ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 14 (243) 19 апреля

Иркутск
2013

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 14 (243) 19 апреля.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации городского округа Омск от 7 февраля 2013 года № 121-п «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в Администрации города Омска» **6**

Приказ главы администрации Кировского района города Перми от 28 февраля 2013 года № СЭД-01-03-11 «Об утверждении Порядка подготовки и заключения договоров от имени администрации Кировского района города Перми» **7**

Постановление администрации городского округа Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа от 5 марта 2013 года № 85 «О Комиссии при Главе Администрации города по формированию муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров Администрации муниципального образования город Салехард» **8**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации города Пятигорска Ставропольского края от 4 февраля 2013 года № 177 «Об утверждении Положения о формировании, ведении, подготовке и использовании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации города Пятигорска» **10**

Решение городского Собрания депутатов города Новочебоксарска Чувашской Республики от 21 марта 2013 года № с 43-3 «Об утверждении Порядка образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Новочебоксарском городском Собрании депутатов Чувашской Республики» **11**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации города Липецка от 27 марта 2013 года № 778 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Липецка на возмещение затрат организациям, предоставляющим жилищные и коммунальные услуги, на 2013 год» **12**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление администрации городского округа Омск от 4 февраля 2013 года № 105-п «Об утверждении Порядка разработки проектов уставов открытых акционерных обществ, создаваемых путем преобразования муниципальных предприятий города Омска» **13**

Постановление администрации города Нарьян-Мар от 13 февраля 2013 года № 214 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Муниципальный контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства» 13

Постановление администрации городского поселения Пушкино Московской области от 26 февраля 2013 года № 63 «Об утверждении Положения о порядке заключения соглашения, определяющего порядок и размер участия нанимателя и (или) бывшего члена семьи нанимателя в расходах по внесению платы за наем жилого помещения и коммунальные услуги, ремонт и содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» 14

Решение Совета депутатов городского поселения Талдом Московской области от 28 февраля 2013 года № 01-04/08 «Об утверждении Положения о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение Талдом Талдомского муниципального района Московской области» 16

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Решение Совета депутатов городского поселения Кашира Московской области от 28 февраля 2013 года № 233/62 «О порядке размещения нестационарных мелкорозничных торговых объектов на территории муниципального образования «Городское поселение Кашира» 18

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации города Пятигорска Ставропольского края от 21 февраля 2013 года № 443 «Об утверждении Порядка льготного бытового обслуживания отдельных категорий граждан на территории города Пятигорска в 2013 году, осуществляемого юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, получающими льготы по земельному налогу» 20

Решение Совета депутатов городского поселения Егорьевск Московской области от 28 февраля 2013 года № 15/2 «О Положении об оказании материальной помощи в городском поселении Егорьевск Егорьевского муниципального района Московской области» 20

Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 27 марта 2013 года № 136 «Об утверждении Положения «Об оказании бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан города Новочебоксарска Чувашской Республики» 22

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление главы городского округа Климовск Московской области от 1 февраля 2013 года № 72 «О Межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в городском округе Климовск» **24**

Постановление администрации городского округа Краснодар от 7 февраля 2013 года № 1026 «О создании Комиссии по предупреждению возникновения и недопущению распространения заболевания гриппом птицы на территории муниципального образования город Краснодар» **25**

Постановление администрации Шатурского муниципального района Московской области от 28 февраля 2013 года № 476 «Об утверждении Положения о народной дружине в Шатурском муниципальном районе Московской области» **26**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Решение Совета депутатов Серебряно-Прудского муниципального района Московской области от 6 марта 2013 года № 172/15 «Об утверждении Порядка предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Серебряно-Прудского района» **28**

Постановление администрации городского округа Пермь от 28 марта 2013 года № 191 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение получения детьми дошкольного образования в негосударственных (немуниципальных) образовательных учреждениях города Перми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуги дошкольного образования в части содержания ребенка (присмотра и ухода за ребенком), негосударственным (немуниципальным) образовательным учреждениям города Перми, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования для детей в возрасте от 5 до 7 лет» **29**

Постановление администрации городского округа Пермь от 9 апреля 2013 года № 243 «Об утверждении методики расчета стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи в стационарных условиях в психиатрических отделениях (психотерапевтическое отделение и суицидальный центр)» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городском округе Омск издано Постановление администрации городского округа от 7 февраля 2013 года № 121-п «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в Администрации города Омска»

В соответствии с утвержденным Порядком в администрации городского округа, структурных подразделениях обращения граждан рассматривают руководители администрации городского округа (мэр, его первый заместитель и заместители), руководители структурных подразделений администрации городского округа.

Рассмотрению подлежат обращения, поступившие в администрацию городского округа в письменной форме или в форме электронного документа, а также устные обращения, в том числе: доставленные гражданами лично в управление по работе с обращениями граждан администрации городского округа, структурные подразделения; поступившие по почте; направленные по информационным системам общего пользования; принятые руководителями на встречах с населением, во время проведения личного приема граждан руководителями; принятые во время проведения телевизионных передач и радиопередач с участием руководителей; поступившие по «телефону доверия мэра города Омска»; иные обращения.

Предусматривается, что руководитель в ходе рассмотрения обращения осуществляет следующие полномочия: дает соответствующие поручения и определяет срок исполнения поручения; запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других органах государственной власти, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия; принимает решения в соответствии с действующим законодательством о продлении срока рассмотрения обращения и списании обращения в дело.

В соответствии с Порядком прием граждан осуществляется управлением по работе с обращениями граждан, подразделением по работе с обращениями граждан (ответственным лицом). Помещение для приема граждан оснащается письменными принадлежностями, необходимыми для написания обращений, информационным стендом с образ-

цами бланков письменных обращений, объявлениями, выдержками из нормативных правовых актов. Прием граждан осуществляется в порядке очередности и по предъявлению гражданами документов, удостоверяющих личность. По результатам приема гражданина работник управления по работе с обращениями граждан, подразделения по работе с обращениями граждан (ответственное лицо) делает соответствующую отметку в электронном журнале.

Урегулированы также порядок организации работы «телефона доверия мэра города Омска» и делопроизводство по письменным и иным обращениям. Предусматривается проведение мониторинга рассмотрения обращений, который состоит из следующих этапов: направление обращения на исполнение согласно резолюции руководителя; предоставление информации об исполнении поручения; решение руководителя о продлении срока рассмотрения обращения; направление ответа автору обращения; решение руководителя о завершении рассмотрения обращения (списании в дело).

В Кировском районе города Перми издан Приказ главы администрации от 28 февраля 2013 года № СЭД-01-03-11 «Об утверждении Порядка подготовки и заключения договоров от имени администрации Кировского района города Перми»

Порядок регламентирует процедуру подготовки, согласования, регистрации, исполнения и контроля за исполнением договоров, соглашений, контрактов, заключаемых от имени администрации Кировского района города. Он применяется к муниципальным контрактам (договорам) с учетом требований нормативных правовых актов о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и является обязательным для исполнения всеми должностными лицами администрации Кировского района города. При этом данный порядок не распространяется на договоры, регулирующие трудовые отношения, заключаемые в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Заключение договоров с юридическими и физическими лицами от имени администрации Кировского района города осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, иных нормативных правовых актов, данного Порядка в пределах средств, предусмотренных в бюджете города.

Договоры от имени администрации района заключаются главой администрации Кировского района города на основании Типового положения о территориальных органах администрации города, утвержденного решением городской Думы.

Подготовка, рассмотрение проектов договоров, направление на согласование и внесение для подписания главе администрации района осуществляются специалистами структурных подразделений админис-

трации района, по направлениям деятельности которых заключается договор.

При рассмотрении проекта договора (договора, подписанного контрагентом), а также представленных к нему документов в обязательном порядке проверяются: полномочия сторон на заключение договора, деловая репутация и финансовая надежность другой стороны, соответствие планируемых по договору объемов работ, услуг, приобретаемых товаров и ресурсов установленным лимитам и нормативам, объемам бюджетного финансирования по соответствующей отрасли, соответствие цен, указанных в договоре, уровню действующих на момент заключения договора в регионе цен на соответствующие виды работ и услуг и наличие в тексте проекта договора условий, обязательных для договора данного вида.

Согласование проектов договоров о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится до процедуры размещения заказа. Далее согласованный проект договора (либо договор с протоколом разногласий) передается главе администрации района для подписания.

В городском округе Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 5 марта 2013 года № 85 «О Комиссии при Главе Администрации города по формированию муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров Администрации муниципального образования город Салехард»

Комиссия является коллегиальным совещательным органом по вопросам реализации муниципальной политики в сфере формирования и подготовки муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров администрации городского округа.

Основными задачами Комиссии являются: выработка муниципальной политики в области формирования и подготовки резерва управленческих кадров и контроль за ее реализацией; проведение отборочных мероприятий по оценке профессионально-деловых и личностных качеств кандидатов в резервисты; рассмотрение кандидатур, набравших по итогам конкурса по формированию муниципального резерва управленческих кадров администрации городского округа 75 и более баллов, их одобрение и внесение рекомендаций главе администрации городского округа об их включении в резерв управленческих кадров; рассмотрение кандидатур, набравших по итогам конкурса по формированию резерва управленческих кадров администрации города 20 и более баллов, их одобрение и внесение рекомендаций главе администрации городского округа об их включении в резерв управленческих кадров; рассмотрение программ подготовки и переподготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров; оценка эффективности

деятельности кураторов лиц, включенных в резерв управленческих кадров; рассмотрение кандидатур резервистов и внесение рекомендаций об исключении (неисключении) резервистов из резерва управленческих кадров.

Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право: запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от органов государственной власти автономного округа, правоохранительных органов, органов местного самоуправления городского округа, а также от иных организаций; приглашать на свои заседания представителей территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления городского округа, политических партий, общественных объединений, научных и образовательных учреждений.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии включаются представители администрации городского округа, образовательных и научных учреждений, общественных объединений и иных организаций.

Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

Предусматривается, что реализация решений Комиссии осуществляется через правовые акты администрации городского округа.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городе Пятигорске Ставропольского края издано Постановление администрации города от 4 февраля 2013 года № 177 «Об утверждении Положения о формировании, ведении, подготовке и использовании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации города Пятигорска»

Положение определяет порядок формирования, ведения, подготовки и использования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации города.

Под резервом понимается специально сформированный на основе индивидуального отбора и комплексной оценки состав специалистов, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми и личностными качествами и соответствующих квалификационным требованиям для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Создание резерва является неотъемлемой частью механизма реализации кадровой политики администрации города.

В состав резерва входят муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города-курорта Пятигорска, а также не состоящие на муниципальной службе граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств — участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе.

Состав резерва формируется из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города, кандидатов структурных подразделений администрации города, обладающих правами юридического лица, а также не состоящих на муниципальной службе граждан Российской Федерации и граждан иностранных государств — участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе.

Порядок формирования резерва включает следующие стадии: определение перечня должностей муниципальной службы, на замещение которых создается резерв; оценка и отбор претендентов; составление и утверждение списка кандидатов.

Резерв формируется на вакантные должности муниципальной службы администрации города и ее структурных подразделений в соответствии с Перечнем должностей, прилагаемым к Положению.

На каждую должность резерва включаются от одного до трех кандидатур. Допускается включение одного кандидата в резерв на несколько должностей.

Резерв может формироваться путем проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации города и без проведения конкурса.

Положение о комиссии регламентирует порядок ее создания и организацию деятельности.

В городе Новочебоксарске Чувашской Республики принято Решение городского Собрания депутатов от 21 марта 2013 года № с 43-3 «Об утверждении Порядка образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Новочебоксарском городском Собрании депутатов Чувашской Республики»

Утвержденный Порядок определяет порядок образования в городском Собрании депутатов республики комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов для обеспечения соблюдения муниципальными служащими городского Собрания депутатов общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов.

Порядок не регулирует порядок образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов.

В состав комиссии входят глава города (председатель комиссии), должностное лицо городского Собрания депутатов, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), должностные лица городского Собрания депутатов, ответственные за кадровые, юридические (правовые) вопросы, муниципальные служащие городского Собрания депутатов.

В состав комиссии могут быть включены представитель (представители) профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в городском Собрании депутатов, представители иных организаций, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой, депутаты городского Собрания депутатов.

Лица, указанные в Порядке, включаются в состав комиссии по согласованию с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в городском Собрании депутатов, иными организациями, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой, представитель (представители) которых участвует (ют) в деятельности комиссии, на основании запроса городского Собрания депутатов.

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в городском Собрании депутатов, должно составлять не менее 1/4 от общего числа членов комиссии.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском округе Липецк издано Постановление администрации города от 27 марта 2013 года № 778 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Липецка на возмещение затрат организациям, предоставляющим жилищные и коммунальные услуги, на 2013 год»

Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии из бюджета города в целях возмещения затрат организациям, предоставляющим жилищные и коммунальные услуги.

Ее получателями являются юридические лица, предоставляющие жилищные и коммунальные услуги, при наличии у них: затрат по содержанию и ремонту жилого помещения, по коммунальным услугам муниципального жилищного фонда города до заселения; затрат по единовременным работам по договорам подряда, не предусмотренным договором управления; задолженности бывших нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда города по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, образовавшейся в случае их смерти (объявления судом умершим) или признания судом безвестно отсутствующим нанимателя, при условии отсутствия постоянно проживающих (зарегистрированных) совместно с ним лиц в данном жилом помещении, а также задолженности бывших собственников жилых помещений, образовавшейся в случае их смерти (объявления судом умершим) или признания судом безвестно отсутствующим, при условии передачи данного жилого помещения в муниципальную собственность города; затрат по содержанию и ремонту жилого помещения, коммунальным услугам в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, находящимися на полном государственном обеспечении в учреждениях государственной поддержки; затрат, связанных с получением справок, выписок, повторных свидетельств и иных документов, включая расходы по уплате государственной пошлины.

Условием предоставления субсидии является наличие у организации указанных затрат.

Возмещение затрат по содержанию и ремонту жилого помещения, коммунальным услугам, единовременным работам по договорам подряда, не предусмотренным договором управления, осуществляется по незаселенным жилым помещениям за период, не превышающий три года со дня образования этих затрат.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городском округе Омск издано Постановление администрации городского округа от 4 февраля 2013 года № 105-п «Об утверждении Порядка разработки проектов уставов открытых акционерных обществ, создаваемых путем преобразования муниципальных предприятий города Омска»

Утвержденный Порядок определяет требования к разработке и согласованию проектов уставов открытых акционерных обществ, создаваемых путем преобразования муниципальных предприятий.

Предусматривается, что проект устава общества разрабатывается в соответствии с Решением городского Совета о приватизации муниципального предприятия городского округа путем преобразования в открытое акционерное общество. Проект устава должен содержать сведения, предусмотренные Федеральным законом «Об акционерных обществах». Проект устава общества разрабатывается департаментом имущественных отношений администрации городского округа и направляется на бумажном носителе на согласование структурным подразделениям администрации городского округа, муниципальным предприятиям городского округа, должностным лицам, в компетенцию (функции) которых входит рассмотрение соответствующих вопросов или интересы которых затрагиваются проектом устава общества.

Согласование проекта устава общества осуществляется в течение пяти рабочих дней после его поступления в соответствующее структурное подразделение администрации городского округа, муниципальное предприятие городского округа, к должностному лицу.

Согласованный проект устава в установленном порядке направляется в городской Совет.

В городе Нарьян-Мар издано Постановление администрации города от 13 февраля 2013 года № 214 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Муниципальный контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства»

Утвержденным Административным регламентом определяется, что предметом муниципального контроля в сфере использования и сохранности муниципального жилищного фонда является соблюдение

соответствия жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

Исполнение муниципальной функции осуществляется постоянно, без взимания государственной пошлины или иной платы с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю.

Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры: формирование ежегодного плана проведения плановых проверок; организация проведения плановой проверки (выездной, документарной); организация проведения внеплановой проверки (выездной, документарной); оформление результатов проверки; принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, автономного округа и органами местного самоуправления, в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

В городском поселении Пушкино Московской области издано Постановление администрации города от 26 февраля 2013 года № 63 «Об утверждении Положения о порядке заключения соглашения, определяющего порядок и размер участия нанимателя и (или) бывшего члена семьи нанимателя в расходах по внесению платы за наем жилого помещения и коммунальные услуги, ремонт и содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

Положение определяет порядок заключения соглашения об определении долей в оплате жилья и коммунальных услуг жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования, по договорам социального найма с целью реализации конституционного права граждан на жилище.

Муниципальный жилищный фонд города, подлежащий распределению, включает в себя жилье, построенное или приобретенное за счет бюджетных средств (федерального, областного, местного), получаемое во исполнение договоров (контрактов) на инвестиционное строительство, а также муниципальное жилье, освобождающееся за выбытием нанимателей и полученное в результате гражданско-правовых сделок.

Жилые помещения муниципального жилищного фонда города предоставляются гражданам по договору социального найма, а также по иным основаниям в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, области и нормативными правовыми актами города, регулирующими жилищные правоотношения.

К членам семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма относятся проживающие совместно с ним его супруг (супруга), а также дети и родители данного нанимателя. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи

нанимателя жилого помещения по договору социального найма, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в судебном порядке.

Члены семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма должны быть указаны в договоре социального найма жилого помещения.

Если гражданин перестал быть членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, но продолжает проживать в занимаемом жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из соответствующего договора социального найма.

К бывшим членам семьи нанимателя жилого помещения относятся лица, с которыми у нанимателя прекращены семейные отношения. Вопрос о признании лица бывшим членом семьи нанимателя жилого помещения при возникновении спора решается судом с учетом конкретных обстоятельств каждого дела.

Доли нанимателя и (или) бывшего члена семьи нанимателя в спорной квартире по внесению платы за социальный наем, содержание и ремонт жилья и коммунальные услуги определяется пропорционально общей площади жилого помещения.

В случае если в качестве бывшего члена семьи нанимателя выступает несовершеннолетний гражданин, то приходящаяся на него доля по оплате за социальный наем, содержание и ремонт жилья и коммунальные услуги суммируется с долей, приходящейся на законного представителя несовершеннолетнего гражданина.

Если между нанимателем жилого помещения и бывшим членом семьи нанимателя жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, имеется соглашение об определении порядка пользования спорным жилым помещением (например, бывший член семьи нанимателя пользуется отдельной комнатой в квартире), то доли внесения платы за социальный наем, содержание и ремонт жилья и коммунальные услуги определяются соглашением сторон.

Доля нанимателя и (или) бывшего члена семьи нанимателя в спорной квартире определяется по взаимному согласию наймодателя, нанимателя и бывшего члена семьи нанимателя.

Споры, возникающие в связи с отказом наймодателя и (или) нанимателя, и (или) бывшего члена семьи нанимателя заключить такое соглашение или в связи с недостижением соглашения между сторонами по его содержанию, разрешаются в судебном порядке.

В городском поселении Талдом Московской области принято Решение Совета депутатов от 28 февраля 2013 года № 01-04/08 «Об утверждении Положения о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение Талдом Талдомского муниципального района Московской области»

Положение определяет порядок оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности городского поселения на бесхозяйное имущество, расположенное на территории муниципального образования городское поселение.

Положение распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество, если иное не предусмотрено законами, от права собственности на которое собственник отказался.

Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества и движимых вещей, находящихся на территории городского поселения, постановки на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и принятия в муниципальную собственность городского поселения бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей может осуществлять администрация городского поселения, если такое имущество в соответствии со ст. 50 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными актами может находиться в собственности городского поселения.

Принятие на учет и снятие с учета бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляется территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по месту нахождения недвижимого имущества.

Постановка на государственный учет бесхозяйных движимых вещей не осуществляется.

Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать от органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, на основании заявлений юридических и физических лиц, в результате проведения инвентаризации или иными способами.

На основании поступившего в администрацию обращения по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, администрация осуществляет: проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного (с выездом на место); сбор необходимой документации и подачу ее в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с

ним, в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозяйного; ведение реестра выявленного бесхозяйного недвижимого имущества; подготовку документов для принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в собственность городского поселения в соответствии с действующим законодательством.

В целях проведения проверки возможного наличия собственника выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, администрация на первом этапе запрашивает: сведения о наличии объекта недвижимого имущества в реестре муниципальной собственности поселений, входящих в состав муниципального района, в реестрах имущества, находящегося в федеральной собственности, собственности Московской области; сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в ГУП МО «МОБТИ» и в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В случае необходимости администрация подготавливает и направляет запросы в органы ФНС России о наличии в ЕГРЮЛ сведений о юридическом лице, а также запрос юридическому лицу, являющемуся возможным балансодержателем имущества.

В случае выявления информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества администрация прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте.

При этом администрация может направить собственнику объекта обращение с предложением отказаться от прав на него либо принять меры к его надлежащему содержанию.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городском поселении Кашира Московской области принято Решение Совета депутатов от 28 февраля 2013 года № 233/62 «О порядке размещения нестационарных мелкорозничных торговых объектов на территории муниципального образования «Городское поселение Кашира»

Порядок разработан в целях: упорядочения размещения нестационарных мелкорозничных торговых объектов, создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения муниципального образования; установления единого порядка размещения, а также обеспечения дальнейшего содержания объектов торговли на территории муниципального образования; восполнения недостатка торговых объектов; разработки и утверждения схемы размещения нестационарных мелкорозничных торговых объектов на территории муниципального образования; выдачи разрешительных документов, подтверждающих право на размещение нестационарных мелкорозничных торговых объектов на территории муниципального образования.

Размещение нестационарных мелкорозничных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных мелкорозничных торговых объектов на территории муниципального образования с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территории и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения муниципального образования площадью торговых объектов.

Схема разрабатывается администрацией муниципального образования.

Проект схемы дислокации нестационарных мелкорозничных торговых объектов представляется для обсуждения и утверждения в адрес Совета депутатов муниципального образования.

Планирование и разработка схемы дислокации нестационарных мелкорозничных торговых объектов на территории муниципального образования осуществляются в порядке и по условиям, предусмотренным Порядком разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований области схем размещения

нестационарных торговых объектов, утвержденного распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг области.

Не допускается установка нестационарных мелкорозничных торговых объектов, объектов общественного питания: на остановочных пунктах пассажирского транспорта; в пятиметровой зоне, примыкающей к стационарным торговым объектам, дорогам и транспортным магистралям; на газонах, цветниках, детских и спортивных площадках, тротуарах шириной менее трех метров; в местах, определенных Порядком разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований области схем размещения нестационарных торговых объектов, утвержденного распоряжением министерства потребительского рынка и услуг области.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городе Пятигорске Ставропольского края издано Постановление администрации от 21 февраля 2013 года № 443 «Об утверждении Порядка льготного бытового обслуживания отдельных категорий граждан на территории города Пятигорска в 2013 году, осуществляемого юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, получающими льготы по земельному налогу»

Утвержденный Порядок определяет требования к льготному бытовому обслуживанию отдельных категорий граждан, осуществляемому юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, получающими льготы по земельному налогу, требования к ведению учета по обслуживанию, а также механизм осуществления контроля за предоставлением льготного бытового обслуживания.

Льготное бытовое обслуживание отдельных категорий граждан предусматривает деятельность, направленную на предоставление бытовых услуг со скидкой в размере не менее 50% от предусмотренной по прейскуранту стоимости банных и парикмахерских услуг.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, получающие льготы по земельному налогу, обязаны осуществлять льготное бытовое обслуживание следующих категорий граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории города инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны, пенсионеров.

Льготное обслуживание отдельных категорий граждан, перечисленных в Порядке, осуществляется на основании удостоверений, подтверждающих право на меры социальной поддержки.

В городском поселении Егорьевск Московской области принято Решение Совета депутатов города от 28 февраля 2013 года № 15/2 «О Положении об оказании материальной помощи в городском поселении Егорьевск Егорьевского муниципального района Московской области»

Положение устанавливает правовые и организационные основы оказания материальной помощи из средств бюджета городского поселения. Материальная помощь основывается на принципах адресности, доступности, добровольности.

Под трудной жизненной ситуацией понимается ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи и гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность,

безработица, конфликты и жестокое обращение в семье, подтвержденные соответствующими документами, обусловившие отсутствие средств к существованию, одиночество, болезнь и смерть близких родственников и т. п.), которую они не могут преодолеть самостоятельно.

Порядок оказания из средств бюджета городского поселения материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и имеющим место жительства в городском поселении, утверждается администрацией городского поселения.

Материальная помощь оказывается гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства и постоянно проживающим на территории городского поселения.

Материальная помощь предоставляется гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также в случае чрезвычайных ситуаций, сложившихся в результате стихийных бедствий, техногенных аварий, военных действий, террористических актов, повлекших за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью и имущественные потери граждан.

Материальная помощь оказывается один раз в год. В исключительных случаях материальная помощь может быть предоставлена в течение календарного года повторно.

Материальная помощь предоставляется в денежной или натуральной форме путем передачи гражданам необходимых им товаров (продуктов питания, средств санитарии и гигиены, средств ухода за детьми, одежды, обуви и других предметов первой необходимости, топлива, технических средств реабилитации инвалидов и лиц, нуждающихся в постороннем уходе, и т. п.), работ, услуг.

Гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, материальная помощь в виде денежной выплаты оказывается в следующих размерах: одиноко проживающему гражданину — до 8 тысяч рублей; семье — до 5 тысяч рублей на каждого члена семьи.

В случае чрезвычайных ситуаций, сложившихся в результате стихийных бедствий, техногенных аварий, военных действий, террористических актов, повлекших за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью и имущественные потери граждан, материальная помощь в виде денежной выплаты оказывается в следующих размерах: одиноко проживающему гражданину — до 15 тысяч рублей; семье — до 10 тысяч рублей на каждого члена семьи.

В исключительных случаях могут устанавливаться иные размеры материальной помощи.

В городе Новочебоксарске Чувашской Республики издано Постановление администрации города от 27 марта 2013 года № 136 «Об утверждении Положения об оказании бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан города Новочебоксарска Чувашской Республики»

Положение разработано с целью обеспечения права отдельных категорий граждан на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, содействию осуществления прав, свобод и исполнения обязанностей граждан, повышения правовой культуры населения города.

Документ регулирует порядок оказания бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан города специалистами структурных подразделений администрации города, имеющих высшее юридическое образование.

Право на получение бесплатной юридической помощи имеют следующие категории граждан: граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в республике в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума; инвалиды I и II групп; ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда; дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей; граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Федеральным законом «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»; несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве); граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»; граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов та-

ких граждан; граждане, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с федеральными законами и законами.

Согласно Положению бесплатная юридическая помощь оказывается в виде бесплатного правового информирования и бесплатного правового консультирования.

Бесплатным правовым информированием является предоставление отдельным категориям граждан города посредством распространения печатной продукции, размещения информационных материалов в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иными способами информации по вопросам, связанным со своей деятельностью и применением муниципальных правовых актов.

Бесплатным правовым консультированием является предоставление консультаций по юридическим вопросам в устной форме (при личном обращении), в письменной форме, а также по электронной почте исключительно по гражданскому, жилищному, земельному, трудовому, семейному законодательству. Обращения, поступившие в письменной форме либо в форме электронного документа, рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городском округе Климовск Московской области издано Постановление главы города от 1 февраля 2013 года № 72 «О Межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в городском округе Климовск»

Межведомственная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения в городском округе является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие исполнительных органов государственной власти области и органов местного самоуправления городского округа в области обеспечения безопасности дорожного движения на территории области.

Основными задачами Комиссии являются: обеспечение согласованных действий исполнительных органов государственной власти области и органов местного самоуправления городского округа в сфере обеспечения безопасности дорожного движения; разработка направлений совершенствования правового регулирования в области обеспечения безопасности дорожного движения в городском округе; координация деятельности исполнительных органов государственной власти области и органов местного самоуправления городского округа по разработке проектов и реализации долгосрочных целевых программ области, муниципальных целевых программ в городском округе по вопросам повышения безопасности дорожного движения; совершенствование механизмов координации деятельности исполнительных органов государственной власти области и органов местного самоуправления муниципальных образований области, а также повышение эффективности взаимодействия с заинтересованными организациями и общественными объединениями по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач выполняет следующие функции: рассматривает вопросы, связанные с оценкой ситуации в сфере обеспечения безопасности дорожного движения в городском округе; организует изучение причин дорожно-транспортных происшествий в городском округе; рассматривает предложения исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, за-

интересованных организаций и общественных объединений по вопросам формирования и реализации государственной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения, а также совершенствования правового регулирования в области обеспечения безопасности дорожного движения; определяет с учетом поступивших предложений приоритетные направления деятельности по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий; рассматривает вопросы разработки и реализации долгосрочных целевых программ области, долгосрочных целевых программ муниципального образования по повышению безопасности дорожного движения в городском округе; рассматривает обоснования потребности в финансовых и материально-технических ресурсах для реализации мероприятий в области обеспечения безопасности дорожного движения; обобщает и распространяет положительный опыт работы комиссий по обеспечению безопасности дорожного движения в муниципальных образованиях области, оказывает методическую помощь в организации деятельности этих комиссий.

В городском округе Краснодар издано Постановление администрации городского округа от 7 февраля 2013 года № 1026 «О создании Комиссии по предупреждению возникновения и недопущению распространения заболевания гриппом птицы на территории муниципального образования город Краснодар»

Постановление утверждает Положение об указанной Комиссии, которое определяет общий порядок организации и деятельности, основные задачи и права комиссии по предупреждению возникновения и недопущению распространения заболевания гриппом птицы на территории городского округа.

Основными задачами Комиссии являются: разработка и организация выполнения комплекса мероприятий, обеспечивающих локализацию и ликвидацию очагов инфекции, профилактику распространения гриппа птицы на территории городского округа; координация деятельности органов местного самоуправления по ликвидации заболевания и предупреждению распространения заболевания; координация территориальных органов администрации городского округа и оказание помощи в целях выполнения мероприятий, направленных на обеспечение эпизоотического благополучия и предупреждение возникновения заболевания.

Предусматривается, что Комиссия выполняет следующие функции: принимает решения в пределах своих полномочий по вопросам, связанным с ликвидацией и недопущением распространения заболевания; рассматривает и оценивает состояние эпизоотической обстановки на территории городского округа; информирует главу городского округа о случаях массовых заболеваний птицы и принятых мерах

по их ликвидации; подготавливает предложения по профилактике заболевания и обеспечению эпизоотического благополучия на территории городского округа.

Комиссия имеет право в установленном порядке: при необходимости создавать оперативные штабы в территориальных органах администрации городского округа для эффективного взаимодействия при возникновении заболевания; получать от территориальных органов администрации городского округа информацию о случаях заболевания или массового падежа птицы, неудовлетворительной ветеринарно-санитарной обстановке, нарушениях ветеринарного законодательства Российской Федерации и принимаемых мерах по ликвидации и предупреждению распространения заболевания; приглашать (по согласованию) на заседания Комиссии должностных лиц органов государственной власти края, органов администрации городского округа, руководителей организаций по вопросам реализации мер, направленных на ликвидацию и профилактику заболевания, и обеспечение эпизоотического благополучия городского округа; сообщать в соответствующие органы о выявленных фактах нарушения ветеринарного законодательства Российской Федерации.

Комиссия принимает участие в переписи и учете птицепоголовья в угрожаемых зонах городского округа, а также в отчуждении птицы в эпизоотическом очаге.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов заседаний и носят рекомендательный характер.

В Шатурском муниципальном районе Московской области издано Постановление администрации района от 28 февраля 2013 года № 476 «Об утверждении Положения о народной дружине в Шатурском муниципальном районе Московской области»

Народная дружина создается по месту жительства граждан или на базе предприятий, организаций или учреждений для содействия правоохранительным органам в укреплении общественного порядка и борьбы с правонарушениями.

Народная дружина является добровольным объединением граждан и решает стоящие перед ней задачи во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными и иными органами и общественными объединениями граждан на основе принципов добровольности, законности, гуманности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

Основными задачами народной дружины являются содействие правоохранительным органам в охране общественного порядка, участие в предупреждении и пресечении правонарушений.

Народные дружинники совместно с сотрудниками правоохранительных органов выполняют следующие возложенные на них задачи:

принимают участие совместно с сотрудниками правоохранительных органов в обеспечении правопорядка в общественных местах путем патрулирования и выставления постов на улицах, площадях, в парках и других общественных местах; принимают участие в обеспечении правопорядка в общественных местах, при проведении массовых, общественно-политических, спортивных и культурно-зрелищных мероприятий; принимают участие в мероприятиях по предупреждению и пресечению правонарушений; оказывают содействие правоохранительным органам в профилактической работе с лицами, склонными к совершению правонарушений, в том числе по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; оказывают содействие работе антитеррористических комиссий; принимают участие совместно с сотрудниками ГИБДД в профилактической работе по обеспечению безопасности дорожного движения; принимают неотложные меры по оказанию помощи лицам, пострадавшим от несчастных случаев или правонарушений, а также находящимся в общественных местах в беспомощном состоянии; принимают участие при ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, катастроф, пресечении массовых беспорядков и групповых противоправных действий, нарушающих работу транспорта, связи, предприятий, учреждений и организаций; оказывают иную помощь правоохранительным и иным государственным органам, если эта деятельность не противоречит действующему законодательству.

Прием в народную дружину производится на строго добровольных началах в индивидуальном порядке на общем собрании дружинников.

Членом народный дружины может стать любой гражданин Российской Федерации, проживающий на территории муниципального района, достигший 18 лет, способный по своим деловым и личным качествам выполнять обязанности дружинника.

В народную дружину не могут быть приняты граждане: имеющие судимость; состоящие на учете в лечебно-профилактических учреждениях по поводу психического заболевания, алкоголизма, наркомании, токсикомании; признанные по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными; имеющие заболевания, препятствующие выполнению обязанностей народного дружинника; которым предъявлено обвинение в совершении преступления; совершившие повторно в течение года, предшествующего вступлению в народную дружину, административное правонарушение, посягающее на общественный порядок или порядок управления.

Дружинник, не выполняющий свои обязанности, исключается из народной дружины. Решение об исключении принимается большинством голосов на общем собрании дружинников или заседании штаба дружины. Исключенный из дружины сдает удостоверение и нагрудный знак дружинника и не может быть повторно принят в дружину.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Серебряно-Прудском муниципальном районе Московской области принято Решение Совета депутатов от 6 марта 2013 года № 172/15 «Об утверждении Порядка предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Серебряно-Прудского района»

Порядок определяет категории получателей, порядок выплаты денежной компенсации или предоставления дотации на питание с целью оказания социальной поддержки обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального района.

Частичная компенсация стоимости питания предоставляется в виде дотации на питание путем организации горячего питания на базе школьных столовых. Обучающимся, которым по медицинским показаниям противопоказано питание в школьной столовой и находящимся на индивидуальном обучении, частичная компенсация может быть предоставлена в виде денежной выплаты. Для получения компенсации родитель (законный представитель) обучающегося ежеквартально представляет в общеобразовательное учреждение следующие документы: заявление о выплате компенсации; копию справки о медицинском заключении.

Дотация на питание предоставляется в общеобразовательных учреждениях: в размере 18 рублей на один учебный день на каждого обучающегося на начальной ступени общего образования в течение учебного года по факту присутствия на занятиях; в размере 12 рублей на один учебный день на каждого обучающегося (за исключением обучающихся на начальной ступени общего образования) в течение учебного года по факту присутствия на занятиях.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением дотации на питание или частичной компенсации стоимости питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях района, осуществляется за счет субвенции, предусмотренной в бюджете области бюджету муниципального района на соответствующий финансовый год.

Руководители общеобразовательных учреждений ежемесячно предоставляют в МУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Серебряно-Прудского муниципального района Московской области» табель учета посещаемости детей за прошедший месяц, меню-требование на выдачу продуктов питания.

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 28 марта 2013 года № 191 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение получения детьми дошкольного образования в негосударственных (немуниципальных) образовательных учреждениях города Перми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуги дошкольного образования в части содержания ребенка (присмотра и ухода за ребенком), негосударственным (немуниципальным) образовательным учреждениям города Перми, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования для детей в возрасте от 5 до 7 лет»

Целью Положения является развитие спектра услуг дошкольного образования, оказываемых негосударственными (немуниципальными) образовательными учреждениями города, создание условий для удовлетворения потребностей населения в дошкольном образовании.

Положение определяет: условия и порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение получения детьми дошкольного образования в негосударственных (немуниципальных) образовательных учреждениях города, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуги дошкольного образования в части содержания ребенка (присмотра и ухода за ребенком), негосударственным (немуниципальным) образовательным учреждениям города, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования для детей в возрасте от 5 до 7 лет; критерии отбора негосударственных (немуниципальных) образовательных учреждений, оказывающих услуги дошкольного образования; порядок возврата субсидий на реализацию основной общеобразовательной программы для детей дошкольного возраста, присмотр и уход за детьми в возрасте от 5 до 7 лет; контроль за использованием предоставленных субсидий на реализацию основной общеобразовательной программы для детей дошкольного возраста, присмотр и уход за детьми в возрасте от 5 до 7 лет.

Положение распространяется на негосударственные (немуниципальные) образовательные учреждения города, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования для детей, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, в соответствии с установленными требованиями.

Критерием отбора производителей, имеющих право на получение субсидий на реализацию основной общеобразовательной программы для детей дошкольного возраста, присмотр и уход за детьми в возрасте от 5 до 7 лет, включение в реестр производителей, является наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.

Условием предоставления субсидий является регистрация в реестре производителей, наличие заключенных договоров об оказании услуг дошкольного образования и предоставление услуг производителем.

Субсидии предоставляются производителю, включенному в реестр, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг дошкольного образования для детей, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

Ежегодно заключается договор о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение получения детьми дошкольного образования.

Для получения услуги потребителю необходимо представить производителю заявление (по форме, установленной производителем), документ, подтверждающий проживание на территории города потребителя, документ, подтверждающий личность потребителя, свидетельство о рождении получателя, медицинское заключение о состоянии здоровья получателя.

Для получения услуги компенсирующей направленности потребителю необходимо представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 9 апреля 2013 года № 243 «Об утверждении методики расчета стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи в стационарных условиях в психиатрических отделениях (психотерапевтическое отделение и суицидальный центр)»

Методика определяет порядок формирования стоимости единицы муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи в стационарных условиях в психиатрических отделениях (психотерапевтическое отделение и суицидальный центр).

Стоимость муниципальной услуги включает расходы: на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда; оплату услуг связи; оплату транспортных услуг; оплату коммунальных услуг; оплату работ, услуг по содержанию имущества; оплату прочих работ, услуг; прочие расходы (налог на имущество); увеличение стоимости основных средств и увеличение стоимости материальных запасов.

Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда включают расходы на заработную плату, начисления на выплаты по оплате труда.

Исходной базой для расчета фонда оплаты труда являются: расчетное количество ставок персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (врачебный, средний, младший медицинский), административно-управленческого и прочего вспомогательного персонала; размер должностного оклада по должностям персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной

услуги (врачебный, средний, младший медицинский), административно-управленческого и прочего вспомогательного персонала, который устанавливается в соответствии с профессиональными квалификационными требованиями к занимаемым должностям работников муниципальных учреждений бюджетной сферы.

В соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми, заработная плата состоит из базовой и стимулирующей частей. Базовая часть заработной платы состоит из должностных окладов и компенсационных выплат. В состав стимулирующей части заработной платы включаются надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты работникам учреждения, в том числе руководителю.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 14 (243) 19 апреля 2013 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 19.04.2013. Формат 60x90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru