ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 18 (247) 24 мая

Иркутск
2013

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 18 (247) 24 мая.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации города Ставрополя от 13 марта 2013 года № 654 «О создании молодежного совета при администрации города Ставрополя» **6**

Постановление администрации Козловского муниципального района Чувашской Республики от 16 апреля 2013 года № 274 «О Молодежном правительстве Козловского района» **7**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации Красногорского муниципального района Московской области от 9 апреля 2013 года № 140 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим Красногорского муниципального района о выполнении иной оплачиваемой работы» **9**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации городского округа Калининград от 25 марта 2013 года № 332 «О мониторинге качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств городского округа «Город Калининград» **11**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Совета депутатов городского поселения Яхрома Московской области от 27 марта 2013 года № 252/53 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда городского поселения Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области в аренду юридическим лицам» **12**

Решение Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 27 марта 2013 года № 34/3-МЗ «Об утверждении Порядка предоставления отсрочки по уплате арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в собственности Сергиево-Посадского муниципального района Московской области» **13**

Решение городской Думы города Волжского Волгоградской области от 19 апреля 2013 года № 351-ВГД «О порядке передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность городского округа – город Волжский Волгоградской области» 14

Решение городской Думы города Волжского Волгоградской области от 19 апреля 2013 года № 352-ВГД «О порядке принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области» 15

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации города Королева Московской области от 4 апреля 2013 года № 597 «Об утверждении Порядка работ по демонтажу нестационарных торговых объектов, расположенных на территории города Королева Московской области» 17

Постановление администрации городского округа Геленджик Краснодарского края от 25 апреля 2013 года № 904 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Геленджик» 18

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 21 марта 2013 года № 451 «Об Общественном совете предпринимателей Нижнекамского муниципального района при Исполнительном комитете Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан» 20

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации городского округа Дзержинский Московской области от 29 марта 2013 года № 456-ПГА «О Правилах содержания домашних животных и регулирования численности безнадзорных животных на территории муниципального образования «Городской округ Дзержинский» 21

Постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области от 8 апреля 2013 года № 1054 «Об утверждении Положения об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в обстановке, представляющей угрозу их жизни или здоровью, на территории Волоколамского муниципального района» 22

Постановление администрации города Тамбова от 7 мая 2013 года № 3855 «Об утверждении Положения об антитеррористической комиссии города Тамбова и Регламента антитеррористической комиссии города Тамбова» 24

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Решение Совета депутатов городского округа Коломна Московской области от 29 марта 2013 года № 17-РС «Об утверждении Положения о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях городского округа Коломна, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» **26**

Постановление администрации города Ставрополя от 4 апреля 2013 года № 934 «Об организации и проведении городского конкурса плаката «Ставрополь на пути к культуре мира» **27**

Постановление администрации Аликовского муниципального района Чувашской Республики от 4 апреля 2013 года № 293 «О проведении турнира по футзалу среди команд предприятий, организаций и учреждений Аликовского района» **28**

Постановление администрации Аликовского муниципального района Чувашской Республики от 4 апреля 2013 года № 295 «О районном конкурсе на лучший женский Совет сельских поселений Аликовского района Чувашской Республики» **29**

Постановление администрации Аликовского муниципального района Чувашской Республики от 9 апреля 2013 года № 305 «О проведении районного смотра-конкурса среди культурно-досуговых учреждений Аликовского района «Сотворим красоту своими руками» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городе Ставрополе издано Постановление администрации от 13 марта 2013 года № 654 «О создании Молодежного Совета при администрации города Ставрополя»

Постановлением в целях привлечения молодежи к участию в общественно-политической жизни города и создания условий для реализации молодежных инициатив на территории города создается Молодежный Совет при администрации города, утверждается Положение о нем и его состав.

Молодежный Совет при администрации города создается с целью эффективного формирования молодежной политики и обеспечения возможности непосредственного влияния молодежи и молодежных объединений на решение вопросов местного значения в городе.

Совет является совещательным консультативным органом при администрации города и не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

Совет является добровольным, самостоятельным, постоянно действующим органом, осуществляющим деятельность по стимулированию и поддержке участия молодежи в социально-экономическом, политическом, научно-техническом, культурном и духовном развитии города.

Основными целями создания Совета Положением названы: участие в формировании эффективных решений, затрагивающих интересы молодежи; привлечение и обеспечение участия молодежи в общественно-политической жизни города; представление интересов молодежи города в органах местного самоуправления города; содействие и создание условий для реализации молодежных инициатив на территории города; формирование, укрепление и повышение правовой и политической культуры молодежи города; поддержка созидательной и гражданской активности молодежи.

Определены полномочия Совета: организация и проведение мониторингов, социологических исследований, конференций, семинаров, собраний, круглых столов, встреч по актуальным молодежным проблемам; разработка и участие в городских молодежных мероприятиях,

внесение предложений и рекомендаций по вопросам, прямо или косвенно относящимся к интересам молодежи, и содействие в их реализации; внесение предложений в органы местного самоуправления города по решению проблем молодежи; и др.

Основной формой деятельности Совета является его заседание по повестке дня. Предложения по формированию повестки дня могут вноситься членами Совета, главой администрации города не позднее семи дней до начала заседания Совета.

В Козловском муниципальном районе Чувашской Республики издано Постановление администрации от 16 апреля 2013 года № 274 «О Молодежном правительстве Козловского района»

В целях вовлечения молодежи в социально-экономическое развитие района постановлением утверждены Положение о Молодежном правительстве района и Положение о конкурсе по формированию состава Молодежного правительства района.

Положение о Молодежном правительстве района определяет его статус и порядок деятельности.

Молодежное правительство является консультативно-совещательным органом при администрации района и функционирует на общественных началах.

Целью Молодежного правительства является вовлечение молодежи в процесс социально-экономического и политического развития Козловского района, создание целостной системы отбора, подготовки и приобщения социально-активных молодых людей к управленческой деятельности, повышение их правовой и политической культуры, развитие научного и творческого потенциала молодежи района к решению задач, стоящих перед министерством образования и молодежной политики республики.

Для достижения указанной цели Молодежное правительство решает следующие задачи: содействие реализации основных направлений государственной молодежной политики на территории района, пропаганде среди молодежи ее целей и задач; создание возможностей и механизмов участия молодежи района в деятельности органов местного самоуправления; реализация молодежных проектов на территории района; внесение предложений на стадии разработки проектов целевых программ и нормативно-правовых актов района, касающихся прав и законных интересов молодежи; разработка методических, информационных и иных материалов, способствующих повышению социальной активности молодежи района; изучение мнения молодежи о деятельности органов местного самоуправления по основным направлениям реализации молодежной политики на территории района; получение знаний и практических навыков в области государственного управления.

Формирование состава Молодежного правительства осуществляется на конкурсной основе из числа молодежи в возрасте от 14 до 30 лет (включительно), проживающей на территории района, из числа наиболее активных граждан, положительно отличившихся и достигших больших результатов в обучении, работе; имеющих рекомендации (характеристику) руководителя организации, учреждения, пакет документов, грамот, свидетельствующих о их достижениях.

Членами Молодежного правительства становятся 14 победителей конкурса. Члены Молодежного правительства имеют удостоверение, подлежащее сдаче по истечению срока полномочий.

Заседания Молодежного правительства проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания проводятся по решению председателя Молодежного правительства, а также по требованию не менее половины членов Молодежного правительства.

Молодежное правительство в необходимых случаях направляет принятые решения на рассмотрение органов исполнительной власти республики, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций.

Согласно Положению о конкурсе по формированию состава Молодежного правительства района конкурс по формированию состава Молодежного правительства проводится с целью обеспечения эффективности деятельности данного правительства.

К участию в конкурсе приглашаются молодые люди, проживающие на территории Козловского района, отвечающие следующим требованиям: в возрасте от 14 до 30 лет (включительно); из числа наиболее активных граждан, положительно отличившихся и достигших больших результатов в обучении, работе; имеющие рекомендации (характеристику) руководителя организации, учреждения, пакет документов, грамот, свидетельствующих о его достижениях.

Организатором конкурса выступает администрация района, непосредственное проведение возлагается на управление образования администрации района.

Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации района.

Конкурсная комиссия проводит собеседование с кандидатами, оценивая их личные и профессиональные качества и представляют предложения по победителям главе администрации района.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В Красногорском муниципальном районе Московской области издано Постановление администрации от 9 апреля 2013 года № 140 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим Красногорского муниципального района о выполнении иной оплачиваемой работы»

Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим органа местного самоуправления муниципального района, органа администрации района, наделенного правами юридического лица, иной оплачиваемой работы.

Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликта интересов.

Выполнение муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет в кадровую службу органа местного самоуправления муниципального района, органа администрации района, наделенного правами юридического лица, уведомление в письменной форме. Указанное уведомление должно быть направлено в срок не менее чем за семь рабочих дней до начала выполнения иной оплачиваемой работы. Регистрация уведомления осуществляется кадровой службой в день его получения в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе и передается представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения не позднее дня, следующего за днем регистрации.

Уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы должно содержать: наименование и характеристику деятельности организации, в которой предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу; наименование должности по иной оплачиваемой работе, основные обязанности, описание характера работы; график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

В случае если представитель нанимателя (работодатель) возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления он обосновывает свое мнение о том,

что иная оплачиваемая работа муниципального служащего может привести к конфликту интересов.

Уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы в течение трех дней направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, действующую в соответствующем органе местного самоуправления муниципального района.

По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из двух решений: установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов; установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение комиссии об отсутствии признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов, является основанием для согласования уведомления представителем нанимателя (работодателем). В случае установления комиссией факта наличия конфликта интересов муниципальный служащий не вправе выполнять иную оплачиваемую работу.

По итогам рассмотрения уведомления представитель нанимателя (работодатель) направляет его в кадровую службу для приобщения к личному делу муниципального служащего и уведомления последнего о результатах его рассмотрения.

В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с Порядком.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском округе Калининград издано Постановление администрации города от 25 марта 2013 года № 332 «О мониторинге качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств городского округа «Город Калининград»

Постановлением утвержден Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств городского округа, который определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств городского округа, процедуру и методику оценки качества финансового менеджмента, анализа и оценки совокупности процедур по обеспечению эффективности и результативности использования бюджетных средств на протяжении всего бюджетного процесса (составление и исполнение бюджета, учет и отчетность, контроль).

Мониторинг качества финансового менеджмента ГРБС проводится комитетом экономики, финансов и контроля администрации городского округа ежегодно, начиная с 2012 года, в срок до 1 июня года, следующего за отчетным годом.

Оценка качества финансового менеджмента ГРБС проводится в целях определения текущего уровня качества финансового менеджмента, анализа изменений качества финансового менеджмента, определения областей финансового менеджмента, требующих совершенствования, оценки среднего уровня финансового менеджмента.

Оценка качества финансового менеджмента ГРБС проводится по четырем направлениям: оценка качества планирования бюджета; оценка результатов исполнения бюджета; оценка состояния учета и отчетности; оценка организации контроля.

Комитет экономики, финансов и контроля на основе полученных сведений осуществляет расчет показателей качества финансового менеджмента по методике, определенной в приложении к настоящему Порядку, с присвоением каждому показателю балльной оценки, минимальный размер которой составляет 0 баллов, максимальный — 5 баллов.

Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств размещается на официальном сайте администрации городского округа.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городском поселении Яхрома Московской области принято Решение Совета депутатов города от 27 марта 2013 года № 252/53 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда городского поселения Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области в аренду юридическим лицам»

Положение определяет порядок и условия предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда городского поселения в аренду юридическим лицам.

Аренда жилых помещений представляет собой основанное на договоре срочное возмездное владение и пользование жилыми помещениями.

Основным документом, регулирующим отношения арендодателя с арендатором, является договор аренды жилого помещения, заключаемый в письменной форме.

Объектом договора аренды может быть изолированное жилое помещение, пригодное для проживания, в виде отдельной квартиры или комнаты, дома (части дома), благоустроенное применительно к местным условиям и отвечающее санитарным и техническим нормам.

Жилое помещение, передаваемое по договору аренды, не может быть обременено какими-либо обязательствами. Фактическая передача жилого помещения по договору аренды осуществляется на основании акта приема-передачи жилого помещения.

Сдача жилого помещения в аренду не влечет передачу права собственности на него. Переход права собственности на сданное в аренду жилое помещение не является основанием для расторжения или изменения договора аренды.

Арендодателями на территории городского поселения являются действующие от имени муниципального образования городское поселение администрация городского поселения или иные уполномоченные администрацией городского поселения на выполнение указанных функций органы и организации.

Арендаторами жилого помещения могут быть юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории городского поселения в социальной, производственной сферах, в сфере оказания услуг, а также лица, с которыми заключен государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Арендатор обязан предоставить помещение, полученное им по договору аренды, гражданам, состоящим с ним в трудовых отношениях, в соответствии с договором найма жилого помещения. При этом срок договора найма жилого помещения не может превышать срок договора аренды.

Договор аренды жилого помещения заключается на срок, не превышающий 12 месяцев. Срок договора аренды жилого помещения с лицом, с которым заключен государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, не может превышать срока исполнения государственного или муниципального контракта.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в аренду заинтересованное лицо подает в администрацию городского поселения заявление о предоставлении жилого помещения в аренду с указанием лиц, которым данная жилая площадь будет сдана в наем, и копии следующих документов: устава, документа, подтверждающего полномочия руководителя, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Основанием для заключения договора аренды жилого помещения является постановление главы городского поселения.

В Сергиево-Посадском муниципальном районе Московской области принято Решение Совета депутатов от 27 марта 2013 года № 34/3-МЗ «Об утверждении Порядка предоставления отсрочки по уплате арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в собственности Сергиево-Посадского муниципального района Московской области»

Порядок устанавливает правила предоставления отсрочки по уплате арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в собственности муниципального района.

Под отсрочкой по уплате арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в собственности муниципального района, понимается однократное изменение сроков уплаты арендной платы в течение текущего финансового года на срок до 12 месяцев по каждому сроку уплаты арендной платы.

Отсрочка по уплате арендной платы за землю без взимания платы может быть предоставлена арендатору при наличии одного из следующих оснований: причинение ущерба арендатору в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы; задержка финансирования из бюджетов всех уровней или оплаты выполненного государственного (муниципального) заказа арендатору.

При предоставлении отсрочки необходимо наличие следующих условий: отсутствие у арендатора недоимки по уплате налогов, сборов и

иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, местного бюджета на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении отсрочки; отсутствие у арендатора задолженности по арендной плате по договору на конец года, предшествующего подаче заявления о предоставлении отсрочки.

Отсрочка не предоставляется в случае нарушения сроков погашения платежей по ранее предоставленной отсрочке.

Решение о предоставлении отсрочки за пользование земельными участками принимается в форме постановления главы муниципального района.

Постановление о предоставлении отсрочки принимается не позднее 30 календарных дней с момента поступления заявления о предоставлении отсрочки. Постановление оформляется в двух экземплярах: один экземпляр — для арендодателя, другой — для арендатора. В случае отказа в предоставлении отсрочки арендатору направляется письмо с обоснованием причин отказа.

Отсрочка может быть предоставлена как по наступившим, так и по предстоящим срокам уплаты арендной платы в течение текущего финансового года. На сумму отсроченной арендной платы пени не начисляются.

Отсрочка по уплате арендной платы, зачисляемой в соответствии с бюджетным законодательством одновременно в бюджеты различных уровней бюджетной системы Российской Федерации, предоставляется в целом и не может предоставляться только в отношении части платы, подлежащей зачислению в один из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Действие отсрочки начинается с момента государственной регистрации изменения к договору аренды земельного участка, предусматривающего предоставление такой отсрочки, и прекращается по истечении ее срока действия либо в результате досрочной уплаты арендатором всей суммы отсроченной арендной платы.

В городе Волжском Волгоградской области принято Решение городской Думы от 19 апреля 2013 года № 351-ВГД «О порядке передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность городского округа — город Волжский Волгоградской области»

Решение регулирует отношения, связанные с передачей гражданами приватизированных жилых помещений, являющихся для них единственным местом постоянного проживания, принадлежащих им на праве собственности и свободных от обязательств, в муниципальную собственность городского округа.

Граждане, приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, вправе передать

принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств жилые помещения в муниципальную собственность городского округа и заключить договор социального найма этих жилых помещений.

В муниципальную собственность не могут быть приняты жилые помещения, приобретенные гражданами в собственность по договорам купли-продажи, мены, дарения, ренты и других договоров, в порядке наследования, а также доля в праве собственности на общее имущество приватизированного жилого помещения. Для передачи в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений, собственниками (сособственниками) которых являются несовершеннолетние, требуется разрешение органов опеки и попечительства.

Решением предусмотрен порядок передачи приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность (обращение граждан в администрацию городского округа с заявлением; рассмотрение администрацией городского округа представленных документов и издание постановления о приеме либо отказе в приеме в муниципальную собственность жилого помещения; направление гражданину постановления и заключение договора передачи жилого помещения в муниципальную собственность городского округа, при передаче жилого помещения в муниципальную собственность стороны подписывают передаточный акт и другие процедуры).

В городе Волжском Волгоградской области принято Решение городской Думы от 19 апреля 2013 года № 352-ВГД «О порядке принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности городского округа — город Волжский Волгоградской области»

Решением предусмотрено, что подготовка проектов решений об условиях приватизации муниципального имущества осуществляется управлением муниципальным имуществом администрации городского округа в соответствии с программой (планом) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период. Условия приватизации муниципального имущества согласовываются комиссией по приватизации муниципального имущества.

Решение об условиях приватизации принимается администрацией городского округа. Наряду с подготовкой проектов решений об условиях приватизации муниципального имущества УМИ при необходимости подготавливаются проекты решений об установлении обременения в отношении имущества, подлежащего приватизации, и о дальнейшем использовании муниципального имущества, не подлежащего приватизации. Указанные решения принимаются администрацией одновременно с решениями об условиях приватизации муниципального имущества. Решение о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения может быть принято только в случае,

если аукцион по продаже муниципального имущества признан несостоявшимся.

Решение о продаже муниципального имущества без объявления цены может быть принято только в случае, если продажа имущества посредством публичного предложения не состоялась. В случае принятия решения о продаже ранее установленным способом либо принятия решения об изменении способа приватизации на продажу посредством публичного предложения информационное сообщение о проведении такой продажи публикуется в период, в течение которого действует рыночная стоимость объекта оценки, указанная в отчете об оценке. Регулирование отношений, которые связаны с порядком принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества и которые не урегулированы настоящим решением, осуществляется законодательством Российской Федерации в сфере приватизации государственного и муниципального имущества.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Королеве Московской области издано Постановление администрации города от 4 апреля 2013 года № 597 «Об утверждении Порядка работ по демонтажу нестационарных торговых объектов, расположенных на территории города Королева Московской области»

Порядок определяет комплекс мероприятий, связанных с выявлением, демонтажем, транспортировкой и временным хранением неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых нестационарных торговых объектов на территории города.

Выявлению и демонтажу подлежат неправомерно размещенные и (или) эксплуатируемые на территории города нестационарные торговые объекты и не включенные в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города.

Мероприятия по принудительному демонтажу неправомерно размещенных нестационарных торговых объектов, их перемещению на специально отведенные площадки, утилизации осуществляются организацией, выбранной в порядке, установленном действующим законодательством.

Демонтаж и вывоз нестационарного торгового объекта в добровольном порядке осуществляется за счет лица, совершившего его установку (постройку).

Мероприятия по выявлению неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых нестационарных торговых объектов осуществляет Управление по развитию потребительского рынка, предпринимательства и рекламы администрации города. Информация о выявленных неправомерно размещенных нестационарных торговых объектах направляется в письменном виде председателю Межведомственной комиссии по контролю за чистотой и порядком на территории города.

Комиссия в соответствии со своими полномочиями выезжает на место, осматривает объект, выясняет назначение объекта, производит фотосъемку и составляет уведомление об устранении нарушений в сфере обеспечения чистоты и порядка на территории города по соответствующей форме, утвержденной постановлением администрации города «О создании Межведомственной комиссии по контролю за чистотой и порядком на территории города Королева Московской области».

По истечении срока устранения нарушений, установленного в уведомлении, председатель комиссии проводит контрольный выезд и в случае неустранения нарушения направляет материалы комиссии, в том числе фотоматериалы, в Управление для дальнейших действий.

Демонтаж нестационарного торгового объекта осуществляется до истечения одного месяца со дня выдачи уведомления комиссией. В случае наличия сообщения о невозможности осуществления собственником нестационарного торгового объекта демонтажа по не зависящим от него причинам срок, установленный уведомлением, может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней по согласованию с комиссией.

После получения материалов комиссии начальник Управления направляет непосредственно собственнику нестационарного торгового объекта предписание о демонтаже неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта, расположенного на территории города, и освобождении занимаемого им земельного участка в срок, определенный предписанием.

Демонтаж неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта и освобождение земельных участков в добровольном порядке производятся собственниками нестационарного торгового объекта за собственный счет и в срок, указанный в предписании.

В городском округе Геленджик Краснодарского края издано Постановление администрации городского округа от 25 апреля 2013 года № 904 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Геленджик»

Утвержденный Порядок устанавливает требования к созданию и использованию, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа.

Предусматривается, что парковки создаются для организации стоянки транспортных средств с целью их временного размещения.

Оборудование (обозначение) парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения производится на участках, предусмотренных проектной документацией на автомобильную дорогу, а также согласованных с отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России по городу. Парковки на автомобильных дорогах обозначаются путем установки соответствующих дорожных знаков.

Пользователь парковки имеет право получать информацию о правилах пользования парковкой, размере платы за пользование на платной основе парковками, порядке и способах внесения платы, а также о наличии альтернативных бесплатных парковок.

Устанавливается, что пользователи парковок обязаны: при пользовании платной парковкой оплатить установленную стоимость пользования данным объектом с учетом фактического времени пребывания (кратно 1 часу, 1 суткам); сохранять документ об оплате за пользование платной парковой до момента выезда с нее.

Пользователям парковок запрещается: препятствовать нормальной работе пунктов оплаты; блокировать подъезд (выезд) транспортных средств на парковку, с парковки; создавать друг другу препятствия и ограничения в пользовании парковкой; оставлять транспортное средство на платной парковке без оплаты услуг за пользование парковкой; нарушать общественный порядок; загрязнять территорию парковки; совершать иные действия, нарушающие установленный порядок использования парковок.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, являющиеся организаторами парковки, обязаны: организовать стоянку транспортных средств на парковке с соблюдением требований законодательства и обеспечить беспрепятственный проезд других участников дорожного движения по автомобильной дороге, исключающий образование дорожных заторов, при условии соблюдения пользователями автомобильной дороги и парковки, расположенной на ней, предусмотренных требований Правил дорожного движения Российской Федерации и обеспечении ими безопасности дорожного движения; обеспечивать соответствие транспортно-эксплуатационных характеристик парковки нормативным требованиям; сообщать пользователю, в том числе по его письменному заявлению, сведения, относящиеся к предоставляемым услугам по пользованию платными парковками.

Пользование платной парковкой осуществляется на основании публичного договора между пользователем и предприятием, согласно которому предприятие обязано предоставить пользователю право пользования платной парковкой (стоянки транспортного средства на парковке), а пользователь — оплатить предоставленную услугу.

Пользователь заключает с предприятием публичный договор путем оплаты пользователем стоянки транспортного средства на платной парковке.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В Нижнекамском муниципальном районе Республики Татарстан издано Постановление Руководителя Исполнительного комитета от 21 марта 2013 года № 451 «Об Общественном совете предпринимателей Нижнекамского муниципального района при Исполнительном комитете Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан»

Согласно Положению об Общественном совете предпринимателей муниципального района при Исполнительном комитете муниципального района, утвержденному данным Постановлением, совет образуется в целях содействия развитию предпринимательской деятельности на территории муниципального района и более широкого привлечения предпринимательских структур к решению социально-экономических проблем района.

Совет действует на принципах самоуправления, независимости и добровольности в принятии решений по вопросам своей компетенции, самостоятельно разрабатывает и утверждает план и регламент своей работы.

Устанавливается, что основными задачами совета являются: содействие установлению взаимодействия между Исполнительным комитетом муниципального района и предпринимательскими структурами; содействие развитию предпринимательской деятельности в муниципальном районе; вовлечение предпринимательских структур в решении экономических проблем района, привлечение их к разработке и выполнению программ социально-экономического развития муниципального района.

Совет формируется из предпринимателей и представителей общественных организаций предпринимателей. В его состав могут входить представители Исполнительного комитета муниципального района, иных органов местного самоуправления, работающие на постоянной основе, а также структур, занимающихся вопросами поддержки предпринимательства, но не более 1/3 от общего состава совета. Члены совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Включение в состав совета и исключение из него оформляется постановлением Исполнительного комитета муниципального района на основании решений совета.

Заседания совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Повестка дня заседания совета утверждается председателем совета по предложениям членов совета и органов местного самоуправления.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городском округе Дзержинский Московской области издано Постановление администрации города от 29 марта 2013 года № 456-ПГА «О Правилах содержания домашних животных и регулирования численности безнадзорных животных на территории муниципального образования «Городской округ Дзержинский»

Правила определяют порядок регистрации, учета собак и кошек на территории муниципального образования, регламентируют условия их содержания, выгула и в случае необходимости отлова.

Владельцы домашних животных обязаны производить их своевременную ежегодную вакцинацию против бешенства независимо от породы в специализированных ветеринарных клиниках, имеющих соответствующие лицензии в соответствии с федеральным законодательством в области ветеринарии и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

При проведении вакцинации производятся регистрация и перерегистрация собак и кошек. При этом владельцу выдается регистрационное удостоверение (паспорт) или делается в нем отметка.

Условия содержания собак и кошек должны соответствовать их видовым и индивидуальным особенностям и отвечать ветеринарно-санитарным правилам. Число собак и кошек, содержащихся в жилом помещении, определяется возможностью обеспечения им надлежащих условий содержания в соответствии с требованиями законодательства и настоящими Правилами. При этом не должны нарушаться права граждан.

Временное содержание собак и кошек в гостиницах и общежитиях регулируется правилами внутреннего распорядка указанных учреждений.

Владельцы собак и кошек могут содержать их в отдельной квартире, занятой одной семьей. Допускается содержание собак и кошек в квартире, занятой несколькими семьями, при согласии всех совершеннолетних, проживающих в этой квартире (под согласием понимается отсутствие жалоб).

Запрещается содержать собак в местах общего пользования в жилых помещениях (на лестничных площадках, чердаках, в подвалах, коридорах и т. д.), а также на балконах и лоджиях.

Владельцы собак, имеющие в пользовании земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на огороженной территории или на привязи. О наличии собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на участок.

При нахождении на улице собака должна быть на коротком поводке, длина которого позволяет контролировать ее поведение. Собаки, имеющие повышенные природные агрессивные качества и способные нанести серьезные травмы, обязательно должны быть в намордник. Разрешается выгуливать собак только на пустырях.

Запрещается выгул собак в иных не предусмотренных для этих целей местах, в том числе вблизи домов, на детских площадках на территориях детских дошкольных учреждений, школ, больниц, спортивных площадках и в других общественных местах.

Лица, осуществляющие выгул, обязаны не допускать повреждение или уничтожение зеленых насаждений домашними животными.

При выгуле владельцы обязаны обеспечивать тишину, предотвращая лай собак в ночное время.

Запрещается прикармливать и способствовать содержанию безнадзорных животных в общественных местах жилых помещений (на лестничных площадках, чердаках, в подвалах, коридорах и т. д., а также на балконах и лоджиях), на территориях учреждений торговли, здравоохранения, образования, культуры, спорта и в зонах массового отдыха граждан (в том числе у воды).

Перевозка домашних животных всеми видами транспорта должна осуществляться при соблюдении условий, обеспечивающих безопасность для окружающих людей и имущества. Собаки должны быть в намордник и на коротком поводке или специально оборудованной клетке.

В Волоколамском муниципальном районе Московской области издано Постановление главы района от 8 апреля 2013 года № 1054 «Об утверждении Положения об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в обстановке, представляющей угрозу их жизни или здоровью, на территории Волоколамского муниципального района»

Положение определяет действия должностных лиц органов, учреждений и организаций системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по своевременному выявлению несовершеннолетних, их социально-педагогической реабилитации и предупреждению правонарушений и антиобщественных действий.

Органы, учреждения и организации системы профилактики в пределах своей компетенции проводят мероприятия по выявлению несовершеннолетних, находящихся в обстановке, представляющей угрозу

их жизни или здоровью, проводят с ними индивидуальную профилактическую работу, информируют о нарушениях прав и законных интересов несовершеннолетних заинтересованные органы и учреждения в случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 9 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Дети и подростки, находящиеся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, нуждающиеся в социальной реабилитации, помещаются в учреждение здравоохранения для оказания им необходимой медицинской помощи, после чего помещаются на содержание в специализированное учреждение социальной защиты — СРЦ для несовершеннолетних.

В целях координации деятельности органов, учреждений и организаций системы профилактики по жизнеустройству детей, находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни или здоровью, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Волоколамского муниципального района: организует межведомственные мероприятия по выявлению несовершеннолетних, находящихся в обстановке, представляющей угрозу для их жизни и здоровья; ведет учет несовершеннолетних, находившихся в обстановке, представляющей угрозу для их жизни или здоровья; направляет в средства массовой информации сведения о выявлении несовершеннолетних, личность или место жительства которых не установлены; совместно с отделом опеки и попечительства и администрацией СРЦ для несовершеннолетних согласовывает вопрос передачи ребенка родителям (законным представителям); принимает другие меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение здравоохранения (детское отделение) круглосуточно принимает несовершеннолетних, находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни или здоровью, осуществляет их обследование, при необходимости — лечение, содержание, выхаживание и воспитание.

Несовершеннолетние, находящиеся в учреждении здравоохранения, не могут быть переданы родителям в случаях, если: родители ограничены в родительских правах; родители лишены родительских прав; родители недееспособны; ребенок отобран у родителей (одного из них) в связи с угрозой его жизни или здоровью; в отношении родителей (законных представителей) или одного из них возбуждено уголовное дело по факту жестокого обращения с ребенком или направлен иск в суд о лишении (ограничении) родительских прав.

Несовершеннолетние в возрасте до трех лет, прошедшие медицинское обследование и (или) лечение и не нуждающиеся более в медицинской помощи, при невозможности возвращения в семью находят-

ся в детском отделении до установления социального статуса ребенка и его дальнейшего устройства, при этом срок установления статуса и устройства не может превышать установленный законодательством месячный срок.

Несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, прошедшие медицинское обследование и (или) лечение и не нуждающиеся более в медицинской помощи, незамедлительно переводятся в СРЦ для несовершеннолетних.

Специализированное учреждение социальной защиты СРЦ для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реализации, круглосуточно принимает и содержит на полном государственном обеспечении несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, оказавшихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни и здоровью, независимо от места их жительства и гражданства.

В городе Тамбове издано Постановление администрации города от 7 мая 2013 года № 3855 «Об утверждении Положения об антитеррористической комиссии города Тамбова и Регламента антитеррористической комиссии города Тамбова»

В соответствии с Положением об антитеррористической комиссии города, утвержденным данным Постановлением, антитеррористическая комиссия является органом, осуществляющим координацию деятельности на территории города подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений. Председатель комиссии — глава администрации города, ее состав утверждаются постановлением администрации города.

Предусматривается, что антитеррористическая комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативным штабом, создаваемым постановлением администрации города и осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом. Комиссия предоставляет необходимую информацию антитеррористической комиссии области по ее запросам.

Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии. Присутствие членов комиссии на ее заседаниях обязательно.

Для реализации решений комиссии подготавливаются проекты нормативных актов органов местного самоуправления города. Руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, входящие в состав комиссии, принимают совместные акты для реализации решений комиссии. Решения, принимаемые комиссией в соответствии

с ее полномочиями, являются обязательными для органов администрации города.

В соответствии с Регламентом антитеррористической комиссии города, также утвержденном данным Постановлением, определяются полномочия председателя и членов антитеррористической комиссии, планирование и организация ее работы, порядок подготовки и проведения заседаний антитеррористической комиссии, а также оформления решений, принятых на ее заседаниях.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городском округе Коломна Московской области принято Решение Совета депутатов города от 29 марта 2013 года № 17-РС «Об утверждении Положения о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях городского округа Коломна, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

Положение регулирует вопросы взимания с родителей (законных представителей) платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и предоставление льгот по ее уплате низкооплачиваемым категориям граждан.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, рассчитывается Управлением образования администрации городского округа и утверждается постановлением администрации городского округа.

Не допускается включение в плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не может превышать 20% затрат на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в соответствующем образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, — 10% указанных затрат.

За присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной ин-

токсикацией, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) с родителей (законных представителей) не взимается при предоставлении подтверждающих документов.

Расчет стоимости нормативных затрат за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в соответствующем образовательном учреждении рассчитывается Управлением образования администрации городского округа, согласовывается с Комитетом экономической политики и развития и утверждается постановлением главы городского округа.

Основаниями для перерасчета родительской платы являются: пропуск по болезни ребенка (при предоставлении медицинской справки); пропуск по причине карантина; отсутствие ребенка в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы); отсутствие в период отпуска родителей, законных представителей (заявление родителя, законного представителя); закрытие учреждения на ремонтные или аварийные работы. В этих случаях взимание родительской платы осуществляется пропорционально дням посещения.

В случае непосещения ребенком образовательной организации городского округа Коломна без уважительных причин плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательной организации городского округа Коломна, не пересчитывается и взимается полностью.

В городе Ставрополе издано Постановление администрации от 4 апреля 2013 года № 934 «Об организации и проведении городского конкурса плаката «Ставрополь на пути к культуре мира»

Постановлением в целях профилактики и предупреждения проявлений национального и религиозного экстремизма, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, пропаганды развития этноконфессионального взаимодействия в городе утверждено Положение о городском конкурсе, состав жюри, форма заявки и смета расходов на проведение указанного конкурса.

Положение о конкурсе регулирует условия его проведения и порядок подведения итогов.

Организатором конкурса выступает администрация города в лице отдела по вопросам национально-культурного развития на территории города комитета общественной безопасности администрации города.

К участию в конкурсе приглашаются жители города.

На конкурс могут быть представлены как отдельные работы, так и циклы (серии) работ.

Конкурс проводится по двум номинациям — «Лучший рисунок» и «Лучший фотоматериал».

Конкурсные работы должны выполнять следующие задачи: привлечь внимание общественности к проблемам и процессам, происхо-

дящим в этнической и религиозной жизни города; отражать происходящие процессы в обществе и формировать общественное сознание, отношение общества к проблемам в этнической и религиозной жизни города.

Желающие принять участие в конкурсе до 1 октября 2013 года представляют заявки на участие по форме согласно приложению к постановлению с приложением конкурсных работ по определенной конкурсом тематике в отдел по вопросам национально-культурного развития на территории города комитета общественной безопасности администрации города по адресу.

Для подведения итогов конкурса формируется жюри городского конкурса из числа членов консультативного Совета по вопросам национально-этнических отношений при администрации города, управления по делам молодежи администрации города, управления образования администрации города, отдела по вопросам национально-культурного развития на территории города комитета общественной безопасности администрации города. Жюри конкурса возглавляет заместитель главы администрации города.

Члены жюри конкурса при определении призовых мест руководствуются критериями, перечень которых установлен Положением (привлечение внимания общественности к проблемам и процессам, происходящим в этнической и религиозной жизни города; профессиональное мастерство и др.).

Победителям конкурса определенным решением жюри конкурса выплачиваются денежные премии в размере: за первое место — 11 000 рублей; за второе место — 8 500 рублей; за третье место — 5 500 рублей.

В Аликовском муниципальном районе Чувашской Республики издано Постановление администрации района от 4 апреля 2013 года № 293 «О проведении турнира по футзалу среди команд предприятий, организаций и учреждений Аликовского района»

Постановлением в целях пропаганды, патриотизма, здорового образа жизни, популяризации футзала, вовлечения к активным занятиям физической культурой и спортом населения района, выявления сильнейшей команды утверждены Положение о проведении соревнований по футзалу и смета на проведение данного соревнования.

Соревнования проводятся в целях популяризации и дальнейшего развития футзала среди трудящихся района, выявления сильнейших игроков и команд, пропаганды патриотизма, здорового образа жизни и укрепления здоровья.

Общее руководство организацией и проведением соревнований осуществляет отдел образования, социального развития, молодежной политики и спорта администрации района. Непосредственное руководство проведением соревнований возлагается на судейскую коллегию.

В соревнованиях принимают участие команды предприятий, организаций и учреждений района. Состав команды — 8 человек, в том числе руководитель или заместитель. Соревнование проводится по круговой системе согласно графику проведения игр по правилам игры в футзал.

Представители команд несут полную ответственность за дисциплину и порядок во время проведения игр. Игроками команд могут быть только работники данного предприятия, организации или учреждения.

Команда-победительница чемпионата награждается дипломом и ценным призом. Команды-призеры награждаются дипломами соответствующих степеней и ценным призом.

Игроки без спортивной обуви со светлой подошвой для занятий в зале к играм не допускаются.

В Аликовском муниципальном районе Чувашской Республики издано Постановление администрации района от 4 апреля 2013 года № 295 «О районном конкурсе на лучший женский Совет сельских поселений Аликовского района Чувашской Республики»

Постановлением в целях развития, популяризации и повышения эффективности работы женских советов района по решению социально-значимых вопросов населения утверждено Положение о районном конкурсе на лучший женский совет сельских поселений района, которое определяет цель, задачи, порядок организации и проведения конкурса, его организационно-методическое обеспечение, порядок участия в конкурсе и определение победителей.

В конкурсе участвуют женские советы, действующие в сельских поселениях района.

Форма участия в конкурсе очно-заочная.

Для участия в конкурсе направляется заявка в районный Совет женщин с приложением перечня документов, установленных Положением.

Мероприятия для оценки Экспертного совета могут быть направлены: на формирование и укрепление ценностей семьи, материнства и детства; духовно-нравственное и патриотическое воспитание подрастающего поколения; популяризацию здорового образа жизни, организацию физически активного досуга граждан, профилактику вредных привычек; привлечение жителей к благоустройству и озеленению территории сельского поселения, привитие экологической культуры населению, организацию уборки территории села; оказание поддержки социально незащищенным группам населения, вовлечение инвалидов, ветеранов и граждан старшего поколения в социально-активную жизнедеятельность села.

Оценку заявок и определение победителей конкурса осуществляет Экспертный совет.

Основными критериями, учитываемыми членами Экспертного совета, для определения победителя конкурса являются: качество плана работы женсовета на 2013 год; качество мероприятий, представленных для просмотра членами Экспертного совета, фото- и видеоматериалов; эффективность работы женсовета, количество жителей, принявших участие в мероприятиях; количество положительных отзывов СМИ (в том числе и электронных); количество жителей и семей, получивших услуги, помощь и поддержку от женсовета (при поддержке женсовета); качество и эстетическое оформление документов, отражающих деятельность женсовета.

Женсовет, победитель конкурса, награждается дипломом главы района и ценным подарком.

Во 2-м заключительном этапе конкурса определяется победитель конкурса зрительских симпатий, победитель которого награждается благодарностью главы района и ценным подарком.

В Аликовском муниципальном районе Чувашской Республики издано Постановление администрации района от 9 апреля 2013 года № 305 «О проведении районного смотра-конкурса среди культурно-досуговых учреждений Аликовского района «Сотворим красоту своими руками»

В целях благоустройства, озеленения, художественного оформления прилегающих территорий и помещений муниципальных культурно-досуговых учреждений района утверждены Положение о смотре-конкурсе, состав конкурсной комиссии, форма анкеты и смета расходов на проведение указанного конкурса.

Положение о смотре-конкурсе определяет порядок и условия проведения районного смотра-конкурса среди культурно-досуговых учреждений.

Цель смотра-конкурса — благоустройство, озеленение и художественное оформление прилегающих территорий к культурно-досуговому учреждению, создание условий для развития самодеятельного художественного творчества, любительских объединений и полноценной организации досуга населения.

Положением определен перечень задач смотра-конкурса:

— осуществление комплекса мер по сохранению и эстетическому облагораживанию деталей сельского ландшафта, поощрение современного дизайна и нетрадиционных решений нового сельского строительства и благоустройства прилегающих территорий и интерьера помещений, культурно-досуговых учреждений как целостного архитектурного ансамбля;

— расширение культурно-досуговых площадок, обеспечивающих дополнительные возможности организации отдыха населения.

В смотре-конкурсе могут принять участие культурно-досуговые учреждения района.

Подготовку и проведение смотра-конкурса осуществляет комиссия, которая объявляет: через средства массовой информации о проведении смотра-конкурса; принимает материалы от муниципальных образований на участие во II туре; осуществляет отбор участников смотра-конкурса по представленной номинации и определяет победителя; информирует об итогах смотра-конкурса; определяет место и дату проведения финала смотра-конкурса; организует торжественную церемонию подведения итогов смотра-конкурса и награждение победителей по номинации.

Конкурс проводится в два тура и в номинациях: «Лучшее культурно-досуговое учреждение района»; «Лучшее художественное оформление беседок, цветников, газонов...»; «Лучшее оформление наглядной агитации».

Победители смотра-конкурса определяются по критериям, установленным данным Положением (состояние художественного оформления фасадов зданий и внутренних помещений учреждений культуры; качество архитектурно-планировочной организации и архитектурно-художественного облика прилегающей к учреждению территории; степень озеленения территории учреждения, ее благоустройство, художественное оформление (наличие цветников, беседок, газонов, скамеек, скульптур, декоративных стенок и других малых архитектурных форм, придающих участку индивидуальность (без нарушения целостности всей композиции); наличие: специальных урн, бачков, контейнеров для мусора, туалетов; вывесок с указанием наименования учреждения на фасаде здания на государственных языках республики, с режимом работы учреждения, рекламных стендов; состояние сохранности мемориальных памятников воинской славы, обелисков, стел погибшим в годы Великой Отечественной войны, находящихся на территории учреждения и др.).

Конкурсанты, занявшие призовое место в номинации, награждаются дипломами и ценными подарками.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 18 (247) 24 мая 2013 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 24.05.2013. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru