ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 16 (245) 7 мая

Иркутск
2013

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
М.Г. Тирских

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 16 (245) 7 мая.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации городского поселения Амурск Хабаровского края от 8 апреля 2013 года № 111 «Об утверждении Порядка осуществления контроля над выполнением муниципальных заданий муниципальными бюджетными и казенными учреждениями культуры городского поселения «Город Амурск» **6**

Постановление главы города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края от 11 апреля 2013 года № 66 «Об утверждении Порядка организации и проведения социологических опросов граждан муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» для определения удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления и качеством оказания муниципальных услуг» **8**

Постановление администрации города Ростова-на-Дону от 15 апреля 2013 года № 400 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации города Ростова-на-Дону» **9**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации города Мурманска от 11 апреля 2013 года № 766 «Об утверждении Положения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, работающим в муниципальных учреждениях города Мурманска, и неработающим членам их семей» **10**

Постановление администрации города Екатеринбурга от 18 апреля 2013 года № 1395 «Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» **11**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Распоряжение администрации города Липецка от 22 апреля 2013 года № 283-р «Об утверждении Порядка принятия решений по введению новых (увеличению объема действующих) расходных обязательств города Липецка» **13**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Распоряжение администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга от 26 марта 2013 года № 849-р «Об утверждении Положения о порядке проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, все помещения в которых находятся в собственности Санкт-Петербурга» **15**

Постановление администрации городского округа Краснодар от 12 апреля 2013 № 2620 «Об утверждении Положения об организации продажи муниципального имущества без объявления цены» **16**

Постановление администрации городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики от 18 апреля 2013 года № 871 «Об утверждении Административного регламента местной администрации городского округа Нальчик по предоставлению муниципальной услуги «Изготовление карт реестра на объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности городского округа Нальчик» **17**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Решение городской Думы городского округа Краснодар от 14 марта 2013 года № 1960 «Об утверждении Порядка ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Краснодар» **18**

Решение городской Думы городского округа Краснодар от 28 марта 2013 года № 46 п. 8 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования город Краснодар в области благоустройства территории муниципального образования город Краснодар» **19**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области от 1 апреля 2013 года № 133 «О Порядке предоставления дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» **21**

Постановление администрации города Липецка от 17 апреля 2013 года № 993 «Об утверждении городской целевой программы «Доступная среда на 2013–2015 годы» **22**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Решение городской Думы городского округа Краснодар от 28 марта 2013 года № 46 п. 12 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Краснодар» **23**

Решение городской Думы городского округа Краснодар от 28 марта 2013 года № 46 п. 13 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Краснодар» **24**

Решение городской Думы городского округа Краснодар от 28 марта 2013 года № 46 п. 19 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования город Краснодар» **25**

Постановление администрации городского округа Омск от 29 марта 2013 года № 322-п «Об утверждении стандарта качества оказания муниципальной услуги города Омска по техническому обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений» **26**

Постановление администрации городского округа Краснодар от 16 апреля 2013 года № 2708 «О создании комиссии по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажи алкогольной продукции» **28**

Постановление администрации городского округа Краснодар от 16 апреля 2013 года № 2699 «Об образовании постоянно действующего совещания по обеспечению правопорядка и общественной безопасности (Совета безопасности) при главе муниципального образования город Краснодар» **28**

Постановление администрации городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики от 16 апреля 2013 года № 855 «О проведении конкурса социальной рекламы по противодействию коррупции в городском округе Нальчик» **30**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере промышленности, транспорта, связи

Постановление администрации городского округа Краснодар от 1 апреля 2013 года № 2289 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга состояния потребительского рынка муниципального образования город Краснодар» **31**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городе Амурске Хабаровского края принято Постановление администрации городского поселения от 8 апреля 2013 года № 111 «Об утверждении Порядка осуществления контроля над выполнением муниципальных заданий муниципальными бюджетными и казенными учреждениями культуры городского поселения «Город Амурск»

Целью проведения контроля над выполнением муниципальных заданий является выявление степени удовлетворения населения городского поселения качеством предоставляемых муниципальных услуг учреждениями культуры, обеспечение соответствия объемов муниципальных услуг и порядка оказания муниципальных услуг объему финансовых средств на их оказание.

Основными задачами проведения контроля являются: подтверждение соответствия качества предоставляемых услуг; формирование информационной базы о качестве предоставляемых услуг для принятия решений о направлениях и способах их предоставления в целях оптимизации расходов бюджета городского поселения; составление прогноза развития системы предоставления муниципальных услуг бюджетными и казенными учреждениями культуры городского поселения.

Проведение контроля является обязательным и осуществляется главным распорядителем бюджетных средств — отделом культуры администрации городского поселения в муниципальных казенных учреждениях культуры и учредителем, в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя — отдела культуры администрации городского поселения в муниципальных бюджетных учреждениях культуры в части потребителей муниципальных услуг.

Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляется в форме: камеральных проверок — проверок по представленным документам и аналитическим материалам без выезда в учреждение или на место оказания услуг (работ); выездных проверок — проверок документов, процедур оказания муниципальных услуг, состояние материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания муниципальных услуг, связанных с выездом со-

трудников, осуществляющих контроль в учреждении или непосредственно на место оказания муниципальных услуг.

Целью контроля является при камеральных проверках: своевременность и полнота представления отчетности об исполнении муниципальных заданий учреждениями культуры; отчетность по итогам финансового года, представляемой учреждениями культуры по форме отчета об исполнении муниципального задания; динамика показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг учреждениями культуры.

При выездных проверках проверяется: соответствие фактических получателей муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием категориям получателей; выполнение учреждениями культуры установленного порядка оказания муниципальных услуг; соответствие объемов ассигнований, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном объеме и соответствующего качества, с фактическим объемом оказываемых муниципальных услуг учреждениями культуры.

Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводятся на основе ежегодно составляемых планов.

По результатам проведения контрольного мероприятия должностным лицом (лицами) составляется акт (справка) о проведении контрольного мероприятия, в котором указывается: наименование учреждения, в отношении которого проводилось контрольное мероприятие; вид контрольного мероприятия (плановое, неплановое); период проведения контрольного мероприятия; наименование муниципальных услуг, в отношении которых проводится проверка; критерии оценки стандартов качества бюджетных услуг; отклонения от параметров муниципального задания; документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе контрольного мероприятия, или отсутствие таковых; выводы, содержащие оценку результатов контрольного мероприятия, и предложения по устранению выявленных нарушений.

Акт проведения контрольного мероприятия подписывается должностным лицом (лицами), а также руководителем учреждения, в отношении которого проводилось контрольное мероприятие. В случае отказа руководителя учреждения подписать акт делается запись об этом в акте о проведении контрольного мероприятия. Акт о проведении контрольного мероприятия составляется в двух экземплярах, один из которых направляется руководителю учреждения, в отношении которого проводилось контрольное мероприятие.

В городе Комсомольске-на-Амуре Хабаровского края принято Постановление главы города от 11 апреля 2013 года № 66 «Об утверждении Порядка организации и проведения социологических опросов граждан муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» для определения удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления и качеством оказания муниципальных услуг»

Муниципальный правовой акт определяет процедуру организации проведения социологических опросов граждан муниципального образования при определении уровня оценки населением результатов деятельности органов местного самоуправления и качества оказания муниципальных услуг.

Под социологическим опросом населения в рамках настоящего Порядка понимается изучение общественного мнения населения муниципального образования городского округа о деятельности органов местного самоуправления и качестве оказания муниципальных услуг в установленных сферах методом формализованного личного интервью с горожанами от 18 лет и старше по месту жительства ежегодно, во втором полугодии.

Социологический опрос проводится на основе выборочной совокупности, сформированной по муниципальному образованию с учетом численности и половозрастной структуры населения. Участие в социологических опросах является свободным и добровольным.

Основной целью проведения социологических опросов при определении уровня оценки населением результатов деятельности органов местного самоуправления города является выявление уровня удовлетворенности населения качеством оказания муниципальных услуг в сферах образования, здравоохранения, культуры, жилищно-коммунального хозяйства, деятельностью органов местного самоуправления, в том числе информационной открытостью.

Основными задачами социологических опросов являются: выявление уровня удовлетворенности населения качеством предоставляемых муниципальных услуг, деятельностью органов местного самоуправления; формирование базы данных фактических значений показателей удовлетворенности населения с целью подготовки докладов главы города о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год.

Обязательными направлениями социологического опроса являются: удовлетворенность населения медицинской помощью; удовлетворенность населения качеством дошкольного образования; удовлетворенность населения качеством дополнительного образования детей; удовлетворенность населения качеством общего образования; удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры (качеством культурного обслуживания); удовлетворенность

населения деятельностью органов местного самоуправления, в том числе их информационной открытостью; удовлетворенность населения жилищно-коммунальными услугами.

Организацию проведения социологических опросов осуществляет сектор по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города.

Изучение мнения населения для определения удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления и качеством оказания муниципальных услуг осуществляется сторонней организацией на договорной основе.

Расходы на проведение ежегодных социологических опросов при определении уровня оценки населением результатов деятельности органов местного самоуправления осуществляются за счет средств местного бюджета, предусмотренных на указанные цели.

В городе Ростове-на-Дону Ростовской области принято Постановление администрации города от 15 апреля 2013 года № 400 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации города Ростова-на-Дону»

Постановлением утверждено Положение, которое определяет порядок организации доступа к информации о деятельности администрации города. Положением предусмотрено, что информация о деятельности администрации города предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа. Организацию доступа к информации о деятельности администрации города осуществляют должностные лица администрации города в соответствии с их должностными обязанностями, определенными должностными инструкциями. Информация о деятельности администрации города размещается в сети Интернет на официальном интернет-портале городской Думы и администрации города www.rostov-gorod.ru и требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным интернет-порталом городской Думы и администрации города www.rostov-gorod.ru.

На официальном портале запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, вредоносных программ. Доступ к информации, размещаемой на официальном портале, предоставляется на бесплатной основе.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городе Мурманске принято Постановление администрации города от 11 апреля 2013 года № 766 «Об утверждении Положения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, работающим в муниципальных учреждениях города Мурманска, и неработающим членам их семей»

Положение устанавливает порядок, условия и размеры компенсаций на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, работающим в муниципальных учреждениях города, и неработающим членам их семей.

Муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, состоящим в трудовых отношениях, в том числе назначенным на должность для работы на профессиональной оплачиваемой основе, постоянно или временно в муниципальных учреждениях города, финансируемых из бюджета муниципального образования город полностью либо частично, и неработающим членам их семей один раз в два года за счет средств работодателя компенсируются расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси).

Право на компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно возникает у работника: одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за первый год работы, но не ранее истечения шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя; при выезде в период нахождения в отпуске по беременности и родам; при выезде в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет при условии, что у работника имеется нереализованное право на проезд в текущем двухгодичном периоде; при выезде в период нахождения в отпуске без сохранения заработной платы (денежного содержания, денежного вознаграждения), предоставленном начиная со второго, четвертого, шестого и так далее года непрерывной работы у данного работодателя.

Начало периода, дающего право работнику на оплату стоимости

проезда, определяется датой начала работы у данного работодателя (дата начала рабочего года).

Исчисление очередного двухлетнего периода непрерывной работы, дающего право на оплату стоимости проезда, производится работодателем с календарного дня, следующего за окончанием предыдущего двухлетнего периода.

Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, являются целевыми и не суммируются в случае, когда работник и неработающие члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на компенсацию стоимости проезда и провоза багажа. Компенсация расходов предоставляется только по основному месту работы.

Компенсация стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска работника и неработающих членов его семьи и обратно производится по заявлению работника не позднее чем за три рабочих дня до отъезда в отпуск исходя из примерной стоимости проезда. Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска на основании предоставленных проездных документов (билетов) или других документов (далее — проездных документов).

Наряду с оплатой стоимости проезда работнику компенсируются расходы на провоз багажа весом до 30 кг, подтвержденные багажными квитанциями или иными документами, выданными организациями, осуществлявшими перевозку работника, независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по проездному документу на тот вид транспорта, которым следует работник.

В городе Екатеринбурге издано Постановление администрации города от 18 апреля 2013 года № 1395 «Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

Обязанность по представлению сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с федеральными законами возлагается: на лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения; руководителя муниципального учреждения (ежегодно).

Согласно положению при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения соответствующие сведения направляются представителю нанимателя (работодателю) в отраслевой (функциональный) или территориальный орган администрации г. Екатеринбурга, осуществляющий полномочия (функции) учредителя муни-

ципального учреждения, по форме, утвержденной распоряжением главы Екатеринбурга от 25 августа 2009 г. № 239-р.

Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, в случае непоступления его на должность руководителя муниципального учреждения не могут быть использованы в дальнейшем и подлежат уничтожению.

Непредставление лицом при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения.

Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности по представлению представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера является правонарушением, влекущим увольнение с работы в муниципальном учреждении.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском округе Липецке издано Распоряжение администрации города от 22 апреля 2013 года № 283-р «Об утверждении Порядка принятия решений по введению новых (увеличению объема действующих) расходных обязательств города Липецка»

Порядок принятия решений по введению новых (увеличению объема действующих) расходных обязательств города устанавливает процедуру принятия решений по введению новых (увеличению объема действующих) расходных обязательств города. При этом положения данного порядка не применяются при введении новых (увеличении объема действующих) расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции, а также иные межбюджетные трансферты, полученные из вышестоящих бюджетов.

Установлено, что основаниями для введения новых (увеличения объема действующих) расходных обязательств являются: принятие новых (внесение изменений в действующие) нормативных правовых актов, предусматривающих введение новых (увеличение объема действующих) расходных обязательств; заключение муниципальным образованием (от имени муниципального образования город Липецк) договоров (соглашений), предусматривающих введение новых (увеличение объема действующих) расходных обязательств.

Вновь принимаемые расходные обязательства должны соответствовать предметам ведения муниципального образования и целям бюджетной политики (приоритетным направлениям расходов), установленным стратегическим планом развития города до 2016 года.

В сроки, установленные для формирования проекта бюджета города, главные распорядители средств бюджета города представляют в департамент финансов администрации города предложения по объему бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств с приложением расчетов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающих установление новых (увеличение объема действующих) расходных обязательств города в очередном финансовом году и плановом периоде.

Предложения главного распорядителя средств бюджета города о введении новых (увеличении объема действующих) расходных обязательств города должны содержать обоснование необходимости принятия муниципального нормативного правового акта, прогнозируемое

улучшение показателей социально-экономической эффективности от реализации нормативного правового акта, предусматривающего введение новых (увеличение объема действующих) расходных обязательств города.

Оценка финансовых возможностей бюджета города для принятия новых расходных обязательств осуществляется на основании анализа исполнения доходной части бюджета за предыдущий отчетный период, ожидаемой оценки текущего года и прогноза поступлений на очередной год.

Решение о введении новых (увеличении объема действующих) расходных обязательств, в соответствии с установленными основаниями, принимается в случае соблюдения следующих условий: наличие источников финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств за счет дополнительных поступлений в бюджет и (или) сокращения действующих бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета; прогнозируемое улучшение основных показателей, характеризующих состояние соответствующей сферы (сфер) социально-экономического развития, в результате введения новых (увеличения объема действующих) расходных обязательств.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В Пушкинском районе Санкт-Петербурга издано Распоряжение администрации района от 26 марта 2013 года № 849-р «Об утверждении Положения о порядке проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, все помещения в которых находятся в собственности Санкт-Петербурга»

Под конкурсом понимается такая форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит денежные средства на счет, указанный в конкурсной документации. При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5% от размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений, отнесенных действующим законодательством к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома) в многоквартирном доме.

При проведении конкурса устанавливается ряд требований к претендентам: соответствие требованиям, установленным действующим законодательством к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления; отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента поданным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу); отсутствие кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70% балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; внесение на счет, указанный в конкурсной документации, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, при

этом претендент считается соответствующим данному требованию в случае, если на день и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе обеспечение заявки поступило на счет, указанный в конкурсной документации. Кроме того, в их отношении не должна проводиться процедура банкротства либо ликвидации, их деятельность не может быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и срок их деятельности должен составлять не менее 1 года с момента государственной регистрации.

Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наибольший по стоимости объем дополнительных работ и услуг, не превышающий стоимости лота.

В городском округе Краснодар издано Постановление администрации городского округа от 12 апреля 2013 № 2620 «Об утверждении Положения об организации продажи муниципального имущества без объявления цены»

Утвержденное Положение определяет порядок организации продажи находящегося в собственности городского округа имущества без объявления цены, подведения итогов продажи имущества без объявления цены и заключения договора купли-продажи имущества.

Предусматривается, что продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества: устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок), а также дату подведения итогов продажи имущества; организует подготовку и публикацию информационного сообщения о продаже имущества, а также размещение информации о проведении продажи в сети Интернет; принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества, а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения имущества и другие документы по описи, представленной претендентом; ведет учет заявок и предложений о цене приобретения имущества путем их регистрации в установленном продавцом порядке; уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки и предложения о цене приобретения имущества или о признании его покупателем имущества; заключает с покупателем договор купли-продажи имущества; производит расчеты с покупателем; обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него.

Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.

Продавец осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока. Срок приема заявок должен быть

не менее 25 календарных дней. Определенная продавцом дата подведения итогов продажи имущества указывается в информационном сообщении.

Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении. В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене. Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью. Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

В городском округе Нальчик Кабардино-Балкарской Республики издано Постановление местной администрации от 18 апреля 2013 года № 871 «Об утверждении Административного регламента местной администрации городского округа Нальчик по предоставлению муниципальной услуги «Изготовление карт реестра на объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности городского округа Нальчик»

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, могут являться физические и юридические лица либо лица, представляющие их интересы.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги; рассмотрение специалистами департамента полученного заявления о предоставлении муниципальной услуги; в случае наличия испрашиваемого объекта в реестре муниципальной собственности городского округа Нальчик — изготовление и выдача карты реестра заявителю; в случае отсутствия испрашиваемого объекта в реестре муниципальной собственности городского округа Нальчик — уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин.

Однако предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено на следующих основаниях: при поступлении от заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления муниципальной услуги; на основании определения или решения суда о приостановлении действий на срок, установленный судом; при наличии в представленных документах расхождений в адресах, наименованиях заявителя, площадях для устранения имеющихся противоречий либо подтверждения указанных данных.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городском округе Краснодар принято Решение городской Думы от 14 марта 2013 года № 1960 «Об утверждении Порядка ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Краснодар»

Утвержденный Порядок определяет организацию и проведение работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог местного значения, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильных дорог, работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог, оценке их технического состояния, организации и обеспечению безопасности дорожного движения, а также регулирует взаимоотношения, возникающие при ремонте и содержании автомобильных дорог и сооружений, и является обязательным для исполнения физическими и юридическими лицами, осуществляющими указанные работы.

Предусматривается, что организация и проведение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог включают в себя следующие мероприятия: оценку технического состояния автомобильных дорог; разработку проектов работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог или сметных расчетов стоимости работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог; проведение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог; приемку работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

При осуществлении работ по ремонту автомобильных дорог владельцы автомобильных дорог обязаны информировать пользователей автомобильных дорог о сроках такого ремонта и возможных путях объезда путем установки знаков дополнительной информации, размещения на официальном интернет-портале администрации городского округа и городской Думы, а также через средства массовой информации.

В случае если осуществление работ по ремонту автомобильных работ связано с временным ограничением или прекращением движения транспортных средств по автомобильным дорогам, пользователи автомобильных дорог информируются за 10 дней до начала осуществления работ по ремонту автомобильных дорог.

По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог, а также с учетом анализа аварийности осуществляется планирование работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

Проведение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог осуществляется в соответствии с планом лицами по муниципальным контрактам (договорам), заключенным с муниципальным казенным учреждением городского округа «Служба заказчика».

Содержание автомобильных дорог определяется как комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

Ремонтом автомобильной дороги считается комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги. Работы по ремонту автомобильных дорог осуществляются лицами в рамках муниципальных контрактов (договоров).

При проведении ремонтных работ лицами также выполняются работы: по содержанию участков автомобильных дорог или отдельных элементов, находящихся в стадии ремонта, а также участков временных дорог, подъездов, съездов, объездов, используемых для организации движения в зоне производства работ; организации движения транспортных средств в зоне проведения работ в соответствии со схемами, согласованными с заказчиком и органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения Российской Федерации.

В городском округе Краснодар принято Решение городской Думы от 28 марта 2013 года № 46 п. 8 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования город Краснодар в области благоустройства территории муниципального образования город Краснодар»

Предусматривается, что муниципальный контроль осуществляется департаментом городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации городского округа, департаментом строительства администрации городского округа, Управлением торговли и бытового обслуживания населения администрации городского округа, Управлением муниципального контроля администрации городского округа, администрациями Центрального, Карасунского, Прикубанского и Западного внутригородских округов, Елизаветинского, Березовского, Старокорсунского, Калининского, Пашковского сельских округов.

Порядок взаимодействия органов, осуществляющих муниципальный контроль, определяется соответствующим муниципальным правовым актом.

Муниципальный контроль определяется как деятельность органов, уполномоченных на организацию и проведение на территории городского округа проверок соблюдения гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения при осуществлении деятельности гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований в области благоустройства территории городского округа.

К полномочиям органов, осуществляющих муниципальный контроль, их должностных лиц относятся: организация и осуществление муниципального контроля на территории городского округа; организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля; разработка административного регламента осуществления муниципального контроля в области благоустройства территории городского округа.

При осуществлении муниципального контроля должностные лица имеют право: проверять соблюдение гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований в области благоустройства территории городского округа и получать необходимые документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки; беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа руководителя (заместителя руководителя) органов, осуществляющих муниципальный контроль, о назначении проверки посещать организации и индивидуальных предпринимателей и проводить обследования территории, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и иные мероприятия по муниципальному контролю; производить осмотр состояния территорий городского округа, на которых осуществляют деятельность граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели, при предъявлении служебного удостоверения; привлекать специализированные (аккредитованные) лаборатории и иные организации и специалистов для проведения необходимых для осуществления муниципального контроля измерений и выдачи заключений.

Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых документарных и выездных проверок. В отношении граждан плановые проверки не осуществляются.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городе Оленегорске Мурманской области принято Постановление администрации города с подведомственной территорией от 1 апреля 2013 года № 133 «О Порядке предоставления дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Утвержденный Порядок регламентирует деятельность структурных подразделений администрации города, учреждений, реализующих полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, по предоставлению дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, местом жительства которых является муниципальное образование город с подведомственной территорией.

Документом определены полномочия администрации города. Например, согласно Порядку администрацией города издаются муниципальные правовые акты о сохранности жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, до момента их возвращения в указанные жилые помещения после окончания пребывания в образовательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье опекуна (попечителя), приемного родителя, а также по завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании.

Отделом опеки и попечительства администрации города: формируется и ведется муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями; осуществляется контроль за использованием и (или) распоряжением, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществляются иные функции, предусмотренные Порядком.

Порядком предусмотрено, что комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города: обеспечивает своевре-

менное приобретение жилых помещений за счет субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по обеспечению жилым помещением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляемых местному бюджету из областного бюджета; организует подготовку проекта постановления администрации города о включении приобретаемых жилых помещений в специализированный жилищный фонд и исключение жилого помещения из указанного фонда; организует иные мероприятия.

В городском округе Липецке издано Постановление администрации города от 17 апреля 2013 года № 993 «Об утверждении городской целевой программы «Доступная среда на 2013–2015 годы»

Целью Программы является социальная интеграция в общество инвалидов и других маломобильных групп населения, а задачами выступают: обеспечение доступности социально значимых объектов и транспортной инфраструктуры для людей с ограниченными физическими возможностями; повышение доступности и качества реабилитационных услуг; содействие активному участию инвалидов во всех сферах жизни общества.

Предполагается, что реализация программных мероприятий позволит: обеспечить совершенствование материально-технического оснащения объектов социальной инфраструктуры средствами доступа к ним инвалидов; сформировать доступную среду для инвалидов и других маломобильных групп населения и, как следствие, улучшить положение инвалидов, проживающих в городе; повысить уровень социальной адаптации инвалидов и других маломобильных групп населения города.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городском округе Краснодар принято Решение городской Думы от 28 марта 2013 года № 46 п. 12 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Краснодар»

В соответствии с утвержденным Положением муниципальный жилищный контроль осуществляется Управлением по жилищным вопросам администрации городского округа.

Муниципальный жилищный контроль определяется как деятельность органа, уполномоченного на организацию и проведение на территории городского округа проверок соблюдения гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральными законами, законами края, муниципальными правовыми актами.

Должностные лица органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля, являются муниципальными жилищными инспекторами. Предметом муниципального жилищного контроля является проверка соблюдения при осуществлении деятельности гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на территории городского округа обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда.

К полномочиям органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, его должностных лиц относятся: организация и осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа; организация и проведение мониторинга эффективности муниципального жилищного контроля; разработка административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа.

При осуществлении муниципального контроля должностные лица обязаны: своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований; оперативно рассматривать поступившие обращения органов государственной власти, органов местного само-

управления, граждан и юридических лиц, содержащие сведения о нарушениях обязательных требований, и принимать меры в пределах имеющихся полномочий; соблюдать законодательство и не нарушать права и охраняемые законом интересы проверяемых лиц при осуществлении мероприятий по муниципальному жилищному контролю; соблюдать сроки уведомления юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о проведении проверки; проводить проверку на основании распоряжения администрации городского округа о назначении проверки органом, осуществляющим муниципальный жилищный контроль; составлять по результатам проверок акты проверок; знакомить гражданина, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых документарных и (или) выездных проверок.

В городском округе Краснодар принято Решение городской Думы от 28 марта 2013 года № 46 п. 13 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Краснодар»

Предусматривается, что муниципальный контроль осуществляется Управлением дорожно-мостового хозяйства администрации городского округа.

Муниципальный контроль определяется как деятельность органа, уполномоченного на организацию и проведение на территории городского округа проверок соблюдения гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями установленных правовыми актами требований.

Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения при осуществлении деятельности гражданами и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований об обеспечении сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа.

К полномочиям органа, осуществляющего муниципальный контроль, его должностных лиц относятся: организация и осуществление муниципального контроля на территории городского округа; организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля; разработка административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа.

При осуществлении муниципального контроля должностные лица обязаны: своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в

соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований; оперативно рассматривать поступившие обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц, содержащие сведения о нарушениях обязательных требований, и принимать меры в пределах имеющихся полномочий; соблюдать законодательство и не нарушать права и охраняемые законом интересы проверяемых лиц при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю; проводить проверку юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) органа, осуществляющего муниципальный контроль, о проведении проверки; составлять по результатам проверок акты проверок; осуществлять мониторинг исполнения предписаний по вопросам соблюдения обязательных требований и устранения нарушений в области сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, вынесенных должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль; осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых документарных и выездных проверок.

В городском округе Краснодар принято Решение городской Думы от 28 марта 2013 года № 46 п. 19 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования город Краснодар»

Предусматривается, что муниципальный контроль осуществляется Управлением торговли и бытового обслуживания населения администрации городского округа.

Муниципальный контроль определяется как деятельность органа, уполномоченного на организацию и проведение на территории городского округа проверок соблюдения гражданами и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями установленных нормативными правовыми актами требований.

Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения при осуществлении деятельности гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований в сферах организации розничных рынков, размещения нестационарных торговых объектов.

К полномочиям органа, осуществляющего муниципальный контроль, его должностных лиц относятся: организация и осуществление муниципального контроля на территории городского округа; организация и проведение мониторинга эффективности муниципального

контроля; разработка административного регламента осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности.

При осуществлении муниципального контроля должностные лица обязаны: своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований; оперативно рассматривать поступившие обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан, юридических лиц, содержащие сведения о нарушениях обязательных требований, и принимать меры в пределах имеющихся полномочий; соблюдать законодательство и не нарушать права и охраняемые законом интересы проверяемых лиц при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю; соблюдать сроки уведомления юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о проведении проверки; проводить проверку на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа, осуществляющего муниципальный контроль, о проведении проверки; проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей и при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа, осуществляющего муниципальный контроль, а при проведении внеплановой проверки также копии документа о согласовании проведения внеплановой проверки (если такое согласование является обязательным); составлять по результатам проверок акты проверок; осуществлять мониторинг исполнения предписаний по вопросам соблюдения обязательных требований и устранения нарушений в области торговой деятельности, вынесенных должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль; осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых документарных и выездных проверок.

В городском округе Омск издано Постановление администрации городского округа от 29 марта 2013 года № 322-п «Об утверждении стандарта качества оказания муниципальной услуги города Омска по техническому обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений»

Утвержденный стандарт распространяется на муниципальную услугу по техническому обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, оказываемую органам местного самоуправления городского округа, структурным подразделениям администрации городского округа и муниципальным учреждениям, включенную в реестр муниципальных услуг (работ) городского округа, по которым должен производиться учет потребности в их оказании (выполнении).

Предметом (содержанием) муниципальной услуги являются: проведение профилактических работ для поддержания автоматических установок пожаротушения и пожарной сигнализации в работоспособном состоянии; контроль технического состояния автоматических установок по внешним признакам.

Единицей измерения муниципальной услуги является количество автоматических установок.

Получателями муниципальной услуги являются органы местного самоуправления городского округа, структурные подразделения администрации городского округа и муниципальные учреждения городского округа. Оказание муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Решение об оказании муниципальной услуги принимается по факту обращения получателя муниципальной услуги в учреждение «Центр технического обеспечения пожарной безопасности».

Основанием для начала оказания муниципальной услуги является заявка, представленная получателем муниципальной услуги в указанное учреждение.

После получения заявки учреждение «Центр технического обеспечения пожарной безопасности»: информирует получателя муниципальной услуги о решении об удовлетворении заявки в день обращения в учреждение; согласовывает с получателем муниципальной услуги дату проведения первичного обследования автоматических установок; в течение 10 дней с момента получения заявки проводит первичное обследование автоматических установок.

По результатам первичного обследования автоматических установок специалист учреждения составляет акт первичного обследования автоматических установок. В случае отсутствия необходимости выполнения работ по результатам первичного обследования автоматических установок факт приема автоматических установок на техническое обслуживание оформляется договором на техническое обслуживание автоматических установок, заключенным между получателем муниципальной услуги и учреждением в двух экземплярах.

Предусматривается, что после заключения договора специалист учреждения должен заполнить: паспорт автоматических установок; журнал регистрации работ по техническому обслуживанию автоматических установок; график проведения технического обслуживания автоматических установок; технические требования, определяющие параметры работоспособности автоматических установок.

Основаниями для приостановления оказания муниципальной услуги являются: неработоспособность автоматической установки и (или) отсутствие запасных частей и материалов, используемых для оказания муниципальной услуги; внезапно возникшая аварийная ситуация в учреждении.

В городском округе Краснодар издано Постановление администрации городского округа от 16 апреля 2013 года № 2708 «О создании комиссии по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажи алкогольной продукции»

Постановлением утверждено Положение об указанной комиссии. Предусматривается, что комиссия является коллегиальным органом, созданным для определения границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории городского округа.

Комиссия осуществляет следующие функции: определяет границы прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории городского округа; определяет способ расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции; определяет методику расчета расстояний от некоторых организаций и (или) от объектов до границ прилегающих территорий с учетом конкретных особенностей местности и застройки соответствующих территорий; вносит предложения о минимальном значении расстояния от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих территорий, определяемых органом местного самоуправления городского округа; вырабатывает методику изготовления схем границ прилегающих территорий для каждого объекта в электронном виде и на бумажном носителе.

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право: запрашивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке у заинтересованных органов необходимую для деятельности комиссии информацию; создавать при необходимости рабочие группы из числа членов комиссии для оперативной и качественной подготовки документов и решений по проблемам взаимодействия заинтересованных органов; вносить на рассмотрение главы городского округа предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

В городском округе Краснодар издано Постановление администрации городского округа от 16 апреля 2013 года № 2699 «Об образовании постоянно действующего совещания по обеспечению правопорядка и общественной безопасности (Совета безопасности) при главе муниципального образования город Краснодар»

Постановление утверждает Положение об указанном Совете безопасности, согласно которому данный Совет является постоянно действующим органом по осуществлению согласованных действий администрации городского округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края

по обеспечению правопорядка и общественной безопасности на территории городского округа.

Основными задачами Совета безопасности являются: обобщение информации о состоянии правопорядка и общественной безопасности, защите законных прав и интересов граждан в городском округе, а также прогнозирование тенденций развития ситуации в данной области; участие в разработке мер, направленных на обеспечение правопорядка и общественной безопасности, защите законных прав и интересов граждан в городском округе; участие в организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления городского округа, а также указанных органов с институтами гражданского общества и социально ориентированными некоммерческими организациями по вопросам обеспечения правопорядка и общественной безопасности, защите законных прав и интересов граждан в городском округе.

При этом Совет безопасности имеет право: заслушивать по согласованию представителей территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и религиозных объединений о выполнении возложенных на них задач и обязанностей по обеспечению правопорядка и общественной безопасности, защите законных прав и интересов граждан; принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся совершенствования взаимодействия подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере обеспечения правопорядка и общественной безопасности, защите законных прав и интересов граждан на территории городского округа; запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов (независимо от форм собственности), общественных организаций и религиозных объединений необходимые для работы материалы и информацию; создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся обеспечения правопорядка и общественной безопасности, личной и имущественной безопасности граждан, организации профилактики преступлений и административных правонарушений, противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, борьбы с незаконным игорным бизнесом, пресечения нелегального оборота алкогольной продукции, а также для подготовки соответствующих решений Совета безопасности.

Основной формой работы Совета безопасности является заседание. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета безопасности.

В городском округе Нальчик Кабардино-Балкарской Республики издано Постановление администрации городского округа от 16 апреля 2013 года № 855 «О проведении конкурса социальной рекламы по противодействию коррупции в городском округе Нальчик»

Конкурс организуется Комиссией по проведению конкурса социальной рекламы по противодействию коррупции на территории городского округа посредством социальной рекламы.

Задачами конкурса являются: создание качественной социальной рекламы, пропагандирующей негативное отношение к коррупции; формирование в обществе антикоррупционного сознания и поведения посредством социальной рекламы.

К участию в конкурсе допускаются как отдельные авторы, так и творческие коллективы, создавшие конкурсную работу совместным творческим трудом, в том числе дизайнерские студии и рекламные агентства.

Конкурсные материалы должны содержать: заявку на участие в конкурсе; конкурсную работу; письменное согласие автора (соавторов) на безвозмездное использование конкурсной работы.

Участник может подать на рассмотрение несколько конкурсных работ по одной из установленных номинаций.

Подведение итогов конкурса и определение победителей осуществляются на заседании конкурсной комиссии.

Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решение признается правомочным при участии в заседании Комиссии не менее половины ее состава, оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Комиссии. Комиссия подводит итоги конкурса в течение 15 дней со дня окончания приема заявок.

Комиссия оценивает каждую конкурсную работу по 5-балльной системе по следующим критериям: соответствие работы заявленной тематике; социальная значимость, позитивность и креативность (новизна идеи, оригинальность) конкурсной работы; точность и доходчивость языка и стиля изложения; наличие в работе следующих необходимых условий эффективной рекламы: работа, ее содержание, сюжет, действие сценических лиц и персонажей не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации; текст рекламы должен быть кратким, лаконичным, оригинальным; наличие в рекламе эмоциональной окраски, носителями которой являются цвет, свет, шрифт, рисунок, графические элементы и т. п.; отсутствие в рекламе сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере промышленности, предпринимательства, транспорта и связи

В городском округе Краснодар издано Постановление администрации городского округа от 1 апреля 2013 года № 2289 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга состояния потребительского рынка муниципального образования город Краснодар»

В соответствии с утвержденным Порядком под мониторингом состояния потребительского рынка городского округа понимается система наблюдения, сбора информации, анализа, систематизации, оценки и прогнозирования развития сферы обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

Мониторинг проводится Управлением торговли и бытового обслуживания населения администрации городского округа. Устанавливается, что предметом мониторинга является: сбор, анализ, хранение, обновление информации о результатах проводимого мониторинга; прогнозирование развития потребительского рынка городского округа на основе информации, полученной в ходе проведения мониторинга; подготовка информации для заинтересованных лиц о состоянии потребительской сферы округа.

Проведение мониторинга осуществляется на основании постановления администрации городского округа, содержащего сведения о целях, времени, месте его проведения, вопросах, подлежащих рассмотрению, и уполномоченных на проведение мониторинга должностных лицах.

В ходе реализации мероприятий по проведению мониторинга Управление торговли городского округа: запрашивает информацию о состоянии потребительского рынка городского округа от органов государственной власти, отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации городского округа, организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц; осуществляет сбор и обобщение информации о состоянии потребительского рынка городского округа от органов государственной власти, отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации городского округа; осуществляет сбор статистических данных, аналитической информации и информации, необходимой для выполнения целей и задач мониторинга.

Предусматривается, что мероприятия по мониторингу проводятся на основании: запросов органов государственной власти, отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации городского округа; поручений главы округа, заместителя главы округа.

Результаты проведения мониторинга оформляются в виде информационной справки, которую подписывает проводившее мониторинг должностное лицо Управления торговли округа.

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 7.05.2013. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru www.izpi.ru