ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 21 (250) 14 июня

Иркутск
2013

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 21 (250) 14 июня.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации Кореновского муниципального района Краснодарского края от 7 мая 2013 года № 924 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов (их проектов) Администрации муниципального образования Кореновский район» **6**

Постановление главы администрации городского округа Махачкала Республики Дагестан от 14 мая 2013 года № 1317 «Об утверждении Порядка предоставления в прокуратуру г. Махачкалы нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов администрации городского округа «Город Махачкала» для проверки соответствия законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы» **7**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Решение городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 6 мая 2013 года № 63-нд «О порядке транспортного обслуживания лиц, замещающих муниципальные должности Петропавловск-Камчатского городского округа, и муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа, а также компенсации за использование ими личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием» **8**

Постановление администрации городского округа Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа от 7 мая 2013 года № 171 «Об утверждении Положения о кадровом резерве Администрации города Салехарда» **9**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Постановление администрации города Саяногорска Республики Хакасия от 10 апреля 2013 года № 531 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса среди органов территориального общественного самоуправления муниципального образования г. Саяногорск на 2013 год» **11**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации городского округа Сочи Краснодарского края от 6 мая 2013 года № 886 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета города Сочи на модернизацию лифтового хозяйства» **12**

Решение городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 6 мая 2013 года № 54-нд «О порядке регулирования отношений, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» **13**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 6 мая 2013 года № 71-нд «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе» **15**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Решение городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 6 мая 2013 года № 74-нд «О порядке деятельности общественных кладбищ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» **17**

Постановление главы администрации городского округа Махачкала Республики Дагестан от 13 мая 2013 года № 1297 «Об утверждении положения о порядке формирования адресного списка многоквартирных домов для включения в муниципальную адресную программу капитального ремонта с привлечением средств фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на 2013 год» **18**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление мэрии города Магадана от 22 апреля 2013 года № 1590 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Город Магадан», бесплатной юридической помощи» **20**

Постановление администрации городского округа Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа от 6 мая 2013 года № 166 «О дополнительных мерах по социальной поддержке педагогических работников муниципальных образовательных учреждений» **21**

Решение городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 6 мая 2013 года № 56-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки граждан при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» **22**

Постановление администрации городского округа Липецк от 27 мая 2013 года № 1265 «Об утверждении Положения о порядке отобрания ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка» **23**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Решение Совета городского округа Нарьян-Мар от 23 апреля 2013 года № 552 «Об утверждении Положения «О народной дружине муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» **25**

Решение Совета народных депутатов Мучкапского муниципального района Тамбовской области от 21 мая 2013 года № 444 «Об утверждении Положения «Об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации проявления терроризма и экстремизма на территории Мучкапского района» **26**

Постановление мэрии города Архангельска от 22 мая 2013 года № 354 «Об оповещении и информировании населения муниципального образования «Город Архангельск» об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций» **27**

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление мэрии города Магадана от 17 апреля 2013 года № 1512 «О конкурсе «Меценат года» города Магадана» **29**

Постановление администрации городского округа Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа от 6 мая 2013 года № 169 «Об утверждении Положения об организации кружковой и досуговой деятельности несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Кореновском муниципальной районе Краснодарского края издано Постановление администрации района от 7 мая 2013 года № 924 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов (их проектов) Администрации муниципального образования Кореновский район»

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (их проектов) проводится на основе следующих принципов: обязательность проведения антикоррупционной экспертизы проектов; оценка нормативного правового акта во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами; обоснованность, объективность и проверяемость результатов антикоррупционной экспертизы; компетентность лиц, проводящих антикоррупционную экспертизу; сотрудничество администрации района с институтами гражданского общества при проведении антикоррупционной экспертизы.

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (их проектов) проводится согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации. Срок проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта устанавливается уполномоченным органом самостоятельно и не может превышать 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится в течение 14 календарных дней со дня его поступления в уполномоченный орган. При проведении антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта разработчик проекта может привлекаться в рабочем порядке для дачи пояснений по проекту.

Уполномоченный орган размещает электронную копию поступившего нормативного правового акта (его проекта) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для изучения независимыми экспертами с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Независимые эксперты не позднее дня, предшествующего дню окончания проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта (его проекта), направляют заключения по результа-

там независимой антикоррупционной экспертизы на электронный адрес администрации района.

Предусматривается, что заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должно содержать: наименование (фамилию, имя, отчество) независимого эксперта; адрес для направления корреспонденции; наименование нормативного правового акта (его проекта), на который дается экспертное заключение; вывод об обнаружении либо отсутствии в нормативном правовом акте (его проекте) коррупциогенных факторов.

В случае если независимым экспертом делается вывод об обнаружении в нормативном правовом акте (его проекте) коррупциогенных факторов, заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должно содержать: наименование коррупциогенного фактора в соответствии с методикой; указание на абзац, подпункт, пункт, часть, статью, раздел, главу нормативного правового акта (его проекта), в которых обнаружен коррупциогенный фактор, либо указание на отсутствие нормы в нормативном правовом акте (его проекте), если коррупциогенный фактор связан с правовыми пробелами; предложение о способе устранения обнаруженных коррупциогенных факторов.

В городском округе Махачкала Республики Дагестан издано Постановление главы администрации города от 14 мая 2013 года № 1317 «Об утверждении Порядка предоставления в прокуратуру г. Махачкалы нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов администрации городского округа «Город Махачкала» для проверки соответствия законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы»

Порядок разработан в целях организации взаимодействия прокуратуры и администрации городского округа по вопросу обеспечения законности принимаемых администрацией города нормативных правовых актов и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, совершенствования механизма нормотворчества.

При этом под нормативными правовыми актами понимаются принятые в установленном порядке администрацией города официальные письменные акты, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо изменение или прекращение существующих правоотношений и действующие независимо от изменения или прекращения регулируемых общественных отношений.

В десятидневный срок с момента принятия нормативных правовых актов администрация города направляет их в прокуратуру города для соответствующей проверки.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края принято Решение городской Думы от 6 мая 2013 года № 63-нд «О порядке транспортного обслуживания лиц, замещающих муниципальные должности Петропавловск-Камчатского городского округа, и муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа, а также компенсации за использование ими личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием»

В соответствии с решением транспортное обслуживание лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих обеспечивается в формах предоставления служебного автомобильного транспорта с персональным закреплением, предоставления дежурного служебного автомобильного транспорта. При этом руководителем соответствующего органа местного самоуправления городского округа утверждаются: список лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, за которыми служебный автомобильный транспорт закреплен персонально; список лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, обладающих правом вызова дежурного служебного автомобильного транспорта.

Право на транспортное обслуживание имеют лица, замещающие муниципальные должности; муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы высшей группы должностей. Для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы главной, старшей и младшей групп должностей, служебный автомобильный транспорт для исполнения должностных обязанностей заказывают лица, обладающие правом вызова дежурного служебного автомобильного транспорта. Транспортное обслуживание лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих осуществляется строго для служебных целей в связи с исполнением ими должностных обязанностей по обеспечению осуществления полномочий органов местного самоуправления городского округа. Использование служебного автомобильного транспорта для личных нужд не допускается. Служебный автомобильный транспорт предоставляется в рабочие дни в пределах установленного в соответствии с трудовым законодательством режима рабочего (служебного) времени лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих.

Предоставление дежурного служебного автомобильного транспорта за пределами рабочего времени, а также для поездок за пределами границ городского округа по служебным вопросам осуществляется на

основании письменной мотивированной заявки о предоставлении служебного транспорта. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств, требующих незамедлительного решения служебных вопросов, допускается использование дежурного служебного автомобильного транспорта за пределами рабочего времени по устному согласованию с заместителем главы администрации городского округа — руководителем аппарата администрации городского округа с последующей отметкой о поездке и ее причине в путевом листе.

Решением также установлено, что лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, служебная деятельность которых связана с постоянными служебными разъездами в соответствии с их должностными обязанностями, кроме лиц, которым предоставляется служебный автомобильный транспорт с персональным закреплением, выплачивается компенсация за использование в служебных целях личного транспорта (легкового автомобиля, мотоцикла) и возмещаются расходы, связанные с его использованием. Для получения компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий представляет на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления городского округа: заявление о выплате компенсации за использование личного легкового транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием, с указанием мероприятий, на выполнение которых необходимо использование личного транспорта согласно должностным обязанностям; копию технического паспорта транспортного средства; копию свидетельства о регистрации транспортного средства; копию водительского удостоверения; нотариально заверенную доверенность на право управления транспортным средством, если транспортное средство не находится в собственности лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего.

Выплата компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, осуществляется один раз в месяц.

В городском округе Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 7 мая 2013 года № 171 «Об утверждении Положения о кадровом резерве Администрации города Салехарда»

Положение определяет порядок формирования кадрового резерва на муниципальной службе администрации городского округа и направлен на реализацию прав граждан, не состоящих на муниципальной службе, и муниципальных служащих быть отобранными в кадровый резерв муниципальной службы на конкурсной основе.

Предусматривается, что кадровый резерв формируется для замещения: вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста муниципального служащего; вакантной должности муниципальной службы гражданином, поступающим на муниципальную службу впервые; в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами. Срок нахождения муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве составляет 3 года.

Для проведения конкурса правовым актом администрации городского округа образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Правовым актом администрации городского округа принимается решение о проведении конкурса по формированию кадрового резерва. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв.

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе объявление о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе размещается в средствах массовой информации и на официальном интернет-сайте городского округа.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию: личное заявление; собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии; копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс); документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина — о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы); заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

При наличии не менее двух кандидатов проводится второй этап конкурса, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня кандидатов на замещение должности муниципальной службы. На втором этапе конкурса осуществляется оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов и их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, на которую претендует кандидат.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В городе Саяногорске Республики Хакасия издано Постановление администрации муниципального образования от 10 апреля 2013 года № 531 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса среди органов территориального общественного самоуправления муниципального образования г. Саяногорск на 2013 год»

Постановлением утверждено Положение о проведении конкурса среди органов территориального общественного самоуправления муниципального образования, которое определяет порядок организации, условия проведения конкурса и критерии отбора победителей в 2013 году.

Целями данного конкурса являются: определение уровня развития территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования; привлечение жителей муниципального образования и общественности к благоустройству, озеленению придомовых территорий;) повышение активности населения, объединение жителей путем проведения совместных социальных и культурно-массовых мероприятий; выявление эффективной модели работы органов территориального общественного самоуправления на своих территориях для удовлетворения социальных, культурных, бытовых потребностей населения муниципального образования.

Конкурс проводится в следующих номинациях: «Зеленый двор» — формирование комфортной среды проживания, благоустройство и озеленение придомовых территорий; «Активный город» — организация досуговой работы по месту жительства; «Быть здоровым — здорово!» — формирование здорового образа жизни; «Город дружбы — город детства» — работа с детьми, подростками и молодежью по месту жительства.

Установлено, что при подведении итогов конкурса критериями оценки деятельности ТОС являются: организация работы органов ТОС; организация органами ТОС работы по привлечению жителей самоуправляемой территории к участию в культурно-массовых мероприятиях; организация органами ТОС работы по привлечению жителей самоуправляемой территории к мероприятиям по благоустройству придомовых территорий.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском округе Сочи Краснодарского края издано Постановление администрации городского округа от 6 мая 2013 года № 886 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета города Сочи на модернизацию лифтового хозяйства»

Утвержденный Порядок регулирует цели предоставления субсидии, условия ее получения, критерии отбора получателей субсидии, порядок возврата субсидии.

Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах выделенных бюджетных ассигнований и используется на модернизацию лифтового хозяйства. Предусматривается, что субсидия предоставляется юридическим лицам — товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам и управляющим организациям, выбранным собственниками помещений многоквартирного дома на их общем собрании, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на модернизацию лифтового хозяйства.

Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям: собственниками помещений многоквартирного дома на общем собрании выбран и реализован один из способов управления многоквартирным домом; в отношении получателя субсидии не проводится процедура банкротства или ликвидации.

Условиями предоставления субсидии являются: расположение многоквартирного дома, в котором планируется произвести модернизацию лифтового хозяйства, на территории городского округа; заключение между департаментом городского хозяйства администрации городского округа и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии на модернизацию лифтового хозяйства.

Получатель субсидии в установленный срок должен представить в департамент следующие документы: копия технического паспорта многоквартирного дома; заключение уполномоченного в соответствии с законодательством органа по сертификации о невозможности дальнейшей безопасной эксплуатации и необходимости модернизации лифтового хозяйства; копия протокола общего собрания о выборе собственниками помещений способа управления многоквартирным

домом; копия договора управления многоквартирным домом; копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, содержащего решения об участии в городской целевой программе «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства города Сочи на 2012–2014 годы», проведении работ по модернизации лифтового хозяйства, видах, объемах и стоимости планируемых работ согласно смете расходов на модернизацию лифтового хозяйства, предварительном отборе лица (организации или эксперта), осуществляющего технический надзор и выполнение работ по модернизации лифтового хозяйства.

В Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края принято Решение городской Думы от 6 мая 2013 года № 54-нд «О порядке регулирования отношений, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Регулирование отношений, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей, включает в себя: выдачу разрешений на проведение муниципальных лотерей; ведение реестра муниципальных лотерей; контроль за проведением муниципальных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения муниципальных лотерей.

Установлено, что рассмотрение вопроса о выдаче заявителю разрешения на проведение муниципальной лотереи или об отказе в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи осуществляется департаментом финансов на основании заявления о предоставлении разрешения на проведение муниципальной лотереи в течение двух месяцев со дня подачи заявления. Заявление составляется в произвольной форме с обязательным указанием срока проведения муниципальной лотереи и вида муниципальной лотереи.

По результатам рассмотрения документов департамент финансов не позднее чем через два месяца со дня подачи заявления выдает заявителю разрешение на проведение муниципальной лотереи. Разрешение на проведение муниципальной лотереи выдается на срок не более чем пять лет. Департамент принимает решение об отказе в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи при наличии одного из следующих оснований: несоответствие документов, представленных заявителем для получения разрешения на проведение муниципальной лотереи, требованиям Федерального закона от 11 ноября 2003 г. № 138-ФЗ «О лотереях»; представление заявителем недостоверных сведений; наличие у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов; возбуждение в отношении заявителя арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве).

Реестр муниципальных лотерей, проводимых на территории город-

ского округа, включает в себя информацию о муниципальных лотереях, проводимых на территории городского округа. Реестр представляет собой базу данных на бумажном носителе и в электронном виде. Реестр состоит из двух частей: в первой части реестра регистрируются муниципальные лотереи, в отношении которых принято решение о выдаче разрешения о их проведении; во второй — регистрируются муниципальные стимулирующие лотереи, в отношении которых не принято решение о запрете их проведения.

Для принятия решения о проведении муниципальной лотереи орган администрации городского округа, инициирующий проведение муниципальной лотереи, представляет в департамент финансов следующие документы: обращение о проведении муниципальной лотереи, содержащее сведения о сроке проведения и виде муниципальной лотереи; пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости проведения муниципальной лотереи с указанием социально значимых муниципальных долгосрочных целевых программ или объектов (мероприятий), на финансирование которых предполагается направлять целевые отчисления от проведения муниципальной лотереи (по каждой муниципальной долгосрочной целевой программе или объекту (мероприятию) в отдельности); проекты условий и финансово-экономического обоснования муниципальной лотереи, а также данные о предлагаемых источниках финансирования расходов, связанных с организацией и проведением муниципальной лотереи.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края принято Решение городской Думы от 6 мая 2013 года № 71-нд «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе»

Решение устанавливает порядок предоставления служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях, жилых помещений маневренного фонда, жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в городском округе. В соответствии с ним к жилым помещениям специализированного жилищного фонда городского округа относятся: служебные жилые помещения; жилые помещения в общежитиях; жилые помещения маневренного фонда; жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Граждане обращаются с заявлением о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда в администрацию городского округа через службу «одного окна» общего отдела аппарата администрации городского округа. В заявлении в обязательном порядке указывается вид жилого помещения специализированного жилищного фонда, на которое претендует гражданин.

Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления городского округа, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, либо избранием на выборную должность в органы местного самоуправления городского округа. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры. Служебные жилые помещения предоставляются в размере не менее учетной нормы площади жилого помещения для отдельных квартир, но не более 18 кв. м общей площади жилого помещения на одного человека. Одиноко проживающему гражданину предоставляется однокомнатная квартира. Служебные жилые помещения предоставляются следующим категориям граждан: гражданам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа; работникам муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений; лицам, избранным на выбор-

ную должность в органы местного самоуправления городского округа.

Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам на период их работы (службы) в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях городского округа, обучения в образовательных учреждениях (их филиалах), расположенных на территории городского округа. Жилые помещения в общежитии предоставляются во временное пользование из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на одного человека.

Маневренный фонд — жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда, предназначенные для временного проживания: граждан, в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договору социального найма; граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными; граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств; иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на одного человека. Переселение граждан из жилых помещений при проведении капитального ремонта или реконструкции жилого дома осуществляется путем предоставления проживающим в этих жилых помещениях гражданам жилых помещений маневренного фонда в случае, когда проведение капитального ремонта или реконструкции невозможно без освобождения жилых помещений.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края принято Решение городской Думы от 6 мая 2013 года № 74-нд «О порядке деятельности общественных кладбищ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Решением установлено, что организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения осуществляется администрацией городского округа в лице Комитета городского хозяйства администрации городского округа. Решение о создании мест погребения принимается постановлением администрации городского округа. Общественные кладбища, расположенные в границах территории городского округа, находятся в ведении администрации городского округа. Координацию деятельности общественных кладбищ и организацию работ по содержанию мест захоронения осуществляет Комитет городского хозяйства администрации городского округа.

Решением регулируются порядок погребения. Специализированная служба по вопросам похоронного дела осуществляет организацию подготовки могил для захоронения умерших на основании заявлений лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, в течение суток со дня подачи такого заявления. На территории общественных кладбищ для погребения умершего бесплатно предоставляется участок земли. Земельные участки для погребения умерших отводятся в порядке очередности в соответствии с планом кладбища.

Установлено, что каждое захоронение регистрируется специализированной службой по вопросам похоронного дела в книге учета захоронений. Книга учета захоронений имеет титульный лист, на котором указываются слова «Книга учета захоронений», номер книги, наименование кладбища, даты начала и окончания ведения книги. Книга учета захоронений является документом строгой отчетности и должна быть прошнурована и пронумерована. Книги учета захоронений, законченные делопроизводством, передаются на постоянное хранение в архив. Внесение записи в книгу учета захоронений производится в день захоронения умершего. По письменному заявлению лица, ответственного за место захоронения, и лица, которое выразило желание стать ответственным за место захоронения, может быть произведена

перемена лица, ответственного за место захоронения, о чем вносится соответствующая информация в книгу учета захоронений.

Кроме этого решением также регулируются вопросы благоустройства общественных кладбищ. Так, установлено, что территория общественного кладбища подразделяется на следующие зоны: входная зона, в которой предусматривается въезд и выезд траурных кортежей, вход для посетителей, стоянка автотранспорта, стенд с планом кладбища; зона траурных церемониалов, где размещается площадка для проведения траурных церемоний; административно-хозяйственная зона, в которой размещается административно-бытовое здание, материальный и инвентарный склады; зона захоронения; зеленая защитная зона по периметру кладбища.

В городском округе Махачкала Республики Дагестан издано Постановление главы администрации города от 13 мая 2013 года № 1297 «Об утверждении Положения о порядке формирования адресного списка многоквартирных домов для включения в муниципальную адресную программу капитального ремонта с привлечением средств фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на 2013 год»

Положение определяет условия и порядок формирования адресного списка многоквартирных домов для включения в муниципальную адресную программу капитального ремонта, необходимую для формирования заявки муниципального образования на получение финансовой поддержки за счет средств фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

Установлено, что субсидия на проведение капитального ремонта — это бюджетные средства, предоставляемые субъекту субсидирования на условиях долевого финансирования целевых расходов по капитальному ремонту объектов субсидирования.

При этом под субъектом субсидирования понимаются получатели бюджетных средств в форме субсидии, которые включены в муниципальную и региональную адресные программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, управление которыми осуществляется товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, управляющими организациями, выбранными собственниками помещений в многоквартирных домах, а под капитальным ремонтом — приведение в технически исправное состояние объектов субсидирования, включающее следующие виды работы: ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения; ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, при необходимости ремонт лифтовых шахт; ремонт крыш; ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в

многоквартирных домах; утепление и ремонт фасадов; установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа); ремонт фундаментов многоквартирных домов.

Указанные виды работ по капитальному ремонту многоквартирных домов должны проводиться с соблюдением требований энергетической эффективности, предъявляемых к многоквартирным домам, вводимым в эксплуатацию после проведения капитального ремонта в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности, при условии выдачи разрешений на проведение капитального ремонта многоквартирных домов после вступления в силу требований энергетической эффективности.

Многоквартирный дом может быть включен в муниципальную адресную программу капитального ремонта путем отбора, согласно установленным критериям, с предоставлением в Управление ЖКХ соответствующей заявки.

Комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы на соответствие требованиям и критериям оценки обращений заявителей, претендующих на получение финансовой поддержки, установленных в документации по отбору многоквартирных домов для включения в муниципальную программу капитального ремонта.

Оценка обращений заявителей, претендующих на получение финансовой поддержки, осуществляется присуждением баллов экспертным путем для каждой заявки отдельно.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городе Магадане издано Постановление мэрии города от 22 апреля 2013 года № 1590 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Город Магадан», бесплатной юридической помощи»

Утвержденный Постановлением Порядок предоставляет гражданам, проживающим на территории муниципального образования, бесплатную юридическую помощь в виде правового информирования, правового консультирования в письменной и устной форме.

Установлено, что граждане, претендующие на получение юридической помощи, представляют в мэрию города: заявление об оказании юридической помощи с указанием вопроса, по которому гражданин желает получить юридическую помощь (в случае обращения за оказанием юридической помощи в письменной форме); документ, удостоверяющий личность гражданина (если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия); документ, подтверждающий принадлежность гражданина к определенной категории.

В устной форме оказание юридической помощи осуществляется на личном приеме граждан, который проводится управлением. Содействие в составлении заявлений, жалоб, ходатайств и иных документов от имени обратившегося гражданина по вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления, осуществляется путем предоставления образцов соответствующих документов, разъяснения порядка их составления и подачи. Письменные обращения граждан (в том числе, поступившие посредством электронной почты) регистрируются в соответствующем органе мэрии города и подлежат рассмотрению в порядке и сроках, установленных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации». Правовое информирование осуществляется посредством размещения информационных материалов по вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иными способами.

Установлено, что основаниями для отказа в предоставлении юридической помощи являются: отсутствие у гражданина права на получение юридической помощи; непредставление или представление не

в полном объеме документов; наличие в представленных документах недостоверных сведений; вопрос, поставленный в заявлении, относится к категории предусмотренной пунктом 4 Решения городской Думы от 25 декабря 2012 года № 93-Д «Об оказании бесплатной юридической помощи гражданам на территории муниципального образования «Город Магадан».

В городском округе Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 6 мая 2013 года № 166 «О дополнительных мерах по социальной поддержке педагогических работников муниципальных образовательных учреждений»

Постановлением утверждено Положение о порядке возмещения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений затрат, связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений.

Компенсация предоставляется педагогическим работникам, приглашенным на работу в муниципальные образовательные учреждения городского округа, и победителям регионального публичного конкурса «Новый учитель Ямала», работающим на основной ставке и принятым на должности: учителей-предметников, учителей начальных классов, учителей специального коррекционного образования в общеобразовательные учреждения городского округа; воспитателей, учителей специального коррекционного образования в дошкольные образовательные учреждения городского округа.

Компенсация выплачивается указанным работникам, месячный доход которых не превышает 60 тыс. рублей без учета премии к профессиональному празднику. Прием документов, расчет и предоставление компенсаций осуществляет муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансовому сопровождению МСО». Компенсация предоставляется в сумме фактически произведенных расходов, но не более 10 тыс. рублей в месяц (в том числе НДФЛ). Устанавливается, что компенсация осуществляется ежемесячно с месяца подачи заявления независимо от даты заключения договора с прилагаемыми документами и производится в течение первых пяти лет работы в муниципальных образовательных учреждениях.

При изменении условий для выплаты компенсации, установленных данным Положением (изменения состава семьи, места жительства и пр.), работник обязан в течение 30 календарных дней уведомить об этом работников уполномоченного органа по предоставлению компенсации.

В соответствии с Положением для выплаты компенсации требуются следующие документы: заявление; приглашение на работу в муниципальное образовательное учреждение; приказ о приеме на работу и занимаемой должности; договор найма жилого помещения в соответствии со статьей 671 Гражданского кодекса Российской Федерации; договор поднайма жилого помещения, оформленный в соответствии

со статьей 685 Гражданского кодекса Российской Федерации; справка органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающая наличие или отсутствие на праве собственности жилых помещений на каждого члена семьи на территории городского округа; справка уполномоченного органа местного самоуправления в жилищной сфере об отсутствии жилого помещения на условиях договора социального найма на каждого члена семьи на территории городского округа; платежные документы (квитанции к приходным ордерам, банковские выписки, платежные поручения, расписки), подтверждающие факт оплаты, где обязательно указаны получатель и за какой месяц произведена оплата.

В Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края принято Решение городской Думы от 6 мая 2013 года № 56-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки граждан при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Право на получение социальной поддержки предоставляется следующим категориям граждан: одиноко проживающим пенсионерам (женщина 55 лет и старше, мужчина 60 лет и старше); одиноко проживающим инвалидам; семьям, состоящим из пенсионеров (женщина 55 лет и старше, мужчина 60 лет и старше) и инвалидов; семьям, имеющим детей-инвалидов; многодетным семьям (3 и более детей в возрасте до 18 лет, совместно проживающих с родителями, иными законными представителями либо одним из них); одиноким матерям (женщина, не состоящая в браке, если в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или такая запись произведена в установленном законом порядке по указанию матери), воспитывающим несовершеннолетних детей; семьям, в которых один родитель воспитывает одного и более несовершеннолетних детей, в случаях, если один из родителей умер, либо место нахождения одного из родителей неизвестно, решением суда один из родителей признан недееспособным либо ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим, объявлен умершим, лишен родительских прав или ограничен в родительских правах, отбывает наказание в учреждении, исполняющем наказание в виде лишения свободы, либо брак расторгнут или признан недействительным в установленном законом порядке; семьям опекунов (попечителей) несовершеннолетних детей; одиноко проживающим и проживающим с родителями пенсионерами (женщина 55 лет и старше, мужчина 60 лет и старше) студентам (семьям, состоящим из студентов) всех форм обучения до достижения ими возраста 24 лет; выпускникам детских домов до достижения ими возраста 24 лет; семьям неработающих пенсионеров (женщина 55 лет и старше, мужчина 60 лет и старше) с несовершеннолетними детьми; семьям не-

работающих инвалидов с несовершеннолетними детьми; несовершеннолетним гражданам — воспитанникам детских домов.

В целях реализации настоящего решения под семьей понимаются граждане, обратившиеся за предоставлением социальной поддержки, и граждане, являющиеся: членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в соответствии со статьей 69 Жилищного кодекса Российской Федерации; членами семьи собственника жилого помещения в соответствии со статьей 31 Жилищного кодекса Российской Федерации; членами семьи нанимателя/поднанимателя жилого помещения по договору найма/поднайма жилого помещения.

Социальная поддержка предоставляется по месту регистрации по месту жительства или пребывания на территории городского округа. Социальная поддержка предоставляется гражданам в виде уменьшения их платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, за исключением случая предоставления социальной поддержки при оплате твердого топлива. Социальная поддержка в виде уменьшения платежей по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги предоставляется и рассчитывается ежемесячно на основании личного заявления гражданина. Заявление гражданином подается один раз на шесть месяцев, по истечении которых от него может последовать новое обращение с предоставлением необходимых документов. Социальная поддержка по оплате за твердое топливо (дрова и/или уголь) для проживающих в жилых домах, не имеющих центрального отопления и находящихся в непосредственном управлении гражданина, предоставляется один раз в год единовременно на основании однократно поданного заявления.

В городском округе Липецк издано Постановление администрации города от 27 мая 2013 года № 1265 «Об утверждении Положения о порядке отобрания ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка»

Положение определяет порядок организации деятельности уполномоченного органа администрации города, наделенного отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, осуществляющего отобрание ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

Установлено, что отобрание ребенка осуществляется на основании постановления администрации города при наличии непосредственной угрозы жизни ребенка или его здоровью, носящей прямой и явный характер, не вызывающей сомнения в возможности наступления негативных последствий в виде смерти, причинения телесных повреж-

дений, стойких нарушений здоровья или иного вреда здоровью ребенка, связанных: с отсутствием полноценного ухода за ребенком, создающим угрозу его жизни или здоровью; отказом законных представителей от лечения ребенка, имеющего заболевание, требующее срочного медицинского вмешательства (в т. ч. открытая форма туберкулеза); наличием признаков физического и/или психического насилия над ребенком; нахождением родителей (законных представителей) в тяжелой степени опьянения или наркотической зависимости; наличием иных обстоятельств, создающих угрозу жизни и здоровью ребенка.

Сообщение о ребенке, находящемся в обстановке, представляющей непосредственную угрозу его жизни или здоровью, поступившее в орган опеки и попечительства от граждан, органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, установленных статьей 4 закона об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, немедленно регистрируется.

Для оказания незамедлительной помощи ребенку органом опеки и попечительства создается комиссия по определению необходимости временного помещения ребенка в специализированное учреждение, осуществляющее социальную реабилитацию несовершеннолетних, учреждение здравоохранения.

При выезде (выходе) комиссией осуществляется: установление личности ребенка, личности и местонахождения его родителей или других лиц, на попечении которых он находится; обследование условий проживания ребенка, состояния его здоровья; выявление причин и условий, создающих угрозу жизни или здоровью ребенка.

В случае установления указанных обстоятельств и невозможности незамедлительного устранения угрозы жизни или здоровью ребенка орган опеки и попечительства готовит проект постановления администрации города об отобрании ребенка.

После издания постановления администрации города орган опеки и попечительства обеспечивает в установленном порядке: незамедлительно уведомление прокуратуры об отобрании ребенка в письменной форме; в течение семи дней направление в суд иска о лишении родителей родительских прав или об ограничении их в родительских правах; осуществляет деятельность по защите прав несовершеннолетнего в рамках действующего законодательства.

Учреждения, осуществляющие социальную реабилитацию несовершеннолетних, или учреждения здравоохранения при помещении ребенка после отобрания осуществляют все установленные действующим законодательством функции в отношении ребенка, обеспечивают его стационарное проживание, содержание на полном государственном обеспечении, оказание необходимой медицинской, психологической, бытовой, правовой и социальной помощи.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе Нарьян-Мар принято Решение Совета городского округа от 23 апреля 2013 года № 552 «Об утверждении Положения «О народной дружине муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Согласно утвержденному Положению народная дружина представляет собой добровольное формирование граждан, создаваемое для участия в охране общественного порядка. Ее общее руководство и координацию деятельности осуществляет администрация города, непосредственное руководство — штаб дружины. Контроль за организацией работы дружины осуществляет заместитель главы администрации города, курирующий вопросы общественной безопасности и профилактики правонарушений.

Целью деятельности дружины является оказание содействия органам местного самоуправления, правоохранительным органам по охране общественного порядка, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, пропаганде правовых знаний.

Устанавливается, что дружинником может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, проживающий на территории города, способный по моральным и физическим качествам выполнять обязанности дружинника, желающий принимать участие в деятельности дружины.

Дружина создается постановлением администрации города. Ее количественный состав определяется администрацией города. Высшим органом управления дружины является штаб дружины, который возглавляет командир, утверждаемый главой города. Состав штаба утверждается постановлением администрации города. Продолжительность дежурства дружинников по охране общественного порядка составляет не более четырех часов в сутки.

Прием в дружину производится на добровольных началах в индивидуальном порядке в штабе дружины на основании личного заявления кандидата в дружинники и представления установленных документов. Кандидат в дружинники должен сдать устный зачет по знанию основ законодательства в сфере охраны общественного порядка, а также прав и обязанностей дружинника.

Дружинники, активно участвующие в охране общественного порядка, поощряются главой города, администрацией города, городским Советом, уполномоченными лицами правоохранительных органов (объявление благодарности; награждение Почетной грамотой или Благодарственным письмом; выплата денежного поощрения, вручение ценного подарка). За участие в охране общественного порядка предусматривается денежная выплата. Размер и порядок выплаты денежного поощрения, денежной выплаты, ценного подарка определяется администрацией города. Организации, индивидуальные предприниматели вправе предоставлять своим работникам, участвующим в охране общественного порядка, дополнительный оплачиваемый отпуск и иные льготы в порядке, предусмотренном действующим законодательством, коллективными договорами, соглашениями, трудовым договором.

Органы местного самоуправления предоставляют дружине в безвозмездное пользование помещения, оборудование и средства связи, необходимые для осуществления ее деятельности.

В Мучкапском муниципальном районе Тамбовской области принято Решение Совета народных депутатов от 21 мая 2013 года № 444 «Об утверждении Положения «Об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации проявления терроризма и экстремизма на территории Мучкапского района»

Положением установлено, что осуществление вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального района находится в ведении ее администрации. При этом допускается привлечение к участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма жителей муниципального района.

Устанавливается перечень основных направлений участия органов местного самоуправления в профилактике терроризма и экстремизма: организация и проведение тематических занятий со школьниками, направленных на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику проявлений ксенофобии и укрепление толерантности; организация и проведение занятий с детьми дошкольного возраста, на которых планируется проводить мероприятия, направленные на формирование уважения, принятие и понимание богатого многообразия культур народов, их традиций и этнических ценностей; оборудование информационных уличных стендов и размещение на них для населения района тематику по вопросам противодействия терроризму и экстремизму; организация и проведение пропагандистских и агитационных мероприятий среди населения района; приобретение и использование учебно-наглядных пособий, видеофильмов по тематике

толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий, антитеррористической и антиэкстремистской направленности в целях укрепления толерантности, формирования уважительного отношения населения муниципального образования к культуре и традициям народов, населяющих территорию района; проведение разъяснительной работы с молодежью в форме бесед, семинаров; разъяснение населению понятий и терминов, содержащихся в действующем законодательстве, касающихся ответственности за действия, направленные на возбуждение социальной, расовой, национальной и религиозной розни в муниципальных средствах массовой информации; проверка объектов муниципальной собственности на предмет наличия свастики и иных элементов экстремистской направленности.

В Положении закрепляются полномочия органов местного самоуправления муниципального района при участии в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма.

В городе Архангельске издано Постановление мэрии города от 22 мая 2013 года № 354 «Об оповещении и информировании населения муниципального образования «Город Архангельск» об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций»

Постановление устанавливает, что оповещение и информирование населения муниципального образования об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера осуществляется в соответствии с Положением о системе оповещения и информирования населения области об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, утвержденным постановлением правительства области от 7 сентября 2010 г. № 261-пп.

Оповещение и информирование населения или о возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера осуществляется: пресс-службой мэрии города через средства массовой информации; сотрудниками городской службы спасения муниципального казенного учреждения города «Городской центр гражданской защиты» с использованием автомобильных сигнальных громкоговорящих устройств; экипажами патрульно-постовой службы и дорожно-патрульной службы управления МВД России по городу с использованием автомобильных сигнальных громкоговорящих устройств; участковыми уполномоченными управления МВД России по городу.

Оповещение и информирование населения, проживающего на островных территориях, об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций муниципального характера организуется главами администраций территориальных округов мэрии города путем проведения подомового (поквартирного) обхода.

Решение о проведении оповещения и информирования населения принимает председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности мэрии города. Сроки и порядок проведения оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях указываются в решении комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности мэрии города.

При чрезвычайных ситуациях локального характера оповещение населения, попадающего в зону таких чрезвычайных ситуаций, организует руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации в соответствии с действующим законодательством.

Управление военно-мобилизационной работы и гражданской обороны мэрии города организует приобретение и размещение в подъездах многоквартирных жилых домов, расположенных в границах города, информационных аншлагов с рекомендациями о действиях населения по сигналам оповещения при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций. Для размещения аншлагов в подъездах многоквартирных жилых домов могут привлекаться управляющие жилым фондом организации и товарищества собственников жилья.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Магадане издано Постановление мэрии города от 17 апреля 2013 года № 1512 «О конкурсе «Меценат года» города Магадана»

Постановлением утверждено Положение о конкурсе «Меценат года» города. В соответствии с ним конкурс проводится в целях активизации и развития благотворительной деятельности предприятий, организаций, индивидуальных предпринимателей, частных лиц, направленной на решение социальных, экономических проблем города и повышение качества жизни граждан.

Задачами конкурса являются: формирование позитивного общественного мнения по отношению к благотворительной деятельности; поощрение руководителей предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, а также граждан, занимающихся благотворительностью; формирование положительного имиджа предприятий, организаций, учреждений города как социальных партнеров, участвующих в решении важнейших социальных и экономических проблем города.

Участие в конкурсе могут принимать юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, не имеющие задолженности по платежам в городской бюджет, а также отдельные граждане, в течение года оказывавшие благотворительную помощь некоммерческим организациям, реализующим общественно значимые проекты и программы, в том числе принимавшие участие в решении экономических, экологических и других социально значимых проблем города, оказывавшие поддержку социально незащищенным категориям населения (пожилым людям, инвалидам, детям-сиротам, многодетным семьям, людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию).

В качестве инструментов финансирования рассматриваются как благотворительные взносы и иные отчисления, так и льготные кредиты, предоставленные исполнителям социальных проектов и программ, а также партнерское или полное финансирование проектов социального характера, предоставление собственных ресурсов в бесплатное пользование исполнителям социальных программ (оргтехника, газетные площади, эфирное время, помещение, транспорт и т. д.).

Критерии оценки благотворительной деятельности — это актуальность, социальная значимость, системность оказания благотворитель-

ной помощи, полученный эффект от оказанной помощи. При определении победителей конкурса принимаются во внимание возможности участников благотворительной деятельности. Абсолютный размер благотворительного финансирования не является основным показателем успешности заявки на звание «Меценат года». Приоритет отдается благотворителям, профинансировавшим или принявшим участие в реализации проектов или программ, исполнение которых оказало наибольшее влияние на улучшение социального положения общества.

Победителям конкурса мэром города вручаются дипломы победителя конкурса «Меценат года» города, знаки «Меценат года», иные средства поощрения. Участникам конкурса, не вошедшим в число победителей, вручаются Благодарственные письма за подписью мэра города, иные средства поощрения.

Итоги конкурса оглашаются на торжественной церемонии награждения в рамках празднования Дня города и публикуются в средствах массовой информации. Информация о победителях и участниках конкурса размещается с их согласия в городских средствах массовой информации и на официальном сайте мэрии города.

В городском округе Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 6 мая 2013 года № 169 «Об утверждении Положения об организации кружковой и досуговой деятельности несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах»

Утвержденным Положением определяются следующие цели, задачи организации досуговой и кружковой деятельности несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа, ОМВД России по городу и внутришкольном учете общеобразовательных учреждений города: организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; организация кружковой и досуговой деятельности несовершеннолетних, состоящих на учете; организация мест свободного общения для подростков и молодежи (городские мероприятия, акции и др.); проведение культурно-массовой работы через организацию единовременных мероприятий: экскурсии, мастер-классы, конкурсы, концерты, просмотр кинофильмов и др.; проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в спортивных секциях, спортивно-технических кружках, организация спартакиад, соревнований по различным видам спорта.

Предусматривается, что несовершеннолетние подучетных категорий подлежат направлению в секции, кружки и другие организованные формы досуговой занятости, созданные при органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, других органах, учреждениях и организациях, а так-

же общественных объединениях, участвующих в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на основании постановления и путевки комиссии.

Постановление, путевка о направлении несовершеннолетних подучетных категорий в секции, кружки и другие организованные формы досуговой занятости выносится на основании обращения (заявления) одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, а по достижении несовершеннолетним возраста 14 лет на основании его личного обращения (заявления) либо на основании ходатайства органа внутренних дел (для категории состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел), решения членов комиссии о необходимости привлечения к досуговой или иной форме занятости.

В соответствии с утвержденным Положением комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа: выносит постановления и путевки о направлении несовершеннолетних подучетных категорий в секции, кружки и другие организованные формы досуговой занятости; направляет вышеуказанные постановления в органы управления физической культуры и спорта, культуры и молодежной политики, департамент образования; проводит 1 раз в месяц мониторинг кружковой и досуговой деятельности несовершеннолетних всех подучетных категорий; рассматривает результаты проведения мониторингов на заседании комиссии или на аппаратном совещании при заместителе главы администрации городского округа по социальной политике; является координатором организации кружковой и досуговой деятельности несовершеннолетних всех подучетных категорий.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 21 (250) 14 июня 2013 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 14.06.2013. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru