ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 25 (254) 12 июля

Иркутск
2013

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 25 (254) 12 июля.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Совета депутатов Листвянского сельского поселения Рязанской области от 19 апреля 2013 года № 209 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» **6**

Постановление администрации городского округа Сочи Краснодарского края от 10 июня 2013 года № 1107 «Об определении порядка размещения на официальном сайте муниципального образования город-курорт Сочи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства по вопросам развития общественного контроля» **7**

Решение Совета народных депутатов Сосновского муниципального района Тамбовской области от 17 июня 2013 года № 594 «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле за соблюдением муниципальных правовых актов в области охраны окружающей среды на территории Сосновского района» **8**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление главы города Смоленска от 15 мая 2013 года № 8 «Об утверждении Положения о порядке проведения служебных проверок» **10**

Решение Совета Парабельского сельского поселения Томской области от 31 мая 2013 года № 19 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Парабельское сельское поселение» **10**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации Мытищинского муниципального района Московской области от 15 мая 2013 года № 1408 «Об утверждении Порядка осуществления частичной компенсации или частичной оплаты стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления и организации отдыха отдельных категорий детей» **12**

Постановление администрации города Перми от 26 июня 2013 года № 519 «Об утверждении порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми некоммерческим организациям,

не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением всероссийских спортивных соревнований высшей лиги на территории города Перми» 13

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление администрации городского округа Новоуральский Свердловской области от 15 мая 2013 года № 1218-а «Об утверждении Порядка проведения предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Новоуральского городского округа» 15

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации Дядьковского сельского поселения Рязанской области от 8 апреля 2013 года № 42 «Об утверждении Положения «О проведении смотра-конкурса на лучшую усадьбу, улицу, дом, на лучшее содержание, благоустройство и озеленение территории муниципального образования – Дядьковское сельское поселение» 16

Постановление администрации Скопинского муниципального района Рязанской области от 8 апреля 2013 года № 344 «Об утверждении Положения о маршрутной карте, выдаваемой на пригородные маршруты регулярного сообщения на территории муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области» 17

Постановление администрации Красночетайского муниципального района Чувашской Республики от 10 апреля 2013 года № 210 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы)» 17

Постановление администрации городского округа Серовский Свердловской области от 3 июня 2013 года № 892 «Об утверждении Положения об условиях приема сточных вод и загрязняющих веществ в систему коммунальной канализации муниципального образования Серовский городской округ» 19

Постановление администрации города Тулы от 11 июня 2013 года № 1586 «Об утверждении Положения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, в котором на общем собрании собственников не принято решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения» 20

Постановление администрации города Рязани от 17 июня 2013 года № 2303 «Об утверждении Положения об оценке эффективности деятельности организаций, осуществляющих управление и техническую эксплуатацию многоквартирных домов города Рязани» 20

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление главы города Подольска Московской области от 20 мая 2013 года № 856-п «Об утверждении Порядка расходования субвенции на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» 22

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации городского округа Советский Калининградской области от 18 апреля 2013 года № 362 «Об определении границ прилегающих территорий к организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Советского городского округа» 24

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Распоряжение администрации города Липецка от 20 июня 2013 года № 450-Р «Об антинаркотической комиссии в городе Липецке» 26

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации Аликовского муниципального района Чувашской Республики от 16 апреля 2013 года № 324 «О проведении районного (в рамках республиканского) конкурса детских и подростковых клубов и любительских объединений «Земли родной краса», посвященного году охраны окружающей среды» 27

Постановление администрации Ибресинского муниципального района Чувашской Республики от 19 апреля 2013 года № 182 «Об учреждении именных стипендий главы администрации Ибресинского района Чувашской Республики учащимся образовательных учреждений за особую творческую устремленность» 28

Постановление администрации Светлогорского муниципального района Калининградской области от 24 апреля 2013 года № 252 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальном образовании «Светлогорский район» в 2013 году» 29

Постановление главы городского поселения Запрудня Московской области от 28 мая 2013 года № 227 «Об утверждении Положения о Молодежном совете» 30

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Листвянском сельском поселении Рязанской области принято Решение Совета депутатов от 19 апреля 2013 года № 209 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

Порядок определяет правила проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования.

Предметом экспертизы проектов административных регламентов является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

Экспертиза проектов административных регламентов проводится уполномоченным должностным лицом администрации муниципального образования.

В течение трех рабочих дней со дня проведения независимой экспертизы либо истечения срока, отведенного для проведения экспертизы, направляются уполномоченному должностному лицу для проведения экспертизы: проект административного регламента; пояснительная записка к проекту административного регламента, которая должна содержать описание существующей организации процесса оказания муниципальной услуги, описание выявленных проблем, описание предложений по оптимизации процесса оказания муниципальной услуги; план внедрения административного регламента, который должен содержать описание ожидаемых результатов от внедрения; перечень мероприятий по внедрению; расчет стоимости внедрения; предложения по внесению поправок в нормативные правовые акты, если это необходимо для оптимизации процесса оказания муниципальной услуги; заключение независимой экспертизы (при наличии); таблица учета замечаний независимой экспертизы (при наличии).

Непоступление заключения независимой экспертизы разработчику в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не яв-

ляется препятствием для проведения экспертизы уполномоченным органом в соответствии с Порядком.

Экспертиза проектов административных регламентов проводится уполномоченным должностным лицом в течение десяти рабочих дней.

По результатам проведения экспертизы уполномоченное должностное лицо осуществляет подготовку заключения, в котором указываются: сведения о наличии (отсутствии) в проекте административного регламента несоответствия требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами; оценка обоснованности учета (отклонения) замечаний, указанных в заключении независимой экспертизы.

По результатам рассмотрения заключения глава администрации муниципального образования принимает меры в соответствии с порядком разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг, установленным администрацией муниципального образования.

В городском округе Сочи Краснодарского края издано Постановление администрации городского округа от 10 июня 2013 года № 1107 «Об определении порядка размещения на официальном сайте муниципального образования город-курорт Сочи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства по вопросам развития общественного контроля»

Постановление утверждает Положение об определении порядка размещения на официальном сайте городского округа информации о мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства по вопросам развития общественного контроля.

Предусматривается, что размещению подлежит следующая информация: нормативные акты в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере; комментарии и разъяснения специалистов и экспертов по запросам граждан; комментарии и разъяснения об общественно значимых изменениях в законодательстве; информация о результатах осуществления надзора и контроля за деятельностью управляющих организаций, в частности, о соблюдении последними установленных требований по раскрытию информации; контактная информация органов государственного жилищного надзора, органов муниципального жилищного контроля, департамента городского хозяйства администрации городского округа, администраций внутригородских районов городского округа; интернет-сайты управляющих организаций, товариществ собственников жилья, организаций коммунального комплекса.

Департамент городского хозяйства администрации городского ок-

руга является ответственным за предоставление и обновление информации на сайте. Ответственный за техническое размещение информации на сайте — Управление информационных ресурсов администрации городского округа. Ответственность за информацию, предоставленную руководителями управляющих организаций, товариществ собственников жилья, организаций коммунального комплекса, опубликованную на официальном сайте администрации городского округа, несут руководители данных предприятий и организаций. Информация, предоставляемая для опубликования на сайте, утверждается заместителем главы городского округа, координирующим деятельность департамента городского хозяйства администрации городского округа.

Информация подается в электронном и письменном виде в Управление информационных ресурсов администрации городского округа.

Устанавливается, что размещаемая информация не должна: нарушать авторское право; содержать ненормативную лексику; нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали; содержать государственную и коммерческую тайну.

В Сосновском муниципальном районе Тамбовской области принято Решение Совета народных депутатов от 17 июня 2013 года № 594 «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле за соблюдением муниципальных правовых актов в области охраны окружающей среды на территории Сосновского района»

Утвержденным Положением определяется, что контроль в области охраны окружающей среды на территории муниципального района осуществляется с целью обеспечения конституционного права населения на благоприятную окружающую среду и организации рационального использования природных ресурсов. Данный контроль осуществляется администрацией муниципального района в лице сформированных ею уполномоченных органов муниципального контроля за соблюдением муниципальных актов в области охраны окружающей среды.

Проведение муниципального контроля за соблюдением муниципальных правовых актов в области охраны окружающей среды осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке и с соблюдением процедур, установленных Федеральным законом. Плановые проверки граждан проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок граждан, утвержденного постановлением администрации муниципального района.

Устанавливается, что основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня: государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя; окончания проведения по-

следней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Основаниями для проведения внеплановой проверки являются: истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами; поступление в администрацию района обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городе Смоленске издано Постановление главы города от 15 мая 2013 года № 8 «Об утверждении Положения о порядке проведения служебных проверок»

Определены порядок создания и полномочия Комиссии по проведению служебных проверок, права лиц, в отношении которых проводится проверка, основания и порядок проведения служебной проверки, порядок оформления результатов проверки.

Установлено, что Комиссия по проведению служебных проверок создается в целях проведения комплекса мероприятий для установления и проверки фактов нарушения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в городском Совете, главой администрации города и председателем Контрольно-счетной палаты города требований действующего законодательства, актов органов местного самоуправления, а также в целях осуществления контроля за соблюдением указанными должностными лицами профессиональной этики.

Служебная проверка проводится по распоряжению главы города, а основаниями ее назначения являются представления правоохранительных и иных уполномоченных законом органов; частное определение суда; выявление фактов, свидетельствующих о совершении противоправных действий, дисциплинарных проступков; обращение муниципального служащего о назначении в отношении него служебной проверки.

Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении, а ее результаты сообщаются главе города в форме письменного заключения с указанием даты его составления.

В Парабельском сельском поселении Томской области принято Решение Совета от 31 мая 2013 года № 19 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Парабельское сельское поселение»

Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

Решение о проведении аттестации муниципальных служащих принимает должностное лицо, осуществляющее в их отношении полно-

мочия представителя нанимателя (работодателя), посредством утверждения графика проведения аттестации.

Кадровая служба, обеспечивающая осуществление указанным должностным лицом его полномочий представителя нанимателя (работодателя), обязана известить: аттестуемых муниципальных служащих — о дате, времени и месте проведения аттестации; непосредственных руководителей аттестуемых муниципальных служащих — о необходимости представления в аттестационную комиссию отзывов об исполнении подлежащими аттестации муниципальными служащими их должностных обязанностей за аттестационный период в надлежащий срок.

Аттестация муниципального служащего проводится аттестационной комиссией, сформированной в том органе, руководитель которого осуществляет в отношении данного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя).

Аттестационная комиссия формируется: в Совете сельского поселения — правовым актом председателя Совета сельского поселения; администрации сельского поселения — распоряжением администрации сельского поселения; в органах, входящих в структуру администрации сельского поселения и обладающих правами юридического лица, — распоряжением руководителя соответствующего органа.

График проведения аттестации утверждается ежегодно и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем.

Кадровая служба, обеспечивающая осуществление представителем нанимателя (работодателя) в отношении аттестуемых муниципальных служащих его полномочий, не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии, а также его непосредственного руководителя. Аттестация проводится в форме собеседования, которому может предшествовать тестирование на знание законодательства в сфере местного самоуправления.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В Мытищинском муниципальном районе Московской области издано Постановление администрации от 15 мая 2013 года № 1408 «Об утверждении Порядка осуществления частичной компенсации или частичной оплаты стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления и организации отдыха отдельных категорий детей»

Порядок определяет условия осуществления частичной компенсации или частичной оплаты стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления и организации отдыха отдельных категорий детей в 2013 году.

Частичная компенсация или частичная оплата стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления предоставляется родителю (законному представителю) при приобретении путевки: для детей муниципальных служащих муниципального района; детей работников бюджетных организаций, расположенных на территории муниципального района, финансируемых из федерального и муниципального бюджетов.

Полная оплата стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления осуществляется администрацией муниципального района: для одаренных детей, проявивших особые достижения в области науки, искусства, спорта; детей из социально уязвимых семей, детей группы риска, состоящих на учете в ОДН, детей, находящихся под опекой (попечительством); воспитанников детского дома — школы музыкального воспитания; детей-инвалидов.

Частичная компенсация, полная или частичная оплата стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.

Право на получение путевки или частичной компенсации стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления предоставляется детям — гражданам Российской Федерации в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), постоянно зарегистрированным на территории муниципального района, однократно в календарном году.

Частичная компенсация стоимости путевок осуществляется за фактически приобретенные путевки в размере до 90% величины стоимости путевки, установленной постановлением Правительства Московской области «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области» для расчета частичной компенсации стоимости путевок за 21 день пребывания одного ребенка в организации отдыха и оздоровления.

В случае приобретения путевки иной продолжительности (не менее 7 дней и не более 24 дней) ее стоимость изменяется пропорционально фактической продолжительности.

Родитель (законный представитель) самостоятельно выбирает организацию отдыха и оздоровления и приобретает путевку за полную стоимость для своего ребенка (детей).

Прием заявлений о частичной компенсации стоимости путевок производится до 1 октября текущего года. С учетом поданных заявлений Комиссия по вопросам оказания дополнительных мер социальной поддержки жителям муниципального района при главе муниципального района распределяет финансовые средства на частичную компенсацию в пределах бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, и определяет размер компенсации.

Выплата компенсации осуществляется после 1 октября текущего года в порядке очередности в соответствии с датой подачи заявления. Уведомление о принятом решении направляется родителю (законному представителю) в письменной форме не позднее 10 рабочих дней после принятия решения.

Контроль за целевым и своевременным использованием средств местного бюджета осуществляется в установленном порядке.

В городе Перми издано Постановление администрации города от 26 июня 2013 года № 519 «Об утверждении порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением всероссийских спортивных соревнований высшей лиги на территории города Перми»

Порядок определяет критерии отбора, цели и условия предоставления субсидий за счет средств бюджета города некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением всероссийских спортивных соревнований высшей лиги на территории города, а также порядок возврата субсидии, отчетность и контроль.

Уполномоченным органом по расчету и предоставлению субсидии является комитет по физической культуре и спорту администрации города, а получателями субсидий — некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями, оказывающие услуги по организации и проведению всероссийских спортивных соревнований высшей лиги на территории города.

Критериями отбора получателей субсидии являются: наличие у получателя субсидии права на организацию и проведение всероссийских спортивных соревнований высшей лиги, полученного в соответствии с решением общероссийской спортивной федерации; наличие регламента проведения всероссийских спортивных соревнований высшей

лиги, утвержденного общероссийской спортивной федерацией и наличие решения о проведении всероссийских спортивных соревнований высшей лиги на территории города, принятого в соответствии с календарем проведения игр.

Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением всероссийских спортивных соревнований высшей лиги на территории города за счет и в пределах средств бюджета города Перми, запланированных на организацию и проведение спортивных мероприятий в текущем финансовом году, в объеме до 70% от общего объема произведенных затрат.

Условиями предоставления субсидий являются: регистрация получателя субсидии и осуществление им деятельности на территории города; отсутствие процедуры ликвидации, приостановки осуществления экономической деятельности или банкротства; отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней, государственными и внебюджетными фондами; наличие заключенного между уполномоченным органом и получателем субсидии договора о предоставлении субсидии; представление документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

Решение о предоставлении субсидии принимает уполномоченный орган на следующий рабочий день после окончания срока рассмотрения заявок.

Этим же актом регламентируется организация и проведение проверки, порядок возврата субсидий, отчетность.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В Новоуральском городском округе Свердловской области издано Постановление администрации городского округа от 15 мая 2013 года № 1218-а «Об утверждении Порядка проведения предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Новоуральского городского округа»

Урегулирована процедура проведения предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью городского округа.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на проведение данной оценки, определена администрация городского округа.

Установлено, что для проведения предварительной экспертной оценки инициатор принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей подает главе администрации городского округа письменное заявление с просьбой о проведении данной оценки, которое в течение трех рабочих дней направляется для рассмотрения в экспертную комиссию в составе не менее 7 человек.

В решении экспертной комиссии указывается на возможность либо невозможность надлежащего обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, предоставления социального обслуживания.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В Дядьковском сельском поселении Рязанской области издано Постановление администрации от 8 апреля 2013 года № 42 «Об утверждении Положения «О проведении смотра-конкурса на лучшую усадьбу, улицу, дом, на лучшее содержание, благоустройство и озеленение территории муниципального образования — Дядьковское сельское поселение»

Целью смотра-конкурса является повышение уровня благоустройства, санитарного, архитектурного и эстетического состояния территории сельского поселения, содержания домовладений, более широкое вовлечение в эту работу населения, развитие и поддержка социальной инициативы жителей.

В смотре-конкурсе могут принимать участие жильцы и собственники частного сектора и многоквартирных домов, коллективы предприятий, организаций, учреждений, индивидуальные предприниматели.

Определены следующие номинации смотра-конкурса: двор образцового содержания — среди владельцев и жителей многоквартирных домов; лучшая усадьба — среди владельцев и жителей индивидуальных жилых домов; лучшая организация по благоустройству на подведомственной территории — среди предприятий, организаций, учреждений; самый чистый подъезд — среди владельцев и жителей квартир в подъездах домов; открытие года — интересный объект, выгодно отличающийся от остальных объектов.

Смотр-конкурс проводится в два этапа: I этап — сбор конкурсных материалов — с 1 апреля по 30 июня 2013 г.; II этап — оценка благоустройства объектов, подведение итогов — с 1 июня по 2 августа 2013 года.

Призовые места определяются в каждой номинации по количеству набранных баллов. Для организации и контроля за проведением смотра-конкурса, подведения итогов создается конкурсная комиссия при администрации муниципального образования.

Смотр-конкурс проводится администрацией муниципального образования. Финансирование мероприятий, связанных с награждением победителей смотра-конкурса, осуществляется администрацией муниципального образования.

В Скопинском муниципальном районе Рязанской области издано Постановление администрации от 8 апреля 2013 года № 344 «Об утверждении Положения о маршрутной карте, выдаваемой на пригородные маршруты регулярного сообщения на территории муниципального образования — Скопинский муниципальный район Рязанской области»

Маршрутная карта вводится в действие в целях совершенствования контроля за деятельностью по перевозке пассажиров по пригородным маршрутам регулярного сообщения и упорядочения работы автотранспортных средств, работающих на территории муниципального образования.

Маршрутная карта — это документ, подтверждающий право организаций или индивидуальных предпринимателей на выполнение услуг на определенном договором маршруте. Маршрутная карта выдается на каждое автотранспортное средство, предусмотренное договором на оказание услуг по перевозке пассажиров по пригородным маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования, а также временным договором на период проведения конкурсного отбора администрацией муниципального образования.

Выдача маршрутных карт регистрируется ведущим специалистом по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом отдела ЖКХ и инфраструктуры администрации муниципального образования в журнале, в котором указываются: количество выданных маршрутных карт; регистрационный номер маршрутной карты; государственный регистрационный номер автотранспортного средства; номер маршрута пригородного сообщения; наименование перевозчика; реквизиты договора.

Маршрутная карта находится у водителя маршрутного автотранспортного средства при осуществлении перевозок пассажиров по пригородным маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования.

Срок действия маршрутной карты соответствует сроку действия договора.

В Красночетайском муниципальном районе Чувашской Республики издано Постановление администрации от 10 апреля 2013 года № 210 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы)»

Постановлением утверждены Правила предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту обще-

го имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

Правила определяют порядок, сроки и периодичность предоставления лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, органам местного самоуправления информации, указанной в части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

К лицам, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, обязанным предоставлять информацию, относятся, в том числе: организации, осуществляющие поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг; следующие организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах; лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на основании договоров, предусматривающих оказание таких услуг (выполнение таких работ) (договоры управления многоквартирным домом либо договоры на оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах), в том числе управляющие организации, а также товарищества и кооперативы, указанные в данных Правилах, оказывающие такие услуги (выполняющие такие работы), если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 2 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, предоставляют информацию отдельно по каждому многоквартирному или жилому дому, для которого они осуществляют поставку ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в части, касающейся поставляемых ими ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых услуг (выполняемых работ).

Информация предоставляется в форме электронного документа, подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем заполнения электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома, формы которых устанавливаются Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

Документом предусматривается перечень видов информации, которые должны содержаться в электронном паспорте многоквартирного дома.

В Серовском городском округе Свердловской области издано Постановление администрации городского округа от 3 июня 2013 года № 892 «Об утверждении Положения об условиях приема сточных вод и загрязняющих веществ в систему коммунальной канализации муниципального образования Серовский городской округ»

В целях обеспечения устойчивой работы сетей и сооружений системы коммунальной канализации городского округа, а также предупреждения загрязнения сточными водами реки Каквы определены требования к сбросу сточных вод и загрязняющих веществ в систему коммунальной канализации муниципального образования.

Сточные воды, подлежащие совместному отведению и очистки с бытовыми сточными водами от населения, сбрасываемые в систему коммунальной канализации, не должны: нарушать работу сетей и сооружений; оказывать разрушающее, коррозионное, абразивное или механическое воздействие на материал труб и элементы сооружений канализации; иметь температуру свыше 40 град. С, реакцию среды pH менее 6,5 или более 8,5; содержать загрязняющие вещества в концентрациях, превышающих установленные нормативы для водного объекта — р. Каква; иметь величину химического потребления кислорода, превышающую величину биохимического потребления кислорода за пять суток более чем в 2,5 раза или величину биохимического потребления кислорода (полного) более чем в 1,5 раза; содержать исключительно минеральные загрязнения.

Организации социальной сферы, не имеющие на своей площади фотолабораторий, химических лабораторий или субабонентов, загрязняющих природную среду, освобождены от внесения платежей за сверхнормативный сброс сточных вод и загрязняющих веществ в системы канализации населенных пунктов.

Организация водопроводно-канализационного хозяйства имеет право: осуществлять контроль за правильностью ведения абонентами и субабонентами учета объемов водопотребления и водоотведения; проводить обследование водного хозяйства абонента в целях заключения договора, оценки достоверности сведений, указанных в паспорте водного хозяйства, данных, представленных в отчете о выполнении плана природоохранных мероприятий; направлять в органы прокуратуры материалы о нарушении абонентами условий сброса сточных вод и загрязняющих веществ, установленных Положением; получать от абонентов необходимые сведения и материалы, относящиеся к их системам водоснабжения и канализации; отказывать в выдаче технических условий на присоединение к системам водоснабжения и (или) канализации в случае отсутствия технической возможности; отклю-

чать самовольно присоединенные к системам водоснабжения и канализации устройства и сооружения без уведомления владельцев.

В городе Туле издано Постановление администрации от 11 июня 2013 года № 1586 «Об утверждении Положения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, в котором на общем собрании собственников не принято решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения»

В соответствии с утвержденным Положением размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме устанавливается администрацией города для собственников помещений в многоквартирном доме, которые выбрали способ непосредственного управления многоквартирным домом, утвердили перечни, объемы работ и услуг, условия и периодичность оказания услуг и выполнения работ, но не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения; собственников помещений в многоквартирном доме, которые выбрали управляющую компанию, утвердили перечни, объемы работ и услуг, условия и периодичность оказания услуг и выполнения работ, но не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Закрепляется перечень документов, который должен быть представлен уполномоченным общим собранием собственников или управляющей организацией для установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в администрацию города.

Администрацией города проводится экономическая экспертиза представленных расчетов и в течение 30 календарных дней с момента поступления обращения с полным пакетом документов подготавливается проект постановления администрации города об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, в котором на общем собрании собственников помещений не принято решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В городе Рязани издано Постановление администрации города от 17 июня 2013 года № 2303 «Об утверждении Положения об оценке эффективности деятельности организаций, осуществляющих управление и техническую эксплуатацию многоквартирных домов города Рязани»

Оценка эффективности деятельности организаций, осуществляющих управление и техническую эксплуатацию многоквартирных домов города, проводится в целях повышения ответственности управляющих организаций города перед собственниками помещений в многоквартирном доме за качество оказания жилищно-коммунальных услуг, совершенствования системы контроля (надзора) за соответствием качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг требовани-

ям законодательства, повышения их конкурентоспособности и публичности, а также в целях предоставления физическим лицам, организациям, органам государственной власти и органам местного самоуправления актуальной информации о деятельности управляющих организаций. По итогам проведения оценки формируется рейтинг организаций, осуществляющих управление и техническую эксплуатацию многоквартирных домов.

Оценка эффективности деятельности организаций, осуществляющих управление и техническую эксплуатацию многоквартирных домов, проводится 2 раза в год по итогам отчетного периода, определяемого по принципу сезонной эксплуатации жилищного фонда: период с 1 октября по 1 апреля, период с 1 апреля по 1 октября.

Оценка эффективности деятельности проводится в отношении организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными домами на территории муниципального образования, по показателям их деятельности согласно приложению к Положению.

Сведения по оценочным показателям собираются на основе официальной информации, получаемой от управляющих организаций, структурных подразделений администрации города, государственной жилищной инспекции Рязанской области, объединений общественного самоуправления города — советов территорий города и ТОС города.

В целях проведения оценки эффективности деятельности организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными домами, формируется комиссия, состав которой утверждается распоряжением администрации города.

Комиссия выполняет следующие функции: проводит экспертную оценку документов, поступивших от организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными домами, государственной жилищной инспекции Рязанской области, объединений общественного самоуправления города, а также информации, полученной путем репрезентативного опроса населения, проведенного среди граждан, проживающих в разных домах, разных возрастов, социальных групп с опросом перечня основных проблем, влияющих на качество оказания услуг; готовит материалы для подведения итогов оценки эффективности за отчетный период; формирует рейтинги управляющих организаций.

Принятие комиссией решений осуществляется на заседаниях. Комиссия по совокупности оценок по всем показателям определяет рейтинги (места) управляющих организаций, а также управляющие организации, добившиеся наилучших результатов в работе по отдельным направлениям. Полученные итоговые результаты по оценке деятельности управляющих организаций (рейтинги управляющих организаций с пояснительной запиской) не позднее 15 июня (15 декабря) представляются главе администрации города и размещаются на официальном сайте администрации города.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городе Подольске Московской области издано Постановление главы города от 20 мая 2013 года № 856-п «Об утверждении Порядка расходования субвенции на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»

Порядок определяет организацию работы по расходованию субвенции из бюджета Московской области бюджету муниципального образования на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в сводный список детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в очередном финансовом году, формируемый ежегодно министерством образования Московской области.

Субвенция расходуется в соответствии с постановлением Правительства Московской области «О Порядке расходования субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа».

Управление опеки и попечительства министерства образования Московской области по городскому округу представляет в Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Подольска: сведения о количестве и характеристике жилых помещений, необходимых для приобретения в муниципальную собственность для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, согласно приложению к Порядку; документы в соответствии с Порядком исполнения бюджета Московской области по расходам в части предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, утвержденным распоряжением министерства финансов Московской области.

Комитет имущественных и земельных отношений администрации города: осуществляет приобретение в муниципальную собственность жилых помещений путем размещения муниципального заказа в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд; заключает муниципальный

контракт купли-продажи жилых помещений; оформляет приобретенные жилые помещения в муниципальную собственность с включением их в специализированный жилищный фонд; в случае возмещения стоимости жилых помещений, выделяемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа по договорам найма специализированного жилого помещения, обеспечивает проведение мероприятий по их оценке для установления рыночной стоимости жилых помещений; предоставляет в отдел учета и распределения жилой площади администрации города необходимые документы на оформленные в муниципальную собственность жилые помещения для их предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа.

Для получения субвенции на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа Комитет имущественных и земельных отношений администрации города формирует пакет документов (в том числе представленных отделом учета и распределения жилой площади администрации города, Управлением опеки и попечительства министерства образования Московской области по городскому округу, Комитетом по строительству и архитектуре администрации города), установленных Порядком, а также действующим законодательством, и представляет документы в Подольский отдел Управления исполнения бюджета министерства финансов Московской области и Финансовое управление администрации города.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городском округе Советский Калининградской области издано Постановление администрации города от 18 апреля 2013 года № 362 «Об определении границ прилегающих территорий к организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Советского городского округа»

Постановлением установлено минимальное расстояние от организаций и объектов, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в размере 50 м и утвержден Порядок расчета расстояния от организаций и (или) объектов, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, до границ прилегающих к ним территорий в городском округе.

Порядок устанавливает правила расчета расстояния от организаций и (или) объектов, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, до границ прилегающих к ним территорий в муниципальном образовании.

Порядок устанавливает правила расчета расстояния границ прилегающих территорий к следующим организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции: к детским, образовательным, медицинским организациям и объектам спорта; оптовым и розничным рынкам, вокзалам и иным местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности, определенным органами государственной власти субъекта Российской Федерации; объектам военного назначения.

Для целей Порядка сформулирован перечень понятий, относящийся к предмету правового регулирования указанных правоотношений («детские организации», «медицинские организации», «обособленная территория», «объекты спорта» и др.).

Границы прилегающей территории определяются администрацией городского округа путем замера расстояний с учетом сложившейся системы дорог, тротуаров, пешеходных путей и т. д., т. е. по кратчайшему маршруту движения пешехода от входа для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположены организации и (или) объекты, указанные в Порядке, до входа для посетителей в стационарный торговый объект.

В границы прилегающих территорий включаются: обособленная территория (при наличии таковой) и 50-метровая зона, примыкающая к границам обособленной территории либо непосредственно к зданию, строению, сооружению, в котором расположены объекты и организации, перечисленные в Порядке.

Размер прилегающих территорий по кратчайшему расстоянию определяется по тротуарам или пешеходным дорожкам (при их отсутствии — по обочинам, велосипедным дорожкам, краям проезжих частей), пешеходным переходам. При пересечении пешеходной зоны с проезжей частью расстояние измеряется по ближайшему пешеходному переходу.

Расстояние от границы мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, расположенных не в зданиях до объекта торговли, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции, измеряется по прямой линии вне зависимости от наличия пешеходной зоны или проезжей части, различного рода ограждений.

При размещении (открытии) новых организаций и объектов, перечисленных в Порядке, границы прилегающих к ним территорий определяются в срок не более шести месяцев после размещения (открытия) указанных организаций и объектов.

При определении (пересмотре) границ прилегающих территорий в указанные границы не включаются стационарные торговые объекты, осуществляющие розничную продажу: алкогольной продукции на основании соответствующих лицензий — до окончания сроков действия лицензий, выданных до утверждения границ прилегающих территорий; пива и пивных напитков — в течение трех месяцев после утверждения границ прилегающих территорий.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе Липецке издано Распоряжение администрации города от 20 июня 2013 года № 450-Р «Об антинаркотической комиссии в городе Липецке»

Антинаркотическая комиссия является органом, обеспечивающим координацию деятельности структурных подразделений администрации города, предприятий и организаций независимо от форм собственности, общественных организаций, расположенных на территории города, по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

Ее основными задачами являются: координация деятельности структурных подразделений администрации города, предприятий и организаций независимо от форм собственности, общественных организаций, расположенных на территории города, по реализации государственной политики в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров; выработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота; изучение ситуации, складывающейся на территории города, и анализ эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров; рассмотрение в установленном законодательством порядке предложений о дополнительных мерах по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе плана работы. Руководство ее деятельностью осуществляет председатель.

Заседания проводятся не реже одного раза в полугодие, а в случае необходимости по решению председателя могут проводиться внеочередные заседания. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Аликовском муниципальном районе Чувашской Республики издано Постановление администрации муниципального района от 16 апреля 2013 года № 324 «О проведении районного (в рамках республиканского) конкурса детских и подростковых клубов и любительских объединений «Земли родной краса», посвященного году охраны окружающей среды»

Постановлением утвержден перечень документов, необходимых для оформления указанных правоотношений: Положение о районном конкурсе; состав рабочей группы районного конкурса; форма анкеты и смета расходов на проведение районного конкурса.

Утвержденное Положение определяет порядок и условия проведения конкурса.

Основные цели и задачи конкурса: воспитание у детей и юношества бережного отношения к природе родного края; экологическое просвещение подрастающего поколения, сосредоточение его внимания на вопросах охраны и защиты окружающей среды через творческую деятельность; формирование и развитие экологической культуры, экологического мировоззрения; воспитание ответственности каждого за сохранение благоприятной для жизни окружающей среды; создание условий для вовлечения населения в творческую деятельность для решения экологических проблем.

Конкурс направлен на совершенствование форм и методов экологического воспитания и образования, вовлечение подрастающего поколения в социальное творчество, стимулирование социальной активности детей и юношества в сфере решения экологических проблем, развитие творческих способностей, нравственного и гражданско-патриотического воспитания, стимулирование развития массовости и эффективности работы клубных формирований, а также выявление и поддержка одаренных детей и подростков, привлечение их к деятельности кружков, клубов и любительских объединений.

Для проведения конкурса создается районный состав рабочей группы и районное жюри.

Районный конкурс проводится в два этапа и завершается определением победителей в номинациях «Лучший детский клуб (любительское объединение)», «Лучший подростковый клуб (любительское объединение)» с вручением соответствующих дипломов.

В конкурсе могут принимать участие коллективы детских, подростковых клубов и любительских объединений (кружков, студий и пр.), действующие в учреждениях культуры района, возраст участников которых от 7 до 14 лет включительно.

Для участия в конкурсе коллективу клуба (любительского объединения) необходимо подготовить и представить агитбригадное обозрение с применением разнообразных художественно-выразительных и технических средств, отражающее тематику охраны и защиты окружающей среды, длительностью не более 15—20 минут.

Победители конкурса определяются в соответствии со следующими критериями: соответствие темы агитационного представления целям и задачам конкурса; художественная выразительность и органичность выступления; отражение гражданской позиции, воспитательная и общественная ценность выступления; соответствие содержания и формы выступления заявленной тематике; системность и логичность изложения материала; новизна, острота, яркость и оригинальность воплощения темы; органичность декораций и реквизита; качество презентации творческой деятельности; эффективность использования современных технических средств и технологий.

Решением районного жюри на заключительном гала-концерте конкурса коллективы детских, подростковых клубов и любительских объединений (кружков, студий и пр.) и руководители клубных учреждений будут награждены дипломами и памятными сувенирами.

В Ибресинском муниципальном районе Чувашской Республики издано Постановление администрации от 19 апреля 2013 года № 182 «Об учреждении именных стипендий главы администрации Ибресинского района Чувашской Республики учащимся образовательных учреждений за особую творческую устремленность»

Постановлением учреждено 10 именных стипендий главы администрации района учащимся образовательных учреждений за особую творческую устремленность по 300 рублей в месяц и утверждено Положение об указанных стипендиях.

Положение определяет порядок назначения и выплаты именных стипендий главы администрации района для учащихся образовательных учреждений района за особую творческую устремленность.

Стипендии назначаются учащимся муниципальных образовательных учреждений, обучающимся на «отлично», являющимся победителями и призерами на олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях районного, республиканского, федерального уровней, принимающим активное участие в общественной жизни района. Ежегодно определяется 10 получателей именных стипендий, которые назначаются распоряжением администрации района.

Стипендия устанавливается сроком на учебный год, т. е. с 1 сентя-

бря по 31 мая, и выплачивается ежемесячно в размере 300 рублей каждому стипендиату (количество стипендиатов и сумма могут меняться).

Претендентами на присуждение стипендий являются учащиеся средней и старшей ступеней образования муниципальных образовательных учреждений, достигшие значительных результатов в учебной, исследовательской, творческой, спортивной деятельности, активно участвующие в общественной жизни района.

Право выдвижения учащихся на присуждение стипендий предоставляется педагогическому совету муниципальных образовательных учреждений. Для назначения стипендии на претендента оформляются документы, перечень которых определен данным Положением. По результатам рассмотрения районной комиссии определяется и выносится протокольное решение списка кандидатов на назначение стипендий.

Вручение соответствующих свидетельств стипендиатам осуществляется главой администрации района в торжественной обстановке в начале нового учебного года.

В соответствии с распоряжением администрации района стипендиат может быть досрочно лишен стипендии в случае признания его виновным в совершении преступления или административного правонарушения, а также нарушении требований устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения на основе материалов, представленных из образовательного учреждения.

Список стипендиатов в обязательном порядке доводится до сведения широкой общественности через информационные письма, печатные и электронные СМИ, интернет-сайты.

В Светлогорском муниципальном районе Калининградской области издано Постановление администрации муниципального образования от 24 апреля 2013 года № 252 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальном образовании «Светлогорский район» в 2013 году»

Постановлением утвержден Порядок приобретения, выдачи, оплаты путевок за счет бюджетных средств в загородные стационарные оздоровительные лагеря и выплаты компенсации части стоимости путевок родителям, которые приобрели путевки для детей самостоятельно, и состав оргкомитета по проведению оздоровительной кампании в летний период 2013 года.

Согласно Порядку путевки в загородные стационарные оздоровительные лагеря приобретаются уполномоченным органом — отделом социальной защиты населения администрации района на средства, поступившие в муниципалитет из областного бюджета, в том числе выделенные из федерального бюджета на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей в порядке, предусмот-

ренном действующим законодательством о размещении заказов для муниципальных нужд.

Оплата приобретаемой путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря производится отделом социальной защиты в дифференцированном размере в зависимости от вида семьи. Так, 100% установленной стоимости из средств областного бюджета — для детей из малообеспеченных семей (если среднедушевой доход на одного члена семьи не превышает одну величину прожиточного минимума включительно, установленного в области, на душу населения на момент обращения), а также из семей, находящихся в социально опасном положении; 90% установленной стоимости из средств областного бюджета — для детей из семей со среднедушевым доходом от одной до полутора величин прожиточного минимума включительно, установленного в Калининградской области, на душу населения на момент обращения и т. д.

В составе многодетной семьи учитываются дети от 18 до 23 лет, обучающиеся на очном отделении в высших или средних специальных учебных заведениях, при расчете среднедушевого дохода на получение путевки в загородные стационарные оздоровительные лагеря.

В случае если семья находится в социально опасном положении, а документы, подтверждающие доходы семьи, отсутствуют, вопрос о предоставлении путевки в загородный стационарный оздоровительный лагерь и размере платы за путевку рассматривается на комиссии по предоставлению срочной адресной помощи на основании акта обследования жилищно-бытовых условий семьи и ходатайства органов (учреждений) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Семьям, которые самостоятельно приобрели путевки в загородные стационарные оздоровительные лагеря стоимостью не выше 10 290 руб. при продолжительности смены не менее 21 дня, выплачивается компенсация части стоимости путевок. Размер компенсации зависит от среднедушевого дохода семьи на момент приобретения путевок и определяется в соответствии с Порядком.

В городском поселении Запрудня Московской области издано Постановление главы города от 28 мая 2013 года № 227 «Об утверждении Положения о Молодежном совете»

Молодежный совет городского поселения не является юридическим лицом и действует как коллегиальный общественный совещательный и консультативный орган по вопросам муниципальной молодежной политики городского поселения.

Молодежный совет формируется в соответствии с Законом Московской области «О государственной молодежной политике в Московской области» в целях создания условий для включения молодежи

в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь и содействия формированию осознанной и активной гражданской позиции у молодежи, проживающей на территории городского поселения.

Молодежный совет выполняет следующие функции: исследует и информирует органы местного самоуправления и общественность о положении молодежи в поселении, наиболее актуальных проблемах молодежи; представляет в органы местного самоуправления городского поселения предложения о проведении мероприятий с участием молодежи; разрабатывает и распространяет методические и информационные материалы, содействующие выработке у молодежи активной гражданской позиции; ведет информационную работу с молодыми гражданами городского поселения, направленную на привлечение их к организации и участию в мероприятиях сферы молодежной политики; направляет членов совета для участия в социально-политических мероприятиях городского поселения, Талдомского района и Московской области; принимает решения по организационным вопросам деятельности Молодежного совета и утверждает внутренние документы, вносит предложения об изменении регламента Молодежного совета.

В состав совета входят представители учебных заведений, молодежных общественных объединений, некоммерческих организаций, политических организаций, политических партий, отдела по культуре, спорту, молодежной политике и жилищным вопросам администрации городского поселения, иных групп молодежи.

Членами совета могут быть граждане, проживающие в городском поселении, в возрасте от 14 до 30 лет. Общее количество членов совета не ограничено, членство в совете длится один год и может быть продлено по личному заявлению.

Для организации работы совет избирает на заседании открытым голосованием председателя совета и заместителя председателя.

Молодежный совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета. По результатам рассмотрения вопросов на заседании совета принимаются решения рекомендательного характера простым большинством голосов от числа членов совета, участвующих в заседании.

На заседаниях Молодежного совета могут присутствовать депутаты Совета депутатов городского поселения, представители администрации городского поселения, а также иные лица, приглашенные на заседание совета.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 25 (254) 12 июля

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 12.07.2013. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru