ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 12 (241) 5 апреля

Иркутск
2013

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 12 (241) 5 апреля.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации Княжпогостского муниципального района Республики Коми от 14 марта 2013 года № 144 «Об определении Политики обработки персональных данных и реализуемых требований к защите персональных данных администрации муниципального района «Княжпогостский» 6

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Решение Совета депутатов города Черногорска Республики Хакасия от 21 февраля 2013 года № 152 «Об утверждении Порядка применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» 8

Распоряжение главы городского округа Пермь — председателя городской Думы от 11 марта 2013 года № 53-р «О комиссии Пермской городской Думы по вопросам включения в стаж муниципальной службы периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы» 9

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации городского округа Липецк от 6 марта 2013 года № 554 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Липецка на возмещение затрат по оказанию услуг по погребению отдельных категорий граждан на 2013 год» 10

Постановление администрации города Владивостока от 12 марта 2013 года № 572 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Владивостока муниципальной услуги «Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Владивостока» 10

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление администрации города Благовещенска Амурской области от 25 февраля 2013 года № 698 «Об утверждении Порядка управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в муниципальной собственности города Благовещенска» 12

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации города Черногорска Республики Хакасия от 19 февраля 2013 года № 394-п «Об утверждении Порядка организации маршрутных пассажирских перевозок в городе Черногорске» 13

Распоряжение администрации города Тобольска Тюменской области от 6 марта 2013 года № 466 «О комиссии по созданию, сохранению, развитию и пропаганде монументального искусства в городе Тобольске» 14

Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 6 марта 2013 года № 645 «О создании городского штаба организации работ по снегоочистке магистральных дорог, внутриквартальных проездов, придомовых территорий и объектов социально-бытового и промышленного назначения Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013—2014 годы» 15

Решение городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 6 марта 2013 года № 49-нд «О порядке осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа» 16

Постановление администрации городского округа Ухта Республики Коми от 12 марта 2013 года № 370 «О создании комиссии по транспортному обслуживанию населения на внутримуниципальных регулярных автобусных маршрутах в границах МОГО «Ухта» 17

Постановление администрации городского округа Ухта Республики Коми от 12 марта 2013 года № 361 «Об утверждении Порядка выявления и перемещения самовольно установленных нестационарных торговых объектов на территории МОГО «Ухта» 18

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации города Благовещенска Амурской области от 18 февраля 2013 года № 542 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания детям из малообеспеченных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Благовещенска» 20

Решение городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 6 марта 2013 года № 36-нд «Об условиях и порядке предоставления бесплатной зубопротезной помощи (за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов и искусственных имплантатов) неработающим пенсионерам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» 21

Постановление местной администрации городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики от 11 марта 2013 года № 428 «Об утверждении Административного регламента «Выдача разрешения на продажу (перерегистрацию) автомобилей (мотоциклов, других транспортных средств), принадлежащих несовершеннолетним» 23

Постановление местной администрации городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики от 12 марта 2013 года № 453 «Об утверждении Административного регламента «Выдача разрешения на сдачу имущества, принадлежащего несовершеннолетним, находящимся под опекой (попечительством) либо на воспитании в приемной семье, по договору найма, аренды» **23**

Постановление администрации городского округа Пермь от 13 марта 2013 года № 139 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми» **25**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации округа Усинск Республики Коми от 15 марта 2013 года № 526 «Об утверждении Правил определения администрацией муниципального образования городского округа «Усинск» границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» **26**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации города Владивостока от 20 февраля 2013 года № 415 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями города Владивостока, осуществляющими деятельность в сфере физической культуры и спорта, подотчетными управлению информационно-методической работы в сфере нравственного и физического развития населения администрации города Владивостока, муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений города Владивостока, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, подотчетных управлению информационно-методической работы в сфере нравственного и физического развития населения администрации города Владивостока» **27**

Решение Думы городского округа Чита от 21 февраля 2013 года № 16 «О принятии Положения «Об обеспечении условий для развития на территории городского округа «Город Чита» физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий» **28**

Постановление администрации города Благовещенска Амурской области от 28 февраля 2013 года № 733 «Об организации и проведении городского публичного конкурса «Студент года — 2013» в городе Благовещенске» **29**

Распоряжение администрации городского округа Сочи Краснодарского края от 11 февраля 2013 года № 42-р «Об образовании Межведомственного координационного совета по патриотическому воспитанию граждан» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Княжпогостском муниципальном районе Республики Коми издано Постановление администрации от 14 марта 2013 года № 144 «Об определении Политики обработки персональных данных и реализуемых требований к защите персональных данных администрации муниципального района «Княжпогостский»

Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Действие данного нормативного правового акта не распространяется на отношения, возникающие: при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации; обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

Документом определены принципы и условия обработки персональных данных.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

Кроме того, установлено, какие сведения должны содержаться в согласии на обработку персональных данных в письменной форме.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Также оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые право-

вые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано: осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его сотрудниками законодательства Российской Федерации о персональных данных; доводить до сведения сотрудников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных; организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городе Черногорске Республики Хакасия принято Решение Совета депутатов от 21 февраля 2013 года № 152 «Об утверждении Порядка применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

В соответствии с данным нормативным правовым актом взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренные ст. 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются к муниципальным служащим муниципального образования в порядке и сроки, которые установлены указанным Федеральным законом, Законом Республики Хакасия «О муниципальной службе в Республике Хакасия».

Установлено, что перед применением взыскания за коррупционное правонарушение проводится проверка. Проверка проводится кадровыми службами органов местного самоуправления и их структурных подразделений, имеющих статус юридического лица, по решению руководителя органа местного самоуправления. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю), назначившему проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены: факт совершения коррупционного правонарушения муниципальным служащим; вина муниципального служащего; причины и условия, способствовавшие совершению коррупционного правонарушения муниципальным служащим; характер и размер вреда, причиненного муниципальным служащим в результате коррупционного правонарушения.

Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

Результаты проверки направляются представителю нанимателя (работодателю), назначившему проверку, в форме доклада о ее резуль-

татах. В докладе указываются: дата и номер акта представителя нанимателя (работодателя) о проведении проверки, состав участников проверки (с указанием должности, инициалов, фамилии), инициалы, фамилия, должность муниципального служащего и основание проведения проверки; период совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, по которому проводится проверка, факты и обстоятельства его совершения с указанием нарушенного нормативного правового акта, к каким последствиям привели нарушения, сумма причиненного бюджету ущерба (при наличии), какие приняты меры по возмещению ущерба бюджету, а также наличие или отсутствие вины в действии (бездействии) муниципального служащего; выводы о виновности (невиновности) муниципального служащего, об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение или о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение; рекомендации предупредительно-профилактического характера; предложения о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений: о применении взыскания за коррупционное правонарушение с указанием конкретного вида взыскания; о неприменении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение.

В городском округе Пермь издано Распоряжение главы города — председателя городской Думы от 11 марта 2013 года № 53-р «О комиссии Пермской городской Думы по вопросам включения в стаж муниципальной службы периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы»

Комиссия образуется для решения вопросов включения в стаж муниципальной службы периодов работы, опыт и знание работы в которых необходимы для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

Основными функциями постоянно действующей комиссии являются: рассмотрение заявлений работников о включении в стаж муниципальной службы периодов работы; изучение и анализ документов, указанных в Законе Пермской области «О стаже государственной гражданской, муниципальной службы Пермской области», о трудовой деятельности заявителей; принятие решения о включении либо отказе во включении периодов работы заявителя в стаж муниципальной службы.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском округе Липецк издано Постановление администрации города от 6 марта 2013 года № 554 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Липецка на возмещение затрат по оказанию услуг по погребению отдельных категорий граждан на 2013 год»

Порядок разработан в целях возмещения затрат по оказанию услуг по погребению отдельных категорий граждан.

Субсидии предоставляются юридическим лицам, специализирующимся в вопросах похоронного дела и оказывающим услуги по гарантированному перечню услуг по погребению лиц, не имеющих места жительства, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего.

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете города на предоставление указанной субсидии, является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города.

Условием предоставления субсидии выступает: осуществление специализированной службой погребения лиц, не имеющих места жительства, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего.

Предоставление субсидии носит заявительный характер.

Субсидия предоставляется, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня погребения.

В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий специализированные службы возвращают в городской бюджет полученные денежные средства в 10-дневный срок со дня получения соответствующего уведомления департамента.

При отказе от добровольного возврата указанных денежных средств департамент обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход городского бюджета.

В городе Владивостоке издано Постановление администрации города от 12 марта 2013 года № 572 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Владивостока муниципальной услуги «Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Владивостока»

Регламентом установлено, что получателями муниципальной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организа-

ции города, обратившиеся в орган администрации города, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом о предоставлении муниципальной услуги в письменной или электронной форме.

Услуга предоставляется администрацией города в лице управления по исполнению программ по поддержке населения бесплатно.

Указанные субсидии могут предоставляться: на приобретение и установку приборов учета горячего и холодного водоснабжения, электроэнергии, теплоэнергии в помещениях, находящихся в муниципальной собственности городского округа и занимаемых социально ориентированными некоммерческими организациями; оплату коммунальных услуг за помещения, занимаемые социально ориентированными некоммерческими организациями, и услуг местной телефонной связи (один телефон), предоставленной в указанных помещениях; арендную плату за пользование помещениями, находящимися в муниципальной собственности городского округа и занимаемыми социально ориентированными некоммерческими организациями; эксплуатацию и содержание автотранспортных средств социально ориентированных некоммерческих организаций, оборудованных специальными электрическими подъемниками, при обеспечении транспортной доступности для инвалидов к объектам здравоохранения, культуры и спорта городского округа; оплату текущего ремонта помещений, занимаемых социально ориентированными некоммерческими организациями; создание и обслуживание интернет-сайтов социально ориентированных некоммерческих организаций.

Для участия в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидий заявители ежегодно с 10 по 30 января текущего года должны подать заявление с приложением необходимых документов.

Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются: нахождение социально ориентированной некоммерческой организации в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства; приостановление деятельности социально ориентированной некоммерческой организации; сообщение заявителями о себе недостоверных сведений; непринадлежность к категории социально ориентированных некоммерческих организаций; отсутствие государственной регистрации социально ориентированной некоммерческой организации в качестве юридического лица на территории городского округа; осуществление уставной деятельности на территории городского округа менее одного календарного года; отсутствие на балансе автотранспортных средств, оборудованных специальными электрическими подъемниками.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городе Благовещенске Амурской области издано Постановление администрации города от 25 февраля 2013 года № 698 «Об утверждении Порядка управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в муниципальной собственности города Благовещенска»

Порядок принят в целях: надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, все помещения в которых находятся в муниципальной собственности города, и решения вопросов пользования указанным имуществом; совершенствования системы договорных отношений по предоставлению жилищно-коммунальных услуг; развития конкуренции в сфере управления, содержания и ремонта муниципального жилищного фонда, предоставления коммунальных услуг и обеспечения их качества.

В соответствии с Порядком управление многоквартирным домом осуществляется управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса, который проводится на право заключения договора управления многоквартирным домом либо на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами, все помещения в которых находятся в собственности муниципального образования.

Администрация города проводит открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в соответствии с ч. 4 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Управление многоквартирным домом осуществляется управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса, либо без проведения конкурса, если в соответствии с действующим законодательством он признан несостоявшимся.

Многоквартирный дом может управляться только одной управляющей организацией. Договор управления заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами, в соответствии со ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации. Договор управления многоквартирным домом заключается на срок от одного года до трех лет. Управляющей организации при заключении договора управления многоквартирным домом организатором конкурса или управляющей организацией, ранее управлявшей многоквартирным домом, должна быть передана имеющаяся в распоряжении техническая документация на многоквартирный дом и иные связанные с управлением домом документы.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Черногорске Республики Хакасия издано Постановление администрации города от 19 февраля 2013 года № 394-п «Об утверждении Порядка организации маршрутных пассажирских перевозок в городе Черногорске»

Утвержденный Порядок регулирует взаимоотношения органов местного самоуправления и лиц, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров автобусами, с целью удовлетворения потребности населения города в пассажирских перевозках, устранения дискриминационных условий на рынке транспортных услуг, соблюдения действующих стандартов, правил и нормативов на транспорте, оказывающем услуги по перевозке пассажиров городскими автобусными маршрутами единой транспортной сети города. Порядок определяет процедуру и условия привлечения перевозчиков для работы на городских автобусных маршрутах единой транспортной сети города, права, обязанности и ответственность сторон при осуществлении перевозочной деятельности.

Установлено, что администрация города в пределах предоставленных полномочий: изучает и анализирует направления пассажиропотоков, загруженность транспортных магистралей, пропускную способность остановочных пунктов, иные количественные и качественные показатели пассажирских перевозок; предоставляет населению города информацию о работе транспорта на городских автобусных маршрутах; утверждает сводные и рабочие маршрутные расписания (графики движения отдельных транспортных средств); вносит изменения в сводное маршрутное расписание при переходе на летний и осенне-зимний периоды года, а также при объективном изменении условий движения на городских маршрутах.

Привлечение перевозчиков к выполнению пассажирских перевозок на всех городских автобусных маршрутах осуществляется на основании договора на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по городским автобусным маршрутам по результатам конкурсов на право осуществления пассажирских перевозок. При этом конкурс проводится один раз в три года на условиях временной работы на маршрутах на срок не бо-

лее 180 дней в следующих случаях: если потребность в пассажирских перевозках по маршрутам обусловлена обстоятельствами, носящими чрезвычайный характер (вследствие действия непреодолимой силы); неисполнение перевозчиком по действующему договору услуг по перевозке пассажиров, включая отказ от исполнения договора и (или) досрочное расторжение договора; признание конкурса несостоявшимся (конкурс, для участия в котором не подана ни одна заявка или ни один из заявителей не допущен к участию, признается несостоявшимся) или аннулирование результатов конкурса; приостановление действия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, и (или) договора с перевозчиком, обязанным осуществлять пассажирские перевозки по конкретному маршруту.

Установлено, что рабочие маршрутные расписания утверждаются ежегодно после опубликования городской маршрутной сети, утвержденной постановлением администрации города. Рабочее маршрутное расписание аннулируется в следующих случаях: при лишении лицензии; по решению судебных органов; по заявлению перевозчика; при необходимости (в случае появления новых маршрутов, изменения интервалов движения и иных случаях) составления нового сводного маршрутного расписания; по истечении календарного года; при прекращении хозяйственной деятельности; при неоднократном несоблюдении утвержденного администрацией города графика движения при наличии вступивших в законную силу постановлений (определений) суда за данное административное правонарушение.

В городе Тобольске Тюменской области издано Распоряжение администрации города от 6 марта 2013 года № 466 «О комиссии по созданию, сохранению, развитию и пропаганде монументального искусства в городе Тобольске»

Комиссия является постоянно действующим координационно-совещательным органом при администрации города.

Данный орган создается для обеспечения согласованных действий структурных подразделений администрации города, заинтересованных юридических лиц, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы, и граждан в решении задач в области создания, сохранения, развития и пропаганды монументального искусства в городе.

Деятельность комиссии распространяется на объекты монументального искусства, расположенные на территории города, в том числе на все малые архитектурные формы, размещаемые по первому пешеходному туристическому маршруту, включая вспомогательные маршруты, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности.

Целями комиссии являются: разработка рекомендаций по сохранению, использованию и популяризации неповторимой архитектурно-исторической среды города; развитие и пропаганда монументального искусства; повышение уровня исторического соответствия решений по застройке, реконструкции и благоустройству; увековечивание общезначимых исторических событий, выдающихся личностей, чья деятельность заслуживает широкого признания.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе текущих планов, в соответствии с решениями, принимаемыми на заседаниях и утвержденными председателем либо заместителем председателя комиссии.

В Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края издано Постановление администрации города от 6 марта 2013 года № 645 «О создании городского штаба организации работ по снегоочистке магистральных дорог, внутриквартальных проездов, придомовых территорий и объектов социально-бытового и промышленного назначения Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013—2014 годы»

Городской штаб организации работ по снегоочистке магистральных дорог, внутриквартальных проездов, придомовых территории и объектов социально-бытового и промышленного назначения городского округа на 2013—2014 годы создан для обеспечения устойчивой работы служб городского округа, предприятий жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы, предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, организации и контроля за работами по снегоочистке магистральных дорог, внутриквартальных проездов, придомовых территорий и объектов социально-бытового и промышленного назначения городского округа на 2013—2014 годы.

К полномочиям городского штаба относятся: анализ и решение вопросов, связанных с выполнением работ по снегоочистке магистральных дорог, внутриквартальных проездов, придомовых территорий и объектов социально-бытового и промышленного назначения городского округа на 2013—2014 годы; координация деятельности органов администрации городского округа, предприятий жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы, осуществляющих работы по снегоочистке городского округа; контроль за исполнением муниципальных контрактов по зимнему содержанию и выполнению работ по снегоочистке городского округа.

При осуществлении полномочий городской штаб вправе: запрашивать информацию, необходимую для работы городского штаба; заслушивать на своих заседаниях руководителей органов администрации городского округа, руководителей предприятий жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, выполняющих работы по снегоочистке городского округа; приглашать на заседания городского штаба заинтересованных лиц.

В Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края принято Решение городской Думы от 6 марта 2013 года № 49-нд «О порядке осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа»

Решение регулирует отношения, возникающие в связи с использованием автомобильных дорог местного значения городского округа и осуществлением дорожной деятельности на территории городского округа.

Установлено, что планирование дорожной деятельности на территории городского округа осуществляется администрацией городского округа на основании документов территориального планирования, нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог и оценки транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог, долгосрочных целевых программ. Содержание автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения. Организация и проведение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог включают в себя следующие мероприятия: оценка технического состояния автомобильных дорог; разработка проектов работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог или сметных расчетов стоимости работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог; проведение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог; приемка работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

Ремонт автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог. В случае ремонта автомобильных дорог, требующего введения временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам, Комитет городского хозяйства администрации городского округа обязан информировать пользователей автомобильных дорог о сроках такого ремонта и возможных путях объезда в порядке, установленном правительством края. Капитальный ремонт или ремонт автомобильных дорог осуществляется в случае несоответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов.

Решением определено разрешение на строительство, реконструкцию автомобильных дорог, а также частных автомобильных дорог,

строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять в границах городского округа, разрешение на строительство и реконструкцию пересечений и примыканий выдается департаментом градостроительства и земельных отношений администрации городского округа. Реконструкция, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий в отношении автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения, расположенных на территории городского округа, допускаются при наличии согласия в письменной форме владельцев таких автомобильных дорог. Примыкающие к автомобильным дорогам общего пользования автомобильные дороги, подъезды к автомобильным дорогам общего пользования, съезды с автомобильных дорог общего пользования должны иметь твердое покрытие, начиная с мест примыкания, на расстояние, размер которого должен быть не менее установленного техническими регламентами размера.

Расходы на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе расходы на выполнение дополнительных работ, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения, водоотведения и исполнением других установленных техническими регламентами требований, несут лица, в интересах которых осуществляются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт пересечений или примыканий.

В городском округе Ухта Республики Коми издано Постановление администрации города от 12 марта 2013 года № 370 «О создании комиссии по транспортному обслуживанию населения на внутримуниципальных регулярных автобусных маршрутах в границах МОГО «Ухта»

Указанная комиссия обеспечивает контроль за выполнением юридическими и физическими лицами, осуществляющими перевозку пассажиров автобусами на внутримуниципальных регулярных автобусных маршрутах, требований законодательных и нормативных актов, регулирующих работу общественного транспорта на территории округа.

Состав комиссии, а также изменения, вносимые в ее состав, утверждаются постановлением администрации округа. Организационное обеспечение работы комиссии осуществляется транспортным отделом Муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации округа.

Задачами комиссии являются: определение потребности населения в перевозках общественным транспортом; координация деятельности перевозчиков по вопросам предоставления услуг общественного транспорта; подготовка предложений, касающихся вопросов открытия, изменения и закрытия внутримуниципальных регулярных автобусных маршрутов.

Установлены следующие полномочия комиссии: анализ данных,

полученных при обследовании пассажиропотока на автобусных маршрутах; анализ данных, полученных при обследовании трасс движения автобусов по маршрутам; рассмотрение предложений населения, а также перевозчиков, обслуживающих автобусные маршруты, по организации транспортного обслуживания, открытию, изменению и закрытию автобусных маршрутов на территории округа; взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти по организации работы общественного транспорта.

Комиссия имеет право: запрашивать и получать от органов, организаций и перевозчиков необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности; заслушивать руководителей органов и организаций, а также перевозчиков по вопросам организации работы общественного транспорта; создавать рабочие группы по вопросам своей деятельности и определять порядок их работы; выносить предложения по организации транспортного обслуживания населения на автобусных маршрутах на рассмотрение руководителя администрации округа.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколом, подписываются председателем комиссии или его заместителем, а также секретарем комиссии. Решение носит рекомендательный характер.

Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

В городском округе Ухта Республики Коми издано Постановление администрации города от 12 марта 2013 года № 361 «Об утверждении Порядка выявления и перемещения самовольно установленных нестационарных торговых объектов на территории МОГО «Ухта»

Утвержденный Порядок действует на всей территории округа и обязателен для исполнения всеми физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридическими лицами, независимо от организационно-правовых форм, форм собственности и ведомственной принадлежности.

Под самовольно установленными нестационарными торговыми объектами понимаются временные объекты, размещенные на территории округа без соответствующего разрешения органов местного самоуправления, на земельных участках, не предоставленных владельцу объекта для этих целей в порядке, установленном действующим законодательством, эксплуатируемые без правовых оснований на их раз-

мещение, а также не демонтированные по окончании права пользования земельными участками, в том числе в связи с прекращением срока действий соответствующих договоров.

Выявление самовольно установленных нестационарных торговых объектов осуществляется на основании информации, поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, а также по результатам обследования территории округа по вопросам состояния благоустройства и содержания городской территории путем осмотра объекта представителями комиссии по выявлению таких объектов (не менее трех чел.).

Информация об актах выявления с указанием сроков исполнения требований о демонтаже и перемещении самовольно установленных нестационарных торговых объектов размещается на официальном сайте администрации округа или подлежит опубликованию в газете «Ухта».

В случае если владелец объекта или лицо, использующее этот объект, не установлены, а также при отказе лица, указанного в акте выявления, получить его, акт выявления вывешивается (размещается) на объекте, что фиксируется посредством фотосъемки.

Владелец объекта обязан выполнить требование о демонтаже и перемещении объекта добровольно за счет собственных средств в установленный срок. В случае если по истечении указанного срока требование не будет выполнено владельцем (или лицом, использующим объект) в добровольном порядке, перемещение объекта будет осуществляться в принудительном порядке с последующим взысканием фактических расходов с владельца объекта в судебном порядке.

Данным постановлением также утверждено Положение о комиссии по выявлению и перемещению самовольно установленных нестационарных торговых объектов на территории округа. Согласно Положению комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Секретарь комиссии права голоса не имеет.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городе Благовещенске Амурской области издано Постановление администрации города от 18 февраля 2013 года № 542 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания детям из малообеспеченных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Благовещенска»

Утвержденный Порядок разработан в целях реализации дополнительной меры социальной поддержки детей из малообеспеченных семей по обеспечению социальной гарантии их прав на получение горячего питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города.

Порядок определяет основные понятия, категории обучающихся, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки, устанавливает условия предоставления бесплатного питания детям из малообеспеченных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, механизм предоставления и расходования средств, выделяемых на организацию бесплатного питания детям из малообеспеченных семей.

В соответствии с документом бесплатное питание детям из малообеспеченных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, предоставляется администрацией города в лице управления образования администрации города через муниципальные общеобразовательные учреждения и муниципальное казенное предприятие «Комбинат школьного питания», которое непосредственно осуществляет организацию питания детей 1—11-х классов на базе муниципальных общеобразовательных учреждений. Заявителями на предоставление бесплатного питания детям из малообеспеченных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, являются их родители (законные представители). Малообеспеченной считается семья, среднедушевой доход которой составляет ниже величины прожиточного минимума, установленного на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения области.

Решение о предоставлении бесплатного питания детям из малообеспеченной семьи принимается комиссией муниципального общеобразовательного учреждения. Комиссия включает не менее 5 человек, в состав которой входит председатель родительского комитета, заместитель директора, социальный педагог и иные работники муниципального общеобразовательного учреждения. Директор му-

ниципального общеобразовательного учреждения не позднее трех рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении бесплатного питания детям из малообеспеченной семьи издает приказ.

На основании приказа о предоставлении бесплатного питания детям из малообеспеченных семей социальный педагог (или лицо, его замещающее) составляет реестр учащихся, нуждающихся в бесплатном питании. Списки учащихся из малообеспеченных семей, нуждающихся в бесплатном питании, представляются социальным педагогом муниципального общеобразовательного учреждения (или лицом, его замещающим) в управление образования города 1 раз в месяц по состоянию на 1-е число месяца, а также предприятию.

Дети из малообеспеченных семей получают бесплатное ежедневное разовое горячее питание (обеды) по талонам. Выдача учащимся талонов на бесплатное питание начинается с месяца, следующего за месяцем подачи документов и издания приказа. Талоны выдаются детям с 5-го по 11-й классы социальным педагогом (или лицом, его замещающим) на месяц. Детям с 1-го по 4-й классы талоны выдаются классным руководителем в порядке, согласованном классным руководителем с родителями (законными представителями). Стоимость разового питания для детей из малообеспеченных семей в 2013 году составляет 36 руб. 60 коп. в день на одного ребенка. В случае неполучения учащимся питания в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке учащегося в муниципальное общеобразовательное учреждение, возмещение денежных средств на питание, в том числе продуктами питания, не производится, при этом за учащимся сохраняется право получить дополнительное бесплатное ежедневное разовое горячее питание (обеды) по неиспользованным талонам до окончания календарного года.

В Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края принято Решение городской Думы от 6 марта 2013 года № 36-нд «Об условиях и порядке предоставления бесплатной зубопротезной помощи (за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов и искусственных имплантатов) неработающим пенсионерам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Решением определены условия и порядок предоставления зубопротезной помощи неработающим пенсионерам, проживающим на территории городского округа.

Предоставление зубопротезной помощи является мерой муниципальной социальной поддержки для следующих категорий неработающих пенсионеров, одиноко или совместно проживающих (зарегистрированных по месту жительства) на территории городского округа: не-

работающие пенсионеры в возрасте 55 лет и старше, получающие пенсию по старости в размере 130% прожиточного минимума, утвержденного по краю, имеющие потерю жевательного эффекта, подтвержденного заключением врача-стоматолога, не менее 50%, и не имеющим права на льготы и компенсационные выплаты по зубопротезированию, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и края; неработающие пенсионеры в возрасте 55 лет и старше, получающие пенсию в размере 130% прожиточного минимума, утвержденного по краю, которые признаны в установленном законодательством порядке участниками трудового фронта или инвалидами 3-й группы.

Предоставление зубопротезной помощи осуществляется учреждениями здравоохранения края, расположенными на территории городского округа, на основании договоров, заключенных учреждениями здравоохранения с департаментом социального развития администрации городского округа, за счет и в пределах средств, утвержденных на эти цели в бюджете городского округа на очередной финансовый год. Оплата за предоставление зубопротезной помощи неработающим пенсионерам производится учреждениям здравоохранения в полном объеме (100%) от стоимости оказанных услуг.

Зубопротезная помощь за счет средств бюджета городского округа предоставляется один раз в 5 лет. В случае если техническое состояние зубных протезов создает угрозу здоровью неработающего пенсионера, зубопротезная помощь оказывается до истечения указанного срока на основании заключения врача-стоматолога-ортопеда учреждения здравоохранения. Санация полости рта для подготовки к зубопротезной помощи осуществляется за счет средств обязательного медицинского страхования в рамках территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам, проживающим на территории края, бесплатной медицинской помощи по утвержденным тарифам на соответствующий год.

Установлено, что основаниями для отказа в предоставлении зубопротезной помощи являются: несоответствие неработающего пенсионера установленным условиям; повторное обращение неработающего пенсионера за оказанием зубопротезной помощи в случае, если срок, предшествующий такому обращению, составляет менее 5 лет со дня оказания ему зубопротезной помощи за счет средств бюджета городского округа.

В городском округе Нальчик Кабардино-Балкарской Республики издано Постановление местной администрации городского округа от 11 марта 2013 года № 428 «Об утверждении Административного регламента «Выдача разрешения на продажу (перерегистрацию) автомобилей (мотоциклов, других транспортных средств), принадлежащих несовершеннолетним»

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, определения сроков и последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги.

Получателями государственной услуги являются законные представители (родители, опекуны, попечители) несовершеннолетних, желающие продать (перерегистрировать) автомобиль (мотоцикл, другое транспортное средство), принадлежащий несовершеннолетнему, а также несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, действующие с согласия законных представителей, проживающие на территории городского округа. При этом от имени физических лиц заявление на предоставление государственной услуги могут подавать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

Государственная услуга предоставляется бесплатно отделом опеки и попечительства и включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги; принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги; выдача документов.

Срок предоставления государственной услуги составляет 15 календарных дней с момента регистрации заявления.

Конечным результатом ее предоставления являются: выдача письма руководителя департамента образования о разрешении на продажу (перерегистрацию) автомобилей (мотоциклов, других транспортных средств), принадлежащих несовершеннолетним; принятие решения об отказе в разрешении на продажу (перерегистрацию) автомобилей (мотоциклов, других транспортных средств), принадлежащих несовершеннолетним.

В городском округе Нальчик Кабардино-Балкарской Республики издано Постановление местной администрации городского округа от 12 марта 2013 года № 453 «Об утверждении Административного регламента «Выдача разрешения на сдачу имущества, принадлежащего несовершеннолетним, находящимся под опекой (попечительством) либо на воспитании в приемной семье, по договору найма, аренды»

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, определения сроков и последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги.

Получателями государственной услуги являются законные представители (родители, опекуны, попечители, приемные родители) несовершеннолетних, желающие сдать недвижимость, принадлежащую на праве собственности несовершеннолетнему (закрепленную за несовершеннолетним, находящимся под опекой (попечительством) либо на воспитании в приемной семье) по договору найма, аренды. При этом от имени физических лиц заявление на предоставление государственной услуги могут подавать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

Государственная услуга предоставляется отделом опеки и попечительства и включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги; принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги; выдача документов.

Срок ее предоставления составляет 15 календарных дней с момента регистрации заявления.

Основаниями для приостановления предоставления услуги либо отказа в предоставлении государственной услуги могут служить: обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о приостановлении либо прекращении подготовки запрашиваемого им документа; отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги; если заявитель не устранит причины, препятствующие подготовке документов, в срок, указанный в уведомлении о приостановлении.

Конечным результатом предоставления услуги является принятие решения: о разрешении на сдачу имущества, принадлежащего несовершеннолетнему (закрепленного за несовершеннолетним, находящимся под опекой (попечительством) либо на воспитании в приемной семье) по договору найма, аренды (принятие постановления местной администрации о разрешении на сдачу имущества, принадлежащего несовершеннолетнему (закрепленного за несовершеннолетним, находящимся под опекой (попечительством) либо на воспитании в приемной семье) по договору найма, аренды); об отказе в сдаче имущества, принадлежащего несовершеннолетнему (закрепленного за несовершеннолетним, находящимся под опекой (попечительством) либо на воспитании в приемной семье) по договору найма, аренды (письменное уведомление об отказе в сдаче имущества, принадлежащего несовершеннолетнему (закрепленного за несовершеннолетним, находящимся под опекой (попечительством) либо на воспитании в приемной семье) по договору найма, аренды).

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 13 марта 2013 года № 139 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми»

Порядок определяет условия предоставления бесплатного питания по месту учебы в муниципальных общеобразовательных учреждениях города за счет средств бюджета города отдельным категориям учащихся, не достигших возраста 18 лет, обучающихся по очной и очно-заочной (вечерней) форме обучения, не имеющих права на предоставление бесплатного питания по другим основаниям: из семей, где один либо оба родителя являются пенсионерами по старости; из семей, где один либо оба родителя являются инвалидами I, II групп; из многодетных семей; из семей, находящихся в социально опасном положении; детям-инвалидам.

Для предоставления бесплатного питания родитель (законный представитель) учащегося представляет ответственному лицу, уполномоченному приказом руководителя учреждения заявление с приложением установленного пакета документов.

При этом право на предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях: выбытия учащегося из учреждения; возникновения права на получение бесплатного питания по другим основаниям в соответствии с федеральным либо региональным законодательством; достижения учащимся возраста 18 лет; утраты учащимся (семьей учащегося) оснований предоставления бесплатного питания.

Финансирование расходов на предоставление бесплатного питания отдельным категориям учащихся учреждений осуществляется за счет и в пределах средств бюджета города, предусмотренных на эти цели.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городском округе Усинск Республики Коми издано Постановление администрации округа от 15 марта 2013 года № 526 «Об утверждении Правил определения администрацией муниципального образования городского округа «Усинск» границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»

Утвержденными Правилами установлено, что розничная продажа алкогольной продукции не допускается на территориях, прилегающих: к детским, образовательным, медицинским организациям и объектам спорта; оптовым и розничным рынкам, вокзалам, аэропортам и иным местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности, определенным органами государственной власти субъектов Российской Федерации; к объектам военного назначения.

При наличии обособленной территории дополнительная территория определяется в метрах по всему периметру границ обособленной территории. В случае отсутствия обособленной территории дополнительная территория определяется от входа для посетителей в здание (сооружение, строение) по радиусу в метрах.

При установлении конкретных границ прилегающих территорий необходимо руководствоваться минимальным значением расстояния от организации и объектов до границ прилегающей территории. В случае размещения на территории сельского населенного пункта округа одного торгового объекта расстояние не применяется.

Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики направляет ходатайство в Комитет по управлению муниципальным имуществом округа для рассмотрения и подготовки картографического материала. Информация о муниципальном правовом акте, а также прилагаемые к нему схемы границ прилегающих территорий для каждой организации и (или) объекта, публикуются в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте органа исполнительной власти республики, осуществляющего лицензирование розничной продажи алкогольной продукции, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Владивостоке издано Постановление администрации города от 20 февраля 2013 года № 415 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями города Владивостока, осуществляющими деятельность в сфере физической культуры и спорта, подотчетными управлению информационно-методической работы в сфере нравственного и физического развития населения администрации города Владивостока, муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений города Владивостока, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, подотчетных управлению информационно-методической работы в сфере нравственного и физического развития населения администрации города Владивостока»

Порядок утвержден для муниципальных услуг, включенных в утвержденный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, в качестве основных видов деятельности, и содержит: методику расчета; порядок изменения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества, в том числе в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При изменении нормативных затрат не допускается уменьшение субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, без соответствующего изменения муниципального задания.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества определяются отдельно по каждому муниципальному учреждению города, осуществляющему деятельность в сфере физической культуры и спорта, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа, подотчетного управлению.

Размер субсидий рассчитывается с учетом мероприятий, направ-

ленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств администрации города.

Для определения нормативных затрат могут использоваться нормативный, структурный и экспертный методы. Выбор метода определения нормативных затрат осуществляется в зависимости от особенностей оказания муниципальной услуги.

При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги учитываются: нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги; нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества); нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением; нормативные затраты на эксплуатацию объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением.

Порядок также содержит формулы определения нормативных затрат на оказание того или иного вида муниципальных услуг.

В городе Чите принято Решение Думы городского округа от 21 февраля 2013 года № 16 «О принятии Положения «Об обеспечении условий для развития на территории городского округа «Город Чита» физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»

Утвержденным Положением устанавливаются формы, посредством которых осуществляется обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта среди всех категорий населения на территории городского округа.

Закрепляются полномочия органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, а также уполномоченного органа администрации городского округа в сфере физической культуры и спорта — отдела по физической культуре и спорту.

Регламентируется организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, организация физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с инвалидами, физическая культура и спорт по месту жительства, месту работы и месту отдыха граждан.

Предусматривается, что организация и проведение физкультурного мероприятия или спортивного соревнования осуществляются в соответствии с положением (регламентом) о таком физкультурном мероприятии или таком спортивном соревновании, утверждаемым его организаторами. Указанное положение разрабатывается организатором мероприятия и согласовывается с уполномоченным органом администрации городского округа.

Организация занятий физической культурой и спортом в системе

непрерывной реабилитации инвалидов, в том числе детей с отклонениями в физическом развитии, их методическое, медицинское обеспечение и врачебный контроль осуществляются учреждениями здравоохранения, учреждениями социальной защиты и организациями физической культуры и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Определяется, что в коллективные договоры и трудовые договоры между работодателями и работниками или их полномочными представителями могут быть включены положения: о создании работникам условий для занятий физической культурой и спортом, проведении физкультурных, спортивных, реабилитационных и других связанных с занятиями граждан физической культурой и спортом мероприятий; предоставлении работникам и членам их семей возможности использовать объекты спорта, спортивное оборудование и инвентарь для занятий физической культурой и спортом, а также обеспечении надлежащего обслуживания и ремонта таких объектов, оборудования и инвентаря.

Регулируется перечень вопросов, связанный с объектами спорта. Регламентируется порядок финансирования физической культуры и спорта.

В городе Благовещенске Амурской области издано Постановление администрации города от 28 февраля 2013 года № 733 «Об организации и проведении городского публичного конкурса «Студент года — 2013» в городе Благовещенске»

Городской конкурс «Студент года — 2013» в городе Благовещенске — конкурс творческого, научного и профессионального мастерства среди студентов учреждений высшего и среднего профессионального образования города. Организатором конкурса является управление по делам молодежи администрации города.

Целью конкурса является выявление и поощрение студентов образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования города за активное участие в научно-технической, общественной, творческой и спортивной работе. Задачи конкурса: повышение социальной активности молодежи; повышение престижа профессии; выявление талантливой молодежи.

Конкурс проводится среди студентов 2—6-го курсов очной формы обучения учреждений высшего и среднего профессионального образования города, кандидатуры которых заявлены учебными заведениями к участию в конкурсе. Каждое учебное заведение может представить к участию в конкурсе не более одной кандидатуры по каждой номинации. Конкурс проводится по следующим номинациям: лучший студент в научной и технической деятельности; лучший студент в спорте; лучший студент в общественно-социальной деятельности (патрио-

тическое, добровольческое направление, организаторы межнационального и международного сотрудничества, досугово-развлекательных мероприятий, пропаганда здорового образа жизни); лидер студенческого самоуправления; лучший студент в художественном творчестве.

По два конкурсанта (один студент от учреждения высшего профессионального образования и один студент от учреждения среднего профессионального образования), набравших наибольшее количество баллов в каждой номинации, награждаются дипломом «Лучший студент в...» городского конкурса «Студент года — 2013», памятной лентой и денежной премией в размере 5 750 рублей. При решении конкурсного жюри о присуждении номинации «Гран-при» городского конкурса «Студент года — 2013» победителям присваивается звание «Победитель городского конкурса «Студент года — 2013», они награждаются дипломом, денежной премией в размере 11 500 рублей, памятной лентой и переходящим кубком «Студенческая Ника». Кроме этого организаторы конкурса, учебные заведения, спонсоры могут устанавливать индивидуальные призы.

В городском округе Сочи Краснодарского края издано Распоряжение администрации городского округа от 11 февраля 2013 года № 42-р «Об образовании Межведомственного координационного совета по патриотическому воспитанию граждан»

Распоряжением утверждено Положение о межведомственном координационном совете по патриотическому воспитанию граждан, который образован для обеспечения взаимодействия администрации городского округа, внутригородских районов и общественных объединений (организаций) по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории городского округа.

Координационный совет является совещательным органом при заместителе главы городского округа, координирующем работу по вопросам образования, здравоохранения, культуры, семьи и детства, социальной политики, молодежной политики и делам несовершеннолетних.

Основными целями создания Координационного совета являются обеспечение эффективной реализации политики по вопросам патриотического воспитания граждан и развитие системы патриотического воспитания граждан, проживающих на территории городского округа.

Для достижения указанных целей Координационный совет решает следующие задачи: внесение предложений по разработке проекта городской программы патриотического воспитания граждан и организация работы по ее реализации; привлечение общественных объединений и организаций к решению задач патриотического воспитания граждан; анализ, оценка и прогнозирование состояния патриотического воспитания граждан городского округа в Краснодарском крае с

учетом тенденций общественного развития; проведение мониторинга за ходом выполнения решений Координационного совета; распространение положительного опыта работы по патриотическому воспитанию граждан; выработка предложений по участию средств массовой информации в патриотическом воспитании граждан.

Основной формой работы Координационного совета являются заседания, которые созываются председателем Координационного совета или его заместителями по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В случае необходимости может созываться внеочередное заседание, на котором решаются вопросы, относящиеся к ведению Координационного совета.

Вопросы, рассматриваемые на заседании Координационного совета, вносятся в повестку дня заседания в соответствии с планом работы, а также поручениями заместителя главы городского округа.

Заседание Координационного совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. На заседание Координационного совета могут приглашаться представители общественных организаций и объединений, учреждений, в сферу деятельности которых входят вопросы, рассматриваемые Координационным советом.

Решение Координационного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем совета.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 12 (241) 5 апреля 2013 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 5.04.2013. Формат 60x90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru