ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 19 (248) 31 мая

Иркутск
2013

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
М.Г. Тирских

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 19 (248) 31 мая.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление главы города Юбилейного Московской области от 18 апреля 2013 года № 183 «Об утверждении Положения о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, принимаемых администрацией города Юбилейного Московской области, и их проектов» **6**

Постановление администрации города Волгограда от 25 апреля 2013 года № 829 «Об утверждении Положения о порядке изготовления, учета, хранения, использования и уничтожения печатей и штампов в администрации Волгограда» **7**

Распоряжение администрации городского округа Липецк от 26 апреля 2013 года № 300-р «Об утверждении Положения и структуры управления организационно-контрольной работы и муниципальной службы администрации города Липецка» **8**

Распоряжение администрации городского округа Липецк от 29 апреля 2013 года № 302-р «Об утверждении Положения об отделе по работе с молодежью администрации города Липецка» **9**

Распоряжение администрации городского округа Липецк от 29 апреля 2013 года № 303-р «Об утверждении Положения и структуры управления по работе со СМИ и связям с общественностью администрации города Липецка» **10**

Распоряжение администрации городского округа Липецк от 29 апреля 2013 года № 304-р «Об утверждении Положения и структуры управления делопроизводства и протокола администрации города Липецка» **11**

Постановление администрации городского округа Пермь от 30 апреля 2013 года № 342 «Об утверждении Типового положения об организационном отделе территориального органа администрации города Перми» **11**

Постановление администрации городского округа Пермь от 6 мая 2013 года № 345 «Об утверждении Типового положения об отделе учета и отчетности территориального органа администрации города Перми» **12**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации городского округа Пермь от 7 мая 2013 года № 352 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений города

Перми, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» 14

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации городского округа Липецк от 25 апреля 2013 года № 1070 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств городского бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на 2013 год» 15

Постановление администрации городского округа Пермь от 7 мая 2013 года № 353 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на проведение капитального ремонта фасадов многоквартирных домов центральных улиц города Перми» 16

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Думы города Невинномысска Ставропольского края от 24 апреля 2013 года № 383-37 «Об утверждении Положения об организации продажи муниципального имущества» 17

Постановление администрации города Волгограда от 30 апреля 2013 года № 866 «Об утверждении Положения о формировании перечня строек и объектов для муниципальных нужд» 18

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление главы городского поселения Истра Московской области от 22 апреля 2013 года № 58-П «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского поселения Истра, для личных и бытовых нужд, расположенных на территории городского поселения Истра» 20

Постановление администрации города Ставрополя от 24 апреля 2013 года № 1235 «О порядке согласования размещения (установки, сооружения) малых архитектурных форм на территориях общего пользования в городе Ставрополе» 21

Решение городской Думы городского округа Краснодар от 25 апреля 2013 года № 47 п. 4 «Об утверждении Порядка размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Краснодар» 22

Решение Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской республики от 25 апреля 2013 года № С 45-3 «Об утверждении Положения о порядке установки на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков, наименовании и переименовании улиц в связи с увековечиванием памяти известных людей, важнейших событий в истории Российской Федерации, Чувашской Республики, города Новочебоксарска Чувашской Республики» 24

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 30 апреля 2013 года № 1360 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков для строительства жилья экономического класса, в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья» **25**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Решение городской Думы города Тулы от 24 апреля 2013 года № 60/1333 «О Положении «О добровольном формировании населения по охране общественного порядка на территории муниципального образования город Тула» **27**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Решение городского Совета депутатов города Калининграда от 17 апреля 2013 года № 81 «Об учреждении стипендий главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда для одаренных детей и молодежи» **29**

Постановление администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 17 апреля 2013 года № 281 «Об утверждении Порядка организации отдыха детей в Ипатовском муниципальном районе Ставропольского края» **30**

Постановление администрации городского округа Краснодар от 23 апреля 2013 года № 2873 «Об утверждении Положения об информационно-телекоммуникационном клубе муниципального образования город Краснодар «Цифровые пятницы» («Digital Fridays»)» **31**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городе Юбилейном Московской области принято Постановление главы города от 18 апреля 2013 года № 183 «Об утверждении Положения о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, принимаемых администрацией города Юбилейного Московской области, и их проектов»

Положение определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, принимаемых администрацией города, и их проектов в целях выявления в них коррупциогенных факторов.

Субъектами проведения антикоррупционной экспертизы являются: органы и структурные подразделения администрации города — разработчики проектов актов; уполномоченный орган администрации города по проведению специализированной антикоррупционной экспертизы.

Проекты актов подлежат обязательной первичной антикоррупционной экспертизе, которая проводится органами (структурными подразделениями) администрации в ходе их разработки при формулировке концепции, структуры и конкретных правовых норм.

Результатом первичной антикоррупционной экспертизы является вывод в пояснительной записке по вносимому в уполномоченный орган администрации проекту акта о том, что положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в проекте акта не выявлено. Отсутствие в пояснительной записке такого вывода является основанием для отказа в принятии проекта акта уполномоченным органом администрации для проведения специализированной антикоррупционной экспертизы.

В пояснительной записке в обязательном порядке указываются основания для принятия нормативного правового акта и результаты учета заключения независимой антикоррупционной экспертизы.

Пояснительная записка подписывается начальником органа (структурного подразделения) администрации и заместителем главы администрации по курируемым вопросам.

После проведения первичной антикоррупционной экспертизы проект акта размещается Управлением делами администрации по

инициативе органа (структурного подразделения) администрации на официальном сайте города в сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

В течение 5 рабочих дней с даты окончания срока для проведения независимой антикоррупционной экспертизы орган (структурное подразделение) администрации рассматривает соответствующее заключение и направляет проект акта с необходимыми приложениями и пояснительной запиской в уполномоченный орган администрации для проведения специализированной антикоррупционной экспертизы.

Уполномоченный орган администрации в срок до 15 рабочих дней проводит специализированную антикоррупционную экспертизу проекта акта.

Выявленные в проектах актов коррупциогенные факторы отражаются в соответствующем заключении уполномоченного органа администрации, предлагаются способы их устранения. В случае если коррупциогенные факторы не выявлены, в заключении делается соответствующая запись об этом. Заключение уполномоченного органа администрации носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом (структурным подразделением) администрации.

После устранения замечаний проект акта представляется на повторную специализированную экспертизу в уполномоченный орган администрации. Срок проведения повторной специализированной экспертизы не может превышать 5 рабочих дней.

В случае несогласия органа (структурного подразделения) администрации с выводами и предложениями, указанными в подготовленном уполномоченным органом администрации заключении, орган (структурное подразделение) администрации в течение 2 рабочих дней должен подготовить мотивированное обоснование своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и организовать проведение согласительного совещания у главы города (уполномоченного лица) для выработки взаимосогласованного решения с обязательным участием представителя уполномоченного органа администрации.

В городе Волгограде принято Постановление администрации города от 25 апреля 2013 года № 829 «Об утверждении Положения о порядке изготовления, учета, хранения, использования и уничтожения печатей и штампов в администрации Волгограда»

Утвержденным Положением устанавливаются единые требования к порядку изготовления, учета, хранения, использования и уничтожения печатей и штампов в структурных подразделениях администрации города, не обладающих правами юридического лица. Положением предусмотрены основные понятия — печать, штамп; используются виды печатей и штампов: гербовая печать администрации города; гер-

бовая печать структурного подразделения администрации города; печать структурного подразделения администрации города; металлическая печать; штамп с факсимильным воспроизведением подписи главы администрации города; регистрационные штампы; информационные штампы; изготовление, учет, хранение печатей и штампов в администрации города.

Решение об изготовлении гербовой печати администрации города принимается главой администрации города на основании служебной записки управляющего делами администрации города, содержащей обоснование необходимости изготовления гербовой печати администрации города (ее дополнительных экземпляров). Хранится печать у управляющего делами администрации Волгограда; назначение ответственных за хранение и использование дополнительных экземпляров гербовой печати администрации города осуществляется распоряжением администрации города; изготовление печатей и штампов, используемых в администрации города, структурных подразделениях администрации города, обеспечивает общий отдел администрации города.

Печати и штампы подлежат учету, ведется журнал учета общим отделом администрации города. Гербовая печать администрации города хранится в металлических шкафах или сейфах, опечатываемых в нерабочее время, в условиях, исключающих доступ к ним лиц, не имеющих отношения к использованию печатей; использование и уничтожение печатей и штампов (производится в случае износа или повреждения, с переименованием, реорганизацией или ликвидацией структурных подразделений администрации города); ответственность за ненадлежащий учет, хранение и использование печатей и штампов: ответственность и контроль за соблюдением порядка хранения и использования печатей и штампов в структурных подразделениях администрации города возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений администрации города; гербовой печати администрации города и факсимиле возлагается непосредственно на управляющего делами администрации города. Необеспечение надлежащего учета и условий хранения печатей и штампов, используемых в администрации города, структурных подразделениях администрации города, повлекшее их порчу или утрату, является основанием для привлечения к ответственности в установленном порядке лиц, по вине которых наступили указанные последствия.

В городском округе Липецк принято Распоряжение администрации города от 26 апреля 2013 года № 300-р «Об утверждении Положения и структуры управления организационно-контрольной работы и муниципальной службы администрации города Липецка»

Управление является структурным подразделением администрации города, входящим в аппарат администрации, образованным в целях

организационного обеспечения деятельности администрации, методического руководства в вопросах планирования работы и совершенствования управления, работы с обращениями граждан и документами с грифом «Контроль», выполнения законодательства о муниципальной службе и проведения единой кадровой политики.

К его основным задачам отнесены: улучшение качества организационного обеспечения деятельности администрации города; контроль за своевременным и качественным исполнением структурными подразделениями администрации города обращений граждан и документов с грифом «Контроль» и реализация государственной политики в сфере муниципальной службы и создание правовых и организационных условий, обеспечивающих комплексное формирование и развитие устойчивой кадровой политики в администрации города.

Основными задачами Управления выступают: обеспечение деятельности администрации города в вопросах организационной, методической и кадровой работы, а также в вопросах муниципальной службы; совершенствование и обеспечение нормативной правовой базы по организации работы администрации города, вопросам муниципальной службы и трудового законодательства; совершенствование организации работы по рассмотрению вопросов, связанных с награждением государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, наградами города; организация подготовки проведения выборов, референдумов; повышение эффективности работы по организации контроля и проверки исполнения структурными подразделениями администрации города обращений граждан и документов с грифом «Контроль» и др.

В структуру Управления входят: начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города по представлению координирующего заместителя главы администрации города, отдел организационной и методической работы, отдел контроля и проверки исполнения, отдел муниципальной службы и кадровой работы.

Работники назначаются на должность и освобождаются от должности главой города по представлению начальника Управления и по согласованию с координирующим заместителем главы администрации города.

В городском округе Липецк принято Распоряжение администрации города от 29 апреля 2013 года № 302-р «Об утверждении Положения об отделе по работе с молодежью администрации города Липецка»

Согласно утвержденному Положению отдел является структурным подразделением администрации города, созданным для решения вопросов организации и осуществления мероприятий по работе с молодежью на территории города.

К его основным задачам отнесены: организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью на территории города, организация взаимодействия органов местного самоуправления города с молодежными организациями и объединениями и организация и осуществление мероприятий по повышению престижа института семьи, укреплению и сохранению духовно-нравственных традиций семейных отношений.

Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города по представлению координирующего заместителя главы администрации города.

Начальник отдела планирует работу отдела, разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников отдела, вносит предложения главе города о поощрении работников или применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой города по представлению начальника отдела и по согласованию с координирующим заместителем главы администрации города.

В городском округе Липецк принято Распоряжение администрации города от 29 апреля 2013 года № 303-р «Об утверждении Положения и структуры управления по работе со СМИ и связям с общественностью администрации города Липецка»

Управление является структурным подразделением администрации города, входящим в аппарат администрации.

К его основным задачам отнесены: развитие и укрепление в городе институтов гражданского общества, реализация общественно значимых проектов, способствующих формированию положительного образа города, формирование общественного мнения о деятельности главы города, заместителей главы администрации и администрации города, развитие и укрепление межмуниципальных связей администрации города, связей с городами дальнего и ближнего зарубежья, информирование жителей города о деятельности администрации города, информационное обеспечение мероприятий с участием главы города и заместителей главы администрации города и обеспечение функционирования и информационного наполнения официального сайта администрации города.

В структуру Управления входят начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города по представлению координирующего заместителя главы администрации города, а также отдел по работе со СМИ и отдел по связям с общественностью.

Работники назначаются на должность и освобождаются от должности главой города по представлению начальника Управления и по согласованию с координирующим заместителем главы администрации города.

В городском округе Липецк принято Распоряжение администрации города от 29 апреля 2013 года № 304-р «Об утверждении Положения и структуры управления делопроизводства и протокола администрации города Липецка»

Управление является структурным подразделением администрации города, входящим в аппарат администрации, образованным в целях организации документационного обеспечения деятельности администрации, работы с обращениями граждан.

Его деятельность координирует заместитель главы администрации города, организующий деятельность аппарата администрации.

К его основным задачам отнесены: обеспечение документооборота в администрации города, документационное обеспечение деятельности главы города и заместителей главы администрации, совершенствование форм и методов работы с документами, организация приемов граждан по личным вопросам главой города и заместителями главы администрации города и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан.

В структуру управления входят начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города по представлению координирующего заместителя главы администрации города, а также отдел делопроизводства и протокола, отдел по работе с обращениями граждан.

Работники назначаются на должности и освобождаются от должностей главой города по представлению начальника и по согласованию с координирующим заместителем главы администрации города.

В городском округе Пермь принято Постановление администрации города от 30 апреля 2013 года № 342 «Об утверждении Типового положения об организационном отделе территориального органа администрации города Перми»

Типовое положение устанавливает компетенцию организационного отдела территориального органа администрации, которая включает права и обязанности, предоставленные отделу территориального органа администрации города для осуществления целей, задач и функций.

Отдел является структурным подразделением территориального органа администрации города и подотчетен заместителю главы администрации района — руководителю аппарата. Его возглавляет начальник.

Основной целью деятельности отдела является организационное и информационное обеспечение деятельности главы и заместителей главы территориального органа, а основными задачами — планирование основных мероприятий территориального органа и регламентных мероприятий главы территориального органа; организационное обеспечение подготовки и проведения регламентных и иных мероприятий главы территориального органа.

Также полномочием отдела является организация и осуществление контроля исполнения правовых актов губернатора края и исполнительных органов государственной власти края, поручений губернатора края и руководителей исполнительных органов государственной власти края, постановлений и поручений главы города — председателя городской Думы, правовых актов администрации города и главы территориального органа, поручений главы администрации города и главы территориального органа, содержащихся в протоколах совещаний, проводимых указанными должностными лицами, их прямых поручений; информационно-техническое обеспечение деятельности территориального органа; обеспечение информационной безопасности в отношении муниципальных межведомственных и ведомственных информационных систем администрации города, обрабатывающих информацию ограниченного доступа, и иной информации в соответствии с действующим законодательством.

К числу функций отдела относят оказание содействия избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении выборов всех уровней государственной власти и органов местного самоуправления, референдумов на территории района города; территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по краю в своевременном проведении комплекса мероприятий по подготовке к проведению переписи населения на территории района города и оказание содействия специалисту по взаимодействию с административными органами территориального органа в составлении списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации от муниципального образования.

В городском округе Пермь принято Постановление администрации города от 6 мая 2013 года № 345 «Об утверждении Типового положения об отделе учета и отчетности территориального органа администрации города Перми»

Типовое положение устанавливает компетенцию отдела учета и отчетности территориального органа администрации города, которая включает права и обязанности, предоставленные отделу для осуществления целей, задач и функций.

Отдел является структурным подразделением территориального органа администрации города, обеспечивающим ведение бухгалтерского учета имущества, активов, обязательств территориального органа и составление на его основе бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической, оперативной отчетности, в том числе сводной отчетности по компетенции, и иной информации.

Основной его целью является своевременное формирование полной и достоверной документированной систематизированной информации о финансово-хозяйственной деятельности территориального

органа и ее имущественном положении в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города для внутренних и внешних пользователей.

Основными задачами являются: ведение бухгалтерского (бюджетного), налогового учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города; осуществление внутреннего финансового контроля, в том числе за сохранностью материальных ценностей, денежных средств, за рациональным, экономным, целевым и эффективным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, лимитами бюджетных обязательств, нормативами и сметами; составление и представление уполномоченным органам статистической, налоговой, бухгалтерской (бюджетной), оперативной отчетности, в том числе сводной отчетности по компетенции, структурным подразделениям территориального органа — информации в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и правовыми актами города и проведение методологической работы в сфере бухгалтерского учета в структурных подразделениях территориального органа и подведомственных территориальному органу учреждениях.

Установлено, что начальник отдела — главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности главой территориального органа в порядке, установленном действующим законодательством о труде и муниципальной службе.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городском округе Пермь принято Постановление администрации города от 7 мая 2013 года № 352 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений города Перми, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

Порядок регламентирует процедуру представления функциональными (территориальными) органами администрации города, осуществляющими в соответствии с нормативными правовыми актами города отдельные функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений, руководителем аппарата администрации города, осуществляющим в отношении руководителей подведомственных администрации города муниципальных учреждений функции работодателя, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений города, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей для размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и представления сведений средствам массовой информации для опубликования.

Установлено, что на официальном сайте размещаются и средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения: перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них; перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, членам семьи; декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, членов семьи.

Работодатель направляет сведения в комитет по управлению муниципальными учреждениями администрации города в электронном виде в течение 5 рабочих дней после дня, в который истекает срок, установленный для подачи сведений; комитет, в свою очередь, в течение 6 рабочих дней обрабатывает и направляет их в информационно-аналитическое управление администрации города.

Раздел 3
Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском округе Липецк принято Постановление администрации города от 25 апреля 2013 года № 1070 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств городского бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на 2013 год»

Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по организации и развитию собственного дела, осуществляемого по приоритетным видам деятельности, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в городском бюджете.

Субсидии предоставляются каждому обратившемуся субъекту малого и среднего предпринимательства, зарегистрированному и осуществляющему свою деятельность на территории города по приоритетным видам деятельности: производство продовольственных и промышленных товаров; оказание услуг: жилищно-коммунальных, бытовых, медицинских, общественного питания, физической культуры и спорта, в системе образования и переработка вторичного сырья.

Условиями предоставления субсидий являются: возраст начинающего молодого предпринимателя или лица (лиц), которому принадлежит не менее 50% в уставном капитале, возраст юридического лица не должен превышать 30 лет включительно по состоянию на 1 ноября 2012 года; срок предпринимательской деятельности не должен превышать 12 месяцев с момента регистрации по состоянию на 1 ноября 2012 года; прохождение обучения основам предпринимательской деятельности индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица (возраст которого не достиг 30 лет), претендующего на получение субсидии; срок реализации проекта по организации и развитию собственного дела должен составлять не более двух лет; проектом должно быть предусмотрено создание не менее двух рабочих мест; уровень средней заработной платы при реализации проекта превышает величину двукратного прожиточного минимума, установленного в области; софинансирование начинающим субъектом малого или среднего предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии; отсутствие задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки и отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки.

В городском округе Пермь принято Постановление администрации города от 7 мая 2013 года № 353 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на проведение капитального ремонта фасадов многоквартирных домов центральных улиц города Перми»

Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета города субсидий на проведение капитального ремонта фасадов многоквартирных домов центральных улиц города. Документ распространяется на собственников помещений в многоквартирном доме, выбравших способ управления многоквартирным домом: непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме; товарищество собственников жилья; жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы; управляющие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

Целью предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки на проведение капитального ремонта фасадов многоквартирных домов центральных улиц города.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

К расходам на капитальный ремонт относятся затраты на проведение капитального ремонта фасадов многоквартирных домов центральных улиц города, осуществление строительного контроля.

Условиями предоставления субсидий на проведение капитального ремонта фасадов многоквартирных домов заявителям являются: представление заявителем заявки на получение субсидии в соответствии с предусмотренными требованиями; принятие решения собственниками помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта фасада многоквартирного дома с утверждением предварительной сметы расходов; отсутствие у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25% балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Заявитель считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по жалобе не вступило в силу; заключение заявителем договора о предоставлении субсидии на проведение капитального ремонта фасада многоквартирного дома и выполнение его условий. При этом установлено, что субсидия на проведение капитального ремонта фасада в отношении одного многоквартирного дома предоставляется один раз. В случае если капитальный ремонт фасада проводился ранее полностью или частично за счет бюджетных средств, субсидия не предоставляется.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городе Невинномысске Ставропольского края принято Решение Думы города от 24 апреля 2013 года № 383-37 « Об утверждении Положения об организации продажи муниципального имущества»

Утвержденное Положение об организации продажи муниципального имущества определяет порядок приватизации муниципального имущества путем продажи на аукционе, специализированном аукционе, посредством публичного предложения.

Действие Положения не распространяется на правоотношения, возникающие при отчуждении муниципального имущества.

Продажа муниципального имущества осуществляется в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год, утвержденным решением Думы города.

Администрация города на основании утвержденного прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год принимает решение об условиях продажи муниципального имущества, которое должно содержать сведения, предусмотренные указанным Федеральным законом.

Оплата приобретаемого муниципального имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, специализированного аукциона, продаже муниципального имущества посредством публичного предложения. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Денежные средства в счет оплаты приобретаемого муниципального имущества подлежат перечислению покупателем в установленном порядке в бюджет города на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, специализированного аукциона, продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Администрация города определяет официальное печатное издание и официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в которых подлежит опубликованию и размещению информация о приватизации муниципального имущества, в том числе информационные сообщения о продаже муниципального имущества.

Этим же решением утверждено Положение об организации продажи муниципального имущества без объявления цены, определяется

порядок организации продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа — города, не закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями города без объявления цены, подведения итогов продажи имущества без объявления цены и заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества без объявления цены подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 30 дней до дня осуществления продажи указанного муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом.

Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.

По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения муниципального имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном данным Положением.

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи муниципального имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

В городе Волгограде принято Постановление администрации города от 30 апреля 2013 года № 866 «Об утверждении Положения о формировании перечня строек и объектов для муниципальных нужд»

Утвержденным Положением установлен порядок формирования перечня строек и объектов для муниципальных нужд на соответствующий финансовый год за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности города в соответствии со сводной бюджетной росписью.

В перечень строек включаются объекты строительства и реконструкции, в том числе объекты технического перевооружения. Порядок формирования перечня строек осуществляется исходя из Стратегического плана устойчивого развития города до 2025 года; включение объектов в перечень строек осуществляется при наличии положитель-

ных заключений об эффективности использования средств бюджета города, направляемых на капитальные вложения, выдаваемых комитетом стратегического развития и инвестиционной политики администрации города; главными распорядителями бюджетных средств города по реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности города определяются территориальные и отраслевые структурные подразделения администрации Волгограда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Перечень строек утверждается постановлением администрации города в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности города в соответствии со сводной бюджетной росписью, и является основанием для реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности города на соответствующий финансовый год.

После утверждения бюджета города на очередной финансовый год главные распорядители бюджетных средств города предоставляют в комитет по строительству администрации города информацию по объектам с указанием сведений и подтверждением выполнения условий Положения для составления перечня строек. Комитет по строительству администрации Волгограда готовит проект постановления администрации города об утверждении перечня строек. При необходимости внесения изменений в перечень строек главные распорядители бюджетных средств города согласовывают с департаментом финансов администрации города изменения в сводную бюджетную роспись и изменения в перечень строек в соответствии с предлагаемыми изменениями в сводную бюджетную роспись и представляют в комитет по строительству администрации города для подготовки соответствующего проекта постановления администрации города.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городском поселении Истра Московской области принято Постановление главы города от 22 апреля 2013 года № 58-П «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского поселения Истра, для личных и бытовых нужд, расположенных на территории городского поселения Истра»

Согласно Правилам граждане вправе: пользоваться водными объектами общего пользования для отдыха, туризма, спорта, любительского и спортивного рыболовства в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством муниципального образования, для полива садовых, огородных, дачных земельных участков, ведения личного подсобного хозяйства, других целей, связанных с использованием водных объектов для личных и бытовых нужд; пользоваться береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения (без использования механических транспортных средств) и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного причаливания плавучих средств; осуществлять общее водопользование в соответствии с водным законодательством.

Граждане при использовании водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд: не вправе создавать препятствия водопользователям, осуществляющим пользование водным объектом на основаниях, установленных законодательством Российской Федерации, ограничивать их права, а также создавать помехи и опасность для людей; обязаны знать и соблюдать требования правил охраны водных объектов, а также выполнять предписания федеральных органов исполнительной власти, должностных лиц исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль и надзор за использованием и охраной водных объектов, действующих в пределах предоставленных им полномочий; обязаны соблюдать иные требования общего водопользования, установленные законодательством в области охраны окружающей среды.

Документом предусмотрен перечень запретов при использовании водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд. К ним, например, отнесены: сброс в водные объекты общего пользования, захоронение в них и на территории их береговой полосы быто-

вых отходов, строительных отходов, а также неэксплуатируемых механических средств или их частей и механизмов, совершение иных действий, приводящих к загрязнению и засорению водного объекта общего пользования и береговой полосы; сброс в водные объекты общего пользования сточных вод, содержание в которых радиоактивных веществ, пестицидов, агрохимикатов и других опасных для здоровья человека веществ и соединений превышает нормативы допустимого воздействия на водные объекты; купание при отсутствии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта общего пользования; хранение на территории береговой полосы горюче-смазочных материалов; стирка белья, другого имущества и купание животных в местах, отведенных для купания людей, и выше их по течению до 500 метров; мойка автотранспортных средств и другой техники в водных объектах общего пользования и на их береговой полосе; совершение действий, угрожающих жизни и здоровью людей и наносящих вред окружающей среде; самовольное снятие, повреждение или уничтожение специальных информационных знаков и др.

В случаях угрозы причинения вреда жизни или здоровью человека, возникновения радиационной аварии или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, причинения вреда окружающей среде, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, водопользование может быть приостановлено или ограничено.

Информация об условиях осуществления или ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории городского поселения, предоставляется населению органом местного самоуправления поселения через средства массовой информации, посредством специальных информационных знаков и иными способами.

В городе Ставрополе принято Постановление администрации города от 24 апреля 2013 года № 1235 «О порядке согласования размещения (установки, сооружения) малых архитектурных форм на территориях общего пользования в городе Ставрополе»

Утвержденный Порядок регулирует отношения по размещению малых архитектурных форм на территориях общего пользования в городе (за исключением нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций, малых архитектурных форм, предусмотренных проектом при создании объектов озеленения, ограждений, шлагбаумов и иных ограничивающих устройств), оформлению и согласованию проекта размещения малых архитектурных форм в целях формирования единого архитектурно-художественного облика города.

В целях реализации Порядка: под малыми архитектурными формами понимаются элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, городская мебель, коммунально-бытовое и техническое оборудование на территории города; под территориями общего пользования понимаются территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары).

Размещение малых архитектурных форм осуществляется на территориях общего пользования в городе в соответствии с Порядком без предоставления земельных участков.

Согласование размещения (установки, сооружения) малых архитектурных форм на территориях общего пользования в городе осуществляется путем оформления и согласования проекта размещения (установки, сооружения) малых архитектурных форм на территориях общего пользования в городе.

Проект размещения малых архитектурных форм должен содержать следующие сведения об объекте: месторасположение (указывается адрес ближайшего объекта недвижимости), технические характеристики, сведения о собственнике объекта, план привязки малых архитектурных форм на топографо-геодезической основе с указанием точного места размещения и площади объекта, текстовые и графические материалы об эстетическом, цветовом, конструктивном решении и материалах, используемых при изготовлении малых архитектурных форм и их инженерном обеспечении.

Согласованный Комитетом проект размещения малых архитектурных форм является основанием для производства работ по установке, сооружению или переносу объекта малых архитектурных форм.

Малые архитектурные формы, устанавливаемые с нарушением требований законодательства, строительных правил и санитарных норм, Правил благоустройства и данного Порядка, подлежат демонтажу в порядке, установленном законодательством.

В городском округе Краснодар принято Решение городской Думы от 25 апреля 2013 года № 47 п. 4 «Об утверждении Порядка размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Краснодар»

Утвержденным Порядком устанавливаются общие требования к рекламным конструкциям, их размещению и эксплуатации, оформлению разрешения на их установку, а также условия использования в целях распространения наружной рекламы имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе условия заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, а также

порядок обеспечения соблюдения установленных требований.

Порядком регулируется процедура установки следующих рекламных конструкций, размещаемых на объектах муниципальной собственности: рекламная конструкция на остановочном павильоне; рекламная конструкция на остановочном пункте движения общественного транспорта; информационный указатель; афишный стенд; афишный стенд в виде тумбы; пиллар; пилон; сити-борд; щит 6 на 3 м; суперсайт; светодиодный экран на опоре; светодиодный экран на здании, строении, сооружении; стела; крышная рекламная конструкция в виде отдельных букв и логотипов; настенное панно (брандмауэр); строительная сетка; панель-кронштейн.

Предусматривается, что рекламные конструкции должны быть спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями строительных норм и правил, правил устройства электроустановок, технических регламентов, санитарных норм и правил (в том числе требования к освещенности, электромагнитному излучению и пр.), законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании, и других нормативных актов, содержащих требования к рекламным конструкциям.

Установка и эксплуатация рекламных конструкций или рекламных сообщений (изображений) на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения, не допускается. Рекламные конструкции, установленные на территории городского округа, не должны нарушать внешний архитектурный облик сложившейся застройки городского округа.

В городском округе запрещается установка и эксплуатация рекламных конструкций: самовольно установленных (без разрешения на установку рекламной конструкции); на территориях общего пользования, если создаются помехи для движения пешеходов, высадки и посадки пассажиров общественного транспорта, уборки улиц и тротуаров; на территориях общего пользования, используемых для цветочного оформления городского округа, за исключением установки и эксплуатации суперсайтов, размещаемых в единичном количестве; в охранных зонах инженерных коммуникаций; на тротуарах; являющихся источниками шума, вибрации, мощных световых, электромагнитных и иных излучений и полей вблизи жилых помещений; на объектах недвижимого имущества, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации.

Информация о рекламных конструкциях, размещенных на территории городского округа, подлежит включению в муниципальный реестр рекламных мест городского округа.

В Чувашской Республике принято Решение Новочебоксарского городского Собрания депутатов от 25 апреля 2013 года № С 45-3 «Об утверждении Положения о порядке установки на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков, наименовании и переименовании улиц в связи с увековечиванием памяти известных людей, важнейших событий в истории Российской Федерации, Чувашской Республики, города Новочебоксарска Чувашской Республики»

Положение определяет: критерии, являющиеся основанием для принятия решений об увековечении памяти о выдающихся событиях, а также личностях, достижения и вклад которых в сфере их деятельности принесли долговременную пользу Российской Федерации, республики, городу; правила установки памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков, наименование и переименование улиц в связи с увековечением памяти известных людей и важнейших событий; порядок содержания памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков.

Установка памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков, наименование и переименование улиц в связи с увековечением памяти известных людей и важнейших событий является одной из форм увековечения памяти о важнейших событиях, а также выдающихся личностях, достижения и вклад которых в сфере их деятельности принесли долговременную пользу Российской Федерации, республике и городу.

К основным критериям, являющимся основанием для принятия решений об увековечении памяти, Положением отнесены значимость события в истории города, республики, Российской Федерации и наличие официально признанных достижений в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре и спорте, за особый вклад личности в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу городу, республике, Российской Федерации.

Архитектурно-художественное оформление памятного знака не должно противоречить характеру места его установки, особенностям среды, в которую он привносится как новый элемент.

Мемориальные доски устанавливаются на фасадах, в интерьерах зданий, сооружений и на закрытых территориях, связанных с важными историческими событиями, жизнью и деятельностью особо выдающихся граждан.

Мемориальные доски устанавливаются независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности зданий, сооружений и территорий, но с согласия их собственников на хорошо просматриваемых местах на высоте не ниже двух метров.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Чебоксары Чувашской Республики принято Постановление администрации города от 30 апреля 2013 года № 1360 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков для строительства жилья экономического класса, в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья»

Утвержденный Порядок определяет процедуру предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства жилья экономического класса, в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья.

Предоставление сформированных земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства жилья экономического класса, в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья, осуществляется путем проведения аукциона.

По результатам аукциона заключается договор аренды земельного участка для строительства жилья экономического масса, в том числе для его комплексного освоения в целях строительства такого жилья.

Организатором проведения аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для строительства жилья экономического класса, в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья, является городской комитет по управлению имуществом администрации города.

Аукционы на право заключения договоров аренды земельных участков для строительства жилья экономического класса проводятся в целях строительства: многоквартирных домов, в которых все жилые помещения соответствуют условиям отнесения к жилью экономического класса и подлежат продаже по цене, не превышающей цены, определенной по результатам таких аукционов; жилых домов (в том числе объектов индивидуального жилищного строительства), которые соответствуют условиям отнесения к жилью экономического класса и подлежат продаже по цене, не превышающей цену, определенную по результатам таких аукционов.

Начальная цена аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков для строительства жилья экономического класса,

в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья, определяется как средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения в республике, установленная федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на дату проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка комиссией администрации города по проведению торгов (конкурсов, аукционов).

Победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для строительства жилья экономического класса, в том числе для его комплексного освоения в целях строительства такого жилья, признается лицо, предложившее минимальную цену продажи жилых помещений, соответствующих условиям отнесения к жилью экономического класса, в расчете на один квадратный метр общей площади жилого помещения. При этом указанная минимальная цена не может превышать начальную цену аукциона.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе Туле принято Решение городской Думы от 24 апреля 2013 года № 60/1333 «О Положении «О добровольном формировании населения по охране общественного порядка на территории муниципального образования город Тула»

Согласно утвержденному Положению общественные формирования создаются с целью оказания содействия органам государственной власти области, органам местного самоуправления и органам внутренних дел на территории муниципального образования в решении возложенных на них задач по обеспечению безопасности личности, охране общественного порядка, профилактике преступлений и административных правонарушений, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, правовому воспитанию граждан.

Определяется, что отряды общественного формирования на территории муниципального образования создаются в районах города, а также на предприятиях, в организациях и учреждениях по инициативе не менее пяти человек. Решение о создании общественного формирования оформляется протоколом собрания лиц, изъявивших желание создать общественное формирование и участвовать в его деятельности. Общественные формирования населения по охране общественного порядка уведомляют администрацию муниципального образования, УМВД России по городу на районном уровне о своем создании и ликвидации, а также о целях, направлениях и границах территории деятельности.

Непосредственное руководство деятельностью общественных формирований осуществляет штаб общественных формирований муниципального образования, который создается и упраздняется постановлением администрации города. Начальник штаба осуществляет руководство деятельностью общественных формирований на основе единоначалия.

Устанавливается, что в общественные формирования принимаются в индивидуальном порядке граждане, достигшие 18-летнего возраста, проживающие на территории города, добровольно изъявившие желание участвовать в деятельности общественных формирований по охране общественного порядка. Члены общественных формирований

выполняют свои функции без освобождения от своих основных обязанностей по месту работы или учебы.

В Положении регламентируется порядок осуществления взаимодействия общественных формирований с органами внутренних дел при осуществлении деятельности по охране общественного порядка и борьбе с преступностью. Предусматривается, что администрация города вправе осуществлять финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности общественных формирований за счет средств бюджета города.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городском округе Калининград принято Решение городского Совета депутатов города от 17 апреля 2013 года № 81 «Об учреждении стипендий главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда для одаренных детей и молодежи»

Решением учреждены стипендии главы городского округа и городского Совета депутатов для одаренных детей и молодежи, из них 60 стипендий — для студентов и курсантов учреждений высшего профессионального образования, 37 стипендий — для студентов и курсантов учреждений среднего профессионального образования. Установлены размеры стипендий.

Документом утверждено Положение о назначении и выплате указанных стипендий, которым регламентирован порядок назначения и выплаты стипендий для следующих категорий: учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города за особые достижения в сфере образования; учащихся муниципальных детских музыкальных школ, школ искусств, художественной школы города за высокие показатели в учебе; воспитанников муниципальных учреждений дополнительного образования города, достигших высоких результатов в спортивной деятельности; воспитанников муниципальных учреждений дополнительного образования детей творческой направленности за особые достижения в творческой деятельности; социально активных студентов высшего и среднего профессионального образования; социально активных курсантов учреждений высшего и среднего профессионального образования.

Стипендии назначаются одаренным детям и молодежи, проявившим особые успехи в обучении, творчестве, спорте, научно-исследовательской, социальной и общественной деятельности, в целях осуществления поддержки и поощрения одаренных детей и молодежи, стимулирования их научной, творческой, спортивной и социальной активности.

Стипендия устанавливается сроком на один год и выплачивается ежемесячно вне зависимости от получения иных стипендий (доходов) и других выплат стимулирующего характера.

Право на выдвижение кандидатов для участия в конкурсном отборе по назначению стипендий имеют муниципальные общеобразова-

тельные учреждения, муниципальные детские музыкальные школы, школы искусств, художественная школа города, муниципальные учреждения дополнительного образования детей, учреждения высшего и среднего профессионального образования, депутаты городского Совета депутатов в соответствии с критериями, изложенными в положениях о проведении конкурсного отбора кандидатов на присуждение стипендии.

В Ипатовском муниципальном районе Ставропольского края принято Постановление администрации муниципального района от 17 апреля 2013 года № 281 «Об утверждении Порядка организации отдыха детей в Ипатовском муниципальном районе Ставропольского края»

Порядок определяет условия организации отдыха и оздоровления детей на территории муниципального района на базе учреждений дневного пребывания детей и муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Лесная сказка» муниципального района.

Источниками финансирования отдыха и оздоровления детей являются: бюджет муниципального района края; средства родителей; средства спонсоров и предприятий района; иные источники финансирования.

Отдых и оздоровление детей осуществляется в период школьных каникул на базе: учреждений дневного пребывания детей (общеобразовательные школы, учреждения дополнительного образования детей, государственное казенное учреждение социального обслуживания Ипатовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Причал»); загородных детских оздоровительно-образовательных учреждений (центров) (муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Лесная сказка» муниципального района и др.); профильных смен лагерей (центра) с дневным или круглосуточным пребыванием детей.

Оздоровительные учреждения дневного пребывания детей открываются на базе общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей муниципального района с организацией двухразового или трехразового (при увеличении времени пребывания в учреждении дневного пребывания детей по заявлению родителей (законных представителей) за счет средств родителей) питания.

В загородном детском оздоровительно-образовательном учреждении (центре) и в профильных сменах лагерей (центрах) с круглосуточным пребыванием детей (многодневные походы) организуется пятиразовое питание.

Продолжительность смен составляет не менее 5 рабочих дней в период осенних школьных каникул и не более 18 рабочих дней в период летних школьных каникул в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации.

Приобретение путевок в учреждения с дневным пребыванием детей осуществляется родителями (законными представителями) непосредственно в данном учреждении. Приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные учреждения (центры) осуществляется родителями (законными представителями) в общеобразовательных учреждениях путем заключения трехстороннего договора между администрацией общеобразовательного учреждения, в которой непосредственно обучается ребенок, родителями, директором загородного детского оздоровительно-образовательного учреждения (центра) на предмет предоставления путевки. Общеобразовательное учреждение перечисляет загородному детскому оздоровительно-образовательному учреждению (центру) квотированную сумму.

Документом определен механизм получения путевки. Дети, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях и проживающие за пределами территории муниципального района, могут получить путевку в лагерь дневного пребывания детей при условии оплаты родителями (законными представителями) полной стоимости путевки.

Льготная путевка предоставляется родителям (законным представителям), которые подали заявления в общеобразовательное учреждение и по количеству попали в квотированное число путевок.

В городском округе Краснодар принято Постановление администрации городского округа от 23 апреля 2013 года № 2873 «Об утверждении Положения об информационно-телекоммуникационном клубе муниципального образования город Краснодар «Цифровые пятницы» («Digital Fridays»)»

Утвержденное Положение определяет порядок организации и проведения заседаний (тематических встреч) представителей ИТ-сообщества с главой городского округа, заместителем главы городского округа, координирующим работу в области экономики и информационных технологий, и управлением информационно-коммуникационных технологий и связи администрации городского округа.

Организацию и проведение заседаний ИТ-клуба осуществляет Управление информационно-коммуникационных технологий и связи администрации городского округа и муниципальное казенное учреждение «Электронный Краснодар».

Основными целями клуба являются: формирование имиджа городского округа как муниципального образования с высоким уровнем развития и проникновения информационных технологий; повышение эффективности работы элементов электронного правительства, разви-

тие информационного общества; формирование у представителей общественности мотивации к активному участию в жизни городского округа; предоставление возможностей и достижений ИТ-сферы городского округа для российских и иностранных инвесторов; повышение инвестиционной привлекательности в высокотехнологичных отраслях, осуществляющих деятельность городского округа.

К участию в заседаниях ИТ-клуба приглашаются представители юридических лиц, физические лица, представители органов государственной власти края и органов местного самоуправления городского округа.

Участие в мероприятии осуществляется на безвозмездной основе.

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 31.05.2013. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru www.izpi.ru