ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

# МОНИТОРИНГ
# муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

**Еженедельный выпуск**

**№ 23 (252) 28 июня**

**Иркутск**
**2013**

*Печатается по решению ученого совета*
*Иркутского областного государственного научно-исследовательского*
*казенного учреждения «Институт законодательства*
*и правовой информации имени М.М. Сперанского»*

*Составитель*
Е.И. Старовойтова

**Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации.** Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 23 (252) 28 июня.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

# СОДЕРЖАНИЕ

**Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц**

Постановление администрации города Кемерово от 24 апреля 2013 года № 1304 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Кемерово и ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг» **6**

Решение городской Думы города Тулы от 29 мая 2013 года № 61/1381 «Об учреждении медалей Тульской городской Думы» **7**

Постановление администрации города Перми от 29 мая 2013 года № 416 «Об утверждении Типового положения об отделе благоустройства территориального органа администрации города Перми» **8**

Решение городского Совета народных депутатов города Кемерово от 31 мая 2013 года № 244 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Кемеровского городского Совета народных депутатов» **8**

Постановление администрации городского округа Краснодар от 5 июня 2013 года № 3847 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых Администрацией муниципального образования город Краснодар мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и вопросах развития общественного контроля в данной сфере» **9**

**Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы**

Постановление администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 22 мая 2013 года № 1606 «Об утверждении Административного регламента администрации города Чебоксары по предоставлению муниципальной услуги «Организация пенсионного обеспечения (назначение, определение размера и выплата пенсии за выслугу лет) лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары Чувашской Республики» **11**

**Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов**

Решение городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 6 мая 2013 года № 53-нд «О порядке осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» **13**

Постановление администрации города Перми от 4 июня 2013 года № 441 «Об утверждении Порядка определения в 2013 году объема субсидий на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок города Перми, Порядка предоставления в 2013 году субсидий на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок города Перми, типовой формы договора о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок города Перми» **14**

Постановление администрации города Липецка от 6 июня 2013 года № 1372 «О порядке предоставления субсидий» **15**

**Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности**

Решение городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 24 апреля 2013 года № 170-р «О комиссии по вопросам управления акционерными обществами» **17**

**Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования**

Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 29 апреля 2013 года № 1223 «О порядке и условиях проведения конкурса на закрепление за перевозчиками маршрутов регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» **19**

Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 30 апреля 2013 года № 1240 «О системе мониторинга транспортных средств, которые подлежат оснащению аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» **20**

**Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан**

Постановление администрации города Благовещенска Амурской области от 11 апреля 2013 года № 1811 «О создании межведомственного консилиума специалистов по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, защите прав несовершеннолетних» **21**

Постановление администрации города Уварово Тамбовской области от 19 апреля 2013 года № 633 «О Координационном совете по профилактике социального сиротства и предотвращению жестокого обращения с детьми» **22**

**Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований**

Решение городской Думы города Нижний Новгород от 29 мая 2013 года № 80 «О положении о порядке организации и осуществ-

ления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования город Нижний Новгород» 24

**Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры**

Решение городской Думы города Благовещенска Амурской области от 28 марта 2013 года № 55/20 «Об утверждении ежегодной премии муниципального образования города Благовещенска молодому педагогу» 25

Решение городской Думы города Благовещенска Амурской области от 28 марта 2013 года № 55/22 «Об утверждении положения о ежегодной премии муниципального образования города Благовещенска лучшему коллективу самодеятельного художественного творчества» 26

Решение городской Думы города Благовещенска Амурской области от 28 марта 2013 года № 55/23 «Об утверждении положений о стипендии муниципального образования города Благовещенска спортсменам города Благовещенска, достигшим высоких спортивных результатов» 27

Постановление администрации городского округа Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 мая 2013 года № 195 «Об утверждении Административного регламента муниципальных образовательных учреждений города Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы» 28

Постановление администрации городского округа Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 мая 2013 года № 196 «Об утверждении Административного регламента муниципальных образовательных учреждений города Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» 29

Постановление администрации города Липецка от 3 июня 2013 года № 1333 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, города Липецка» 30

Постановление администрации городского округа Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа от 4 июня 2013 года № 222 «Об учреждении стипендий Главы администрации города Салехарда студентам учебных заведений среднего профессионального образования и учащимся начального профессионального образования города Салехарда» 31

# Раздел 1

# Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

**В городе Кемерово издано Постановление администрации города от 24 апреля 2013 года № 1304 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Кемерово и ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг»**

Действие Постановления распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба подается в орган, предоставляющий муниципальные услуги, — администрацию города в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг подается в этот многофункциональный центр либо в орган, предоставляющий муниципальные услуги.

Жалоба должна содержать: наименование органа, предоставляющего муниципальные услуги, должностного лица органа, предоставляющего муниципальные услуги, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальные услуги, его должностного лица либо муниципального служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальные услуги, его должностного лица либо муниципального служащего.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае поступления жалобы в многофункциональный центр ли-

цо, получившее жалобу, обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальные услуги, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром рассматривается органом, предоставляющим муниципальные услуги, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

**В городе Туле принято Решение городской Думы от 29 мая 2013 года № 61/1381 «Об учреждении медалей Тульской городской Думы»**

В соответствии с Положением «О медалях Тульской городской Думы», утвержденным указанным решением, медали представляют собой одну из форм официального поощрения граждан за особые заслуги в деятельности, направленной на развитие и повышение потенциала муниципального образования в областях культуры и искусства, здравоохранения, образования, правопорядка, в развитии спорта и туризма, транспорта и дорожного хозяйства, строительства, в жилищно-коммунальной сфере. Определяется перечень учрежденных медалей, закрепляются основания их присваивания.

Основанием для рассмотрения городской Думой вопроса о награждении гражданина медалью городской Думы является ходатайство на имя главы муниципального образования, содержащее биографические сведения о выдвигаемой кандидатуре и описание достижений и заслуг в соответствующих сферах.

Ходатайство о награждении медалью вправе вносить: должностные лица органов государственной власти области и органов местного самоуправления муниципального образования; депутаты областной Думы; депутаты городской Думы; руководители, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности; общественные организации. По личным обращениям граждан награждение не производится.

Поступившее ходатайство подлежит регистрации в аппарате городской Думы и направляется в комиссию по рассмотрению материалов и предложений о награждении медалями городской Думы. Решение комиссии о награждении медалью оформляется в виде проекта решения, который вносится главой муниципального образования на рассмотрение городской Думы.

Вручение медали производится лично гражданину главой муниципального образования, а в его отсутствие — заместителем председателя городской Думы в торжественной обстановке и может быть при-

урочено к празднованию Дня города-героя. Повторное награждение медалью за заслуги в одной и той же области (сфере) не производится. Ежегодно вручается не более 24 медалей.

**В городе Перми издано Постановление администрации города от 29 мая 2013 года № 416 «Об утверждении Типового положения об отделе благоустройства территориального органа администрации города Перми»**

Типовое положение устанавливает компетенцию, которая включает права и обязанности, предоставленные отделам благоустройства территориальных органов администрации города для осуществления целей, задач и функций.

Отдел является структурным подразделением территориального органа администрации города.

Основной целью его деятельности является организация благоустройства, природоохранных мероприятий, мероприятий в сфере потребительского рынка и обеспечение надлежащего состояния территории района, а основными задачами — организация и выполнение мероприятий в сфере внешнего благоустройства, а также организация и выполнение мероприятий в сфере экологии и природопользования, и организация и выполнение мероприятий в сфере потребительского рынка.

На должность начальника отдела назначается лицо, соответствующее установленным правовыми актами администрации города квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

**В городе Кемерово принято Решение городского Совета народных депутатов от 31 мая 2013 года № 244 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Кемеровского городского Совета народных депутатов»**

В целях обеспечения открытости информации, использования информационных технологий при реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности городского Совета народных депутатов утвержден Порядок организации доступа к информации о деятельности городского Совета народных депутатов.

Действие данного порядка не распространяется: на отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется городским Советом; порядок рассмотрения городским Советом обращений граждан; порядок предоставления городским Советом в государственные органы и иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий.

Доступ к информации обеспечивается следующими способами: обнародование (опубликование) городским Советом информации о своей деятельности в средствах массовой информации; размещение городским Советом информации о свой деятельности в сети Интернет; размещение информации в помещениях, занимаемых городским Советом, и в иных отведенных для этих целей местах; присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях городского Совета в соответствии с Регламентом городского Совета; предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности городского Совета.

Информация о деятельности городского Совета может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

**В городском округе Краснодар издано Постановление администрации городского округа от 5 июня 2013 года № 3847 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых Администрацией муниципального образования город Краснодар мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и вопросах развития общественного контроля в данной сфере»**

В соответствии с утвержденным Порядком информирование населения городского округа о принимаемых мерах администрацией городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства и вопросах развития общественного контроля в данной сфере осуществляется путем размещения информации на официальном интернет-портале администрации и городской Думы, путем рассылки развернутых информационных релизов средствам массовой информации, некоммерческим организациям, а также посредством телефонной связи «горячая линия».

Устанавливается, что информация, размещаемая на официальном интернет-портале администрации городского округа и городской Думы, должна поддерживаться в актуальном состоянии. Срок размещения (обновления) информации осуществляется по мере ее поступления в течение трех рабочих дней.

Официальными средствами массовой информации в городском округе являются газета «Краснодарские известия» и «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар».

Органом, ответственным за размещение (обновление) информации на официальном интернет-портале администрации городского округа и городской Думы, является информационно-аналитическое управление администрации городского округа. Предусматривается, что орга-

ном, ответственным за предоставление актуальной информации для размещения ее на официальном интернет-портале администрации городского округа и городской Думы, является департамент городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса.

Размещаемая информация о принимаемых мерах администрацией городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства представляется департаментом в форме: комментариев и разъяснений специалистов и экспертов по запросам граждан; комментариев и разъяснений об общественно значимых изменениях в законодательстве; контактной информации департамента, органов государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, осуществляющих регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, общественных приемных муниципальных и федеральных органов власти, прокуратуры и других каналов обратной связи структур, оказывающих помощь гражданам в сфере жилищно-коммунального хозяйства (страницы в сети Интернет и др.).

Кроме того, работники департамента ежеквартально организовывают встречи и семинары с гражданами по вопросам, возникающим в сфере жилищно-коммунального хозяйства. По вопросам развития системы общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства департаментом проводятся мероприятия (слушания, круглые столы, конференции, форумы совещания) с участием представителей некоммерческих организаций, работающих в жилищной и коммунальной сфере, два раза в год.

# Раздел 2

## Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

**В городе Чебоксары Чувашской Республики издано Постановление администрации города от 22 мая 2013 года № 1606 «Об утверждении Административного регламента администрации города Чебоксары по предоставлению муниципальной услуги «Организация пенсионного обеспечения (назначение, определение размера и выплата пенсии за выслугу лет) лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары Чувашской Республики»**

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги по организации пенсионного обеспечения (назначение, определение размера и выплата) пенсии за выслугу лет лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города.

Административным регламентом установлен круг заявителей, к которым отнесены: граждане, осуществлявшие на постоянной основе профессиональную деятельность и имеющие право на получение пенсии (замещавшие выборные должности (глава самоуправления — глава администрации) в органах местного самоуправления города, замещавшие должность на профессиональной постоянной основе, получавшие денежное содержание за счет средств бюджета города и освобожденные от должности в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с их виновными действиями; замещавшие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет и замещавшие эти должности не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением, уволенные:

— по собственному желанию в связи с выходом на трудовую пенсию по старости (инвалидности);

— в связи с обнаружившимся несоответствием замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

— по достижении предельного возраста, установленного законом для замещения должности муниципальной службы города;

— с должностей, учреждаемых в установленном законом порядке для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, за-

мещающих должности муниципальной службы в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;

— по иным основаниям, за исключением случаев, связанных с их виновными действиями; и другие граждане.

Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица в праве обращаться: в устной форме лично или по телефону к специалисту администрации города; в письменном виде почтой в адрес главы или заместителя главы администрации города — руководителя аппарата, курирующего предоставление муниципальной услуги; через интернет-сайт администрации города; через региональную информационную систему республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики».

Документом также устанавливается стандарт предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами администрации города осуществляется заместителем главы администрации — руководителем аппарата города.

# Раздел 3
# Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

**В Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края принято Решение городской Думы от 6 мая 2013 года № 53-нд «О порядке осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»**

Данное решение определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории городского округа.

В соответствии с ним муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей на территории городского округа — это деятельность органа муниципального контроля, уполномоченного в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории городского округа проверок соблюдения юридическими лицами требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа в области проведения муниципальных лотерей. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является департамент финансов администрации городского округа.

Целью муниципального контроля является проверка соблюдения юридическим лицом в процессе проведения муниципальной лотереи на территории городского округа требований, установленных Федеральным законом «О лотереях», нормативными правовыми актами Российской Федерации в области организации и проведения лотерей и настоящим решением. Основными задачами муниципального контроля на территории городского округа являются: профилактика правонарушений в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории городского округа; обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области организации и проведения лотерей на территории городского округа.

Установлено, что муниципальный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок. При этом срок проведения плановой (внеплановой) проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверок. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются: истечение срока исполнения юридическим лицом выданного департамен-

том финансов предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований; поступление в департамент финансов обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований; наличие приказа департамента финансов о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

**В городе Перми издано Постановление администрации города от 4 июня 2013 года № 441 «Об утверждении Порядка определения в 2013 году объема субсидий на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок города Перми, Порядка предоставления в 2013 году субсидий на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок города Перми, типовой формы договора о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок города Перми»**

Указанным актом установлены правила определения объема субсидий на возмещение за счет средств бюджета города хозяйствующим субъектам недополученных доходов от перевозки по маршрутам регулярных перевозок города отдельных категорий граждан с использованием проездных документов.

Объем субсидий на возмещение недополученных доходов определяется с учетом нормативного количества поездок одного гражданина с использованием проездного документа, количества реализуемых проездных документов, установленных тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на поселенческих маршрутах городского сообщения, доходов от реализации проездных документов отдельным категориям граждан, постоянно или преимущественно проживающих в городе.

Этим же актом определены условия, цели, категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на возмещение недополученных доходов от перевозки на маршрутах регулярных перевозок города отдельных категорий граждан с использованием проездных документов, порядок контроля целевого использования и порядок возврата в случае выявления фактов нецелевого использования субсидий.

Правом на получение субсидий обладают юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие в соответствии с договором на осуществление пассажирских перевозок на маршрутах регулярных перевозок города, заключенным в установленном порядке с организатором пассажирских перевозок, перевозку на территории города по маршрутам регулярных перевозок города с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах отдельных категорий граждан.

Условиями их предоставления являются: наличие в период осуществления перевозок отдельных категорий граждан с использованием проездных документов на маршрутах регулярных перевозок города договора на обслуживание работы подвижного состава перевозчика системой диспетчерского контроля и управления движением городского пассажирского транспорта, заключенного с муниципальным бюджетным учреждением «Гортранс»; наличие заключенного с организатором пассажирских перевозок договора о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок города.

Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий определяется ежемесячно и принимается равным предполагаемому доходу перевозчиков от перевозки отдельных категорий граждан в соответствующем месяце, уменьшенному на величину полученных ими за соответствующий месяц доходов от реализации проездных документов.

**В городе Липецке издано Постановление администрации города от 6 июня 2013 года № 1372 «О порядке предоставления субсидий»**

Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов предприятиями городского пассажирского транспорта в связи с предоставлением бесплатного проезда детям из многодетных семей — учащимся общеобразовательных учреждений города.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе транспортным организациям, осуществляющим перевозки пассажиров на маршрутах, обеспечивающих социально значимые перевозки, включенным в установленном порядке в реестр перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров автомобильным и городским электрическим пассажирским транспортом общего пользования на территории города и заключившим договор о предоставлении детям из многодетных семей — учащимся общеобразовательных учреждений бесплатного проезда на городском транспорте общего пользования на маршрутах, обеспечивающих социально значимые перевозки, с департаментом социальной защиты населения.

Субсидии предоставляются в пределах средств, передаваемых в городской бюджет в виде субвенции из областного бюджета на указанные цели, исходя из фактического количества поездок, совершенных детьми из многодетных семей — учащимися муниципальных общеобразовательных учреждений, и тарифа за одну поездку, установленного постановлением администрации города. Условием предоставления субсидий является наличие недополученных доходов в текущем финансовом году у транспортных организаций, оказывающих услуги по предоставлению детям из многодетных семей — учащимся общеобразовательных учреждений бесплатного проезда на городском транспорте общего пользования на маршрутах, обеспечивающих социально значимые перевозки.

# Раздел 4

## Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

**В Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края принято Решение городской Думы от 24 апреля 2013 года № 170-р «О комиссии по вопросам управления акционерными обществами»**

Решением утверждено Положение, устанавливающее порядок работы комиссии по вопросам управления акционерными обществами, 100% акций которых находится в собственности городского округа.

Комиссия является постоянно действующим органом, образованным в целях защиты интересов городского округа в вопросах управления, экономической эффективности деятельности, а также реорганизации и ликвидации открытых акционерных обществ, 100% акций которых находится в собственности городского округа.

Основными задачами комиссии являются: защита прав городского округа как акционера общества; выработка вариантов решений по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания акционеров общества, в интересах городского округа; разработка рекомендаций акционеру по проводимой политике в отношении принадлежащих акций.

Комиссия правомочна принимать решения по следующим вопросам, отнесенным Федеральным законом «Об акционерных обществах» к компетенции общего собрания акционеров: внесение изменений и дополнений в устав общества или утверждение устава общества в новой редакции; реорганизация общества; ликвидация общества, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов; определение количественного состава совета директоров (наблюдательного совета) общества, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий; определение количества, номинальной стоимости, категории (типа) объявленных акций и прав, предоставляемых этими акциями; увеличение уставного капитала общества путем увеличения номинальной стоимости акций или путем размещения дополнительных акций, если уставом общества в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» увеличение уставного капитала общества путем размещения дополнительных акций не отнесено к компетенции совета директоров (наблюдательного совета) общества; уменьшение уставного капитала общества путем уменьшения номинальной стоимости акций, путем приобретения обществом части акций в целях сокращения их общего количества, а также путем погашения приобретенных или

выкупленных обществом акций; образование исполнительного органа общества, досрочное прекращение его полномочий, если уставом общества решение этих вопросов не отнесено к компетенции совета директоров (наблюдательного совета) общества, а также случаи, предусмотренные пунктами 6 и 7 статьи 69 Федерального закона «Об акционерных обществах»; избрание членов ревизионной комиссии (ревизора) общества и досрочное прекращение их полномочий; утверждение аудитора общества; выплата (объявление) дивидендов по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев финансового года; утверждение годовых отчетов, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчетов о прибылях и убытках (счетов прибылей и убытков) общества, а также распределение прибыли (в том числе выплата (объявление) дивидендов, за исключением прибыли, распределенной в качестве дивидендов по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев финансового года) и убытков общества по результатам финансового года и др.

# Раздел 5

## Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

**В Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края издано Постановление администрации города от 29 апреля 2013 года № 1223 «О порядке и условиях проведения конкурса на закрепление за перевозчиками маршрутов регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»**

Постановлением утверждены Порядок и условия проведения открытого конкурса на закрепление за перевозчиками маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа, в том числе порядок разработки конкурсной документации, извещения о проведении конкурса, порядок подачи, рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, критерии определения победителя. В соответствии с ними открытый конкурс на закрепление за перевозчиками маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа проводится в целях отбора перевозчиков, обеспечивающих исполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере перевозок автомобильным транспортом, развития конкуренции в сфере предоставления транспортных услуг населению, направленной на повышение безопасности, качества и культуры обслуживания пассажиров.

Постановлением утвержден также Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на закрепление за перевозчиками маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа, который устанавливает порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса на закрепление за перевозчиками маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа. Установлено, что комиссия выполняет следующие функции: осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок; проверяет документы, представленные претендентами на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах; устанавливает соответствие претендентов на участие в конкурсе и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным Порядком и условиями проведения конкурса на закрепление за перевозчиками маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа, утверждаемым постановлением администрации городского округа, и

конкурсной документацией, соответствие заявок условиям проведения конкурса; в случае необходимости запрашивает у соответствующих органов и организаций информацию для осуществления проверки достоверности представленных претендентами и участниками конкурса сведений; принимает решения о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе и направляет претенденту соответствующее уведомление; определяет победителя конкурса; опубликовывает в газете «Град Петра и Павла» и размещает на официальном сайте администрации городского округа сообщение о результатах проведения конкурса; составляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол об итогах конкурса.

**В Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края издано Постановление администрации города от 30 апреля 2013 года № 1240 «О системе мониторинга транспортных средств, которые подлежат оснащению аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»**

Указанным решением в городском округе с 1 сентября 2013 года вводится муниципальная информационная система мониторинга транспортных средств, которые подлежат оснащению аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на территории городского округа.

Кроме этого решением определен перечень транспортных средств, которые подлежат оснащению аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на территории городского округа. В данный перечень включаются специализированные транспортные средства и самоходные машины, используемые для перевозок пассажиров, опасных грузов, специализированная коммунальная техника, выполняющая работу по благоустройству территории городского округа, снегоочистки городских дорог и проездов, находящиеся соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления у муниципальных унитарных предприятий городского округа, муниципальных учреждений городского округа, или находящиеся в собственности или пользовании открытых акционерных обществ, 100% акций которых находятся в муниципальной собственности городского округа, а также специализированная техника, осуществляющая снегоочистку дорог и проездов городского округа в соответствии с муниципальными контрактами или договорами, а также транспортные средства и самоходные машины, эксплуатируемые органами администрации городского округа, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями городского округа.

# Раздел 6

## Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

**В городе Благовещенске Амурской области издано Постановление администрации города от 11 апреля 2013 года № 1811 «О создании межведомственного консилиума специалистов по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, защите прав несовершеннолетних»**

Межведомственный консилиум специалистов по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, защите прав несовершеннолетних — это совещательный орган, контролирующий реализацию индивидуальных программ реабилитации семей и детей при выявлении нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, а также оказывающий информационно-методическую, профессиональную поддержку организациям и «кураторам случая», работающим с семьями и детьми.

Основные задачи консилиума — рассмотрение вопросов, требующих межведомственной координации и объединения усилий всех учреждений и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по решению проблем семей и обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе: определение приоритетных направлений и форм организации индивидуальных программ реабилитации; распределение функций между участниками реализации индивидуальной программы реабилитации (ИПР) семьи и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; обобщение, анализ информации и оценка эффективности реализации индивидуальных программ реабилитации.

В соответствии с основными задачами своей деятельности консилиум осуществляет следующие функции: определяет направление деятельности органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по решению проблем несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении; согласовывает представленную «куратором случая» ИПР несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении; назначает по каждому из мероприятий ИПР ответственную организацию, сроки контроля и ожидаемый результат мероприятия; рассматривает промежуточные результаты работы с семьей в присутствии «куратора случая», специалистов иных организаций, принимавших участие в работе с семьей, несовершеннолетним; не реже одного раза в месяц подводит итоги работы с семьей в присутствии «куратора случая», специалистов иных организаций, принимавших участие в рабо-

те с семьей и несовершеннолетним; по итогам рассмотрения проведенной с семьями и несовершеннолетними работы в течение 7 рабочих дней принимает соответствующее решение о продолжении работы со «случаем» или его закрытии.

Установлено, что консилиум имеет право запрашивать и получать от специалистов системы профилактики, осуществляющих реализацию индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении, сведения о результатах и эффективности проводимых мероприятий. При этом консилиум обязан: организовать должное и эффективное взаимодействие специалистов системы профилактики по реализации ИПР несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении; проводить мониторинг семей, находящихся в социально опасном положении; соблюдать в пределах своей компетенции конфиденциальность обсуждаемых вопросов; проводить не реже одного раза в 6 месяцев сверки списков семей и несовершеннолетних, состоящих на учете как находящихся в социально опасном положении.

**В городе Уварово Тамбовской области издано Постановление администрации города от 19 апреля 2013 года № 633 «О Координационном совете по профилактике социального сиротства и предотвращению жестокого обращения с детьми»**

В соответствии с Положением о координационном совете по профилактике социального сиротства и предотвращению жестокого обращения с детьми, утвержденным данным Постановлением, координационный совет создан в целях координации деятельности областных учреждений здравоохранения и социального развития, органа местного самоуправления, организаций и предприятий, образовательных учреждений по вопросам профилактики социального сиротства и предотвращению жестокого обращения с детьми.

Основными направлениями деятельности координационного совета являются: координация деятельности по внедрению системы профилактики социального сиротства и предотвращению жестокого обращения с детьми; содействие в принятии эффективных мер по совершенствованию системы профилактики социального сиротства и предотвращению жестокого обращения с детьми; разработка рекомендаций для определения общих подходов к определению стратегических направлений развития системы профилактики социального сиротства, направленной на обеспечение социальных гарантий детей и семей, находящихся в социально опасном положении и др.

В правовом акте устанавливается, что координационный совет формируется в составе председателя совета, его заместителя, членов совета, участвующих в его работе на общественных началах.

Координационный совет возглавляет заместитель главы администт-

рации города, а заместителем председателя является начальник отдела образования администрации города. Состав формируется из представителей областных учреждений здравоохранения и социального развития, органа местного самоуправления, организаций и предприятий, образовательных учреждений и др. Персональный состав координационного совета утверждается постановлением администрации города.

Предусматривается, что заседания проводятся в соответствии с планом работы, но не реже трех раз в год. По итогам заседаний принимаются решения в форме рекомендаций. Решения координационного совета могут служить основанием для внесения проекта постановления или распоряжения администрации города и доводятся до сведения областных учреждений здравоохранения и социального развития, органа местного самоуправления, организаций и предприятий, образовательных учреждений, в части их касающейся.

# Раздел 7

## Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

**В городе Нижний Новгород принято Решение городской Думы от 29 мая 2013 года № 80 «О положении о порядке организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования город Нижний Новгород»**

Муниципальный контроль в области торговой деятельности осуществляется в форме проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими торговую деятельность на территории муниципального образования, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в области торговой деятельности.

Муниципальный контроль в области торговой деятельности проводится должностными лицами администрации города в виде плановых или внеплановых проверок, которые проводятся в форме документарной и (или) выездной проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей, утверждаемым руководителем органа муниципального контроля в области торговой деятельности. Типовая форма плана проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена органом муниципального контроля в области торговой деятельности по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, после согласования с прокуратурой города.

По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля в области торговой деятельности, проводящими проверку, составляется акт по форме, установленной административным регламентом в соответствии с типовой формой акта проверки, установленного уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

# Раздел 8

## Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

**В городе Благовещенске Амурской области принято Решение городской Думы от 28 марта 2013 года № 55/20 «Об утверждении ежегодной премии муниципального образования города Благовещенска молодому педагогу»**

Премия муниципального образования города молодому педагогу является формой поощрения творчески работающих молодых педагогов. Премия призвана способствовать публичному признанию вклада молодых педагогов в развитие образования города, моральному и материальному стимулированию профессионального роста молодых педагогов, повышению престижа педагогического труда.

Право на получение премии предоставляется талантливым, творческим молодым педагогам. К молодым педагогам относятся выпускники высшего и (или) среднего специального учебного заведения в возрасте до 35 лет (включительно), закончившие полный курс обучения (по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам и в форме экстерната) и защитившие дипломный проект (работу), сдавшие государственные экзамены и работающие от одного года до пяти лет после трудоустройства непосредственно в муниципальных общеобразовательных, дошкольных учреждениях и учреждениях дополнительного образования на территории муниципального образования в соответствии с полученной ими специальностью и квалификацией.

Определение кандидатов на награждение премией производится по следующим критериям: наличие учащихся — победителей и призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей, обладателей именных стипендий, а также высокого процента учащихся, обучающихся на «4» и «5»; наличие позитивной динамики учебных достижений обучающихся и воспитанников за последние три года; наличие позитивных результатов внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам; использование современных форм обучения и воспитания детей и молодежи, в том числе информационно-коммуникативных и личностно-ориентированных технологий; наличие обобщения и распространения собственного педагогического опыта на муниципальном и (или) региональном уровне (проведение мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов и др.); участие в муниципальных, региональных, федеральных и международных профессиональных конкурсах; прове-

дение систематической работы, связанной с организацией мероприятий с детьми и молодежью (конкурсы, фестивали, выставки, смотры, олимпиады и т. п.); наличие авторских программ адаптированных и лицензированных; наличие повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Премия присуждается один раз в год в размере 10 тыс. рублей и выплачивается из средств городского бюджета. Главным распорядителем бюджетных средств является управление образования администрации города. Решение о награждении премией оформляется постановлением главы муниципального образования на основании протокола комиссии.

**В городе Благовещенске Амурской области принято Решение городской Думы от 28 марта 2013 года № 55/22 «Об утверждении Положения о ежегодной премии муниципального образования города Благовещенска лучшему коллективу самодеятельного художественного творчества»**

Решением утверждено Положение, которое определяет порядок и условия присуждения ежегодной премии лучшему коллективу самодеятельного художественного творчества.

Премия учреждается с целью сохранения и поддержки самодеятельного художественного творчества, формирования высокого художественного вкуса и эстетических ориентиров в оценке народного творчества и любительского искусства, повышения творческой и общественной активности самодеятельных коллективов.

Установлено, что кандидатами на соискание премии могут быть постоянно действующие коллективы самодеятельного художественного творчества (театральный, хоровой, хореографический, вокальный, музыкальный, цирковой, эстрадный, фольклорный и др.), за исключением коллективов, имеющих звания «образцовый» и «заслуженный». Повторное награждение премией возможно за новые достижения коллектива, но не чаще одного раза в три года. Ежегодная сумма премии составляет 100 тыс. рублей.

Установлено, что выдвижение на соискание премии осуществляется различными организациями независимо от их организационно-правовой формы, на базе которых работают коллективы, либо самостоятельно коллективами, действующими на территории города. Для рассмотрения кандидатур, представленных на соискание премии, формируется комиссия на паритетных началах из представителей городской Думы, администрации города, заслуженных деятелей культуры и искусства. Состав комиссии и численный состав утверждаются постановлением администрации города. Члены комиссии по каждому из кандидатов выставляют суммарную оценку по следующим критериям: уровень исполнительского мастерства; наличие высоких дости-

жений в творческой деятельности; активное участие в общегородских мероприятиях; благотворительная деятельность; инновационные подходы к творческой работе, разнообразие и оригинальность репертуара. Присвоение звания лауреата премии присуждается постановлением главы муниципального образования на основании протокола заседания комиссии. Коллективу, признанному лучшим, вручается специальный диплом о назначении премии в канун празднования Дня города в торжественной обстановке главой муниципального образования города либо по его поручению главой администрации города или другим должностным лицом.

**В городе Благовещенске Амурской области принято Решение городской Думы от 28 марта 2013 года № 55/23 «Об утверждении Положений о стипендии муниципального образования города Благовещенска спортсменам города Благовещенска, достигшим высоких спортивных результатов»**

Указанным решением утверждено Положение о стипендии муниципального образования города спортсменам города, достигшим высоких спортивных результатов. Положение принято в целях популяризации физической культуры и спорта, стимулирования успешного выступления спортсменов города и поощрения за высокие спортивные достижения. В соответствии с положением учреждается 26 стипендий, из них: 12 — для учащихся общеобразовательных учреждений, 14 — для иных спортсменов. Стипендия назначается спортсмену на основании результатов, достигнутых на официальных соревнованиях. Стипендия устанавливается на 1 год в размере: 1 тыс. рублей ежемесячно (для учащихся школ); 2 тыс. рублей ежемесячно (для иных спортсменов).

Кроме этого решением утверждено Положение о премиях муниципального образования города за высокие спортивные достижения спортсменам и тренерам. В соответствии с ним в целях поощрения и стимулирования одаренных спортсменов и тренеров, занимающихся в учреждениях дополнительного образования, клубах, общественных организациях, производственных коллективах спортивной направленности и проявивших настойчивость и целеустремленность в учебно-тренировочных занятиях и официальных соревнованиях, учреждаются следующие премии: премия муниципального образования города талантливым спортсменам и тренерам города за высокие спортивные результаты; премия муниципального образования города победителям и призерам спартакиад и их тренерам.

Премия муниципального образования города талантливым спортсменам и тренерам города за высокие спортивные результаты является разовой и назначается: тренерам, подготовившим чемпионов, в размере: 20 тыс. рублей — чемпион мира; 10 тыс. рублей — чемпион Евро-

пы; 10 тыс. рублей — чемпион России; 5 тыс. рублей — чемпион России среди молодежи; талантливым спортсменам, достигшим высоких спортивных результатов, в размере: 50 тыс. рублей — чемпион мира; 30 тыс. рублей — чемпион мира среди молодежи; 20 тыс. рублей — чемпион Европы (Азии); 20 тыс. рублей — чемпион России; 10 тыс. рублей — чемпион России среди молодежи.

Кроме этого премия муниципального образования победителям и призерам спартакиад и их тренерам (областная спартакиада городов области, областная спартакиада инвалидов, спартакиада ветеранов) является разовой и назначается в размере: 3 тыс. рублей каждому — золотая медаль; 2 тыс. рублей каждому — серебряная медаль; 1 тыс. рублей каждому — бронзовая медаль.

**В городском округе Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 24 мая 2013 года № 195 «Об утверждении Административного регламента муниципальных образовательных учреждений города Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы»**

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются выпускники 9, 11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, проживающие на территории городского округа, освоившие основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы, и их родители (законные представители).

Муниципальная услуга предоставляется специалистами муниципальных общеобразовательных учреждений. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы.

Информация о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы предоставляется в течение трех рабочих дней: с момента регистрации письменного обращения заявителя с документами (при направлении заявителем документов по почте — с даты, указанной на почтовом штемпеле организации федеральной постовой связи по месту отправления заявления); с момента обращения по сети Интернет или через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в муниципальное образовательное учреждение на бумажном носителе или в форме электронного документа заявление, согласие на обработку персональных данных; в случае когда заявителем является представитель заявителя, к заявлению о предоставлении муниципальной услуги должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, непосредственно обращающегося с просьбой (запросом) о предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется заявителю на бесплатной основе. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги; рассмотрение заявления и оформление результата предоставления муниципальной услуги; выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю (решения).

**В городском округе Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 24 мая 2013 года № 196 «Об утверждении Административного регламента муниципальных образовательных учреждений города Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»**

Предусматривается, что заявителями на предоставление муниципальной услуги являются все заинтересованные лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

Муниципальная услуга предоставляется специалистами муниципальных автономных и бюджетных образовательных учреждений. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

Информация о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ предоставляется в течение трех рабочих дней: с момента регистрации письменного обращения заявителя с документами (при направлении заявителем документов по почте — с даты, указанной на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления); с момента обращения по сети Интернет или через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в муниципальное образовательное учреждение на бумажном носителе или в форме электронного документа заявление, согласие на обработку персональных данных; в случае когда заявителем является юридическое лицо или с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя, к заявлению о предоставлении муниципальной услуги должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, непосредственно обращающегося с просьбой (запросом) о предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется заявителю на бесплатной основе. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги; рассмотрение заявления и оформление результата предоставления муниципальной услуги; выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю (решения).

**В городе Липецке издано Постановление администрации города от 3 июня 2013 года № 1333 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, города Липецка»**

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и направлению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, города.

Муниципальная услуга предоставляется департаментом образования администрации города, а получателями муниципальной услуги являются физические лица — родители (законные представители) детей в возрасте до 7 лет.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно и включает в себя следующие административные процедуры: прием заявления, постановка ребенка на учет в городской электронной системе учета детей по предоставлению места в образовательном учреждении; рассмотрение заявления заявителя и направление ребенка для зачисления в образовательное учреждение.

При этом основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются: посещение ребенком образовательного учреждения; возраст ребенка не соответствует возрастным критериям; представление документов не в полном объеме; заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

К основаниям для отказа в предоставлении муниципальной услуги отнесено отсутствие свободных мест в образовательном учреждении.

Результатами предоставления муниципальной услуги являются: постановка ребенка на учет по предоставлению места в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, либо отказ в постановке ребенка на учет по предоставлению места в ОУ; направление ребенка для зачисления в ОУ либо отказ в направлении ребенка для зачисления в образовательное учреждение.

Показатели доступности муниципальной услуги — это возможность получения информации по электронной почте, посредством сети Интернет, транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, а показатели качества муниципальной услуги — это соблюдение специалистами департамента сроков предоставления муниципальной услуги и отсутствие жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги.

**В городском округе Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 4 июня 2013 года № 222 «Об учреждении стипендий Главы администрации города Салехарда студентам учебных заведений среднего профессионального образования и учащимся начального профессионального образования города Салехарда»**

Постановление учреждает 14 ежегодных стипендий главы администрации городского округа студентам учебных заведений среднего профессионального образования и учащимся начального профессионального образования в размере 12 тыс. рублей каждая.

Утверждается также Положение о стипендиях главы администрации городского округа, которое разработано в целях стимулирования учебной, научной, творческой, спортивной и общественной деятельности студентов учебных заведений среднего профессионального и учащимся начального профессионального образования городского округа.

В соответствии с Положением стипендия главы администрации городского округа устанавливается: студентам учебных заведений среднего профессионального образования и учащимся начального профессионального образования, имеющим по итогам учебного года оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» (не более двух «четверок»), принимающим активное участие в научной, творческой, спортивной и общественной жизни учреждения; студентам и учащимся, являющимися призерами или участниками международной, всероссийской, региональной олимпиады или олимпиады, проводимой образовательным учреждением и иной организацией, конкурса, соревнования, научно-практической конференции на выявление учебных достижений, проведенных в течение учебного года.

Предусматривается, что стипендия главы администрации городского округа выплачивается один раз в год по итогам учебного года.

Определение кандидатов на получение стипендии осуществляется учреждениями среднего профессионального и начального профессионального образования самостоятельно.

Решение о назначении стипендии принимается стипендиальной комиссией на основании представленных документов кандидатов, подтверждающих право на ее получение (копия паспорта студента, ведомость с отметками успеваемости по предметам, документы о признании призером или участником международной, всероссийской, региональной олимпиады или олимпиады, проводимой образовательным учреждением и иной организацией, конкурса, соревнования, научно-практической конференции на выявление учебных достижений, проведенных в течение учебного года, а также характеристику на кандидата от учебного заведения).

Дополнительно предоставляется лицевой счет кандидата в кредитной организации. Стипендиальная комиссия в течение 5 дней принимает решение о выплате стипендии. Выплата производится в течение 10 рабочих дней после подписания распоряжения.

---

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 28.06.2013. Формат 60x90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru www.izpi.ru