ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 17 (246) 17 мая

Иркутск
2013

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
М.Г. Тирских

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 17 (246) 17 мая.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 14 марта 2013 года № 752 «О правилах юридико-технического оформления проектов правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» **6**

Постановление администрации городского округа Омск от 15 апреля 2013 года № 385-п «Об Экспертном совете по делам национальностей и религии при Администрации города Омска» ***7***

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации городского округа Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 апреля 2013 года № 132 « О размещении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Салехард, и членов их семей на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Салехард» **9**

Постановление мэрии города Новосибирска от 19 апреля 2013 года № 3897 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Новосибирска, и лицами, замещающими данные должности» **10**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 12 марта 2013 года № 722 «О Бюджетной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» **12**

Решение Собрания депутатов муниципального образования Славный Тульской области от 12 марта 2013 года № 85/318 «Об утверждении Положения об общественных слушаниях по реализации проекта «Народный бюджет» в муниципальном образовании Славный» **13**

Решение Сосновского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 2 апреля 2013 года № 565 «Об утверждении Положения «О добровольных пожертвованиях Сосновскому муниципальному району Тамбовской области» 14

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Ядринского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 6 марта 2013 года № 7 «О порядке предоставления в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ядринского района Чувашской Республики и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также определения размера арендной платы, условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Ядринского района Чувашской Республики» 16

Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 25 марта 2013 года № 347 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги «Устранение противоречий в правовом режиме объектов жилищных прав и приведение объектов жилищных прав к единому правовому режиму» 17

Постановление администрации города Ставрополя от 12 апреля 2013 года № 1060 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории муниципального образования города Ставрополя» 18

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Решение городской Думы городского округа Омск от 17 апреля 2013 года № 121 «О порядке создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах города Омска» 20

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление главы Даниловского муниципального района Волгоградской области от 14 марта 2013 года № 137 «О Порядке выявления, учета и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» 22

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 15 апреля 2013 года № 476 «Об организации пропаганды знаний по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных

ситуаций, в области пожарной безопасности и безопасности на водных объектах в городском округе «Город Калининград» в 2013 году» 24

Постановление администрации городского округа «Сыктывкар» Республики Коми от 18 апреля 2013 года № 4/1320 «О проведении в 2013 году городского конкурса детского рисунка «Вода ошибок не прощает» 25

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере промышленности, транспорта, связи

Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 12 марта 2013 года № 98-р «О Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе» 26

Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 20 марта 2013 года № 828 «О порядке изготовления и реализации проездных билетов длительного пользования для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси)» 26

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта

Постановление администрации города Ставрополя от 12 марта 2013 года № 619 «О создании условий для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования в 2013 году» 29

Постановление администрации города Ставрополя от 15 апреля 2013 года № 1092 «О стандарте качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», оказываемой муниципальными образовательными учреждениями города Ставрополя» 30

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края принято Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14 марта 2013 года № 752 «О правилах юридико-технического оформления проектов правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

Правила юридико-технического оформления проектов правовых актов администрации городского округа определяют требования к оформлению проектов правовых актов администрации городского округа, разрабатываемых субъектами права правотворческой инициативы, и устанавливают форму бланков правовых актов администрации городского округа.

Правилами установлено, что текст проекта правового акта располагается от левого края листа на расстоянии 30 мм, от правого — 15 мм, от верхнего — 20 мм, от нижнего — 20 мм. Начало абзаца устанавливается на расстоянии 1,25 мм от левой границы текстового поля проекта правового акта. Текст проекта правового акта оформляется шрифтом Times New Roman: размер шрифта — 14 и печатается через одинарный межстрочный интервал с выравниванием текста по ширине. Текст проекта правового акта печатается в режиме запрета автоматического переноса слов.

Наименование проекта правового акта отделяется от реквизитов проекта правового акта одной пустой строкой (размер шрифта — 14) и располагается в специально обозначенном месте бланка. Наименование проекта правового акта печатается с выравниванием текста по ширине, размер шрифта — 14. Наименование проекта правового акта отражает его содержание и основной предмет правового регулирования. Наименование должно быть точным, четким и максимально информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования. Подпись является обязательным реквизитом правового акта. В состав подписи входят: наименование должности лица, подписавшего правовой акт, личная подпись и ее расшифровка (инициалы и фамилия). Подпись отделяется от текста структурных единиц проекта правового акта двумя пустыми строками (размер шрифта — 14). Наименование должности лица, подписавшего правовой акт, пе-

чатается от левой границы текстового поля через одинарный межстрочный интервал. Расшифровка подписи располагается на уровне последней строки наименования должности. После каждого инициала ставится точка, фамилия располагается после инициалов и отделяется от них одним пробелом. Последняя буква в расшифровке подписи ограничивается правой границей текстового поля.

Проект правового акта может содержать ссылки на вступившие в силу законы и иные правовые акты Российской Федерации и края, муниципальные правовые акты городского округа. Ссылки на утратившие силу правовые акты недопустимы. Ссылки в структурных единицах проекта правового акта на другие структурные единицы данного проекта правового акта, а также на ранее принятые правовые акты применяются только в случае, если необходимо показать взаимную связь правовых норм или избежать повторений. При необходимости сделать ссылку в проекте правового акта указываются реквизиты в следующей последовательности: вид нормативного правового акта, дата его подписания, регистрационный номер и наименование.

В городском округе Омск издано Постановление администрации городского округа от 15 апреля 2013 года № 385-п «Об Экспертном совете по делам национальностей и религии при Администрации города Омска»

Постановлением утверждено Положение об Экспертном совете и его состав.

Экспертный совет по делам национальностей и религии при администрации городского округа является совещательным органом и создается в целях дальнейшего совершенствования муниципальной политики в сфере общественных отношений, развития взаимодействия администрации городского округа с национально-культурными и религиозными объединениями, действующими на территории городского округа. Совет является постоянно действующим экспертным органом, участие в работе совета осуществляется на принципах добровольности, гласности, самостоятельности в принятии решений в рамках компетенции совета. Решения совета носят рекомендательный характер.

В соответствии с Положением основными задачами совета являются: обеспечение участия экспертного сообщества в процессе подготовки и реализации правовых актов администрации городского округа в сфере взаимодействия с национально-культурными и религиозными объединениями в целях оказания содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа; осуществление экспертной оценки проектов правовых актов администрации городского округа, результатов их исполнения в

рамках компетенции совета; участие в мониторинге, анализе и оценке процессов, происходящих в национальной и религиозной сферах городского округа; участие в разработке методических рекомендаций структурным подразделениям администрации городского округа по взаимодействию с национально-культурными и религиозными объединениями; организация издания методической литературы о деятельности национально-культурных и религиозных объединений города Омска; рассмотрение и оценка общественных инициатив.

В целях осуществления полномочий совет вправе: разрабатывать и вносить на рассмотрение администрации городского округа предложения и рекомендации в виде аналитических и информационных материалов, рекомендаций и иных документов; запрашивать у органов законодательной, исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных организаций материалы и документы, необходимые для работы Экспертного совета; создавать рабочие группы для подготовки материалов на заседания совета.

Экспертный совет формируется в составе председателя совета, заместителей председателя Экспертного совета, секретаря совета и других членов Экспертного совета.

Члены совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Решения совета оформляются в виде протоколов. Протоколы заседаний совета подписываются председательствующим на заседании совета и секретарем.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городском округе Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 10 апреля 2013 года № 132 «О размещении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Салехард, и членов их семей на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Салехард»

Постановлением утвержден Порядок размещения указанных сведений, который устанавливает обязанности кадровой службы администрации городского округа или структурного подразделения администрации городского округа, осуществляющего функции представителя учредителя муниципального учреждения и кадровое обеспечение деятельности руководителя муниципального учреждения по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном интернет-сайте городского округа. Предусматривается, что на указанном интернет-сайте размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них; перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям; годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

При этом в размещаемых на интернет-сайте сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать: иные сведения, кроме перечисленных выше, о доходах лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера; персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего

должность руководителя муниципального учреждения; данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи; данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании; информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

В 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на интернет-сайте.

В муниципальном образовании «город Новосибирск» издано Постановление мэрии города Новосибирска от 19 апреля 2013 года № 3897 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Новосибирска, и лицами, замещающими данные должности»

Утвержденным Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города, и лицами, замещающими данные должности.

Проверка осуществляется структурным подразделением мэрии города, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения города. Решение о проведении проверки оформляется приказом руководителя структурного подразделения мэрии о проведении проверки.

Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в структурное подразделение мэрии: правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; средствами массовой информации; постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями; Общественной палатой области.

Информация анонимного характера не является основанием для проведения проверки.

Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня издания приказа.

Положение также устанавливает права лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города, и должностного лица мэрии, уполномоченного приказом на проведение проверки при осуществлении проверки.

Согласно Положению структурное подразделение мэрии обеспечивает: уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города, о начале в отношении него проверки — в течение двух рабочих дней со дня издания приказа; информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения подлежат проверке, — в течение семи рабочих дней со дня обращения.

По окончании проверки должностное лицо мэрии знакомит лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения города, с результатами проверки.

По результатам проверки принимается одно из следующих решений: о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения города, на должность руководителя муниципального учреждения города; об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения города, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения города; о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения города, мер дисциплинарной ответственности.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края принято Постановление администрации городского округа от 12 марта 2013 года № 722 «О Бюджетной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

Постановлением утверждено положение о Бюджетной комиссии при администрации городского округа, которое устанавливает порядок формирования и деятельности Бюджетной комиссии при администрации городского округа. В соответствии с ним Бюджетная комиссия является координационным органом, образованным в целях выработки решений по вопросам прохождения бюджетного процесса в городском округе и обеспечения взаимодействия субъектов бюджетного планирования при разработке проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период или проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана городского округа.

Задачей Бюджетной комиссии является координация работы субъектов бюджетного планирования в целях: обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа; повышения эффективности расходов бюджета городского округа путем направления их на достижение общественно значимых измеримых результатов; внедрения программно-целевых методов бюджетного планирования и перехода на программную структуру бюджета городского округа; осуществления перехода от управления бюджетными средствами к управлению бюджетными результатами.

Бюджетная комиссия для реализации возложенной на нее задачи рассматривает и согласовывает: основные характеристики бюджета городского округа, проектировки объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств городского округа на очередной финансовый год и плановый период, а также иные документы и материалы по вопросам бюджетного планирования; проект основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа; среднесрочный финансовый план бюджета городского округа (в случае утверждения бюджета городского округа на очередной финансовый год); предложения по индексации заработной платы работников муниципальных учреждений городского округа, по индексации материальных затрат на очередной финансовый год и плановый период; приоритетные направления расходования средств

бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Кроме того, комиссия рассматривает и согласовывает прогнозные объемы потребления коммунальных услуг главными распорядителями средств бюджета городского округа в очередном финансовом году и плановом периоде в натуральном и стоимостном выражении; рассматривает и согласовывает проект приоритетных направлений и объемов финансирования муниципальных долгосрочных целевых (ведомственных) программ; рассматривает и согласовывает предложения по подготовке и реализации начиная с очередного финансового года или планового периода, бюджетных инвестиций из бюджета городского округа в объекты капитального строительства, не включенные в муниципальные долгосрочные целевые (ведомственные) программы; рассматривает и утверждает сведения об оценке эффективности реализации принятых к исполнению в отчетном и текущем финансовых годах муниципальных долгосрочных целевых (ведомственных) программ; рассматривает и утверждает объемы бюджетного обеспечения предлагаемых к принятию муниципальных долгосрочных целевых (ведомственных) программ.

В муниципальном образовании Славный Тульской области принято Решение Собрания депутатов муниципального образования от 12 марта 2013 года № 85/318 «Об утверждении Положения об общественных слушаниях по реализации проекта «Народный бюджет» в муниципальном образовании Славный»

Утвержденным Положением определяется, что в общественных слушаниях имеют право принимать участие жители, постоянно или преимущественно проживающие на соответствующей территории, достигшие 16-летнего возраста.

Участие в слушании является свободным и добровольным. На него могут приглашаться руководители предприятий, учреждений, организаций, расположенных на соответствующей территории, представители средств массовой информации.

Устанавливается, что на общественные слушания выносятся: примерный перечень объектов и работ, на которые будут выделены субсидии в рамках реализации проекта «Народный бюджет»; приемка работ, выполненных в рамках реализации проекта «Народный бюджет».

Общественные слушания могут проводиться по инициативе населения, Собрания депутатов муниципального образования, главы муниципального образования. Общественные слушания, проводимые по инициативе населения, Собрания депутатов муниципального образования, назначаются Собранием депутатов муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования — главой муниципального образования.

Группа граждан Российской Федерации, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования, вправе образовать инициативную группу по проведению общественных слушаний в количестве 15 человек, имеющих право на участие на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования.

К участию в общественных слушаниях приглашаются общественные формирования, организации, СМИ, органы местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение обсуждаемых проблем.

Предусматривается, что вопросы, вынесенные на обсуждение жителей муниципального образования, предварительно могут рассматриваться на собраниях общественных объединений, жителей муниципального образования по месту учебы, жительства, в трудовых коллективах, обсуждаться в средствах массовой информации.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

Итоговые документы по результатам слушаний подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

В Сосновском муниципальном районе Тамбовской области принято Решение Сосновского районного Совета народных депутатов от 2 апреля 2013 года № 565 «Об утверждении Положения «О добровольных пожертвованиях Сосновскому муниципальному району Тамбовской области»

В соответствии с утвержденным Положением добровольное пожертвование представляет собой дарение имущества, включая денежные средства, ценные бумаги или имущественные права физических и юридических лиц, в общеполезных целях, жертвователем является физическое или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, некоммерческие организации, осуществляющие добровольное пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) пожертвований не ограничен.

В правовом акте закрепляются следующие формы добровольных пожертвований: бескорыстная (безвозмездная или на льготных условиях) передача в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстное (безвозмездное или на льготных условиях) наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права соб-

ственности; бескорыстное (безвозмездное или на льготных условиях) выполнение работ, предоставление услуг жертвователями — юридическими и физическими лицами.

Устанавливается, что жертвователи вправе определять цели и назначение добровольных пожертвований. Между жертвователем и муниципальным районом заключается договор добровольного пожертвования. С инициативой о привлечении добровольных пожертвований могут выступать глава района и районный Совет народных депутатов.

Обращения о привлечении добровольных пожертвований могут доводиться до жертвователей через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

Если жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то решение о направлении (цели использования) принимается администрацией муниципального района.

Предусматривается, что имущественное добровольное пожертвование оформляется актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования, и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств являются собственными доходами районного бюджета и относятся к безвозмездным поступлениям от физических и юридических лиц.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В Ядринском районе Чувашской Республики принято Решение Ядринского районного Собрания депутатов от 6 марта 2013 года № 7 «О порядке предоставления в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ядринского района Чувашской Республики и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также определения размера арендной платы, условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Ядринского района Чувашской Республики»

Решением утвержден Порядок с аналогичным наименованием, который разработан в целях единообразного определения арендной платы, условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности района и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также условий предоставления в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района.

Согласно Порядку размер годовой арендной платы за земельные участки определяется по формуле, в которую включены такие показатели как: годовой размер арендной платы за арендуемый земельный участок; кадастровая стоимость арендуемого земельного участка; процент от кадастровой стоимости арендуемого земельного участка, равный налоговой ставке земельного налога, утвержденной органами местного самоуправления; коэффициент, характеризующий вид разрешенного использования арендуемого земельного участка; коэффициент, корректирующий доходность местных бюджетов, устанавливаемый органами местного самоуправления для земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

При заключении договора аренды земельного участка в договоре аренды предусматриваются случаи и периодичность изменения арендной платы за пользование земельным участком. При этом арендная плата изменяется в одностороннем порядке по требованию арендодателя в случае изменения коэффициентов, и с момента вступления в силу решений об их изменении.

Расчетным периодом для исчисления арендной платы по договорам аренды земельных участков является календарный год. Арендная плата по договорам, заключенным на срок менее одного года, рассчитывается с учетом срока пользования земельным участком.

Для рассмотрения вопроса о передаче земельного участка в аренду

к заявлению заинтересованного лица прилагаются документы, перечень которых определен данным Порядком.

Предоставление в аренду земельных участков, не занятых зданиями, строениями, сооружениями, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков осуществляется на торгах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством республики.

В городском округе «Город Калининград» принято Постановление администрации городского округа от 25 марта 2013 года № 347 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги «Устранение противоречий в правовом режиме объектов жилищных прав и приведение объектов жилищных прав к единому правовому режиму»

Утвержденный Административный регламент регулирует порядок предоставления муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги управлением учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа.

Устранение противоречий в правовом режиме объектов жилищных прав и приведение объектов жилищных прав к единому правовому режиму производится только в случае наличия в заявленном объекте жилищных прав доли муниципальной собственности.

В качестве заявителей выступают юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица и физические лица или их представители, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются участниками жилищных отношений.

Документом установлены требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги (местонахождение, график работы структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, справочные телефоны и т. д.).

Результатом предоставления муниципальной услуги является издание распоряжения Комитета о приведении объектов жилищных прав к единому правовому режиму либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В состав административных процедур при предоставлении муниципальной услуги включены: прием, проверка, регистрация запроса с комплектом документов; передача запроса с комплектом документов начальнику отдела учета; рассмотрение запроса с комплектом начальником отдела учета и назначение ответственного исполнителя; направление запросов, рассмотрение ответов, подготовка проекта распоряжения к визированию и согласованию или проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги; иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль соблюдения и исполнения должностными лицами (специалистами) отдела документооборота, отдела учета, Управления положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется начальником отдела учета и начальником Управления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц, специалистов (комитета, отдела) в досудебном и судебном порядке.

В городе Ставрополе принято Постановление администрации города от 12 апреля 2013 года № 1060 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории муниципального образования города Ставрополя»

Порядок принят в целях обеспечения принципов эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством.

Документ устанавливает критерии и процедуры предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, и обязателен для исполнения при оформлении прав на земельные участки для целей, не связанных со строительством.

Земельные участки для целей, не связанных со строительством, предоставляются: гражданам и юридическим лицам в аренду; юридическим лицам, указанным в пункте 1 статьи 20 Земельного кодекса Российской Федерации, в постоянное (бессрочное) пользование.

Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством, в собственность осуществляется в случаях, установленных действующим законодательством.

Предоставление земельных участков для установки временных ме-

таллических гаражей индивидуального автотранспорта допускается только в целях обеспечения беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры для хранения технических и других средств передвижения вблизи места жительства с учетом градостроительных норм следующим лицам: участникам Великой Отечественной войны; инвалидам Великой Отечественной войны; инвалидам боевых действий; одному из родителей, имеющему ребенка-инвалида.

Лица, использующие земельные участки с расположенными на них временными металлическими гаражами, без оформленных в установленном порядке документов на такие земельные участки, но имеющие документы, подтверждающие право на установку временного металлического гаража, выданные в соответствии с ранее действующим законодательством, вправе оформить права на такие земельные участки в соответствии с Порядком.

Физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством, указанных в Порядке, обращаются с заявлением в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе» или в комитет градостроительства администрации города в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительства.

Формирование земельных участков для целей, не связанных со строительством, с учетом их разрешенного использования для продажи права на заключение договора аренды таких земельных участков на торгах (конкурсах, аукционах) может осуществляться по инициативе физических и юридических лиц, заинтересованных в предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством.

Физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством, обращаются с заявлением на имя главы администрации города.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городском округе Омск принято Решение городской Думы от 17 апреля 2013 года № 121 «О порядке создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах города Омска»

Предусматривается, что действие Решения распространяется только на автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах городского округа, перечень которых утвержден Постановлением городского Совета.

В соответствии с Решением к полномочиям городского Совета относится установление размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах городского округа. К полномочиям администрации городского округа относится: принятие решений о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах городского округа, и о прекращении такого использования; определение методики расчета и максимального размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах городского округа.

Устанавливается, что создание парковок (парковочных мест) на территории городского округа осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации городского округа: в рамках реализации мероприятий по проектированию и строительству (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах городского округа, предусмотренных адресной инвестиционной программой городского округа; путем создания парковок (парковочных мест) на существующих автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах городского округа.

Предложение о создании парковки на существующих автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах городского округа (об использовании парковки на платной основе) с

указанием сведений о планируемом месте размещения парковки, количестве парковочных мест, предлагаемом размере платы (если предлагается использовать парковку на платной основе) направляется в соответствующее уполномоченное структурное подразделение администрации городского округа. Уполномоченное структурное подразделение администрации городского округа в течение трех рабочих дней направляет поступившее предложение в комиссию по вопросам создания и использования парковок, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах городского округа. Состав указанной комиссии и регламент ее работы утверждаются правовым актом администрации городского округа.

Комиссия рассматривает поступившие материалы и в течение 10 рабочих дней готовит положительное или отрицательное заключение. На основании положительного заключения комиссии уполномоченное структурное подразделение администрации городского округа в течение 10 рабочих дней после получения заключения осуществляет подготовку проекта правового акта администрации городского округа о создании парковки, использовании на платной основе ранее созданной парковки, создании и использовании на платной основе парковки.

Решение регулирует также следующие вопросы: порядок использования парковок на платной основе; приостановление или прекращение эксплуатации парковок.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В Даниловском муниципальном районе Волгоградской области принято Постановление главы муниципального района от 14 марта 2013 года № 137 «О Порядке выявления, учета и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Утвержденный Порядок регламентирует процедуру выявления, учета и устройства детей. Должностные лица учреждений и организаций, граждане, располагающие сведениями о детях-сиротах или детях, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, обязаны сообщить об этом в орган опеки и попечительства отдела образования Даниловского муниципального района. Порядком предусмотрено, что сведения о ребенке передаются в орган опеки и попечительства посредством телефонограммы. Ответственное лицо ГБУЗ «Даниловская центральная районная больница»: ведет журнал регистрации детей; в течение трех дней направляет в орган опеки и попечительства документы. В случае обнаружения брошенного ребенка для составления акта о подкинутом или заблудившемся ребенке вызываются сотрудники отдела полиции р. п. Даниловка МО МВД России «Котовский».

Сотрудники отдела полиции в течение двух дней представляют в орган опеки и попечительства: акт о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка; информацию о направлении ребенка в лечебное или социальное учреждение. ГКУ «Центр социальной защиты населения» совместно с социально-реабилитационным центром решают вопрос о программе реабилитации ребенка, семьи, извещают инспекцию по делам несовершеннолетних, выражают мнение о целесообразности лишения граждан родительских прав, участвуют в сборе доказательств к иску о лишении родительских прав, участвуют в судебных заседаниях в качестве заинтересованных лиц. Форма устройства ребенка определяется органом опеки и попечительства. Дети подлежат передаче на воспитание в семью, а при отсутствии такой возможности — в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов. Сопровождение детей из приютов в детские дома и школы-интернаты осуществляется специалистами приюта, из лечебно-профилактических учреждений в дома ребенка медицинским персоналом.

Орган опеки и попечительства: в течение трех дней со дня поступления сведений о ребенке регистрирует в журнале первичного учета

детей, проводит обследование условий его жизни, обеспечивает защиту прав и интересов ребенка, решает вопрос о его устройстве, собирает пакет документов, делает запросы; в течение месяца со дня регистрации ребенка готовит нормативный акт об определении несовершеннолетнего в учреждение для детей-сирот, обеспечивает устройство ребенка и защиту его прав и интересов; заполняет анкету, передает региональному оператору банка данных о детях, в случае если по истечении одного месяца с момента первичной регистрации в органах опеки и попечительства ребенок не был передан на воспитание в семью; при наличии документов передает документы в министерство образования и науки области для получения путевки; при изменении или уточнении любых анкетных сведений о ребенке в течение трех дней передает дополнение к анкете ребенка региональному оператору банка данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей; при установлении усыновления направляет сообщение со ссылкой на дату и решение суда в орган опеки и попечительства, где ребенок был выявлен и поставлен на первичный учет. Контроль за условиями содержания, воспитания и обучения осуществляется органом опеки и попечительства по месту нахождения ребенка.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городском округе «Город Калининград» принято Постановление администрации городского округа от 15 апреля 2013 года № 476 «Об организации пропаганды знаний по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, в области пожарной безопасности и безопасности на водных объектах в городском округе «Город Калининград» в 2013 году»

Постановлением утверждено Положение, которое определяет порядок организации и ведения пропаганды знаний по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, в области пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, ее цели и задачи, формы и методы, планирование и координацию деятельности.

Пропаганда знаний по вопросам ГО и защите от ЧС организуется органами управления, входящими в городское звено территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций совместно с общественными объединениями и организациями.

Для пропаганды знаний по вопросам ГО и защиты от ЧС могут использоваться средства массовой информации, а также специализированные технические средства оповещения и информирования населения в местах массового пребывания.

Целью пропаганды знаний по вопросам ГО и защиты от ЧС является подготовка населения к действиям в экстремальных условиях мирного и военного времени.

Положением предусмотрены формы и методы пропаганды (устная, печатная, наглядная, электронные средства пропаганды).

Планирование мероприятий пропаганды знаний по ГО и защите от ЧС осуществляют: в городском округе — МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда»; в организациях — органы, уполномоченные на решение задач в области ГО и защиты от ЧС.

Подготовка, составление и утверждение планов (разделов) пропаганды знаний по вопросам ГО и защиты от ЧС осуществляются в сроки, установленные для общего планирования работы органов управления ГО и ЧС.

В городском округе Сыктывкар Республики Коми издано постановление администрации округа от 18 апреля 2013 года № 4/1320 «О проведении в 2013 году городского конкурса детского рисунка «Вода ошибок не прощает»

Постановление организатором конкурса определяет Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации округа, которое осуществляет сбор конкурсных работ, обеспечивает создание равных условий для всех участников и гласность проведения конкурса, организует церемонию награждения победителей конкурса и размещение лучших работ на выставке детских рисунков в здании администрации округа.

Целью конкурса является формирование общественного сознания и гражданской позиции подрастающего поколения в области охраны жизни и здоровья людей на водных объектах.

Задачами конкурса являются: предупреждение несчастных случаев (гибели и травматизма) на воде и льду, возникающих по причине несоблюдения правил безопасности детьми и взрослыми; привитие детям и подросткам основ безопасного поведения, здорового образа жизни; пропаганда и демонстрация работ участников конкурса в области обеспечения безопасности людей на водоемах; стимулирование творческой инициативы детей и подростков в изобразительной деятельности.

Работы на конкурс предоставляются по двум номинациям: рисунки, выполненные в традиционной манере, с использованием различных техник и материалов (карандаш, пастель, акварель, гуашь); рисунки, выполненные с использованием компьютерной графики, дополнительно представляются на CD- или DVD-дисках в популярных графических форматах (jpg, bmp, cdr, psd). При использовании в рисунке импортированных изображений указать ссылку на автора или электронный ресурс.

Участниками конкурса являются воспитанники дошкольных образовательных учреждений, учащиеся общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, учреждений культуры, а также отдельные авторы в возрасте до 17 лет по следующим возрастным группам: до 10 лет, от 10 до 17 лет. Для каждой возрастной группы в каждой номинации устанавливаются три победителя (1, 2, 3-е места).

Критериями оценки работ являются: качество исполнения; соответствие представленных работ теме и задачам конкурса; воспитательная ценность работы; эмоциональное воздействие; оригинальность идеи; художественность работы; проявление фантазии и творческого начала.

Подведение итогов конкурса оформляется протоколом жюри. Победители конкурса награждаются дипломами.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере промышленности, транспорта, связи

В Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края принято Распоряжение администрации городского округа от 12 марта 2013 года № 98-р «О Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе»

Распоряжением утвержден порядок работы Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе, который определяет цели деятельности, полномочия, порядок формирования и работы Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе.

В соответствии с ним комиссия создается в рамках реализации мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа на период 2013—2015 годов», утвержденной постановлением администрации городского округа от 4 октября 2012 года № 2621.

Целью деятельности Комиссии является принятие решения об оказании финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства. Для достижения поставленных целей Комиссия: рассматривает заявления, представленные субъектами малого (среднего) предпринимательства на получение финансовой поддержки, а также документы, прилагаемые к заявлениям; осуществляет оценку документов на соответствие критериям, предусмотренным порядком предоставления соответствующего вида финансовой поддержки, утвержденного постановлением администрации городского округа.

В Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края принято Постановление администрации городского округа от 20 марта 2013 года № 828 «О порядке изготовления и реализации проездных билетов длительного пользования для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси)»

Постановление определяет порядок изготовления, реализации проездных билетов для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа (кроме такси и маршрутных такси).

В соответствии с указанным порядком билеты длительного пользования на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа (кроме такси и маршрутных такси) действуют на всех маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа (кроме такси и маршрутных такси). Проездные билеты являются документами строгой отчетности, изготавливаются в централизованном порядке с обязательным использованием защиты от подделки.

Установлено, что проездные билеты делятся на льготный проездной билет — является именным проездным документом длительного пользования. Граждане, имеющие право на льготный проездной билет, имеют право на приобретение не более одного проездного билета в месяц; проездной билет на предъявителя является основным (базовым) проездным документом длительного пользования. Право на приобретение (покупку) проездного билета на предъявителя имеет каждый гражданин независимо от гражданства, места проживания, возраста. Проездной билет на предъявителя не является льготным.

Реализация проездных билетов производится с 25-го числа текущего месяца по 5-е число следующего месяца. Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа» осуществляет выдачу льготных проездных билетов со сроком действия один год, дающих право на бесплатный проезд: участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны и боевых действий, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами в период Второй мировой войны, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лицам, награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, Героям Советского Союза, России, Социалистического труда, полным кавалерам орденов Славы и Трудовой Славы, Почетным гражданам города.

Реализация льготных проездных билетов со сроком действия один месяц осуществляется: неработающим пенсионерам, достигшим возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации — в пунктах продаж; учащимся муниципальных образовательных учреждений и профессиональных училищ городского округа — в пунктах продаж; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (бесплатно), — муниципальными образовательными учреждениями, высшими учебными заведениями, техникумами и профессиональными училищами; студентам высших учебных заведений и техникумов,

расположенных на территории городского округа — департаментом социального развития администрации городского округа.

Льготные проездные билеты со сроком действия один месяц реализуются в период учебного года: студентам высших учебных заведений и техникумов с сентября по июнь включительно; учащимся муниципальных образовательных учреждений и профессиональных училищ с сентября по май включительно.

Основанием для приобретения льготного проездного билета является: для неработающих пенсионеров, достигших возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации — пенсионное удостоверение и трудовая книжка; для учащихся муниципальных образовательных учреждений и профессиональных училищ городского округа — справка из муниципального образовательного учреждения или профессионального училища городского округа; для студентов высших и средних специальных учебных заведений (и их филиалов), расположенных на территории городского округа — студенческий (ученический) билет.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, культуры, спорта

В городе Ставрополе принято Постановление администрации города от 12 марта 2013 года № 619 «О создании условий для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования в 2013 году»

Постановлением утверждены: план основных мероприятий по созданию условий для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования в 2013 году; координационный совет, обеспечивающий создание условий для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования в 2013 году, в установленном Постановлением составе и Положение о координационном совете.

В соответствии с утвержденным Положением координационный совет, обеспечивающий создание условий для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования в 2013 году, создан при администрации города как координирующий орган в целях обеспечения разработки единых подходов в деятельности по созданию условий для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования.

Организацию работы совета осуществляют председатель, сопредседатель, ответственный секретарь.

Состав совета утверждается постановлением администрации города.

Совет по всем вопросам, отнесенным к его компетенции, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией города и ее органами.

Совет осуществляет: руководство, координацию и принятие решений по созданию условий для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования в 2013 году; рассмотрение предложений общеобразовательных учреждений города по вопросам создания условий для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные

программы основного общего и среднего (полного) общего образования в 2013 году; подготовку и представление в управление образования администрации города протоколов, решений, заключений, рекомендаций и других итоговых документов по результатам работы совета; информирование заинтересованных организаций, специалистов, общественности о результатах деятельности совета.

Работа совета осуществляется в форме заседаний, проводимых в соответствии с планом-графиком работы.

Решения совета оформляются протоколом, носят рекомендательный характер и учитываются в работе управления образования администрации города.

В городе Ставрополе принято Постановление администрации города от 15 апреля 2013 года № 1092 «О стандарте качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», оказываемой муниципальными образовательными учреждениями города Ставрополя»

Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности услуги в целом, а также на каждом этапе ее предоставления.

Утвержденный стандарт качества муниципальной услуги распространяется на муниципальную услугу «Организация отдыха детей в каникулярное время», предоставляемую населению города муниципальными образовательными учреждениями города, подведомственными управлению образования администрации города, за счет средств бюджета города.

Разработчиком стандарта является управление образования администрации города.

Сроки предоставления услуги определяются приказом Управления образования.

В процессе организации отдыха детей в каникулярное время реализуются оздоровительные, профилактические, спортивные, образовательные, культурно-досуговые и иные программы и мероприятия, обеспечивающие восстановление сил, профессиональную ориентацию, творческую самореализацию, воспитание и развитие детей. При этом каникулярным временем считаются периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для учащихся образовательных учреждений.

Учреждение, оказывающее услугу, заключает договор на оказание услуги и знакомит родителей (законных представителей) получателя услуги со стандартом, правилами поведения в учреждении под роспись родителей (законных представителей) и другими документами, регламентирующими организацию каникулярного отдыха в учреждении, разъясняет режим функционирования учреждения, правила поведения.

Учреждение и его структурные подразделения должны быть разме-

щены в зданиях и помещениях, доступных для населения.

Размеры площадей основных и дополнительных помещений принимаются в соответствии с требованиями санитарных и строительных норм и правил в зависимости от реализуемых программ, единовременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования.

К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Информирование граждан осуществляется посредством: публикации стандарта в средствах массовой информации; размещения информации об учреждении на сайте учреждения и ее обновления; информационных стендов, размещаемых в каждом учреждении; раздаточных информационных материалов (брошюры, буклеты, флайеры); тематических публикаций в местной и профессиональной печати, телепередач; устного информирования родителей (законных представителей) получателей услуги.

Документом предусмотрен перечень оснований для отказа в предоставлении услуги (например, отсутствие свободных мест).

Обеспечение качества и доступности предоставления услуги достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 17 (246) 17 мая 2013 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 17.05.2013. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru