ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 24 (253) 5 июля

Иркутск
2013

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 24 (253) 5 июля.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации города Кемерово от 24 апреля 2013 года № 1304 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Кемерово и ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг» **6**

Решение городского Совета народных депутатов города Кемерово от 31 мая 2013 года № 244 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Кемеровского городского Совета народных депутатов» **7**

Постановление администрации города Перми от 14 июня 2013 года № 489 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами местного самоуправления города Перми мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере» **8**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации города Кедровый Томской области от 16 апреля 2013 года № 196 «Об утверждении Порядка формирования и обеспечения спортивных сборных команд муниципального образования «Город Кедровый» **9**

Решение Совета депутатов поселка Тинской Красноярского края от 26 апреля 2013 года № 27-166 «О самообложении граждан» **10**

Решение Совета депутатов Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 26 апреля 2013 года № 542/69 «Об утверждении Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальной казной Павлово-Посадского муниципального района Московской области» **12**

Постановление администрации города Рязани от 10 июня 2013 года № 2188 «Об утверждении Порядка осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или ошибочно зачисленных сумм неналоговых платежей в доход бюджета города Рязани» **13**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Совета депутатов города Лесосибирска Красноярского края от 26 апреля 2013 года № 347 «Об утверждении Правил формирования, образования, предоставления и учета муниципальных служебных жилых помещений в городе Лесосибирске» **15**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации города Тулы от 31 мая 2013 года № 1428 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача сведений и копий документов из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» **17**

Постановление администрации Петрозаводского городского округа Республики Карелия от 13 июня 2013 года № 2980 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования» **18**

Постановление администрации городского округа Краснодар от 14 июня 2013 года № 4152 «О создании межведомственной комиссии по решению вопросов, связанных с размещением рекламных конструкций на территории муниципального образования город Краснодар, при администрации муниципального образования город Краснодар» **19**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации Красногорского муниципального района Московской области от 8 мая 2013 года № 1107/5 «Об утверждении Положения о порядке оказания социальной помощи на лекарственное обеспечение отдельным категориям граждан и Положения о комиссии по оказанию социальной помощи на лекарственное обеспечение отдельным категориям граждан за счет бюджета Красногорского муниципального района при управлении здравоохранения администрации Красногорского муниципального района» **21**

Постановление администрации города Тамбова от 14 июня 2013 года № 5019 «Об организации работы по профилактике социального сиротства и предотвращению жестокого обращения с детьми на территории городского округа — город Тамбов» **22**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Решение городской Думы города Нижний Новгород от 29 мая 2013 года № 80 «О положении о порядке организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования город Нижний Новгород» **24**

Постановление города Котовска Тамбовской области от 3 июня 2013 года № 1438 «О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства города Котовска» 25

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Решение городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 6 мая 2013 года № 62-нд «О порядке участия органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа в обеспечении деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны» 26

Постановление администрации городского округа Ухта Республики Коми от 11 июня 2013 года № 890 «Об утверждении положения о Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации МОГО «Ухта» 27

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации Ржаксинского муниципального района Тамбовской области от 20 мая 2013 года № 415 «Об утверждении Положения «О целевой подготовке специалистов с высшим и средним профессиональным образованием в Ржаксинском районе Тамбовской области» 29

Распоряжение администрации города Липецка от 10 июня 2013 года № 421-р «О проведении фестиваля современной музыки, молодежных танцев и экстремального спорта» 30

Постановление администрации города Липецка от 10 июня 2013 года № 420-р «О проведении городской акции «Здоровым быть модно!» 31

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городе Кемерово издано Постановление администрации города от 24 апреля 2013 года № 1304 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Кемерово и ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг»

Действие постановления распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба подается в орган, предоставляющий муниципальные услуги — администрацию города, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг подается в этот многофункциональный центр либо в орган, предоставляющий муниципальные услуги.

Жалоба должна содержать: наименование органа, предоставляющего муниципальные услуги, должностного лица органа, предоставляющего муниципальные услуги, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальные услуги, его должностного лица либо муниципального служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальные услуги, его должностного лица либо муниципального служащего.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае поступления жалобы в многофункциональный центр ли-

цо, получившее жалобу, обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальные услуги, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром рассматривается органом, предоставляющим муниципальные услуги, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

В городе Кемерово принято Решение городского Совета народных депутатов от 31 мая 2013 года № 244 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Кемеровского городского Совета народных депутатов»

В целях обеспечения открытости информации, использования информационных технологий при реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности городского Совета народных депутатов утвержден Порядок организации доступа к информации о деятельности городского Совета народных депутатов.

Действие данного порядка не распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется городским Советом; порядок рассмотрения городским Советом обращений граждан; порядок предоставления городским Советом в государственные органы и иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий.

Доступ к информации обеспечивается следующими способами: обнародование (опубликование) городским Советом информации о своей деятельности в средствах массовой информации; размещение городским Советом информации о своей деятельности в сети Интернет; размещение информации в помещениях, занимаемых городским Советом, и в иных отведенных для этих целей местах; присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях городского Совета в соответствии с Регламентом городского Совета; предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности городского Совета.

Информация о деятельности городского Совета может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

В городе Перми издано Постановление администрации города от 14 июня 2013 года № 489 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами местного самоуправления города Перми мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере»

Порядок реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами местного самоуправления города мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере, определяет механизм реализации указанных мероприятий.

Информирование населения через средства массовой информации, некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в жилищной и коммунальной сфере на территории города, о принимаемых органами местного самоуправления города мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере осуществляется: посредством рассылки развернутых информационных релизов не реже одного раза в месяц; через средства массовой информации (печатные издания, радиопрограммы и телепрограммы); через некоммерческие организации (автономная некоммерческая организация «Лига ТОС»); городской Совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов и общественные организации в сфере защиты прав потребителей.

Этим же актом в частности, установлено, что регулярные встречи представителей администрации города с гражданами по вопросам жилищно-коммунального хозяйства проводятся в департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города, общественных центрах города в соответствии с утвержденными планами.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городе Кедровый Томской области издано Постановление администрации города от 16 апреля 2013 года № 196 «Об утверждении Порядка формирования и обеспечения спортивных сборных команд муниципального образования «Город Кедровый»

Порядок регулирует вопросы наделения статусом «Спортивная сборная команда муниципального образования коллективов спортсменов, относящихся к различным возрастным группам, специалистов в области физической культуры и спорта для подготовки к всероссийским и межрегиональным спортивным соревнованиям и участия в них по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

Порядком под специалистами в области физической культуры и спорта понимаются медицинские работники, тренеры и другие специалисты, принимающие непосредственное участие в процессе подготовки спортивных сборных команд района.

Спортивные сборные команды муниципального образования по видам спорта формируются в целях подготовки и участия в официальных всероссийских и межрегиональных, областных и межрайонных спортивных и физкультурных мероприятиях.

Спортивные сборные команды муниципального образования формируются по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, и подразделяются на спортивные сборные команды муниципального образования по командным игровым видам спорта и спортивные сборные команды муниципального образования по индивидуальным видам спорта.

Спортивные сборные команды муниципального образования состоят из основного и резервного составов спортсменов, специалистов в области физической культуры и спорта.

Спортивные сборные команды формируются по четырем возрастным группам: взрослая, молодежная, юниорская и юношеская в соответствии с приложением к Порядку. Возрастные границы указанных групп определяются по видам спорта в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Списки кандидатов в спортивные сборные команды муниципального образования по видам спорта представляются в конкурсную комиссию муниципального образования по отбору кандидатов в состав спортивных сборных команд на рассмотрение и принятие решения о

включении либо невключении представленных кандидатов в состав спортивных сборных команд муниципального образования.

Статусом «Спортивная сборная команда муниципального образования» наделяются основные составы сборных команд по видам спорта путем утверждения списков. Численный состав спортивных сборных команд муниципального образования состоит из численного состава допуска спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду спорта к межрегиональным, всероссийским и международным спортивным соревнованиям. Максимальный численный состав спортивных сборных команд муниципального образования не может составлять: по видам единоборства — более двух человек в одной весовой категории; другим видам спорта — более полуторного состава от численного состава допуска спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду спорта к межрегиональным, всероссийским и международным спортивным соревнованиям.

В состав спортивных сборных команд муниципального образования при их равных условиях включаются спортсмены, показавшие более высокий спортивный результат на официальных спортивных соревнованиях соответствующего уровня.

Расходы на обеспечение спортивных сборных команд муниципального образования осуществляются согласно Порядку за счет средств местного бюджета в пределах выделенных ассигнований, средств спонсоров, а также других, не запрещенных законодательством источников.

В поселке Тинской Красноярского края принято Решение Совета депутатов от 26 апреля 2013 года № 27-166 «О самообложении граждан»

Данным Решением утверждено Положение о самообложении граждан на территории поселка.

Самообложение граждан вводится на территории поселка по решению, принятому на местном референдуме. Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения местного референдума производится за счет средств местного бюджета.

Введение, сбор и использование разовых платежей осуществляются в соответствии с принципами законности, социальной справедливости, экономической обоснованности разовых платежей, обязательности разовых платежей, целевого использования средств самообложения.

Вопросы введения разовых платежей граждан решаются на местном референдуме.

Реализация инициативы проведения местного референдума осуществляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним Уставом поселка.

При рассмотрении вопроса, предлагаемого к вынесению на местный референдум по введению разовых платежей, Советом депутатов

поселка о признании соответствия вопроса требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» глава поселка не позднее чем за три дня до проведения заседания Совета депутатов поселка по вопросу назначения местного референдума представляет заключение (обоснованное) по вопросу введения разовых платежей.

Заключение по вопросу введения разовых платежей должно содержать: основание необходимости введения разовых платежей; смету расходов, необходимых для решения конкретного вопроса местного значения; смету расходов, необходимых для организации и проведения местного референдума; сведения об общем числе граждан — жителей поселка, которые могут быть плательщиками разовых платежей; смету расходов на организацию сбора разовых платежей; расчет числа жителей, относящихся к категориям граждан, для которых размер разовых платежей предполагается уменьшить; сумму, которую предполагается собрать в порядке самообложения. Если в заключении установлено, что сумма, которую предполагается собрать в порядке самообложения, превышает необходимую сумму для организации и проведения местного референдума и для организации сбора разовых платежей либо составляет менее чем 2/3 необходимой суммы, Совет депутатов поселка информирует об этом инициативную группу по проведению местного референдума. Инициативная группа вправе принять решение об отзыве своего ходатайства о проведении местного референдума по введению разовых платежей.

Референдум о введении самообложения граждан назначается и проводится в соответствии с федеральным законом.

Принятие на местном референдуме решения о введении самообложения граждан регистрируется в порядке, установленном для регистрации решений Совета депутатов поселка, и подлежит официальному опубликованию.

Решение о введении разовых платежей, принятое на местном референдуме, подлежит обязательному исполнению на всей территории поселка и нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

Доходы и расходы, связанные с введением и использованием разовых платежей, отражаются в местном бюджете на текущий финансовый год (плановый период), если иное не предусмотрено решением, принятым на референдуме. Решением о местном референдуме может быть предусмотрено создание целевого бюджетного фонда для аккумулирования и использования разовых платежей.

Порядок уплаты разовых платежей определяется постановлением главы поселка, принятым во исполнение решения референдума и в соответствии с настоящим Положением, и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

В Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области принято Решение Совета депутатов от 26 апреля 2013 года № 542/69 «Об утверждении Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальной казной Павлово-Посадского муниципального района Московской области»

Положение определяет общие принципы, цели, задачи в области управления и распоряжения имуществом, составляющим казну муниципального района, структуру, порядок учета, регулирует порядок формирования, управления, распоряжения муниципальной казной.

Формирование, учет, управление и распоряжение, а также контроль за сохранностью и целевым использованием объектов муниципальной казны от имени и в интересах муниципального района осуществляется администрацией муниципального района.

В качестве держателя имущества казны выступает администрация района, а также муниципальное предприятие или муниципальное учреждение, которым объекты имущества, входящие в казну, передаются в доверительное управление или в безвозмездное пользование с целью обеспечения сохранности и комплексного технического обслуживания.

Муниципальную казну муниципального района составляют средства местного бюджета, а также движимое и недвижимое муниципальное имущество, ценные бумаги, нематериальные активы, находящиеся в собственности муниципального района, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и праве оперативного управления.

Объектами муниципальной казны являются: средства бюджета муниципального района; ценные бумаги, доли в уставном капитале хозяйствующих субъектов, доли вкладов при совместной деятельности; недвижимое имущество; движимое имущество; иное муниципальное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями.

Источниками образования муниципальной казны может быть имущество: вновь созданное или приобретенное за счет средств бюджета района; переданное в собственность муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную и областную) и муниципальную собственность; переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами; по законным основаниям изъятое из хозяйственного ведения муниципальных и унитарных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений; бесхозяйное имущество, признанное по решению суда муниципальной собственностью; поступившее в муниципальную собственность по другим законным основаниям.

Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на

праве собственности муниципальному району и подлежит отражению в бюджетной отчетности администрации района в соответствии с бюджетным законодательством и законодательством о бухгалтерском учете Российской Федерации.

Учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движение осуществляются путем занесения администрацией района соответствующих сведений в Реестр муниципальной собственности муниципального района, содержащий сведения о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, износе имущества, а также сведения о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава муниципальной казны и его возврат в казну.

В городе Рязани издано Постановление администрации города от 10 июня 2013 года № 2188 «Об утверждении Порядка осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или ошибочно зачисленных сумм неналоговых платежей в доход бюджета города Рязани»

Порядок устанавливает механизм и условия возврата (зачета) излишне уплаченных или ошибочно зачисленных в доход бюджета города сумм неналоговых платежей.

Возврату (зачету) подлежат суммы излишне уплаченных или ошибочно зачисленных сумм неналоговых платежей по видам платежей, перечисленных в приложении «Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета города, а также закрепляемые за ними виды доходов бюджета города» к решению представительного органа местного самоуправления муниципального образования об утверждении бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

Сумма излишне уплаченного неналогового платежа подлежит зачету в счет предстоящих платежей по этому или иным видам неналоговых платежей, погашения задолженности по этому и иным видам неналоговых доходов в части основных платежей, а также пеням и штрафам либо возврату плательщику неналогового платежа в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Для осуществления зачета излишне уплаченных сумм неналогового платежа в счет предстоящих платежей либо возврата излишне уплаченных сумм неналогового платежа плательщик соответствующего платежа обращается в адрес администратора неналоговых платежей с заявлением о зачете либо возврате излишне уплаченных сумм неналогового платежа.

Заявление о зачете излишне уплаченных сумм неналогового платежа в счет предстоящих платежей направляется плательщиком администратору неналоговых платежей по форме согласно приложениям к Порядку. Администратор, рассмотрев данное заявление в срок не по-

зднее 30 календарных дней с момента его получения, принимает решение о зачете излишне уплаченных сумм неналогового платежа по форме согласно приложению к Порядку. Для принятия решения администратор проводит сверку расчетов плательщика с бюджетом города. В случае если по результатам проведенной администратором сверки уплаты плательщиком в бюджет города сумм неналоговых платежей факт излишней уплаты платежа не установлен, то администратором принимается решение об отказе в проведении зачета, о чем он письменно информирует плательщика. К письму прилагается копия акта сверки расчетов плательщика с бюджетом города.

Зачет излишне уплаченных сумм неналогового платежа в счет погашения задолженности по этому и иным видам неналоговых платежей в части основного долга, а также пеням и штрафам производится администратором самостоятельно по истечении 15 рабочих дней после извещения плательщика при отсутствии в течение указанного периода его письменного заявления по вопросу использования излишне уплаченных им денежных средств. Положение, предусмотренное настоящим пунктом, не препятствует плательщику представить письменное заявление в адрес администратора неналогового платежа о зачете суммы излишне уплаченного платежа в счет погашения задолженности по этому и иным видам неналоговых платежей в части основного долга, а также пеням и штрафам либо о проведении совместной сверки уплаченных неналоговых платежей. В этом случае решение о зачете принимается в течение 30 календарных дней со дня получения указанного заявления либо со дня подписания администратором и плательщиком акта сверки уплаченных неналоговых платежей.

Заявление о возврате излишне уплаченных сумм неналогового платежа направляется плательщиком администратору неналоговых платежей по форме согласно приложениям к Порядку. Администратор рассматривает данное заявление, производит сверку расчетов плательщика с бюджетом города и в срок не позднее 30 календарных дней с момента получения заявления принимает решение о возврате излишне уплаченных сумм неналогового платежа по форме согласно приложению к Порядку.

В случае если по результатам проведенной администратором сверки уплаченных плательщиком в бюджет города сумм неналоговых платежей факт излишней уплаты платежа не установлен, то администратор принимает решение об отказе в возврате, о чем он письменно извещает плательщика. К письму прилагается копия акта сверки расчетов плательщика с бюджетом города.

Плательщик неналоговых платежей имеет право в течение трех лет со дня излишней уплаты платежа обратиться в адрес администратора неналоговых платежей с заявлением о возврате излишне уплаченных сумм неналогового платежа.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городе Лесосибирске Красноярского края принято Решение Совета депутатов от 26 апреля 2013 года № 347 «Об утверждении Правил формирования, образования, предоставления и учета муниципальных служебных жилых помещений в городе Лесосибирске»

Муниципальный служебный жилищный фонд представляет собой совокупность муниципальных жилых помещений с особым правовым режимом, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан.

Муниципальные служебные жилые помещения предоставляются гражданам в связи с характером их трудовых отношений с органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным учреждением в случаях: необеспеченности жильем в городе; при необходимости выполнения обязанностей вблизи от места их исполнения; в связи с прохождением службы в органах государственной власти или органах местного самоуправления; в связи с назначением на государственную должность Российской Федерации или государственную должность края; в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления; в связи с прохождением службы в органах внутренних дел.

Предоставление муниципального служебного жилого помещения не лишает граждан очередности на получение, приобретение жилья по месту проживания и месту работы другими членами семьи.

Размер предоставляемого муниципального служебного жилого помещения должен быть не менее учетной нормы площади жилого помещения (т. е. площади жилья, при которой осуществляется постановка на учет нуждающихся в получении жилых помещений или улучшении жилищных условий).

Право получения муниципального служебного жилого помещения имеют следующие категории граждан: в системе здравоохранения — врач-руководитель, врач-специалист, в том числе приглашенные из другой местности; в системе образования — педагог, в том числе приглашенный из другой местности; глава города, глава администрации города; в системе органов внутренних дел — участковый уполномоченный полиции; в системе культуры — руководители социально-культурной деятельности, преподавательский состав; в системе жилищно-коммунального хозяйства — дворники, уборщицы, машинис-

ты котлов, механики, слесари-сантехники, электрики, газоэлектросварщики, рабочие, обслуживающие свалку, приглашенные специалисты в связи с острой производственной необходимостью.

Преимущественным правом на получение служебного жилого помещения пользуются специалисты, приглашенные на работу в город из другой местности, обладающие высоким уровнем знаний в сфере их деятельности, имеющие большой опыт работы по специальности, ученую степень либо прошедшие курсы повышения квалификации по направлению их деятельности.

Муниципальные служебные жилые помещения предоставляются по ходатайству органа (учреждения), трудовая или служебная деятельность в котором предполагает предоставление муниципального служебного жилого помещения.

Право пользования муниципальным служебным жилым помещением, предоставленным гражданину в связи с условиями работы, прекращается одновременно с прекращением трудовых отношений либо прохождения государственной или муниципальной службы, исполнения полномочий должностного лица органа государственной власти Российской Федерации, края, должностного лица местного самоуправления, а также увольнением с государственной или муниципальной службы.

При прекращении права пользования муниципальным служебным жилым помещением гражданин обязан добровольно в течение 20 дней освободить жилое помещение и сдать его по акту наймодателю.

При прекращении права пользования муниципальным служебным жилым помещением в связи с прекращением трудового договора в случаях смерти гражданина, которому предоставлялось служебное жилое помещение, либо признания его полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением или признания судом безвестно отсутствующим, в связи с выходом на пенсию и лицам, проработавшим на предприятии, в учреждении, организации, предоставивших им служебное жилое помещение, не менее 10 лет (если граждане не имеют другого жилого помещения), администрация города вправе передать данное жилое помещение бывшему нанимателю либо членам его семьи во владение и пользование по договору найма жилого помещения.

Договор найма муниципального служебного жилого помещения также прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения, либо изменением статуса служебного жилого помещения.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Туле издано Постановление администрации от 31 мая 2013 года № 1428 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача сведений и копий документов из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»

Утвержденным Административным регламентом устанавливается, что муниципальная услуга предоставляется администрацией города в лице отраслевого (функционального) органа администрации города — управления градостроительства и архитектуры администрации города по письменному заявлению, направленному в администрацию города либо в многофункциональный центр.

Результат предоставления муниципальной услуги — выдача сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности; выдача копий документов; отказ в выдаче сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, копий документов.

Срок предоставления муниципальной услуги без взимания платы составляет 14 рабочих дней, срок предоставления муниципальной услуги с взиманием платы — 14 рабочих дней с даты представления документа, подтверждающего внесение платы за предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Предусматривается, что документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, обязанность по представлению которых возлагается на заявителя, являются: заявление на выдачу сведений, копий документов из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности; доверенность на уполномоченное лицо в случае указания способа получения (доставки) сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности; документ, подтверждающий оплату предоставления сведений; ситуационная схема с указанием места размещения земельного участка, территории или объекта недвижимости.

Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, получаемыми в рамках информационного межведомственного взаимодействия, являются сведения, внесенные в государственный

кадастр недвижимости на испрашиваемый земельный участок, территорию или объект недвижимости; сведения, внесенные в единый государственный реестр прав на испрашиваемый земельный участок или объект недвижимости.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы и за плату. При этом общий размер платы за предоставление муниципальной услуги по конкретному заявлению определяется на основании размера платы за предоставление муниципальной услуги, утвержденного соответствующим нормативным правовым актом администрации города.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя: прием заявления и документов с целью предоставления муниципальной услуги и регистрация; рассмотрение заявления и прилагаемого пакета документов для установления права на муниципальную услугу; выдача сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, копий документов; отказ в выдаче сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, копий документов.

В Петрозаводском городском округе Республики Карелия издано Постановление администрации округа от 13 июня 2013 года № 2980 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования»

Согласно утвержденному Положению местные нормативы устанавливаются в целях сохранения и дальнейшего повышения достигнутого в округе уровня обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека.

В состав местных нормативов входят: минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека в отношении объектов социального назначения, инфраструктуры обращения с твердыми бытовыми отходами, транспортной инфраструктуры, озелененных территорий общего пользования, физкультурно-оздоровительных объектов, мест захоронения; положение об обеспечении согласованности показателей; дополнительные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека; схемы, регламентирующие отдельные положения местных нормативов.

Местные нормативы являются обязательными для органов местного самоуправления округа. Для иных субъектов градостроительной деятельности местные нормативы являются обязательными в случае участия таких субъектов в реализации местных нормативов на основе заключенных в соответствии с действующим законодательством договоров, контрактов, соглашений с органами местного самоуправления округа.

Разработка местных нормативов осуществляется специализированными научно-исследовательскими или проектными организациями на конкурсной основе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Отдельные положения местных нормативов допускается разрабатывать соответствующим профильным структурным подразделениям администрации округа.

Глава округа с учетом представленного разработчиком проекта местных нормативов и заключения по нему, подготовленного управлением архитектуры и градостроительства комитета экономики и управления муниципальным имуществом администрации округа, принимает одно из следующих решений: о направлении проекта местных нормативов в городской Совет для утверждения; о направлении представленных материалов на доработку.

Местные нормативы подлежат обязательному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации округа.

В городском округе Краснодар издано Постановление администрации городского округа от 14 июня 2013 года № 4152 «О создании межведомственной комиссии по решению вопросов, связанных с размещением рекламных конструкций на территории муниципального образования город Краснодар, при администрации муниципального образования город Краснодар»

Постановлением утверждено Положение об указанной межведомственной комиссии, которое определяет порядок деятельности, организации работы, задачи и функции, а также состав соответствующей комиссии. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным межведомственным органом администрации городского округа.

Называются следующие цели деятельности комиссии: создание высокого художественно-эстетического уровня внешнего благоустройства территории городского округа; обеспечение эффективного использования недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности; сохранение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа при размещении рекламных конструкций.

В целях реализации поставленной задачи комиссия осуществляет следующие функции: подготовка рекомендаций по принятию решений о выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа или об отказе в выдаче таких разрешений; подготовка рекомендаций по оптимизации размещения рекламных конструкций в заявленном месте в соответствии с внешним архитектурным обликом сложившейся застройки городского округа; подготовка предложений по иным вопросам, связанным с размещением и дальнейшей эксплуатацией рекламных конструкций на территории городского округа.

Комиссия в соответствии с возложенными функциями имеет право: в случае необходимости приглашать на свои заседания лицо (представителя), обратившееся с заявлением на установку рекламной конструкции, уполномоченных представителей собственников многоквартирного жилого дома, нежилых зданий, выбранных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в случае установки рекламной конструкции на многоквартирном жилом доме, нежилом здании), а также представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти края, органов местного самоуправления городского округа, представителей общественных объединений, организаций, юридических и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию комиссии; вырабатывать рекомендации по вопросам, связанным с размещением рекламных конструкций на территории городского округа; запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти края, органов местного самоуправления городского округа, общественных объединений, организаций, юридических и физических лиц информацию и материалы по вопросам размещения рекламных конструкций.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на муниципальное казенное учреждение «Информационный центр по обеспечению градостроительной деятельности муниципального образования город Краснодар».

Раздел 5

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В Красногорском муниципальном районе Московской области издано Постановление администрации от 8 мая 2013 года № 1107/5 «Об утверждении Положения о порядке оказания социальной помощи на лекарственное обеспечение отдельным категориям граждан и Положения о комиссии по оказанию социальной помощи на лекарственное обеспечение отдельным категориям граждан за счет бюджета Красногорского муниципального района при управлении здравоохранения администрации Красногорского муниципального района»

Социальная помощь на лекарственное обеспечение оказывается в денежной форме. Размер назначаемой суммы социальной помощи на лекарственное обеспечение в денежной форме устанавливается решением комиссии в каждом случае индивидуально и утверждается протоколом.

Для рассмотрения вопроса об оказании социальной помощи на лекарственное обеспечение в комиссию представляются: письменное заявление гражданина от себя лично или заявление от опекуна, попечителя или другого законного представителя на оказание социальной помощи на лекарственное обеспечение на имя председателя комиссии; паспорт заявителя (копии страниц 2, 3, 5, 14); страховой медицинский полис (копия); страховое свидетельство (копия); для несовершеннолетних — свидетельство о рождении (копия); медицинские документы из клиник федерального или областного уровня с рекомендациями и обоснованием лечения; для федеральных льготников — справку из пенсионного фонда, подтверждающую право на льготное лекарственное обеспечение; для пенсионеров — пенсионное удостоверение (копия); для инвалидов — справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (копия); для опекунов — нормативный акт об учреждении опеки (попечительства) (копия); документы, подтверждающие расходы в связи с необходимостью оказания социальной помощи на лекарственное обеспечение (квитанции об оплате, договоры, товарные и кассовые чеки, счета и др.); банковские реквизиты для перечисления денежных средств на лицевые счета заявителей в кредитных организациях.

Социальная помощь на лекарственное обеспечение в рамках программы «Развитие здравоохранения Красногорского муниципального района на период 2013—2015 годов» оказывается в случаях, когда: лекарственный препарат является жизненно необходимым, имеется в перечне льготных лекарственных препаратов, но отсутствует на скла-

де у ответственного поставщика; лекарственный препарат является жизненно необходимым и отсутствует в перечнях льготных лекарственных препаратов.

Социальная помощь на лекарственное обеспечение предоставляется единовременно в течение календарного года. Размер социальной помощи определяется исходя из стоимости лекарственного препарата, подтверждающейся документами об оплате (квитанции об оплате, договоры, товарные и кассовые чеки, счета и др.).

Решение комиссии утверждается протоколом с приложением списка граждан отдельных категорий на оказание социальной помощи на лекарственное обеспечение с указанием суммы выплаты либо списка граждан, которым отказано в предоставлении социальной помощи на лекарственное обеспечение.

На основании протокола комиссии издается приказ начальника управления здравоохранения администрации муниципального района об оказании социальной помощи на лекарственное обеспечение с приложением списков граждан отдельных категорий на оказание социальной помощи на лекарственное обеспечение с указанием суммы выплаты за счет средств, направленных на реализацию указанной программы.

Социальная помощь на лекарственное обеспечение выплачивается управлением здравоохранения администрации муниципального района путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации в течение месяца со дня заседания комиссии.

В городе Тамбове издано Постановление администрации города от 14 июня 2013 года № 5019 «Об организации работы по профилактике социального сиротства и предотвращению жестокого обращения с детьми на территории городского округа — город Тамбов»

Согласно Положению о координационном совете администрации города по профилактике социального сиротства и предотвращению жестокого обращения с детьми, утвержденному данным Постановлением, координационный совет создается в целях координации деятельности органов местного самоуправления города по профилактике социального сиротства и предотвращению жестокого обращения с детьми и реализации концепции создания социального кластера «Региональная инновационная система защиты детства Тамбовской области».

Предусматривается, что координационный совет обязан: руководствоваться принципом невмешательства в оперативную деятельность органов администрации города, муниципальных учреждений и предприятий; рассматривать жалобы и обращения граждан по вопросам в пределах прав координационного совета; отстаивать интересы граждан города при принятии решений по общественно значимым вопросам.

Координационный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Председателем координационного совета является заместитель главы администрации города, его состав утверждается постановлением администрации города.

Согласно Положению о консилиуме специалистов, также утвержденному Постановлением, консилиум создан с целью контроля и координации планирования деятельности по организации эффективной содержательной работы с семьей и детьми при раннем выявлении трудной жизненной ситуации и ее мониторинга, а также оказания информационно-методической поддержки кураторам случая пренебрежения нуждами детей и участникам реализации плана реабилитации семьи.

Консилиум осуществляет свою деятельность на общественных началах и является консультативным органом. В его состав входят специалисты органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, работающих с семьей в сфере психологической, социальной, медицинской, образовательной и иной деятельности, с навыками семейно-ориентированного подхода к работе по защите детей.

Руководители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обеспечивают участие специалистов в работе консилиума, а также исполнение своей части в плане реабилитации семьи. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц, в случае необходимости — по запросу кураторов и руководителей организаций, ответственных за работу с ребенком и семьей.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Нижний Новгород принято Решение городской Думы от 29 мая 2013 года № 80 «О положении о порядке организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования город Нижний Новгород»

Муниципальный контроль в области торговой деятельности осуществляется в форме проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими торговую деятельность на территории муниципального образования, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в области торговой деятельности.

Муниципальный контроль в области торговой деятельности проводится должностными лицами администрации города в виде плановых или внеплановых проверок. Проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей, утверждаемым руководителем органа муниципального контроля в области торговой деятельности. Типовая форма плана проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена органом муниципального контроля в области торговой деятельности по основаниям, указанным в подп. «а» и «б» п. 2 ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 294-ФЗ, после согласования с прокуратурой города.

По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля в области торговой деятельности, проводящими проверку, составляется акт по форме, определенной административным регламентом в соответствии с типовой формой акта проверки, установленного уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

В городе Котовске Тамбовской области издано Постановление города от 3 июня 2013 года № 1438 «О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства города Котовска»

Согласно Положению о координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства города, утвержденному данным Постановлением, совет является постоянно действующим совещательным органом, образованным для экспертного, информационного и консультативного обеспечения деятельности администрации города в сфере развития малого и среднего предпринимательства на территории города.

Основными целями образования совета признаны: привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства; выдвижение и поддержка инициатив, имеющих городское значение и направленных на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства; проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов города, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства; выработка рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства; привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработка по данным вопросам рекомендаций.

Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Положение о совете утверждается постановлением администрации города.

Определяется, что совет формируется в составе председателя, двух заместителей председателя и членов совета. Возглавляет совет и осуществляет руководство его работой глава администрации города — председатель совета.

Список совета формируется из представителей организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, представителей органов местного самоуправления.

Заседания совета проводятся в соответствии с планом работы совета и (или) по мере поступления предложений от некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, а также по инициативе членов совета.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета, а в отдельных случаях могут приниматься опросным порядком. Решения и рекомендации совета доводятся до сведения органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края принято Решение городской Думы от 6 мая 2013 года № 62-нд «О порядке участия органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа в обеспечении деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны»

Решением установлено, что органы местного самоуправления городского округа участвуют в обеспечении деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны путем обеспечения соблюдения прав и законных интересов добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны, установления системы мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных и оказания поддержки при осуществлении ими своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством края и данным решением.

Поддержка органами местного самоуправления городского округа общественных объединений пожарной охраны, как социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляется в следующих формах: финансовая, имущественная, информационная, консультационная поддержка, а также поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны; предоставление добровольной пожарной охране льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах; размещение у добровольной пожарной охраны заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; предоставление юридическим лицам, оказывающим добровольной пожарной охране материальную поддержку, льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Кроме этого администрация городского округа оказывает содействие: добровольным пожарным и добровольной пожарной охране, привлеченным к проведению аварийно-спасательных работ и тушению

пожаров, при их следовании для участия в проведении указанных работ и в ходе их проведения, в том числе предоставляет транспортные и иные необходимые материальные средства; добровольным пожарным в повышении уровня своей подготовленности в целях обеспечения постоянной готовности добровольной пожарной охраны к проведению работ по тушению пожаров и аварийно-спасательных работ.

Работники добровольной пожарной охраны и добровольные пожарные, активно участвующие в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим при пожарах на территории городского округа поощряются органами местного самоуправления городского округа путем объявления благодарности, выдачи денежной премии, награждения ценным подарком.

В городском округе Ухта Республики Коми издано Постановление администрации от 11 июня 2013 года № 890 «Об утверждении положения о Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации МОГО «Ухта»

Согласно утвержденному Положению комиссия по безопасности дорожного движения при администрации округа является координационным органом администрации округа по рассмотрению вопросов и подготовке предложений, обеспечивающих безопасность дорожного движения на территории округа.

Основными задачами комиссии являются: координация деятельности органов местного самоуправления с заинтересованными ведомствами в области обеспечения безопасности дорожного движения; организация разработки и реализации муниципальных программ, планов и мероприятий по предупреждению аварийности на автомобильном транспорте; подготовка и внесение предложений в республиканскую комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения, совершенствованию нормативных актов в области обеспечения безопасности дорожного движения.

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции: рассматривает состояние работы по обеспечению безопасности дорожного движения на территории округа и другие вопросы, связанные с оценкой ситуации в сфере безопасности дорожного движения; определяет с учетом поступивших предложений приоритетные направления деятельности по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий; организует изучение причин возникновения дорожно-транспортных происшествий; рассматривает предложения федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам формирования и реализации политики в сфере обеспечения

безопасности дорожного движения на территории муниципального образования; организует и проводит в установленном порядке совещания по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, участвует в работе совещаний, конференций и выставок, в том числе проводимых комиссиями республики и Российской Федерации, содействует реализации принятых рекомендаций; рассматривает вопросы разработки и реализации муниципальных программ повышения безопасности дорожного движения; осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения проблем безопасности дорожного движения.

Основной формой работы комиссии является заседание по рассмотрению вопросов в области обеспечения безопасности дорожного движения.

Заседания комиссии проводит ее председатель или заместитель председателя в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся по инициативе председателя комиссии или его заместителя.

К участию в работе комиссии могут привлекаться руководители предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Ржаксинском муниципальном районе Тамбовской области издано Постановление администрации от 20 мая 2013 года № 415 «Об утверждении Положения «О целевой подготовке специалистов с высшим и средним профессиональным образованием в Ржаксинском районе Тамбовской области»

Утвержденным Положением определяется, что целевая подготовка специалистов представляет собой процесс обучения в государственных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования лиц, имеющих общее среднее, начальное профессиональное и среднее профессиональное образование.

Устанавливается, что основной задачей целевой подготовки является системное кадровое обеспечение муниципальных учреждений и предприятий, а также администрации района специалистами с высшим и средним профессиональным образованием, основной формой реализации целевой подготовки — ежегодный набор кандидатов для обучения в рамках целевых мест, выделяемых федеральными государственными образовательными учреждениями высшего и среднего профессионального образования в пределах контрольных цифр приема, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации, и областными государственными образовательными учреждениями высшего и среднего профессионального образования.

Обязательным условием обучения в рамках целевой подготовки является заключение договора между образовательным учреждением, работодателем (организацией) и администрацией района.

Претендентами на обучение в рамках целевой подготовки из числа выпускников образовательных учреждений общего среднего, начального профессионального и среднего профессионального образования могут быть граждане, имеющие: гражданство Российской Федерации и постоянное место жительства в области муниципального района; документ государственного образца об образовании (заверенные образовательным учреждением сведения об академической (текущей) успеваемости с оценками по профильным для выбранной специальности дисциплинам); характеристику с места учебы (работы). В правовом акте закрепляется перечень лиц, имеющих преимущественное право на обучение в рамках целевой подготовки.

Регламентируется порядок отбора претендентов, участвующих в конкурсе. Так, отбор претендентов для участия в конкурсе на обучение в рамках целевой подготовки осуществляется комиссией по целевой подготовке, которая создается главой района, ее состав утверждается постановлением администрации района.

Претендентам, прошедшим отбор, выдаются направления на участие в конкурсе на целевые места в учреждения высшего и среднего профессионального образования. Со студентами, зачисленными на целевые места, могут быть заключены договоры.

В городе Липецке издано Распоряжение администрации города от 10 июня 2013 года № 421-р «О проведении фестиваля современной музыки, молодежных танцев и экстремального спорта»

Фестиваль современной музыки, молодежных танцев и экстремального спорта проводится в рамках реализации городской целевой программы «Молодежь города Липецка (2013—2015 годы)» в целях поддержки талантливой и способной молодежи, молодежных социальных позитивных инициатив.

В организации и проведении фестиваля могут принимать участие общественные организации, молодежные творческие коллективы и объединения, средства массовой информации.

Целями и задачами фестиваля являются: совершенствование духовно-нравственного и творческого потенциала молодежи, популяризация новых тенденций современной танцевальной и музыкальной молодежной культуры; расширение и укрепление разносторонних связей между молодежными коллективами; повышение уровня творчества молодежных коллективов; поддержка и развитие традиций проведения молодежных фестивалей; формирование инновационных методов взаимодействия муниципальных органов власти и общественных объединений в сфере поддержки талантливой молодежи; создание условий для реализации творческого и спортивного потенциала молодежи города; пропаганда здорового образа жизни и организация зрелищного досуга для молодежи.

Право на участие в фестивале имеют молодые граждане города в возрасте от 18 до 30 лет, направившие заявку в отдел по работе с молодежью администрации города в установленные сроки.

Фестиваль проводится по следующим направлениям: современная музыка, молодежные танцы и экстремальный спорт.

Участникам фестиваля за пропаганду здорового образа жизни, развитие современного молодежного творчества вручается сувенирная продукция с логотипом «Липецк 310 (1703—2013)» в соответствии с поданными заявками.

В городе Липецке издано Постановление администрации города от 10 июня 2013 года № 420-р «О проведении городской акции «Здоровым быть модно!»

Городская акция проводится в рамках реализации городской целевой программы «Молодежь города Липецка (2013—2015 годы)».

В ее организации и проведении могут принимать участие молодежные общественные организации, студенческие творческие коллективы, средства массовой информации.

Акция проводится в целях объединения усилий молодежных общественных организаций, студенческих творческих коллективов, средств массовой информации по пропаганде здорового образа жизни в молодежной среде и формированию ценности здорового образа жизни, а также в целях социализации молодежи и профилактики негативных проявлений в молодежной среде посредством участия молодежи в различных видах деятельности: интеллектуальной, творческой, социальной.

Задачами акции являются: привлечение общественного внимания к ценности здорового образа жизни и создание условий для формирования у молодежи положительной мотивации для пропаганды здорового образа жизни в молодежной среде; проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и профилактику асоциальных явлений в молодежной среде; вовлечение молодых людей в активную деятельность по пропаганде здорового образа жизни; донесение до молодежи достоверной информации о последствиях асоциального поведения и информирование молодежи о реализуемых проектах и конкретных мероприятиях по формированию здорового образа жизни.

Конкурс проводится в номинациях: социальный плакат, социальный видеоролик, социальный демотиватор и социальный флешмоб.

Активным участникам конкурсной программы городского праздника «Здоровым быть модно!» (викторина, спортивные состязания, интерактивный опрос, экспромт — флэшмоб) вручается сувенирная продукция (бейсболки и футболки).

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 24 (253) 5 июля

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 5.07.2013. Формат 60x90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru