ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 20 (249) 7 июня

Иркутск
2013

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
М.Г. Тирских

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 20 (249) 7 июня.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации города Оренбурга от 22 марта 2013 года № 575-п «Об утверждении Положения об организации мониторинга качества предоставления муниципальных услуг отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Оренбурга» **6**

Распоряжение администрации Козловского муниципального района Чувашской Республики от 17 апреля 2013 года № 78 «Об утверждении Положения о внутреннем контроле администрации Козловского района Чувашской Республики» **7**

Решение городского Совета депутатов городского округа «Город Калининград» Калининградской области от 17 апреля 2013 года № 82 «Об утверждении Положения «О нагрудном знаке «Ветеран восстановления Калининграда» **8**

Решение Липецкого городского Совета депутатов от 25 апреля 2013 года № 629 «О положении об избирательной комиссии города Липецка» **9**

Решение Липецкого городского Совета депутатов от 25 апреля 2013 года № 637 «О положении о департаменте территориального управления администрации города Липецка» **10**

Решение Липецкого городского Совета депутатов от 25 апреля 2013 года № 639 «О положении о департаменте образования администрации города Липецка» **10**

Постановление администрации города Перми от 30 апреля 2013 года № 334 «О юридической службе функционального (территориального) органа, функционального подразделения администрации города Перми» **11**

Постановление администрации города Перми от 30 апреля 2013 года № 341 «Об утверждении Типового положения о финансово-экономическом отделе территориального органа администрации города Перми» **12**

Постановление администрации города Перми от 17 мая 2013 года № 379 «Об утверждении Типовой должностной инструкции главного специалиста по взаимодействию с административными органами территориального органа администрации города Перми» **12**

Постановление администрации города Перми от 17 мая 2013 года № 380 «Об утверждении Типового положения о секторе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних территориального органа администрации города Перми» **13**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации города Владивостока от 16 мая 2013 года № 1352 «Об утверждении Порядка размещения сведений о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений города Владивостока, и членов их семей на официальном сайте администрации города Владивостока в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» 15

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Решение городского Совета депутатов городского округа «Город Калининград» от 17 апреля 2013 года № 79 «Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения собраний (конференций) граждан в городском округе «Город Калининград» 16

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации города Ставрополя от 15 мая 2013 года № 1471 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края» 18

Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 27 мая 2013 года № 249 «Об утверждении Правил предоставления администрации города Новочебоксарск информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на территории муниципального образования города Новочебоксарска» 19

Раздел 5. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Ставрополя от 30 апреля 2013 года № 1322 «Об утверждении Положения о проведении конкурсного отбора на право размещения нестационарных торговых объектов по продаже сезонного ассортимента товаров на территории города Ставрополя» 20

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Решение районной Думы Шацкого муниципального района Рязанской области от 6 марта 2013 года № 14/2 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования — Шацкий муниципальный район Рязанской области» 22

Решение Челябинской городской Думы от 23 апреля 2013 года № 42/4 «Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории города Челябинска» 23

Постановление администрации города Владимира от 24 апреля 2013 года № 1439 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Владимир» **24**

Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 30 апреля 2013 года № 562 «Об организации обучения населения городского округа «Город Калининград» мерам пожарной безопасности» **25**

Распоряжение администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 21 мая 2013 года № 840 «Об организации проведения смотра-конкурса санитарных дружин и санитарных постов предприятий, организаций и учреждений города Новочебоксарска» **26**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации городского округа Геленджик Краснодарского края от 29 апреля 2013 года № 1135 «Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями, являющимися бюджетными и казенными муниципальными учреждениями муниципального образования город-курорт Геленджик» **28**

Постановление администрации города Ростова-на-Дону Ростовской области от 14 мая 2013 года № 505 «Об утверждении Положения о конкурсе на присуждение премии лучшим учителям муниципальных общеобразовательных учреждений города Ростова-на-Дону в 2013 году» **29**

Постановление администрации города Перми от 20 мая 2013 года № 384 «Об утверждении методики расчета стоимости муниципальной услуги по оказанию медико-социальной помощи социальными работниками, состоящими в штате муниципальных учреждений здравоохранения» **30**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере социальной защиты населения

Постановление администрации Балтийского муниципального района Калининградской области от 3 апреля 2013 года № 320 «О бесплатном проезде малообеспеченных неработающих пенсионеров к садово-огородным участкам на летний период 2013 г.» **31**

Постановление администрации города Липецка от 13 мая 2013 года № 1164 «Об утверждении городской целевой программы «Формирование Фонда муниципального жилья для обеспечения жильем граждан, вставших на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, и малоимущих граждан на 2013–2015 годы» **31**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городе Оренбурге принято Постановление администрации города от 22 марта 2013 года № 575-п «Об утверждении Положения об организации мониторинга качества предоставления муниципальных услуг отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Оренбурга»

Согласно утвержденному Положению целью проведения мониторинга является создание механизма, позволяющего: осуществлять оценку и анализ значений параметров, характеризующих качество и доступность предоставления муниципальных услуг; выявлять проблемы и недостатки при предоставлении муниципальных услуг и предпринимать меры по их устранению в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг; осуществлять контроль результативности принятых мер.

Мониторинг проводится два раза в год: до 1 апреля и 1 октября.

Проведение мониторинга обеспечивают управление экономики и перспективного развития администрации города, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации города, предоставляющие муниципальные услуги.

Методы сбора информации о качестве и доступности муниципальных услуг, об оценке качества предоставления муниципальных услуг определяются рекомендациями правительства области и Министерства экономического развития Российской Федерации.

Мониторинг проводится в два этапа: первый этап проводится отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города, предоставляющими муниципальные услуги, путем заполнения анкет; второй этап проводится управлением экономики и перспективного развития администрации города путем подготовки итогового отчета по результатам мониторинга качества муниципальных услуг (далее — итоговый отчет), в том числе на основе информации отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города, предоставляющих муниципальные услуги.

Итоговый отчет должен содержать следующие сведения: наименование муниципальных услуг с указанием отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города, предоставля-

ющих их; ранжирование муниципальных услуг в зависимости от качества их предоставления и уровня востребованности; описание наиболее характерных и актуальных проблем предоставления муниципальных услуг, выявленных в результате первого этапа мониторинга, проведенного до 20 марта и 20 сентября.

Итоговый отчет рассматривается на заседании Комиссии администрации города по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества муниципальных услуг, направляется главе администрации города, размещается на официальном сайте администрации города, до 10 октября направляется в министерство экономического развития, промышленной политики и торговли области.

Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации города, предоставляющие муниципальные услуги, для каждой анализируемой услуги определяют общую оценку качества ее предоставления по 50-балльной системе.

Результаты оценки качества предоставления муниципальных услуг учитываются при разработке предложений о внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, по улучшению качества предоставления муниципальных услуг.

В Козловском муниципальном районе Чувашской Республики принято Распоряжение администрации муниципального района от 17 апреля 2013 года № 78 «Об утверждении Положения о внутреннем контроле администрации Козловского района Чувашской Республики»

Положение разработано в целях повышения эффективности системы управления и определяет основные цели, принципы, требования и структуру внутреннего контроля учреждения.

В соответствии с Положением внутренний контроль — это непрерывный процесс, осуществляемый руководством, сотрудниками и контрольными подразделениями учреждения, направленный на обеспечение соблюдения требований нормативно-правовых актов и регламентов, повышение эффективности и результативности осуществляемых операций, в разрезе финансового, административного и технологического направлений деятельности.

Субъектами внутреннего контроля являются руководители, сотрудники, контрольные подразделения учреждения, осуществляющие процессы и операции внутреннего контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями.

Объектами внутреннего контроля определены сотрудники учреждения, структурные подразделения учреждения.

Предметом внутреннего контроля являются процессы и операции, осуществляемые в рамках закрепленных за ними функций, а также формируемые ими документы.

Целью внутреннего контроля является установление соответствия

деятельности объекта внутреннего контроля положениям нормативно-правовых актов и регламентов.

Внутренний контроль осуществляется в форме предварительного, текущего и последующего контроля.

Методами осуществления внутреннего контроля являются самоконтроль, контроль по уровню подчиненности, а также проведение контрольными подразделениями проверок тематического и комплексного характера.

Внутренний контроль осуществляется в соответствии со стандартами, утверждаемыми учреждением.

Положением установлены основные требования к организации и проведению внутреннего контроля, например: требование планирования (планирование внутреннего контроля предполагает разработку общей стратегии, сроков проведения и объема контрольных мероприятий); требование эластичности (внутренний контроль организуется таким образом, чтобы при необходимости можно было обеспечить достижение вновь поставленных целей учреждения); требование рациональности (внутренний контроль организуется таким образом, чтобы исключить осуществление излишних процессов и операций в ходе его проведения; и т. д.).

Организационная структура внутреннего контроля представляет собой совокупность субъектов внутреннего контроля и включает сотрудников учреждения, начальников структурных подразделений учреждения, контрольные подразделения учреждения, руководство учреждения.

Кроме того, распоряжением создается контрольный отдел по бюджетному управлению.

В городском округе «Город Калининград» Калининградской области принято Решение городского Совета депутатов от 17 апреля 2013 года № 82 «Об утверждении Положения «О нагрудном знаке «Ветеран восстановления Калининграда»

Согласно утвержденному Положению нагрудным знаком «Ветеран восстановления Калининграда» награждаются высококвалифицированные работники предприятий, организаций и учреждений строительного комплекса, внесшие значительный вклад в восстановление города, в том числе: за многолетний труд и заслуги в области строительства, успешное выполнение заданий по строительству и вводу в эксплуатацию объектов и производственных мощностей; за разработку и внедрение современных проектов строительства, новейшей техники и технологии, использование передовых форм, методов организации производства.

К награждению нагрудным знаком представляются жители города, работавшие в организациях, на предприятиях и в учреждениях строи-

тельного комплекса города в период с января 1953 года по январь 1990 года и имеющие стаж в строительной отрасли не менее 15 лет для неработающих ветеранов и 10 лет для тех ветеранов, кто продолжает работать в настоящее время.

Рассмотрение вопроса о награждении нагрудным знаком проводится персонально по представлению фонда социальной поддержки ветеранов-строителей, руководителей и трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций строительного комплекса независимо от форм собственности, иных общественных и ветеранских организаций.

Нагрудные знаки установленного образца изготавливаются по заказу представившей к награждению организации и за ее счет.

В городском округе Липецке принято Решение городского Совета депутатов от 25 апреля 2013 года № 629 «О положении об избирательной комиссии города Липецка»

Утвержденное Решением Положение определяет статус, полномочия, порядок формирования и деятельности избирательной комиссии муниципального образования город.

Комиссия является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления. Она организует подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, голосования по отзыву депутата городского Совета депутатов, главы города, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования муниципального образования.

Комиссия действует на постоянной основе и обладает правами юридического лица, имеет расчетные счета в банке, круглую гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием и реквизитами. Комиссия вправе иметь в оперативном управлении имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Срок ее полномочий составляет пять лет и исчисляется со дня ее первого заседания.

Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для органов местного самоуправления города, муниципальных предприятий и учреждений, их должностных лиц, кандидатов, избирательных объединений, общественных объединений (организаций), их должностных лиц, инициативных групп по проведению референдума, избирателей, участников референдума, нижестоящих избирательных комиссий, формируемых на территории города для проведения выборов, референдумов.

В городском округе Липецке принято Решение городского Совета депутатов от 25 апреля 2013 года № 637 «О положении о департаменте территориального управления администрации города Липецка»

В соответствии с положением департамент является функциональным органом администрации города — структурным подразделением администрации города, обеспечивающим участие населения в осуществлении местного самоуправления, реализацию единой городской политики в области наружной рекламы.

Основными задачами департамента выступают: содействие населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления на территории города; взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления по вопросам местного значения; реализация единой городской политики в области наружной рекламы; организация и контроль за регистрацией (учетом) избирателей, участников референдума, проживающих на территории города и оказание содействия избирательным комиссиям всех уровней.

Департамент возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города по представлению координирующего заместителя главы администрации города.

Председатель департамента имеет двух заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности председателем департамента по согласованию с координирующим заместителем главы администрации города.

В структуру департамента входят управления и отделы, деятельность которых регламентируется положениями о них.

В городском округе Липецке принято Решение городского Совета депутатов от 25 апреля 2013 года № 639 «О положении о департаменте образования администрации города Липецка»

В соответствии с муниципальным правовым актом департамент является отраслевым (функциональным) органом — структурным подразделением администрации города, осуществляющим полномочия в сфере дошкольного, общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) и дополнительного образования на территории города.

Основными задачами департамента выступают: реализация законодательства Российской Федерации в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования на территории города; организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории города; организация предоставления дополнительного образования детям на территории города; организация отдыха детей в каникулярное время и обеспечение содержания зданий и сооружений

муниципальных учреждений образования, обустройство прилегающих к ним территорий.

Департамент возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города по представлению координирующего заместителя главы администрации города.

В городском округе Пермь принято Постановление администрации города от 30 апреля 2013 года № 334 «О юридической службе функционального (территориального) органа, функционального подразделения администрации города Перми»

Типовое положение устанавливает статус, а также компетенцию юридической службы функционального (территориального) органа, функционального подразделения администрации города, которая включает права и обязанности, предоставленные юридической службе для осуществления целей, задач и функций.

Юридическая служба является структурным подразделением функционального (территориального) органа, функционального подразделения администрации города и подотчетна руководителю подразделения и находится в оперативном подчинении у заместителя руководителя подразделения в соответствии со структурой подразделения.

Основной целью деятельности юридической службы является обеспечение законности в деятельности подразделения в рамках задач и функций, возложенных на юридическую службу настоящим Положением, правовыми актами города и руководителя подразделения.

Основными задачами юридической службы являются: организация работы по обеспечению законности нормотворческой и правоприменительной деятельности подразделения в рамках возложенных функций, совершенствованию нормативной правовой базы местного самоуправления, обеспечению законности договоров, заключаемых от имени подразделения, осуществлению антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов администрации города по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения; организация и/или осуществление работы по защите интересов подразделения и/или администрации города в судебных органах, органах государственной власти края и иных государственных органах.

Юридическую службу возглавляет руководитель юридической службы, замещающий должность муниципальной службы в соответствии с перечнем должностей муниципальной службы города и штатным расписанием подразделения, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем подразделения (руководителем аппарата администрации города) в установленном порядке.

В городском округе Пермь принято Постановление администрации города от 30 апреля 2013 года № 341 «Об утверждении Типового положения о финансово-экономическом отделе территориального органа администрации города Перми»

Типовое положение устанавливает компетенцию, которая включает права и обязанности, предоставленные финансово-экономическому отделу территориального органа администрации города для осуществления целей, задач и функций.

Отдел является структурным подразделением территориального органа администрации города и в деятельности подотчетен главе администрации района города и находится в оперативном подчинении заместителя главы администрации района города, курирующего данные вопросы. Его возглавляет начальник.

Целью деятельности отдела является эффективная реализация полномочий, закрепленных за территориальным органом в сфере экономики, налоговой и бюджетной политики, промышленности и предпринимательства, на территории района.

Задачами отдела являются: укрепление платежной дисциплины хозяйствующих субъектов, расположенных на территории района; осуществление отдельных полномочий главного администратора доходов бюджета, главного распорядителя бюджетных средств; осуществление функций муниципального заказчика при формировании и размещении муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в пределах компетенции территориального органа и содействие в пределах компетенции устойчивому развитию экономики, промышленности и предпринимательства на территории района.

В городском округе Пермь принято Постановление администрации города от 17 мая 2013 года № 379 «Об утверждении Типовой должностной инструкции главного специалиста по взаимодействию с административными органами территориального органа администрации города Перми»

Должность главного специалиста по взаимодействию с административными органами территориального органа администрации города относится к старшей группе должностей муниципальной службы.

Главный специалист назначается и освобождается от должности приказом руководителя территориального органа администрации города и находится в оперативном подчинении первого заместителя руководителя территориального органа администрации города.

На должность главного специалиста назначается лицо: имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу или среднее профессиональное образование со стажем работы по специальности не менее трех лет, подтвержденное документом государственного образца о высшем либо среднем профессиональном

образовании, по направлениям подготовки (специальности), соответствующим направлениям деятельности главного специалиста по взаимодействию с административными органами территориального органа администрации города; обладающее знаниями: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава края, законов и иных нормативных правовых актов края (области), Устава города, иных правовых актов города применительно к исполнению должностных обязанностей; правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой; своей должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в администрации города; владеющее навыками работы с персональным компьютером и другой оргтехникой, документами.

К его функциям отнесены: организация реализации первичных мер пожарной безопасности на территории района; организация предусмотренных законом мер, связанных со спасением и охраной жизни людей, сохранностью материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности организаций на территории района в случае возникновения стихийных бедствий, экологических катастроф, массовых нарушений общественного порядка, а также содействие в организации работы районных призывных комиссий и осуществление переданных государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации.

В городском округе Пермь принято Постановление администрации города от 17 мая 2013 года № 380 «Об утверждении Типового положения о секторе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних территориального органа администрации города Перми»

Типовое положение устанавливает компетенцию сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних территориального органа администрации города, которая включает права и обязанности, предоставленные сектору для осуществления целей, задач и функций.

Сектор является структурным подразделением администрации района города, осуществляющим обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданным при администрации района.

Основной целью его деятельности является организация и обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.

Основными задачами сектора являются: организационно-документационное обеспечение деятельности комиссии; информационно-аналитическое и методическое обеспечение деятельности комиссии и работа с обращениями граждан, информацией, поступившей от организаций и учреждений, связанными с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних, а также по иным вопросам, решение которых входит в компетенцию комиссии.

Сектор не является юридическим лицом. Он подотчетен главе администрации района, находится в оперативном управлении курирующего заместителя главы администрации района.

Сектор возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке.

На должность руководителя назначается лицо, соответствующее установленным правовыми актами администрации города квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Этим же актом определены функции в области организационно-документационного, информационно-аналитического и методического обеспечения деятельности комиссии, в области работы с обращениями граждан, информацией, поступившей от организаций и учреждений, связанными с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних, а также по иным вопросам, решение которых входит в компетенцию комиссии и др., а также права и обязанности сектора, ответственность, взаимоотношения и связи, контроль, проверка, ревизия деятельности и реорганизация и ликвидация (упразднение) сектора.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городе Владивостоке принято Постановление администрации города от 16 мая 2013 года № 1352 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений города Владивостока, и членов их семей на официальном сайте администрации города Владивостока в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

Согласно утвержденному Порядку сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений города, их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с установленной формой.

При опубликовании такой информации запрещается указывать: иные сведения о доходах руководителя муниципального учреждения города, его супруга и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера; персональные данные супруга, несовершеннолетних детей и иных членов семьи руководителя; данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя, его супруга, несовершеннолетних детей и иных членов семьи; данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю, его супругу, несовершеннолетним детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании; информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются управлением муниципальной службы и кадров администрации города на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок об указанных доходах и имуществе.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В городском округе «Город Калининград» Калининградской области принято Решение городского Совета депутатов от 17 апреля 2013 года № 79 «Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения собраний (конференций) граждан в городском округе «Город Калининград»

Утвержденное Положение регулирует порядок назначения и проведения собраний (конференций), принятия и изменения их решений и обращений по вопросам, входящим в непосредственную компетенцию органов местного самоуправления.

Положение не распространяется на собрания (конференции) граждан, проводимые в целях организации и осуществления территориального общественного самоуправления, а также на собрания, проводимые в соответствии с уставами общественных объединений, жилищных (садовых) товариществ и кооперативов, в том числе на собрания, проводимые в рамках Жилищного кодекса РФ для организации управления многоквартирными домами.

Порядок назначения и проведения собрания (конференции) граждан, а также полномочия собраний (конференций) по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, определяются уставом территориального общественного самоуправления.

Инициаторами проведения собрания (конференции), порядок назначения и проведения которого регулируется данным Положением, могут являться: население, проживающее на соответствующей территории; городской Совет депутатов; глава городского округа.

Собрание (конференция) граждан, проводимое по инициативе городского Совета депутатов или главы городского округа, назначается соответственно городским Советом депутатов или главой городского округа.

Если инициатором проведения собрания (конференции) является городской Совет депутатов либо глава городского округа, то об этой инициативе принимается соответствующее решение городского Совета депутатов или издается постановление главы городского округа.

Подготовку и проведение собрания (конференции), назначенного городским Советом депутатов или главой городского округа, осуществляют по их поручению должностные лица соответствующих орга-

нов местного самоуправления. Собрание правомочно, если в нем принимает участие не менее половины жителей, проживающих на соответствующей территории, включенных в список участников собрания и зарегистрированных в качестве участников собрания.

В случае проведения собраний (конференций) граждан по инициативе населения организацию проведения таких собраний осуществляет инициативная группа граждан, проживающих на соответствующей территории, численностью не менее 500 человек.

В случаях, если число граждан, проживающих на соответствующей территории, превышает 1000 человек, может проводиться конференция. Конференция проводится в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением для проведения собраний, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности граждан, имеющих право на участие в конференции. Делегат может представлять интересы не более 50 граждан, проживающих на соответствующей территории.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Ставрополе принято Постановление администрации города от 15 мая 2013 года № 1471 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края»

Утвержденное Положение определяет состав, порядок подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования города в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека.

Местные нормативы не должны противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам края, требованиям государственных стандартов и нормативно-технических документов в области градостроительной деятельности.

Не допускается регламентировать местными нормативами положения о безопасности, определяемые федеральным законодательством о техническом регулировании и содержащиеся в федеральных законах о технических регламентах.

Местные нормативы должны учитывать природно-климатические, социально-демографические, территориальные особенности муниципального образования города и содержать минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека (в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, доступности таких объектов для населения (включая инвалидов), объектами инженерной инфраструктуры, благоустройства территории).

Местные нормативы применяются при разработке, согласовании, экспертизе, проведении публичных слушаний, утверждении и реализации документации по планировке территорий (схем территориального планирования территорий города, генерального плана города) с учетом перспективы развития муниципального образования города, при подготовке проектной документации на различные виды объектов капитального строительства, документации по планировке территорий для размещения объектов капитального строительства.

Документом также определены состав и порядок подготовки и утверждения местных нормативов.

В городе Новочебоксарске Чувашской Республики принято Постановление администрации города от 27 мая 2013 года № 249 «Об утверждении Правил предоставления администрации города Новочебоксарск информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на территории муниципального образования города Новочебоксарска»

Правила определяют порядок, сроки и периодичность предоставления лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, администрации муниципального образования города информации.

Организации, в отношении которых возникает обязанность по предоставлению информации, предоставляют ее отдельно по каждому многоквартирному или жилому дому, для которого они осуществляют поставку ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в части, касающейся поставляемых ими ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых услуг (выполняемых работ).

Информация предоставляется в сектор жилищно-коммунального хозяйства и контроля Управления городского хозяйства администрации муниципального образования в форме электронного документа, подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем заполнения электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома, формы которых устанавливаются Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

Документом установлено, что информация должна быть достоверной, актуальной, полной и соответствовать информации, предоставляемой в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, и стандартами раскрытия информации о регулируемой деятельности субъектов естественных монополий и (или) организаций коммунального комплекса, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Ставрополе принято Постановление администрации города от 30 апреля 2013 года № 1322 «Об утверждении Положения о проведении конкурсного отбора на право размещения нестационарных торговых объектов по продаже сезонного ассортимента товаров на территории города Ставрополя»

Положение определяет порядок проведения конкурсного отбора на право размещения нестационарных торговых объектов по продаже сезонного ассортимента товаров на территории города в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города.

Целями проведения конкурсного отбора являются: обеспечение равных возможностей юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для размещения нестационарных торговых объектов по продаже сезонного ассортимента товаров на территории города; создание благоприятных условий для организации качественного обслуживания населения.

Основными принципами проведения конкурсного отбора являются принципы равного доступа, гласности, равных условий и конкурентных возможностей для всех субъектов предпринимательской деятельности.

Организатором конкурсного отбора является комитет муниципального заказа и торговли администрации города.

Участниками конкурсного отбора могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в качестве субъектов предпринимательской деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Предметом конкурсного отбора является право размещения нестационарного торгового объекта по продаже сезонного ассортимента товаров на территории города в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города.

Извещение о проведении конкурсного отбора опубликовывается организатором конкурсного отбора в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за 30 дней до дня проведения конкурсного отбора.

Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организатором конкурсного отбора.

Положением определен перечень сведений, содержащихся в кон-

курсной документации. К ним, в частности, отнесены: требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсном отборе и инструкция по ее заполнению; адрес места расположения нестационарного торгового объекта по продаже сезонного ассортимента товаров, его площадь; назначение (специализация) нестационарного торгового объекта по продаже сезонного ассортимента товаров; вид нестационарного торгового объекта по продаже сезонного ассортимента товаров; срок размещения нестационарного торгового объекта по продаже сезонного ассортимента товаров; начальный (минимальный) размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта по продаже сезонного ассортимента товаров за весь период размещения (установки); требования к описанию участниками внешнего вида нестационарного торгового объекта по продаже сезонного ассортимента товаров, на право размещения которого проводится конкурсный отбор; и другие требования.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурсного отбора по нескольким лотам — проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

Победитель конкурсного отбора либо участник, которому проект договора передан в соответствии с Положением, подписывает проект договора и представляет его организатору конкурсного отбора в течение трех дней со дня размещения протокола проведения конкурсного отбора на официальном сайте.

Решение о заключении договора либо об отказе в его заключении принимает организатор конкурсного отбора в течение семи дней со дня регистрации заявления.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Шацком муниципальном районе Рязанской области принято Решение районной Думы от 6 марта 2013 года № 14/2 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования — Шацкий муниципальный район Рязанской области»

Положение определяет цели, задачи и принципы осуществления муниципального жилищного контроля, полномочия должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, устанавливает их права, обязанности и ответственность при осуществлении муниципального жилищного контроля, порядок проведения проверок и оформления результатов проверок, порядок передачи материалов проверок, связанных с нарушениями обязательных требований.

В рамках муниципального жилищного контроля, в соответствии с настоящим Положением, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования осуществляет деятельность по организации и проведению на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

Органом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования, является администрация муниципального образования. Полномочия по осуществлению муниципального жилищного контроля возлагаются на должностных лиц администрации района, являющихся муниципальными жилищными инспекторами.

При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля администрация района и муниципальные жилищные инспекторы взаимодействуют с органом регионального государственного жилищного надзора — государственной жилищной инспекцией области в порядке, установленном законом области.

Основными целями муниципального жилищного контроля явля-

ются выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

Основной задачей муниципального жилищного контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

Муниципальный жилищный контроль осуществляют должностные лица администрации района, которые являются муниципальными жилищными инспекторами. Муниципальные жилищные инспекторы осуществляют свою деятельность во взаимодействии с должностными лицами государственной жилищной инспекции области.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок. При проведении плановых и внеплановых проверок определяется соблюдение проверяемыми лицами обязательных требований: к использованию и сохранности жилищного фонда и придомовых территорий; надлежащему техническому содержанию жилищного фонда и его инженерного оборудования, своевременному выполнению работ по его содержанию и ремонту; надлежащему санитарному содержанию жилищного фонда; созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов.

По результатам проверки должностными лицами администрации района, проводящими проверку (муниципальными жилищными инспекторами), составляется акт.

В городе Челябинске принято Решение городской Думы от 23 апреля 2013 года № 42/4 «Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории города Челябинска»

Согласно порядку объектами муниципального земельного контроля являются земельные участки, расположенные на территории города Челябинска, в том числе находящиеся в собственности, владении, пользовании юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и

физических лиц. Муниципальный земельный контроль осуществляют должностные лица органа муниципального земельного контроля во взаимодействии с органами, уполномоченными осуществлять государственный земельный контроль, иными органами государственной власти, организациями и гражданами в пределах своей компетенции.

Целями муниципального земельного контроля являются: предупреждение, выявление и пресечение нарушений земельного законодательства; соблюдение земельного законодательства, требований по использованию земель физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории города Челябинска.

Основной задачей является контроль: за соблюдением требований действующего законодательства по использованию земель; использованием земель по целевому назначению в соответствии с разрешенным использованием; своевременным освобождением земельных участков по окончании срока действия договоров аренды земельных участков; соблюдением порядка переуступки права пользования землей; предоставлением достоверных сведений о состоянии земель.

Муниципальный земельный контроль в отношении земельных участков, используемых физическими лицами, проводится должностными лицами органа муниципального земельного контроля в форме плановых и внеплановых проверок на основании правового акта руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

В городе Владимире принято Постановление администрации города от 24 апреля 2013 года № 1439 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Владимир»

В соответствии с указанным Положением предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами области в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется путем: проведения проверок соблюдения проверяемыми лицами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законом области и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами; проведения обследования муниципального жилищного фонда; выдачи предписаний о прекращении нарушений обязательных требований, относящихся к сфере деятельности муниципального жилищного контроля

об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований; анализа исполнения обязательных требований, информация о которых получена в ходе осуществления муниципального жилищного контроля.

По результатам мероприятий по муниципальному жилищному контролю уполномоченное должностное лицо составляет: акт проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан; акт обследования муниципального жилищного фонда; предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Орган муниципального жилищного контроля проводит плановые и внеплановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, все помещения в которых находятся в собственности муниципального образования.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня: начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности; окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения управляющей организацией законодательства Российской Федерации. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

Положение также устанавливает права и обязанности уполномоченных должностных лиц при организации и проведении муниципального жилищного контроля.

В городском округе «Город Калининград» принято Постановление администрации города от 30 апреля 2013 года № 562 «Об организации обучения населения городского округа «Город Калининград» мерам пожарной безопасности»

Постановлением утверждено Положение с аналогичным наименованием, которое определяет цель, основные задачи и виды обучения

населения городского округа мерам пожарной безопасности, соответствующие функции администрации городского округа, организаций, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, гаражных обществ, водно-моторных клубов.

Основной целью обучения населения мерам пожарной безопасности является снижение количества пожаров и потерь от них.

Основными задачами обучения населения мерам пожарной безопасности являются: изучение правил противопожарного режима в Российской Федерации, правил пожарной безопасности в лесах и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области пожарной безопасности; формирование противопожарной культуры; приобретение практических навыков действий в случае обнаружения пожара или признаков горения в здании (помещении) и использования первичных средств пожаротушения; снижение уровня смертности и материального ущерба от опасных факторов пожара.

Обучение мерам пожарной безопасности проходят: лица, занятые в сфере производства и обслуживания; лица, не занятые в сфере производства и обслуживания; воспитанники дошкольных образовательных учреждений и лица, обучающиеся в образовательных учреждениях; руководители органов местного самоуправления.

Обучение в образовательных учреждениях предусматривает: проведение занятий по специальным программам, согласованным с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по области, с учетом вида и типа образовательного учреждения; проведение лекций, бесед; просмотр учебных фильмов по противопожарной тематике; проведение тематических вечеров, конкурсов, викторин и иных мероприятий во внеурочное время; противопожарный инструктаж перед началом работ (занятий), связанных с обращением со взрывопожароопасными веществами и материалами, проведением культурно-массовых и других мероприятий, для которых установлены требования пожарной безопасности; участие в учениях и тренировках по эвакуации из зданий образовательных учреждений, общежитий.

В городе Новочебоксарске Чувашской Республики принято Распоряжение администрации города от 21 мая 2013 года № 840 «Об организации проведения смотра-конкурса санитарных дружин и санитарных постов предприятий, организаций и учреждений города Новочебоксарска»

Распоряжением утверждено Положение о смотре-конкурсе санитарных дружин и санитарных постов предприятий, организаций и учреждений города и состав судейской комиссии данного конкурса, а также определены условия и порядок проведения смотра-конкурса.

Смотр-конкурс санитарных дружин и санитарных постов предпри-

ятий, организаций и учреждений города является одной из эффективных форм обучения личного состава медицинских нештатных аварийно-спасательных формирований. Он проводится в целях: проверки состояния оснащенности санитарных дружин и санитарных постов, готовности их к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время; привития командирам дружин, звеньев и начальникам постов практических навыков по управлению личным составом; определения лучших санитарных дружин и санитарных постов; совершенствования теоретических знаний и закрепления практических навыков личного состава санитарных формирований.

Для участия в смотре-конкурсе привлекаются санитарные дружины и санитарные посты предприятий, организаций и учреждений города, прошедшие подготовку по установленной программе.

Смотр-конкурс проводится в один день 28 мая 2013 года. Он может быть отменен или перенесен на другое время при неблагоприятных погодных условиях по согласованию с руководителем гражданской обороны города Новочебоксарска.

Санитарные дружины (посты), прибывающие в неполном составе и не обеспеченные средствами индивидуальной защиты, санитарными сумками и санитарными носилками, к соревнованиям не допускаются. Санитарные дружины (посты) допускаются к смотру-конкурсу после предоставления дневника санитарной дружины, списка личного состава с отметкой о состоянии здоровья санитарных дружинниц, заверенного подписью руководителя и печатью объекта и врача.

Смотр-конкурс проводится в три этапа. При этом под этапом смотра-конкурса понимается участок местности, где созданы условия для выполнения практических действий санитарных дружин (постов). Участники смотра-конкурса обязаны пройти все этапы, установленные программой смотра-конкурса. Для каждой санитарной дружины создаются равноценные условия работы.

На первом этапе проверяется оснащение санитарной дружины (поста) табельным имуществом и умения пользоваться им, на втором — работа санитарной дружины в очаге химического поражения на площадке частичной дегазации и частичной санитарной обработки, на третьем — работа санитарной дружины (поста) по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему.

Итоги смотра-конкурса подводятся на закрытом заседании судейской комиссии под руководством главного судьи. На заседании присутствуют заместители главного судьи, ответственный секретарь и судьи этапов.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городском округе Геленджик Краснодарского края принято Постановление администрации городского округа от 29 апреля 2013 года № 1135 «Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями, являющимися бюджетными и казенными муниципальными учреждениями муниципального образования город-курорт Геленджик»

В соответствии с утвержденным Порядком платные медицинские услуги могут оказываться учреждением в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе пациента в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

Платные медицинские услуги предоставляются учреждением на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

Цены на платные медицинские услуги учреждения устанавливаются в порядке, предусмотренном решением Думы городского округа «О порядке согласования и утверждения цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями муниципального образования город-курорт Геленджик».

Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов. Для расчета стоимости медицинской услуги структурные подразделения учреждения делятся на основные и вспомогательные, а персонал учреждения — на основной и общеучрежденческий.

К основным подразделениям учреждения относятся профильные отделения (палаты) стационаров, отделения (кабинеты) поликлиник, диагностических центров, лечебно-диагностические и другие подразделения, в которых пациенту обеспечивается непосредственное оказание платной услуги. К вспомогательным подразделениям относятся: службы, обеспечивающие управленческую и хозяйственную деятельность основных подразделений по оказанию платных услуг (администрация, отдел кадров, бухгалтерия, хозяйственные службы и т. д.);

службы (отделения), содержание которых не входит в прямые затраты при оказании медицинской услуги, но без которых нельзя оказать в целом медицинскую услугу (приемное отделение, анестезиологическо-реанимационное отделение, отделение переливания крови и т. д.), могут быть отнесены либо в косвенные затраты, либо в прямые затраты согласно доле их участия в оказании услуг основных подразделений.

Стоимость медицинской услуги определяется на основании калькуляции цен с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг, и уровня рентабельности. Для расчета стоимости медицинской услуги расходы делятся на прямые и косвенные.

Учреждение вправе на основании хронометражных наблюдений, проведенных в установленном порядке, вводить нормы времени, нагрузки и другие плановые показатели, служащие основанием для расчета цен, в следующих случаях: отсутствия норм времени (нагрузки) в нормативной базе; применения новых (уникальных) методов обследования или лечения; использования оборудования, на которое отсутствуют нормы нагрузки или технические характеристики.

В городе Ростове-на-Дону Ростовской области принято Постановление администрации города от 14 мая 2013 года № 505 «Об утверждении Положения о конкурсе на присуждение премии лучшим учителям муниципальных общеобразовательных учреждений города Ростова-на-Дону в 2013 году»

Утвержденное Положение определяет порядок присуждения и выплаты премии для поощрения учителей муниципальных общеобразовательных учреждений города.

Целью учреждения премии является выявление и поощрение наиболее активных, творчески работающих учителей муниципальных общеобразовательных учреждений города, принимающих активное участие в процессе совершенствования муниципальной системы образования путем повышения уровня качества предоставляемых образовательно-воспитательных услуг, распространения передового педагогического опыта, развития вариативных форм взаимодействия субъектов образовательной системы: образовательных учреждений, муниципальной методической службы, систем профессионального и дополнительного образования и учреждений культуры, органов местного самоуправления, общественных организаций и имеющих высокий уровень положительной общественной оценки педагогической деятельности. Мэр (глава администрации) города учреждает три премии в размере общей суммы 60 тыс. рублей: за 1-е место — 30 тыс. рублей, 2-е место — 20 тыс. рублей, 3-е место — 10 тыс. рублей. Премии выплачиваются в пределах средств по отрасли «Образование» за 2013 год. Присуждение премии осуществляется на конкурсной основе. Общее

руководство конкурсом осуществляет Управление образования города. Координатором и исполнителем организационно-документального сопровождения конкурсного отбора на присуждение премии является муниципальное бюджетное образовательное учреждение — методический центр образования города.

Порядок проведения конкурсного отбора следующий: органами самоуправления и профессиональной педагогической ассоциацией или объединением осуществляется выдвижение кандидатур на присуждение премии; методический центр образования города разрабатывает формы документов, необходимых для участия в конкурсе; кандидаты направляют в методический центр образования города пакет документов в установленный срок; управление образования города принимает от методического центра образования города список кандидатов на присуждение премии и передает в отдел информационных технологий администрации города для размещения на официальном портале городской Думы и администрации города в разделе «Общественная жизнь» на странице «Образование». Формируется конкурсная комиссия, и на основании итогового протокола комиссии управление образования города издает приказ о присуждении премии.

В городском округе Пермь принято Постановление администрации города от 20 мая 2013 года № 384 «Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной услуги по оказанию медико-социальной помощи социальными работниками, состоящими в штате муниципальных учреждений здравоохранения»

Утвержденная Методика определяет порядок формирования стоимости единицы муниципальной услуги по оказанию медико-социальной помощи социальными работниками, состоящими в штате муниципальных учреждений здравоохранения.

Получателями муниципальной услуги выступает взрослое население города.

Стоимость муниципальной услуги включает следующие расходы: на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда; оплату услуг связи; оплату транспортных услуг; оплату коммунальных услуг; оплату работ, услуг по содержанию имущества; оплату прочих работ, услуг; прочие расходы и увеличение стоимости материальных запасов.

Расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на оплату труда и начислений на выплаты устанавливается по оплате труда.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В Балтийском муниципальном районе Калининградской области принято Постановление администрации муниципального района от 3 апреля 2013 года № 320 «О бесплатном проезде малообеспеченных неработающих пенсионеров к садово-огородным участкам на летний период 2013 г.»

Постановлением утвержден Порядок обеспечения проездными билетами малообеспеченных неработающих пенсионеров для проезда к садово-огородным участкам на период с 1 мая по 1 октября 2013 г.

Порядком определены условия обеспечения проездными билетами указанных лиц и утвержден перечень документов, необходимых для оформления указанных правоотношений.

В частности, малообеспеченные неработающие пенсионеры имеют право на обеспечение проездными билетами при соблюдении следующих условий: неработающие пенсионеры, получающие пенсию до 9 409 рублей; имеющие зарегистрированные на их имя (имя супруга) садово-огородные участки, расположенные по маршруту автобуса № 5; не имеющие права на льготы в соответствии с действующим законодательством на проезд по городу.

В городском округе Липецке принято Постановление администрации города от 13 мая 2013 года № 1164 «Об утверждении городской целевой программы «Формирование Фонда муниципального жилья для обеспечения жильем граждан, вставших на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 г., и малоимущих граждан на 2013–2015 годы»

Основной целью программы является обеспечение жильем граждан, вставших на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, и малоимущих граждан.

В рамках реализации данной программы предполагается решить задачу формирования фонда муниципального жилья для обеспечения жильем граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях.

К программным мероприятиям, обеспечивающим выполнение социально значимых полномочий органов местного самоуправления города, отнесены строительство жилья, а также сверка и корректировка сводного списка граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма. Социальный эффект выражается в обеспечении жильем наиболее незащищенных категорий населения. В результате реализации данной программы предполагается достичь уменьшения количества очередников, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, и сократить сроки ожидания улучшения жилищных условий.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 20 (249) 7 июня 2013 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 7.06.2013. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru