вычислительной техники, средств связи, торгового оборудования и оборудования общественного питания заключение о техническом состоянии объектов составляется специалистом или организациями, имеющими право оказывать услуги по обслуживанию и ремонту соответствующего типа оборудования.

Ведомость дефектов медицинского оборудования, подлежащего списанию, должна быть составлена и подписана только организацией, имеющей лицензию на техническое обслуживание медицинской техники.

Распоряжением администрации города создается комиссия, которая проводит обследование имущества и определяет возможность реализации предлагаемого для списания объекта на аукционных торгах, оформляет заключение. Управление готовит проект постановления администрации города о списании имущества и исключении его из Реестра муниципального имущества.

После принятия постановления комиссия составляет акт на списание имущества. После утверждения главой города акта оформляется распоряжение начальника Управления об исключении из Реестра списанного имущества муниципальной казны.

Списание имущества с бюджетного учета осуществляется Управлением на основании информации из Реестра. Расходы по списанию и ликвидации пришедшего в негодность имущества муниципальной казны осуществляется за счет средств бюджета города.

Процедура сноса аварийного объекта жилищного фонда, расчистки земельного участка, занятого этим объектом, и приведения этого земельного участка в пригодное для дальнейшей эксплуатации состояние, реализации пригодных для дальнейшего использования матери-

алов и сдачи в металлолом определяется постановлением администрации города и исключении его из Реестра на основании заключения комиссии по списанию. После утверждения акта оформляется распоряжение начальника Управления об исключении из Реестра списанного аварийного объекта жилищного фонда.

В городе Шумерля Чувашской Республики принято Решение Собрания депутатов от 21 февраля 2013 года № 318 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности г. Шумерля Чувашской Республики и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства жилья, в том числе экономического класса и для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья»

Порядок определяет процедуру предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства жилья, в том числе экономического класса и для их комплексного освоения в целях строительства жилья.

Предоставление сформированных земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства жилья, в том числе экономического класса и для их комплексного освоения в целях строительства жилья, осуществляется путем проведения аукциона.

По результатам аукциона заключается договор аренды земельного участка для строительства жилья, в том числе экономического класса и для его комплексного освоения в целях строительства жилья.

Аукционы на право заключения договоров аренды земельных участков для строительства жилья, в том числе экономического класса, проводят в целях строительства: многоквартирных домов, в которых все жилые помещения соответствуют условиям отнесения к жилью, в том числе жилью экономического класса, и подлежат продаже по цене, не превышающей цены, определенной по результатам таких аукционов; жилых домов (в том числе объектов индивидуального жилищного строительства), которые соответствуют условиям отнесения к жилью, в том числе жилью экономического класса, и подлежат продаже по цене, не превышающей цены, определенной по результатам таких аукционов.

Документом установлено, что победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для строительства жилья, в том числе экономического класса и для его комплексного освоения в целях строительства жилья, признается лицо, предложившее минимальную цену продажи жилых помещений, соответствующих условиям отнесения к жилью, в том числе к жилью экономического

класса, в расчете на 1 кв. м общей площади жилого помещения. При этом указанная минимальная цена не может превышать начальную цену аукциона.

В городе Чите издано Постановление администрации городского округа от 22 февраля 2013 года № 28 «Об утверждении Положения о реестре муниципального имущества городского округа «Город Чита»

В соответствии с утвержденным Положением под реестром муниципального имущества городского округа понимается информационная система, представляющая собой построенную на единых методологических и программно-технических принципах муниципальную базу данных, содержащую перечни объектов учета и данные о них.

Объектами учета в реестре признаются: недвижимое муниципальное имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости); движимое муниципальное имущество, акции, доли (вклады) в уставном капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решением Думы городского округа, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями; муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

Основанием для внесения объекта в реестр муниципального имущества городского округа являются государственная регистрация права муниципальной собственности на недвижимое имущество; правовые акты государственных органов и органов местного самоуправления, предусмотренные действующим законодательством в качестве основания возникновения гражданских прав и обязанностей; вступившие в законную силу решения суда; договоры и иные сделки, предусмотренные законом; документы отчетности муниципальных предприятий и учреждений; документы, полученные в результате проведения первичной и текущей технической инвентаризации; иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положением регламентируется порядок ведения реестра муниципального имущества городского округа. Так, организация учета и ведение реестра осуществляется комитетом по управлению имуществом администрации городского округа. Реестр ведется на электронных и

бумажных носителях. Сведения об объектах учета, содержащиеся в реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок.

В городском округе Краснодар издано Постановление администрации городского округа от 6 марта 2013 года № 1819 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Краснодар, находящегося в ведении Управления дорожно-мостового хозяйства Администрации муниципального образования город Краснодар»

В соответствии с утвержденным Порядком муниципальное предприятие самостоятельно разрабатывает план (программу) финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Программа деятельности составляется ежегодно на следующий финансовый год с разбивкой по кварталам по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Программа деятельности муниципального предприятия ежегодно утверждается приказом начальника управления дорожно-мостового хозяйства администрации городского округа не позднее 1 ноября года, предшествующего планируемому году. Муниципальное предприятие до 1 сентября года, планируемого отчетному году, представляет в управление дорожно-мостового хозяйства администрации городского округа разработанный проект программы деятельности на рассмотрение и утверждение с приложением пояснительной записки. Управление дорожно-мостового хозяйства рассматривает проект программы деятельности муниципального предприятия в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления на рассмотрение.

В случае отсутствия замечаний к проекту программы деятельности муниципального предприятия управление дорожно-мостового хозяйства подготавливает проект приказа об утверждении программы деятельности муниципального предприятия. В случае наличия замечаний к проекту программы деятельности муниципального предприятия управление дорожно-мостового хозяйства направляет проект программы деятельности на доработку. Муниципальное предприятие в течение пяти рабочих дней с момента возвращения проекта программы деятельности дорабатывает его и возвращает в управление дорожно-мостового хозяйства. Управление дорожно-мостового хозяйства в течение трех рабочих дней после получения доработанного проекта программы деятельности подготавливает проект приказа об утверждении программы деятельности муниципального предприятия.

Пояснительная записка к проекту программы деятельности муниципального предприятия должна содержать технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию и

информацию об ожидаемом экономическом эффекте от их реализации.

Утвержденная программа деятельности муниципального предприятия, при необходимости, может уточняться и изменяться. Уточнения и изменения программы деятельности муниципального предприятия осуществляются при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

В случае создания муниципального предприятия в текущем году составление и утверждение программы деятельности на соответствующий период года производится в течение одного месяца с момента государственной регистрации муниципального предприятия.

Муниципальное предприятие в течение 10 рабочих дней с момента государственной регистрации представляет в управление дорожно-мостового хозяйства разработанный проект программы деятельности. В случае изменения подведомственности муниципального предприятия программа деятельности муниципального предприятия составляется органом администрации городского округа, в ведении которого будет находиться указанное муниципальное предприятие.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городском округе Омск издано Постановление администрации городского округа от 15 февраля 2013 года № 165-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения»

Утвержденный Административный регламент определяет порядок и последовательность действий администрации городского округа при установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Заявителями являются собственники помещений в многоквартирном доме, от имени которых выступает уполномоченное лицо при наличии надлежаще оформленных полномочий.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа в лице уполномоченного структурного подразделения администрации городского округа — департамента городской экономической политики.

Результатом предоставления муниципальной услуги является: принятие постановления администрации городского округа об установлении размера платы; мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 35 рабочих дней с даты регистрации заявления об установлении размера платы.

Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы: заявление; документ, удостоверяющий личность заявителя; учредительные документы (для юридического лица); документ, удостоверяющий полномочия заявителя; протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления таким домом, об утверждении перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности работ и услуг, о непринятии ре-

шения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения (оригиналы); договор управления многоквартирным домом или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (оригинал); договоры, заключенные с подрядными организациями на обслуживание общего имущества в многоквартирном доме (оригиналы); техническая документация на многоквартирный дом, отражающая состав и состояние общего имущества в многоквартирном доме; кадастровый паспорт земельного участка (оригинал).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов; рассмотрение и проверка заявления и приложенных к нему документов; запрос отсутствующих документов и недостающей информации в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия; подготовка проекта постановления администрации городского округа об установлении размера платы либо подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги; выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

В городском поселении «Рабочий поселок Искателей» Ненецкого автономного округа принято Решение поселкового Совета от 21 февраля 2013 года № 226 «Об утверждении Положения «О присвоении наименований улиц, площадей и иных топонимических названий на территории муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»

Утвержденным Положением определяется, что для осуществления единой политики в области установления, выявления, присвоения, изменения, нормализации, употребления, учета и сохранения наименований территориальных единиц, улиц, иных объектов рабочего поселка образуется специально уполномоченный орган — общественная комиссия по поселковой топонимике и памятникам мемориального значения при главе муниципального образования. Состав, порядок деятельности и полномочия указанной комиссии определяются муниципальными правовыми актами главы муниципального образования, данным Положением и принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами.

Присвоение наименований, восстановление топонимических названий, переименование и упразднение топонимических названий территориальным единицам, линейным и локальным транспортным объектам, другим объектам на территории муниципального образования осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования с учетом результатов изучения мнения жителей,

проводимого в соответствии с действующим законодательством.

В Положении закрепляются общие требования в области наименований территориальных единиц, линейных и локальных транспортных объектов, других объектов на территории муниципального образования. В частности, предусматривается, что наименования территориальных единиц, линейных и локальных транспортных объектов, других объектов на территории муниципального образования должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка. Они должны быть благозвучными, удобными для произношения, краткими и легко запоминающимися.

Устанавливается, что переименование топонимических названий территориальных единиц и линейных транспортных объектов производится в исключительных случаях, а именно по предложению не менее 1% жителей поселка, обладающих избирательным правом: при восстановлении исторически сложившихся наименований объектов, имеющих особую культурно-историческую ценность; изменении статуса и (или) функционального назначения соответствующего объекта; в целях устранения дублирования наименований объектов в пределах территории муниципального образования.

Предложения по присвоению наименований территориальных единиц, линейных транспортных объектов, локальных транспортных объектов, других объектов на территории муниципального образования могут вноситься в органы местного самоуправления муниципального образования депутатами поселкового Совета, главой муниципального образования, органами территориального общественного самоуправления рабочего поселка, юридическими лицами, зарегистрированными в установленном порядке на территории муниципального образования, гражданами Российской Федерации, имеющими постоянное место жительства на территории муниципального образования.

Указанные предложения вместе с экспертным заключением общественной комиссии по поселковой топонимике и памятникам мемориального значения направляются комиссией главе муниципального образования для дальнейшего решения вопроса о присвоении наименования объекту или отказе в присвоении наименования на территории муниципального образования в установленном порядке.

В городском округе Омск принято Решение городского Совета от 27 февраля 2013 года № 109 «О порядке присвоения наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан, а также установки памятников, памятных знаков и мемориальных досок в городском округе город Омск»

К территориям проживания граждан, подлежащим наименованию в соответствии с Решением, относятся улица, переулок, проезд, про-

спект, тупик, площадь, бульвар, набережная, жилой район, микрорайон (квартал).

К объектам городского округа, подлежащим наименованию в соответствии с Решением, относятся парки, лесопарки, аллеи, скверы, сады, пешеходные зоны, мосты, путепроводы, остановочные пункты.

Предусматривается, что с предложением о присвоении наименований территориям проживания граждан и объектам городского округа, а также с предложением об установке мемориальных объектов могут выступить: граждане, общественные объединения, юридические лица; органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти области; органы местного самоуправления городского округа, муниципальный орган городского округа, городская топонимическая комиссия.

Для рассмотрения вопросов присвоения и изменения наименований территорий проживания граждан и объектов городского округа, установки мемориальных объектов в городском округе и принятия заключений с учетом сведений об исторически сложившихся существующих наименованиях, местных традициях, исторических фактов, общественного мнения населения создается совещательный коллегиальный орган при администрации городского округа — топонимическая комиссия. В состав комиссии входят депутаты городского Совета, представители администрации городского округа, специалисты в области истории городского округа, культуры и искусства, а также иные специалисты.

Решение о присвоении наименований территориям проживания граждан и объектам городского округа, а также об установке мемориальных объектов принимается городским Советом.

Наименования территорий проживания граждан и объектов городского округа должны отвечать следующим требованиям: соответствовать словообразовательным, орфографическим и стилистическим нормам современного русского языка, быть благозвучными, легко произносимыми; соответствовать историческим и географическим особенностям объекта наименования; наименования не должны возбуждать ненависть либо вражду, а также унижать достоинство человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе; новые наименования не должны повторять уже существующие наименования в пределах городского округа.

Устанавливается, что изменение существующих наименований территорий проживания граждан и объектов городского округа осуществляется в следующих случаях: в целях восстановления исторически сложившихся наименований, имеющих особую историко-культурную ценность; в целях устранения дублирования наименований в пределах территории городского округа; при изменении функционального назначения соответствующего объекта городского округа.

В городском округе Краснодар издано Постановление администрации городского округа от 28 февраля 2013 года № 43 п. 25 «Об утверждении Положения «О порядке установки мемориальных досок, бюстов, памятных знаков в муниципальном образовании город Краснодар»

В соответствии с утвержденным Положением мемориальные доски, бюсты, памятные знаки устанавливаются в целях увековечения памяти выдающихся граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, внесших вклад в развитие и историю городского округа, и знаменательных исторических событий, происшедших на территории городского округа.

Основаниями для принятия решения об установке мемориальной доски, бюста, памятного знака являются: значимость события в истории городского округа; наличие признанных достижений в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, образовании, науке, технике, литературе, искусстве, медицине, культуре и спорте; особый вклад личности в определенную сферу деятельности, принесший пользу городскому округа и отечеству; деятельность, получившая всероссийское или международное признание.

Решение об установке мемориальной доски, бюста, памятного знака принимается городской Думой.

Ходатайствовать об установке мемориальной доски, бюста, памятного знака имеют право глава городского округа, депутаты и комитеты городской Думы; органы государственной власти; физические лица в составе инициативной группы в количестве не менее десяти человек и юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, в том числе общественные организации. Ходатайства об установке мемориальной доски, бюста, памятного знака подаются в городскую межведомственную топонимическую комиссию (комиссию по наименованиям и увековечению памяти).

Ходатайства об установке мемориальной доски, бюста, памятного знака рассматривает топонимическая комиссия. Состав и порядок деятельности топонимической комиссии утверждаются решением городской Думы и формируются из представителей администрации городского округа, городской Думы, организаций, общественных объединений.

Предусматривается, что ходатайство об установке мемориальной доски, бюста, памятного знака, как правило, может быть подано не менее чем: через 1 год после кончины лица, имя которого увековечивается; 5 лет после события, в память о котором они устанавливаются.

Ходатайства об установке мемориальной доски, бюста, памятного знака по увековечению памяти Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Героев Социалистического Труда, полных кавалеров орденов Славы, орденов Трудовой Славы, почетных граждан городского округа могут рассматриваться сразу после их кончины.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Полярные Зори Мурманской области издано Постановление администрации города от 4 февраля 2013 года № 169 «О создании Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Полярные Зори»

Координационный совет по вопросам малого и среднего предпринимательства создан при администрации города, является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим координацию и эффективное взаимодействие органов муниципального образования и малого и среднего предпринимательства.

Совет формируется из представителей малого и среднего предпринимательства, органов местного самоуправления.

Основными задачами Совета являются: привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в формировании и реализации политики муниципального образования в области развития малого и среднего предпринимательства; выдвижение и поддержка инициатив, имеющих общегородское значение и направленных на реализацию политики по развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования; участие в разработке, координации и реализации муниципальных целевых программ, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства; выработка рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства; привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, выработка по данным вопросам рекомендаций.

Для выполнения возложенных задач Совет: определяет приоритеты в области развития малого и среднего предпринимательства с учетом сложившихся экономических, социальных и демографических особенностей на территории муниципального образования и вырабатывает рекомендации органам местного самоуправления; координирует деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства и органов местного самоуправления при выполнении мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства и инфраструктуры его поддержки на территории муниципального образования (контроль за исполнением мероприятий про-

граммы, предложения по корректировке мероприятий в случае их низкой эффективности); координирует деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, органов местного самоуправления по формированию и выдвижению законодательных инициатив, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инфраструктуры его поддержки.

В Красночетайском муниципальном районе Чувашской Республики издано Постановление администрации района от 15 февраля 2013 года № 89 «О создании комиссии по поддержанию устойчивого функционирования объектов экономики Красночетайского района Чувашской Республики»

Постановлением создана комиссия, утвержден ее состав и утверждено Положение о ней, которое регламентирует порядок создания и организацию деятельности комиссии.

Комиссия создается постановлением главы администрации района в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и в военное время и является постоянно действующим организующим, консультативным и исследовательским органом.

Согласно Положению комиссия формируется из представителей структурных подразделений администрации района, основных организаций, предприятий и учреждений района.

Основной задачей комиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений района в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения района и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

Деятельность комиссии организуется в соответствии с годовым планом работы.

Постановлением также утверждены обязанности председателя комиссии и председателей подкомиссий по повышению устойчивости функционирования экономики.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городском округе Пермь издано Постановление администрации городского округа от 25 февраля 2013 года № 94 «Об утверждении порядка определения объема субсидии на организацию деятельности добровольных народных дружин охраны общественного порядка в городе Перми и материальное поощрение граждан, участвующих в охране общественного порядка»

Порядок регламентирует распределение и перераспределение субсидии между районными штабами добровольных народных дружин охраны общественного порядка в текущем финансовом году и является элементом планирования бюджета города, в ходе применения которого определяется объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период.

Под добровольными народными дружинами охраны общественного порядка в городе понимаются добровольные формирования жителей города, созданные с целью участия в охране общественного порядка и борьбе с правонарушениями.

Этим же актом определяется, что продолжительностью дежурства дружинника понимается дежурство дружинника продолжительностью не более 4 часов в рабочие дни и не более 8 часов в выходные и нерабочие праздничные дни.

С целью активизации деятельности народных дружинников по охране общественного порядка предоставляется денежное вознаграждение дружинникам за выходы на дежурство, при этом учитываются показатели оценки деятельности.

Этим же актом установлено, что в субсидию на организацию деятельности добровольных народных дружин охраны общественного порядка включаются расходы на организацию деятельности дружины, в том числе приобретение (изготовление) удостоверений дружинника; приобретение (изготовление) жетонов и материальное поощрение граждан, участвующих в охране общественного порядка (дружинников).

В городе Новочебоксарске Чувашской Республики издано Постановление администрации от 6 марта 2013 года № 93 «Об утверждении Правил обращения с отработанными ртутьсодержащими лампами на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики»

Правила устанавливают порядок обращения с отработанными ртутьсодержащими лампами на территории города.

Правила обязательны для юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы), индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не имеющих лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I—IV класса опасности, эксплуатирующих осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением на территории города.

Документом определены понятия, используемые при регулировании указанных общественных отношений (отработанные ртутьсодержащие лампы, потребители ртутьсодержащих ламп, использование отработанных ртутьсодержащих ламп и др.).

Потребители ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) осуществляют накопление отработанных ртутьсодержащих ламп отдельно от других видов отходов, используя специальную тару.

Не допускается самостоятельное обезвреживание, использование, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями отработанных ртутьсодержащих ламп, а также их накопление в местах, являющихся общим имуществом собственников помещений многоквартирного дома.

Транспортирование отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется в соответствии с требованиями правил перевозки опасных грузов.

Размещение отработанных ртутьсодержащих ламп в целях их обезвреживания, последующей переработки и использования переработанной продукции осуществляется специализированными организациями.

Правилами также установлено, что хранение отработанных ртутьсодержащих ламп производится в специально выделенном для этой цели помещении, защищенном от химически агрессивных веществ, атмосферных осадков, поверхностных и грунтовых вод, а также в местах, исключающих повреждение тары.

Обезвреживание отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется специализированными организациями, осуществляющими их переработку методами, обеспечивающими выполнение санитарно-гигиенических, экологических и иных требований.

В случае возникновения аварийной ситуации, в частности, сбоя ртутьсодержащей лампы (ламп), загрязненное помещение должно быть покинуто людьми и должен быть организован вызов специализированных организаций для проведения комплекса мероприятий по обеззараживанию помещений.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Чебоксары Чувашской Республики издано Постановление администрации города от 26 февраля 2013 года № 515 «О проведении конкурса среди ветеранских общественных организаций города Чебоксары на лучшую постановку работы по патриотическому воспитанию «Ветераны в строю»

Постановлением утверждено Положение, которое определяет порядок организации, проведения и подведения итогов конкурса среди ветеранских общественных организаций города на лучшую постановку работы по патриотическому воспитанию «Ветераны в строю».

Основная цель конкурса — использование богатого жизненного и высокого морально-нравственного потенциала ветеранских организаций в организации патриотического, профессионального воспитания детей и молодежи.

Организатор конкурса — администрация города в лице управления по связям со СМИ и молодежной политики администрации города.

Участниками конкурса могут быть зарегистрированные в установленном порядке ветеранские общественные организации, осуществляющие свою деятельность и реализующие собственные проекты на территории города.

Управление по связям со СМИ и молодежной политики администрации города проводит работу по организации конкурса: информирует о проведении и условиях конкурса, принимает заявки, создает условия для работы конкурсной комиссии, участвует в подведении итогов, вручает призы.

Заявитель для участия в конкурсе подает заявку и отчет (фото- и видео материалы) с описанием проведенных мероприятий в управление по связям со СМИ и молодежной политики администрации города с 10 марта до 10 июня 2013 года.

Итоги конкурса подводятся по критериям, определенным Положением (по 10-балльной системе за каждый критерий). Например, участие в героико-патриотическом воспитании молодежи, содействие в профессиональном становлении, развитии и наставничества — 10 баллов. Обеспечение преемственности и совершенствование методов патриотического воспитания граждан различных социальных слоев и возрастных групп — 10 баллов и т. д.

По итогам конкурса присуждаются 1, 2 и 3-е места.

Победители награждаются дипломами, денежными призами: 1-е место — 60 тыс. рублей; 2-е место — 40 тыс. рублей; 3-е место — 20 тыс. рублей.

В городе Чебоксары Чувашской Республики издано Постановление администрации города от 27 февраля 2013 года № 537 «О проведении смотра-конкурса «Лучшая уха»

В связи с проведением в городе открытого фестиваля по зимней ловле рыбы и в целях повышения профессионального мастерства предприятий общественного питания, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере общественного питания Постановлением определено провести смотр-конкурс «Лучшая уха», утвердить Положение о его проведении и состав конкурсной комиссии.

Смотр-конкурс проводится администрацией города в лице управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства среди предприятий и индивидуальных предпринимателей, принимающих участие в выездной торговле в рамках проведения открытого фестиваля по зимней ловле рыбы в номинации «Лучшая уха».

Целью смотра-конкурса является выявление лучших предприятий и индивидуальных предпринимателей, принимающих участие в выездной торговле в рамках проведения фестиваля «Чебоксарская рыбалка», приготовивших рыбное блюдо — уху.

Задачами смотра-конкурса являются: повышение профессионального мастерства работников общественного питания; демонстрация достижений и обмен опытом работы; расширение ассортимента продукции предприятий общественного питания.

При оформлении выставочной экспозиции необходимо иметь вывеску с наименованием организации, скатерти, оформленную палатку желто-красного цвета и праздничную продукцию.

Оценка представленного блюда производится конкурсной комиссией по пятибалльной системе по критериям, определенным Положением (внешний вид продавца, художественное оформление блюда, вкусовые качества и т. д.).

После объявления результатов смотра-конкурса представленные изделия выставляются на свободную продажу.

Победители смотра-конкурса награждаются дипломами администрации города.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 11 (240) 29 марта 2013 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 29.03.2013. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru